# 最新突发事件应急预案内容(3篇)

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2024-06-22

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。突发事件应急预案内容篇一1.及时发现2.视情况报告或报警3.组织力量抢救伤员或灭火4.保护现...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**突发事件应急预案内容篇一**

1.及时发现

2.视情况报告或报警

3.组织力量抢救伤员或灭火

4.保护现场

5.协同相关职能部门处置

6.拟写书面材料(事情经过)报公司

1. 保护人员安全第一，控制事态发展。

2.重大情况，第一时间向公安、消防、医疗机关报警，并报公司领导。

3.如有人员伤害，第一时间送医院治疗。

4.快速反应，保护现场。

5.保护及寻找现场目击证人。

6.到现场后协助工作，协调处理。

7.隔离事发现场，减少影响度。

8.重大事件及时发布有关信息，安抚人心。

9.根据实际情况，灵活决断处置。

10.形成书面总结，如能拍摄现场照片，应留照保存。

11.通过日常培训、演练，提高人员应变能力。

1.租赁房屋突发事件应急预案

1.1发生刑案处置方案

1.1.1 如犯罪分子正在实施作案时，应采取

a、拨打110报警。

b、通知公司物业部。

c、如有人员伤害，及时将被伤害者送往医院。

d、公安人员到达后，协助公安人员处理。

e、做好书面记录，拍摄现场照片，上报公司办公室。

1.1.2 如果犯罪分子已逃跑，应采取

a、拨打110报警。

b、通知公司物业部。

c、如有人员伤害，及时将被伤害者送往医院。

d、及时问明涉案人员逃跑方向，如主要特征、衣着打扮、交通工具、车号等，关注可疑人物。

e、保护现场。

f、公安人员到达后，协助公安人员处理。

g、做好书面记录，拍摄现场照片，上报公司办公室。

1.2 发生火警处置方案

1.2.1 发生火灾并核实后，利用就近消防器材展开自救。

1.2.2 立即拨打火警119，通知公司物业部。

1.2.3 切断电源、煤气。

1.2.4 紧急疏散，保持消防通道通畅。

1.2.5 如有人员受伤害及时将伤者送往医院。

1.2.6 隔离火灾现场，维护周边秩序。

1.2.7 待消防人员赶到后，积极协助消防队员灭火。

1.2.8 灭火后清理现场，及时送电，保障正常经营

1.2.9 张贴告示，安抚人心。

1.2.10积极协助警方查找起火原因。

1.2.11拍摄现场照片，做好书面记录，上报公司办公室。

1.3 触电事故、煤气中毒事故处置方案

1.3.1 如遇触电事故，应采取

a、发现有人触电，立即切断电源，用竹或木杆将人体与触电接触点分离。

b、立即将伤者送往医院。

c、查明触电原因。

d、作好书面记录，上报公司办公室。

1.3.2 如遇煤气中毒事件，应采取

a、打开门窗，保持空气流通。

b、切断煤气、电源，注意火源。

c、立即将中毒者送往医院治疗。

d、查明中毒原因。

f、做好书面记录，上报公司办公室。

1.4 房屋设备、设施原因造成事故处置方案

1.4.1 报告公司物业部。

1.4.2 如有伤者，立即将被伤害者送往医院治疗。

1.4.3 保护现场。

1.4.4 分析调查事故原因。

1.4.5 拍摄好现场照片，做好书面记录，上报公司办公室。

**突发事件应急预案内容篇二**

为有效处置我镇辖区内发生的各类突发事件，建立统一指挥、职责明确、反应迅速、处置有力的应急处置体系，提高政府应对突发事件的能力，最大限度降低突发事件造成的危害，确保人民群众生命财产安全，保障经济社会协调健康发展，结合我镇具体实际，特制定本预案。

(一)适用范围

处置发生在我镇范围内，具有突发性，造成或可能造成较多人员伤亡、较大经济损失、破坏社会安定稳定等严重危害和影响的重特大突发事件。

(二)工作原则

1、以人为本，预防为主。处置突发事件的基本目标是最大限度降低突发事件造成的伤亡和损失，最大限度地保障人民群众生命安全和身体健康。

2、依靠科学，依法规范。依法建立健全信息报告体系、科学决策体系、防灾减灾体系和恢复重建体系。采用先进的预测、预警、报告和应急处置技术，提高预防和应对突发事件的水平。

3、统一指挥，分级负责。处置突发事件实行镇、村、驻镇单位一把手负责制，统一指挥，坚持条块结合、以快为主的属地管理，进行分级响应。

(一)分类

突发事件主要分为四类：

1、自然灾害。主要包括干旱、暴雨等气象灾害;地震灾害;地面塌陷等地质灾害;森林火灾和重大生物灾害等。

2、事故灾难。主要包括公路重大交通运输事故，建设工程、重要水利设施、公共场所及学校、镇直部门发生的各类重大安全事故，造成重大损失的供水、供电、供气、大型建筑物倒塌和道路严重塌陷等事故，以及特种设备安全事故，重大环境污染事故和生态破坏事故等。

3、突发卫生事件。主要包括突然发生、造成或可能造成社会公众健康严重损害的重大传染病疫情，群体性不明原因疾病，重大食物和职业中毒，重大动植物疫情，以及其他严重影响公众健康的事件。

4、突发社会安全事件。主要包括重大刑事案件、较大规模的事件、交通安全事故以及其他危害社会正常秩序、破坏社会稳定的突发事件靠前处置，迅速有效。各村、驻镇单位必须把人民群众的生命安全和身体健康放在第一位，精心组织，靠前指挥，坚持抗灾和救灾相结合，迅速有效的处理各类突发事件。

(二)响应级别

根据突发事件的可控性、严重程度和影响范围等因素，分ⅰ级、ⅱ级、ⅲ级、ⅳ级四个级别进行应急响应。

(一)镇突发事件领导小组。领导小组是全镇处置突发公共事件的非常设领导机构，由镇主要领导、分管领导、武装部及派出所领导组成。其主要职责是：当发生或可能发生突发事件时，负责领导、组织和指挥突发事件的处置;督促各村、驻镇部门及时有效做好预防、应急准备、应急处置及事后恢复与重建工作。领导小组下设办公室，挂靠在镇社会综合治理领导小组办公室，负责所有紧急情况的接警、转报和组织施救，以及必要的日常工作协调，应急处理等工作。

(二)重特大突发事件现场指挥部。通常由到现场的镇最高职务的领导任现场总指挥，各相关单位的领导参加，主要职责是：组织现场工作组;了解人员伤亡情况和经济损失情况及影响范围，已采取的措施和事态发展情况，及时向上级部门报告;迅速制订应急处置方案并组织实施，指挥协调现场的抢险救灾工作，组织调集抢险人员和抢险物资到位;负责现场新闻报道的指导和把关工作;指导善后处理工作。

(三)突发事件现场工作组。根据突发事件的性质、特点和现场等实际情况，下设若干个工作小组，各工作小组的组成与主要任务：

现场施救组。由镇政府、派出所、武装部、供水、供电、事发地等单位人员组成抢险抢修队伍，主要任务是营救受伤人员，寻找生存者和遇难者，撤离、疏散现场及周边危险地带受到威胁的人员;划定危害区域，封闭、隔离或者限制使用有关场所;消除突发事件的危害和危害源;抢修交通、供水、供电、等基础设施。

警戒治安组。由派出所负责。主要任务是建立警戒区域，防止与救援无关的人员进入现场，保障现场应急求援工作顺利开展;维护社会治安秩序;负责事发地的交通管制，保障救援物资、救援队伍、疏散人群、伤员运送车辆的顺利通行。

医疗救护组。由镇卫生院负责。主要任务是建立现场急救站或临时救援点，对受伤人员开展现场急救并及时转送医院治疗;保障现场急救和医疗人员人身安全;统计死伤人数;控制传染病源;负责临时安置场所的卫生、防疫、消毒和人员医疗;监测现场水体、饮用水、食物、土壤、农作物等的污染情况，对现场污染物消毒清理等。

后勤保障组。由镇民政办、财政所等部门组成。主要任务是组织经费及时足额到位，调集和运送救灾抗灾物资、救援设备器材，负责做好工作人员的日常生活保障工作。

新闻协调组。由镇党政办、文化站等部门组成。主要任务是确保信息及时传递;核实、统计和上报灾情;协助做好对外联络，做好新闻报导和发布工作。

善后工作组。由镇民政办、治安办、派出所等有关部门组成。主要任务是及时、准确查清突发事件的性质、原因和责任，写出调查报告，提出处理意见并写出损失评估报告，保证群众的基本生活。及时处理遇难者遗体的临时保管等工作。

总指挥：

副总指挥：

成员：

镇应急指挥部对突发公共事件处置中作出突出贡献的集体和个人将给予表彰奖励;对在处置突发事件中玩忽职守，失职、渎职等行为，或迟报、瞒报重要情况的有关责任人要严肃处理，后果严重的移交司法机关。

(一)突发公共事件发生后，按事故类别，本预案与其他专项预案同时启动。

(二)镇应急指挥部各成员单位根据本预案制定专项预案。

(三)本预案管理单位为镇党政办公室，每两年修订一次，必要时及时修订。

**突发事件应急预案内容篇三**

为快速、有效合理地对院前、院内产生的突发事件进行紧急处理，尽可能避免因突发事件给就医患者带来的伤害、最大限度降低医院财产的损失，紧急控制事态发展，全力保证患者的安全和医院财产安全，特制订如下突发事件应急预案。

积极应对突法事件，做好大型院前大型急救工作，加强对这项工作的组织和管理，医院成立灾害事故及突发事件抢救组织。

总指挥由院长担任。副总指挥为业务、行政院长。医务科、护理部牵头。急诊科主任担任抢救组组长，副组长由外科主任担任。组员的构成：外科医生2名，麻醉师1名，内科医生2名，检验师1名，药剂师1名，护士5名。司机1名，综合科室、经营科人员3名。

以上人员要求责任心强，技术熟练，身体好。

1、院长负责对全院重大紧急突发事件的总指挥。

2、业务院长负责对全院紧急突发事件医疗救护方案的审核、批准，并组织实施。

3、行政院长负责医院紧急突发事件后勤、保卫等统筹方案的制定并组织实施。

4、医务科负责组织大型的紧急医疗救护。

5、综合科负责协调、联络各院内外有关行政部门处理各项紧急事件，配合主要部门工作。保卫部人员负责火警、匪警、以及行凶打架、酗酒闹事、闲散人员无理纠缠等院内意外事件紧急情况的处理。

6、医院总值班负责在工作时间外指挥、协调、联络各部门处理紧急突发事件，在带班领导或主要负责部门到场之前代行使指挥权。

7、医院各部门医务人员在紧急突发事件来临时，配合负责部门工作，需要转移患者时要负责患者安全。

(一)院内重大医疗事件

1、院内接到诸如群伤、交通事故、工伤事故、自然灾害等重大事故的抢救指令后，由急诊室护士或值班医生在立即投入抢救的同时，立刻通知相关科室二线医生，并通知院总值班或医务科，并按照医院危急重症患者抢救程序，进行积极抢救和处理。

2、院内若接到如群体中毒、疫情等突发公共卫生事件患者时，应坚决按照《突发公共卫生事件应急条例》和《传染病疫情报告管理制度》执行。根据本院抢救条件，各部门协同配合，积极对患者组织抢救，必要时积极和有关医院联系请求支援或办理转院。同时要及时向上级有关部门和领导请示汇报。

(二)院外重大突发事件

1、指在院外发生的重大突发事件，包括防汛、爆炸、车祸等自然灾害和突发事件，医院需要前往积极参与抢救的医疗工作。

2、接到上级卫生行政部门下达指示或“120”指令后，院总值班或急诊科应在第一时间迅速通知急诊室、业务院长、医务科、护理部、急诊救护人员和救护车司机。同时迅速调集二线值班人员医院待命。一线参与出诊抢救医护人员和司机应在1分钟出车参与院前抢救。

3、抢救小组领导者应认真做好抢救的组织、指挥工作。信息科负责突发时间发生时的通讯联络，确保通讯联络的及时和通畅。

4、急诊科、药剂科、设备科、医技科室和病区病区、后勤保障等各部门负责人和相关人员要到达现场，协同配合，应急处理紧急事件物资、设备、药品、材料的准备，确保绿色通道的畅通。

(三)应对传染病流行性疾病突发事件

1、依法对传染病、流行性疾病疫情实行封锁、隔离，防止疫情扩散、环境污染和医务人员的自身感染。

2、对病人或疑似病人积极采取抢救、检查、诊断和治疗措施。

3、对疫病疫情的处理过程要进行认真、完整的记录，详细掌握第一手资料，对密切接触者采取医学观察措施。

4、对疫病疫情发生的有关情况要及时向上级行政卫生主管部门、疾病防疫监督部门即使汇报。

(四)医疗废物流失、渗漏、扩散或发生意外事故的应急处理

1、当发生下述情况时，应及时汇报：

1)实验室所用的菌落及病原株培养基和保菌液丢失、渗漏，其浓度和数量足以对人致病的;

2)传染病人的血液、体液、排泄物等造成大面积污染。

3)使用过的一次性注射器、输液管及其他器具丢失。

4)过期淘汰的药品、疫苗、血清丢失。

5)具有度性、腐蚀性、易燃性、反映性或度性的四面体固体、液体、气体，如甲醛、摄影用剂、有机化合物等丢失、渗漏。

6)放射性核素污染。

2、预案启动程序：事发后，科室人员立即向医院后勤或院感办汇报，后勤总务或院感办接到报告后，要第一时间赶到现场，把情况立即向主管院长汇报，由院领导通知或组织人员迅速处理。同时在48小时内医院要向卫生局、卫生监督、环保局等上级部门汇报事件经过。

3、对一般废物渗漏处置办法：现场指挥、封锁渗漏范围，控制人流，防止扩散。工作人员穿戴工作衣帽，口罩、手套、防护鞋、防护镜。采取措施吸干渗液，连同固体废物装入黄色污物袋中密封扎口，在套入另一黄色污物袋内。贴上标识，由医疗废物处置单位焚烧处理。对地面及相关物表进行消毒。对具有毒性、腐蚀性、易燃性、反应性或遗传毒性的医疗废物渗漏处置：要立即封锁现场。尽快通知环保局等各上级卫生行政主管部门。

4、 医疗废物丢失的处置办法：通知环保局或报警。分析丢失原因，堵塞漏洞，加强监控，预防失窃，防备监守自盗，加强管理。

(五)对停电的紧急处理

1、医院配备双路供电系统，在一路断电的情况下，在3分钟内立刻启动院内发电机组，迅速恢复全院供电。

2、各重要部门均配有应急照明灯，各病区楼道、走廊应配有延时保护装置的安全指示灯。

3、医院供电设备设施、由后勤负责统一维护、保养和修理，确保电线电缆电器不被故障而造成的停电事故。

4、停电时要加强巡视病房，安抚患者，同时注意防火、防盗。

(六)对火警的紧急处理

1、一旦发生火警，立即拨打“119”报警，并派人在道路路口带路。在消防车到来之前，应根据火势情况组织人员用灭火器或其他消防设施积极灭火。

2、做好防火隔离措施，迅速转移住院病人，有秩序地把所有病人及时转移到安全地带。

3、及时把易燃易爆物品、化学物品、有度试剂等转移出火场。

4、后勤要经常对医院各类电器、电线电缆、煤气等火源设备要加强维护保养的管理。要组织全体人员学习消防知识，和消防器材的使用，医院要配备足够的消防器材，消防通道要保持畅通。 (七)公共设施紧急处理

1、管道破裂：在院内当遇水管暴裂时，应立即有发现人通知后勤，由后勤根据水管损坏情况，迅速组织水电维修人员负责首先处理此类事件。同时后勤要立即组织人员及时清理地面积水，防止仪器损坏和患者滑倒。如需对患者进行转移，由护理部组织实施。

2、电梯故障：院内因电梯发生故障而把患者或其他人员滞留在电梯内时，被困人员可直接拨打电梯内公布的电梯维修电话。值班人员接到求救电话后，应立即抵达现场解决技术事故，同时后勤要通知患者所在科室派医务人员到达现场，防止意外事件的出现，必要时可以立即实施抢救。

(八)信息系统突发事件

医院信息系统因系统外环境变化或系统本身故障及设备、网络、数据损坏等突发事件，会造成整个系统或系统的局部不能正常运作，给医疗秩序带来不良后果。

1、突发事件发生时，要反应及时，各部门要相互合作，各负其责，果断处理。

2、信息系统应用部门的人员在发现应用软件或电脑设备出现故障时，要及时报告，电脑维修人员要立即进行排查，确定是否为突发事件，再结合实际向领导汇报。

3、电脑维修人员要认真检查故障原因，尽快排除故障。需要时有关部门要积极配合，必要时可请信息供应商给予技术支持。

4、遇到备用措施也无法启用时，征得院长同意后暂时关闭信息系统。

5、门急诊收费切换到备用服务器上运行，门诊药房处方发药、挂号等可采用手工操作，住院病人管理结算、基本医保、劳务工合作医疗结算等及其他模块均暂时关闭。

6、信息科平时要加强对突发事件的检测、预警、反映、处理等有关工作，严格执行信息运行维护的各项措施和操作规程。

7、应对一些常用的关键设备要备有更换配件，如服务器、交换机、网线、集线器、电源、插座等。并对日常检测到的异常和故障进行记录，要进行分析，对可能出现的故障做出预防处理。

8、各使用部门要严格执行信息系统的操作规程，减少和避免信息系统故障发生带来的不良后果。

1、巡视包。巡视包内必备物品有听诊器、血压表、体温表、止血带、三角巾、绷带卷;一次性注射器、手电筒、压舌板、消毒纱布、棉签等。巡视包内必备药品：强心剂、利尿剂、呼吸兴奋剂、升压药、止血药、抗过敏药、抗惊厥药等急救物品，以及处理外伤的应急药品和止痛药。

2、急诊科必备物品：包括氧气、担架、夹板、绷带、气管切开包、清创缝合包、输液用品及抢救用药等。

1、后勤保障应按物资准备要求将常规配备物资随时备好待用，并定期检查其完备情况，如为抢救人员配备雨具、绳索、应急灯、手电等。若遇特殊重大灾害事故或突发事件时，应保证具备调配人员及物资的能力。

2、救护车应定期检修以确保随时处于良好的应急状态。

3、做好其他有关后勤保障工作。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找