# 工作失误的检讨书10000字(4篇)

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2024-07-02

*无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。工作失误的检讨书10000字篇一作为xxxx组件技术部的一名技术主...*

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**工作失误的检讨书10000字篇一**

作为xxxx组件技术部的一名技术主管，我在工作过程中严重失职，在生产限额领料单中添加了错误的铝合金边框代码，造成交付给客户的组件边无法安装，给公司信誉造成了无法挽回的损失。在此我表示深深的歉意并递交这份工作失职检讨书向各位领导做出深刻反省和自查。

由于我的工作岗位关系到整个生产订单所使用的物料正确与否，长期以来对自己放松要求，工作作风涣散，无视公司的审批报告流程，最终导致这次严重的质量事故发生，辜负了领导的信任，也损害了公司的信誉。通过这件事，暴露出我个人存在严重的工作松懈问题，以及工作态度不端正，做事情不严谨等不良工作作风。为杜绝今后再犯同样的错误，以此次检讨为契机，深入审视和纠正自身工作中存在的问题：

首先，我作为部门文件的管理者，对于部门文件的管理不严谨，文件没有固定的存放地点，通常是谁想看文件谁拿去看，看完就随手一扔，每当遇到问题想要翻阅时却找不到文件在哪。本次事故就是一个深刻的教训，由于文件是xxxx月份下发而添加错误边框的订单是xxxx月的生产订单，在核对物料编码时没有查找相关的工作联系单是导致此次事故的一个重要原因。

其次是认识上的问题，总是认为自己是文件的发放者，而别人才是文件的执行者，通常是一扫而过，只理解了文件的表面内容，而忽略了文件所要传递的重要信息。本次事故中，由于之前阅读文件是草草掠过，导致大脑中只记住了4孔边框和6孔边框均可使用并且不得混用于同一个组件，但是却没有记住4孔边框有两种不同孔距的物料代码，正确的代码应该为m510103，而自己却添加了错误的代码m510xxxx0。

第三是态度上的问题，由于平时领导对我的工作十分信任，因此自己经常不按照规定的流程开展工作，私自做决定，私自更改物料。如果此次添加物料代码时先向部门领导进行请示，就可以避免错误的物料代码被使用，从而也就不会造成如此严重的后果。

检讨人：

时间：

工作检讨书怎么写 | 迟到检讨书 | 失误检讨书 | 态度检讨书 | 违纪检讨书 | 失职检讨书

**工作失误的检讨书10000字篇二**

尊敬的公司领导：

首先怀着充满十分懊悔遗憾的复杂心情，我对公司全体同事表示真诚的歉意。对于昨天发送会议纪要事件在此做出深刻的检查与反省。这次事故不仅给公司造成了不利的影响，更是给公司一贯的严谨作风形象造成了损害。

这次失误虽然是一件偶然发生的事情，但同时也反映了自己在工作中存在着松懈的态度和作风涣散的问题。

1、责任心不强，工作作风不深入，不踏实。通过这件事，我感到这虽然是一件偶然发生的事情，但同时也是长期以来对自己放松要求，工作作风涣散的必然结果。自己身为公司老员工，更应该严以律已，对自己严格要求！增强自身的职业态度，避免在工作上的随意性。 自己的工作态度中，仍就存在得过且过，混日子的应付想法。现在，我深深感到，这是一个非常不好的想法，如果继续放任自己继续放纵和发展，那么，后果是极其严重的，甚至都无法想象会发生怎样的工作失误。

2、过于疏忽大意，工作态度不认真，不仔细。这次失误的发生，让我深刻的意识到一点：细节决定成败。俗话说：“温故而知新”。

从这件事上我重新反思了自己的工作态度，我谨向各位领导做出深刻检讨，并保证：

1、在这件事中，我感到自己在工作的责任心方面仍就有所欠缺。加强自己的工作责任心和工作态度。认真克服工作懒散、粗心大意的缺点，努力将工作做好，以优异工作成绩来弥补我的过错。

3、对于这一切我还将进一步深入总结，深刻反省，改正错误，把今后的事情加倍努力干好。我已经意识到我的错误了，而且认识到了此次错误严重性。

“一叶可知秋，一事可成镜”，我将以此事作为一面明镜，以明镜为鉴，时时自照，日日面对，从过去的错误中学到智慧，不再只是单纯地懊悔。

**工作失误的检讨书10000字篇三**

尊敬的领导：

您好！

x月x日，按照站节日值班安排，由我进行当日值班，负责全站各项日常管理工作。值班期间，公司总一行来站里检查指导工作，由于我的责任心不强，未能及时接待好各位领导，发生了重大的管理纰漏，对此事件我负全部责任。

事件发生后，我及时意识到了错误的严重性，闭门思过，对自己的错误行为的产生根源，做了如下剖析：

一是工作态度不够端正，思想松懈，对全站的行政管理工作没有做到高度重视，导致管理涣散，日常工作麻痹大意，没有达到一个基层管理干部应有的思想要求。

二是工作责任心不强，未能较好履行岗位职责的.要求，工作流于表面化，没有扎实落实好各项工作，没有达到一个基层管理干部应有的素质要求。

三是危机意识不强，对站的工作性质认识不够，对安全生产放松警惕，未能全面履行监督职能，直接导致对进站公司领导的疏忽与怠慢，没有达到一个基层管理干部应有的意识要求。

四是工作流程尤其是信息流程没有抓到位，未能全部落实执行信息反馈制度，从站领导到普通员工对站内人员情况没有做到及时清晰的掌握，没有达到一个基层管理干部应有的能力要求。

作为一个基层管理干部，发生这样严重的错误是绝不应该的，说明我在自身修养、工作态度和管理能力方面，都存在严重的不足，必须立刻进行脱胎换骨的自我改造。针对本次事件反映出来的各项严重问题，我将认真提高党性学习，端正工作态度，强化管理能力，尽快达到一个基层管理干部应具备的素质要求，在此基础上，全力做好以下三点：

一是向x厂党政班子进行深刻检讨，对自己在此次事件中造成的不良影响向全厂致歉，并申请处分。

二是向x站全体员工进行深刻检讨，对由于本人导致的不良事件，请全站员工予以批评。

三是组织召开x站班子会和员工大会，针对此次事件反映出的各项管理漏洞，研究布置以下重点工作。第一，以此次事件为参照，深刻反思事件发生原因，吸取经验教训，端正全员工作态度，提高全员工作能力，培养全员主动意识，严抓严管，杜绝类似事件发生;第二，加强岗位巡检力度，加强岗位监控能力，加强岗位信息流的畅通，确保站的生产运行安全。

我会深刻吸取本次事件的教训，深挖自身陋习，尽快做到让领导满意、让员工放心的一名比较称职的基层管理干部。

请领导看我的表现。

兹此，向尊敬的\_\_总做深刻的检讨，请领导在今后的工作中对我继续进行严格要求，这是对我的最大的关心和爱护!

谢谢领导!

检讨人：xxxx

20xx年xx月xx日

**工作失误的检讨书10000字篇四**

尊敬的各位领导以及各位同事：

近期，由于我的工作失职、疏于管理、对制度把控的不够灵活导致了一些负面事件的发生，给大家造成了工作上的干扰及麻烦，在此，我向各位领导及同事表达我的歉意。

在经过领导的悉心教诲之后，我深刻反思了自己近期的工作情况，主要存在于以下几个问题：

我怀着愧疚给您写下这份检讨书，以向您表示深刻认识改正思想工作责任心欠缺的决心！我不对，我有错，我辜负了父母的期望，领导的教诲，人民的信任，院系的培养！

在今后的学习生活当中，严肃加强自己和我们班学生的规范纪律观点。

(1)思想认识不足。

在工作上的管理监督失职，很大程度上是由于我的主观方面疏忽，思想认识不足，没有很好的履行我的职责造成的。

在这件事中，我还感到，自己在工作责任心上仍就非常欠缺。这充分说明，我从思想上没有把工作的方式方法重视起来，这也说明，我对自己的工作没有足够的责任心，也没有把自己的工作做得更好，也没给自己注入走上新台阶的思想动力。在自己的思想中，仍就存在得过且过，混日子的应付思想。现在，我深深感到，这是一个非常危险的倾向，也是一个极其

其不好的苗头，如果不是领导及时发现，并要求自己深刻反省，而放任自己继续放纵和发展，那么，后果是极其严重的，甚至都无法想象会发生怎样的工作失误。因此，通过这件事，在深感痛心的同时，我也感到了幸运，感到了自己觉醒的及时，这在我今后的人生成长道路上，无疑是一次关键的转折。在此，我向领导做出检讨的同时，也向你们表示发自内心的感谢。

(2)掌握员工思想不够深入。

对某些员工的思想和行为未进行深入了解，未能及时发现问题，没有跟进员工的思想工作，缺乏日常思想管理工作的指导。

(3)管理工作过于制度化。

总之，我的行为已经给清源镇带来了不好的影响，我的心情非常沉重和羞愧。相信组织给我一次机会，使我可以通过自己的行动来表示自己的觉醒，在今后的工作中，我会更加严格要求自己，加强学习，认真履行岗位职责，以加倍努力的工作来证明自己，恳请组织考验。

对于管理制度的把控没有做到灵活变通，过于机械化，制度要求不够人性化，没有做到恩威并施，一味严格按照制度规定执行，使得工作中出现了矛盾及管理死角。

我的错误来源于意识上的淡薄和思想上的麻痹，确切的说还是自己不够认真，才会导致这件事情的发生。由于我的失误给公司带来了损失

我深表歉意，通过这件事情我真正领悟到了自己的缺陷和不足，明白了以后如何改进，因为做事不认真，自己尝到了自己种下的苦果还连累到公司，使公司在经济和名誉上受到严重的损坏，这是用金钱赔偿不来的，但是事因我起，我愿承担责任，凭我一人的力量不能给公司带来明显的受益，但是在这个集体中每个人都起到重要的作用，我现在明白了，一个人的力量的渺小的，但是一个人因为不认真导致的事故，是重大的，因为以前意识不够，做事马虎，今后我会认认真真做好工作上的每一件事，尽到我自己应有的责任，为公司贡献我的力量。

(4)缺乏绩效管理指导与沟通。

这篇报道失实，我的心情非常沉痛。我感谢王世鹏同志的批评，一定认真吸取教训，避免今后发生类似的错误。

在绩效考核管理中存在着绩效沟通制度不健全，员工工作业绩缺乏有效的反馈渠道等问题，从而得不到有效的反馈与指导，绩效沟通缺乏相应的制度保障，使存在的问题无法有效改进。

(1)树立正确的领导管理心态。

我怀着十二万分的愧疚以及十二万分的懊悔向你们写下这份检讨书，我为自己睡岗行为感到了深深地愧疚

和不安，在此，我向各位领导做出深刻检讨：

作为一级管理者，对每一名员工都应该做到公平、公正、客观，积极听取员工的不同意见，做到公私分明，在严格要求员工的同时也要帮助有困难的员工，做好思想指导工作，更贴近员工，使管理工作更加人性化，合理化。

(2)加强队伍建设，营造良好的团队氛围。

真诚、平等的内部沟通是创造和谐工作氛围的基础，在此基础上营造一个相互帮助、相互理解、相互激励、相互关心的工作氛围，从而稳定工作情绪，激发工作热情，让每个员工明确团队目标，加强培训与学习，形成共同的工作价值观。

(3)完善绩效考核制度，加强绩效管理与沟通。

在绩效目标与标准的设定过程中需要与领导和员工进行商讨，综合考虑各方面因素，制定合理的绩效考核制度。绩效实施时通过对员工绩效指标完成情况进行分析，找到问题，给予员工绩效辅导与建议，并进行绩效反馈，将结果反馈给员工;对完成不好的指标进行面对面的沟通与分析，并确定改进的措施。通过绩效考评各个环节中充分、有效的沟通，达成绩效管理的预期目标。

(4)加强细节化管理，从点滴做起。

细节管理是管理工作的基础和灵魂。管理工作中的任何一个细小的环节都有可能影响到整体工作的进展，所以

要强化细节管理意识，关注细节，改进细节，并且重视细节管理，认真处理好管理工作中的每一个细节。

责任心不强。所谓“食君之禄，担君之忧”，作为一名普通员工，应该恪尽职守、配合领导工作。更要端正自身的工作态度，切忌工作上的随意性。

综上所述，我会在今后的工作中更加尽职尽责，细化管理，加强与员工的沟通，承担起管理职责，努力做好一级管理者的本职工作。

望各位领导与同事多提宝贵意见，我会有则改之无则加勉，更好的完善自己，用良好的工作成绩回报大家对我的信任与支持。

一是工作态度不够端正，思想松懈，对全站的行政管理工作没有做到高度重视，导致管理涣散，日常工作麻痹大意，没有达到一个基层管理干部应有的思想要求。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找