# 物业保安队长工作计划(20篇)

来源：网络 作者：暖阳如梦 更新时间：2024-06-29

*光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。物业保安队长工作计划篇一这是我对未来工作的计划:1、完...*

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

**物业保安队长工作计划篇一**

这是我对未来工作的计划:

1、完善各项规章制度，保微软大厦平安。保证大厦的消防安全运转，确保大厦消防安全，做到万无一失，工作中不断完善和遵守各项规章制度，用制度管理人，定期对大厦及周围各种场所进行巡查，发现安全隐患，及时协同其它部门进行整改，杜绝一切安全事故的发生。

2、与主管配合对新入职员工进行岗前消防安全培训考核，对于考核不合格的坚决不允许上岗。

3 同时更好的与中控室配合，把工作积极迅速的完成好。

4、加强队员对各个岗位(前台、地下停车指挥、巡逻保安)的熟悉和胜任，做到每位队员一专多能，全面发展。

5、加强队员在着装、文明用语、礼仪等方面的考核，以新的积极的面貌展示给客户。

6、平时多注意队员的想法，经常进行交流，关心、爱护队员。对个别比较差的队员进行个别谈心，帮助，找出存在的问题，激励他们在新的一年在服务质量方面要有一个飞跃的提高。

7、整顿保安宿舍。向部队宿舍管理学习，把好的宿舍管理经验学过来，做到摆放整齐，条块分明带动整个宿舍的管理，让大家更好的享受生活!

8、开展学习读书活动。队员下班后不太注重学习，要制定详细的学习计划，改变这种不学习的习惯，多发一些资料，或者写学习心得的形式，督促和鼓励队员的学习，特别是保安服务业务知识的学习，全面提高队员的素质。

同时我个人也要不断提高认识，创新思路主动的有创造性的去开展工作，合理分工充分达到人尽其责、物尽其用。对工作要进行细化管理，层层细化使所有队员，所有岗位明确职责，清楚任务。积极搞好传、帮、带工作把一些好的作风，好的工作方法保留并发扬下去，使之形成一种好的传统。

回顾了走过的20xx，展望充满希望的20xx，我们信息满怀，全体队员都卯足了劲准备在新的一年了做出新的成绩。同时我们也切实感受到了更为严峻的工作形势。但我们保安部坚信在公司各级领导的指导下，紧紧围绕微软全年的安全中心工作，以脚踏实地、雷厉风行的工作作风，为公司的发展和稳定做出新的贡献!

**物业保安队长工作计划篇二**

新的一年，保安部紧紧围绕“工作要有新进展”“形象要有新变化”的思路，突出“变化”二字，树立保安部的新形象，20xx年的总体工作计划如下：

一、 继续以“预防为主，防消结合”为方针，与各部门签订20xx年“消防安全责任书”使酒店人人肩上有担子，人人心里有安全，确保酒店全年安全工作扎实到位。

二、完善各项规章制度，加大保安员的培训考核力度，扎扎实实的把各项工作落到实处。

三、制定、细化各种“应急预案”使队员了解各种突发事件的处理方法提高“处突”能力。

四、加大整个宾馆重点部位的巡查力度，发现问题解决问题，处理问题争取把安全隐患处理在萌芽状态，拒事故于安全之门外。

五、提高认识，创新思路主动的有创造性的去开展工作，合理分工充分达到人尽其责、物尽其用。

六、规范停车场秩序及保安员的车辆指挥手势，确保宾馆车辆停放有序整齐，交通始终畅通无阻。

七、严格检查出入酒店的物品，做到“松进严出”认真核对放行条，对有有问题的物品坚决扣留，直至说明真相。

八、进行细化管理，层层细化使所有队员，所有岗位明确职责，清楚任务。

九、 积极搞好传、帮、带工作把一些好的作风，好的工作方法保留并发扬下去，使之形成一种好的传统。

20xx年优秀的保安主管工作计划工作计划十、 开展经常性思想教育工作，平时多注意队员的思想动态，对个别较差的员工多进行交流、谈心帮助其找出存在的问题，激励他在新的一年里工作应该有新的飞跃。

十一、响应酒店号召，积极参与、投入到酒店的各项工作中来，

回顾了走过的20xx，展望充满希望的20xx，我们信息满怀，全体队员都卯足了劲准备在新的一年了做出新的成绩。同时我们也切实感受到了更为严峻的工作形势。但我们保安部坚信在酒店各级领导的指导下，紧紧围绕酒店全年的中心工作，以脚踏实地、雷厉风行的工作作风，为酒店的发展和稳定做出新的贡献!

**物业保安队长工作计划篇三**

一、 做好保安人员稳定工作，控制人员流失

1、加强队员思想政治教育，教育队员认清现阶段就业形式，珍惜来之不易的工作机会，报着对单位、对自己，对家人负责的态度，端正工作态度，积极做好本职工作。

2、加强与队员的沟通交流，指明工作发展方向，指出机会是靠自己争取的，公司发展较快，机会很多，提高队员工作积极性与工作责任心;关心队员日常生活，帮助队员解决一些实际问题，提高队员对保安职业、公司集体的认同感。

3、关心队员业余生活，引导队员参与健康有益的业余活动，如读书、体育运动等;部门在人力、财力能安排的前提下，适当组织一些健康有益的文体活动，丰富队员文化生活，活跃队员身心。也可组织一下文体比赛、业务技能竞赛等，凝聚人心，提高队员团队意思。

二、 加强队员日常管理与培训，努力提高保安队员思想素质和业务技能 1、严格落实公司规章制度，对于新入职队员，加强二级培训，使保安队员尽快适应国际大厦管理;注重队员在岗状态的监督，通过保安班长来严格落实平常工作，提高管理的有效性。

2、加强队员业务培训，培训内容包括：队列训练、体能训练、消防培训、礼节礼貌、车辆管理、物品管理、法律法规等方面，注重培训形式的多样化，采用集中讲授和岗位指导相结合，理论教学与实际操作相结合，使保安队员熟练掌握业务技能，适应国际大厦安全工作需要。

3、注重队员思想政治教育，加强法律法规的培训，积极培训队员遵守《中华人民共和国治安管理处罚法》、《中华人民共和国交通安全法》、《刑法》等。引导队员提高思想认识，强化政治觉悟。预防队员出现违法乱纪的事件。

4、鼓励员工积极学习，追求进步，对于工作积极，有一定管理能力，具备管理人员基本素质的队员，加强关注，引导其向更高层次发展。

三、 注重安防设施设备维护，确保监控、消防设施完好

1、积极协同管理处工程部、维保单位对大厦消防设施、设备(消防主机、消防广播、烟温感、喷淋系统、防火卷帘门、消防器材及大厦消防防火重点区域等)进行检查与测试，存在问题及时维保单位处理，如无法解决的由维保方出具报告，交管理处及大厦业主方审核。

2、协同管理处工程部定期或不定期对大厦安保系统(监视屏、电梯手控、双鉴布防、巡更打点、紧急录象等)的检查与测试，存在问题及时修复。

3、在“消防、安保”设施、设备部分存在故障的前提下，加强“人防”管理，尽最大可能的保障大厦各方面安全。

四、 规范进出人员管理，确保人员管理上不出现漏洞

1、中控、大堂及机动巡逻队员密切配合，加强大厦及各楼层可疑、推销及迷路人员的管理，及时做好制止与指引工作。 2、大堂、车库岗加强施工人员进入大厦的监督，严格按制度执行，凭施工证(一人一证)核对放行。 3、外来送水、送货、搬家人员，先客户确认后，安排队员指引通道全程跟踪陪同，直至结束，人员离开。 4、在非办公时间段(夜间、双休日、及国假日)要进、出入大厦的人员要实行登记，并协调中控进行确认。 5、外来至大厦办公人员(如：办理公积金等业务)有领班、大堂队员及时主动询问并作指引，加强公共区域的管理，维护大厦的日常秩序。

五、 加强车辆安全管理，维护管区内正常交通秩序，保障车辆安全

1、车辆进出车库应按指定路行、车速行驶。 2、车辆进入时需认真检查《出入证》、车况，登记进出时间。 3、每天对停在地下车库车辆、过夜车辆进行车况检查，发现问题及时与车主联系处理，并登记。 4、外来车辆要进入大厦要事先问清事由，可以放行的应通知了下车库保安指定其停车位置。

六、 做好物品进出管理工作，控制物品流失

1、大厦内租户要携出物品时，出具物品出门证，出门证上必须有其单位盖章，保安在各出入口进行核对确认后放行，出门证汇总后交部门存档。

2、大厦内施工单位要携出物品时，出具物品出门证，出门证上必须有其施工负责人签字或单位盖章，保安在各出入口进行核对确认后放行，出门证汇总后交部门存档。

3、有业主租户物品进入大厦的，各岗位队员应根据实际情况准确指引途径、路线，并有专人负责全程陪同。

七、 加强大厦消防安全管理，杜绝发生火险隐患

1、加强保安人员的消防安全培训，提高保安队员消防安全意识和消防业务技能，建立义务伍：由保安主管为消防安全管理人，管理处全体人员都是义务消防员。大厦内各租户领导是本单位的消防安全责任人，负责做好各自所属范围的消防安全工作。消防工作要贯彻“预防为主，防消结合”的方针。

2、防火责任人和义务的消防员的职责是： a. 认真贯彻招待消防法规和上级有关消防工作指示，开展防火宣传，普及消防知识。 b. 认真贯彻招待消防法规和上级有关消防工作指示，开展防火宣传，普及消防知识。 c. 经常检查防火安全工作，纠正消防违章，整改火险隐患。 d. 管理消防器材设备，特别是室内消防器材，定期检查，确保各类器材和装置外于良好状态。安全防火通道要时刻保持畅通。 e. 工程部负责管理好消防泵与消防电梯等，定期运转和保养，使之处于良好状态。 f. 保安部消防监控中心，实行24小时监控。 g. 义务员成员要在接到火灾报警后，在向消防机关准确报警的同时，迅速启用消防设施进行扑救，并协助消防部门查清火灾原因。

3、编制应急预案并组织演练：保安部根据大厦防火需要和防火安全形势，编制《消防应急预案》，保安人员和参与消防演练人员必须熟悉《消防应急预案》的内容。根据消防应急预案进行定期的消防实际演练。使所有员工除掌握工作环境和岗位的消防安全知识外，还要了解一定公共聚集场所的消防防范知识。使所有员工真正达到“四懂”、“四会”。

**物业保安队长工作计划篇四**

一、我们门卫必须贯彻执行党的教育方针，紧密团结在学校领导周围，为社会培养和造就“四有人才”真正做到社会效益第一，经济效益第二，育人于学校，服务于社会。

二、建立一支军事过硬、业务素质过硬、服从命令、听从指挥、团结务实的保安队伍。

众所周知我们xx学校是全国全省的优秀民办学校，在籍学生达四千余人，要挑起这么大规模学校的安全保卫工作的担子，实在是任重道远，任务是非常艰巨的，我们门卫人员要完成校领导交给的任务，首先是要建立一支军事化的、团结务实的保安队伍，再就是认真学习“三个代表”的理论思想，学习法律法规，树立为师生服务，为学校服务，为xx学校的事业勇于奉献的精神，为达到此目的，我们所有保卫人员在每星期内训一次，每月军事集训不得少于12次，从而提高门卫人员遇到突发性事件及紧急情况，快速反应的能力，每星期六除值班人员外，必须参加学校的会议及培训，对学校领导的指示精神及时传达和领会。严格要求保卫人员着装整齐，形象威严、思想品德高尚，生活上大家互相帮助，工作上相互鼓励，培养大家奋发向上、工作兢兢业业的团队精神。

三、规范管理制度，严格执勤制度。

我们门卫队实行二班制，值班时间白班(早上7：30至晚上19：30)，夜班(晚19：30至早上7：30)，12小时制，并每班在下班前半小时(白班19：00，夜班7：00)巡、逻校园一周后方能\*，在保卫人员执勤时，我们保安队制定了《保卫人员工作管理制度》、《门卫管理制度》、《来访人员登记制度》、《车辆登记制度》，凡是来我校人员及车辆都要按规定进行登记和盘查，否则不许进入校园，保安人员必须有严格的交接班记录，实行军事化交接班制度，交接班人员相互敬礼、交接班动作规范整齐、执勤有值班记录，并有严格的作息时间，为了应付紧急突发事件的能力，提高保安人员的身体素质，制订了《保安、消防军(体)训练考核标准及实施办法》，并签订责任状，真正做到上班时有考勤记录，考核时有考核标准，值班时用制度来约束，管理保安人员，提高全体保安人员的工作积极性和各项素质。

四、把学校消防安全保卫工作放在首位，确保本学期不出现任何刑事案件和无拐卖案件，安全事故为0。

针对学校学生多，而且学生的素质较差，性格上、风俗上的差异，加上客观环境比较重杂，为了使学校师生人身、财产得到保证，学校实行封闭式管理方法。

1、严格请假制度。学生请假必须按《请假通告》使用全校统一的请假条，班主任同意后，政教部签字，门岗验收、押校牌、登记清楚后方可出校门，如遇到特殊情况必须由班主任带领到门岗登记清楚后方可外出，特殊情况除外。

2、双休日保安队派一名保卫人员及部分护校队员到城东市场巡逻、范围覆盖到校门口，到省三建公司大门外及怀化学院门口为重点查网吧、录像厅、游戏室、溜冰场等公共场所，避免本校学生与社会青年发生冲突，及打架斗殴事件和被社会青年敲诈\*的行为。

3、学校放、收假期间，门卫在校门口处设点布岗，接送学生，确保学生能够高高兴兴回家，安安全全返校。

4、加强重点部位防火防盗工作，制定火灾疏散预案，增强防火意识，每天对全校的消防器材进行检查，并在值班中有记录，每周对消防器材进行统计，发现问题及时解决，不能解决的及时汇报，组建男义务\*员，每周进行消防教育，让他们每时每刻都有消防意识，发现问题，及时向保安队汇报，在本学期把消防工作放在首位，对重点部位每天都要检查和记录，绝不能出现火灾事故。

5、提高学生的法律意识。本期针对学生素质差、法律意识淡薄这以情况，政教部每期举办二期法制教育课，从而做到我校每个学生人人懂法，个个守法，在校是个合格的学生，在企业是个合格的员工。

五、做好违纪违规学生的备档及教育，建立一支军事化、高素质的护校队。

1、为了使学校校风正，校保安队对那些违纪违规决不手软，该处分的整理好材料，该开除的备档案，在会议上讨论，严格按制度办事，对于屡教不改的违纪违规学生，利用做课间操期间，拉到台上亮相，从而给其他学生敲警钟。

2、门卫在本学期建立一支有组织、有纪律、有战斗力的后备力量，每天对护校队进行严格的军事训练，在学校树立良好的形象，遇到突发事件能召之即来，来之能战，配合好保安队完成学校交给各项任务。

六、协助后勤部及各部门搞好对学生进行素养教育，要求学生爱护学校的公共财产，对破坏学校设施及公共财产的从严处罚，使学生养成良好的习惯。

**物业保安队长工作计划篇五**

一、我们紧密团结在学校领导周围，为社会培养和造就“四有人才”真正做到社会效益第一，经济效益第二，育人于学校，服务于社会。

二、建立一支军事过硬、业务素质过硬、服从命令、听从指挥、团结务实的保安队伍。

众所周知我们xx学校是全国全省的优秀民办学校，在籍学生达四千余人，要挑起这么大规模学校的安全保卫工作的担子，实在是任重道远，任务是非常艰巨的，我们门卫人员要完成校领导交给的任务，首先是要建立一支军事化的、团结务实的保安队伍，再就是认真学习“三个代表”的理论思想，学习法律法规，树立为师生服务，为学校服务，为xx学校的事业勇于奉献的精神，为达到此目的，我们所有保卫人员在每星期内训一次，每月军事集训不得少于12次，从而提高门卫人员遇到突发性事件及紧急情况，快速反应的能力，每星期六除值班人员外，必须参加学校的会议及培训，对学校领导的指示精神及时传达和领会。严格要求保卫人员着装整齐，形象威严、思想品德高尚，生活上大家互相帮助，工作上相互鼓励，培养大家奋发向上、工作兢兢业业的团队精神。

三、规范管理制度，严格执勤制度。

我们门卫队实行二班制，值班时间白班(早上7：30至晚上19：30)，夜班(晚19：30至早上7：30)，12小时制，并每班在下班前半小时(白班19：00，夜班7：00)巡、逻校园一周后方能，在保卫人员执勤时，我们保安队制定了《保卫人员工作管理制度》、《门卫管理制度》、《来访人员登记制度》、《车辆登记制度》，凡是来我校人员及车辆都要按规定进行登记和盘查，否则不许进入校园，保安人员必须有严格的交接班记录，实行军事化交接班制度，交接班人员相互敬礼、交接班动作规范整齐、执勤有值班记录，并有严格的作息时间，为了应付紧急突发事件的能力，提高保安人员的身体素质，制订了《保安、消防军(体)训练考核标准及实施办法》，并签订责任状，真正做到上班时有考勤记录，考核时有考核标准，值班时用制度来约束，管理保安人员，提高全体保安人员的工作积极性和各项素质。

四、把学校消防安全保卫工作放在首位，确保本学期不出现任何刑事案件和无拐卖案件，安全事故为0。

针对学校学生多，而且学生的素质较差，性格上、风俗上的差异，加上客观环境比较重杂，为了使学校师生人身、财产得到保证，学校实行封闭式管理方法。

1、严格请假制度。学生请假必须按《请假通告》使用全校统一的请假条，班主任同意后，政教部签字，门岗验收、押校牌、登记清楚后方可出校门，如遇到特殊情况必须由班主任带领到门岗登记清楚后方可外出，特殊情况除外。

2、双休日保安队派一名保卫人员及部分护校队员到城东市场巡逻、范围覆盖到校门口，到省三建公司大门外及怀化学院门口为重点查网吧、录像厅、游戏室、溜冰场等公共场所，避免本校学生与社会青年发生冲突，及打架斗殴事件和被社会青年敲诈的行为。

3、学校放、收假期间，门卫在校门口处设点布岗，接送学生，确保学生能够高高兴兴回家，安安全全返校。

4、加强重点部位防火防盗工作，制定火灾疏散预案，增强防火意识，每天对全校的消防器材进行检查，并在值班中有记录，每周对消防器材进行统计，发现问题及时解决，不能解决的及时汇报，组建男义务员，每周进行消防教育，让他们每时每刻都有消防意识，发现问题，及时向保安队汇报，在本学期把消防工作放在首位，对重点部位每天都要检查和记录，绝不能出现火灾事故。

5、提高学生的法律意识。本期针对学生素质差、法律意识淡薄这以情况，政教部每期举办二期法制教育课，从而做到我校每个学生人人懂法，个个守法，在校是个合格的学生，在企业是个合格的员工。

五、做好违纪违规学生的备档及教育，建立一支军事化、高素质的护校队。

1、为了使学校校风正，校保安队对那些违纪违规决不手软，该处分的整理好材料，该开除的备档案，在会议上讨论，严格按制度办事，对于屡教不改的违纪违规学生，利用做课间操期间，拉到台上亮相，从而给其他学生敲警钟。

2、门卫在本学期建立一支有组织、有纪律、有战斗力的后备力量，每天对护校队进行严格的军事训练，在学校树立良好的形象，遇到突发事件能召之即来，来之能战，配合好保安队完成学校交给各项任务。

六、协助后勤部及各部门搞好对学生进行素养教育，要求学生爱护学校的公共财产，对破坏学校设施及公共财产的从严处罚，使学生养成良好的习惯。

**物业保安队长工作计划篇六**

为了加强管理，增强保安队员的意识和服务理念，进一步提高保安员的安全防范能力和服务水平。认真贯彻“安全第一、预防为主”工作方针，始终坚持“人性化管理理念”和“人防技防相结合”的工作路线，全面推行“谁主管、谁负责”的安全责任制，积极做好公司的安全 防范工作，维护仓库的治安秩序，为公司创造良好的经营管理环境。

1。巡逻过程中须佩带电筒、对讲机等巡视器材。

2。对重点部位实施重点监控，阻止闲杂人员在仓库内乱窜，阻止未经许可的人员进入仓库。

3。发现明火，应立即组织扑救并迅速报警

4。在巡逻过程发现有人抽烟应阻止并及时上报领导。

5。在门卫岗人员必须出门站岗值勤。严格执行车辆人员出入制度，外来车辆人员进公司需询问，并做好登记。

6。严格遵守保安各项制度。

努力打造一个高效、务实、文明的保安新形象。开拓新思路，大胆改革，完成好创收任务，为公司的发展做好保驾护航的工作。

1、 负责制定管理处的治安、消防年度、季度工作计划,做好保安队年度预算报告。

2、 负责维持秩序,预防和查处治安事故,协助、配合国家公安部门侦破有关治安和违法犯罪案件。

3、 妥善处理客户有关安全方面的各种投诉。帮助客户寻找在公司丢失的物品,努力改造良好的治安环境,让客户具有安全感。

4、 开展以\"四防\"(防火、防盗、防破坏、防治安灾害事故)为中心的安全教育和法制教育,定期检查\"四防\"设施,增强全员的安全意识和法制观念。

5、 负责制定夜间安全值勤、巡逻程序和要求,组织夜勤干部、员工逐项落实。确保夜间财产、人身安全。

6、 负责完善、制定昼间、夜间各类钥匙的管理规定,定期检查执行情况,发现问题,及时纠正和报告。

7、 负责制定保安监控的管理规定和操作程序,确保监控范围内的防火、防盗安全。

8、 适时完善、健全安全应急措施,并负责督促属下严格执行和演练落实。

9、 定期检查各项保安措施,并做好记录,确保消防设备、设施完好,以备查考。

10、 组织好本部门的分工协作,每日召开部门当值保安干部、领班例会。

11、 负责对保安队员工的培训、考核、评估工作以及聘免和推荐。

12、 完成上级交办的其他任务。

1、坚持原则，不徇私情，坚持廉政作风，认真维护公司规章制度的严肃性，对违法违规要坚决制止、纠正，及时处理和汇报。

2、掌握小区内部治安、消防情况，了解小区保安及防火工作特点，熟悉小区范围内的情况，妥善安排治安保卫、消防等工作。

3、深入基层进行监督，检查公司各项规章制度的落实情况，并如实做好检查记录，做到准确、及时地反映情况，认真做好信息反馈工作。

4、确保员工按规定的时间表值班，若有急事、生病要求请假时，安排替班人员补缺。

5、不断巡查督导各岗位，检查保安员履行岗位责任情况，发现问题及时处理、及时纠正。

6、定时巡查公共区域及检查设施，若有损坏、丢失或有潜在危险，应立即通知主管采取适当措施，然后由队长向上级汇报。

7、对小区各区域之水、电、煤气、门锁的检查防范工作。

8、做好值班记录，每隔半小时巡查各岗位一次，检查岗位当值情况及配备设施，做好班次交接工作。

9、保持各岗位的通讯联系，及时应对突发事件，在紧急情况下，可按应急方案处理。

10、定时对物业各区域的清洁、绿化进行检查，发现问题立即知会物业管理处进行处理。

**物业保安队长工作计划篇七**

以下是身为保安队长的我在20xx下半年的工作计划：

一、 做好保安人员稳定工作，控制人员流失

1、加强队员思想政治教育，教育队员认清现阶段就业形式，珍惜来之不易的工作机会，报着对单位、对自己，对家人负责的态度，端正工作态度，积极做好本职工作。

2、加强与队员的沟通交流，指明工作发展方向，指出机会是靠自己争取的，公司发展较快，机会很多，提高队员工作积极性与工作责任心;关心队员日常生活，帮助队员解决一些实际问题，提高队员对保安职业、公司集体的认同感。

3、关心队员业余生活，引导队员参与健康有益的业余活动，如读书、体育运动等;部门在人力、财力能安排的前提下，适当组织一些健康有益的文体活动，丰富队员文化生活，活跃队员身心。也可组织一下文体比赛、业务技能竞赛等，凝聚人心，提高队员团队意思。

二、 加强队员日常管理与培训，努力提高保安队员思想素质和业务技能

1、严格落实公司规章制度，对于新入职队员，加强二级培训，使保安队员尽快适应国际大厦管理;注重队员在岗状态的监督，通过保安班长来严格落实平常工作，提高管理的有效性。

2、加强队员业务培训，培训内容包括：队列训练、体能训练、消防培训、礼节礼貌、车辆管理、物品管理、法律法规等方面，注重培训形式的多样化，采用集中讲授和岗位指导相结合，理论教学与实际操作相结合，使保安队员熟练掌握业务技能，适应国际大厦安全工作需要。

3、注重队员思想政治教育，加强法律法规的培训，积极培训队员遵守《治安管理处罚法》、《交通安全法》、《刑法》等。引导队员提高思想认识，强化政治觉悟。预防队员出现违法乱纪的事件。

4、鼓励员工积极学习，追求进步，对于工作积极，有一定管理能力，具备管理人员基本素质的队员，加强关注，引导其向更高层次发展。

三、 注重安防设施设备维护，确保监控、消防设施完好

1、积极协同管理处工程部、维保单位对大厦消防设施、设备(消防主机、消防广播、烟温感、喷淋系统、防火卷帘门、消防器材及大厦消防防火重点区域等)进行检查与测试，存在问题及时维保单位处理，如无法解决的由维保方出具报告，交管理处及大厦业主方审核。

2、协同管理处工程部定期或不定期对大厦安保系统(监视屏、电梯手控、双鉴布防、巡更打点、紧急录象等)的检查与测试，存在问题及时修复。

3、在“消防、安保”设施、设备部分存在故障的前提下，加强“人防”管理，尽最大可能的保障大厦各方面安全。

**物业保安队长工作计划篇八**

为了加强管理，增强保安队员的意识和服务理念，进一步提高保安员的安全防范能力和服务水平。认真贯彻“安全第一、预防为主”工作方针，始终坚持“人性化管理理念”和“人防技防相结合”的工作路线，全面推行“谁主管、谁负责”的安全责任制，积极做好公司的安全 防范工作，维护仓库的治安秩序，为公司创造良好的经营管理环境。

1。巡逻过程中须佩带电筒、对讲机等巡视器材。

2。对重点部位实施重点监控，阻止闲杂人员在仓库内乱窜，阻止未经许可的人员进入仓库。

3。发现明火，应立即组织扑救并迅速报警

4。在巡逻过程发现有人抽烟应阻止并及时上报领导。

5。在门卫岗人员必须出门站岗值勤。严格执行车辆人员出入制度，外来车辆人员进公司需询问，并做好登记。

6。严格遵守保安各项制度。

努力打造一个高效、务实、文明的保安新形象。开拓新思路，大胆改革，完成好创收任务，为公司的发展做好保驾护航的工作。

保安主管职责

1、 负责制定管理处的治安、消防年度、季度工作计划,做好保安队年度预算报告。

2、 负责维持秩序,预防和查处治安事故,协助、配合国家公安部门侦破有关治安和违法犯罪案件。

3、 妥善处理客户有关安全方面的各种投诉。帮助客户寻找在公司丢失的物品,努力改造良好的治安环境,让客户具有安全感。

4、 开展以\"四防\"(防火、防盗、防破坏、防治安灾害事故)为中心的安全教育和法制教育,定期检查\"四防\"设施,增强全员的安全意识和法制观念。

5、 负责制定夜间安全值勤、巡逻程序和要求,组织夜勤干部、员工逐项落实。确保夜间财产、人身安全。

6、 负责完善、制定昼间、夜间各类钥匙的管理规定,定期检查执行情况,发现问题,及时纠正和报告。

7、 负责制定保安监控的管理规定和操作程序,确保监控范围内的防火、防盗安全。

8、 适时完善、健全安全应急措施,并负责督促属下严格执行和演练落实。

9、 定期检查各项保安措施,并做好记录,确保消防设备、设施完好,以备查考。

10、 组织好本部门的分工协作,每日召开部门当值保安干部、领班例会。

11、 负责对保安队员工的培训、考核、评估工作以及聘免和推荐。

12、 完成上级交办的其他任务。

保安领班职责

1、坚持原则，不徇私情，坚持廉政作风，认真维护公司规章制度的严肃性，对违法违规要坚决制止、纠正，及时处理和汇报。

2、掌握小区内部治安、消防情况，了解小区保安及防火工作特点，熟悉小区范围内的情况，妥善安排治安保卫、消防等工作。

3、深入基层进行监督，检查公司各项规章制度的落实情况，并如实做好检查记录，做到准确、及时地反映情况，认真做好信息反馈工作。

4、确保员工按规定的时间表值班，若有急事、生病要求请假时，安排替班人员补缺。

5、不断巡查督导各岗位，检查保安员履行岗位责任情况，发现问题及时处理、及时纠正。

6、定时巡查公共区域及检查设施，若有损坏、丢失或有潜在危险，应立即通知主管采取适当措施，然后由队长向上级汇报。

7、对小区各区域之水、电、煤气、门锁的检查防范工作。

8、做好值班记录，每隔半小时巡查各岗位一次，检查岗位当值情况及配备设施，做好班次交接工作。

9、保持各岗位的通讯联系，及时应对突发事件，在紧急情况下，可按应急方案处理。

10、定时对物业各区域的清洁、绿化进行检查，发现问题立即知会物业管理处进行处理。

**物业保安队长工作计划篇九**

1、将安全治理工作列为第一重点，了解小区和周边安全动态，抓好日常安全治理工作的落实、检查、监督工作，确保小区的安全与秩序。

2.全力配合公司发展需要，加强保安管理工作，确保现场保安管理工作有序开展，对外积极树立保安形象，建立服务与管理窗口。

3、与员工建立良好的沟通渠道，提高治理能力，加强与员工的沟通，把握员工动态，及时采取措施，以促进保安队伍的进一步稳定。

4、积极配合公司综合保障工作，实行绩效治理制度，使奖惩得到有效落实，以此提高员工的工作积极性与竞争力。

5.配合好各部门对小区的围墙防护、修缮;绿化、区域卫生等加大日常检查工作，落实好36栋、40栋、43栋消防类设施到位。

以上是保安大队在20xx年下半年的工作计划，总之，安全工作是一项基础性、综合性、长期性的工作，安全管理工作只有起点，没有终点，对待安全工作，一定要“警钟长鸣”，贯彻保安大队的十六字方针(管理于物、服务于人、预防为主、安全第一)，把不安全因素控制排除在萌芽状态，展望未来，我们要总结经验，队伍不断创新、以利再战，百尺竿头，更进一步，力争在以后的工作中取得更加辉煌的成绩。

**物业保安队长工作计划篇十**

通过行之有效不断深化的管理，培育一种良好的职业精神，使公司全体保安人员自觉养成高标准、严要求、求真务实的工作作风，树立文明、严谨、务实、高效的保安队伍新形象。

一、政治思想工作

组织全体职工继续学习xx大《报告》和有关文件精神，学习评估指标体系及相关文件精神，明确迎评工作任务。组织全体党员开展正常的组织生活会活动，发挥了支部的战斗堡垒作用和党员的模范带头作用，同时做好组织发展工作。

二、评估评建工作

在“校园环境建设工作组”的领导和统一部署下，集中一段时间对校园环境进行综合整治。

1、抽调专人参加工作专班，逐步对校园内重点是教学区的乱搭乱建予以拆除。

2、协助后勤集团对校内经营市场进行清理，驱赶游散摊点。

3、交通秩序基础建设，在校内主干道画黄线、安装减速带、设置标识牌，停车场画停车位，规范行车和停车秩序。

4、切实做好日常安全保卫工作，经常排查各类安全隐患，采取得力措施，确保不发生重大刑事、治安案件和有较大影响的安全事故和纠纷。

5、及时排查可能诱发群体性事件的各类不稳定因素，密切关注事态发展，确保信息畅通，及时向学校有关部门报告，采取果断措施妥善处理，把不稳定因素消灭在萌芽状态，确保不发生影响大的群体性事件。

三、队伍建设

引进有专业特长的大学生等人员充实保卫工作队伍，同时加大对巡逻队伍和保安人员的训练力度，提高队伍的整体素质和战斗力。

四、治安管理工作

1、坚持领导带班制度，坚持网格化巡逻和动静结合的巡逻方式。

2、不定期地进行安全检查，发现隐患及时督促整改，保障各重点部位不发生大的被盗现象。一般刑事和治安案件发生率控制在3‰以内保安队长工作计划及打算保安队长工作计划及打算。

3、加强门卫管理，杜绝闲杂人员和无关车辆进入校园。

4、治安和民事纠纷的调解成功率力争达100%。

5、做好校内大型集体活动的安全保卫和秩序维护。

6、整顿校园交通秩序，“狗患”问题得到有效控制。

7、做好法制宣传和安全防范知识教育工作。

五、校园及周边环境整治

进一步协调xx市综治委，加大学校周边环境整治的力度，为本科评估创建良好的周边环境。

六、消防安全工作

及时维修维护各类消防器材和设备，做好消防安全知识的宣传教育工作。及时排查火灾隐患，督促落实各项整改措施，确保不发生火灾事故。

七、户籍管理服务工作

认真做好师生户口的迁出迁入和身份证的办理工作，确保不出差错。

**物业保安队长工作计划篇十一**

一.岗位职责

1.根据所签物业管理合同，对所负责的物业项目制定物业管理方案，定期向公司汇报管理情况。

2.监督、管理和指导下属维修队、护管队、保洁队等队室开展工作。

3.根据公司相关管理制度和物业处具体情况，制定本物业管理细则。

4.完成公司交办的其它工作。

二.车辆管理制度

1.对所管项目区内车辆依法循章开展管理工作，负责指挥区内车辆行驶和停放，维持交通、停车秩序。

2.机动车辆在区内行驶，时速不得超过15公里，禁止鸣号、试车、修车、练车。

3.严密注视车辆情况和驾驶员的行为，若遇醉酒驾车者应立即劝阻，并报告班长及时处理，避免交通意外事故发生。

4.车辆出库时，仔细核对出库之车和驾驶员(车主)，有疑问时，应立即到车挡面前向司机敬礼，再有礼貌盘问。

5.指挥车场内的车辆整齐停放、存放、监护同时并在《车辆进出登记表》上做好记录，车辆必须登记备案。

三.报警：

1.一旦发现打架斗殴、流氓滋扰、聚众闹事等治安事件，要及时向领导汇报、通知所有护管员集合并报警。

2.报案人要讲明发案地点、人数、闹事人员是否携带凶器，并报告自己的姓名。

一、学校教职工进出校门一律凭工作牌，学生凭校徽进校，凭接送证出校;学生出校，必须履行出校手续，开具“出门证”方可放行。家属、临时工等一律凭保安部的出入证进出校门。

二、保安人员必须坚守工作岗位，履行工作职责，着装上岗，不得擅离职守，或做与门卫无关的事。

三、门卫对外来人员要热情接待，门岗行礼，问清来意，查阅证件，电话与相关部门联系，并填写会客单，换发入校牌。对有可疑迹象的人要认真查询，发现问题及时报告和处理。外单位大小汽车一律停靠在指定地点，贵宾车辆需入校内必须经校办允许，方能进入，并在指定地点停放，不准停放过夜，不准在校内鸣喇叭。自行车进入校门应自动下车推行，违者予以批评教育。

四、认真执行物品出门制度，对携带大件包裹物品出门时，应出示本人证件，门卫有权检查并进行登记，携带公物(材料设备)要有校内有关部门加盖公章的出入证明，对无证件人员出门的物品门卫有权扣留、查询、登记和报送有关部门处理。

五、非学生探访日，谢绝家长进校探访学生，如有特殊情况需凭有效身份证件办理登记入校手续。来访、参观单位或团体须事先与校办联系或经校办允许，并办理登记手续，方可进校。参观团体由接待部门负责接待、讲解。

一、工作目标

1.认真学习领会和全面贯彻落实公司经营工作的一系列指示精神和决策部署，完成各项工作任务，完成公司确定的指标。

2.完善部门工作，培养一支纪律严明、训练有素、热情服务、文明执勤、作风顽强、保障有力的保安队伍。

3.做好与公司全体部门在各项工作的沟通、协调、协助工作。

4.抓好公司保安队伍建设，做好招聘、培训、训练工作;形成良好的从招聘、吸收人才---- 培训人才----培养人才----留住人才的良性循环机制。

二、主要工作计划措施

(一)、保安部结合公司实际情况做好20xx年上半年安全保卫工作。

1.正确处理好与场馆各部门之间的关系。

2.严格控制出入场馆的人员与车辆，杜绝无关人员、车辆进入场馆;维护场馆的安全，创造舒适、放心的办公环境。

3.做好各片区的巡查工作，特别是对重点部位的检查，夜间、节假日期间加强巡查力度，确保安全。

4.与公司全体员工、大运安保部形成群防群治，联防保卫巡查制度。

5.做好治安管理工作、消防工作及监控系统管理和保密工作。

(二)、配合人力资源部门把好本部门的用人关，做好队伍建设，打造一支稳定、团结、素质高、岗位技能突出、责任心强的安保队伍，确保公司业务经营正常运作。

全面总结20xx年安保工作存在的薄弱环节和不足之处，加强部门工作、工作纪律、岗位责任、岗位技能的管理、教育、培训，充分调动全体保安队员工作的积极性和主动性，增强服从意识、服务意识、责任感，使全体队员用饱满的工作热情全身心地投入到日常的工作中。

(三)、公司安保部参照行业规范将对在职保安员进行一系列的学习与培训。物业保安培训工作的总体目标是培养高质量的、合格的保安人才，岗前培训和在岗轮训是提高物业保安素质的重要途径。

1.每周一次的车辆指挥、队列训练、消防知识等培训，通过讲解、学习和培训使全体保安员在思想认识和日常工作中有不同程度的提升，从而增强保安队伍的工作能力。

2.定期对全体保安人员进行公司简介、发展方向、公司动态、公司精神的宣传教育，积极营造员工的荣誉感、上进心与责任感。

3.在日常工作中引导保安员提高服从意识、服务意识、文明执勤、礼貌待客，从而提高服务能力，在工作中尊重客户，教育员工从心里明白我们所做的工作，都是为了客户的满意。

4.结合部门的实际情况对保安人员的仪容仪表、礼节礼貌、行为规范等问题进行不定期的检查，提高全员落实制度的自觉性。

5.每季度公司举行有针对性的军事队列、消防等比赛活动，从而激发公司各服务处保安队伍的团队意识和荣誉感，增强积极向上的工作热情和向心力。

(四)、认真做好安保部全年的安全生产全方面工作。

1.严格按照安保部内控目标，建立目标管理责任制，分解落实工作任务，责任到人，有效解决员工干与不干、干好干坏都一样的被动局面。制定全年工作任务，将各项工作分解落实到各队各班组及员工，使全员思想意识全面提升，感到人人有任务，个个有压力、有动力。

2.每月进行一次安全检查，对本部门存在的问题认真做好记录并按公司要求发出整改通知和整改要求及时进行整改，真正做到以检查促隐患整改，以整改保企业安全。

(五)、加强各种设施设备的维护保养，提高工作效率。

1.完善维保制度，明确责任。根据不同设备、不同区域，明确维保责任和工作流程，确保所辖设备处处有人管，件件有人护;制定具体的维护保养计划，确保设备在规定的时间内得到维护保养。

2.执行正确的维护保养技术标准，整体提高维护保养水平，加强消防人员的业务素质和水平，凭借过硬的业务技能，保证设施设备维护工作的有序进行。

通过行之有效不断深化的管理，培育一种良好的职业精神，使公司全体保安人员自觉养成高标准、严要求、求真务实的工作作风，树立文明、严谨、务实、高效的保安队伍新形象。

1、将安全治理工作列为第一重点，了解小区和周边安全动态，抓好日常安全治理工作的落实、检查、监督工作，确保小区的安全与秩序。

2.全力配合公司发展需要，加强保安管理工作，确保现场保安管理工作有序开展，对外积极树立保安形象，建立服务与管理窗口。

3、与员工建立良好的沟通渠道，提高治理能力，加强与员工的沟通，把握员工动态，及时采取措施，以促进保安队伍的进一步稳定。

4、积极配合公司综合保障工作，实行绩效治理制度，使奖惩得到有效落实，以此提高员工的工作积极性与竞争力。

5.配合好各部门对小区的围墙防护、修缮;绿化、区域卫生等加大日常检查工作，落实好36栋、40栋、43栋消防类设施到位。

**物业保安队长工作计划篇十二**

(一)工作目标

1、认真学习领会和全面贯彻落实公司经营工作的一系列指示精神和决策部署，完成各项工作任务，完成公司确定的指标。

2、完善部门工作，培养一支纪律严明、训练有素、热情服务、文明执勤、作风顽强、保障有力的保安队伍。

3、做好与公司全体部门在各项工作的沟通、协调、协助工作。

4、抓好公司保安队伍建设，做好招聘、培训、训练工作;形成良好的从招聘、吸收人才——培训人才——培养人才——留住人才的良性循环机制。

(二)主要工作计划措施

一、保安部结合公司实际情况做好201x保卫工作。

1、各服务处正确处理好与小区业主、租户之间的关系。

2、严格控制出入各小区的人员与车辆，杜绝无关人员、车辆进入小区;维护小区的安全，创造舒适、放心的居住和办公环境。

3、做好各片区的巡查工作，特别是对重点部位的检查，夜间、节假日期间加强巡查力度，确保安全。

4、与公司全体员工、合作单位、租户形成群防群治，联防保卫巡查制度。

5、做好治安管理工作、消防工作及监控系统管理和保密工作。

二、配合人力资源部门把好本部门的用人关，做好队伍建设，打造一支稳定、团结、素质高、岗位技能突出、责任心强的保安队伍，确保公司业务经营正常运作。

全面总结201x作存在的薄弱环节和不足之处，加强部门工作、工作纪律、岗位责任、岗位技能的管理、教育、培训，充分调动全体保安队员工作的积极性和主动性，增强服从意识、服务意识、责任感，使全体队员用饱满的工作热情全身心地投入到日常的工作中。

三、公司保安部参照行业规范将对在职保安员进行一系列的学习与培训。物业保安培训工作的总体目标是培养高质量的、合格的保安人才，岗前培训和在岗轮训是提高物业保安素质的重要途径。

1、在日常工作中引导保安员提高服从意识、服务意识、文明执勤、礼貌待客，从而提高服务能力，在工作中尊重客户，教育员工从心里明白我们所做的工作，都是为了客户的满意。

2、结合部门的实际情况对保安人员的仪容仪表、礼节礼貌、行为规范等问题进行不定期的检查，提高全员落实制度的自觉性。

3、每季度公司举行有针对性的军事队列、消防等比赛活动，从而激发公司各服务处保安队伍的团队意识和荣誉感，增强积极向上的工作热情和向心力。

通过行之有效不断深化的管理，培育一种良好的职业精神，使公司全体保安人员自觉养成高标准、严要求、求真务实的工作作风，树立文明、严谨、务实、高效的保安队伍新形象。

**物业保安队长工作计划篇十三**

尊敬的公司领导:

您们好!

时间在不经意中从指间划过,转瞬间已过一周,回顾上周的工作,在公司领导的正确指导和全体队员的大力配合下,保安和保洁的各项工作都能够按部就班的正常开展,特别是安保人员礼节礼貌等都有一定程度的提高,现就上周的工作情况总结如下:

1.为了维护厂区电缆设施和办公设备的安全，特此对安保队员的岗位安排如下：安保人员共计21人，每班白班7人，夜班6人，白班设1号门2人，2号门2人，1号仓库1人，2号仓库1人，巡逻1人。夜班设1号门2人，2号门2人，1-2号仓库1人，巡逻1人！

2.对施工人员和车辆货物的管控，对施工人员我们要求施工方提交了人员的名单，进出厂区都要核对人员姓名，车辆进出都已登记，货物进出由相关负责人确认核实后予以放行!

3.对厂区电缆设施和办公用品等物品都已进行交接和管控。

4.对安保和保洁上下班人员都已进行签到管控

5.安保人员上下班对管控物品及设施都已进行交接和管控。

注：8月5日进厂空调62套，已进行交接和管控。8月5日进厂托盘200个，已进行核实和签收。8月6日进办公桌22张已进行核实和签收。8月6日进厂托盘100个，已进行核实签收。8月6日至8月8日全场电缆设施全部退场，已进行记录备注。（兵工审批）8月6日至8月8日对强台风“梅花”进行预防，（检查关闭所有门窗、切断所有电源）8月6日马工移交物管楼1-4楼钥匙79套共计140把、已进行交接管控。

因厂区施工一直没完工对保洁人员清洁带来一定的影响，所以对保洁人员的工作安排简略如下。

8月1日-8月2日2号仓库办公楼全面清理，现已清理完毕。

8月3日-8月4日物管楼四楼和二楼局部清理。

8月5日物管楼、门卫室局部清理。

以上是对上周的工作总结汇报，如有任何遗漏和不足望领导指导批评！

**物业保安队长工作计划篇十四**

为了加强管理，增强保安队员的意识和服务理念，进一步提高保安员的安全防范能力和服务水平。认真贯彻“安全第一、预防为主”工作方针，始终坚持“人性化管理理念”和“人防技防相结合”的工作路线，全面推行“谁主管、谁负责”的安全责任制，积极做好公司的安全防范工作，维护仓库的治安秩序，为公司创造良好的经营管理环境。

1。巡逻过程中须佩带电筒、对讲机等巡视器材。

2。对重点部位实施重点监控，阻止闲杂人员在仓库内乱窜，阻止未经许可的人员进入仓库。

3。发现明火，应立即组织扑救并迅速报警

4。在巡逻过程发现有人抽烟应阻止并及时上报领导。

5。在门卫岗人员必须出门站岗值勤。严格执行车辆人员出入制度，外来车辆人员进公司需询问，并做好登记。

6。严格遵守保安各项制度。

努力打造一个高效、务实、文明的保安新形象。开拓新思路，大胆改革，完成好创收任务，为公司的发展做好保驾护航的工作。

保安主管职责

1、负责制定管理处的治安、消防年度、季度工作计划,做好保安队年度预算报告。

2、负责维持秩序,预防和查处治安事故,协助、配合国家公安部门侦破有关治安和违法犯罪案件。

3、妥善处理客户有关安全方面的各种投诉。帮助客户寻找在公司丢失的物品,努力改造良好的治安环境,让客户具有安全感。

4、开展以\"四防\"(防火、防盗、防破坏、防治安灾害事故)为中心的安全教育和法制教育,定期检查\"四防\"设施,增强全员的安全意识和法制观念。

5、负责制定夜间安全值勤、巡逻程序和要求,组织夜勤干部、员工逐项落实。确保夜间财产、人身安全。

6、负责完善、制定昼间、夜间各类钥匙的管理规定,定期检查执行情况,发现问题,及时纠正和报告。

7、负责制定保安监控的管理规定和操作程序,确保监控范围内的防火、防盗安全。

8、适时完善、健全安全应急措施,并负责督促属下严格执行和演练落实。

9、定期检查各项保安措施,并做好记录,确保消防设备、设施完好,以备查考。

10、组织好本部门的分工协作,每日召开部门当值保安干部、领班例会。

11、负责对保安队员工的培训、考核、评估工作以及聘免和推荐。

12、完成上级交办的其他任务。

保安领班职责

1、坚持原则，不徇私情，坚持廉政作风，认真维护公司规章制度的严肃性，对违法违规要坚决制止、纠正，及时处理和汇报。

2、掌握小区内部治安、消防情况，了解小区保安及防火工作特点，熟悉小区范围内的情况，妥善安排治安保卫、消防等工作。

3、深入基层进行监督，检查公司各项规章制度的落实情况，并如实做好检查记录，做到准确、及时地反映情况，认真做好信息反馈工作。

4、确保员工按规定的时间表值班，若有急事、生病要求请假时，安排替班人员补缺。

5、不断巡查督导各岗位，检查保安员履行岗位责任情况，发现问题及时处理、及时纠正。

6、定时巡查公共区域及检查设施，若有损坏、丢失或有潜在危险，应立即通知主管采取适当措施，然后由队长向上级汇报。

7、对小区各区域之水、电、煤气、门锁的检查防范工作。

8、做好值班记录，每隔半小时巡查各岗位一次，检查岗位当值情况及配备设施，做好班次交接工作。

9、保持各岗位的通讯联系，及时应对突发事件，在紧急情况下，可按应急方案处理。

10、定时对物业各区域的清洁、绿化进行检查，发现问题立即知会物业管理处进行处理。

11、协助队长制定防火安全制度，督促小区业主、住户、管理处各部门及队员贯彻落实防火安全措施，负责调查违反消防规定的原因，并及时提出整改意见。

12、在队长的带领下，开展防火安全教育，并组织消防知识培训及考核工作。

13、对装修装饰及临时施工实施监管。

14、建立健全并管理好日常工作事务档案及消防业务档案。

15、做好对电梯运行使用的监管工作，严格执行电梯管理规定。

16、完成保安部及管理处交办的其它任务。

保安员职责

(一)各责任岗保安员职责

1.负责各责任区内的楼宇，通道，停车场，绿化地，车辆及其它公共场所的治安防范管理。在当班时间内对本区域的安全负有主要责任。

2.负责管好进入责任区的车辆，保持道路畅通,车辆停放有序，检查停放的车辆是否已上防盗锁;注意司机和车辆在开车前有无异样，发现可疑立即查证，以确保安全。

3.负责责任区内的清洁、绿化及公共设施设备的检查，发现问题及时通知领班进行处理。

5.负责责任区内装修施工人员管理。装修材料不准随意堆放，在规定时限内不准施工，防止影响其他住户休息;余坭、装修垃圾要及时清走,不准放入垃圾桶内。

6.负责接受业主投诉，收集业主(商户)的意见，及时通知管理处，主动热情为业主(商户)排扰解困。

7.完成上级交办的其他任务。

(二)巡逻岗保安员职责

1.负责按规定巡逻路线和规定时间巡查所辖物业，留意治安消防情况，并作好记录。

2.负责查询可疑人员，及时将推销及闲杂人员劝离辖区内。

3.监督检查业主(商户)装修现场的治安消防情况，及时处理违章装修。重大违章装修及时向公司总经理汇报。

4.负责巡查辖区内设备房、公共设备设施和清洁绿化情况，发现问题，及时通知管理处。

5.负责顶替需要短时离开岗位的保安员。

6.负责巡查停车场治安、消防情况。

7.完成上级交办的其它工作。

(三)小区保安员职责

1.着装整齐，按规定上岗交接班，忠于职守，在岗时不得与其他无关人员聊天。

2.负责外来人员和外来车辆的检查，严格按规定登记。对不符合要求进入小区的人员和车辆进行礼貌劝阻，对可疑情况提高警惕，及时报告，确保安全。

5.严禁收买、推销、小贩等闲杂人员进入小区内，不准装修队擅自进入小区楼层内自找“生意”。

6.完成上级交办的其它工作。

(四)监控中心保安员职责

1.监控室值班的保安员要全面熟悉监控室内的设备功能和使用程序与方法，确保设备的正常运转，发挥其应有的作用。

2.负责监控中心电视屏幕的监视工作，并密切监视消防控制屏和电脑显示系统。全面观察和掌握各个区域的治安动态，发现问题正确分析,果断决定，及时报告并与有关岗哨取得联系。

3.负责对重点部位和可疑情况的电视录象工作。

4.负责录象内容的保存保管工作。

5.负责查出报警位置，及时调动保安员现场查看并处理。

6、负责接受白天和夜间业主的投诉，并及时通知有关专业组进行处理，积极主动为业主(商户)排扰解困，业主(商户)反映的有关问题要主动及时向有关领导和部门反映，争取尽早解决。

7.做好资料保管和保密工作，无关人员不准进入监控室，不准向无关人员谈及监控室的运作情况和值班情况。

8.完成上级领导交办工作。

(五)停车场保安员职责

1.维护停车场的治安交通秩序，疏导车场的流量，保证交通畅顺，协调和指挥车辆停放在指定的车位。

2.提醒业主(商户)或客人离车前关好门窗，带走车上贵重物品，作好巡检工作，保证车辆安全。

3.严禁装易燃、易爆及危险品的车辆进入停车场。劝阻超高、超长车辆进入车场。严禁车辆乱停乱放。

4.车场内出现治安纠纷或交通事故要及时报告、疏导和处理。

5.认真按规定巡查车场车辆、消防设施及卫生情况，发现问题及时处理或向上一级汇报。

6.认真、如实作好值班记录表。

7.完成上级交办的其它工作。

(六)义务消防员职责

1.每个管理者，包括保安员，都是义务消防员，必须履行消防员工作职责。

2.坚持贯彻“以防为主，防消结合”的消防工作方针。

3.认真学习消防知识，必须掌握各种消防器材操作技术和使用方法。

4.辖区内消防器材、设备每月检查一次，保证消防器材、设备随时处于良好状态。

5.凡属于各自辖区内的员工，一旦在本辖区发生火警事故，不论上班或下班，都必须迅速赶赴现场，积极参与抢险救灾工作，不得借故逃避。否则严肃处理。

6.发生火警事故，必须采取应急措施，组织人力扑火救灾，关闭电闸，疏导指挥群众撤离危险区，立即报告有关部门或拨打火警电话。

7.作好现场安全保卫工作，严防坏人浑水摸鱼及破坏活动。

8.协助有关部门查原因，作好安置等善后工作。

**物业保安队长工作计划篇十五**

(一)工作目标

1.认真学习领会和全面贯彻落实公司经营工作的一系列指示精神和决策部署，完成各项工作任务，完成公司确定的指标。

2.完善部门工作，培养一支纪律严明、训练有素、热情服务、文明执勤、作风顽强、保障有力的保安队伍。

3.做好与公司全体部门在各项工作的沟通、协调、协助工作。

4.抓好公司保安队伍建设，做好招聘、培训、训练工作;形成良好的从招聘、吸收人才---- 培训人才----培养人才----留住人才的良性循环机制。

(二)主要工作计划措施

一.保安部结合公司实际情况做好20xx年下半年安全保卫工作。

1.各服务处正确处理好与小区业主、租户之间的关系。

2.严格控制出入各小区的人员与车辆，杜绝无关人员、车辆进入小区;维护小区的安全，创造舒适、放心的居住和办公环境。

3.做好各片区的巡查工作，特别是对重点部位的检查，夜间、节假日期间加强巡查力度，确保安全保安队长工作计划及打算保安队长工作计划及打算。

4.与公司全体员工、合作单位、租户形成群防群治，联防保卫巡查制度。

5.做好治安管理工作、消防工作及监控系统管理和保密工作。

二.配合人力资源部门把好本部门的用人关，做好队伍建设，打造一支稳定、团结、素质高、岗位技能突出、责任心强的保安队伍，确保公司业务经营正常运作。 全面总结20xx保安工作存在的薄弱环节和不足之处，加强部门工作、工作纪律、岗位责任、岗位技能的管理、教育、培训，充分调动全体保安队员工作的积极性和主动性，增强服从意识、服务意识、责任感，使全体队员用饱满的工作热情全身心地投入到日常的工作中。

三.公司保安部参照行业规范将对在职保安员进行一系列的学习与培训。物业保安培训工作的总体目标是培养高质量的、合格的保安人才，岗前培训和在岗轮训是提高物业保安素质的重要途径。

1.在日常工作中引导保安员提高服从意识、服务意识、文明执勤、礼貌待客，从而提高服务能力，在工作中尊重客户，教育员工从心里明白我们所做的工作，都是为了客户的满意。

2.结合部门的实际情况对保安人员的仪容仪表、礼节礼貌、行为规范等问题进行不定期的检查，提高全员落实制度的自觉性。

3.每季度公司举行有针对性的军事队列、消防等比赛活动，从而激发公司各服务处保安队伍的团队意识和荣誉感，增强积极向上的工作热情和向心力。

通过行之有效不断深化的管理，培育一种良好的职业精神，使公司全体保安人员自觉养成高标准、严要求、求真务实的工作作风，树立文明、严谨、务实、高效的保安队伍新形象。

**物业保安队长工作计划篇十六**

一、 做好保安人员稳定工作，控制人员流失

1、加强队员思想政治教育，教育队员认清现阶段就业形式，珍惜来之不易的工作机会，报着对单位、对自己，对家人负责的态度，端正工作态度，积极做好本职工作。

2、加强与队员的沟通交流，指明工作发展方向，指出机会是靠自己争取的，公司发展较快，机会很多，提高队员工作积极性与工作责任心;关心队员日常生活，帮助队员解决一些实际问题，提高队员对保安职业、公司集体的认同感。

3、关心队员业余生活，引导队员参与健康有益的业余活动，如读书、体育运动等;部门在人力、财力能安排的前提下，适当组织一些健康有益的文体活动，丰富队员文化生活，活跃队员身心。也可组织一下文体比赛、业务技能竞赛等，凝聚人心，提高队员团队意思。

二、 加强队员日常管理与培训，努力提高保安队员思想素质和业务技能

1、严格落实公司规章制度，对于新入职队员，加强二级培训，使保安队员尽快适应国际大厦管理;注重队员在岗状态的监督，通过保安班长来严格落实平常工作，提高管理的有效性。

2、加强队员业务培训，培训内容包括：队列训练、体能训练、消防培训、礼节礼貌、车辆管理、物品管理、法律法规等方面，注重培训形式的多样化，采用集中讲授和岗位指导相结合，理论教学与实际操作相结合，使保安队员熟练掌握业务技能，适应国际大厦安全工作需要。

3、注重队员思想政治教育，加强法律法规的培训，积极培训队员遵守《治安管理处罚法》、《交通安全法》、《刑法》等。引导队员提高思想认识，强化政治觉悟。预防队员出现违法乱纪的事件。

4、鼓励员工积极学习，追求进步，对于工作积极，有一定管理能力，具备管理人员基本素质的队员，加强关注，引导其向更高层次发展。

三、 注重安防设施设备维护，确保监控、消防设施完好

1、积极协同管理处工程部、维保单位对大厦消防设施、设备(消防主机、消防广播、烟温感、喷淋系统、防火卷帘门、消防器材及大厦消防防火重点区域等)进行检查与测试，存在问题及时维保单位处理，如无法解决的由维保方出具报告，交管理处及大厦业主方审核。

2、协同管理处工程部定期或不定期对大厦安保系统(监视屏、电梯手控、双鉴布防、巡更打点、紧急录象等)的检查与测试，存在问题及时修复。

3、在“消防、安保”设施、设备部分存在故障的前提下，加强“人防”管理，尽最大可能的保障大厦各方面安全。

**物业保安队长工作计划篇十七**

一、保持清醒头脑，树立安全理念

校园安全管理工作涉及方方面面，在诸多具体工作事务中都不同程度地存在着这样或那样的安全隐患以及管理薄弱环节。所以，我们必须充分认清校园安全管理工作的长期性和艰巨性，始终保持清醒的头脑，不断增强忧患意识，居安思危，言危求进，持续不懈地抓好校园各类性质的安全管理工作。新学期初，我们要紧密结合新中国成立65周年庆典活动，不断加大安全管理力度，落实岗位责任管理措施，经常排查和积极整改出现的新问题，严格制度、加强管理，维护校园正常秩序，切实推进学校安全发展与学校教育事业发展的同步进行。

二、加大安全检查和管理力度，消除校园安全隐患

安全隐患是各类安全事故和突发事件的祸源，治理一项隐患，就可能避免一次事故，增加一分安全。因此，我们要严格校园安全管理职责，坚持校园安全管理制度，充分发挥学校保安队伍、安全隐患检查小组、安全巡查维修小组、安全保卫组的职能作用，在队伍中不断灌输和强化安全责任感、责任心、责任制和责任人的四种安全责任意识。使我们的校园安全管理和安全检查工作真正做到制度化、经常化和规范化。我们要将校园内部的边边角角、里里外外全部纳入隐患排查整治范围，力争做到事先防范、有效防范各类安全事故的发生。同时，要通过广泛、深入的宣传教育和安全提示，使师生了解和掌握安全防范知识和自救自护技能，不断增强安全防范意识。

三、校园安全工作要求和目标

1、认真学习和落实市、区教委、综治办、消防办及公安机关等主管部门下发的有关安全工作的指示精神。认真完成上级交给我们的各项工作任务。

2、加强队伍建设与管理工作，充分发挥学校保安队伍、日常安全隐患检查小组、日常安全巡查维修小组、安全保卫组的职能作用。

3、坚持校园安全管理制度，不断提高全体保卫人员的自律意识，要求始终把安全防范工作放在首位。

4、开好每周安全保卫工作例会，通过学习和交流统一认识，及时对学校安全工作状况进行总结和分析，并力争做到安全保卫工作部署周到和落实到位。

5、抓好保卫人员的业务学习和培训工作。以学习法律、法规及安防、技防、消防等技能为主，不断提高保卫人员自身业务素质。

6、进一步落实保卫人员各岗位工作职责，加强校园安全管理工作力度，确保学校大局稳定和校园秩序良好，杜绝在校园内发生治安事件和安全事故。

7、树立“五防”(防火、防盗、防破坏、防意外事故、防法-功等邪教组织渗透)意识。在做好人员防范工作的基础上，还要充分发挥学校的技防设施、消防设施的作用，做好其日常检查、维护和监控工作。

8、严格学校门卫执勤制度，做好人员、车辆、秩序等方面的管理工作，守好学校大门第一关口。校外人员来访、会客或办事，门卫要认真执行进校联系或身份确认制度，谢绝社会闲杂人员或无关人员进入校园。坚持校园夜晚治安巡逻制度。严格执行机动车辆进出校园管理规定。确保校门区域正常秩序。

9、做好校园自行车管理工作，落实自行车安全管理制度。

10、做好节假日及重要政治活动日期间的安全保卫工作，做好安全检查、值班、巡逻等工作，确保校园平安。

11、做好学校举办的各种对内、对外活动的安全保卫工作，如：高考、成考、咨询会、家长会、研讨会、公开课、参观交流、外事活动以及外单位借用我校场地用来进行各种活动等等。从人员疏导、车辆管理、各岗位值勤及安全巡视等各项工作都要落实到位，确保校园秩序及活动的正常进行。

12、严格安全巡视检查制度，做到任务明确、责任落实。做到天天有小查、周周有祥查，力争消除校园内存在的安全隐患，特别对重点部门、部位要进行严密监控。要防止失火、盗窃、伤害等一切重大事故的发生。

13、保卫部在日常的工作中，要将学校安保工作的部署、安全防范、宣传教育、专项治理、检查整改等工作实行全程跟踪督办，除发挥学校保安队伍、日常隐患检查小组、日常巡查维修小组及安全保卫组等专职组织的作用外，还要进一步加强对全体教职工，尤其是学生宿舍、食堂、实验室、机房、图书资料、体育场馆等部门管理人员的安全防范教育，落实安全责任制，以达到全员共管，形成合力，确保学校安全与稳定。

14、做好消防设施、技防设施的年检验收及维护保养工作，并做好对设施的日常检查工作，保证设施始终处于正常的工作状态。

**物业保安队长工作计划篇十八**

(一)工作目标

1.认真学习领会和全面贯彻落实公司经营工作的一系列指示精神和决策部署，完成各项工作任务，完成公司确定的指标。

2.完善部门工作，培养一支纪律严明、训练有素、热情服务、文明执勤、作风顽强、保障有力的保安队伍。

3.做好与公司全体部门在各项工作的沟通、协调、协助工作。

4.抓好公司保安队伍建设，做好招聘、培训、训练工作;形成良好的从招聘、吸收人才——培训人才——培养人才——留住人才的良性循环机制。

(二)主要工作计划措施

一.保安部结合公司实际情况做好201x保卫工作。

1.各服务处正确处理好与小区业主、租户之间的关系。

2.严格控制出入各小区的人员与车辆，杜绝无关人员、车辆进入小区;维护小区的安全，创造舒适、放心的居住和办公环境。

3.做好各片区的巡查工作，特别是对重点部位的检查，夜间、节假日期间加强巡查力度，确保安全。

4.与公司全体员工、合作单位、租户形成群防群治，联防保卫巡查制度。

5.做好治安管理工作、消防工作及监控系统管理和保密工作。

二.配合人力资源部门把好本部门的用人关，做好队伍建设，打造一支稳定、团结、素质高、岗位技能突出、责任心强的保安队伍，确保公司业务经营正常运作。

全面总结201x作存在的薄弱环节和不足之处，加强部门工作、工作纪律、岗位责任、岗位技能的管理、教育、培训，充分调动全体保安队员工作的积极性和主动性，增强服从意识、服务意识、责任感，使全体队员用饱满的工作热情全身心地投入到日常的工作中。

三.公司保安部参照行业规范将对在职保安员进行一系列的学习与培训。物业保安培训工作的总体目标是培养高质量的、合格的保安人才，岗前培训和在岗轮训是提高物业保安素质的重要途径。

1.在日常工作中引导保安员提高服从意识、服务意识、文明执勤、礼貌待客，从而提高服务能力，在工作中尊重客户，教育员工从心里明白我们所做的工作，都是为了客户的满意。

2.结合部门的实际情况对保安人员的仪容仪表、礼节礼貌、行为规范等问题进行不定期的检查，提高全员落实制度的自觉性。

3.每季度公司举行有针对性的军事队列、消防等比赛活动，从而激发公司各服务处保安队伍的团队意识和荣誉感，增强积极向上的工作热情和向心力。

通过行之有效不断深化的管理，培育一种良好的职业精神，使公司全体保安人员自觉养成高标准、严要求、求真务实的工作作风，树立文明、严谨、务实、高效的保安队伍新形象。

**物业保安队长工作计划篇十九**

一、政治思想工作

组织全体职工继续学习xx大《报告》和有关文件精神，学习评估指标体系及相关文件精神，明确迎评工作任务。组织全体党员开展正常的组织生活会活动，发挥了支部的战斗堡垒作用和党员的模范带头作用，同时做好组织发展工作。

二、评估评建工作

在“校园环境建设工作组”的领导和统一部署下，集中一段时间对校园环境进行综合整治。

1、抽调专人参加工作专班，逐步对校园内重点是教学区的乱搭乱建予以拆除。

2、协助后勤集团对校内经营市场进行清理，驱赶游散摊点。

3、交通秩序基础建设，在校内主干道画黄线、安装减速带、设置标识牌，停车场画停车位，规范行车和停车秩序。

4、切实做好日常安全保卫工作，经常排查各类安全隐患，采取得力措施，确保不发生重大刑事、治安案件和有较大影响的安全事故和纠纷。

5、及时排查可能诱发群体性事件的各类不稳定因素，密切关注事态发展，确保信息畅通，及时向学校有关部门报告，采取果断措施妥善处理，把不稳定因素消灭在萌芽状态，确保不发生影响大的群体性事件。

三、队伍建设

引进有专业特长的大学生等人员充实保卫工作队伍，同时加大对巡逻队伍和保安人员的训练力度，提高队伍的整体素质和战斗力。

四、治安管理工作

1、坚持领导带班制度，坚持网格化巡逻和动静结合的巡逻方式。

2、不定期地进行安全检查，发现隐患及时督促整改，保障各重点部位不发生大的被盗现象。一般刑事和治安案件发生率控制在3‰以内保安队长工作计划及打算保安队长工作计划及打算。

3、加强门卫管理，杜绝闲杂人员和无关车辆进入校园。

4、治安和民事纠纷的调解成功率力争达100%。

5、做好校内大型集体活动的安全保卫和秩序维护。

6、整顿校园交通秩序，“狗患”问题得到有效控制。

7、做好法制宣传和安全防范知识教育工作。

五、校园及周边环境整治

进一步协调xx市综治委，加大学校周边环境整治的力度，为本科评估创建良好的周边环境。

六、消防安全工作

及时维修维护各类消防器材和设备，做好消防安全知识的宣传教育工作。及时排查火灾隐患，督促落实各项整改措施，确保不发生火灾事故。

七、户籍管理服务工作

认真做好师生户口的迁出迁入和身份证的办理工作，确保不出差错。

**物业保安队长工作计划篇二十**

一、做好保安人员稳定工作，控制人员流失

1、加强队员思想政治教育，教育队员认清现阶段就业形式，珍惜来之不易的工作机会，报着对单位、对自己，对家人负责的态度，端正工作态度，积极做好本职工作。

2、加强与队员的沟通交流，指明工作发展方向，指出机会是靠自己争取的，公司发展较快，机会很多，提高队员工作积极性与工作责任心;关心队员日常生活，帮助队员解决一些实际问题，提高队员对保安职业、公司集体的认同感。

3、关心队员业余生活，引导队员参与健康有益的业余活动，如读书、体育运动等;部门在人力、财力能安排的前提下，适当组织一些健康有益的文体活动，丰富队员文化生活，活跃队员身心。也可组织一下文体比赛、业务技能竞赛等，凝聚人心，提高队员团队意思。

二、加强队员日常管理与培训，努力提高保安队员思想素质和业务技能

1、严格落实公司规章制度，对于新入职队员，加强二级培训，使保安队员尽快适应国际大厦管理;注重队员在岗状态的监督，通过保安班长来严格落实平常工作，提高管理的有效性。

2、加强队员业务培训，培训内容包括：队列训练、体能训练、消防培训、礼节礼貌、车辆管理、物品管理、法律法规等方面，注重培训形式的多样化，采用集中讲授和岗位指导相结合，理论教学与实际操作相结合，使保安队员熟练掌握业务技能，适应国际大厦安全工作需要。

3、注重队员思想政治教育，加强法律法规的培训，积极培训队员遵守《中华人民共和国治安管理处罚法》、《中华人民共和国交通安全法》、《刑法》等。引导队员提高思想认识，强化政治觉悟。预防队员出现违法乱纪的事件。

4、鼓励员工积极学习，追求进步，对于工作积极，有一定管理能力，具备管理人员基本素质的队员，加强关注，引导其向更高层次发展。

三、注重安防设施设备维护，确保监控、消防设施完好

1、积极协同管理处工程部、维保单位对大厦消防设施、设备(消防主机、消防广播、烟温感、喷淋系统、防火卷帘门、消防器材及大厦消防防火重点区域等)进行检查与测试，存在问题及时维保单位处理，如无法解决的由维保方出具报告，交管理处及大厦业主方审核。

2、协同管理处工程部定期或不定期对大厦安保系统(监视屏、电梯手控、双鉴布防、巡更打点、紧急录象等)的检查与测试，存在问题及时修复。

3、在“消防、安保”设施、设备部分存在故障的前提下，加强“人防”管理，尽可能的保障大厦各方面安全。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找