# 总裁秘书个人简历

来源：网络 作者：海棠云影 更新时间：2024-06-28

*基本情况姓名：某某某出生年月：1983年9月性别：女婚姻状况：未婚身高：163CM民 族：汉族工作经验：4年求职意向意向岗位：文秘、外贸人员 国际贸易工作性质：全职要求地区：某市区月薪要求：面议教育经历2024年09月...*

基本情况

姓名：某某某

出生年月：1983年9月

性别：女

婚姻状况：未婚

身高：163CM

民 族：汉族

工作经验：4年

求职意向

意向岗位：文秘、外贸人员 国际贸易

工作性质：全职

要求地区：某市区

月薪要求：面议

教育经历

2024年09月-2024年07月 某某职业技术学院 商务英语 大专

技能专长

计算机操作熟练

文字功底扎实

有一定协调管理能力

熟悉外贸流程，能独立完成工作

能流利地与外商沟通

听说写能力均强

有多次参加国际展经验

工作经历

2024年3月-至今 某某集团 总裁秘书

2024年6月-2024年2月 某某企业 外贸业务员

2024年7月-2024年5月 某某公司 外贸跟单

工作描述：负责与外商沟通，与及跟进产品从落单生产至出口的事宜。

自我评价

本人性格文静但开朗，友善，正直，忠诚，刻苦耐劳，有团队精神，遇事冷静，做事细心，悟性高，自觉性及责任心强，能承受高压力工作。

联系方式

手机号码：1388888888

电子邮箱：

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找