# 最新安全年度培训计划表(15篇)

来源：网络 作者：岁月静好 更新时间：2024-06-22

*时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。安全年度培训计划表篇一为认真贯彻落实“安全第...*

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**安全年度培训计划表篇一**

为认真贯彻落实“安全第一，预防为主，综合治理”党的基本方针、真正落实好安全生产专项整治工作，提高职工与施工人员的责任感和自觉性，增强安全意识，掌握安全生产的科学知识，不断提高安全管理水平和安全操作技术水平，增强自我防护的能力，减少伤亡事故的发生，必须加强职工和施工工人的安全培训教育工作。根据建设部《建筑业、企业职工安全培训教育暂行规定》的要求，结合本项目工地的具体情况，制定本安全培训计划并落实执行。

培训时间

安全培训工作，由工人进场开始至完工中进行，主要的“三级教育、安全法贯彻、安全技术和技能教育、特种作业教育”等以工人进场前后分次进行教育。其他培训教育抽雨天和其他的空余时间来进行。

经常性安全教育内容

年度安全培训计划

项目部人员培训，由分公司集中组织办理在每年年初进行。 关于9大员的培训学习，由分公司、集团公司安全组织进行。

安全生产教育学习内容

岗位教育时间控制

培训制度：

1. 无论施工现场和分公司，凡参加培训学习人员必须认真听课，做好记录，学习完毕进行考核，考核不合格者进行补考。

2. 凡参加培训学习必须按上班时间准时参加，无特殊情况不得请假。

3. 凡参加培训授课人员必须进行认真备课，对学员要求讲得明，使学员听得懂，学得好。

4. 凡参加培训学习的学员，在学习期间听课中，不明白不懂不会的内容及时向讲课老师提出请教。

总之，通过不断组织职工和施工人员学习安全教育和自身安全教育的学习，都是一个很好的提高，只有人的素质提高，明白了安全的重要性，认真抓好安全生产专项整治工作的贯彻、落实、整改，减少事故的发生，创建一个安全文明施工工地。

**安全年度培训计划表篇二**

为了让公司各类人员充分认识消防工作重要性，提高防止和处理突发性重大事故的能力，并能够在事故发生后，快速有效地采取救援措施，特制定此培训和演练计划。

一、培训。

1、培训范围

公司各部门中层干部、应急救援领导小组成员、各专业应急救援队伍人员等全体员工。

2、职责

安环部是培训部门，负责编制年度培训计划，并且组织实施。公司各相关部门按计划要求配合实施培训工作。

3、培训内容

①消防法律法规、消防安全制度、消防安全操作规程等; ②公司的规章制度，安全操作规程，易发事故环节，操作注意点;

③消防设施、灭火器材的性能、使用方法和操作规程; ④报火警、扑救初期火灾、应急疏散和自救逃生的知识、技能;

⑤公司安全疏散路线，引导人员疏散的程序和方法; ⑥灭火和应急疏散预案的内容、操作程序;

4、培训实施

由安环部负责，公司相关部门按照培训计划配合实施，安排并且组织好相关人员参加培训。主要人员送出去培训，厂内培训师资以内请外聘方法解决。培训过程中安环部要检查进度和培训质量。各类培训做好培训记录，培训考试卷由安环部门保存。

对应急救援人员的培训，由公司安环部每半年组织一次，应急救援培训内容：

①熟悉公司应急救援预案及如何进行报警，如何接听事故警报;

②如何启动应急预案程序;

③各部门依据应急救援的职责和分工展开工作;

④组织应急物资的调运;

⑤申请外部救援力量的报警方法，以及发布事故消息，组织周边社区、政府部门的疏散方法等;

⑥事故现场的警戒和隔离，以及事故现场的洗消方法。 对车间、部门员工的培训，由公司各个相关部门组织进行，培训内容：

①企业安全生产规章制度、安全操作规程;

②防火、防爆、防毒的基本知识;

③生产过程中异常情况的排除、处理方法;

④事故发生后如何展开自救与互救，撤离与疏散的方法。

二、演练

1、演练频率

每年进行一次演练，每年9月中下旬

2、演练地点

厂区内

3、演练指挥

由公司事故应急救援指挥部统一组织、指挥

4、演练内容

①装置：设备泄漏的应急处置抢修;

②通讯及报警信号联络;

③急救及医疗;

④消毒及洗消处理;

⑤染毒空气、水源检测与化验;

⑥防护指导，包括专业人员的个人防护和员工的自我防护; ⑦各种标志，设置警戒范围及人员监控;

⑧厂内交通控制及管理;

⑨泄漏污染区域内人员的疏散撤离及人员清查;

⑩向上级报告情况及 向友邻单位通报情况;

5、演习要求

①先作模拟动作,再作实战动作,动作正确果断;

②让普通员工上来感受灭火器操作,并作讲解;

③掌握风向,控制现场的烟、雾、水流;

④尽量使用快到期灭火器，开启后的灭火器要反复使用使药剂耗尽,以节约器材。

**安全年度培训计划表篇三**

为了更好地提高护士应急救治能力和水平，及时、有效地抢救急、危、重伤病员，结合医院实际情况提出20xx年度护理应急援助小组年度培训计划如下：

一、培训时间

常规：每年培训两次

临时：根据临时要求通知

二、培训地点：根据临时要求通知

三、组织结构

1、应急援助培训领导小组组长：胡丽萍、赵祥爱秘书：杨慧萍

2、培训老师

应急援助小组培训组成员：胡丽萍、赵祥爱、杨慧萍、刘秀红、包菊梅、刘安云

3、培训人员(另附名单和联系方式)

①20xx年度新上报的护理应急援助小组成员

③病区护士长

四、培训项目

1.心肺复苏术及团队配合

2.电除颤术

3.心电监护

4.吸痰

5.氧气吸入

6.静脉通道建立

7.简易呼吸器的使用

8.输液泵的使用

9.微量泵的使用

10.心电图机的使用

11.20个应急预案

五、培训形式

讲课、操作、自学、现场演练

第一阶段：6项急救设备的使用和心肺复苏技术培训

①徒手心肺复苏、②非同步电除颤、③心电图描记、④吸痰、⑤呼吸气囊辅助呼吸、⑥氧气吸入。

第二阶段：急救现场情境模拟培训

心肺脑复苏团队配合;

火灾、停电、停氧应急演练;

紧急状况下护理人员调配现场演练

六、培训评价

理论考试、操作抽考

七、组织与实施流程

1、护理部负责制定年度培训计划、制作《宣城地区人民医院护理应急援助小组年度培训计划》。

2、护理应急援助小组培训组负责制定复训安排表，制作课件、录像或练习题，实施培训/复训项目，完成教学记录和登记培训卡。

3、护理部负责准备培训物品：急救设备、模拟人、培训登记表等，护理部协调解决相关问题。

4、各护士长督促本部门人员按时参加培训，本科室人员出勤率列入护士长年度考核项目。

5.附护理应急援助小组组成名单及联系方式，并发放到各科

6.附护理应急援助小组启用流程表，并发放至各科

**安全年度培训计划表篇四**

为了做好我院的消防安全工作，预防火灾事故的发生，保护全院员工和患者的人身安全及公共财产安全，认真落实 预防为主、防消结合 的消防工作方针，加强教员工的消防安全意识和消防设施、器材的管理，特制定本年度消防工作计划。

一、认真组织员工学习《消防法》、《消防安全管理条例》等有关法律规。

二、以科室为单位，对各科室主干人员进行消防知识的介绍、培训，再逐级 对科室人员传播消防知识，力求达到人人心中有消防的目的。增强了员工的法制观念和安全意识，使员工了解本岗位的防火措施，做到会报警，会使用灭火材料扑救初期火灾，会自救逃生，会组织人员疏散。

三、每月组织一次消防安全检查，重点部位要坚持日检查、巡查，并建立月查记录。

四、值班人员每天上下班要巡查科室、病区一次，检查院内有无消防安全隐患，所有消防设施是否完好，发现问题及时处理，并要有记录。

五、 抓紧院内违规用电查处工作，力求消灭各种火灾隐患及保障消防安全疏散通道、安全出口畅通，消防安全疏散标志、消防设备处于正常状态。

六、组织员工开展消防知识讲座，开展消防知识小竞赛，开展消防演练。

七、加强医院消防知识宣传，主要以海报的形式展开宣传。

八、加强消防器材、设备的管理、养护，每月进行一次全面系统的检查。

九、使消防安全工作有计划、有检查、有奖惩、有预案，把消防工作落实到实处。

十、加强各医院之间的联系，共同交流工作中的心得体会并将好的方法加以推广，以促进工作的展开。

**安全年度培训计划表篇五**

通过深入开展食品安全法律法规和案件警示教育，增强食品经营者的法律意识和诚信责任。广泛普及食品安全科普知识，提高食品安全的辨假识假和预防应对风险的能力，提高监管人员的责任意识、业务素质和管理水平。营造人人关心、人人维护食品安全的良好氛围。

(一)对我县区域内酒类、肉类生产经营企业、商户集中进行食品安全生产、警示教育、相关法律知识的培训，主要从事生产经营活动的人员保障每人每年不少于40小时培训时间，确保生产源头食品安全。

(二)商务综合执法大队人员集中进行食品安全监管专业培训，每人每年不少于40小时的培训时间，确保执法的准确性和实效性。

(三)食品安全宣传教育，重大节假日前将酒、肉类食品安全管理的《条例》、《办法》以宣传单、牌匾的形式进行发放和公示，并设立展位现场讲解酒、肉类食品安全的相关法律法规，以及酒类真伪辨别的相关知识。使食品安全深入人心。

(一)工作部署阶段。结合我局职责，制定具体的教育培训工作实施方案，明确食品安全教育培训工作重点内容和意义。

(二)工作实施阶段。7月21日至11月31日，认真组织实施教育培训工作方案，按照计划安排开展教育培训工作。

(三)工作总结阶段。12月1日至12月12日，对食品安全教育培训工作开展情况，尤其是本辖区或监管领域内是否完成20xx年工作目标及取得的成效进行全面总结。

(一)认真组织，切实落实。食品安全是民生的重中之重，我们一定要认清其重要性，认真组织、落实方案，严格按照计划执行，将食品安全深入人心，将食品安全工作落实到位。

(二)科学分工，层层落实。有分工的进行落实方案。把每项培训任务分工到科室，有序的进行组织，做到点面结合，统筹进行。

(三)建立培训评价机制。把培训内容、实际效果、平时抽查情况多点结合作为培训成果检验标准。确保培训的实效性。

(四)倡导、鼓励开拓创新，积极推动开展食品安全教育培训示范点创建活动，总结经验，逐步推广。

**安全年度培训计划表篇六**

一、目的 提高员工素质，保证食品安全安全。

二、适用范围 适用于公司各部门和所有员工。

三、权责划分

人力资源部

1、评估员工的培训需求。

2、制定公司的整体培训计划。

3、编撰有关的培训计划。

4、按计划组织、实施培训计划。

5、考核、总结、上报培训实施情况，并提出改进方案。

6、研究拟订、执行其它的人力开发方案。

各部门权责

1、 制定员工培训需求的分析报告。

2、 制定、修改、呈报本部门的专项培训计划。

3、 按计划实施内部培训。

4、 编撰专门的培训教材。

5、 检查、上报本部门的专项培训结果。

四、培训类别

1、新进人员的培训:岗前的公司、部门、班组培训。

2、公共性培训:由人力资源部制定并组织实施的针对全体员工的共同培训内容。

3、专业性培训:根据各部门计划实施的培训，指在提高员工专业水平。

4、个人进修申请办法:

(1)申请程序:凡公司认可之外界培训课程，由本人填写个人进修申请表，并附相应 文件呈核。核准者，应预先垫付培训费用，事后凭毕(结)业证及发票交财务处报销。

(2)进修人员在结业三日内呈交心得总结。

(3)培训部应主动收集相关培训课程信息，以供各部门人员选择。

五、培训计划的制定

1、各部门从实际情况出发，于每年12月前拟定下年度的培训计划，报人力资源部汇总。

2、各部门依客观需求，拟定专项培训计划，报人力资源部备案。

3、人力资源部合理安排各部门上报的培训计划，汇编成表，提出预算，并上报之。

4、人力资源部应以最快的效率安排各部门不定期培训计划的实施。

六、培训的实施

1、定期培训:依年度计划，由人力资源部安排。

2、不定期培训:依具体情况，由人力资源部与各部门共同完成。

七、培训考核

1、考核依据:测试(考试)结果、个人心得、直接上级的评定。

2、考核结果由人力资源部建档存查。

3、培训内容、考核结果作为年度绩效考核指标之一。

八、赴外培训管理 赴外培训，应与公司签订培训合同。

九、其它 其它事项另行规定

**安全年度培训计划表篇七**

安全教育是企业安全管理工作的重要组成部分，是从根本上杜绝人的不安全行为的重要措施，也是预防和控制事故的重要手段之一。做好企业的安全教育培训工作，才能保证其它安全工作和企业安全生产的顺利进行。为使车队20xx年的教育培训有规划、有重点、有目的的进行，特制定以下年度安全教育培训计划。

(一)加强“安全第一、预防为主、一岗双责、综合治理”的安全意识教育。安全意识教育就是通过对员工深入细致的思想工作，帮助员工端正思想，提高他们对安全生产的重要性的认识。在提高思想意识的基础上，才能正确理解并积极贯彻执行相关的安全生产规章制度，加强自身的保护意识，不违章操作，不违反劳动纪律，做到“三不伤害”：不伤害自己、不伤害他人、不被他人伤害。

同时对车队各级管理人员(包括领导、车队各部门人员、管理人员、安全人员、技术人员等)也应加强安全思想意识教育，确保他们在工作时做好带头作用，从关心人、爱护人的生命与健康出发，重视安全生产，做到不违章指挥。

(二)将安全教育贯穿于生产的全过程中，加强全员参与的积极性和安全教育的长期性。做到“全员、全面、全过程”的安全教育。因为生产与安全是不可分割的统一体，哪里有生产，哪里就需要进行安全教育。

(三)开展多种渠道、多种形式的安全教育。安全教育形式要因地制宜，因人而异，灵活多用，尽量采用符合人的认识特点的、感兴趣的、易于接受的方式。针对我公司的具体情况，安全教育的形式主要有以下几个方面：

(1)会议形式。主要有：安全例会、安全知识讲座、座谈会、报告会、先进经验交流会、典型案例分析会等。

(2)张挂形式。主要有：安全宣传横幅、标语、标志、宣传画、安全宣传栏等。

(3)音像制品。主要有：安全教育光碟、安全讲座录象等。

(4)现场观摩演示形式。主要有：安全操作方法演示、消防演练、应急救援方法演示等。

(四)严格执行公司的三级安全教育制度，杜绝未经三级安全教育就直接上岗的现象。对于新进公司的员工，应严格按要求进行三级安全教育(包括公司级、部门级、班组级安全教育)，学习内容包括安全生产法律法规、安全生产知识、安全生产操作规程、安全管理制度和严禁事项，并经考核合格后方可进入工作岗位，考核情况要记录在案，三级安全教育时间不少于24学时。

1、具体的培训方案应在培训的前一个月制定出来，并报分公司审批，及时通知培训涉及的相关人员做好准备。

2、培训结束后，要对培训的效果进行全面的总结。

3、不能按期举行的安全培训教育活动，要及时向上级报告，说明举行的具体时间和原因。

4、年底写好年度安全生产教育培训活动的总结报告，提出本年度培训欠缺的方面及以后安全生产教育培训要注意的方面，并制定下一年的安全培训教育计划。

**安全年度培训计划表篇八**

员工培训是企业不可缺少的项目，对酒店行业来说员工培训尤其重要。现在给大家介绍酒店餐饮部的员工培训计划，本计划分为两部分一是培训计划二是学员守则。

一、培训目标

通过军训及军事化的日常管理，培养新员工的组织纪律性、服从意识和团队意识，帮助新员工端正生活、学习态度;通过酒店服务知识的学习，掌握酒店服务相关的基本理论知识，培养新员工的服务意识和职业素养;了解酒店的发展史及规章制度、企业文化，培养新员工酒店意识，帮助其树立起“华天人”意识;通过专业理论学习及实际操作训练，理论学习中重视英语培训，实操训练注重打好扎实的基本功，让员工掌握基本的岗位业务知识和技能，为更好地适应岗位工作打好基础。

二、培训对象：第1期新员工

三、培训时间：20xx年11月25日—20xx年12月26日

四、培训地点：

五、各项目负责人及职责

培训总负责人：经理负责整体协调工作，并督促各任课教师按质按量、按计划完成教学任务，确保培训计划按质按量完成。

培训执行人：负责驻培训基地协调工作，保证培训队各项工作的正常运转，确保培训按质按量完成。

军训教官：以身作则，关心爱护学员，严格按作息时间进行各项训练，督促学员遵守各项纪律，认真学习，按质按量完成教学任务，确保集训期间的安全及培训效果。

培训教员：以身作则，关心爱护学员，按质按量完成专业教学任务，确保学员在训期间掌握专业理论和实际操作技能。

六、培训课程：军训、《酒店营运情况》、《员工手册》、《行为规范标准及形体训练》、《新酒店快乐英语》、《处理客人投诉技巧》、《餐饮理论》、《餐饮技能操作》、《餐饮六大技能实践操作》、《财务常识及成本控制》、《食品卫生知识》、《治安消防知识》、《设施设备的维护与保养》、《对客服务四项标准》、《酒店服务观念》、《旅游心理学》、《风俗习惯与宗教信仰》、《华天企业文化及发展史》、《职业道德》、《语言沟通技巧》、《普通话》、酒店服务心理学、《湖南旅游知识》等。(课程的具体安排请见附表)

七、培训设备：录音机、幻灯投影仪、影碟机、电视机

八、培训方式及方法：

1)方式：以封闭式集中学习与跟岗培训相结合，理论与实践相结合

2)方法：课堂讲授、案例分析、游戏、问卷、情景模拟、录像教学相结合

九、培训考核：

1)日常表现：在整个培训过程中，学习态度、自身的管理、服从意识、集体观念、互助协作精神、主观能动性、品格修养等方面的综合评估。

2)笔试：每门课程结束后，要对所学内容进行考试，考试时间90分钟，重点考查学员对知识的掌握程度及灵活运用的能力。

3)实践：专业技能的熟练程度与实际岗位操作相结合的全面素质的考核。

十一、培训要求：

1)学员必须严格遵守培训期间的《学员守则》(请见附文)。

2)学员因个人问题退出培训，或违纪予以退回者，一律不予再录用。

3)学员在培训考核(见十条)中任一项不及格者，将予以退回。

**安全年度培训计划表篇九**

【目的】

1、规范和促进公司培训工作持续、系统的进行，通过知识、经验、能力的积累、传播、应用与创新，提升员工职业技能与职业素质，使之适应公司业务发展的需要。

【培训原则】

2、以符合业务发展与组织能力提升为基本原则，并注意前瞻性和系统性。

【适用范围】

3.本办法适用沈阳格林豪森物业管理有限公司所有培训活动的规划、实施、效果评价等相关的部门与员工。

【类别与组织】

4.培训部提供的培训方式可分为以下5类，由培训部统一组织。

4.1新员工培训：指新进员工在试用期间须接受的入职培训，包括公司统一组织的集中培训和各部门安排的专业培训。

4.1.1培训部统一组织实施的入职培训内容包括：

公司的历史、概况、业务、发展规划等

公司的经营理念、核心价值观、员工道德规范和行为准则

基本人事制度

职业道德与职业精神

职业生涯规划

4.1.2由用人部门实施的入职培训内容包括：

部门承担的主要职能和责任、规章和制度

岗位职责介绍、业务操作流程和作业指导

4.2任职能力：指公司为更新/扩展员工知识面、提升任职能力和晋升职务准备、增进工作效率所组织的各项培训(含研讨会)。

主要包括：

中高层管理人员(包括服务中心主任、副主任、部长) ：管理技能、领导力提升、决策思维能力等;

后备干部培训：角色转变、职业技能提升、管理技能培养等

岗位业务技能培训由品质部实施，报培训部备案。

4.3外派培训：因工作需要且没有安排或不能提供内部培训的，可参加社会上专业培训机构或院校所组织的培训。

4.4战略性培训：指为了满足公司永续发展需要而进行的培训，主要包括关键且稀缺人才培训、培养核心竞争能力所需的持续接班人培养。

4.5文化制度培训：指公司为了推行新的或经改良的企业文化、管理体系而进行的培训，旨在实行新的管理方法、行为规范。如员工行为规范、iso9000质量管理体系、iso14000环境管理体系、人力资源管理制度等方面的培训。

【计划与实施】

5.1根据培训计划的进度，组织实施公司级的培训活动。

5.2培训部负责跟踪培训计划的落实，保障各部门或个人按计划进度实施培训。

5.3培训部负责为公司的每位员工建立个人培训档案，保存个人参加培训记录，包括：

参加培训的登记/签到表

获得的各类证书复印件

获得的各类培训资料目录

参加内部考试试卷。

5.4培训结束，培训教材应当收归培训部，充实公司培训资源，并供相关员工查阅。

**安全年度培训计划表篇十**

为保证我矿安全生产，提高安全管理水平，切实做好“一通三防”工作，一季度，我矿将继续以上级相关文件为指导，根据年度工作计划要求，深入井下现场，掌握第一手资料，保证我矿“一通三防”工作的安全顺利开展，为我矿的安全生产创造良好条件。具体工作计划如下：

一、优化通风系统，强化系统管理。

加强通风设施管理，本着通风系统合理、稳定可靠的原则，按照有关要求应设置永久性设施的不得设为临时设施，风门必须实现闭锁功能，提高风门的耐用性，减少维修量。强化局部通风管理，防止瓦斯积聚。各掘进工作面的风机切换、瓦斯电闭锁及风电闭锁进行定期检查，并有专人进行负责管理。同时通风科派人每周对各地点进行监督检查，确保掘进工作顺利进行，同时防止局部通风地点的瓦斯积聚。

二、防治瓦斯管理

(1)加强瓦斯监测，根据规程有关规定应监测地点为矿井总回风、采区一翼回风、采区回风巷、回采面进、回风巷、回采工作面及上隅角、掘进工作面、回风巷、各冒高点、机电峒室等一切有瓦斯或可能有瓦斯积聚的地点。

(2)强化放炮管理，杜绝瓦斯事故。严格执行“一炮三检”(即装药前、放炮前、放炮后检测瓦斯)和“三人联锁放炮“制，严格杜绝瓦斯超限放炮;在放炮地点附近20m内风流中瓦斯浓度达到1%时严禁放炮。

(3)加强盲巷管理，严格执行瓦斯排放措施。井下所有出现的盲巷做到有出现立即封闭，不留积存瓦斯的死角。

(4)在80209掘进时，掘进通风必须有效、可靠，以预防沼气超限和积聚，杜绝爆炸事故。

(5)80209掘进巷道内的风筒，要吊挂平直，逢环必吊，环环扣紧，风筒接头要有反压边，风筒无破口，要做到耳听无声音，手摸无感觉。

三、综合防尘

加强综合防尘管理，完善洒水灭尘系统。在21皮带下山和21皮带下山掘进工作面安装喷雾降尘装置，对各个转载点喷雾降尘装置进行恢复。

定期用水冲洗巷道顶、帮和支架上的沉积煤尘，冲洗下来的煤尘要清理运出。积聚在巷道周边、支架及设备上的沉积煤尘要定期清扫，清扫的煤尘要及时运走。

四、加强安全监控及通风仪器仪表的管理

加强监测监控系统安全性和稳定性，定期对便携式瓦斯报警仪和井下传感器进行调校，提高监测灵敏性及可靠性。跟踪矿内生产进度对原有监测系统进行改造维护，并将原有老化监测、通讯线路进行更新改造。

五、提高隐患排查效果，完善压风自救建设，提升矿井防灾抗灾能力。

继续开展以通风系统和瓦斯防治为主的“一通三防”隐患排查，主要对矿井的通风系统的可靠性分析、瓦斯防治与等方面逐矿进行排查。

严格执行上级领导部门的相关文件要求，对通风系统、监测监控、防火、防尘以及机构队伍、规章制度、 安全投入、现场管理等方面存在的隐患和问题进行排查和治理。

**安全年度培训计划表篇十一**

为争上五星级宾馆，打造符合标准的五星酒店软件环境，我酒店为了适应知识经济发展需要，更好的应对市场经济的挑战，提高酒店员工的整体素质，提升酒店的核心竞争力，特制定出此计划。

现根据本酒店的实际情况制定出xx年员工培训计划，计划分为四部分：一、发动员工自学，二、内部培训，三、外部培训，四、举办各种活动。

一、发动酒店内部员工自学。全面提高员工文化素质，最为重要的是发动员工自发的去学习。为此，酒店计划从两个方面着手，

1、加强宣传学习教育。创新酒店宣传栏，积极向员工宣传提高自身价值和创建高素质团体的重要性。

2、鼓励员工根据实际工作需要、专业对口报读各类专业、申报各类专业职称和报考各类职业证书，公司对获得学历或职称证书的员工将给与一定的奖励。

二、内部培训。内部培训主要分为三种。

1、邀请社会上的专家亲临授课。

2、请酒店内部各岗位优秀员工授课，讲授工作中实际疑难解答和工作心得。

3、交叉培训。即将一个部门的员工到另一个部门的工作现场接受培训。使培训者在受训过程中从其部门的立场出发，有针对性地到培训部门接受培训，了解所到部门的业务流程，对自己部门的业务操作具有参考作用。结合最初制定的目标或计划，有利于各部门之间的协调和服务一致性地提高。

三、外部培训。

1、主要是和相关劳动部门和政府考核机构联系合作进行培训。

2、分批组织酒店内一线骨干和管理人员到其他酒店参观学习，不断更新员工和管理者的观念。

四、举办各种活动。

可根据各部门各岗位工作性质举办既能操作竞赛，对比赛结果予以奖励。

为保证培训计划的顺利实施及培训质量，将建立相关保障机制。首先，建立培训纪律。要求参加培训者对所受训项目认真负责。其次，对培训人员考核，对参加学习的人员要写出培训心得。三、由相关部门对员工培训出勤和考核成绩进行记录。作为以后酒店内部选拔干部的依据之一。四、学习培训的具体负责人要将相关的培训记录进行整理归档，并将资料送人事部备案。

**安全年度培训计划表篇十二**

为了做好我院的消防安全工作，预防火灾事故的发生，保护全院员工和患者的人身安全及公共财产安全，认真落实 预防为主、防消结合 的消防工作方针，加强教员工的消防安全意识和消防设施、器材的管理，特制定本年度消防工作计划。

一、认真组织员工学习《消防法》、《消防安全管理条例》等有关法律规。

二、以科室为单位，对各科室主干人员进行消防知识的介绍、培训，再逐级 对科室人员传播消防知识，力求达到人人心中有消防的目的。增强了员工的法制观念和安全意识，使员工了解本岗位的防火措施，做到会报警，会使用灭火材料扑救初期火灾，会自救逃生，会组织人员疏散。

三、每月组织一次消防安全检查，重点部位要坚持日检查、巡查，并建立月查记录。

四、值班人员每天上下班要巡查科室、病区一次，检查院内有无消防安全隐患，所有消防设施是否完好，发现问题及时处理，并要有记录。

五、 抓紧院内违规用电查处工作，力求消灭各种火灾隐患及保障消防安全疏散通道、安全出口畅通，消防安全疏散标志、消防设备处于正常状态。

六、组织员工开展消防知识讲座，开展消防知识小竞赛，开展消防演练。

七、加强医院消防知识宣传，主要以海报的形式展开宣传。

八、加强消防器材、设备的管理、养护，每月进行一次全面系统的检查。

九、使消防安全工作有计划、有检查、有奖惩、有预案，把消防工作落实到实处。

十、加强各医院之间的联系，共同交流工作中的心得体会并将好的方法加以推广，以促进工作的展开。

**安全年度培训计划表篇十三**

为进一步提高员工的素质和能力，按“立足当前、着眼长远，分级管理、全员培训”的原则，跟进教育培训工作。20\_\_年度的培训工作以岗位培训为基础、以中层管理人员培训为核点、以班组长培训为重点展开。为做到统一规划、组织实施，把培训教育计划纳入厂的目标体系，同时下达，同时落实，同时总结考核。

一、岗位培训

以练好基本功为主，即练习实际操作的基本动作、基本技能和基础理论。按照华电贵州公司、乌江公司颁布的水电厂生产技能岗位培训标准“应知、应会”的要求，达到“三熟三能”，即熟悉设备、系统和基本原理;熟悉操作和事故处理;熟悉安全工作规程和本岗位的规程和制度;能正确进行操作和分析运行状况;能及时发现故障和排除故障;能熟练地进行本工种的检修、维护，正确处理事故。

二、新进厂人员培训

1、新进厂人员进厂，首先要经过一段时间的入厂教育培训，经厂级安监考试合格后方可进行岗位培训。内容分为：政治思想和传统教育、遵纪守法教育、安全生产和厂规厂纪教育、基础知识和专业技能教育。

2、以新的形式恢复传统的师徒传、帮、带培训。新进厂人员到达培训岗位后，指定具有较高业务水平的员工为师傅，经现场基本制度学习、现场见习、跟班实习三个步骤，考试合格并确认有独立操作能力，报批准后方可上岗。

三、专业骨干培训

专业骨干的培训做到有目标、有方向，理论和实际结合，由综合办公室编制计划，组织实施。

1、中层管理人员培训

中层管理人员的培训主要从组织管理方面加强学习，以提高中层管理人员的管理能力和执行力，适应企业精细管理的要求。

2、班组长培训

为保证培训效果，首先进行培训需求调查，以便作好培训内容准备，通过精心组织，使班组长培训有针对性，提高班组的管理水平。

四、培训的形式和方法

1、岗中培训。岗中培训是岗位培训的主要方式，按分级管理、分级负责的原则，由各部门根据岗位的实际和要求，编制本部门岗中培训计划，自行组织本部人员进行相关业务知识培训，同时岗中培训计划并报综合办公室备案，每月由综合办负责检查其完成情况。

2、集中培训。组织相关人员集中学习，由各职能或外聘有较高技术水平人员轮流授课。

3、专题讲座。聘请厂外专业技术人员，针对某一专项内容，到厂进行授课。

4、短期脱产培训。根据需要，有计划、有目的地将专业技术人员外送进行短期脱产学习，做好特种作业人员的取证、复证工作，确保特种作业人员持证上岗。

五、20\_\_年培训计划分解略

**安全年度培训计划表篇十四**

为争上五宾馆，打造符合标准的五星酒店软件环境，我酒店为了适应知识经济发展需要，更好的应对市场经济的挑战，提高酒店员工的整体素质，提升酒店的核心竞争力，特制定出此计划。

现根据本酒店的实际情况制定出\_\_年员工培训计划，计划分为四部分：一、发动员工自学，二、内部培训，三、外部培训，四、举办各种活动。

一、发动酒店内部员工自学。全面提高员工文化素质，最为重要的是发动员工自发的去学习。为此，酒店计划从两个方面着手，

1、加强宣传学习教育。创新酒店宣传栏，积极向员工宣传提高自身价值和创建高素质团体的重要性。

2、鼓励员工根据实际工作需要、专业对口报读各类专业、申报各类专业职称和报考各类职业证书，公司对获得学历或职称证书的员工将给与一定的奖励。

二、内部培训。内部培训主要分为三种。

1、邀请社会上的专家亲临授课。

2、请酒店内部各岗位优秀员工授课，讲授工作中实际疑难解答和工作心得。

3、交叉培训。即将一个部门的员工到另一个部门的工作现场接受培训。使培训者在受训过程中从其部门的立场出发，有针对性地到培训部门接受培训，了解所到部门的业务流程，对自己部门的业务操作具有参考作用。结合最初制定的目标或计划，有利于各部门之间的协调和服务一致性地提高。

三、外部培训。

1、主要是和相关劳动部门和政府考核机构联系合作进行培训。

2、分批组织酒店内一线骨干和管理人员到其他酒店参观学习，不断更新员工和管理者的观念。

四、举办各种活动。

可根据各部门各岗位工作性质举办既能操作竞赛，对比赛结果予以奖励。

为保证培训计划的顺利实施及培训质量，将建立相关保障机制。首先，建立培训纪律。要求参加培训者对所受训项目认真负责。其次，对培训人员考核，对参加学习的人员要写出培训心得。三、由相关部门对员工培训出勤和考核成绩进行记录。作为以后酒店内部选拔干部的依据之一。四、学习培训的具体负责人要将相关的培训记录进行整理归档，并将资料送人事部备案。

**安全年度培训计划表篇十五**

安全生产教育培训是企业安全管理的重要内容之一，是搞好安全的基础性工作。只有加强安全教育，才能提高职工的安全意识和素质，切实搞好安全生产。因此，我公司特计划安全生产教育培训内容、形式及方法如下：

一、安全生产教育培训的内容

（1）安全思想教育着重从强化安全意识和遵章守纪两个方面进行。

（2）安全生产方针，政策、法律、法规、标准教育。要把综合性和专业性的方针、政策、法律、法规、标准有机结合，二者不能偏废。

（3）安全技术知识教育

（4）典型经验和事故经验

二、安全经验培训的形式和方法

（一）三级经验制：即入厂教育、车间经验、岗位教育。

1、入厂教育的内容：

（1）企业的生产形式，安全生产情况，学习有关文件、讲解安全生产的重大意义；

（2）企业的特殊危险地点，尘毒危害，一般的防护用品知识；

（3）一般的电气和机械安全知识教育；

（4）伤亡事故发生的主要原因，事故教训。

2、车间教育内容：

（1）车间劳动规则和应该注意的事项；

（2）车间危险地区，有毒有害作业的情况和必须遵守的安全事项；

（3）车间安全生产的情况问题即典型事故案例。

3、岗位教育的内容：

（1）班组安全生产情况，工作性质即职责范围；

（2）新工人将要从事的生产性质，必须的安全知识，各种机器设备即其安全防护措施；

（3）作业场的安全、卫生防护；

（4）容易发生事故或有毒有害的地方；

（5）个人防护用品的使用和保管等。

（二）特种作业人员安全技术培训：

对于特种作业人员，必须进行专门培训并要经过严格考试合格后，方能准许上岗操作。

（三）经常性的安全教育：

如采取安全活动日，班前、班后会、安全例会、安全技术交流、广播、黑板报等。即要结合企业生产活动这个中心来开展经常性安全生产教育，又要掌握事故发生的规律进行教育。

（四）对于安全专业人员采用“继续工程教育”和“安全函授”教育等。

三、安全教育规定：

（1）凡新招收、调入的职工必须认真的进行安全生产入厂教育、车间教育、岗前教育（即三级教育），并经考试合格后，颁证方可进入操作岗位。

（2）对电气焊、行车等特种作业人员必须持有地、县企业级的安全操作证。

（3）在采用的生产工艺、添设新的技术设备或工人调换操作岗位时，必须对工人进行新操作法和工作岗位的安全教育，并经考核合格后，方可上岗操作。

（4）加强全厂职工、管理人员、工程技术人员安全生产方面的法制宣传和教育，增强全体职工安全生产法制观念。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找