# 2024年工作自检报告(十三篇)

来源：网络 作者：清风徐来 更新时间：2024-07-02

*在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。工作自检报告篇一1、组织师生按时...*

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**工作自检报告篇一**

1、组织师生按时返校情况。为新学期教育教学工作的顺利开展，学校制定了工作措施，要求学校领导班子于8月31日上午7：00到校，普通教师7:30分到校，同时配齐教学必须设备，做好校园卫生清扫工作。当天，学校全体师生全部到校，学生无流失、辍学等现象，情况良好，确保了学校教育教学工作的顺利开展。

2、落实学生资助政策情况。我校高度重视学生资助工作，认真贯彻上级的相关文件精神，全面落实党和国家的学生资助政策，紧紧围绕学生资助工作的目标，努力构建学生资助工作体系，加大对贫困学生的资助力度。上学年共资助贫困学生110名，做到了没让一名学生因为家庭经济贫困而辍学，资助工作成绩显著。

3、教材和教辅材料符合国家规定要求情况。开学后，义务教育阶段免费教科书已发放到位，学生循环用书保管良好，正常循环。学校无组织学生统一征订或向学生推荐教辅资料和其它学生用书现象。

4、教学设备和资源保障情况。开学前，学校安排专人对学校网络、

多媒体设备、教学终端等各种教学设施设备进行了检查检修，保证了网络畅通;学校备有完整的、与教材配套的数字教育资源供广大师生使用;学校结合专业人员，按照《教育部办公厅等4部门关于开展基础教育装备产品质量专业检查行动的通知》、《教育部办公厅关于开展合成材料面层跑道专项整治工作的通知》的通知精神，对学校塑胶跑道进行了排查，未发现不符合标准的情况，保障了学生的身体健康。

5、后勤保障情况。开学初，学校在学生伙食上加大了科学管理，严把膳食采购关、制作关、加工关和消毒关。根据学生的年龄特点制定食物多样、营养均衡的周食谱;对学生宿舍进行了彻底的清扫、消毒;对用水、用电等生活设施进行检查检修，确保了学校各项工作运行良好。

6、开学教育开展情况。开学第一天，我校对学生进行安全教育，确保在新学期不出现任何安全事故，对学生进行“爱学习、爱劳动、爱祖国”的的“三爱”教育和“节粮、节水、节电”的“三节”教育。

7、党建工作开展情况。本学期，我校将继续认真贯彻落实上级党委工作意见，不断加强学校党组织的建设，增强党组的政治核心作用;以党的群众路线教育实践活动为契机，进一步加强教职工队伍建设，认真践行xxxxxx的要求，提高全体教职员工的综合素质;紧紧抓住发展这根主线，将党的路线、方针、政策切实融入到了学校思想政治教育，确保了学校的发展思路和前进方向;学校党支部为搞好党风廉政建设，实行学校大事向全体教师汇报制度，增加透明度，评先、评优、评职称公示制，在制度上保证党风廉政建设的实施。

8、德育工作情况。开学初，为及时、准确把握学生暑假返校后的思想动态，做好学生思想政治教育工作，学校将通过召开座谈会、随机走访、发放问卷、电话家访等多种形式和途径，对学生返校后的思想状况(特别是对当前热点问题的看法)进行调研;特别是对七年级新生心理健康状况要进行普查，以便及时对心理危机事件进行排查;学生日常生活学习中，社会主义核心价值观成为学生们的基本遵循;学校将积极开展理想信念、优秀传统文化等的教育，切实提高学生的基本素质。

9、义务教育规范办学情况。学校坚持免试就近入学，无超大班额，课程安排符合国家和省级规定，落实每天锻炼一小时要求，没有对学生考试成绩进行排名并张榜公布，寄宿学生作息时间安排科学合理，学校没有组织学生参加各类学习班和违规竞赛活动，责任督学挂牌督导制度落实。

10、校务公开情况。学校坚持校务公开，内容符合国家规定，严格执行教育收费公示制度，服务性收费和代收费符合规定，校服征订规范、质量过关。

11、治理乱收费情况。学校严格落实执行教育局关于不许择校乱收费、补课乱收费等有关规定，平时对本校教师严格要求、经常自检自查，迄今未发现本校教师有违规乱办班和乱收费等问题，也没受理过相关举报。

12、随迁子女就学和留守儿童关爱情况。学校严格落实“两为主、

两纳入”政策，切实保障随迁子女入学;随迁子女与户籍所在地学生混合编班，没有收取额外费用;积极落实留守儿童教育关爱政策，建立健全留守儿童档案，全面掌握留守儿童信息，及时更新;建立结对帮扶机制，制定学习帮扶计划，明确帮扶时间、内容和阶段性效果;优先保障留守儿童寄宿、营养和交通需求，对留守儿童做到“住的好一点，吃的好一点，出行便捷一点”，使学生开心、家长放心。

13、教师配备情况。学校教师配备暂时齐全，基本能满足教学需要。

14、师德师风建设情况。教育部《关于建立健全师德建设长效机制的意见》、《中小学教师违反职业道德行为处理办法》、《严禁教师违规收受学生及家长礼金等行为的规定》等文件在我校落实到位，不存在违反教师职业道德行为。

15、教师权益保障情况。教师的合法权益落实到位，不存在拖欠工资情况，相关工资待遇和社保政策宣讲到位，乡村教师补助发放到位。

16、校园安全隐患排查情况。8月31日，学校安全领导小组对学校重点区域和人员密集场所的安全隐患进行了全面排查，不存在任何安全隐患。同时召开了门卫、班主任工作会，及时排查化解学生之间的矛盾纠纷于苗头阶段，杜绝学校出现校园暴力、欺凌事件;学校加强对危险化学药品及特种设备的管理，专室存放、专人管理、出入有制、严守制度、消除隐患;学校制定有完善的食品安全管理制度和应急措施。

17、校舍隐患排查情况。我校开学初对教室、图书室、实验室、学生宿舍等进行了排查，并无安全隐患，学校有健全的校舍安全年检制度，并严格执行落实到位;学校已无d级危房。

18、学校“三防”建设落实情况。学校配齐必要的安全防护、应急处置设备，有钢叉2个、哨棍2根、橡胶棒若干、防割手套1付等物品，放置与管理到位;楼门窗前后都有防护网，加固、加高了学校围墙;校园重点场所安装了监控探头，确保安全设施、器材到位;宿舍设专职宿舍管理员四名;制定有完善的校园安全管理制度;制定了地震、火灾、食物中毒、拥挤踩踏等突发安全事件应急预案并按照规定组织演练。

19、校园周边防控情况。学校建立健全了警校联动机制，派出所民警经常到校沟通联系、指导工作;开学前，警校联合开展了校园及周边治安集中专项整治行动，净化了校园及周边治安环境。

20、学生上下学交通安全和校车安全管理情况。学校没有配备校车，学生每周五下午放学、周日下午返校均由家长自行用车接送。

21、安全教育开展情况。学校将安全教育常态化，将安全教育纳入日常教育教学内容之中;设有安全课，同时，学校每月至少进行一次安全知识讲座，并将每学期的第一个月设为安全教育月，每月的第一周设为安全教育周，每周的第一日设为安全教育日;学校安全教育重点突出，着重加强学生防溺水、交通安全、消防安全等教育;每学期都进行应急安全疏散演练，并通过班会、家长会、《致家长一封信》、家访、发放安全知识手册、校讯通等方式宣讲安全知识并告知家长。

**工作自检报告篇二**

基层统计工作是统计大厦的基石。近年来，\*\*县统计工作在县委的正确领导和上级业务主管部门的精心指导下，经过广大统计工作者的共同努力，取得了较好的成绩，统计工作在\*\*\*县经济社会发展中发挥者重要的决策咨询作用。但相对来说，乡镇一级的统计工作，与国家进一步加强基层统计工作的要求相比还存在一定差距。因此，找准乡镇统计工作的薄弱环节和突破口，切实加强乡镇统计工作已刻不容缓。

目前，\*\*县18个乡镇全面恢复了统计站，明确了主管领导和专兼职统计员。但是，乡镇统计人员不仅承担着繁重的统计工作，还兼任着其他工作，统计工作缺乏相对的稳定性和连续性。加之乡镇工作条件艰苦，干部岗位轮换频繁，造成统计队伍不稳定。按《统计法》规定，更换统计人员必须征求上级统计部门的意见，但实际操作中根本没有执行。统计人员的频繁变动，造成了统计资料遗失、统计数字不能衔接、统计人员业务素质不高等现象，严重影响了统计工作的及时性、准确性和全面性。

县乡农村经济发展的多元化，要求统计工作做相应的变化，而多年来，农村统计制度一成不变，农业是一个受自然影响大的行业，因自然灾害和农民生产趋向而改种、弃种的现象时有发生，而报表却不变。如春夏播种面积和全年播种面积调查表，上半年报的数字，下半年不得做任何改动，而实际的情况有时却有很大的出入。这既不能反映农村经济和农业生产进度，更凸现出统计制度和统计报表呆板，不适应经济体制改革的需要。

在一定程度上，基层统计人员的工作只局限于一种简单的报表收集和初级数据汇总整理，而忽视了统计分析和综合服务的职能。造成这一现象的原因主要是：一方面基层统计人员少，而各种统计调查过多，个人承担的工作过重，无暇开展统计服务；另一方面，部分基层统计人员业务素质偏低，缺乏应有的综合分析能力和必要的专业知识。\*\*县18个乡镇的统计工作是分散的，农业统计、工业统计、人口统计分别由不同的统计人员承担，也没有专职的统计人员对全乡镇的经济社会发展情况进行综合统计和分析，提供的材料往往是片面的、肤浅的，满足不了乡镇党委对全乡镇经济形势全面分析的要求。

大部分乡镇财政、民政、土管、计生等工作人员均有工作津贴，而统计部门因自身经费严重不足，没有能力给基层统计人员予以补助，统计人员没有任何补贴，有的乡镇统计人员连送报表的旅差费都不能保证，影响了工作人员的积极性。

党的十六届三中全会通过的《中共中央关于完善社会主义市场经济体制若干问题的决定》中明确提指出﹕\"要完善统计体制，健全经济运行监测体系，加强各宏观经济调控部门的功能互补和信息共享\"切实加强和搞好基层统计工作，确保统计数据源头的真实可靠，成了当前各级统计部门的一项主要任务。根据\*\*县实际工作情况，为了加强乡镇一级的统计工作，我们应当着力做好以下工作：

统计工作在国民经济运行中起着指导和监督作用，为各级领导宏观决策提供依据。把统计工作当作关系国计民生的一件大事来抓。同时，要建立和完善统计创新人才的激励机制。良好的激励机制促进统计人才不断创新，要使统计人员在为社会创造财富的同时，自身价值不断得到实现。在政策允许的范围内，适当提高基层统计人员的福利待遇，解决基层统计人员在工作环境、办公条件等方面的实际问题，增强统计人员的爱岗敬业精神。严格执行《统计法》的有关规定，基层统计人员变动必须征得统计管理部门的同意，统计员必须持证上岗，统计员不得随意变动。

统计数据的准确与否主要决定于源头数据，而源头数据的准确与否主要决定于统计人员的素质和责任心。县统计主管部门要抓好乡镇统计人员的业务培训，切实提高他们的业务素质。乡镇统计人员要统筹安排工作，在工作中挤时间，不断地学习、更新知识，挖掘更深层次的内容，为领导当好参谋，为基层群众指津引渡，不断提高业务素质和工作水平。

社会进入信息时代，对统计信息的数量和质量都提出了更高的要求，无论从统计报表指标复杂化，还是从报表的趋势上看，统计工作网络化、信息化是必然趋势。还有一部分乡镇统计人员做报表还处在\"手工作业\"水平，及时性、准确性等。

**工作自检报告篇三**

根据宁保(20xx)3号等文件精神，对照《机关、单位保密自查自评工作规则(试行)》的具体要求，结合《党政领导干部保密工作责任制规定》等有关规定，立足工作实际情况及工作性质，开发区对照检查内容，认真开展了保密工作自查工作。现将自查情况报告如下:

开发区认真贯彻落实《中华人民共和国保守国家秘密法》精神，以涉密人员、涉密载体、涉密计算机保密管理为重点，进一步加强保密工作领导，强化督促检查，狠抓各项保密措施和保密责任制落实，杜绝重大失泄密事件的发生。

一是开发区领导班子始终将保密工作纳入重要议事日程，狠抓责任制的落实。成立了保密工作领导小组，组长由党工委副书记担任，副组长由副主任担任，成员由各科室负责人和保密员组成，下设办公室，负责处理保密工作的日常事务，为保密工作的全面落实提供了强有力的组织保障。

二是加强保密工作队伍建设，坚持做到保密工作机构健全、保密工作队伍不散，保密工作人员及时调整和补充，做好工作交接，保证了工作的延续性。

三是坚持谁主管谁负责的原则，实行目标责任制，纳入总体目标考核的内容之一，并将目标任务层层分解，落实细化，做到有布置，有检查。

(一)强化宣传教育

结合开发区实际，开展保密法律规章的学习和保密专题教育。一是签订保密承诺书。开发区一把手、分管领导、办公室主任及保密员分别签订了保密承诺书。

二是将各类保密学习文件转发至各科室、直属单位，要求结合实际，认真组织学习，并抓好贯落实。

三是领导干部和涉密人员坚持带头认真学习各项保密工作的有关规定，观看保密教育警示片、参加保密知识培训班，利用开发区网站积极宣传保密法规等多种形式，加强对领导干部、重点涉密人员、保密干部的保密法制宣传教育。不断提高依法管理保密工作的水平。

(二)健全完善制度

一是进一步完善保密规章制度，确保重点涉密要害部位的安全。

二是对开发区秘密载体的管理、使用情况坚持常规检查的制度，针对检查中发现的不足和隐患，严格按照要求进行整改。

三是制定了计算机管理制度，建立了计算机设备台帐，登记设备的名称型号等，加强动态管理。指定专人从事计算机管理工作，坚持“谁上网谁负责”和“上网信息不涉密、涉密信息不上网”的原则，防止了失泄密问题的发生。

到目前为止，开发区系统范围内未发生一起计算机泄密事故。

(三)严格保密管理

一是严格规范管理。所有涉密文件均按照《保密法》的相关规定进行妥善处理，在收发和传递环节上，严格履行清点、登记、编号、签发手续。在使用环节上，严格知悉人员范围，对擅自扩大知悉范围，凡不准记录、录音、录像的，传达者均事先申明，复制秘密必须经主管领导批准，并履行登记手续，保证了涉密文件、记录、信息等在传递、使用过程中的安全。

二是加强档案保密管理。为了加强文件档案的借阅、传阅中的安全保密工作，进一步完善了《档案保管制度》，加强了文件收发、传阅、清退以及档案的借阅等工作，保障档案的立卷、归档、移交、销毁等各个环节的安全。

三是加强信息上报审批。加强网上报送重大信息审批制度，凡对外向各类政府的网站报送重大信息，必须经分管领导签字确认后报专人审定后方能报送。

(一)涉密文件信息资料管理情况

1、未曾起草涉密文件;

2、遵循“知悉范围最小化”原则;

3、在阅读管理环节，不存在超范围阅读传达或复制汇编文件信息资料情况，设备配备齐全，周边环境符合保密要求;

4、定期进行清退和销毁，手续健全，定期对个人持有的内部资料和电子文档进行清理。

(二)网络保密管理情况

1、办公网络为非涉密网，定位准确;

2、在门户网站发布信息已落实保密审查制度，不存在违规发布问题;

3、涉密计算机及移动存储介质使用管理符合保密要求。

(三)涉密载体管理

1、收发秘密载体，严格履行清点、登记、编号、签名等手续;

2、保存秘密载体，配备了必要的保密设备;

3、销毁秘密载体，严格按照经办分管领导审核批准，并履行清点、登记手续。

(四)信息公开保密审查情况

在单位网站上及政府信息公开系统中向社会公开发布的信息，未发现涉密信息。

通过自查，开发区的保密工作基本做到制度到位、管理到位、检查到位。在今后的工作中，我们坚持不懈地抓好对全体人员特别是涉密人员的教育管理，加强业务培训和岗位训练，不断完善规章制度，强化保密意识，坚决杜绝失泄密问题发生，确保各项工作的顺利开展。

**工作自检报告篇四**

安全工作是学校工作中的一件大事，是学校工作的重中之重，龙港一中学校安全工作自查报告。我校一贯重视安全教育，对安全工作常抓不解。根据教育局文件精神，我校于20xx年9月，成立了由分管校长为组长，政教处、总务处等成员组成的安全自查小组，对学校安全工作的各个方面进行了细致深入的检查，通过检查我们认为学校安全工作开展得细致扎实，取得了一定的成绩，但也的确存在着一’些不容忽视的问题。现将自查情况总结如下：

学校成立了由一把手校长任组长，校级领导任副组长，中层领导任组员的安全工作领导小组，定期或不定期地组织人员对学校安全工作进行检查，加强了对学校安全工作的领导、监督和检查。学校安全工作制度健全，制定了一系列的安全工作条例、安全教育制度等。

学校领导十分重视师生的交通安全，特别是学生的交通安全。学校利用国旗下讲话、学生大会、专题讲座、校园广播网、对学生进行交通安全教育，宣传交通法规，各班班主任也利用各种时机、各种手段对学生加强交通．安全的教育。

由学校总务部门负责具体实施消防安全工作。经常组织检查督导，发现问题立即督促总务部门加以解决和整改，消除安全隐患。制订有关安全管理制度，定期检查和考核，对检查考核情况进行记录，做到有案可查，整改报告《龙港一中学校安全工作自查报告》。实验室、档案室、图书室、阅览室等重要场所配备好灭火器。人员对电气设备进行检查，经常性检查电气设备是否有过载、短路、接触不良、漏电等情况，发现问题及时处理；同时经常组织人员检查和维护各室的照明设备、电器设备，检查尽量做到细而实，避免而疏忽大意而造成消防隐患，导致安全事故的发生。加强对食堂工作人员的消防教育，要求正确使用好液化气、电器设备，确保安全。

学校十分重视防盗工作，对各类电教仪器，尤其是电脑、电视机、摄像机等贵重仪器均有专人保管。学校在会计室、微机室等重要场所均安装了防盗门和防盗窗。严格执行财务制度，现金不过夜。学校制订了值班制度，节假日均有人值班。学校设有专职门卫，实行24小时在岗制，门卫责任心强，对待工作认真负责，平时能对进出学校的人员、车辆、物资作好登记、核对工作。制订了较为详细的门卫职责，从制度上对门卫作出了严格的要求。学校对防盗工作从细处、实处入手，力求万无一失。

坚持把卫生工作作为“食堂工作的首要任务，始终把好购菜质量关，配料的质量关，实行购菜、验货、上灶三道工序把关，对用品、餐具等定期进行消毒。严格按照食品卫生法检查食堂每道工作，并在防疫站的配合下定期对工作人员进行健康检查及食堂卫生检查。坚决杜绝采购、烹调、出售变质食品。搞好食堂的环境卫生，做好防鼠、防毒工作，加强对食堂工作人员的卫生安全教育，签订好工作合同，从思想和制度上对工作人员进行要求，确保食堂的卫生、师生饮食的卫生。

首先我们对学生活动加强了教育和管理，教育学生课间、课后开展正常的活动，不进行带有危险性的游戏。学校每天都有数名值日教师，他们在课间加强了巡视，确保学生的课间活动能有序、正常地开展。其次学校对学生活动场地进行了扩展，对一些存在危险因素的地方进行了整改，更换了一批活动器材。并经常对这些场所、设施设备进行检查和维修，目前学校活动场地、体育器材、体育设施均符合安全。学校对开展的重大活动和校外活动能进行审批，同时加强教育力度，提高师生的认识，组织有序，管理到位，保证每项活动的顺利开展，不出安全事故。

在检查中我们也发现了一些问题，如；部分教师不会使用灭火器；使用的电教仪器保养不到位，仪器用完后未能及时切断电源，拔掉插头；部分教室的门窗损坏比较严重；学生喜欢购买校外路边摊点上的零食，带来卫生上的隐患。这些问题我们将在今后的工作中逐步解决。

总得说来，学校无论是领导还是普通．教师对安全工作重视程度较高，安全教育进行得比较扎实，安全措施也比较到位，我们在今后的工作中将继续努力，力求把工作做得尽善尽美。

20xx年9月22日

**工作自检报告篇五**

在县建设局的正确领导下，按照年度自检工作要求，我公司在今年月日至日开展了20xx年度自检工作，现年度自检工作已圆满结束，有关自检工作情况报告如下：

我公司高度重视20xx年度自检工作，把它作为当前的一项重点工作，切实抓紧抓好，务必取得年度自检工作的圆满成功。为此，成立由公司领导和各部门负责人组成的年度自检工作领导小组，负责对年度自检工作的组织实施，并对各部门年度自检工作进行了明确分工。领导小组对年度自检工作进行了精心部署、仔细安排，强调工作纪律，落实工作任务，要求切实按照上级部门精神，在规定时间内高质量地完成年度自检工作。

我公司对年度自检工作作了精心组织，周密安排，要求参加年度自检人员分工明确，责任到位，一级抓一级，层层抓落实，务必做好年度自检工作，确保工作到位，不留死角，不走过场，认真完成年度自检工作任务，经得起上级领导部门的检查，经得起干部群众的监督。对年度自检中查出的问题，要制定和完善相关的管理措施，切实加以整改和提高，从源头上防止和杜绝有关问题的发生。

经过我公司全体自检人员刻苦勤奋、认真细致检查，圆满完成了年度自检工作任务，取得良好成绩。一是质量保证、档案等制度健全并运行良好。我公司健全完善质量保证、档案等制度，组织干部职工认真学习各类制度，要求干部职工牢固掌握制度内容和精神实质，落实到日常具体工作中，切实做到以制度管人管事，实现管理制度化和规范化。二是成果文件符合工程建设强制性标准条文及合同约定的质量要求。我公司对成果文件进行逐项检查，没有发现质量问题，符合工程建设强制性标准条文及合同约定的质量要求。三是重点检查地基基础、主体结构和防火质量安全情况。我公司把地基基础、主体结构和防火质量安全情况作为本次年度自检的重点工作，通过认真细致的检查，地基基础、主体结构和防火质量安全情况良好，没有发现质量隐患。

我公司认真努力工作，全面完成20xx年度自检工作任务，取得较好成绩。但我公司深刻认识到自身各方面工作与上级领导部门的要求和希望相比，还是存在一定的不足与差距，需要继续努力和提高。今后，我公司要继续加强学习，深化管理，按科学发展观的要求，以求真务实的工作作风，以创新发展的工作思路，奋发努力，认真工作，把各项工作提高到一个新的水平，促进我公司各项业务工作健康、持续发展。

**工作自检报告篇六**

根据交通厅云交公安[2xx]788号《云南省交通厅关于印发集中开展火灾隐患普查整治工作的实施方案的通知》精神要求，按照交通休养院的整体工作部署，休养院立足本单位实际，认真开展了消防安全专项检查工作，现将工作情况报告如下：

按年初与厅签定的《安全生产责任书》的相关要求，我们结合人事变动情况，调整了休养院安全工作领导小组，认真部署了消防工作，明确了工作责任，靠实了消防安全制度。同时，我们成立了以院安全领导小组为骨干各部门主要负责人组成的“休养院火灾隐患普查小组”，并与各单位签订消防安全责任状，为消防安全工作提供了制度保障和组织保障。

我们本着为人民生命财产安全高度负责的精神，从11月底开始，“休养院火灾隐患普查小组”对全院客房部、餐饮部、ktv等公众聚集场所的消防安全工作进行了认真检查，并努力做到：

（一）突出重点，明确火灾普查的内容

根据厅火灾普查整治工作实施方案的要求，我们重点普查了：

1、设施方面：

重点普查我院自动灭火和防排烟系统等自动消防设施和室内消火栓、灭火器、应急照明、疏散指示标志等消防设施器材是否缺少、损坏、停用以及安装、使用假冒伪劣消防产品的问题。

2、建筑方面：

普查整治我院各单位、部门经营场所安全出口、疏散通道、防火防烟分区、内部装修、耐火等级、场所设置是否符合国家建筑消防技术标准的问题。

3、规划方面：

主要针对我院改扩建规划中消防安全布局是否合理，公共消防设施是否适应实际需要的问题。

4、区域方面：

主要普查了我院是否存在储存、居住为一体的“多合一”建筑群及耐火等级低、安全出口和疏散通道堵塞或不足、防火间距不足、消防车通道不畅、消防水源缺乏等问题。

（二）严格检查，确保火灾普查不留死角

1．做到了“四个结合”。一是结合厅今年几次安全工作暗访中出现的问题进行检查；二是结合辖区消防部门检查要求整改的问题进行检查；三是结合我院重大节日安全巡检中发现的问题进行检查；四是结合各部门平时报修的安全隐患进行检查。

2．做到了目标明确。针对经营场所，我们重点检查了消防安全责任落实情况、防火巡查制度的落实情况，建筑消防设施、安全出口、安全疏散设施完好情况，火电源管理、员工消防培训情况。针对资产财务，我们重点检查了库存物资存放的消防重点管理。针对值班室、员工宿舍重点检查用火用电的安全情况。同时检查了消防器材的添置和更新，以及消防预案的制定和落实情况。

（三）强化教育，加大了消防安全工作的宣传力度

在普查过程中，我们坚持标本兼治的原则，在普查、整改治标的基础上，突出治本，充分利用板报、标语等有效载体，加大了消防安全宣传教育力度，边检查、边宣传、边教育，使单位员工的消防安全意识提高到一个新高度，并且请昆明火灾防治中心的人员到院为员工讲解防火安全知识，使每个员工都具备了火灾防范和处置的基本常识。

检查过程中，我们以预防和遏制重特大火灾为中心，以火灾事故多发、人民群众关注的场所为重点，认真找查问题和隐患，狠抓整改。

1．进一步改善单位的防火条件。基地投入资金1.5万元，新增灭火器153只。鉴于宾馆厨房因排油烟渠道不畅而导致的火灾隐患，因宾馆财力有限，我院协助申请，争取厅投资4万元进行改造。通过这些举措，有力的改善了安全环境，同时规划操作规程，督促落实火灾防范措施，实行群防群治，预防火灾事故的发生。

2．督促各部门开展自检自查，落实整改措施，落实整改人员，落实整改期限。按照《火灾隐患普查整治工作实施方案》和《安全工作责任书》的要求，各部门建立健全了各项消防安全制度和保障消防安全的操作规程，各项管理走上了规范化道路。

通过检查，全院上下的消防意识明显的提高，各部门的安全责任得到了进一步落实，安全隐患，进一步排除。在今后的工作中，我们要以这次普查为契机，建立健全更加完善的消防安全长效机制，认真分析工作中的薄弱环节，查清工作疏漏，继续深入开展好火灾隐患排查工作，使休养院的消防安全工作再上新台阶。

特此报告

交通休养院

二○\*\*年十二月二十八日

**工作自检报告篇七**

根据《昆明市财政局昆明市农业局关于组织开展全市村级会计委托代理服务工作检查的通知》（昆财会〔20\_\_〕1号）通知要求，我县纪委、财政局、农林局分别于12月3日－16日及20\_\_年3月5日-17日开展了两次自检自查工作，现将相关检查情况报告如下：

我县辖6个乡镇、73个村委会、666个村民小组。截止6月30日，全县村组集体经济组织资金达到3125万元，有集体资金的村委会73个，占全部村委会的100％；有集体资金的村民小组有503个，占全部村民小组数的75.5％，没有集体资金的163个，占24.5％。今年，按照省、市文件精神，我县及时制定并下发了《县人民政府关于全面推行村级会计委托代理服务工作实施意见》，各乡镇在原村组帐乡代管的基础上，结合各乡镇的实际情况，认真宣传贯彻省、市文件精神，扎实工作，村级会计委托代理服务工作有序进行。目前，6个乡镇均成立了“村级会计委托代理服务中心”，73个村委会，已100％实现了村级会计委托代理，666个村民小组，有661个实行了委托代理服务，但全部是手工记帐。代理资产总额8394万元，其中：货币资金5339万元。

县委、县政府非常重视此项工作，根据《昆明市人民政府办公厅关于贯彻云南省全面推进村级会计委托代理服务工作的实施意见》（昆政办〔〕24号）文件精神，并结合我县实际，县人民政府研究下发了《县人民政府关于印发县关于全面推行村级会计委托代理服务工作的实施意见的通知》（富政通〔〕35号），在全县开展了村级会计委托代理服务工作。县政府成立了县村级会计委托代理服务工作领导小组，由分管农业的副县长任组长，县农林局、财政局主要领导任副组长，成员由县民政局、国土管理局、广电局、审计局、社保局等部门分管领导组成，领导小组设办公室在农林局，由农林局局长任办公室主任，业务由农经管理站具体负责指导。把推行村级会计委托代理服务工作列入重要议事日程，切实加强组织领导，落实责任，强化措施，建立健全农村财务管理长效机制，切实保障农民的合法权益。

一是各乡镇都成立了相应的领导小组及办公室，成立了“村级会计委托代理服务中心”。在乡镇农经管理站加挂“村级会计委托代理服务中心”牌子，启用了新印章。同时，抽调各乡镇相关部门有业务基础的工作人员来担任村级会计委托代理服务工作。

二是县及各乡镇都力所能及的安排了一定的工作经费（其中县级安排了培训经费1万元，每个乡镇安排了3000-5000元），确保了此项工作的顺利开展。

三是积极宣传，召开了动员大会，认真开展培训。县、乡两级采取多种途径开展了业务培训，到目前为止已对各层次的业务人培训了11期534人次。其中：县级集中培训了4期，309人次。于7月29日和9月3—5日县农林局、财政局两部门联合对全县7个乡镇的村级会计委托代理服务中心人员和73个村委会的财务报员，共计101人，进行了四天的村级会计委托代理业务知识培训。培训会上，采取分科分段培训的方式，主要讲解了《会计基础》、《财经法规与会计职业道德》、《村集体经济组织会计制度》及相关的法律法规等业务知识进行了培训，并印制了各相关业务知识资料180册。针对村级会计委托代理工作的实际，重点讲解了村集体经济组织会计核算工作实际操作中用到的业务知识。在培训会上，各中心主任还相互交流了当前村级会计委托代理服务工作开展的情况、存在的问题和下步工作打算。县财政、农业部门领导分别对当前需要统一明确的问题进行了统一安排部署，对下步工作的开展提出了具体要求。

各乡镇已分别对所辖村委会的领导及报帐员进行相关政策、法律法规及村级会计委托代理服务工作的紧迫性、重要性进行讲解宣传。共培训了7期，234人。

通过狠抓业务培训，使各乡镇村级会计委托代理服务中心人员、村委会干部及村民理财小组人员明确了实施村级会计委托代理服务的重要意义，掌握了村集体经济组织会计核算的方法、步骤和操作规程，学习了会计基础知识、财经法规和会计职业道德等知识，提高了业务素质，明确了各自的工作职责，进一步增强了责任心，对更好地服务基层农民群众、搞好村级会计核算和村务公开、提高财务工作质量，促进我县村级会计委托代理服务工作的顺利开展奠定了坚实的基础，培训工作取得了明显的效果。

为确保级级会计委托代理工作实现规范化、制度化，县财政局、农业局共同研究制定了《村级会计工作纪律》、《农村财务处理流程》、《村级会计委托代理服务机构工作职责》等制度，并由县级统一制作发给各乡镇代理中心张贴上墙，要求严格按照制度实施代理服务。各乡镇集合实际建立和完善了各项财务制度,如：财务公开制度、民主理财制度、借款管理、资金管理制度、档案管理制度等。全县73个村委会、666个村民小组都签订了委托代理协议，其中：73个村委会和661个村民小组进行了清理移交，实现会计委托代理，完成了我县的村级会计委托代理服务工作。现在各乡镇村级会计委托代理服务中心运转基本正常，逐步走上了制度化和规范化的轨道。

几年来我县在村组帐乡代管的基础上实行了“村级会计委托代理服务工作”，村财务机构数从代理前的73个，减少到6个；财务人员从738个，减少到26个；代管资金总额从2865万元，增加到5339万元，增加2474万元，增长了86％；农村财务问题信访、上访件数从3件降为0件。通过村情简报，及时将村组的财务向群众进行公开，密切了干群关系。对实行会计委托代理有90%的干部群众对反映较好，还有10%的群众持有怀疑态度，坐以观望。所以我们在今后的工作中要建立健全并严格执行相关制度，做到100%群众满意、放心。

1、制度建设和执行方面存在一定的不足。主要表现在民主理财流于形式，理财小组作用没有正常发挥；《昆明市农村集体资产管理办法》贯彻执行还有差距，对资源、资产的管理还没有深入等方面。

2、因我县经济发展滞后，税源匮乏，财政十分困难，工作经费实在无力安排，开展村级会计委托代理服务工作无经费保证。“村级会计代理服务中心”的运转经费没有保证。

3、目前，所有乡镇都是手工记帐，工作量大，基本上一个工作人员要做十多套帐，并且操作不规范，效率低。要改变这种状况，必须实行会计电算化。但是，面临的困难是：没有资金购置电算化设施和财务软件。

4、乡（镇）村级会计委托代理服务中心人员少，多数是身兼数职，任务重。少则2个人代理10个村委会及所辖村民小组，账套达70个，多则8个人代理29个村委会及所辖村民小组的帐，帐套达到200多个。

5、乡镇会计委托代理中心工作人员及村委会报账员业务素质参差不齐，变动频繁，专职的少，兼职的多，不利于村级会计委托代理工作的长期开展。

6、部分乡（镇）领导重视程度不够，全县各乡镇进度不齐，管理规范方面存在一定的差距。

1、建议省、市考虑“村级会计委托代理中心”工作机构、人员编制等问题，真正从政策上稳定队伍，同时乡镇政府应当配齐、配强工作人员，并保持相对稳定。

2、建立健全农村财务管理及村级会计委托代理机构的相关制度，加大检查执行力度。

3、克服困难，加大工作力度，按时、按质完成全县的村级会计委托代理服务工作的后续的管理服务工作。

4、抓各类人员的培训，提高中心工作人员和村组报帐员的素质，通过对中心工作人员、村组报帐员培训学习，使其进一步掌握《村集体经济会计制度》，学会基本的会计基础知识，以适应村级会计管理工作的需要。

建议省、市每年安排专门的业务培训费，不断加强业务培训，特别是对我县这样一个连保人员工资都困难的贫困县，如果没有省、市的支持，面对庞大的队伍，培训工作根本无法开展。

5、积极创造条件，争取各方面的支持，特别是上级财政部门和农业部门的关心支持，帮助配置电算化设备和财务软件，实行会计电算化。只有实行电算化，才能提高工作效率。才能实现制度化、规范化管理，也才能使村级会计委托代理工作长期、有效、健康的可持续开展。

**工作自检报告篇八**

1、没有虚报、瞒报、伪造、篡改统计资料的行为;

2、没有拒报、屡次迟报统计资料的行为;

3、没有未经批准，擅自制印统计调查表的行为;

4、没有单位领导干扰统计数据，从而造成统计数据失真的行为;

5、没有利用统计调查损害社会公共利益或者进行欺诈活动的行为;

6、重点对各项统计调查和统计资料进行自查、复查。

1、建立了镇统计站、统计站由党政办公室、统计办公室、计生办公室、经管办公室组成。有党政办主任、计生统计员、经管统计员，办公室设在党政办。

2、计生、经管、教办、公安及9个村均落实了专兼职统计员。

3、镇、村统计工作均按照统计制度的规定设置原始记录，建立健全统计档案。

4、统计工作制度在自查自纠工作中进一步完善。

1、少数兼职统计人员业务素质较差还不适应新时期统计工作的要求;

2、村级由于三年一届的换届选举，直接影响统计人员的工作情绪，造成部分统计表册不健全。

3、村向各部门上报的表册数据有不统一的情况。

4、企业上报统计报表屡次迟报统计资料和数据失真的情况。

针对上述情况，制定以下纠改措施：

1、每月统计站对村级统计员进行一至二次业务培训，不断提高村级统计人员的业务素质和业务水平;

2、进一步做好村级统计员的思想工作，尽量稳定统计人员队伍;

3、建议上级统计执法部门对相关企业加大执法力度;

4、统一思想，提高对统计工作的认识，完善统计工作制度，强化责任感，严禁统计资料遗失，杜绝数出多门。确保统计数据及时、准确、统一、完善。真正做到向各级领导体统制定政策真实可用的统计资料。

**工作自检报告篇九**

近年来，我院党支部以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，全面贯彻落实科学发展观，坚持党的基本路线和教育方针，着眼于进一步提高党建工作水平，着眼于推动艺术学院的不断发展，在学校党委的正确领导下，党支部同志群策群力，让艺术学院的教育教学和管理工作不断提升。

艺术学院党支部成立于20xx年，现有教师党员22，学生党员14人，预备党员104，发展对象53人，积极分子47人，支部委员会由三人组成，分别为支部书记xx，组织委员xx，宣传委员王xx。

(一)党员队伍情况

1.发挥教师党员的教书育人的功能

一是，在抓好课堂教学的同时，带着学生参与各种竞赛，支部党员王xx老师20xx年带领学生荣获省市表彰35次，20xx年带学生参加广东之星设计包装比赛，17人获奖;党员教师李继霞20xx年共获得表彰25次，荣获学校科研工作先进个人。由于师生的共同努力，我院荣获河南省天乐杯优秀组织单位，河南之星大赛优秀组织单位。

二是，指导学生参加社会实践活动，体现高校为社会服务的功能，我院教师党员刘志广、杜煜兴在院长杨淑云同志的带领下，利用周末参与郑州火车站附近第一广场的墙绘工作，收获了前四名的奖项，同时为广场增添了一道靓丽的风景线。

我院张珉老师，吴华娓老师，巩妍斐老师带领学生参加校园文化建设活动，完成了学校涵洞墙体的设计和施工工作。为加强教学区的环境艺术氛围，在杨淑云院长的带领下，全员教师党员十二人，参与完成了教学区墙体的设计和施工工作。在图书馆装饰方面，我院师生共为图书馆提供装饰画130余幅。三是成立党员突击队，为学生提供服务。

为加强毕业生就业工作，支部成立了党员突击队，在20xx年就业工作中，为毕业生提供就业单位64家，同时成立了绘画小组，摄影小组，文工团等兴趣小组，指导学生利用业余时间加强艺术创作。

2.发挥学生党员的先锋模范作用

一是开展了有困难找党员活动，在学生宿舍楼贴放了学生党员的照片和联系方式，切实为有困难的学生提供帮助。二是，规范秩序，做好干部选拔工作。重视干部的培养，教育和管理工作，实行干部竞聘，选拔优秀党员教师担任指导教师，切实履行为广大学生服务的工作宗旨。

(二)党员教育和管理工作

在党委的安排下，支部认真开展了查找廉政风险，构筑拒腐防线活动，尤其是在推优工作和国家奖助学金评定工作中加强制度建设，规范权力运行，减少和预防腐败现象的学生。今年暑假，我院16名教师党员，利用假期时间，准备作品参与全国高校廉政文化作品展，为筑拒腐防线奠定了良好的思想基础。

严格组织发展程序。

按照成熟一个发展一个的原则，严格审查，支部对发展对象加强教育管理，组织学习和考核。

坚持三会一课的制度，组织集体学习，撰写心得体会，播放教育影片，组织撰写观后感。加强对流动党员的管理，对已经毕业离校组织关系尚未转出的学生党员加强联系，了解他们的学习和生活情况，使他们成为学校和毕业生之间的信使，通过他们掌握毕业生信息，同时将学校的就业信息传达给毕业生，更好地为学生服务，支部组织人员也定期到其所在单位开展回访工作。

组织支委和优秀党员代表参加校党委组织的教育活动。20xx年，我支部5名党员参加了在安阳的红色教育。20xx年初，支部在科研、教学、管理工作中突出的党员教师参加了校党委组织的表彰活动。

针对目前大学生时尚和个性，一些女生着装不够得体，支部策划组织了文明礼仪和着装技巧专题教育，党员教师言传身教，取得了较好的成效。

为保护河南省非物质文化遗产猴加官，我支部组织对民间艺术感兴趣的师生参加了学习和传承活动，被大河报等媒体进行了报道。利用音乐学和表演艺术的专业优势支部每年组织纪念一二九红歌比赛，诗歌朗诵比赛等活动。支部朱柳影老师参加了由校党委组织的“为民服务增辉中原”活动，取得了优异的成绩。

**工作自检报告篇十**

我单位自从接到《关于开展大庆市涉密测绘成果保密检查的通知》（庆规联发[20xx]1号）后，公司领导高度重视，随即组织召开了有关人员参加的会议。在会议上，大家畅谈了做好测绘成果保密工作的重要意义，一致认为开展此项工作，非常及时也非 常正确，有利于以后我们开展各项工作。测绘事业是国民经济和社会发展的重要组成部分，是国家建设的重要基础，保密好成果资料，不仅是做到了图纸资料不丢失、不转借、不擅自扫描复印、低价转卖等现象，更重要的是把做好测绘成果的保密工作提高到事关国家安全、国家主权和国家安危的高度认识上去。要求大家提高认识，并认真对待此项工作，安排专人负责。同时严格按照《中华人民共和国档案法》 做好档案管理工作，并依据《中华人民共和国测绘法》、《中华人民共和 国保密国家秘密法》、《中华人民共和国测绘成果管理规定》有关条款的 规定，展开自检自查工作。

我单位对测绘成果、工程平面图的管理程序是符合要求的，

建立健全了各项档案管理制度，并把档案管理列入企业的经济责任制体系，同时制定了严格的考核和奖惩办法。

1、由委托单位提供的资料，首先按工程项目进行分类、编号，并由 档案管理人员认真验收，然后办理接交手续。

2、对于存放的档案资料，有专用柜、架进行排放，排放方法科学，便于查找。

3、库房内设有防火和空气调节设施，温度、湿度符合档案管理相关要求。

4、定期进行库藏档案的清理核对工作，做倒帐物相符。对于作废遗失 等注销帐卡，要查明原因和保存依据。

5、保存档案有专门的库房并且具备良好的卫生环境同时采取了防盗、防火、防 光、防尘、防有害生物和防污染等安全措施。

6、单位任何领导都无权批字直接把测绘资料和成果转借其它单位和个人。转借时须履行借阅手续方可。若有借阅、使用图纸和测绘资料的单位和部门，必须首先提出申请，由公司领导签字同意后，方可到资料室 （档案室）进行登记， 登记时应说明图幅编号、 资料编号和使用时间， 并保证资料完整无缺。借用期间不得擅自转借给其它单位和个人，到期必 须按时归还。借阅流程如下：

7、借阅使用的单位及个人，必须对所借用的资料妥善保管，严格保密，不得损坏或丢失，到期按时归还。一旦出现意外损坏丢失情况，当事人应讲清原因，并写出书面材料，而且要有证人作证，然后逐级上报各部门处理。

总之，此项工作的开展，使我们极大提高了对测绘成果保密重要性的认识，进一步完善了对测绘成果的管理制度，对保密工作做到了有章可循、有据可依，为今后的资料管理工作打下了良好的基础。我单位将以此次自检自查为契机，在下步工作中认真总结，查找不足，进一步健全保密管理制度，完美保密防护措施，

全面提高测绘成果保密管理水平，为切实维护国家安全和利益做贡献。

**工作自检报告篇十一**

学生到学校来，既是来学习的，也是来生活的。而这种学习生活的前提是保障学生的安全。我校高度重视学校的安全工作。结合本校校园安全的状况，完成自检自查汇报如下：

（一）强化内部安全管理全方位对师生进行安全教育。加强对师生的安全教育和培训。我校已把安全教育和培训纳入到德育教育的重要位置上来，利用早、午检及班会时间对学生进行防火、防水、防雷等安全知识的宣传，同时还利用图片展，安全教育读本，把血淋淋的事实直观地展现在学生面前，让他们认识到生命的可贵，在教学班内进行安全疏散演练，并现场组织学生进行消防，逃生自救等方面的安全演练，这样强化了学生的安全防范意识，提高自我保护能力。增强法律意识，崇尚人格的完美。学校日新月异的发展，虚拟的网络空间让许多学生乐此不疲，由于小学生尚处于人格的完善阶段，再加上单亲家庭逐年增多，孩子缺少父母的关爱和管教，网吧犯罪呈逐年上升趋势，为了避免孩子误入歧途，提高学生们法律意识，做好问题生的帮教和转化工作，学校还组织了师生爱心手拉手活动。班主任老师做好家访，帮教问题的转化工作，让每个孩子在第七小学既成材，又成人。

（二）加强校舍安全管理。学校由专人定期对校舍进行检查。维护，维修学校的基础设施，设备，及时消除存在的各种安全隐患，并作好记录，保证师生在校内的安全。

（三）加强消防安全管理。学校根据消防法规的要求，配备了消防设施，定期对消防设施进行检查、更换。心中常记防火重于泰山。

（四）加强对学校食品卫生和饮用水的安全管理。严格执行《食品卫生法》和《学校卫生工作条例》的相关规定，实行进入校园食品，饮料索证制度，对不合格产品杜绝进入校园，严把师生入口关，保证全校师生的健康安全。

（五）加强交通安全管理。学校加强对学生进行交通安全常识宣传教育，每次放假时的最后一节课都学生进行安全教育。并用血淋淋的事实教育学生，管住自己的行为，珍爱生命，演绎美好的人生。

（六）加强校园安全综合治理工作。强化学校保卫力量，校内24小时有人值守，巡逻，外来办事人员到收发室内登记，并电话通知当事人，避免社会闲散人员混入我校危害师生的人身安全。

（七）加强学校安全工作制度建设。根据市教育主管部门的指示，我校完善和落实了安全事故预案，责任追究制度，安全信息事故报告制度等，把安全责任落实到具体人员，将工作职责落实到各个环节。

以上为学生在安全教育管理工作中的一些切实做法，但是学校的安全工作，也因为主客观等因素存在一定的安全隐患。

1、学校对学生负有安全教育、管理和保护的责任。学校应当根据不同受教育阶段、不同年龄学生的生理、心理特点和教育规律，建立健全安全管理制度。教育学生父母或者其他监护人应当依法履行监护义务，加强对学生的安全教育，配合学校做好学生的安全教育、管理和保护工作。教育学生应当遵守学校规章制度，自觉接受学校的安全教育和管理，不得从事危及自身、他人和学校安全的活动。

2、学校建立健全安全管理工作责任制，校长是学校安全的第一责任人。学校配备必要的专职或者兼职人员，负责做好安全管理的具体工作

3、学校对学生及教职工开展安全教育,培养学生及教职工的安全意识，针对可能出现的人为伤害和自然灾害开展安全知识和安全技能培训,提高学生及教职工的自救、自护和互救能力。

4、学校和学生父母或者其他监护人密切配合，加强对学生进行心理健康教育，帮助学生克服心理压力和障碍，防止和减少学生自伤、自残、他伤事故的发生。

5、学校按照消防法律、法规的规定履行消防安全职责，实行防火责任制，配备消防设施和器材，定期组织检验、维修，确保消防设施和器材完好、有效。请公安消防部门应定期进行检查，并指导学校开展消防安全教育和应急演练。

6、学校教职工负有维护学校安全的义务。发现有危及学生人身和财物安全的行为或者有其他安全隐患的，及时制止和报告。发现学生打架斗殴、寻衅滋事，及时制止。发现学生携带的易燃易爆物品、有毒物品、管制刀具和其他危险物品，予以没收，并上缴公安机关。

7、学校每学期应当进行不少于两次的内部安全检查。对检查中发现的安全问题或者隐患，及时采取措施解决；学校不能解决的，及时报告学校主管部门，由学校主管部门予以解决。

8、学校主管部门制定学校安全应急预案。学校结合学校安全管理的实际，针对可能发生的重大安全事故，制定专项应急预案，定期组织应急演练。学校发生安全事故，根据发生事故的性质，立即向事故主管部门报告，并根据现有条件和能力，及时采取措施救助受伤害学生，通知受伤害学生的父母或者其他监护人。

9、学校在课间和放学的关键时间段里，要加强巡视，确保学生安全。

**工作自检报告篇十二**

自我公司参加企业公司关于特种设备、起重机具自检自查的会议通知后，立即组织各作业区相关负责人召开安全会，拿出了具体的检查方案和整改措施，7月19日下午2:30安全科组织各区域安全员、班长，对所属区域库房、班组库房、分管特种设备等进行了自检自查，对签订安全协议、告知进行了检查汇总。具体检查情况汇报如下:

1、选矿作业区共检查不同类型千斤顶19台，已经报废7台(标签、搁置它处,待统一报废)剩余完好。不同类型倒链31台，已经报废15台(贴标签、搁置它处,待统一报废)剩余完好。不同型号钢丝绳56根，全部完好，凡有不合格一经发现全部切割处理。不同型号滑子9台，现已经报废4台(贴标签、搁置它处,待统一报废)剩余完好。不同型号卸扣14台，现已经报废2台(贴标签、搁置它处,待统一报废)剩余完好。安全带39条，现已经报废3条。

2、烧结作业区共检查不同类型千斤顶25台，其中报废1台(贴标签、搁置它处,待统一报废)，待修复4台，剩余完好;不同型号倒链46台，其中报废10台(贴标签、搁置它处,待统一报废)，剩余完好;不同类型猫头吊2台，其中报废1台(贴标签、搁置它处,待统一报废)，1台完好。不同类型钢丝绳65根，全部完好;不同类型安全带67条，其中报废16条，剩余完好;不同类型滑子35台，其中报废5台(贴标签、搁置它处,待统一报废)，剩余完好。

3、焦化作业区共检查不同类型千斤顶10台，其中报废2台(贴标签、搁置它处,待统一报废)，待修复3台(无压环)，剩余完好;不同型号倒链15台，其中报废2台(贴标签、搁置它处,待统一报废)，剩余完好;不同类型钢丝绳17根，全部完好;不同类型安全带21条，其中报废5条，剩余完好。

4、储运作业区共检查不同类型千斤顶8台，全部完好;不同型号倒链15台，其中报废2台(贴标签、搁置它处,待统一报废)，剩余完好;不同类型钢丝绳55条，全部完好;不同类型安全带28条，全部完好。

5、硫化作业区共检查不同类型倒链7台，全部完好;不同类型锚头吊2台，其中报废1台(贴标签、搁置它处,待统一报废)，1台完好;不同类型钢丝绳46根，全部完好;不同类型安全带12条，全部完好;不同类型滑子6台，全部完好;不同类型卷扬6台，全部完好。

6、检查叉车3台，都已检验过，其中1台正在维修，其它完好。

7、检查空压机1台，下月特检所进行检验。检查天车1台，相关维修每月都在记录，各部位完好。

1、签署安全告知和甲方告知共计95份。

2、签署安全协议和甲方安全协议共计45份，其中26份已施工完毕19份正在施工中。

3、教育培训人员共计686人(其中包括新入场人员、返岗人员、各作业区人员及各施工队人员)。

4、工程队考试卷451份。检修作业区考试卷1121份。

以上检查于20日12:10分结束，对检查出需报废工机具进行统一搁置报废处理，待修的机具统一码放、隔离，限期修复，安全科将进行复查，由于公司各种机具比较多，除了作业区内部检查外，安全科将在每月两次的安全大检查中进行检查。

**工作自检报告篇十三**

现金的清查，是通过实地盘点的方法，确定库存现金的实存数，再与现金日记账的账面余额核对，以查明账目情况。银行存款的清查，是采用与开户银行核对账目的方法进行的，即将本单位的银行存款日记账与开户银行转来的对账单逐笔进行核对。

我院在财务工作的过程中，严格按照《会计法》的规定，遵守财务规章制度，明确“收支两条线”的管理办法，配备财务人员2人（会计、出纳各1人）。经费在日常使用中，严格遵循国家的行政事业单位会计法准则；在办理财务报销事项时，严格执行“一支笔”的原则，同时必须有经办人、分管领导和院长全部签字后才能到财务报销，以确保其真实性、合法性；依法设置会计账簿，根据本单位实际发生的业务事项进行会计核算、填制会计凭证、登记会计账簿。严格执行国家有关财务法规，所发生

的各项业务事项均在依法设置的会计账簿上统一登记、核算，确保数据真实、有效；在会计电算化方面，采用的是用友erp财务软件，有助于会计工作的规范化。在资产管理上，做到帐物一致、帐表相符，特别是在使用中央专项资金采购时，严格按照行政单位采购办法，公开招标进行采购，采购的资产及时准确入帐。

我院严格按照诉讼费管理办法，严格按照国家统一规定收取诉讼费用，未另行制定收费办法、自行增加收费项目、扩大收费范围、提高或降低收费标准。诉讼费用的收取实行收缴分离按照受理案件适用的诉讼费用标准确定具体数额后，以书面形式通知当事人缴纳诉讼费用；当事人凭人民法院开具的交费通知到指定银行交费，并以银行开具的收据作为已交（预交）诉讼费用的凭据，到人民法院换领诉讼费用专用票据。各区乡人民法庭收取诉讼费用，也实行收缴分离。因不便由指定银行收取诉讼费用，由人民法庭直接代收，并向当事人开具诉讼费用专用票据。人民法庭直接代收的诉讼费用，定期交入指定银行，同时将票据上交我院。我院对诉讼费用进行严格管理，严格执行国家有关规章制度，自觉接受同级财政部门、审计部门和上级人民法院的监督和检查。

由于财政预算管理的有关规定，实行财政国库集中支付改革的预算单位只能在国库集中支付代理银行开设一个预算单位零

余额账户的局限，我院的执行案款，案件暂存款暂未实行专户管理。

我院严格按照诉讼费管理办法，严格按照程序收缴诉讼费用，法院只负责开收费通知单，由案件当事人直接向财政部门在农业银行各分支机构开设的“诉讼费汇缴财政专户”缴纳诉讼费，法院诉讼收费全额上缴国库。由于条件限制，部分区乡基层法庭所在辖区未设立农业银行营业点，由经办人统一收取后再代为存入专户。

我院财务室设专人管理票据，并进行记帐登记，收费员每次向票据管理人员只领一本票据，以后缴旧领新；票据管理人员要按一定时间和收费员核对票据和核销票据，并按有关规定和财政核销票据。《非税收入一般缴款书》按照相关规定加盖人民法院财务专用章或诉讼收费专用章。

通过自查，我院在财务管理和诉讼费收费过程中还存在一些不足，在预算管理方面，预算编制不够细化，调整随意性较强，今后要加大对预算的管理，应注意编制的可行性论证。在与各单位的往来业务中，结算不够及时，在以后工作中尽量采用转账支付的方式，当日进行结算。经费方面，在很大程度上受制于地方财政的制约，划拨的随意性很大，在日常经费和专项资金上，都存在着到位不及时、不足额的现象，往往都是年终集中支付，增加了财务的工作量。

在我院的作风整顿活动中，结合本单位的实际情况，对本单位的会计工作进行了认真的自查，现将自查情况汇报如下：

加强医疗收费管理，规范医疗服务收费行为是财务管理的重要内容，必须狠抓落实。

（一）严格执行收费问责制，认真执行国家收费政策。

（二）强化医疗服务收费公示制度，接受群众监督，一旦发现有多收乱收的，从科室绩效中扣除，并追究科室负责人和当事人的责任。

（三）加强药品价格管理，严格执行国家药品价格政策，医院实行《一日开方制》，按病人实际用量处方，当日药品必须用完，任何科室不得截留。

（四）规范医用耗材的使用和管理，医用耗材由器械科统一采购和管理，严格执行收费标准及明码标价，使用科室不得自带材料进行手术和治疗，一次性高值耗材不得重复使用。

（五）严禁收费室外借现金。

医疗收费工作是财务管理、医院管理年及纠风工作的重点工作，也是医院当前的中心工作，全院各业务科室必须提高认识，高度重视，从维护患者的利益出发，自觉遵守物价法律法规，加强对医疗收费行为的监督管理，健全收费管理制度，对各临床科室和重点部门的医疗收费进行彻底检查，对容易出现差错的薄弱环节和重点部门要进行重点检查，决不允许有自立项目收费、分解收费、重复计费等违规行为。

积极参加各种有助于工作的学习机会，努力配合领导的工作，为了建设医院更加美好的明天而奋斗。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找