# 2024年个人年度考核个人总结(十二篇)

来源：网络 作者：清风徐来 更新时间：2024-06-24

*总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编整理的个人...*

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

**个人年度考核个人总结篇一**

1.政治思想方面：

认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。积极参加学校组织的多次培训，并做了大量的政治笔记与理论笔记。新的教育形式不允许我们在课堂上重复讲书，我们必须具有先进的教育观念，才能适应教育的发展。所以我不但注重集体的政治理论学习，还注意从书本中汲取营养，认真学习仔细体会新形势下怎样做一名好教师。

2.教育教学方面：

要提高教学质量，关键是上好课。为了上好课，我做了下面的工作：

(一)课前准备：备好课，提前做好课前准备，构思下一堂课应该如何来讲解，如何来控制课堂氛围及疑难点的解答时间安排等，对于学生们的吸收掌握情况要做好预估。

(二)平日认真钻研教材，对教材的基本思想、基本概念，每句话、每个字都弄清楚，了解教材的结构，重点与难点，掌握知识的逻辑，能运用自如，知道应补充哪些资料，怎样才能教好。

(三)了解学生原有的知识技能的质量，他们的兴趣、需要、方法、习惯，学习新知识可能会有哪些困难，采取相应的预防措施。

(四)考虑教法，解决如何把已掌握的教材传授给学生，包括如何组织教材、如何安排每节课的活动。

(五)课堂上的情况。组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，使其保持相对稳定性，同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛，课堂语言简洁明了，克服了以前重复的毛病，课堂提问面向全体学生，讲练结合，布置好家庭作业，作业少而精，减轻学生的负担。

(六)要提高教学质量，还要做好课后辅导工作，小学生爱动、好玩，缺乏自控能力，常在学习上不能按时完成作业，有的学生抄袭作业，针对这种问题，就要抓好学生的思想教育，并使这一工作惯彻到对学生的学习指导中去，还要做好对学生学习的辅导和帮助工作，尤其在后进生的转化上，努力做到从友善开始，比如，握握他的手，摸摸他的头，或帮助整理衣服。从赞美着手，所有的人都渴望得到别人的理解和尊重，所以，和差生交谈时，对他的处境、想法表示深刻的理解和尊重，还有在批评学生之前，先谈谈自己工作的不足。

(七)积极参与听课、评课，虚心向同行学习教学方法，博采众长，提高教学水平。

(八)热爱学生，平等的对待每一个学生，让他们都感受到老师的关心，良好的师生关系促进了学生的学习。

3.工作考勤方面：

我热爱自己的事业，从不因为个人的私事耽误工作的时间。并积极运用有效的工作时间做好自己的工作。在工作上，我严格要求自己，工作实干，并能完成学校给予的各项任务，为提高自身的素质，我不但积极参加各项培训，到各地听课学习，平时，经常查阅有关教学资料。同时经常在课外与学生及家长联系，时时关心他们。

总而言之，现在社会对教师的素质要求更高，在今后的教育教学工作中，我将更严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，为我热爱的教育事业添砖加瓦，奉献出自己的光和热。

**个人年度考核个人总结篇二**

20\_\_年，集团公司工会在党委和上级工会的领导下，以党的\_\_届三中全会精神为指导，全面贯彻落实全总\_\_大会议精神，紧紧围绕全年党委和行政工作目标，结合工会自身特点，充分调动职工的聪明才智，开拓进取、与时俱进，强化自身建设，突出维权、参与、创新职能，推进企业民主管理、推进职工素质工程、推进企业文化建设、推进集团经济发展，增强企业凝聚力和战斗力，为集团公司实现时间任务“双过半”作出了应有贡献。工作总结如下：

1.加强政治理论学习，提高工会干部素质。

为提高员工的整体素质，培养一支有思想、有知识、有文化、有道德、有纪律、有创新的“六有”员工队伍，在公司领导的亲切关怀下，工会与行政、党办密切配合，积极开展技术业务培训、党的群众路线教育实践等活动，利用各种会议有针对性地开展员工思想政治教育活动。针对近年来出现的新技术、新业务知识和新政策等随时组织培训，使员工在第一时间了解新技术、新知识、新政策，并通过学习评比，促进员工自觉学习，争相用先进的文化武装自己，用先进的知识填充自己，用先进的理念更新自己，使得员工的技术业务学习走向正规。

2.参与公司经济建设，发挥桥梁纽带作用。

积极参与公司各项生产工作，围绕稳定与发展，发挥工会桥梁纽带作用，使广大职工明白公司的发展方向，树立危机意识、竞争意识，转变工作态度，激发职工的聪明才智，为公司持续、稳定发展寻找对策，为公司领导决策提供依据，使公司更好地抓住机遇，迎接挑战;积极参与公司合理化建议活动，公司职工的合理化建议数达到92条，有效提案85条，参与人数共计81人，为公司发展征集好建议、好点子，推动公司持续健康发展。

3.积极开展劳动竞赛，为完成公司任务建功立业。

工会积极参加民航工会开展的新《劳动合同法》知识竞赛，同时围绕着公司劳动竞赛活动的目标要求，积极做好员工的教育工作，教导员工树立紧迫感、危机感、责任感，充分调动员工的工作积极性和创造性。围绕着“内强素质、外树形象”的中心思想，积极做好宣传发动工作，通过双例会、员工大会等形式及时通报劳动竞赛进展情况，在公司上下掀起学有榜样、赶有目标的劳动竞赛热潮。部分同志利用年休假时间学习，苦练基本功。通过一系列的竞赛活动，员工的业务知识熟悉程度和业务操作能力大大增强，服务水平得到进一步提高，业务处理能力得到明显改善，业务发展日新月异。

4.落实“关爱”二字，维护员工切身利益，增强企业凝聚力。

工会干部以关心员工生活，为群众办好事实事为已任，工会委员把关心做到“家”，利用节假日及晚上的时间，和公司员工进行谈心，认真了解员工家庭的生活、工作状况，努力为员工排忧解难。今年工会慰问基层单位9家，职工人349次，其中农民工人104次，慰问金0.56万元，慰问实物折合人民币1.6129万元，通过“夏送清凉冬送温暖”以及“三八”妇女节、端午节、中秋节和元旦春节等节日慰问工作和困难职工的走访慰问，真正使组织的温暖、领导的关怀送到了职工的心坎。同时，工会积极组织各项文体活动，丰富员工业余生活。今年6月工会组织12名公司员工参加了投资公司举办的“2103年东方航食青年篮球比赛”，并取得比赛的第三名“季军”，为公司争取了荣誉，领导到一线员工都积极参与活动，充分展示了东航美心员工朝气蓬勃、奋发有为的精神面貌。

5.工作的不足之处

在肯定成绩的同时，我们必须清醒认识到，面对公司改革调整的严峻形势，我们的思想和工作还有很多不适应和不到位的地方。一是在深化改革和劳动关系发生深刻变化的情况下，服务职工的措施没有跟上，虽然做了大量的努力和工作，但跟职工的实际需求还有很大差距。二是按照工会维权观的要求，维权体系建设，维权机制运行还不够完善，某些方面的维护效果还不够明显。三是面对企业发展的新要求和职工群众的新期待，工会的工作方式、，特别是一些传统的活动形式(如评比、民主评议干部等形式十几年不变)必须创新。四是工会干部的思想观念、行为方式、工作作风函待改进。只有认清工作主要矛盾，解决工会自身存在的问题，才能促进工会事业的前进与发展。

回首过去，展望未来，20\_\_年我们计划将继续针对“合理化建议工作”、“员工关爱行动”、构建“幸福东航”等重点工作，从根本上为公司及员工解决实际问题。继续深入开展贯彻落实科学发展观活动，进一步加大公司效能建设力度，推进各项工作的全面开展。继续做好员工技术业务培训工作，切实提升员工业务水平。继续接受和依靠党的领导，在行政的支持下，深入员工之中体谅员工困难，关心员工生活，反映员工呼声，努力做好各项协调工作，为公司发展做出贡献。新的一年有新的起点，我公司工会继续尽职尽责，努力地完成各级领导给予的任务，争取在新的一年里把公司工会工作推向新水平。

**个人年度考核个人总结篇三**

一个学年匆匆而过，我校后勤工作，遵循校园总体工作思路和后勤工作计划，以提供良好的物质条件和优质的教育教学环境为重点，在工作中坚持以“服务”为宗旨，强化后勤工作人员素质，提高办事的实效性。我们遵循校园总体工作思路，围绕教育教学这个中心制订了后勤工作计划，避免后勤保障缺位而影响教学工作。现总结如下:

1.努力改善教学环境和学习环境。今年所有办公室，教室全部安装了通风式拉窗，再次粉刷了墙壁，平整了地面。

2.维修及时、服务到位。凡是影响到教学工作的事都及时处理，今年维修、更换灯管13次，更换阀门水嘴共6只。零星维修服务21次

3.配合政教、教务开展工作，基本做到一线问题需要后勤协作的，我们都是随叫随到，力争做到解决问题快、不留尾巴。

4.加强文印工作的管理，解决了文印工作中的薄弱环节，服务及时到位。

5.加强了仓库的分类管理，使后勤管理工作更加集中、规范。

6.今年，后勤管理继续执行了《物品采购申请审批制度》、《物品领用保管的有关规定》、《维修申报制度》，有效地规范了校园的后勤管理工作。

7.为了加强校园管理，我们还制订了《校园安全管理规定》、《校园安全紧急预案》、《校园安全防火制度》，从而保障校园安全，杜绝了安全隐患。

8.今年对校园资产进行了一次摸底清查，所有资产全部登记、建帐，管理日趋完善。

9.加强管理，开源节流。资金是校园的命脉。按照校长要求，校园后勤工作要有主动性、前瞻性、服务性、科学性、全局性。校园财会部门严格履行规章制度，积极开源节流、勤俭持家。做好收支有计划、有审批、有手续。

10.加强纸张和办公耗材的管理，实行由主管审批复印和油印的业务，并负责纸张的管理，使纸张消耗大幅降低。

11.颁布执行《公物损坏赔偿制度》，使人为损坏公物现象得到有效扼制。

综上工作，得益于领导指挥有方、各部门协同配合，使后勤工作基本上做到了使人信赖，效率让人赞许，态度令人满意。

**个人年度考核个人总结篇四**

一年来，在董事长的领导下，在各位领导的指导和帮助下，在同志们的支持配合下，我服从工作安排，加强学习锻炼，认真履行职责，全面提高了自己的思想认识、工作能力和综合素质，较好的完成了各项目标任务。虽然工作上尽力了很多困难，但对我来说每一次都是很好的锻炼，感觉到自己逐渐成熟了。现将20\_\_年的工作情况汇报如下：

1.认真履行职责，积极开展工作。

(一)努力做好行政管理工作

1)、协助董事长做好行政管理工作，组织召开总经理办公会议、中层干部会议、公司对内、对外的会议、临时性的工作会议，从会前准备到会中服务及会后跟踪，都能全面完成，无论是会议接待、资料制作、会场布置都能较好的完成，保证了各项会议的成功召开，同时做好会议记录，做到了保密和及时归档。

2)、认真做好材料的撰写、打印、信息上报和档案管理等工作，确保及时撰写和上报，做好各种文件的收发、复印工作。及时请董事长及相关领导阅办，部室下达做好记录，按时布置，全年起草行政文件个，办公室文件个。今年继续完善各类文件的转发程序，做到了文件转接有登记。

3)、公文管理工作实现了制度化、规范化。建立了各种内、外公文的管理流程，使公文的收、发、阅、审、存、借有了严格的管理程序、确保了公文传送的及时性、公文执行的有效性及公文使用的安全性，从而对提高公司的工作效率起到了促进作用。

4)、档案管理工作实现了规范化。建立了公司的档案管理制度和程序，并安排专人管理，对公司档案进行了分类、编号等级管理，对档案的归档、保管、调阅、借用实行了严格的审批管理，并实行了纸质版和电子版同时保存的管理方式，确保了档案管理的安全性及延续性。

5)、完成20\_\_年行政工作计划、总结、以及的编写和上报工作。完成20\_\_年度办公室工作档案的收集、整理和归档工作，完成各项资料、报表的上报工作。

6)、做好办公室电话业务合作、求职咨询、会议邀请、政府政策等的接报和转报工作。

7)、印章管理工作基本规范。严格执行印章使用制度，对本部门的印章使用进行严格的管理，确保了印章使用的合法性和安全性。

8)、完成或协助其他部门完成了金凤区工业园区落成仪式、张毅书记太阳山视察、吴忠市市委县域经济观摩团视察、同心洪灾赈灾、第十三届镁业年会、金凤区工业集中区第一届职工运动会等的筹备工作。能够及时解决和安排董事长及公司领导布置的工作和其他部门的协调工作，做到重大问题及时上报。总之、公司的行政管理工作，在中已达到了一定的水平，我们的公司也逐步跨入了现代化规范管理的企业行列。

(二)信息管理工作

1)、加强了网站的管理工作，对公司网站内容进行了严格审核，并不断充实网站内容、更新网页，及时上传新信息、搜集外来信息，为企业建立了一个良好的宣传窗口。

2)、不断完善建立企业信息库，

3)、加强了信息收集与信息传递工作，增大了公司的信息量及信息流，根据公司的业务发展要求，收集相关企业、产品、市场、人才的详细信息，并提供给公司高、中层领导学习、运用、选择，方便了领导的工作，同时也提高了工作效率。

(三)人力资源管理工作

1)、不断完善《人力资源管理制度》，规范了招聘、录用、转正、离职等人事工作流程，明确了人才选聘标准。

2)、完善了人事档案管理工作。制订了人事档案规范内容，健全了人事档案，规范了人事档案管理流程。

3)、企业文化建设初具规模，先后组织了金凤区工业园区奠基典礼、抗震救灾捐款、镁业大会、新年联欢晚会等大型活动，组织了大、小五场培训活动，参加等交流会及多种宣传活动，为企业输送了大量人才，进一步提高了企业知名度，有效地塑造了企业文化。

(四)后勤管理工作

1)、不断加强资产管理工作的规范化。对公司资产进行彻底等级造册的基础上，依据公司《资产管理办法》分别按部门对资产进行了分类、编号登记，并将管理责任落实到具体的使用人或保管人，规范了资产领用、回收、调拨等管理流程。

2)、车辆管理工作得到了加强。对公司车辆的调度审批、调配使用、维修保养、行车安全、违章处理、费用控制、车辆保管等方面进行了严格管理，并严格执行了派车审批制度，达到了有效地使用车辆和有力地控制费用的双重效果。

3)、办公用品管理工作规范化。实行了办公用品精细管理，既保证了工作需要，又避免了不必要的浪费，有效地控制了办公成本。

2.坚持严于律己、努力做好表率。

(一)加强思想作风建设

始终把公司的利益作为开展工作的前提;始终把乐于奉献、默默无闻作为自己的准则;始终把服务意识、创新意识作为一切工作的基础;始终保持自己的年轻心态和工作热情，努力成为办公室全体人员的楷模。办公室工作琐碎繁杂、千头万绪。因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐、得与失、个人利益和公司利益、工作与家庭的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，一年到头，经常加班加点，做到加班加点不叫累、领导批评不言悔、取得成绩不骄傲，从而保证了各项工作的高效运转。

(二)积极加强自身业务学习

一年来，一直遵循“活到老，学到老”的人生信条，始终把学习放在重要位置，努力提高自己的综合素质上下功夫。

3.存在的问题和建议。

(一)自身的问题

一年来，在领导和同志们的关系支持下，工作也取得了一定的成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：1、由于工作性质的限制，下到基层锻炼的时间、机会偏少，对全公司重点业务工作的了解只局限于领导传达指示、与分公司的电话沟通，缺乏实在的实践认识。2、在工作中与领导交流沟通不够，有时候只知道埋头苦干，

(二)今后工作的思路

1)、“没有规矩、不成方圆。”办公室特殊的地位和工作性质要求办公室必须是一个制度健全、管理严格、纪律严明、号令畅通的战斗集体。要本着“从严、从细、可行”的原则，在原有各项制度的基础上进一步修订完善办公室工作规范、考核制度、保密制度、文件管理制度、从而使办文、办事、办会等各项工作的开展更加规范有序。

2)、办公室主任是公司最基层的管理者，既是指挥员又是战斗员，是领导意志、意见的体现，也是基层问题的反馈者，因此更要树立起良好的自身形象，在工作中成为同事的榜样，在感情上成为同事信任的伙伴。

3)、工作中要树立创新意识、主动探索，充分发挥领导的参谋作用，积极为领导出谋划策，探索工作的方法和思路。

4)、积极与董事长、各位领导进行交流、出现工作上和思想上的问题及时汇报，也希望领导能够及时对我工作的不足进行批评指正，使我的工作能够更加完善。

总之，完美主义和理想主义一直是我工作中障碍，应当更加清醒地面对现实。在今后年度的工作中，我一定会进一步解放思想，紧跟公司的工作思路，积极配合完成办公室的工作，与时俱进，开拓创新，在现有工作的基础上更上一个台阶!

**个人年度考核个人总结篇五**

自抽调入县新农村办公室工作以来，在领导们的培养和教导下，在同事们的关心和帮助下，积极进取，加强学习，努力工作，较好地完成了自己所肩负的各项工作任务，工作能力得到锻炼和提高，下面对我一年来新农村建设工作及思想状态总结汇报如下：

1.不怕苦累，做好自己的本职工作。

20\_\_年8月初，遵从领导安排，我到县新农村建设办公室工作，刚来办公室报到，正赶上全市社会主义新农村建设工作督导考核，我积极投入到迎接考核的准备中去，配合张爱峰主任写好汇报材料，跟随王俊生校长到各乡镇确定考察路线。

由于被分配在综合调研组，调研组的主要工作职责是：负责县社会主义新农村建设工作计划、各类综合性文件、领导讲话以及汇报材料的起草工作，我先后参与了《\_\_县社会主义新农村建设实施方案》、《\_\_县社会主义新农村建设示范片实施方案》、《\_\_县\_\_年度新农村建设工作总结及\_\_年工作打算》、《\_\_县迎接全市社会主义新农村建设工作年度考核自查报告》、《\_\_县\_\_年度新农村建设考核办法》等几个大型材料的编写和修订，新农村建设简报的编写、印发和各类汇报材料、通知的起草。

虽然工作量比较大、任务比较重、经常性加班，但是我不怕苦、不怕累，积极、及时完成领导安排给自己的各项工作任务，时刻牢记自己是畜牧局一名抽调干部，自己的形象不但代表着个人，更重要的是代表着畜牧局的形象，踏踏实实做人，认认真真做事，尊敬领导，与同事们和谐相处，把自己秀的一面展现给大家，维护好自己和单位的形象。

2.积极配合，完成办公室领导安排的其它工作。

新农村建设办公室工作主要分协调督导、行政管理、典型推动、综合调研等4个小组，既分工明细，又密切配合。我在做好自己本职工作的同时，积极配合，完成领导安排的其它各项工作，跟随协调督导组到各乡镇、村进行实地查看，搞好摸底调查，掌握我县新农村建设第一手资料，根据实际情况汇总形成书面调查报告，提出工作意见或建议，为领导决策当好参谋;配合典型推动组搞好新闻宣传工作，加强我县新农村建设在省市级媒体上的宣传力度，其中我们组织编写的《典型引路连片建设全面推进新农村建设》在市级媒体发表后，作为我市新农村建设的典型推荐到省里;做好值班和各类来文来电的收发、传达，配合行政管理组，完成办公室的各项日常工作。

3.取得的成绩和下一步工作打算。

由于我在新农村办公室工作成绩和良好表现，在\_\_年度新农村建设先进单位和先进个人的评选中，获得新农村建设\"先进个人\"荣誉称号。在明年的工作中，服从领导安排，认认真真、踏踏实实工作，在做好本职工作基础上继续搞好统筹兼顾，和各单位、部门搞好协调，干好局领导交办的各项工作。但是，由于参加工作时间短，工作经验不足，在以后的工作中，我会自觉加强学习，丰富自我，提高个人素质。

**个人年度考核个人总结篇六**

20\_\_\_年，在领导和上级有关部]的关心、指导、帮助下，本人始终坚持从我发展的大局出发，以服务群众为工作中心，以树立我行良好的形象为工作手段，爱岗敬业，不断进去，提高了柜面工作效率，全面完成了年度部门既定的工作目标，受到领导和同事的充分肯定。现本人将20\_\_\_年柜面工作总结如下：

1.爱岗敬业，创一流服务。

在工作中，我时刻要求自己对待客户要做到轻声细语、文明热情、认真细致，要如一阵清风扑面而来。从事柜面接权工作以来，我给自己的工作中心是：“一切为了顾客，为了一切顾客，为了顾客的一切。”以良好的工作态度对待每一个人，做到和气、关心、体贴、温暖。工作中承担自己的责任，对每一件事和每一项工作，负责到底，做好任何工作。对自己做到业务精、作风硬、肯奉献，爱岗敬业，全心全意做好自己的工作。我深知，与客户直接打交道既累又繁琐，但是我喜欢看到客户带着希望而来、满意而去的表情。在工作中我坚持以服务至上的原则，对待每一位顾客都是微笑服务，良好的服务态度受到了顾客们的一致好评。急客户所急、想纳客户所想，满腔热情、全心全意地为他们提供各种优质服务，以其特有的真诚赢得了高度评价。每当客户对我说：“谢谢你的认真负责，解决了我的问题”我感到一切的付出都是那么值得，客户的肯定让我一切的辛劳都一扫而空。因为我找到了我价值的所在---为人民群众服务在工作中坚持做好“三声服务”，所谓“三声”指的就是客户“来有迎声”，客户“问有答声”以及客户“走有送声”。

2.爱岗敬业，争创一流。

(一)立足岗位，争创一流成绩

坚持立足岗位、踏实工作、爱岗敬业，把做好本职工作作为实现自身社会价值的必经之路，让理想和信念在岗位上熠熠发光。在日常的工作中，我积极提高自身履行职责的能力，把奉献在岗位看作是自己天经地义的事情，勤勤恳恳地做好本职工作。在工作中故到正确的认识自己，真诚的对待他人，认真的对待工作，公平的对待管理。严格遵守柜面服务要求，礼仪规范，热情周到，规范作业，推行“三个一”服务：一杯水、一个微笑、一声问候。工作日清日结，日事日毕。“没有，只有更好”，服务不单单要有意识，还要有技术。将“以从容之心为平常之事”-如既往地做好服务工作，将“打造服务的银行形象”的服务理念带给广大客户。用真诚的服务、真心的服务态度从社会的各个层次、各个领域用敏锐的观察力去捕捉各种信息，开展各种形式的客户的营销方案。有效的推进新客户的营销工作;另一方面，提高客户服务的水平，不断提高老客户的忠诚度。可以将我行的大厅的管理工作作为提高客户服务质量的第一道关键，充分发挥客户引导分流和识别中高端客户的关键作用，使vip客户来到就能感受到我行的服务态度，从而带动更多的客户来办理各项业务，提高我行的营业额。

(二)当好帮手，争创一流成绩

在平时的工作中，除了要做一些自身岗位所应尽的职责外，还积极协助会计主管、副主管以及银行的行长的工作，对上级领导下达的各项任务不遗余力的去完成。在每周开展的例会工作中，仔细做好会议中的重点内容。

3.爱岗敬业，不断提升自我。

(一)加强学习，提高自己的专业知识

“学无止境”，只有通过不断学习，不断提高，才能让自己在日新月异的时代不被淘汰，才能真正为做好保险理赔工作尽一份自己的力量。为此，在工作中，我始终把学习放在重要的位置，利用课余时间不仅学习跟柜面授权相关的知识，认真学习交通银行的规章制度;积极参加银行举行的各类培训班和培训活动，向身边的优秀工作人员学习。在学习方法上坚持做到集中学习与个人自学相结合、学习理论与深入调研相结合、专题教育与参观学习相结合。不仅如此，我还积极参与银行举办的各项活动。

(二)加强授权队伍建设，提升整体形象

交通银行各项工作的顺利开展，离不开一支强有力的队伍做后盾。加强授权队伍建设，要严格执行纪律，做到全面细心处理各项业务，根据银行的各项规定予以授权。加强硬件设施建设，建立健全维修、救援以及配件为一体的服务网络，本着互利互惠、控制险的原则，对客户进行考核，只有符合要求的才进一步给予授权。

(三)加强合规意识，防范风险隐患

在今年，我不断加强金融风险防范，把合规管理、合规经营、合规操作落到工作实处，使内控意识和内控文化渗透到自己的思想深处，使内控成为自己的自觉行为，切实做好内控工作，确保不发生任何差错。我深化对合规操作的认识，学习和理解规章制度，增强执行制度的能力和自觉性，形成事事都符合工作标准，理解和掌握内控要点，及时发现并消除存在的风险隐患。

20\_\_\_年，是忙碌的一年，更是收获的一年。虽然在即将过去的一年取得了一些成绩，但是时代在变、环境在变，银行的工作也时时变化着，天天都有新的东西出现、新的情况发生，这就需要我跟着形势而改变。学习新的知识，把握新的技巧，适应四周环境的变化，提高自己的履岗能力，把自己培养成为一个综合能力高的交行人，更好地规划自己的职业生涯，使我所努力的目标。当然，在一些细节的处理和操作、上我还存在一定的欠缺，我会在今后的工作、学习中磨练自己，在领导和同事的指导帮助中提高自己，发扬优点，弥补不足。

**个人年度考核个人总结篇七**

急诊科围绕护理部提出的工作中心，把握重点，突出特色，全体医务人员团结协作，出色地完成各项抢救工作。现将一年来的工作情况总结如下：

1.强化服务意识，提高服务质量。

坚持以病人为中心，以病人的利益需求为出发点。如要求护士听到救护车的鸣声后要迅速推车到急诊室大门接诊病人;为病人提供面巾纸，纸杯和开水;为无人陪的老弱病人代挂号、取药;每个急诊住院病人均有护士或护工护送入院;为了解决夏天夜间输液病人多，实行弹性排班，加派夜间上班人数等。

这些措施得到病人的好评。特别是在有医患纠纷时，甚至打骂我们医务人员时，我们的护理人员做到尽力合理解释，打不还手，骂不还口，受到医院的表扬。

2.加强学习，培养高素质队伍。

急诊科制定学习制度和计划，加强护理人员的业务知识学习。开展急救专业培训，选送护士到麻醉科、手术室学习气管插管，要求急诊八大件操作人人过关。与医生一同学习心肺复苏新进展、急性冠脉综合症的急诊处置、创伤急救。提高了急诊急救水平和抢救反应速度。全科人员自觉学习尉然成风，目前有8名护士参加全国高等教育护理大专班和本科自学考试。两位工作一年的护士参加护士执业考试均通过。指派高年资的护士外出学习《急救护理新概念与急诊模拟急救培训》。

3.做好新入科护士及实习生的带教工作。

根据急诊科的工作特性，制定了新入科护士三个月的培训计划，要求其三个月内掌握急诊的流程，院前急救，如何接急救电话、掌握急诊科所有的仪器使用，同时加强理论方面的学习与考核。在实施培训第一年时，取得了很好的效果。对于实习生做到放手不放眼，每周实行小讲课。

4.关爱生命，争分夺秒。

这是急诊科努力的方向，也是做好“急”字文章的。如20\_\_年11月7日送到急诊科的高处坠落伤的患者，既无陪人而且神志不清，躁动不安，呼之不应，口腔内血性液体溢出，双下肢开放性骨折。当班护士见状即给氧、静脉注射，并果断采用气管插管，气管内吸痰，吸氧等处理，同时开通绿色通道，为抢救患者赢得宝贵时间。

5.做好急救药品及急救仪器的管理。

急救药品准备及各种急救设备的调试是急诊工作的基础，现已施行每项工作专人负责，责任到人，做到班班清点、定期检查，这一年里未出现因急救药品和急救仪器的原因而影响抢救工作。

**个人年度考核个人总结篇八**

学校今年开展学习师德师风以来，在县教育局，教育办领导的重视下，在全体教师的共同努力下，狠抓师德师风建设，采取形式多样，内容丰富的宣传教育活动。师德师风建设取得了实质性的进展，现将我个人学习师德师风情况总结如下：

1.思想认识

在政治思想方面，能坚持学习，努力提高自身的思想政治素质，学习《教育法》、《教师法》，按照《中小学教师职业道德规范》严格要求自己，遵守社会公德。把忠诚于人民的教育事业，看成美德，时时激励我，工作上勤勤恳恳，兢兢业业服从领导，不打折扣，认真完成领导交给的各项工作任务，并用“学为人师，行为示范”的要求来约束自己，做家长认可，学生喜欢，学校放心的“三满意”教师。在平时我经常进行自我反省，时时处处对自己严格要求，查找不足，努力营造一个好老师的形象。

2.学习教育阶段

学习教育活动在学校的统一安排下，采取相对集中学习与个人学习的方式。学习教育的主要内容，除有关的政治理论外，重点学习《教师法》、《中共中央关于加强和改进思想政治工作的若干意见》等。

3.对照检查阶段

对照检查阶段的主要任务是认真学习，提高认识的基础上揭示问题，找准主要矛盾。我通过教师之间的谈心，加深对师德教育，并对照自己的过去，检查自己在工作上的许多问题和不足之处，向老师们畅谈，通过学校召开的师德师风的研讨会，开始自查自我批评，态度诚实，也乐于接受教师们的批评，认真分析问题的原因，加以纠正，以便今后工作上的开展。

4.整改提高阶段

根据自己对照检查发现的主要问题，针对性地采取措施，建立健全有关的条款，使自己师德师风建设逐渐走上正常化，制度化的轨道。根据自己在师德师风方面突出的问题，热点问题提出整改意见并接受教师监督检查，力争使自己比较强烈的问题得到明显的改善，使师德师风整体状况得到明显的好转，也改善了工作，生活上的缺陷，调动了自己的积极性和主动性。

5.今后努力的方向

1)、要加强学习，切实提高自己思想境界和工作水平。

2)、要从严治教，加强自身建设，进行教学上的改革，努力教育好我们的学生。

3)、要振奋精神，以百倍的干劲投身于社会主义教育事业。

4)、要更新教育观念，彻底改变以往那种惩罚学生是为学生好的错误思想，改变对学生居高临下的态度，主动，积极地建立一种民主，平等，和谐的师生关系，尊重学生人格，热爱学生，尤其要热爱差生和后进生。

5)、要树立4个意识

(1)树立“育人先做人，正人先正已”的意识，要求别人做到自己坚决要做到。

(2)树立“学校无小事，事事都育人。教师无小节，处处作表率”的意识，以教书育人为本职，作学生，教师的表率。

(3)牢固树立服务意识，忧患意识，竞争意识，增强使命感，紧迫感和危机感。

(4)树立“主人翁”意识，以校为家，以教为业，校兴我荣，校衰我耻。

6)、积极调整心态，明确自身的“责，权，义”正确处理奉献与索取，集体与个人，名利和道义之间的关系。

以上是我个人的工作心得。通过学习，我深知作为人类灵魂的工程师，必须具有高尚的道德品质，以及对学生要有慈母般的爱心，做让学生喜欢的好老师。

**个人年度考核个人总结篇九**

随着农历新年的脚步一步步逼近，20\_\_年已经远去，感觉这一年自己并没有做什么，又感觉自己做了好多事情，过往的一幕幕在眼前显现，我也能说一句，这一年我不后悔。20\_\_年在医院领导的帮助下，在同事们的关怀中，认真的做好每一份工作，将任务顺利完成。

1.跟随党的脚步成为新一代的工作者

这一年来我通过网络、杂志、报纸、书籍各种渠道学习政治理论，关注新的政策，端正自己的思想态度，爱岗敬业，认真负责，以正确的世界观、人生观、价值观来面对工作。平时，我热爱生活，积极向上，为建设美好的社会主义事业而努力奋斗。

2.在认真完成工作的同时努力创新

一成不变的护理工作指挥使人厌烦，产生厌倦心里，为了提高工作的积极性，积极参加医院举办的各种活动，比赛。在比赛思考工作的新方法，试验性的实践，将有积极作用、良好效果的运用到工作中来。积极开展各项工作，圆满的完成了本年度的护理工作。认真的对待每一位病人，一视同仁，迅速、条理清晰的完成每天的文书任务;仔细认真的照顾好患者，站在他们的角度上思考，为他们提供舒心的服务。

3.努力学习专业知识提升自己

作为一名护士，对自身的提高是不能停止的。在平时的空闲时间，我订阅各种专业医学杂志了解在医学行业出现的新的知识与技术。根据自身学习水平请教导师与前辈，购买专业知识课本，及时请教不懂的地方。除此之外，我还在上网广泛阅读其他资料，不间断的学习，拓展自己的知识面，从而提高各项素质。

4.这一年来没有做到位的地方

在思想上还有懈怠的地方，在工作中不时有偷懒的想法，不能集中注意力。在工作中存在马虎的地方，可能是忘性大，记得要做的事情下一秒就忘记。在学习上容易被其他事物分心，不能专心致志的学习，有时候会觉得烦躁。

在过去的20\_\_年里，我要谢谢那些给予我帮助的人们，还有那些给我暖心鼓励的人们。就算是为了他们，为了在新的一年，我也会更加努力，更好的为患者服务，在工作中时刻铭记自己的责任，为医院的明天而奋斗。

**个人年度考核个人总结篇十**

今年公司工会认真学习贯彻党的\_\_大和\_\_届三中全会精神，高举中国特色社会主义伟大旗帜，坚持以人为本的工作理念，为我工会各项工作的开展指明了方向。同时，一年来，工会在公司党委的直接领导下，在上级工会的指导下，经过各分工会全体会员的积极努力下，较好的完成了下列各项工作任务。

1.全面加强员工专业培训，提高员工素质。

认真贯彻党的\_\_大精神，加强对员工的职业技术培训，开展各项学习活动，不断提高员工队伍的整体素质。根据我公司具体情况，为了适应电力行业新技术的发展提高电力员工的工作能力，按照上级部门要求，为了加强进网作业工作的管理，规范电网作业许可行为，保障供用电安全，\_\_电力集团从8月14日开始对从事电气安装，试验，检修，运行等作业的人员进行为期一周的岗位培训，并邀请省电力管理部门的优秀老师进行授课。最后，我们利用8月20日至21日两天的时间对员工进行了考试，及格率为100%，员工们都通过考试并取得了《电工进网作业许可证》。这次培训做到求真务实，理论和实践相结合。既有老师生动的授课指导，又有精彩的现场演示。员工们全部通过考试，切实达到了实质性的收获。

同时，为了加强学习，我们还到黑山电业局进行学习参观，取长补短，互通有无，加强精神文明建设，不断提高员工的安全生产意识。为让员工及时了解掌握国际国内基本行业信息及动态，工会按时订阅刊物，如：锦州日报，辽宁电力报，中国电力报等。通过这些刊物不断加强员工的文化知识教育，形成了良好的企业文化氛围。

2.加强工会自身建设，不断提高工作水平。

建立健全工会各级组织是做好公会各项工作的保证，认真做好新会员的接收工作，不断扩大会员队伍，加强工会的财务管理，收好，管好，用好工会经费。我们力求把有限的资金用在刀刃上，全年主要开资是：员工培训，组织劳动，参观学习，文化活动，员工福利，工会办公费用等。真正做到工会经费为生产服务，为广大会员服务，绝不乱花一分钱。

3.以人为本，关心职工生活，收集职工意见，真正做到人民的工会为人民。

1)协助行政部办好员工福利，定时发放澡票，洗衣票。督促基层单位办好食堂。今年各单位食堂都有很大程度改进，各单位员工都在员工食堂就餐，所吃的肉菜类都是绿色无污染食品，员工非常满意。

2)为维护员工利益和股东权益为重点，落实各项福利待遇，公司出资53万元统一换发四季制式工作服。

3)出资100万元购买两台通勤大客车，为员工创造了舒适，优越的工作条件和环境。至此，公司员工衣、食、住、行、用等，在现有条件下能够满足需要的各个方面，都得到了极大的改善，达到了前所未有的水平。

4.存在的问题

今年我们虽然做了一些工作，但距离组织的要求还存在一定的距离，主要有下面几个方面：

1)要加强分工会干部政治，业务学习，尽快提高工作能力。

2)要加强工会的职能，积极开展各项劳动竞赛。

3)要及时收集员工意见，以确保员工的合法权益。

有总结就容易看到自身的不足，在以后要努力克服之前的工作缺陷，更加圆满的完成任务。

**个人年度考核个人总结篇十一**

本学年我在八年级地理教研组的统帅下，努力贯彻学校办学思路，立足课堂，抓教学质量，并加强了学校社团活动、拓展型课程的开设，进一步促进素质教育，本学年教研工作总结如下：

一、认真提高课堂教学效益。

1、能够认真抓好教学常规，能认真备课，认真组织教学，认真批改作业。作业批改能够认真处理，针对学生现实情况，本学年我加强了作业的评讲。

2、本学年我注意利用地理教具、图片，特别是充分利用现代化的教学手段组织教学。

3、加强组内教师的相互交流，互相听课，圆满完成了本学年听课任务，并通过互相学习，取长补短，促进了自身教学水平的提高。

二、教育教学科研以日常教学活动为基础，并贯穿在日常教研工作中。

1、我能够利用教研活动学习相关课题材料，并争取机会与校外、区外进行交流学习。

2、贯彻科研落实课堂的原则，继续推进科研课题的实验研究工作，使我组的课题《地理课堂常规教学与研究性学习整合的探索》获得较大的进展，并进行了中期汇报。

3、我积极撰写教学经验文章、论文以及相关案例并获得了较高的奖项。

**个人年度考核个人总结篇十二**

参加工作以来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将三个月来的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高

始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

作为一名刚步入运政的新人，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。工作以来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

1.认真学习党的各种重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习“创先争优”，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

2.认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。学习到了许多工作方法，与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训、会议，通过执法培训，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

3.认真学习法律知识。作为办公室人员需要负责处理各种文件，另外作为运政执法人员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，进一步增强了法律意识和法律观念。

三、努力工作，认真完成工作任务

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。不管是在办公室，还是在违规处理室，工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手。在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做贡献。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找