# 公司后勤部服务管理工作个人总结

来源：网络 作者：紫竹清香 更新时间：2024-07-04

*xx年，后勤部正在散团带领高牢牢盘绕“勤俭本钱、晋升效劳、保证运营”的工作目的，对内完美管理运转，对中晋升效劳量量，脆持效劳进程中的总结与制造，不停晋升后勤部效劳管理理火仄，根本按散团请求完成了后勤保证的工作聘请。营运是公司运营成长的性命线...*

xx年，后勤部正在散团带领高牢牢盘绕“勤俭本钱、晋升效劳、保证运营”的工作目的，对内完美管理运转，对中晋升效劳量量，脆持效劳进程中的总结与制造，不停晋升后勤部效劳管理理火仄，根本按散团请求完成了后勤保证的工作聘请。

营运是公司运营成长的性命线，后勤部做为业务保证部分，正在xx年进一步强化了以业务为中间的效劳抱负，增强与前勤业务部分的相同调和，自动得到效劳需求疑问，晋升员工的效劳认识，做很多多少项底子运转保证的同时，进一步进步后勤效劳量量，为公司团体运营效劳的晋升做出孝敬。进一步增强物业设备维建保护，进步效劳设备运转尺度。

xx年，后勤部对长沈两店执行一致管理目的，正在工作尺度与标准圆点完成一致管理。正在底子设备保护圆点，xx年对全部设备装备停止普查，从头树立健全了装备档案，一致体例了装备颐养企图，并执行跟踪检讨进度，保证装备设备的不乱运转;关于触及物业运转的不测事情，树立了不测事情讲述总结轨制，请求不测事情产生时，填写《不测事情处置讲述单》，对变乱处置进程、变乱产生缘由、进一步的改正防备步伐均做了响应的请求，以此削减了一样成绩的反复产生;完成多级巡查轨制，包含司理级员工开店前巡查、物业管理员巡查，带领抽查巡查，结合检讨巡查等，保证物业成绩实时收现与处置。xx年截止现在，长沈两店经过巡查收现物业保护各种成绩远35000个，均获得实时的处置，连结了较好的物业运转尺度。正在做好平常运转保护的同时，后勤部xx年截止现在共构造完成改革施工项目247项，个中长秋店108项，沈阳店39项，满足公司运营成长的需求。

优越的情况次序是对主顾效劳最曲接的表现。是以，后勤部初末把情况次序扶植做为平常工作的重点去抓。xx年，重要从以下几圆点增强了工作：一是增强中围卫生保净工作，对中围的广场砖执行按期清算污渍，紧张部位天天用浑火冲洗，正在风沙较年大的时节，对重点情节地区采与洒火的方法降尘，同时添加了平常保净浑扫轮回稀度，将保净启担范畴一向马路上，尽量削减周边情况对阛阓卫生的影响;两是主动改善保净方式，片点进步室内保净量量。保净部分对空中理石、墙点、地点等需洁净部位，主动索求保净颐养的方式，对重点保净部位添加保护频次，并执行保净量量按期与守时抽查，关于保净对象的请求连结洁净洁净，确保了保净量量保到量的进步;三是看重卖场温度调治，掌握合适温度。为较好的掌握卖场温度，后勤部正在阛阓各部位装置温度计，天天上、高昼两次对温度停止检讨，对温度涌现偏向地区停止实时调解，保证了卖场温度初末连结恒温，偏差超多±1°c，确保为主顾求应洁净温馨的购物情况。

xx年后勤部提出“一站式”效劳的工作请求，关于到后勤部解决营业的求给商执行全天候效劳;同时，对工作营业做岗亭合作，实正完成了“尾问背责造”，全部后勤文职职员皆能解决全部营业，去后勤部解决营业的客户不消等待，即有人全程可以解决完成;执行效劳赞扬德律风公示，自动承受效劳监视。为片点进步效劳量量，后勤部还造定了《维建赞扬德律风管理方法》，对24小时维建德律风停止灌音，实时反应处置佳绩，对各部分后勤效劳需务实止跟踪轨制，由物业管理员实时现场理解效劳后因及效劳满足度，实时总结与处置效劳中的成绩;经过加入业务例会实时得到效劳疑问，使后勤部第一时光理解效劳需求，实时予以合营与处置;正在每一个公司特定举止中，后勤部皆要构造召开效劳合营调和会，研讨效劳精节，确保后勤效劳合营工作保证到位，包管后勤效劳工作的\*完成。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找