# 2024年新春企业活动方案汇编 企业活动组织方案(十四篇)

来源：网络 作者：枫叶飘零 更新时间：2024-07-10

*为保证事情或工作高起点、高质量、高水平开展，常常需要提前准备一份具体、详细、针对性强的方案，方案是书面计划，是具体行动实施办法细则，步骤等。优秀的方案都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家收集的方案策划范文，供大家参考借鉴，希...*

为保证事情或工作高起点、高质量、高水平开展，常常需要提前准备一份具体、详细、针对性强的方案，方案是书面计划，是具体行动实施办法细则，步骤等。优秀的方案都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家收集的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**新春企业活动方案汇编 企业活动组织方案篇一**

“年会”，这个概念历来被企业和组织视为一年一度不可缺少的“家庭盛会”。每到年末岁初，很多企业和组织均透过年会这种形式来组织各种活动，借以激扬士气、部署战略、制定目标，奏响新一年度工作的序曲。就协自成立以来一向走的是模仿企业化管理模式。

“年会”这一形式也被视为就协不可或缺的一部分。当然找一个适宜的年会策划公司来策划是最适宜但是的，而且能避免走很多弯路。

为了总结回顾20xx年度各项工作，对20xx年工作做出安排和部署，并表彰年度各项先进，增进协会内部人员的交流和沟通，促进协会的文化建设，表达协会对全体成员的关怀与问候，同时也热烈祝贺就协成立一周年，特决定举办此次主题年会活动。

专心成长超越自我

年会由三部分构成，分为成员会议、周年庆典联欢会和晚宴。

拟订于20xx年12月25日(周六)14：00-20：30(为时半天)。

(一)成员会议

时间：14：00—15：00

地点：大活小剧场

(二)周年庆典联欢会

时间：15：00—17：00

地点：大活小剧场

(三)晚宴

时间：18：00-20：30

地点：二食三楼

领导、嘉宾，协会全体人员(参会人员暂按150计，包括理事会、各部门部长、各部部员及会员和就业信息员)及其他。

本次年会的流程安排分别包括以下三个部分：

(一)成员大会议程安排

13：30全体参会人员提前到达大活小剧场，按指定排座就座，等候成员大会暨周年庆典晚会开始。(播放入场背景音乐)；

14：00—14：10大会进行第一项。

音乐停，鞭炮响(背景鞭炮声)。主持人宣布大会开始，向参会的全体人员介绍出席大会的领导嘉宾及兄弟社团负责人，并领掌欢迎；(欢迎礼毕)请x某致开幕辞；

14：11-14：30大会进行第二项。

请就协指导老师xx发言；就协理事长做本学期工作总结；

14：30—14：50大会进行第三项。

请就协秘书长宣读就协本年度优秀个人名单和突出贡献奖人员名单并请某上台颁奖合影留念。主持人领掌祝贺。主持人请先进个人的代表在现场发表简短获奖感言。

(摄影师拍照，会堂播放颁奖背景音乐)；

14：50—15：00主持人对本次员工大会做简要总结。

宣布成员大会闭幕。宣布周年庆典联欢会开始(会堂播放离席背景音乐)工作人员做好会场准备；

15：00-17：00庆典联欢会正式开始，就协各个部门表演自导自演的节目；

17：00主持人宣布周年庆联欢到此结束，并告知六点就协全体成员至二食三楼聚餐晚宴。

(一)年会的通知：

行政事务部于近期内向各部门发出书面的《关于做好20xx年度年终工作总结与下年工作计划制定的通知》；

(二)年会宣传与就协vcr摄制：

广告宣传部做好年会活动的相关宣传工作。对本次年会活动进行公示和宣传，到达全员知悉。负责安排与跟进(具体包括：第一届理事会成员寄语，新一届理事会愿景，各部门部长及部员对协会成立一周年的祝福等)；

(三)晚会节目的编排：

由人力资源部负责晚会节目的征集、海选、编排；

(四)横幅的制作：

紫底白字横幅一条：预祝xx协20xx年“专心成长超越自我”主题年会暨协会成立一周年庆典晚会圆满成功！落款：xx就业发展协会，12米；

红底黄字横幅一条：“专心成长超越自我”主题年会暨协会成立一周年庆典联欢会落款：xx发展协会，12米；

(五)年终工作总结与计划的收交：

行政事务部收集各部门年终工作总结与下年度工作计划，在年会前整理提交给理事会；

(六)发言稿的撰写：

通知大会发言相关人撰写发言稿，并及时通知年会最终确定的.时间、地点；

(七)物品的采购：

提前采购年会所需的物品。具体物品见预算表；

(八)时间的控制：

年会主持人应注意好时间的把控，避免时间控制节点远远超出原计划的预定时间。

(九)现场录像机拍照：

提前安排好相关人员携带录像机或数码相机，做好大会、晚宴等活动现场的录像或拍照工作。活动后存档，可作为历史资料在公司内部局域网上共享。

(十)各项活动的工作安排：

年会的具体工作应细化分解到相关职责人，确定每一项工作的负责人；各个工作人员应用心主动向相关负责人汇报，各负责人向总协调人进行汇报。

最重要的是不要忘记确定年会当天的现场各项工作的负责人。例如：现场灯光及音响的调试、主席台及场地的布置、物品的采购与运输、宴会提前预定等等，必须要有专人负责。详细状况见主题年会工作安排表；

(十一)此次年会布置工作各项流程要严格按照协会章程及sop流程，透过这个活动锻炼、提升协会整体执行力。

(一)协会全体成员无特殊状况务必参加年会，年会进行当中有急事需要离开现场的，需报经人力资源部部长批准同意后方可离开。

(二)此次年会为就协全体成员的一次聚会，望各部门成员用心参与到年会的组织及晚会节目参与中来。

**新春企业活动方案汇编 企业活动组织方案篇二**

为了加强酒店员工的`凝聚力，丰富酒店文化生活，表达酒店对员工节日的关怀与问候，使大家开开心心，快快乐乐过好20xx年春节。

“酒店员工团年饭”及季度优秀员工颁奖

20xx年x月xx日17：00点-21：30点

酒店

1楼xx餐厅（当日餐厅晚上不营业）

酒店所有人员及各级领导

xx人左右

所有管理人员（店长、副店长、值班经理、销售经理、客房主管、领班、财务、出纳、人事等）为基层工作人员服务

xxx

时间6：00

店长、副店长、值班经理、销售经理、客房主管、领班、财务、出纳、人事等集合在餐厅，对餐厅进行少许布置，可打些气球挂起来，营造节日气氛。摆放5桌，每桌xx餐桌上放水果一盘，花生一盘，瓜子一盘，糖一盘。

17点前布置完毕。xx当日摄影及当晚菜单安排。xxx负责事先制作抽奖券、摇奖箱（2联的`抽奖券，发给员工，待员工到达后撕下1联投入摇奖箱），条幅制作，购买小吃。

17：002020度工作总结；

17：08由xx宣读被提名优秀员工，共七名，由xxx为各部门提名员工颁发奖金；

17：16由xx宣读本季度优秀员工，并对季度优秀员工颁发荣誉证书及奖金，并拍照留念；

17：19优秀员工代表发言；

17：24公司ceo致辞；

17：35由xx宣布开餐（事先在17点前已上好凉菜及火锅、干锅菜品，16：00后就先上），请大家开心用餐；店长、副店长、值班经理、销售经理、客房主管、领班、财务、出纳、人事做服务，待菜全部上齐再用餐。

18：00点后陆续开始抽奖，由xxx协助颁奖发放。

18：00鼓励奖xx名，价值xx元左右暖手煲=xx元，由xx、xx、xxx、xx、xx各抽取x名

18：15三等奖x名，价值xxx元左右左右奖品=xx元，由xx、xxx、xx各抽取x名

18：30二等奖x名，价值xxx元左右奖品=xxx元，由xx、xxx各抽取x名

19：00一等奖x名，价值xxx元左右奖品=xxx元，由xx抽取

19：00卡拉ok及酒吧娱乐：用餐结束后约

19：00后出发去唱歌及泡吧。1个大包房，初步定在人方宾馆的3楼xxxktv，另可去2楼xx酒吧，由xx事先做好预订。（地点，房号，费用、通知员工等）

**新春企业活动方案汇编 企业活动组织方案篇三**

增加员工对公司凝聚力和责任心。

1、感谢公司员工一年来的辛勤工作，增进领导与员工间的互动与交流；

2、通过举办一次全新的不同感觉的年会，让员工看到公司的实力以及增强其对未来的信心；

3、通过年会的举办，了解员工对公司未来发展的期望。

（1）年会策划及准备期（xx月xx日至xx月xx日）：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

（2）年会协调及进展期（xx月xx日至xx月xx日）：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

（3）年会倒计时期（xx月xx日）：本阶段主要完成年会全过程确定（包括节目单确定）。

（4）年会正式演出时间：20xx年xx月xx日晚至xx。

1、及时通报名、电话报名、现场报名；

2、联系人：xx；

3、联系方式：xx。

xx。

1、歌曲类：

（1）喜庆、祥和、热烈的歌曲；

（2）青春、阳光、健康、向上；

（3）与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

（1）积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈；

（2）具有高科技时代气息的.创意性舞蹈；

（3）喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等；

（4）相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类：

（1）喜庆、热闹反映生活的相声、小品；

（2）经典的传统曲艺类节目（戏曲、话剧、评书等）；

（3）其它类型的曲艺节目（乐器类）。

4、每个部门所报节目不限。

5、提倡跨部门组合报名。

1、参会人员入场；

2、主持人宣布年会开始；

3、总经理董事长讲话：对年终做总结、表彰员工；

4、表彰：各部门负责人做年度工作总结与计划、对优秀员工予以表彰、为优秀员工发奖、优秀员工发言；

5、联欢会节目表演；

6、互动小游戏；

7、闭幕词：各位来宾、各位代表、xx公司xx年年会即将落下帷幕，我谨代表年会组委会对本次大会的圆满成功表示热烈地祝贺！本次年会得到各地方代表莅临参会欢聚乌市积极响应和热情支持。

下面我宣布：xx公司20xx年年会胜利闭幕！谢谢大家！

**新春企业活动方案汇编 企业活动组织方案篇四**

为喜迎新年的到来，进一步丰富员工的业余文化生活，调动员工的积极性和工作热情，增强团队凝聚力，特组织迎新春活动，并与员工共渡新春佳节，喜迎龙年，经公司领导研究决定举办“xx能源xx年新春联欢晚会”活动，具体安排如下：

龙聚首再展翅一一xx能源xx年新春联欢晚会

1、提升公司凝聚力；

2、加强员工的积极性和工作热情；

3、增强公司员工的集体观念；

4、展现员工风采，弘扬xx企业文化。

xx能源科技股份有限公司

xx计算机有限公司(xx办事处)职工、xx能源科技股份有限公司全体职工、公司各级领导、园企各级领导及嘉宾、代表。

xx年1月13日17：30—22：00分

晚会、晚宴现场：xx电子产业园员工活动中心

组长：xx、xx

成员：xx、xx

主持：xx、xx

1、(xx、xx)负责晚会筹备总协调、活动费用批准、领导邀请确认；

2、(xx)负责晚会方案编写、晚会策划、节目筛选编排、节目彩排、主持稿编写、晚会互动游戏、晚会背景设计、舞台搭建、晚会现场确定、晚会服装、费用核算、晚会筹备工作调度；

3、(xx、xx)负责晚会现场纪念品、奖品保管及发放、抽奖票制作、统计及保管、证书发放、选票统计、嘉宾台签制作、评委安排、现场布置、晚会礼仪；

4、(xx)负责领导邀请、活动晚宴餐饮、晚会物资采购、节目道具安排、服装租订、礼花放置、费用核算、现场秩序及安全工作；

5、(xx)负责晚会现场节目调度、舞台搭建、拍照、舞台设备、节目音乐、舞台现场布置、演员召集、晚会完毕清场工作(传媒公司人员协助)；

年度优秀员工表彰总结公司xx年来取得的各项成就，突出员工爱岗敬业的精神，鼓舞员工在xx年保持良好的心态和工作激情，继续努力。也是借机展示公司的前景和良好的发展势头。

为了鼓舞员工辛勤的努力和高仰的激情，本评选活动特设订晚会节目部分奖项来鼓舞他们的工作热情、调动他们的积极性，使他们在以后的工作和活动中充分发挥自己的特长为长城服务。

1、活动预备事项(9：00一一17：00)

3、活动晚宴(18：00一一19：30)

4、新春晚会开始(18：30)

5、领导介绍及领导致词

6、节目表演、互动游戏环节、各项奖项抽奖

7、晚会节目评选活动及颁奖

8、晚会结束(21：45)

1、本次晚会各单位推选的节目须在xx年1月10日截止；各节目的审核、筛选须在1月11日前完成；晚会整体彩排须在1月12日前完成。

2、晚会各项奖项抽奖奖品采购须在1月10日前完成；晚会所须物资及演员、工作人员礼品采购须在1月11日前完成。

3、晚会活动所有费用预算及审批须在1月8日前完成；舞台搭建、服装租订、现场布置须在1月13日15：00前完成。

4、节目单、主持稿、奖券制作、现场布置所需文档须在1月11日前完成；各级领导及嘉宾邀请确认须在1月12日前完成。

5、活动晚宴、餐饮、酒水及物资采购须在1月11日前完成。

6、音响、灯光、拍照、音乐、节目cd的聘请及确认须在1月12日前完成。

**新春企业活动方案汇编 企业活动组织方案篇五**

20xx年度年终总结会

20xx年xx月xx日下午14点00分至21点30分会议时间：14:00——17:30

晚宴时间：18:00——21:30

xx酒店

公司全体员工

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

（一）年终大会议程安排

全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就位，等待员工大会开始；

大会进行第一项，各部门及各项目负责人上台分别做年终述职报告。

大会进行第二项，由行政人事部负责人上台宣读公司各部门及项目主要负责人人事任命决定书。

大会进行第三项，副总经理宣读20xx年度优秀员工获得者名单；优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金；优秀员工与总经理合影留念；优秀员工代表发表获奖感言。

大会进行第四项，总经理做总结性发言。

大会结束，员工散会休息，酒店布置晚宴会场

（二）晚宴安排

晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿明天更加美好。（背景音乐）

用餐时段：

公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

娱乐时段：

文艺节目（2—3个节目）

游戏1：坐气球比赛，用具：3把椅子、各装20支气球的3个箱子；

游戏规则：2人一组，共3组，一个人递球，一个人坐球，限定时间为3分钟，3分钟后，箱子内省的球最少的胜出；

文艺节目（2—3个节目）；

游戏2：抢凳子；

用具：5把椅子，围成一圈；

游戏规则：将椅子围成一圈，响音乐，6个人转圈围着椅子走，音乐停，6个人抢坐，没有抢着的输；

文艺节目（2—3个节目）

游戏3：筷子运钥匙链；用具：12支筷子、2个钥匙链；

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏4：呼啦圈传区别针；

用具：呼啦圈3个、曲别针18个；

游戏规则：3个人，每人一个呼啦圈，手里6个曲别针，每个人在转呼啦圈的同时，要将手里的6个曲别针连在一起，谁先将6个曲别针连在一起，谁就胜出；

游戏5：踩气球；用具：100个气球

游戏规则：分为两组，一组5个人，每个人球上绑10个气球，主持人限定时间3分钟，互相踩对方队员腿上的气球，3分钟后，看哪个组队员总署气球省的多，就胜出。

幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、卡片49张、乒乓球49个每个人手里有一张带数字的卡片，将乒乓球上写上相应的数字，放进抽奖箱，指派专人分别来抽一至四等奖。

最后主持人邀请全体员工上台合影留念

（一）年会的`通知与宣传：公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的`《关于20xx年度年终总结会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

（二）条幅的制作：红底黄字字幅，具体文字内容：“上海传古文化传播有限公司20xx年度年终总结会”

（三)物品的采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、大会席位人名牌(会议用）、笔、纸、员工席位卡（晚宴用）、会场布置所需气球、拉花、花篮；游戏所用乒乓球拍、乒乓球；抽奖箱；会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

（四）现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。

**新春企业活动方案汇编 企业活动组织方案篇六**

关爱员工

xx年x月x日13：30-17：00

xxx参加人员：酒店领导和员工、集团其它领导和员工

1.展示xx集团的辉煌，激发员工的企业归属感、荣誉感和自豪感；

2.对优秀员工进行隆重表彰，让优秀员工收获意想不到的惊喜，让更多的员工看到努力工作做优秀员工的`希望，并兴奋采取行动争做优秀员工；

3.邀请优秀员工父母出席大会并颁发礼品，让优秀员工家庭更加支持员工在酒店工作，努力创造更好的业绩。

集团年度成果展示

第一部分：展架宣传

a.企业文化展示：企业愿景、企业理念、企业口号(若干)；企业年会策划b.企业成果展示：企业产品介绍、年度内大型营销活动、员工活动等；

c.先进集体和优秀员工风采展示：照片、简介、感言、集体口号。

上述展示内容以展架形式，在xx走廊通道和xx会场入口处摆放。

第二部分：碟片宣传

大会入场时，在xx舞台大屏幕上，循环播放企业宣传片。

2.集团各企业文娱节目展示

展示集团员工的才艺和员工队伍良好的精神风貌。演出节目将进行评

比，评选出一等奖一个、二等奖两个、三等奖三个，其余为优胜奖，参与演出员工均有奖品。

3.年度先进集体和优秀个人表彰

a.表彰现场播放优秀员工形象展示录相，为优秀个人颁发奖杯、奖品，优秀员工家长与优秀员工共同走上舞台领奖，同时为优秀员工父母颁发奖品；

b.表彰现场播放先进集体形象展示录相，为先进集体颁发奖杯，先进集体第一责任人颁发奖品，集体成员全部佩戴大红花在观众席靠前排就座；

c.会场舞台前下方和前排两侧，摆放优秀个人和先进集体奖品，贴附奖字，舞台左侧长条桌摆放奖杯、红包(有专人管理)；

d.会场入口摆放优秀个人、先进集体风采展示宣传架，包括照片、介绍、个人格言或集体口号；

e.集团领导特邀为表彰现场颁奖嘉宾，现场公布获奖先进集体和优秀个人名单，为领奖人颁奖；

f.领奖人上台领奖前，舞台大屏幕播放先进集体或优秀个人风采展示录相；

g.千人宴会厅观众席通往舞台设红地毯，所有领奖人员均通过红地毯走向舞台，整个领奖过程在富于激情的音乐伴奏下进行。

4.现场观众幸运大抽奖

一等奖：1人，奖励价值xxxx元奖品；

二等奖：2人，奖励价值xxx元奖品；

三等奖：5人，奖励价值xxx元奖品；

幸运奖：20人，奖励价值xx元奖品。

5.冷餐会

大会现场以圆桌形式摆台，摆放各式水果、糕点、糖果、饮料。

6.集团董事长xxx先生致新春贺词，并携集团各企业领导向全体员工行鞠躬礼仪

7.集团各企业领导与优秀员工、先进集体合影留念

1.13：00参会人员入场，优秀员工和他的父母优先入场，坐在会场的最前排，xx宴会厅舞台背景大屏幕播放集团宣传片。

2.13：30大会正式开始，以欢快喜庆的歌伴舞开场。

3.集团董事长xx先生致新春贺词，并携集团各企业领导向全体员工行鞠躬礼仪。

5.先进集体和优秀个人表彰仪式。

6、大会文艺演出和幸运大抽奖交替进行。

7.大会结束，集团领导与先进集体、优秀个人合影留念。

1.企业文化宣传品展示准备

请企划部提前设计制作集团文化宣传展架，包括：集团产品介绍、企业愿景与理念、企业活动、员工活动、优秀员工风采展示、先进集体风采展示等。

2.文娱节目准备

请集团各企业排练文娱节目。每个企业准备3-5个节目，要求至少有一个舞蹈和一个演唱节目，小品类节目不超过1个。

3.现场颁奖准备

a.请各企业按年度奖励评选办法的要求，开展自下而上的评选活动，按要求做好先进集体、优秀个人评选申报工作；

b.行政人事部提前组织先进集体、优秀个人，拍摄制作风采展示录相碟片。

4.组织准备

行政人事部负责起草并印发大会实施，提前做好大会各项具体工作安排。

年会费用预算：

1.企业文化宣传品制作费用：xx元

2.表彰费用，包括购置奖品，制作奖杯费用：xx元

3.幸运大抽奖费用：xx元

4.节目演出费用，包括演员奖品、节目排练费：xx元

5.冷餐费用：xx元

6、会场布置费用：xx元

年会主办单位：xxx

**新春企业活动方案汇编 企业活动组织方案篇七**

本次年会的总统筹为企业策划部，成员为各部门活跃份子。

总负责人：xx、贾艳翠

(一)节目组王宏于晓欢

任务:a、完成节目收集、筛选及后期的排练、彩排工作

b、主持人的选择、形象设计及台词审核；

c、负责节目的编排及员工才艺表演全流程的衔接

d、准备好晚会所需的`一切服装道具；

(二)宣传组xx、王锟、刘德磊

任务:a、制作年会背景版、横幅、及各种宣传影像制作

b、现场摄影及dv摄像

(三)外联及礼仪组臧主任、xx、xx

任务:a、确定晚会邀请的嘉宾并且及时送出请柬；

b、确定礼仪人员(颁奖用)

c、物品购买(年会小礼品及请柬、抽奖礼品等)

d、联系媒体报道、记者、及摄影人员；

主要是对酒店一年的业务和运行做一个回顾总结，并将酒店的下一年计划和目标传递给全体员工。在年会上对表现好的员工进行奖励，增强企业凝聚力，鼓舞员工士气，为来年打一个好的基础使得大家很放松地在一起沟通、娱乐，让员工有一种辛苦一年，该休息、收获一下了的感觉。同时员工也可以通过这个机会与平时不太有机会接触的酒店领导及其它部门的同事们进行沟通和了解。

主要参照值是参加年会的人数及环节设置的需要。一般的年会会选在酒店的宴会厅进行。

(目前已定)

20××年1月12日(星期三)下午17：00至22：30

1.主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致词；

2.李总上台致辞，做年度工作总结及下年度工作计划；

3.其它领导及嘉宾致词；

4.20××年第四季度及年度各种优秀奖颁奖

5.边会餐边看员工才艺表演，现场有奖问答、互动游戏，中间穿插抽奖；

会场内：

1、舞台背景用酒店原有背景板，在背景板的中心安装背景喷画；

2、舞台上方悬挂红布横幅：

文字内容：

3、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼；

4、舞台两侧放置易拉宝各2个，内容：宣传企业文化；

会场外：

**新春企业活动方案汇编 企业活动组织方案篇八**

20xx年xx月xx日

xx酒家（xx区xx环路xx栋）

公司全体员工

14：00-22：00共计5小时

1、增强员工的凝聚力，点燃全公司员工新一年工作的热情，提高化妆品的销售佳绩。

2、对20xx年工作进行总结，对20xx年业绩进行分析，制定新一年度工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。

3、表彰工作优秀的公司员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来。

1、20xx年度工作总结暨20xx年度工作计划大会。（会议）

2、20xx年度员工答谢会。（晚宴）

1、年会人员安排及职责：

（1）会场总负责：xx。

（2）年会策划、会议节目安排：xx。

（3）酒店安排与协调：xx。

（4）现场拍照、摄影：公司摄影师。

（5）场景布置：人员安排待定。

（6）活动主持：xx。

2、会场布置：

（1）xx酒店主会场。

（2）内容：

a、本公司的logo及年会主题。

b、彩带、气球点缀会场。（音乐）

3、会场物品需求。（详见附件一）

4、优秀员工评选：

参选人员：除财务和人事外的其他部门（由于这两个部门人数有限）

评选方式：由各部门内容员工无记名投票选取，加上公司高层及其他部门主管、人事每人一票，票高者得（每部门一名）。

（一）20xx年度全体员工大会（会议）

1、下午13：50全体参会员工提前到达酒店指定地点签到（签到表格详见附件三）按部门就坐于会议室，等待大会开始。

2、14：00由主持人宣布员工大会开始，并宣布各部门汇报顺序。

3、14：15大会第一项，各部门主管及相应负责人分别做20xx年度工作总结及20xx年度工作计划汇报。（每人大概20分钟）

4、16：00大会进行第二项，总经理上台发言，进行20xx年总结及20xx年公司发展战略。（预计1小时）

5、17：00大会进行第四项，主持人宣读”20xx年度优秀员工”获得者名单；优秀员工上台领奖，总经理优秀员工颁发荣誉证书；

6、17：30优秀员工代表发表获奖感言。

7、20xx年度工作总结暨20xx年度工作计划大会圆满结束。

（二）20xx年度员工答谢会（晚宴）

1、主持人宣布员工答谢会开始，各部门节目表演。（节目名单待定）

2、各部门表演结束，由全体参会人员选出优秀节目一、二、三等奖与参与奖，并进行奖品颁发。

3、游戏时间：（游戏具体规则见附件四）

（1）“快乐袋鼠”。

（2）“背夹气球”。

（3）“萝卜蹲”。

（4）“数7游戏”。

4、主持人宣布晚宴正式开始：

5、主持人引导大家共同举杯，总经理发表祝酒词，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。（背景音乐）

6、员工答谢会结束。

**新春企业活动方案汇编 企业活动组织方案篇九**

公司年会活动的举办，目的就是为了增加公司员工之间的凝聚力，同时为企业口碑起到良好的宣传效应。

之所以举办年会活动，其目的很明确。就是为了增进公司员工之间的互动与交流，也是为了经过一次创意的年会活动，让员工看到企业的实力，增加员工对公司奋斗工作的信心。

年会什么时间举办，每一个时间段的项目安排，都要在制作年会活动策划方案的时候，将每一个细节都规划清楚，才能保证公司年会活动能够按部就班的完成。

公司年会活动的举办是离不开节目表演的。因为节目表演的.内容，才能反应公司年会活动举办的目的与主题。一般情况下，公司年会节目包含了歌曲类的节目，以及舞蹈类的节目，曲艺类的节目等等。究竟怎么表演，建议在专业庆典策划公司的指导下结合公司的文化主题进行安排为宜。

由公司人力资源部策划，各部门分工执行

通知外地业务员年会事宜：《年会须知》发所有与会人员，销售部业务员由各部经理通知;工厂由行政部通知(各部门已完成);

公司附近预定旅馆：行政部负责(已完成);

外地业务员返程车票：由销售部经理上报订票信息，xx统一安排订票

8号早上8：00在公司集合，8：10准时出发，座位安排见《车辆座位明细图》

8：35到达水城会议中心，车辆集中停在湖弯酒店，个人行李交酒店大厅行李员工作人员：xx负责带领全体人员到会议中心二层no.28会议厅xx负责在酒店大厅办理行李托管填单

8：40——9：00所有与会人员顺序入场，在进门展架上签名留念，按小组区域及姓名示意牌就坐，领年会纪念品

**新春企业活动方案汇编 企业活动组织方案篇十**

值此新年辞旧迎新之际，歌唱快乐、歌唱希望，营造良好的文化氛围，增加凝聚力，展现多年来所积淀的文化底蕴，展示良好的精神风貌。加强各部门同事之间的沟通与联系，营造和谐融洽的工作氛围。增强集体荣誉感，团结合作，共创美好明天！

狂欢“派”对两层含义：

1、新年的聚会、狂欢、让员工在一年辛苦工作后充分放松

2、派对中的“派”有新的寓意：根据公司的主要业务分成一个个派别，例如建筑派、物业派等等。不仅气氛活跃，也象征公司的`一次大聚会

预定20xx年2月3日(暂定)

xxxx

公司全体职工及嘉宾(业主、供应商等)嘉宾名单：(由行政部及公司领导决定)

xxx、xxx(男，女各一名)

xxxx

由xxx负责(由物业结合现场，制定应急方案)?负责晚会举办期间人员及财产安全?负责晚会现场秩序的维护

1、现场布置：

由行政部xxx负责，将所需申购之物列出清单于1月29日之前交于申购负责人采购，1日验收

搭建：舞台尽可能的扩大

背景：红布(内容：钟式图标、晚会名称)

装饰：装饰灯光(旋转舞灯，闪光灯及其它装饰灯)电源、高性能组合家庭影院一套高频度麦克风2支、无线话筒2支汽球、彩带、荧光棒桌椅、席卡摆放

2、申购：由xxx负责，2月1日前必须采购完毕，2日由相关部门验收

礼品：分为抽奖礼品与礼包

抽奖礼品：

一等奖：一名，奖品：(20xx元左右)

二等奖：二名，奖品：(800元左右)

三等奖：四名，奖品：(400元左右)

四等奖：八名，奖品：(200元左右)

五等奖：十名，奖品：(100元左右)礼包：游戏奖品

舞台装饰物：由舞台布置组提供清单

演出服及道具：由各演出人员提供清单

茶水供应/啤酒、饮料?特色水果、糖果、花生、瓜子等

3、晚会中服务人员：由xxx，xxx负责

会前协助现场布置人员将茶水、水果、零食搬运到指定位置、并摆放到位?会中及时增添茶水、水果、零食，尤其是嘉宾桌(由x某某老总，x某负责)

4、晚会后清洁人员：由xxx负责会后清扫工作(xxx)物品搬运工作(xxx)

5、晚会后礼包发放：由xxx负责由各部门负责人上报名单，在晚会结束后至一楼办领取，再分发至各人手中，并收取奖券上交

6、协调人员：由xxx负责?晚会前、中、后意外事故处理?相关部门的协调、联络工作?负责奖品保管与颁发

会场布置妥当

开场热舞表演

主持人上台宣布晚会开始(鸣放礼炮)并致开场白

总裁致词

介绍特约嘉宾

优秀团队、员工表彰会(附件：人员名单)

主持人开始主持节目表演部分中间穿梭抽奖(附件：节目清单)

晚会颁奖

难忘瞬间——公司人员集体合影

晚会结束大合唱《难忘今宵》

晚会结束并散场

各部门人员至指定地点领取礼包并离开

收拾物品并整理场地。

清洁工打扫场地

资金预算

**新春企业活动方案汇编 企业活动组织方案篇十一**

1、年会的纲领:为了父母的微笑，我在努力的路上！

2、操办原则：怎么让员工有感觉就怎么来！

3、企业的灵魂：经营好员工的动力，帮助员工实现梦想，顺便实现老板的远大梦想！

4、年会的核心：让员工明年在公司拼命做事！

①拉动员工

a、是为了减少员工流失，用活动来留住员工；让员工兴奋采取行动，让更多的员工看到跟我们公司干的希望；展示公司辉煌，让员工家庭更支持自己在公司干；所以年会一定要与往年不一样，一定要让员工有感觉；让员工明年赚到更多的钱！

b、是为了激发员工的动力、调动员工的积极性，让员工在新年伊始就对工作产生高度热情，迅速进入工作状态。

②拉动顾客

a、一定要邀请一些我们的大客户来参加我们的年会，在年会的现场让我们客户感到神圣，感恩我们的客户，并且向客户展示我们的团队及公司文化，借此向客户传递一个印象！

b、可以邀请一些意向客户来参加我们的年会，在年会的现场让老客户做一个分享，以此来打动新客户，让新客户对我们公司产生一个良好的印象。

③拉动其他力量

a、邀请几位商家合作伙伴，向他们展示我们的规划及团队，以此来增加他们对我们的信心及依赖度。

b、邀请几位地方相关部门的（或者行业）领导，向他们展示我们的文化及对地方（或者行业）的拉动性和贡献度（如：我们要成为x地区的纳税大户等）。

1、有好的音响和好的环境，能让大家一起就餐。

2、地场两边挂着关于公司理念的一些条幅（如：公司文化的展示，愿景，使命，口号，以展架的形式展示在年会现场，并通过员工展示体现）。

3、座位安排结合天、地、师、君、亲的理念，如：第一排的人员为年度业绩前十名及其父母。第二排的人员为客户和嘉宾，其他座位按各部门划分。

4、会场后方主要悬挂年度业绩前十名巨幅照片。

5、公司优秀员工和元老员工，总经理的照片做成展架放在公司会场的两侧。

6、老板年会期间不用上台说话，而是坐在最后一排看所有员工展示、表演。

（我们的会场布置主要以天、地、师、君、亲的原则，以此来激发员工的动力，当业绩前十名在现场看到自己的个人照片，心里一定会发出一股强烈的神圣感，内心也会升起一股冲劲，正如我们说的“一念升起，所向披靡”。）

1、员工：要求全员必须出席参加，不能请假。

2、我们公司的各部门领导。

3、客户：尽量邀请重要的大客户，或者对公司有恩的客户。

4、表现优秀的员工及主管父母：提倡孝文化。

5、重量嘉宾：地方领导或者行业内知名人士等（可提前说为神秘嘉宾）。

1、成立专门会务组：

公司年度大会最重要的参与者是员工不是领导，所有的领导必须为员工服务，每位领导各自申请会务组职位，定好有效的机制，如果不全身心付出怎么办！

1）会务总监：

2）场外：签到组二人（同时负责茶歇）

3）场内：

4）主持人：

5）男女dj:

6）负责在场后给所有前十名包括优秀员工颁奖时戴红花的：

7）灯光摄影：

8）物资：

9）白板组：

10）迎宾组：

11）礼炮手：

2、围绕流程进行采购。

所需要所需物资：红地毯，追光灯，花环，奖杯，奖牌，嘉宾胸花，礼炮，奖品，元老条幅，水，茶点等！必先提前两天配齐！

1、全员到签到处点名，安排岗位（要求会务组的所有成员必须着统一服装，特殊岗位除外，例摄影）。

2、客户签到，（客户要佩戴胸花）走红地毯，签名（场外由主持人引导，红地毯两侧主管们热烈欢迎伙伴们、嘉宾入场，由主持人引导进会场，会场门口宣布客户进场，聚光灯引导客户座位上（注：大屏幕和这期间场内必须放非常非常动感的音乐）（门口要有三位礼仪的人引位）

4、主持人上场，做自我介绍和热场，同时介绍到场的各位嘉宾

5、主持人带动全员先来一或两支开场舞（由所有的领导上前领舞！）

6、播放年度视频（全年回顾）

7、颁发奖励，主持人逐次邀请受奖人上台来领奖、分享、合影、(中间可穿插一些文艺节目)

a、业绩前十名（从十到一的顺序邀请前十名逐次走上讲台领奖）

b、最佳状态奖（公司里状态最好最持续的，并且可以感染周围的人，带动周围人的状态）

c、无私奉献奖（公司里平时默默无闻，但却默默的为公司奉献着，无怨无悔）

d、狼性团队奖（公司所有的部门参选，评选标准由公司商讨决定）

e、最上进员工奖（在公司最努力，最有动力，最有上进心的`，最好是新员工，或是工龄一年以内的员工）

f、天使奖（此奖的人选应该是对公司员工关心最多，大家有什么事都愿意和她去说，像天使一样关爱身边的人）

g、最大贡献奖（在过去的一年里，对公司有着x一方面的巨大贡献的）

h、最佳状态奖（公司里状态最好最持续的，并且可以感染周围的人，带动周围人的状态）

i、晋升任命书

j、给客户颁奖

8、下半场入场两场热场舞

9、团队展示，向在场所有的人展示我们的团队，展示我们的文化，展示我们的状态，展示我们决心，展示我们的优势，势气，状态，礼仪。

10、让各部门定明年业绩目标。

11、地方领导发言或者相关领导发言（主持人一定要把领导塑造到位，让领导高兴。可以提前与其沟通，也可以突然袭击，视领导的脾气来决定，核心是让其乐。

12、行业内重量嘉宾（神秘嘉宾）发言（同样主持人要提前准备，拟好塑造词，向当下师学习，向行业里的精英学习，更利于员工的进步和对此行业的理解。

13、颁布新一年里公司的各项政策（可由副总颁布，要有书面文件，最好是红头文件）

14、颁布20xx年的各项奖励机制（要清晰要透明，要让人一目了然，不可含糊不清）

15、老板做总结激励性发言！将全场所有人推向顶点。（话不用太多，重在激励，塑造公司发展方向和发展前景，将现场所有的人点燃就可以了！）

16、主持人宣布大会正式结束；

17、晚餐（中间可穿插一些文艺节目）

1、主持人要在每个版块之前要塑造本版块的给企业带来什么！

2、每一位上台的领奖者礼仪小姐必须给带花环；

3、每一个上台者都必要求走上红地毯；

4、每一位上台者聚光灯必须配合；

5、会务必须严谨每个一个环节，物资，人员的调配；

6、dj师、礼仪小姐和主持人对接每个环节；

7、颁奖此过程乃重中之重，乃大会的核心部分，公司想要达到哪些结果，就针对此类事件举行重大而隆重的仪式，所有获奖的人都有一到三分钟（做一个“时间到”的提示牌）的获奖感言，主持人提醒感谢的话要少说！（每个领奖的人挑自己喜欢的人用自己最喜欢的方式给自己颁奖）。

8、感恩文化：

①感谢父母养育之恩。

②感谢客户帮助自己实现梦想。

③感谢公司给我平台。

**新春企业活动方案汇编 企业活动组织方案篇十二**

xx有限公司xx年年终总结暨迎新年会

xx年x月xx日上午09点00分至18点00分

会议时间：09:10——11:10

午宴时间：12:00——14:00

迎新年会时间：14:00——18:00

会议室地点：公司

午宴地点：xx

年会娱乐地点：xxktv

公司全体员工

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

（一）年终总结会议

09:00—09:10全体参会人员准时到达公司参加会议。（组织签到）

09:10—09:25大会第一项：由总经理何雄先生主持（会议），致开幕辞。

09:25—10:30大会进行第二项，各部门及各项目负责人分别做年终述职报告。10:30—11:10大会进行第三项，总经理做总结性发言。

11:10—14:00大会结束，员工散会休息，然后乘车到午宴地点就餐。14:00—18:00午宴结束，员工饭后稍做休息，到活动地点参加迎新会。

（二）午宴安排

12:00—12:10午宴正式开始：午宴主持人引导大家共同举杯并致辞。12:10—14:00用餐时段：

14:00—18:00娱乐时段：

18:00—20:00晚宴时段

（一）ktv时段:

游戏一：（猜成语）成语：（道具）：以准备好的成语名片

游戏规则：由xx组织提前将成语标签贴在ktv里面有，入场后由员工自行抽取一份标签。答对的就与机会抽取红包一个，答案不太符合奖励一杯酒或一杯水。

1、由主持人邀请总经理xx引领全体员工唱

2、公司总经理xx为大家献上一曲

游戏3：踩气球；（道具）：100个气球

游戏规则：分为两组，一组2-3个人，每个人球上绑8个气球，

主持人限定时间3分钟，互相踩对方队员腿上的气球，3分钟后，看哪个组队员总署气球省的多，就胜出。获胜者奖励抽取红包一次，反之奖励一杯酒或一杯水

游戏2：击鼓传花；用具：新年吉祥物

游戏规则：全体员工做成一排，其中一人新年吉祥物；另有一人背着大家或蒙眼击鼓（桌子、黑板或其他能发出声音的.物体），鼓响时众人开始依次传花，至鼓停止为止。此时花在谁手中（或其座位前），谁就上台表演节目（有抽奖机会）或则奖励一杯酒（无抽奖机会）或一杯水（无抽奖机会）；偶然如果花在两人手中，则两人可通过猜拳或其它方式决定胜负者。主持人带领全体员工一起合唱一首《明天会更好》幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、红包有主持人带领相聚抽奖，红包里面奖励大小不一。

年会的通知与宣传：公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的《关于xx年度年终总结表彰会议暨迎新会通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

物品的采购：抽奖礼品、红包礼品、笔、纸、抽奖箱。

现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及午宴活动现场的拍照工作。

**新春企业活动方案汇编 企业活动组织方案篇十三**

1、增强员工们的团队凝聚力，提升竞争力；

2、对20xx年营销工作进行总结，对市场业绩进行分析；制订新年度营销工作总体规划，明确20xx年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的公司优秀员工们，通过激励作用，将全体职工的.主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

一个团队一个梦想

xx年xx月xx日

领导致辞、表彰优秀员工们、表演节目同时聚餐

xxx大酒店x楼xx厅

由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

客户群、领导；邀请业界领导；公司工作人员。

1、会场总负责：xxx

主要工作：总体工作协调、人员调配。

2、策划、会场协调、邀请嘉宾：xxx

主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调；对外协调、现场资讯采集。

3、人员分工、布场撤场安排：xxx

4、嘉宾接待、签到：xxx

5、音响、灯光：xxx(会前半小时检查音响、灯光等设备)

6、物品准备：xxx

主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

会场内：

方案：

1、舞台背景喷画：

内容：

文字内容：

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼；四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰。

3、舞台两侧放置易拉宝各4个，内容：宣传企业文化。

会场外：

1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道。

2、酒店入口处挂红布幅。

3、酒店内放置指示牌。

文字内容：

形式：领导致辞、表彰优秀员工们、表演节目，同时公司聚餐。

备注

1、主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致辞。

2、公司领导上台致辞。

3、嘉宾致辞。

4、表彰优秀员工们员工们文艺汇演、现场有奖问答、游戏。

外请演员表演节目、中间抽奖。

演出内容：年会节目单

**新春企业活动方案汇编 企业活动组织方案篇十四**

：喜迎新年再创辉煌

1、打造企业文化品牌，增加凝聚力；

2、加强各部门同事之间的联系与沟通；

3、增强公司员工的集体语言精神观念。

参加人员：公司各级领导、公司全体员工。

活动时间：xxxx年12月xx日xx点（时间初步预定）

活动地点：公司几楼会议室

1、公司元旦聚餐

2、公司领导致词

3、文艺演出

（一）晚会策划及准备时间（时间节点），成立晚会筹备小组，本阶段主要完成宣传、节目收集、主持人确定。

1、通知各部门递交节目名单、节目类型，每个部门节目类型限，届时筛选。（报名截止时间）

2、所报节目参加人员确定

3、晚会节目主持人确定

（二）晚会协调进展期（时间节点），本阶段主要完成节目的排练、节目单编排、舞台灯光音响设备、背景墙布置、物品购买等工作。

（三）晚会倒计时（时间节点），本阶段主要完成晚会全过程（包括节目单）确定、彩排、末期宣传工作、对现场内外进行布置。

（四）晚会正式演出期间（时间节点）

1、安排演职人员以及后期参赛所有节目排练工作。

2、现场领导的接待工作、观众进出会场秩序。

3、晚会开始前后的现场秩序的维持工作及各项后勤保障工作。

4、晚会后的收尾工作。

（所有进场员工进场前签到，并填写一张自己名字的抽奖劵，投入抽奖箱，晚会结束时可参加抽奖）

1、主持人开幕

2、请领导致词

3、由领导宣布元旦晚会正式开始

4、节目表演开始

5、活动结束

可在节目中穿插互动小游戏，小游戏可由员工现场报名参加。参赛者均可获奖品一份，获胜者还可额外获得精美奖品一份。

游戏1：步步为赢

游戏规则：请出5对男女共10人，2人为一组参加。站在报纸上，脚不可站在纸外面，2人都必须同时站在报纸上坚持15秒。胜利者继续下一轮。

由各部门分别推荐优秀员工作为节目评选嘉宾为参演节目打分，共10人，满分10分。分别设置一、二、三等奖。

（演出结束）

安排领导在抽奖箱中对参加晚会的全体员工进行“幸运大抽奖”活动。奖项共三项：一等奖1名、二等奖3名、三等奖5名。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找