# 建筑项目经理岗位职责内容(5篇)

来源：网络 作者：雪海孤独 更新时间：2024-07-02

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧建筑项目经理岗位职责内...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

**建筑项目经理岗位职责内容篇一**

2、负责与公司总经理签定《项目目标管理责任制协议书》，严格执行协议书的有关规定，认真履行与业主签订的工程承包合同，确保各项指标的顺利实现。

3、负责提出项目部门设置和人员配备建议，经上级主管部门批准后实施，负责明确部门和岗位职责，建立健全项目规章制度，确保项目经理部的正常运转。

4、指挥项目经理部人员，办理施工前的各种手续，作好施工前的各项准备工作，包括临建搭设、现场准备，配备办公设备、交通设备等工作。

5、负责组织对物资分供商的评审和选择工作，经公司批准后，负责主持项目材料采购工作，并根据权限对外签定《采购合同》。

6、负责领导项目有关人员编制项目质量计划、施工组织设计、工程创优策划、项目ci策划方案、工程总结等项目文件，并按照权限划分进行审批。

7、参与公司施工管理部组织的劳务分包商和工程分包商评审和选择工作，与公司选定的分包商签定相应分包合同。

8、参与上级主管部门组织召开的项目制造成本测算会议，根据公司下达的制造成本，领导编制并保证项目制造成本计划的实施。

9、搞好与业主、监理、设计、其他施工单位，以及政府和社会各部门的关系，确保工程的顺利进行。

10、在公司项目管理部协助下，负责组织工程项目基础、主体结构与竣工验收工作。

11、负责工程预付款、进度款和工程结算款的收款工作，负责与业主签定《工程保修合同》。

12、接受公司领导和各部门的检查、监督和指导，并对检查出来问题的纠正和整改承担第一责任。

13、具体负责贯彻落实公司iso9001质量管理体系中管理要素或过程，要求本项目经理部严格贯彻公司iso9001质量管理体系文件。

14、组织本部门员工进行岗位技能培训，按照人力资源部培训计划，编制部门培训计划和培训指导书，负责具体组织实施，并对培训效果进行评估和记录。

**建筑项目经理岗位职责内容篇二**

1、项目经理是本施工项目安全施工第一责任者，对施工项目安全全过程负全面的领导责任。

2、在组织与指挥安全施工过程中，执行国家规定的劳动保护政策、法令。贯彻公司有关安全工作制度，领导和支持施工安全员工作。指导和督促职工执行各项安全规章制度，纠正违章作业现象，及时消除不安全因素。

3、对新工人进行岗前安全教育，督促职工正确使用防护用具。

4、发生事故立即报告上级领导和安全部门，保护现场并参加施工调查分析。

5、组织本项目安全检查和安全教育。认真组织与检查每周一次的安全日活动。在公司施工中实现防范事故措施，发现公司生产施工中有不安全情况要立即制止上报。

6、对其项目施工人员在工作中的安全、健康负责。

7、安排落实施工安全各项技术资料，负责制订对各工种及各设备的安全总要求，并确保在项目开工前或设备进场安装前向施工单位签发。

8、有权拒绝其他任何的违章指挥，遇到事故险情时，有权指挥工作人员撤离现场。

**建筑项目经理岗位职责内容篇三**

①项目经理是公司法人在项目上的授权代表，是本项目的质量第一负责人，代表公司履行业主合同及分包合同相关的责任。

②执行公司质量方针、质量体系文件;组织项目质量目标的制定与贯彻实施。

③依据项目管理手册进行组织机构设置、人员聘任和质量职能分配及制定项目人员留置计划，并与项目各部门领导及其他管理人员签定集体和个人责任状明确项目的质量目标和奖罚制度。

④领导项目部全面管理工作。

⑤领导编制项目制造成本实施计划，对项目成本支出审核签字。

⑥领导与组织项目编制施工组织设计、质量阶段预控计划、质量管理文件。

⑦领导项目安全生产与质量管理工作，是质量、安全的第一责任人。

⑧项目各类经济合同的审核签字。

⑨组织工程主体结构验收及竣工验收工作。

**建筑项目经理岗位职责内容篇四**

1、遵守国家政策、法令、法规和企业规章制度。

2、全面履行、实施公司与建设单位签定的工程承包合同。

3、主持编制项目管理实施方案，主持或参与编审施工组织设计并组织实施。

4、参与签订或在公司授权范围内签订分包合同。

5、负责项目工程款回收工作，办理工程款拨付手续，编制项目资金使用计划。

6、协助公司机关组织做好工程索赔工作，办理工程结算，确保企业资金的正常运转。

7、做好项目部内部管理，建立健全内部岗位责任制。

8、项目部的政治理论学习、思想工作。

9、按有关规定及时上报各种报表，自觉接受各业务部门的监督、检查。

10、负责综合管理体系的实施。

**建筑项目经理岗位职责内容篇五**

岗位职责：

1、负责贯彻执行公司项目管理制度，对工程项目负全面管理责任。

2、负责现场对外沟通协调，熟练处理与各方的工作关系。

3、负责现场对内质量、成本、进度及安全的控制，承担主要常规管控工作。

4、结合班组负责人，承担对班组的日常管理、调度工作。

5、工程技术、商务函件的编制。

6、工程进度款的申报和催收。

7、公司交付的其他工作。

8、工作地址在工地现场。

要求：

1. 大学专科及以上学历，建筑工程、工民建、土木工程类相关专业；

2 .5年以上土建模板施工管理工作经验，有湖北省一级建造师资格证；

3. 熟知国家和地区现行各项规范和法规，熟悉建筑预结算及建造，具有全面、完整负责大型建筑工程管理工作经验，能有效地管理工程质量、保证进度，控制项目成本；

4. 有深厚的建筑工程技术专业背景，能编制工程施工、造价及项目标准化管理的制度并组织实施；

5.良好的计划和执行能力、协调能力和人际沟通能力。

6.有较强的班组内部管控能力。

7.工作积极主动，团队意识强，工作具有高度的责任心，有较高的自我要求。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找