# 2024年一岗双责责任书怎么签订(8篇)

来源：网络 作者：醉人清风 更新时间：2024-06-28

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。一岗双责责任书怎么签订篇一幼儿园工作安全第一，安全工作教师先...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**一岗双责责任书怎么签订篇一**

幼儿园工作安全第一，安全工作教师先行，为了加强管理，落实责任，杜绝幼儿园事故的发生，幼儿园本着“安全工作，预防第一”的管理方针，在教师完成常规教育教学任务同时，特与教师签订此安全协议书：

一、各班教师在幼儿入园之时起便对幼儿的安全负责，各班任课教师是班级安全工作第一责任人，各班幼儿出现安全问题，任课教师负主要责任，任课教师要高度重视幼儿的安全教育，加强安全管理，认真督促落实好班级各项安全措施，发现问题及时处理。

二、课堂教学安全由任课教师负责，各教师必须重视每个孩子，让每个孩子在自己的视线之内，并及时清点各班人数。

三，接送幼儿要认清人，家长自行接送的要和家长签订《交通安全责任书》，如有陌生人接，必须电话联系家长。

四、户外游戏要确保幼儿安全，教师不得让幼儿“放任自流”，要有计划的组织指导幼儿活动，科学锻炼，确保每一个幼儿活动的安全。

五、各班注意用电安全，严禁幼儿触摸各种电器，并结合实际随机向幼儿进行自救、健康、安全等教育提高幼儿自我保护意识。

六、教师必须严格执行请假制度，不得私自外出，如果私自外出，幼儿出现安全问题，后果自负。

七、各班教师应经常对幼儿进行安全教育，教育幼儿发现问题及时汇报，保证幼儿在园安全。

八、在工作中，如果因教师管理不善，失职，在可避免性情况下造成对幼儿伤害，由教师本人负责。

九，值班教师应严格把好门卫关，防止幼儿走失。此责任书一式两份，签字日起一年内有效。

xx幼儿园教师(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

园长：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

x年xx月xx日

**一岗双责责任书怎么签订篇二**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_同志：

你作为\_\_项目项目经理，是公司企业法人代表的代理人，代表公司对工程项目全面负责。公司要求你在圆满完成质量、进度、成本、环保管理的责任保证体系和全面提高工程项目管理水平的同时，更要切实履行好项目部安全管理职责，确保工程的安全与稳定，现公司与你签订年度项目部“一岗双责”制安全工作责任书如下：

一、安全工作事故控制指标

1、不发生一起、一次重伤1人(含1人)以上或轻伤2人(含2人)以上或直接经济损失2万元以上的事故;

2、不发生一起一次直接财产损失5万元以上的火灾事故;

3、不发生一般责任性坍塌事故;

4、不发生轻伤2人(含2人)的轻微交通事故;

5、不发生粉尘危害事故。

二、安全工作管理目标

1.主持制定切合项目部实际的年度安全工作计划，健全项目部各科室安全管理规章制度，修订完善各项应急预案，每年至少开展1次以上项目部全体人员的消防演练和应急预案实战演练活动，督促指导专人搜集整理好年度安全工作台帐资料，每月至少组织召开一次安全工作专题会议，及时解决可能影响项目部安全与稳定的问题。

2.确保项目部全面实施全员“一岗双责”制度，指导各工区逐级签订安全管理工作目标责任书，层层落实安全责任，责任书签订率达100%，并做好对项目部安全科的安全监督工作。

3.认真组织开展安全检查，有组织的常规性安全检查全年不少于12次，针对安全检查中发现的安全隐患，要立即采取措施整改到位，及时消除隐患，不能立即整改到位的要落实有效的防范措施和整改方案，安全检查、隐患整改、防范措施和方案等台帐档案资料齐全。确保一般性隐患整改率、重大隐患监控率均达100%。

4.认真组织开展“安全文明月”和“平安工地”的创建及安全教育系列活动，人员参与率和受教育面均达100%。

5.认真落实安全事故责任追究制，积极妥善处理好突发事件

6、深入施工现场，处理出现的重大施工事故，解决施工中出现的重大问题。

7.认真督促管理层人员做好廉政建设措施，自觉遵守法律法规和廉政建设的各项规定，不以任何名义向有关人员赠送或收取各种形式的礼金，杜绝一切与工程相关的不合理开支。

8.搞好项目的精神文明建设，加强民主管理和思想政治工作。

9.对照项目部 “一岗双责”制实施方案，按照客观、公正、公开的原则主持年度安全目标管理执行情况的考评工作。

三、安全工作的考评

1.“一岗双责”责任书考核期为 \_\_年1月1日 至 \_\_年12月31日。

2.公司对年度签定责任书人全年内履行安全管理工作岗位职责情况进行全面的考评，并严格按照项目部制定的“一岗双责”制实施方案中的考核办法进行奖惩兑现。

项目经理：(签字)

公司负责人：(签字)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司

年 月 日

**一岗双责责任书怎么签订篇三**

“一岗双责”制安全工作责任书

(项目经理)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_同志：

你作为\*\*项目项目经理，是公司企业法人代表的代理人，代表公司对工程项目全面负责。公司要求你在圆满完成质量、进度、成本、环保管理的责任保证体系和全面提高工程项目管理水平的同时，更要切实履行好项目部安全管理职责，确保工程的安全与稳定，现公司与你签订 20xx 年度项目部“一岗双责”制安全工作责任书如下：

一、安全工作事故控制指标

1、不发生一起、一次重伤1人(含1人)以上或轻伤2人(含2人)以上或直接经济损失2万元以上的事故;

2、不发生一起一次直接财产损失5万元以上的火灾事故;

3、不发生一般责任性坍塌事故;

4、不发生轻伤2人(含2人)的轻微交通事故;

5、不发生粉尘危害事故。

二、安全工作管理目标

1.主持制定切合项目部实际的年度安全工作计划，健全项目部各科室安全管理规章制度，修订完善各项应急预案，每年至少开展1次以上项目部全体人员的消防演练和应急预案实战演练活动，督促指导专人搜集整理好年度安全工作台帐资料，每月至少组织召开一次安全工作专题会议，及时解决可能影响项目部安全与稳定的问题。

2.确保项目部全面实施全员“一岗双责”制度，指导各工区逐级签订安全管理工作目标责任书，层层落实安全责任，责任书签订率达100%，并做好对项目部安全科的安全监督工作。

3.认真组织开展安全检查，有组织的常规性安全检查全年不少于12次，针对安全检查中发现的安全隐患，要立即采取措施整改到位，及时消除隐患，不能立即整改到位的要落实有效的防范措施和整改方案，安全检查、隐患整改、防范措施和方案等台帐档案资料齐全。确保一般性隐患整改率、重大隐患监控率均达100%。

4.认真组织开展“安全文明月”和“平安工地”的创建及安全教育系列活动，人员参与率和受教育面均达100%。

5.认真落实安全事故责任追究制，积极妥善处理好突发事件

6、深入施工现场，处理出现的重大施工事故，解决施工中出现的重大问题。

7.认真督促管理层人员做好廉政建设措施，自觉遵守法律法规和廉政建设的各项规定，不以任何名义向有关人员赠送或收取各种形式的礼金，杜绝一切与工程相关的不合理开支。

8.搞好项目的精神文明建设，加强民主管理和思想政治工作。

9.对照项目部 “一岗双责”制实施方案，按照客观、公正、公开的原则主持年度安全目标管理执行情况的考评工作。

三、安全工作的考评

1.“一岗双责”责任书考核期为 x年1月1日 至x年12月31日。

2.公司对年度签定责任书人全年内履行安全管理工作岗位职责情况进行全

面的考评，并严格按照项目部制定的“一岗双责”制实施方案中的考核办法进行奖惩兑现。

项目经理：(签字)

公司负责人：(签字)

\*公司

年 月 日

**一岗双责责任书怎么签订篇四**

安全工作“一岗双责”就是在业务工作的基础上，同时承担着安全管理的责任，也就是一个岗位有两种责任，幼儿园每位同志在承担“本岗位业务责任”的同时，还要肩负起“安全管理的责任”。工作人员因失职、渎职或违规、疏于管理、未恪尽职守等情况，导致本职工作任务未能顺利完成或造成安全事故的要承担相应的责任。“一岗双责”责任制是推行全员安全管理的重要举措。

1、教师在幼儿入园之时起便对幼儿的安全负责，教师是班级安全工作第一责任人，各班幼儿出现安全问题，教师负主要责任，教师要高度重视幼儿的安全教育，加强安全管理，认真督促落实好班级各项安全措施，发现问题及时处理。

2、幼儿进园时，老师要快速对幼儿进行晨检，一摸(摸头)、二看(看幼儿暴露部分是否有红、肿、青块、伤痕等，如有要马上向家长问明)。

3、课堂教学安全由任课教师负责，各教师带班期间不得离开班级，不准做私事。不聊天、不串班，必须重视每个孩子，让每个孩子在自己的视线之内，并及时清点各班人数。

4、严格执行交接-班制度，清查幼儿人数。教师必须严格执行请假制度，不得私自外出，如果私自外出，幼儿出现安全问题，后果自负。

5、值班人员集中精力，认真组织幼儿活动，值班时不得擅自离开工作岗位。

6、带领幼儿户外活动时随时清点人数，不得把幼儿单独留在室内;在室内活动时，防止幼儿单独外出，更要防止幼儿单独出园。

7、教育幼儿团结友爱，不打人、不推人、不抓人、不爬高、不猛跑、不攀登阳台栏杆，以免跌伤、碰伤。

8、负责对本班的教室、寝室、户外活动场所以及相关设备、设施进行安全检查，发现隐患及时排除，不能排除的要及时上报，防止发生失火、触电、砸伤等事故的发生。

9、不让幼儿单独到厨房等易发生危险的地方去。切实做好班级饮食卫生安全工作。

10、随时检查班上的玩具、用具，损坏及时修好。

11、随时检查幼儿口袋有无危险物：如小刀、钉子、小球、小瓶等，并注意不把这些东西带到床上。

12、要仔细照顾幼儿的衣食住行，注意观察幼儿的情绪，鼓励幼儿有不舒服的地方及时告诉老师，发现病情及时联系幼儿家长报告园长，不得延误。

13、药物、剪刀、针等危险物品放到幼儿拿不到的地方。

14、户外活动时检查幼儿鞋带是否松开，松开时及时系好。

15、幼儿入厕必须有教师陪同，教师必须进入厕所内看护幼儿入厕，不许在外遥控，幼儿在园内如出现尿床、便到裤子上等情况，班主任或当时负责的教师应及时处理，不得找家长处理，如有发现，按不胜任本职工作处理

16、各班注意用电安全，严禁幼儿触摸各种电器，并结合实际随机向幼儿进行自救、健康、安全等教育提高幼儿自我保护意识。

19、幼儿离园时，接送幼儿要认清接幼儿人员，如有陌生人接，当班教师一律不得让幼儿离园，并及时电话联系家长。

20、幼儿在校内如出现突发性病变，教师应及时与家长取得联系，如家长不在或来得不及时，教师应及时将幼儿送往医院进行救治。

21、不得体罚与变相体罚幼儿，否则后果自负。认真执行幼儿园安全、卫生保健制度，班级教师相互配合理做好幼儿一日生活和卫生保健工作，使各项工作达标。

本责任书一式二份，幼儿园、教师各执一份。本责任书自签字之日起生效。

单位：\_\_x

**一岗双责责任书怎么签订篇五**

一、各校校长是本校安全工作第一职责人，主抓全校的教育教学常规管理和安全管理工作，负责定期组织分析校园安全管理状况，研究制定各项安全措施，加大安全管理工作力度，切实解决校园安全管理工作存在的重点难点问题，确保安全管理工作制度健全、预案完善、人员分工明确、安全经费有保障、安全工作考核公平公正公开、奖惩兑现，用心支持相关人员开展安全管理工作，用心化解教职工之间的矛盾冲突，确保干群、教师员工之间的关系融洽，加强校园工作的监督与管理，确保本校不发生安全职责事故。

二、中心校园各处室主要职责

1、办公室主要负责中心校日常事务、文件档案的安全保管、\_\_;负责化解、排查、解决、处理校园出现的矛盾纠纷;负责查处发生安全事故中的违法违纪行为。

2、教务处主要负责各校园对学生进行养成教育和师德师风教育;协调和配合有关部门加强校园周边环境治理;组织对学生进行健康教育、心理健康教育、禁毒和预防艾滋病知识的宣传教育工作;组织对各校园进行安全监督检查;建立健全安全管理工作信息资料档案;负责教学仪器、化学药品、易燃易爆物品的安全使用;负责教育教学，教研活动，培训考试的安全;负责校园作息时间、放假、收假的安排，加强对教师上课(如：迟到、缺席)及值日、值班人员的监督管理;负责电教设备、计算机网络等安全的管理工作。

3、总务处主要负责各校园资金、财产、饮用水、用电和传染病防控工作;负责校舍、设备、消防、防雷和新建校舍质量监督等安全工作;健全和完善学生人身安全保障机制。。

4、各办公室人员务必认真履行各自岗位职责和安全管理职责，全面负责各处室范围内的安全工作。健全安全预警机制，完善事故预防措施，及时排除安全隐患;认真落实各项安全管理制度和岗位职责，职责到各办公室岗位人员。

三、班主任是本班安全的第一职责人，务必认真学习中心校下发的各项工作制度、管理细则、实施方案，具体落实“一岗双责”职责制。班主任要落实好每周安全主题教育课，每学期务必拟定专项安全教育教案12课时;每一天要对学生进行自我保护教育、道路交通安全教育、消防教育、防溺水安全教育、食品安全等各项教育;每月对教室的用电、用水等设施进行一次检查并做好相关记录;加强学生各种安全教育，要求学生不得在任何时候任何地点(尤其是在公路上)追逐打架、不滑栏杆、不做危险游戏等;加强防溺水和雪凝天安全教育等。学生发生任何意外都要第一时间与家长取得联系，并及时给相关校园领导汇报。

四、校园开展大型集会或群众活动时，班主任教师务必对学生安全全面负责。因班主任不到位发生的职责事故，由班主任教师承担全部职责。

五、所有任课教师在做好自己本职工作的同时，还务必用心主动配合校园、任课班级班主任搞好各项安全教育，确保不出现安全事故。实行每一天空上午、下午点名制，发现缺课学生，及时与家长、班主任(不是班主任的任课教师)取得联系，及时调查处理，解决出现的问题。如果任课教师向班主任及时反映状况，而班主任没有用心配合调查处理，产生的后果由班主任和任课教师各承担50%职责。

六、教师要按时上课，上课时间内不得离开教室，如因上课不及时或擅自离开教室出现的职责事故，或者上课期间由于任课教师原因发生的安全事故，则全部职责由该教师承担。教师不得以任何理由安排学生上课期间回家(学生生病务必与家长取得联系，妥善处理后方可)，否则，出现的事故由该教师全部职责。

七、原则上不提倡教师课外在校内为学生进行辅导，凡要求学生进行课外辅导的教师，教师务必至始至终在场。因教师不到位学生出现安全事故，补课教师务必承担全部职责。

八、“一岗双责”职责状考核期为20\_\_年9月6日至20\_\_年7月20日。凡因工作疏忽、管理不当、职责不落实造成的职责事故，由中心校或上一级相关部门追究相关人员职责。

九、本职责书一式二份，中心校、签字校园各执一份。

清水铺镇中心校(章)校长(签字)：

**一岗双责责任书怎么签订篇六**

\*局2x年贯彻落实党风廉政建设责任制履行“一岗双责”责任书

进一步加强和改进党的作风建设，使党风廉政建设责任制的各项规定落到实处，促使领导干部切实履行好“一岗双责”，更好地为推进事业的全面发展，经县局党组研究，制定201\*年度贯彻落实党风廉政建设责任制履行“一岗双责”责任书。

(一)协助正职领导干部抓紧抓好党风廉政建设和反腐败工作，具体负责分管范围内的党风廉政建设和反腐败工作，检查、督促、指导分管科室的党风廉政建设、反腐败工作和党风廉政建设责任制的落实。

(二)深入基层和分管科室调查研究，组织分析党风廉政建设和反腐败斗争的情况，及时发现和解决苗头性、倾向性问题，并有针对性地组织研究和制定防范措施及办法。

(三)认真解决群众关心的热点、难点问题，组织查处职责范围内的违法违纪，帮助执纪执法机关排除干扰和障碍。

(四)对分管的干部严格要求、严格管理、严格监督，发现问题及时进行批评、教育，督促其自查自纠，重大问题及时向领导班子和主要领导报告。

(五)经常对分管的干部进行廉政谈话和诫勉谈话，做到教育在前，打招呼在先，警钟长鸣。

(六)模范遵守党纪政纪国法，严格按领导干部廉洁自律的各项规定办事，自觉接受党员干部和群众监督，为党员干部作出表率。

(七)教育和管理好配偶、子女、分管科室工作人员，防止不廉洁行为和违法违纪问题发生。

要经常对分管科室贯彻落实党风廉政建设责任制的情况进行监督检查，采取召开科室干部座谈会，听取贯彻党风廉政建设责任制的执行情况，了解抓党风廉政建设工作的思路和方法，找分管科室负责人及党员干部谈话，了解遵守廉洁自律规定落实情况等。

县局副职领导干部落实党风廉政建设责任制履行“一岗双责”责任制的考核，由分局党组进行考核，具体考核形式和方法，由分局党组制定。

一、根据干部管理权限，由县局党组上报上级有关部门对副职领导干部进行责任追究。

二、追究责任的形式：诫勉提示、通报批评、组织处理、纪律处分。

(一)诫勉提示，包括谈话、批评教育、责令其写出书面检查。

(二)通报批评，通过党内通报的形式进行批评。

(三)组织处理，上报上级有关部门调离、责令责任者辞职或者对其免职。

(四)纪律处分，根据有关党纪政纪条规，上报上级有关部门给予相应的党纪政纪处分。

三、责任追究的具体内容：

在执行党风廉政建设责任制中，有下列情形之一者，分别给予诫勉提示、通报批评、组织处理或纪律处分。

(一)对县委、政府和州局关于党风廉政建设的部署、要求和法规、制度贯彻不力，不能结合本单位和分管科室实际，及时专题研究、布置安排，制定配套措施并组织实施的给予相应的责任追究。

(二)没有对分管科室干部廉洁从政情况及时监督，对不廉洁行为没有及时批评、告诫，督促其纠正;没有把执行党风廉政建设责任制的情况作为分管科室干部廉洁自律专题民主生活会的重要内容的，给予相应的责任追究。

(三)没有对分管科室党员干部进行有效的党性党风党纪和廉政教育，致使分管科室内发生问题较多;协调配合查处大案要案不力，没有及时排除办案中的干扰和阻力，致使案件查处工作受到影响;没有认真解决群众反映强烈的热点、难点问题，因而造成不良社会影响，给予相应的责任追究。

(四)对直接分管科室内发生的明令禁止的不正之风不制止、不查处，或者对上级领导机关交办的党风廉政建设责任范围内的事项拒不办理，或者对严重违法违纪、隐瞒不报、压制不查的，给予相应的责任追究。

(五)在反对民族分裂主义和非法宗教活动问题上，对中央和自治区有关精神执行不力，旗帜不鲜明，立场不坚定，致使分管科室干部发生重大问题的，给予相应的责任追究。

(六)直接分管内发生重大案件，致使国家、集体资财科室和人民群众生命财产受重大损失或者造成恶劣影响的，给予相应的责任追究。

(七)违反《党政领导干部选拔任用工作条例》的规定选拔任用干部，造成恶劣影响的，给予相应的责任追究。

(八)授意、指使、强令下属人员违反财政、金融、税务、审计、统计法规，弄虚作假的，给予相应的责任追究。

(九)授意、指使、纵容下属人员阻挠、干扰、对抗监督检查，或者案件查处;或者对办案人、检举控告人、证明人打击报复的，给予相应的责任追究。

(十)对配偶、子女、分管科室人员严重违法违纪自古以来不管的给予相应的责任追究。

党组书记、副局长：

副职领导：

二○一\*\*年\*\*月\*\*日

**一岗双责责任书怎么签订篇七**

为了贯彻党的\_\_大精神，有效地落实《农村基层干部廉洁履行职责若干规定》，促进干部廉洁自律，按照“从严治党、从严治政;立足教育、着眼防范;集体领导与个人分工负责相结合;谁主管谁负责;一级抓一级，层层抓落实”工作原则，根据县委、县纪委的工作部署，结合我乡实际，特制定20\_\_年望京乡落实《规定》一岗双责责任书。

一、廉洁自律目标

1、自觉遵守上级廉洁自律的各项规定。

2、自觉执行党委廉洁从政“八坚持”、“八不准”的规定;

坚持婚丧嫁娶、升学迁居等重大喜庆活动申报审批制度;

坚持党政领导干部、乡部门负责人及村支部书记廉政承诺制度;

坚持党政领导干部及乡部门负责人及村支部书记廉政档案guǎn lǐ制度;

坚持领导干部礼金、礼品上交登记制度;

坚持干部出县考察学习、出乡培训学习审批制度;

坚持党政领导干部及乡部门负责人及村支部书记年终“述廉述责、评廉评责”制度;

坚持公正、公平、公开的干部选拔任用制度;

坚持“零户统管”和“村帐乡管”的财务guǎn lǐ制度。

不准在正常工作日中午饮酒;

不准用公款请客送礼和操办婚丧喜庆事宜;

不准用公款配备通信工具;

不准用公款旅游或变相公款旅游;

不准到所辖单位公款报销应由个人负担的费用;

不准收受与其行使职权有关系的单位、个人的现金、有价证券和支付凭证;

不准超过乡规定的接待标准或参与各种高消费娱乐的宴请;

不准参与抹牌赌博活动。

3、自觉接受在任、离任经济责任的审计。

4、自觉规范八小时以外的言行，切实维护党委、政府的威信和班子的团结，不搞房头宗族、拉帮结派;不参与违纪违法活动。

二、领导责任目标

1、组织并参加分管的各单位及驻点村集中学习的党的\_\_大精神等文件和会议精神。

2、加强对分管的各单位及驻点村党员领导干部进行党纪政纪条规学习和勤政廉政思想教育，使各单位责任人每半年向乡党委书面汇报一次党风廉政建设个人心得体会和单位工作总结。

3、规范分管的各单位及驻点村主职干部八小时以外的言行，做到无违纪违法行为。

4、分管的各单位及驻点村无“三乱”行为，自觉接受乡纪委等单位的财务审计，保证减轻农民负担各项政策的落实。

5、分管的各单位及驻点村党员干部无违法违纪行为，集体无严重案件和恶性案件的发生。

6、参加分管的各单位及驻点村主职干部年终的“双述双评”工作。

7、加强分管的单位及驻点村落实《20\_\_年党风廉政建设目标guǎn lǐ责任书》工作力度。

三、责任考核

对责任书执行情况的检查和考核，由乡学习《农村基层干部廉洁履行职责若干规定》领导小组负责实行半年检查，年终考核，对考核的分数记入干部个人的廉政档案，上报县纪委，并作为对干部的业绩评定、选拔任用的重要依据，对责任目标执行不力、造成重大影响或受到上级通报批评的责任人，将参照《农村基层干部廉洁履行职责若干规定》严格实行责任追究。

\_\_\_\_x乡委员会

\_\_\_\_人民政府党委书记：

乡长：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_责任单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_分管领导：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_单位责任人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_年3月6日

**一岗双责责任书怎么签订篇八**

为认真贯彻落实《中小学公共安全教育指导纲要》及省、地、市关于学校安全guǎnlǐ工作的有关文件精神，进一步加强和改进我镇各校安全工作，维护学校正常的教育教学秩序，营造良好的育人环境，预防学校不安全事故的发生，排除安全隐患，切实保障师生生命安全和国家财产安全，维护社会稳定，形成横向到边，纵向到底，人人抓安全，安全工作事事有人管的格局。根据《毕节市教育局关于进一步落实“一岗双责”责任制的通知》精神，经中心学校研究决定，现与各校及各处室签订“教师一岗双责目标guǎnlǐ责任书”。其责任内容如下：

一、各校校长是本校安全工作第一责任人，主抓全校的教育教学常规guǎn lǐ和安全guǎn lǐ工作，负责定期组织分析学校安全guǎnlǐ情况，研究制定各项安全措施，加大安全guǎn lǐ工作力度，切实解决学校安全guǎn lǐ工作存在的重点难点问题，确保安全guǎnlǐ工作制度健全、预案完善、人员分工明确、安全经费有保障、安全工作考核公平公正公开、奖惩兑现，积极支持相关人员开展安全guǎnlǐ工作，积极化解教职工之间的矛盾冲突，确保干群、教师员工之间的关系融洽，加强学校工作的监督与guǎn lǐ，确保本校不发生安全责任事故。

二、中心学校各处室主要职责

1、办公室主要负责中心校日常事务、文件档案的安全保管、\_\_;负责化解、排查、解决、处理学校出现的矛盾纠纷;负责查处发生安全事故中的违法违纪行为。

2、教务处主要负责各学校对学生进行养成教育和师德师风教育;协调和配合有关部门加强校园周边环境治理;组织对学生进行健康教育、心理健康教育、禁毒和预防艾滋病知识的宣传教育工作;组织对各学校进行安全监督检查;建立健全安全guǎnlǐ工作信息资料档案;负责教学仪器、化学药品、易燃易爆物品的安全使用;负责教育教学，教研活动，培训考试的安全;负责学校作息时间、放假、收假的安排，加强对教师上课(如：迟到、缺席)及值日、值班人员的监督guǎnlǐ;负责电教设备、计算机网络等安全的guǎn lǐ工作。

3、总务处主要负责各学校资金、财产、饮用水、用电和传染病防控工作;负责校舍、设备、消防、防雷和新建校舍质量监督等安全工作;健全和完善学生人身安全保障机制。

4、各办公室人员必须认真履行各自岗位职责和安全guǎnlǐ职责，全面负责各处室范围内的安全工作。健全安全预警机制，完善事故预防措施，及时排除安全隐患;认真落实各项安全guǎnlǐ制度和岗位职责，责任到各办公室岗位人员。

三、班主任是本班安全的第一责任人，必须认真学习中心校下发的各项工作制度、guǎnlǐ细则、实施方案，具体落实“一岗双责”责任制。班主任要落实好每周安全主题教育课，每学期必须拟定专项安全教育教案12课时;每天要对学生进行自我保护教育、道路交通安全教育、消防教育、防溺水安全教育、食品安全等各项教育;每月对教室的用电、用水等设施进行一次检查并做好相关记录;加强学生各种安全教育，要求学生不得在任何时候任何地点(尤其是在公路上)追逐打架、不滑栏杆、不做危险游戏等;加强防溺水和雪凝天安全教育等。学生发生任何意外都要第一时间与家长取得联系，并及时给相关学校领导汇报。

四、学校开展大型集会或集体活动时，班主任教师必须对学生安全全面负责。因班主任不到位发生的责任事故，由班主任教师承担全部责任。

五、所有任课教师在做好自己本职工作的同时，还必须积极主动配合学校、任课班级班主任搞好各项安全教育，确保不出现安全事故。实行每天上午、下午点名制，发现缺课学生，及时与家长、班主任(不是班主任的任课教师)取得联系，及时调查处理，解决出现的问题。如果任课教师向班主任及时反映情况，而班主任没有积极配合调查处理，产生的后果由班主任和任课教师各承担50%责任。

六、教师要按时上课，上课时间内不得离开教室，如因上课不及时或擅自离开教室出现的责任事故，或者上课期间由于任课教师原因发生的安全事故，则全部责任由该教师承担。教师不得以任何理由安排学生上课期间回家(学生生病必须与家长取得联系，妥善处理后方可)，否则，出现的事故由该教师全部责任。

七、原则上不提倡教师课外在校内为学生进行辅导，凡要求学生进行课外辅导的教师，教师必须至始至终在场。因教师不到位学生出现安全事故，补课教师必须承担全部责任。

八、“一岗双责”责任状考核期为20\_\_年9月6日至20\_\_年7月20日。凡因工作疏忽、guǎnlǐ不当、责任不落实造成的责任事故，由中心校或上一级相关部门追究相关人员责任。

九、本责任书一式二份，中心校、签字学校各执一份。

清水铺镇中心校(章)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_校长(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

小学(章)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_校长(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_年9月6日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找