# 个人简历 个人资料

来源：网络 作者：春暖花香 更新时间：2024-06-16

*所谓基本资料当然包括：姓名、年龄、性别、籍贯、住址、电话、甚至有些还包括身份证字号或照片…等，每个人都背在脑里的信息，这些资料的主要用途，其实是方便业主做日后联系之用，也就是当他们决定和你面试时，拿来通知和建档整理而已;需要特别注意的，大概...*

所谓基本资料当然包括：姓名、年龄、性别、籍贯、住址、电话、甚至有些还包括身份证字号或照片…等，每个人都背在脑里的信息，这些资料的主要用途，其实是方便业主做日后联系之用，也就是当他们决定和你面试时，拿来通知和建档整理而已;需要特别注意的，大概就是下列几项事情：

1. 不要扯太多：

个人资料撰写的重点应该要尽量以简洁扼要为主。

一方面，他不是整份履历表的重点(不管他是否排在第一个位置)，另一方面，过多的个人信息很容易混淆视听，造成阅读者搞不清楚你的立场和状况。比方说，有些年轻人喜欢在基本资料上写一大堆血型、星座、生肖、甚至「命主文昌」这种字眼，我都认为有点多余，由于个人资料的主要用途是事后联络之用，顶多注明出生年月日就算很仔细了。所谓多写多错，万一你真得遇上相信此道的业主，如果那些命理资料「很合」还好，万一是那种「不合」或「对冲」，那你不就冤大了?自己把自己推上了万劫不复的地步。

2. 确定能够联络得到：

一定要确定联络方式的确可以找得到你，是非常重要的一件事情。过去，这种联络不到求职者的状况很少，因为十之八九的年轻人仍是以住家地址电话为主要联络窗口。但随着外宿风气的开始，有些刚毕业的求职者会在准备进入职场前，准备在外居住，或是与朋友一起外宿，连双亲都不一定联络得到本人的情况很多。

从行动电话开始通行于年轻人的世界后，在成本考量或其它特惠方案的诱惑下，也有许多求职者在短时间中更换号码。最麻烦的要属以E-MAIL为联络方式的那一种。一方面无论手写或计算机排版，零和0是很难辨认的，而且一般负责招募的老板或主管也没空写EMAIL一一联络，另一方面，随着目前免费邮件服务逐渐变成付费方式，很多人都常常更改EMAIL帐号，因此要特别注意这一点。

最后，求职者都要对每个工作有一个观念，只要你尽心尽力去准备过，即使企业目前无法任用，但并不代表未来不可能有机会任用。每一个企业征选人力都有波段式的需求，甚至还会半年内招募两三次员工的状况。

这主要是因为随着每一家企业的薪资、福利、人事结构、与工作性质的要求，还有新人本身就存在的异动性，做不满一个月就提出辞呈的状况多得是，因此，确定自己联络管道畅通稳定是让机会来寻找你的好方式。

3. 自己设计履历格式的个人数据域：

我强烈建议所有求职者最好都自己设计履历表。

除了市售的格式有许多限制之外，有些设计根本就不太合理，比方说，在个人资料这个部分上，竟然要求新人填写「身份证字号」，这一点是我很不能苟同的地方，连是否会被录取都不知道，就要提供身份证字号，不写觉得诚意不够，写了又觉得不对劲，万一不被录用，而这些资料又没有妥善的处理好，那后果不是很难控制吗?

许多市面上的书藉，或是一般履历表范例中，习惯将「个人资料」放置在履历表一开头的位置上，但我个人倒习惯把他挪到最后才处理。主要的原因是节省业主在阅謮和决策上的时间成本。既然是找工作，就必须先让对方清楚我的能力、学经历、曾经工作的单位、与负责过的项目，如果他们没有兴趣，我基本资料再多也没有用，但如果他们认为我还可以面试看看，就可以直接在最后的资料上联络到我。不过，每个人设计履历表的理念和表达方式都不同，面对的公司部门也不一样，履历表本身也没有条件限制，所以并没有规定要照谁的方式才是对的。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找