# 2024年助理离职报告(15篇)

来源：网络 作者：雾花翩跹 更新时间：2024-07-04

*报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。助理离职报告篇一我于xx年xx月xx日入职，来...*

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

**助理离职报告篇一**

我于xx年xx月xx日入职，来xx两年了，在人力资源助理这个职位上看过了很多别人的辞职信，现在却在为自已敲打这一封沉重的辞职信，感触万分。

首先，非常感谢经理对我的信任和教诲，让我在人力资源助理职位上具体接触了薪酬设计及计算、人员的招聘和配置、社会保险的办理、员工劳动合同的签订;同时，兼任经理助理职位让我能直接参与公司管理层会议，记录会议纪要让自已学会了如何把握重要的信息。

其次，我离职的主要原因是：发觉自己越来越不适应目前的工作环境，自已对目前的工作已熟练掌握，没有更好的学习动力和晋升空间。

同时，我知道自已在担任公司职位时，有很多不足之处，例如，在招聘公司人员时，也会招聘不到合适的人选;在举办公司年会时，也会有很多考虑不周的地方，在此很感谢领导的谅解和包容。

xx是我人生从业的第一家公司，我希望自己能继续跟公司一起共成长。但由于我个人原因，我希望在合同到期后不再续签，特提出离职深表歉意。

最后，祝愿xx鸿运年年!

辞职人：xxx

日期：xx年xx月xx日

**助理离职报告篇二**

尊敬的xx总：

首先我很抱歉的递上这封辞职信，半年时间，我从没想过会以这种方式来做自己的总结，可我今天的这个决定，绝对是对自己和公司最好的决定!

从最初进入公司到如今选择离开公司，整整有半年的时间了，回头看看这半年，自己心里也是无限的感慨，一方面是自己并不完美的工作，另一方面似乎是在否定自己最初的决定。但不管是什么，刘总你和公司同事，都给了我很多的包容和帮助，这些都将是我小石最保贵的一笔精神财富。

虽然最初说进公司是做培训工作，但郑剑的匆匆离去，让我实现了以前对于行政助理的一种早已淡去的理想，可事实却证明，我的性格也好，我的状态也好，都没有做好这份工作，尽管刘总你教给我很多做事的方法，尽管我也在不断调整自己的心态和方法，但，我真的是力不从心。而如今，新进员工已经熟悉了公司的状况，我也可以把工作交给了小卢，相信她会做得比我好!

也许刘总你会说，现在我正好可以做培训工作了吗，但是，现在我的情况和半年前已经不同了，做培训只是想锻炼自己的能力，锻炼自己的交际和沟通，但当我真的有机会可以做的时候，我却发现，这些都不适合我，我也不想再去尝试，因为那一切都会让我感到很有压力，让我无所适从!

我知道，现今社会压力无所不在，竞争也无所不在，在年假的时候，我认真想过，也认真给自己做过人生规划，我想要的是什么，我想做得是什么，我有没有偏离我最初的梦想等等，我也认真听取了朋友和家人的意见，所以，此次没回上海之前，我就想过，要给公司招进行政助理，把我手上的工作交移过去，然后，朝着自己给自己的规划走。

前方会是什么样子，我不知道，就象刘总说的，我心太散了，太不安定了，所以，总是很漂，很浮的，而且，我还有些自己的“小聪明”所以会自以为是，这些在我以后的工作中，可能还会影响我，但是我知道，我会尽量会克服这些缺点，而且，对于我今天的决定，我同样也不会更改，就象当时义无返顾来到公司一样，不管最后的结果是什么样子，我都不会后悔，我很感谢每一次选择和每一次的经历，都在让我不断成长，不断进步。

x总，你不要找小芳谈什么，她劝过我的，但我就是这样的一个性格，我决定的事情，除非自己愿意回头，否则谁都劝不了，也改变不了我的决定。不过，我最后还是有个请求，就是，看看刘总能不能在今年四月份的时候找一个医院或是体检，帮王春燕在上海报名考执业助理医师。

我还是很感谢我在维恩伟业的这段经历，正是因为这段经历，才让我知道了自己想要的是什么，正因为这段经历，才让我更好的认识、正视了自己。不能再和维恩伟业共同成长了，我祝福我们公司的明天更美好，也希望我和刘总你及公司同事，还是朋友，以后若有需要，我小石也必将尽力帮忙的!

此致

敬礼!

辞职人：xxx

20xx年xx月xx日

**助理离职报告篇三**

xxxx：

您好!

首先，非常感谢xx县政府、xx乡政府这一年来对我的信任和关照。

本人xx、男/女、xx岁、系xx县(市)xx镇(乡、街道)人，20xx年xx月于xx学校，20xx年参加大学生村官选聘考试并被录用为xx县xx镇(乡、街道)xx村村支书(村主任助理)。由于我通过了xxxx岗位的考试，并被录用为xx岗位职员，故决定辞去xx县xx镇(乡，街道)村村支书(村主任助理)工作，请给予批准。这段时间，我认真回顾了这一年来的工作情况，觉得到xx县xx镇(乡、街道)xx村村支书(村主任助理)工作是我的幸运，我一直非常珍惜这份工作，这一年多来xx县委政府、xx镇(乡，街道)政府领导对我的关心和教导，xx村村两委同事们对我的帮助让我感激不尽。在xx县xx镇(乡、街道)xx村村支书(村主任助理)工作的x年多时间中，我学到很多东西，无论是从专业技能还是做人方面都有了很大的提高，感谢xx县(市)xx镇(乡、街道)领导对我的关心和培养，非常感激国家创造了大学生村官这个工作平台给予了我这样的工作和锻炼机会。

此致

敬礼!

辞职人：xxx

20xx年xx月xx日

**助理离职报告篇四**

尊敬的总经理先生：

您好!本人，于x年xx月xx日入职贵公司，在任职期间得到您的关心、支持和同事们的.帮助下，收获很大，增长了见识，开阔了视野，积累了经验，令我终生受益，同时也感受到了贵公司对我个人无微不至的关怀，对此我表示诚挚的感谢。但鉴于我个人的能力、兴趣爱好及工作方式等因素的综合认真考虑后，最终决定辞去我在贵公司现有的工作岗位：总经理助理一职，去迎接新的挑战。因为本人的离职而给公司造成的不便，本人深表歉意和遗憾。同时感谢贵公司和经理给予我的宝贵学习机会，我会好好铭记。

最后祝愿贵公司的领导以及同事们身体健康，事事顺利，前程似锦，生意兴隆，鹏程万里! 如果可以，本人申请最后工作至x年xx月xx日，以便完成工作交接。我很遗憾不能为贵公司辉煌的明天贡献自己的力量，并希望能在离职时领取到本人应得的工资、补贴和提成。请批准我的申请!不胜感谢!

此致

敬礼!

辞职人：

20xx年xx月xx日

**助理离职报告篇五**

各位领导：

本人于今日愿辞去公司总经理助理一职。具体原因，烦阅如下：

一、主观原因：随着年龄增长，家庭的责任越来越重，需有更多的时间去照顾老人和孩子。而目前岗位使我无法为家里分担更多的时间和精力。

二、客观原因：市场竞争激烈进行，产品、企业、个人都要不断进步。客户的要求和服务也越来越高。而我公司从技术、质量到生产，进步的脚步未见加快，却时有倒退之象。做为一名销售客服，没有一系列紧密配合的后盾做为支柱，在工作中常感形单力薄，心身疲惫，更为无法满足客户需求而深感愧疚。当然，也有自身能力不足之因素，所以，愿辞去职务，换做更适合之人来弥补。

本人入职至今，在岗6年，工作虽不才，却也勤勉踏实。对领导：虽不算好助手，却一心恭敬，尽浅薄之力为领导分忧。与同事相处：虽谈不上融洽，却一向周而不比。幸得一二知已，只是谈天说地，从未结党营私。23岁至3 岁，是人生中最为珍贵的时光。在这一时光中能与辉龙共同成长，深感荣幸，万分感激。因非圣贤，虽常有过失，却仍无悔于这一段弥足珍贵的时光，更无愧于这段时光中陪我一起成长的每个人。

不敢奢望领导念其6年的苦劳，更知无任何功劳可言。望领导念其目前家庭困难，将其在职期间的暂扣款、工资、业务工资一并结算，将不胜感激。

此致

敬礼!

辞职人：

20xx年xx月xx日

**助理离职报告篇六**

尊敬的领导：

我于xx年xx月xx日入职，来两年了，在人力资源助理这个职位上看过了很多别人的辞职信，现在却在为自已敲打这一封沉重的辞职信，感触万分。

首先，非常感谢经理对我的信任和教诲，让我在人力资源助理职位上具体接触了薪酬设计及计算、人员的招聘和配置、社会保险的办理、员工劳动合同的签订;同时，兼任经理助理职位让我能直接参与公司管理层会议，记录会议纪要让自已学会了如何把握重要的信息。

其次，我离职的主要原因是：发觉自己越来越不适应目前的工作环境，自已对目前的工作已熟练掌握，没有更好的学习动力和晋升空间。

同时，我知道自已在担任公司职位时，有很多不足之处，例如，在招聘公司人员时，也会招聘不到合适的人选;在举办公司年会时，也会有很多考虑不周的地方，在此很感谢领导的谅解和包容。

是我人生从业的第一家公司，我希望自己能继续跟公司一起共成长。但由于我个人原因，我希望在合同到期后不再续签，特提出离职深表歉意。

最后，祝愿鸿运年年!

辞职人：

日期：xx年xx月xx日

**助理离职报告篇七**

尊敬的经理：

您好!我经过深思熟虑，决定辞去目前的经理助理一职。

在这里工作的一年时间里，我学到了很多新的东西，充实和丰富了自己。同时，我也很幸运，能够有机会在这样一支团结向上，优秀的团队里学习，更重要的是，认识了这么多好的朋友和同事。古人云：相见时难别亦难!来深圳能与公司结缘并与公司所有的人结下深厚的友谊，是我到深圳最可宝贵的东西。我们所有人一起走过那么多的风雨岁月，相信我们无论什么时候，走到那里，情谊与友谊是不会退去的。

天下没有不散的筵席。昨天的相遇也就意味着今日的暂时离别。离别很多时候是伤感的，但我们要用乐观的心态去面对。因为，今天的离别就是下次再次相聚的开始。人各有志。离去是不可避免的。感谢公司真诚对我的挽留。由于自身家庭原因，还有目前在深圳的生活状况，以及自己志向所期待的。我已不能接受公司对我的挽留。时不待我，我也没有时间再为公司出力了。公司经历了那么多的坎坷和动荡，相信今年将会有一个质的飞跃;也相信公司今后会发展的更好。

离开前，我一定会把工作交接好。把过去借仓库的资料和产品一一交换。保证绝对不留任何差错。其实，不是小苏接不下来，而是他一个人可能要忙碌很多。压力要大很多。以他现在的能力是完全可以接手的。另外还有何工再指导一下。技术方面是不成问题的。小苏已来公司一年有余(我来公司三个月，张工就离开公司)，各方面完全可以接下来了。所以，请公司不要再以此来挽留我。近两年的时间中，也有许多做的不对之处，工作中由于经验和能力问题，也给公司带来了一些损失。请公司能够谅解。平时也与其他一些员工有过不愉快，也请大家能够原谅。好合好散，开开心心的来，大家就应该愉快的分开。今后无论到那里，我与公司以及其他员工都会是很好的朋友。

关于我的离职申请，希望您能够尽快批复。

此致

敬礼!

辞职人：

20xx年xx月xx日

**助理离职报告篇八**

尊敬的主管领导:

您好，首先非常感谢厂里给我这样的一次打暑假工的机会，在这里我真正的学到了在学校里没有学到的东西，沉着稳重，工作的耐性，恒心，坚持不懈的工作精神以及管理的方式方法等，同时也感受到了独立生活是多么的不容易，和在学校读书的日子比起来要难得多。

这次打工给我的感受很深，我回学校后知道该怎么做了，我想做完这几天就辞工回家一趟，我做到xx年8月7日星期五，我暑假的计划是这样:打工到8月7号，8月12号回一个星期，19号去，21号参加电台主持人开的普通话培训班，29号正式上课，这个学期过去就要普通话等级考试了，所以我勿必在8月7号前辞工，恳请主管给予批准为办，谢谢!

此致

敬礼!

辞职人：

20xx年xx月xx日

**助理离职报告篇九**

尊敬的领导：

您好!

20xx年1月我来到公司，刚毕业的我没有什么工作经验，我有点心生胆怯。公司提供了这个工作机会，任公司行政助理一职，我非常珍惜。公司为员工提供了学习的平台，并组织了关于行政操作知识的培训，这让我很快投入到了自己的工作中。工作在公司的一线岗位，我知道不仅担负着公司业绩的重任，更深知我们的工作就是向广大消费者传递一张xxx的名片。

在工作中，部门领导对我进行耐心指导，同事给了我很多帮助，让我很快适应了在行政部的工作。随着公司不断的发展，公司拓宽了销售层面，店面销售的不仅仅是xx和xx了，新增了创意产品。因公司业务需要，我的岗位发生了变化，除了行政事务，另外一个重心内容是负责公司精品的采购及分配工作，公司领导的信任成为我迎接挑战的动力，我接触到了更多的东西，对商品销售有了更新的认识，在这里非常感谢，公司对我的培养。

一转眼，已到20xx年末。由于个人原因，反复衡量后，我决定辞掉现在的工作。由于租住的房子即将到期，并且目前我们的房租压力也较大，涉及到一个搬家问题，我只能坚持工作到12月底，希望公司尽快招人，我将认真负责的交接自己的工作，不给同事带来麻烦。对于此刻的离开，我只能表示深深的歉意。

感谢公司领导这些年中对我的信任，并祝公司在以后能发展得越来越好。

此致

敬礼!

辞职人：xxx

20xx年x月x日

**助理离职报告篇十**

尊敬的公司领导：

您好!我是人力资源部经理助理，我已向人力资源部递交辞职报告，下面是我辞职报告内容。

在这里工作的一年时间里，我学到了很多新的东西，充实和丰富了自己。同时，我也很幸运，能够有机会在这样一支团结向上，优秀的团队里学习，更重要的是，认识了这么多好的朋友和同事。

但是，古人云天下没有不散的宴席。我感觉到自己的能力和性格不适合在继续担任这份工作。很遗憾，没有机会再为公司做更多的贡献。但是我对公司的感情还是一如既往，希望公司能够蒸蒸日上，有更好的发展。

在过去的工作中，我自己也感到很欣慰的是，自己并没有给公司带来任何损失或者不好的影响。当然，如果我有做的不够的地方，希望您能够指正。

关于我的离职申请，希望您能够尽快批复我的辞职申请。

谢谢!

辞职申请人：

年月日

**助理离职报告篇十一**

尊敬的领导：

我于20xx年xx月xx日入职，来两年了，在人力资源助理这个职位上看过了很多别人的辞职信，现在却在为自已敲打这一封沉重的辞职信，感触万分。

首先，非常感谢经理对我的信任和教诲，让我在人力资源助理职位上具体接触了薪酬设计及计算、人员的招聘和配置、社会保险的办理、员工劳动合同的签订;同时，兼任经理助理职位让我能直接参与公司管理层会议，记录会议纪要让自已学会了如何把握重要的信息。

其次，我离职的主要原因是：发觉自己越来越不适应目前的工作环境，自已对目前的工作已熟练掌握，没有更好的学习动力和晋升空间。

同时，我知道自已在担任公司职位时，有很多不足之处，例如，在招聘公司人员时，也会招聘不到合适的人选;在举办公司年会时，也会有很多考虑不周的地方，在此很感谢领导的谅解和包容。

是我人生从业的第一家公司，我希望自己能继续跟公司一起共成长。但由于我个人原因，我希望在合同到期后不再续签，特提出离职深表歉意。

最后，祝愿鸿运年年!

xxx

20xx年xx月xx日

**助理离职报告篇十二**

尊敬的总经理先生：

您好!

本人xxx，于20xx年xx月xx日入职贵公司，在任职期间得到您的关心、支持和同事们的帮助下，收获很大，增长了见识，开阔了视野，积累了经验，令我终生受益，同时也感受到了贵公司对我个人无微不至的关怀，对此我表示诚挚的感谢。但鉴于我个人的能力、兴趣爱好及工作方式等因素的综合认真考虑后，最终决定辞去我在贵公司现有的工作岗位：总经理助理一职，去迎接新的挑战。因为本人的离职而给公司造成的不便，本人深表歉意和遗憾。同时感谢贵公司和xx经理给予我的宝贵学习机会，我会好好铭记。

最后祝愿贵公司的领导以及同事们身体健康，事事顺利，前程似锦，生意兴隆，鹏程万里!

如果可以，本人申请最后工作至20xx年xx月xx日，以便完成工作交接。

我很遗憾不能为贵公司辉煌的明天贡献自己的力量，并希望能在离职时领取到本人应得的工资、补贴和提成。请批准我的申请!不胜感谢!

此致

敬礼!

辞职人：

20xx年xx月xx日

**助理离职报告篇十三**

尊敬的xx领导：

您好!

这封辞职报告其实我一个月以前就写下了，好几次都是没有勇气递交出去，觉得在这个时候辞职很对不起您，对不起公司。但是时间是不等人的，我今天不得不递交出去，由于新公司那边要我尽快过去，我知道不能再拖下去了。在公司五年的岁月你，感谢全体同仁的配合与帮助，这段时光我将会永记于心。

1、在总经理领导下负责办公室的全面工作，努力作好总经理的参谋助手，起到承上启下的作用，认真做到全方位服务。

2、在总经理领导下负责企业具体管理工作的布置、实施、检查、督促、落实执行情况。

3、协助总经理作好经营服务各项管理并督促、检查落实贯彻执行情况。

4、负责各类文件的分类呈送，请集团领导阅批并转有关部门处理。

5、协助总经理调查研究、了解公司经营管理情况并提出处理意见或建议，供总经理决策。

6、做好总经理办公会议和其他会议的组织工作和会议纪录。做好决议、决定等文件的起草、发布。

7、做好企业内外文件的发放、登记、传递、催办、立卷、归档工作。

8、负责保管使用企业图章和介绍信。

9、负责企业内外的公文办理，解决来信、来访事宜，及时处理、汇报。

10、负责上级领导机关或兄弟单位领导的接待、参观工作。

最后公司能尽快找到人选，以便于我做好交接工作，对于给公司带来的损失我感到很遗憾，也希望公司体谅我的苦衷。祝公司蒸蒸日上，再创佳绩，一路走好。

此致

敬礼!

辞职人：

20xx年xx月xx日

**助理离职报告篇十四**

尊敬的领导：

您好!

自从进入xx公司的第一天起，我就告诉自己，也告诉过别人，包括公司总经理，我来房地产销售公司是来做事的，不是来做人的。因为一个人要做人就做不好事，要做事就不要做人，做人是生活上的，而不是工作上的，工作中就是要做事。如果有一天我因为把我职责范围内的事做不好，被公司辞退也好、开除也好，都说明我本人无能。如果是因为做人的原因而分开公司，我问心无愧。我是这么说的，也是这么做的!

一直以来都以为能在xx公司发挥自己的才能是我的福， “女怕嫁错郎，男怕入错行”，自以为今生找到了自己的轨迹，找到了一个可以一生相随的老板，找到了自己可以一生为之付出，可以一生做为自己事业奋斗的企业。所以在一直以来不敢有半点懈怠，工作中兢兢业业、勤勤恳恳，向来以公司利益为己任，从没考虑过个人得失，尽管主抓的销售工作，由于公司生产产量一直不能满足销售需求，而使得销售未能按原定计划进行，但张总您给我的理由是在给我面子，是怕我销售不出去而在故意压产，我无话可言。

至于工作中的种种，我不想，也不再有必要在这里赘述。但我很自豪的说，我无愧于我的工作，无愧于公司，无愧于张总，也无愧于我自己。

回想在日子，在xx公司的舞台上，自己就象一个孤苦的小丑在独舞着，周围是诧异的眼光和异样的表情，但我一直自豪的是我在为公司而舞、在为我的工作而舞、在为自己的职责而舞、而不是在为自己而舞。一直以为无论观众怎么看，我象木偶一样有丝线在支撑着我的舞蹈，象皮影一样有刚强的后盾、有指挥棒在支持我的舞蹈。但我错了，蓦然发现，仅仅是自己在独舞，我不敢再舞，害怕观众会上台把我踩死，所以小丑只有向观众深鞠一躬：十分感谢大家的支持和帮助，也十分感谢老板给了我这个舞台。既然是没有支撑的独舞，小丑只有无奈的说：表演结束，谢谢!

辞职申请人：

申请日期：20xx年8月26日

**助理离职报告篇十五**

尊敬的领导

您好!

首先我在这里表示非常的遗憾，因为我就要辞职离开公司了。在公司工作一年多的时间里，我有幸得到了各位领导及同事们的倾心指导及热情帮助，在本职工作和专业技能上，我得到了很大程度的提高，在此感谢公司提供给我这个良好的平台，这一年多的工作经验将是我今后职业生涯中的一笔宝贵财富。

非常感谢领导们给予我在公司工作的机会以及在这两年时间里对我的帮助和关怀!但由于自己个人的原因，经过自己长时间慎重考虑，自己现向公司提出辞职。

在两年的时间里，公司给予我很多的锻炼机会，使我在这个工作岗位上不断的进步，同时也学到了许多为人处世的道理。对于公司的培养和教育我倍感谢意和感激，因为这些都是我人生中一笔巨大的财富。在!!两年的时间里，我也在以前和现在的同事身上学到了很多东西，得到了他们不少的帮助，并和他们建立了不同程度的友谊，我从内心希望这份友谊，这份感情能继续并永久保持下去，而这些都是易卡所给我的。

感谢诸位在我在公司期间给予我的信任和支持，并祝所有同事和朋友们在工作和活动中取得更大的成绩和收益!离开生活了两年的公司是需要下很大决心的，我在之前多次下决心都是半途而废，不过在最近发生的不如意的事情后，我决定离开了。离开之前我感到很愧疚，愧对大家对我的期望和厚爱，可是我无福消受，我只好离开了。

现在合并了一个崭新的公司，一个完善的机制正在逐步的成型，相信他的前途将是光明的，自己也衷心祝愿新的!!在今后的发展中繁荣兴盛，业界领先。也愿公司在今后的工作中发挥优势，扬长避短，祝愿公司兴旺发达。

此致

敬礼

辞职人：xxx

20xx年8月22日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找