# 给老板的道歉信简短 给老板的道歉信怎么结尾(十五篇)

来源：网络 作者：平静如水 更新时间：2024-06-29

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。给老板的道歉信简短 给老板的道歉信怎么结尾篇一大家好!前几天由于公司职工食堂工作人...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**给老板的道歉信简短 给老板的道歉信怎么结尾篇一**

大家好!

前几天由于公司职工食堂工作人员的疏忽，在当日的晚餐中，面条有发酸现象，给大家的身心带来不良的影响，做为公司的总经理，对员工的生活关心不够，在此我代表公司所有管理人员向大家道歉，并保证在以后的工作中，绝不再让此类现象发生。

在以后的工作及生活中，请大家对我们的工作进行监督并提出宝贵意见，公司将积极听取并努力改善，使大家在工作之余能有一个舒畅的就餐心情。

此致

敬礼!

xx

20xx年x月x日

**给老板的道歉信简短 给老板的道歉信怎么结尾篇二**

亲爱的hh的员工们：

你们好!

从20xx年5月1日的第一家店到今天的8家店，一路走来似乎成绩斐然，但是很多问题都像这被忽略的博客一样一直存在却一直被我选择性的遗忘着。我曾经对你们说过：我们销售的不仅仅是一杯酸奶，我们销售的是一种健康的理念;我们做的不仅仅是一门生意，我们是要成就一个品牌，为了这个目标我不断的开店，不断的招人，每天奔忙应付各种人和事，可我偏偏忽略了把我说过的这句话落实到你们每个人的心里。

当店里出现问题的时候我埋怨过你们不动脑子，训斥过你们不长记性。可是冷静下来想一想，作为一个管理者，我是不是真的尽到了自己的责任?我有没有告诉你们正确的产品知识，我有没有教会你们正确的销售技巧?即便有，是不是已经足够?经过对自己的反问，我发现，我的员工们真的是很可爱。因为开店的速度太快，你们没有谁真正得到过系统的培训，就被分配到各个店去上班了，只凭着我写过的一点可怜的产品知识去开展自己的工作，甚至在自己还没有成长的时候就肩负起了带新员工的责任。

而在这个过程中我没有关心过你们心里的压力和困惑甚至恐惧，只是一味的提着我认为合理的要求我潜意识里认为都是成年人了，该有自己的思维了，这么简单的工作看都应该看会了。殊不知任何简单的事情都有不简单的内涵，这个道理我是懂的，却没有记住。所以在这里我向你们道歉我是一个不称职的老板，我一直在督促你们战斗，却没在你们上战场之前发给武器，跟没有在你们受伤的时候真正安慰过你们，这是我的错误。

我曾经为这个错误找过无数的理由，比如忙，没有资金，没有合适的人选等等。但是我弟弟说的好：有些事，不管做的多与少总强过没有去做。所以我在这里借这篇博文向广大的员工致歉，同时呼吁大家积极参与到公司即将开展的员工培活动里来，把内心的困惑提出来，把平日的经验讲出来，让我们的集体温暖起来。让你们终有一天不再舍得离开这个家园。

祝大家一切愉快!我爱你们!

此致

敬礼!

xx

20xx年x月x日

**给老板的道歉信简短 给老板的道歉信怎么结尾篇三**

尊敬的苏总：

今收到济南苏宁售后的反馈，碎屏保的问题，我们公司表示诚恳的歉意，给你们繁忙的工作增添不必要的麻烦。

在11月17号收到苏宁五部碎屏保的机器，其中有两部三星s4碎屏保机器，这两部机器是我们降低成本，找到三星售后的关系想给我们做出两块屏，我们把后面的标签撕了下来给他们，让他们能比市场价便宜点给我们，碎屏保的价格除了扣点和发票利润很少，我们就单纯的想提高点利润。我们换屏也做不了手脚，屏坏了是无法修复的。济南苏宁售后给我们要剪断屏线照片的时候我们随便就把标签贴上了，可能给领导们带来了误会，也给领导们带来了麻烦，以后决不会再发生不必要的麻烦。

自从5月份跟苏宁合作以来还是很愉快的，请领导们见谅！

此致

敬礼！

道歉人：xxx

20xx年xx月xx日

**给老板的道歉信简短 给老板的道歉信怎么结尾篇四**

尊敬的老板：

您好!

首先，感谢您从百忙之中抽出时间阅读这封信。

在这里，为我昨天没有及时接听电话而惹您不快的事情，向您诚挚道歉。因为我的工作疏忽，没有听见电话，我感到非常抱歉，在这里再次恳求您的原谅!

另外，在这一个月的工作中我还有许多需要改进的地方，您给予我的很多批评，都是十分中肯的，对我帮助也很大，我会铭记在心，在这里我由衷的向您表示感谢，谢谢您给予我的教导和指引!

xxx

xx年x月x日

**给老板的道歉信简短 给老板的道歉信怎么结尾篇五**

尊敬的领导：

您好！

首先，请接受我对您真诚的道歉。

其实，几年来，我对您一直是很尊敬的，您是我的领导，也是我教研的导师，我非常感激您。

自6月14日业务学习的不欢事情发生后，这几天，我的心情一直不好，总是在为自己的冲动懊恼不已。

后来曾主任、徐校长又相继找我谈话，虽然都是安慰我不要往心里去，不要有思想负担，要注意和领导沟通的方式，但我感觉如硭在脊，还有老师们那惊讶好奇的“问候”和眼神，让我觉得很不是滋味。

俗话说，冲动是魔鬼，冲动时为生气而累，冲动后为自责而恼。

这样的教训实在是刻骨铭心的。

随着事情知晓的范围漫延扩大，自己便成了别人茶余饭后的笑柄，而且还连累到您，我真的很后悔。

此致

敬礼！

道歉人：xxx

20xx年xx月xx日

**给老板的道歉信简短 给老板的道歉信怎么结尾篇六**

尊敬的领导：

您好！

首先我对4月8日分公司办公例会上的冲动之举，向陈经理和在座的各位管理人员表示歉意歉。

这几天，总是在为自己的冲动行为懊恼不已。充分暴露出自己的任性、不成熟、不理智的错误特点。遇事不够冷静，体现出没有一份踏实、稳妥的工作心态，对于自己工作上出现的一些问题，不能够正确地面对，以至于产生了烦躁情绪。尤其是领导对我的关怀和帮助使我感到温暖的同时，也慢慢开始放松了对自己的要求，反而认为自己已经做得很好了。因此，这次发生的事使我不仅感到是自己的耻辱，更为重要的是我感到对不起领导对我的信任，愧对领导的关心。让陈经理失望了！请接受我对您真诚的道歉。

此外，我也看到了这件事的恶劣影响，作为一名管理人员，如果在工作中，大家都像我一样，那怎么能把工作落实好、做好？同时，如果在我们这个集体中形成了这种目无组织纪律观念，不良风气表现，我们工作的提高将无从谈起。因此，这件事的后果是严重的，影响是恶劣的。

此致

敬礼！

道歉人：xxx

20xx年xx月xx日

**给老板的道歉信简短 给老板的道歉信怎么结尾篇七**

尊敬的领导：

您好！

首先感谢您一直以来对我工作上的支持和鼓励，您的工作方法和工作效率、工作态度都值得我学习，一直以来我都以能在您的指导下工作为荣。

关于在处理一事上，由于本人年轻考虑不周，遇事不够冷静，言辞欠妥，如有对您有不敬之处，尚请您宽宏大量，鉴于我的出发点是为更好地干好工作，恳请您予以谅解。

您是我们的榜样，工作经验比我丰富，处理事情的方法比我多，本人还不够成熟，请您别介意，以后我会多多向您学习更好的处理方法，还望赐教！

此致

敬礼！

道歉人：xxx

20xx年xx月xx日

**给老板的道歉信简短 给老板的道歉信怎么结尾篇八**

尊敬的客户：

您好，我是空调销售公司的1002号配货专员，我叫宋货匡。

关于此次您在我公司购买了一台奥利菲斯s623型机柜中央空调，先前协定的送货时间是三天内送达。因我公司配送货品清单时候，因为考虑到奥利菲斯s623型机柜中央空调的派送难度，考虑联系专业的搬运公司进行。

然而经过多方联系专业的搬运公司，最终才联系上，耽误了送货时间，迟迟等到第五天才给你送货到户。你先前已经十分清楚地约定三天内送达，您告知是三天之后您要

出差，家里没人。确实我们送货到时也发生了这样的情况，后经过跟您电话沟通。现在这台奥利菲斯s623型机柜中央空调暂时存放我公司处。我们会替您细心看管、妥善保管的，您放心。

此次送货不及时，确实完全是我公司的工作失误造成的。为此我们感到十分地抱歉，为了弥补我们的工作过失，我们公司派送部协商决定，给予您的空调购买价格给予适当优惠，返还给你3%的购买价格。等到您到时有时间在家时候联系我们，我们会第一时间把货送达，我向您保证不会再有任何工作失误存在了。

xxx

xx年x月x日

**给老板的道歉信简短 给老板的道歉信怎么结尾篇九**

尊敬的\*\*\*老板:

首先我对\*月\*日分公司办公例会上的冲动之举，向陈经理和在座的各位管理人员表示歉意歉。

这几天，总是在为自己的冲动行为懊恼不已。充分暴露出自己的任性、不成熟、不理智的错误特点。遇事不够冷静，体现出没有一份踏实、稳妥的工作心态，对于自己工作上出现的一些问题，不能够正确地面对，以至于产生了烦躁情绪。尤其是领导对我的关怀和帮助使我感到温暖的同时，也慢慢开始放松了对自己的要求，反而认为自己已经做得很好了。因此，这次发生的事使我不仅感到是自己的耻辱，更为重要的.是我感到对不起领导对我的信任，愧对领导的关心。让陈经理失望了!请接受我对您真诚的道歉。

此外，我也看到了这件事的恶劣影响，作为一名管理人员，如果在工作中，大家都像我一样，那怎么能把工作落实好、做好?同时，如果在我们这个集体中形成了这种目无组织纪律观念，不良风气表现，我们工作的提高将无从谈起。因此，这件事的后果是严重的，影响是恶劣的。

致歉人：xxx

日期：xxxx年x月x日

**给老板的道歉信简短 给老板的道歉信怎么结尾篇十**

各位同事：

首先向各位诚挚的表示歉意，4月份的工资因为现金的问题拖延了10天左右，英卫教育成立以来首次出现这样的状况，当然希望这是最后一次。

在此，我也向各位同事表示歉意。

我作为校长，有责任保证英卫教育能够有足够的资金开展各项业务，去实现我们的抱负、理念，去实践我们的价值观。但是英卫教育要发展下去，必须自身要有强大的造血功能，就是说我们的业务收入能够让我们有着健康的现金流。这需要我们所有同事共同努力才能实现。

所以，我希望各位同事为了最基本的工资准时发放，我们共同努力做好每个人该做好的本职工作，通过团队的力量让英卫教育拥有健康的现金流，当然这也是实现我们的抱负、理念和价值观的基本前提，同时这也是各位同事自身的职业发展的需要。

这里我也要深深感谢tina、蔡阳用自己的私房钱去补贴英卫教育紧急支出的同事，我们不会辜负你们的未来。

让我们为英卫和自己的明天共同努力。

最后，再次向各位表示深深的歉意。

此致

敬礼!

xx

20xx年x月x日

**给老板的道歉信简短 给老板的道歉信怎么结尾篇十一**

尊敬的领导：

您好！

在此我就自己当时一时冲动的行为向您提出辞职，让您伤心痛苦，让您倍感苦恼。为此，我决心向您递交这份道歉信，恳求您能够原谅我的冲动与不成熟。

总而言之，我这次冲动提出辞职的行为充分暴露出自己的任性、不成熟、不理智的错误特点。我没有一份踏实、稳妥的工作心态，对于工作上出现的一些问题与压力，不能够很好地面对，以至于产生了烦躁情绪。

正所谓\"冲动就是魔鬼\"，冲动是愚蠢的，是非常要不得的。现在，我已经深深地知道错了。为此，我向领导保证：从今往后，我一定要认真做好本职工作，努力为单位贡献力量，为单位创收发展而努力。

此致

敬礼！

道歉人：xxx

20xx年xx月xx日

**给老板的道歉信简短 给老板的道歉信怎么结尾篇十二**

尊敬的xx总：

我智商一般，情商低下。我平时总是告诫自己，遇事要冷静，要按正常的途径处理问题，但一遇到某些事，便情绪激动、口无遮拦。

20xx年12月公司考核小组对高桥支持组的工装和设备考核共计扣22分。

一副叠装模要求12月10日完成，因需部件车间帮助完成，至12月13日完工，晚了三天，而我17日才汇报完成任务，19日高桥公司领导王志伟在没有确认情况下，电话告知计划部无此叠装模，导致高桥支持组工装制作考核被扣9分。

设备因各种原因被扣13分(这设备考核所扣分，我认为有该扣和不该扣的)。其中对生技部要求设备原始维修记录上交这项扣4分，11月初通过电话与郑保伟协商，其含糊答应了。后在12月初时在高桥公司当面对我们的做法表示认可：“你们高桥支持组还可以，受降那边我师傅真麻烦，他不配合，不肯上报设备维修记录”。但12月的设备考核这样扣分导致高桥支持组全员被扣10%的奖金，我主观上认为郑主管对高桥支持组的设备考核问题上故意打了“埋伏”，因此非常气愤。

在得知这个考核结果后，当着设备主管郑保伟、高桥公司个别领导和几名组长说了“如果不纠正这个错误的考核，我带头罢工。”因情绪激动，这个话语中可能会带有煽动的气氛!

做为新恒力的一名基层干部，遇事不冷静，说气话，是素质差的表现，是不负责任的态度。今天特此写此信给全公司，以示道歉!并将此信一直保存，以提醒自己不再犯类似错误!

此致

敬礼

道歉员工：

xx年x月x日

**给老板的道歉信简短 给老板的道歉信怎么结尾篇十三**

尊敬的领导：

您好！

首先我对4月8日分公司办公例会上的冲动之举，向陈经理和在座的各位管理人员表示歉意歉。

这几天，总是在为自己的冲动行为懊恼不已。充分暴露出自己的任性、不成熟、不理智的错误特点。遇事不够冷静，体现出没有一份踏实、稳妥的工作心态，对于自己工作上出现的一些问题，不能够正确地面对，以至于产生了烦躁情绪。尤其是领导对我的关怀和帮助使我感到温暖的同时，也慢慢开始放松了对自己的要求，反而认为自己已经做得很好了。因此，这次发生的事使我不仅感到是自己的耻辱，更为重要的是我感到对不起领导对我的信任，愧对领导的关心。让陈经理失望了！请接受我对您真诚的道歉。

此外，我也看到了这件事的恶劣影响，作为一名管理人员，如果在工作中，大家都像我一样，那怎么能把工作落实好、做好？同时，如果在我们这个集体中形成了这种目无组织纪律观念，不良风气表现，我们工作的提高将无从谈起。因此，这件事的后果是严重的，影响是恶劣的。

此致

敬礼！

道歉人：xxx

20xx年xx月xx日

**给老板的道歉信简短 给老板的道歉信怎么结尾篇十四**

尊敬的公司领导：

您好!

怀着深深的歉意向您递交我的书面致歉信。

十分抱歉让您在百忙之中还要处理我的事情!

关于5月15日我在公司与吴同事争吵并发生肢体冲突的事件，事情的经过大致是这样的：吴同事之前联系的客户因为不太满意公司的订单的一条细则，要求重新修改订单。

吴同事按照公司业务规章， 或许是考虑重新修改太过麻烦。

不予可以重新修改，我见此情况，为了挽留客户就督促吴同事尽快按照客户要求重新修订。

就这样几句言语不和，我开始与吴同事谩骂起来。

——争吵的经过大致是这样的。

针对此次事件，我知道影响恶劣，首先是在客户面前发生这样的事情，对于公司的形象是一次严重的摧残。

其次，此次事件暴露出我原先就跟吴同事存在不合纠纷，最后通过这样一次口角爆发出问题。

领导，在此我真的觉得很对不起。

这件事整体来看，还是我先动的口角，主要责任在于我。

为此，我要对您做深深的道歉。

我向您发誓，我保证今后再也不会跟同事争吵了，我今后遇事都退一步，这样就可以海阔天空。

我要好好反省这次错误，尽快地向你递交此次错误的检查。

为了更好更快地翻过这一页，我要尽量跟吴同事修补回关了一个良好的公司工作同事关系而努力。

此致

敬礼

道歉人:

xx年x月x日

**给老板的道歉信简短 给老板的道歉信怎么结尾篇十五**

尊敬的\*\*\*领导：

您好!

首先，感谢您从百忙之中抽出时间阅读这封信。

在这里，为我昨天没有及时接听电话而惹您不快的事情，向您诚挚道歉。因为我的工作疏忽，没有听见电话，我感到非常抱歉，在这里再次恳求您的原谅!

另外，在这一个月的工作中我还有许多需要改进的地方，您给予我的很多批评，都是十分中肯的，对我帮助也很大，我会铭记在心，在这里我由衷的向您表示感谢，谢谢您给予我的教导和指引!

致歉人：xxx

日期：xxxx年x月x日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找