# 2024年银行保安半年工作总结报告(5篇)

来源：网络 作者：暖阳如梦 更新时间：2024-07-29

*“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是...*

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

**银行保安半年工作总结报告篇一**

根据水厂部门岗位的实际需要，有针对性、合理地招聘一批员工，以配备各岗位。规范了各部门的人员档案并建立电子档案，严格审查全体员工档案，对资料不齐全的一律补齐。有步骤的完善培训机制，不断的外派员工学习并要求设备厂家前来培训员工，同时加强内部的培训管理工作。

⒈办理好各证照并如期到各单位进行年审换证工作。

⒉和相关职能机关如工商、税务、药监、社保、银行等做好沟通工作，以使公司对外工作更为通畅。

⒊对内做好办公用品的采购，严格审查各部门的办公用品的使用状况，并做好物品领用登记，以节约降低成本为第一原则，合理地采购办公用品。

⒈顺应市场的发展，依照公司要求，制定相应的管理制度。完善公司现有制度，使各项工作有法可依，有章可寻。在日常工作中，及时和公司各个部门沟通，适时对各部门的工作提出些指导性的意见。

⒉逐步完善公司监督机制。有一句话说得好：员工不会做你要求做的事情，只会做你监督要做的事情。基于这个原因，本年度加强了对员工的监督管理力度。

能够较好地完成本职工作(如文件的录入、存档、打印、办公用品发放、对外接待、对内管理等);懂得事情轻重缓急，做事较有条理;能很好的完成领导交代的工作，也真正做到了;上传下达;。与同事相处融洽，能够积极配合及协助其他部门完成工作;工作适应力逐步增强，对后期安排的工作，现已得心应手。

过去的一年，在得到公司领导的指导和各部门的大力协助下，行政部取得了一定的成绩。尽管我们取得了一定成绩但仍存在着很多不足之处，主要表现在以下几个方面：

1、由于行政部工作常常事无巨细，每项工作我们主观上都希望能完成得最好，但由于人力和精力有限，不能把每件事情都做到尽善尽美。

2、对公司各部门有些工作了解得不够深入，对存在的问题掌握真实情况不够全面，从而对领导决策应起到的参谋助手作用发挥不够。

1、作为行政部负责人，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作，使公司各项工作正常进行。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战。随着;九千年冰川泉水;;企业标准;的正式发布，对于我们来说，既是压力也是动力，我们决心再接再厉，迎接新的挑战。xx年行政部将从以下几个方面着手工作：1、完善公司制度，向实现管理规范化进军。成功的企业源于卓越的管理，卓越的管理源于优异、完善的制度。随着公司的不断发展，搞好公司管理制度无疑是其持续发展的根本。因此，建立一套健全、合理、科学、结合实际并适合水厂公司的管理制度便迫在眉节，为了进一步完善公司制度，实现管理规范化，xx年行政部的工作将以此为中心。

2、加强培训力度，完善培训机制。企业的竞争，最终归于人才的竞争。目前公司各部门人员的综合素质普遍有待提高，尤其是部门负责人，他们身肩重责。需根据实际情况制定培训计划，从真正意义上为他们带来帮助。

3、协助部门工作，加强团队建议。继续配合各部门工作，协助处理各种突发事件。xx年是公司拓展并壮大的一年，拥有一支团结、勇于创新的团队是为其发展的保障。所以加强团队建设也是xx年行政人事部工作的重心。其实正所谓;天下难事始于易，天下大事始于细;。只要我们工作更加细致点、沟通多一点、责任心强一点，我相信公司、公司员工会越做越强。

**银行保安半年工作总结报告篇二**

为规范安全保卫管理秩序，增强安全管理实效，确保我行可持续健康发展。根据省联社安全管理要求，结合我行安全保卫工作管理实际，特制定本计划。

坚持以“预防为主、防查并举、标本兼治、重在预防”的工作方针，坚持“谁主管，谁负责”的原则，以“防盗窃、防抢劫、防诈骗、防破坏、防治安灾害事故，维护正常的工作秩序，保证农商行员工生命和财产安全”的基本工作任务为重点，以切实抓好安全保卫工作为目的，促进我行安全保卫工作整体水平再上新台阶。

(一)、加强教育与学习，增强防范意识，筑牢“人防”战线

安全保卫工作是强化内部管理、防范风险，保护农商行安全和可持续发展的基本要求。全县员工要对安全保卫工作认识到位，强化安全保卫责任意识，要有居安思危思想，提高学习的主动性、积极性，要在学习中求进步、在学习中化整改、在学习中严执行。计划于第二季度初举办一次安全保卫工作专项培训，参加人员包括支行分管安保副行长、网点负责人等，此次作为一级培训，要求回去后组织其他员工进行二级培训，培训内容包括从方面：一是学习安全保卫规章制度和上级保卫会议、文件精神，了解社会治安、金融安全形势，掌握各种突发安全事件处置预案的操作程序;二是组织参会人员进行模拟演练和各项制度、防暴预案的学习，使全县干部职工熟练掌握防范要领，熟悉消防、自卫、报警等器材的使用方法和性能，保证遇有险情时能够临危不惧、处置有方。其次，各支行要按要求做好如下工作：1、按照要求每季度至少组织一次所有网点实施处置突发事件应急预案的演练和消防防火演练，要求做到有部署、有方案、有影像资料;2、组织全辖员工进行安全保卫专业技能培训;3、每月至少召开一次安全保卫工作列会，安排落实安全保卫及安全防范教育工作。

(二)、构铸“防火墙”

一要继续加强物防建设。首先，要进一步加强营业场所安全防范设施建设。在全行营业网点安全防范设施基本达标的基础上，按照公安部、省联社及相关部门对安防设施建设的要求，进一步完善和提高安防技术水平，本着“缺什么、补什么”的原则，加大安防经费投入，对现已安装的电视监控系统、“110”红外线报警装置等，要加强维护保养，随时处于良好运行状态。其次，要加强营业场所消防设施管理。

新建改建办公楼和营业网点要及时配足配齐消防设施，并制定消防安全管理细则，确保办公楼(院)和营业场所消防设施始终处于良好状态。

二要继续加强技防建设。充分发挥物防设施的多重作用。组织全体员工进行物防设施使用维护和管理的培训，使员工熟练掌握安全防范设施的使用功能，充分发挥安防设施的作用，尤其要正确使用监控系统开启程序，“110”的撤、设防功能、灭火器、灭火枪的正确使用等，以确保安防设施发挥其应有的功效。加快建设远程监控系统，进一步延伸监控范围。

三要继续加强人防建设。加强保卫队伍的全面建设，提高整体素质和防范风险的能力。一要加强政治学习、法律法规和思想教育，不断提高政治思想觉悟和理论水平。切实加强保卫业务和技能培训，今年内要采取多种培训方式，包括实弹演练、体能训练、防抢及防爆、野外拓展训练等。一是为进一步加强金融护卫队伍正规化、军事化建设，努力打造一支政治坚定、业务精通、作风优良、战斗力强的作战队伍，计划于3-4月份进行军事化训练，邀请惠东县武警中队仕官指导训练，内容包括部队政治、纪律教育、列队训练、体能训练、军体拳训练等;二是为进一步强化安全保卫人员对枪支的规范操作，提高保卫人员抵御风险和对突发事件应急处置下防暴、防抢实战能力，计划于第二季度举办实弹射击演练;三是为进一步增强团队精神，释放压力，激发员工潜能，陶冶心智，提高工作热情，更好地为业务发展创造有利条件。计划于第三季度举办一次野外拓展训练;四是为进一步掌握突发应急处置要点，熟练了应急操作程序，提高了突发事件处置能力，更使员工进一步增强了安全防范意识，增强了做好奥运稳定工作的紧迫感、责任感。计划于第四季度举办一次防抢、防爆应急演练。二要强化员工队伍管理，大力倡导学法、知法、守法以及用制度来规范约束自己言行的自觉性，正确引导和严格落实有关安全保卫工作的管理措施和处罚办法，通过强化管理，把安全保卫队伍建设成为一支“来之能战，战之能胜”的高素质队伍。

(三)、强化检查监督，严格落实各项安全保卫制度

各项安全保卫工作制度是多年实践经验和教训的总结。要不折不扣地贯彻执行。认真分析过去所发生的案件事故，无不与违章操作有密切的关系。十案九违规已是不争的事实。因此，加大安全检查监督，保证各项规章制度落实，是做好安全保卫工作的重中之重。安全检查要注重实效，切忌走过场，通过检查发现问题，解决矛盾，将案件事故消灭在萌芽状态。对屡查屡犯或一些问题、隐患长期得不到纠正的，不管涉及到谁，都要按规定处理，决不姑息迁就。

(四)、提高认识，加快推进异地库建设

要充分认识到异地库设立能有效减少押运途中的风险，节省人力、物力，网点营业时间得到有效保障。

(五)、建立安防设施台账，规范安防设备器材的管理

为及时掌握各营业网点安防设施器材的使用情况，避免不必要的资源浪费，要求应按各营业网点建立安防设施台帐。对不合格的设施及时进行维修和更换，对各种报警设施及电视监控、110报警系统定期进行检修，确保各项安防设施工作状态良好。此项工作预计于x月份完成。

(六)、加强网点验收工作，确保及时投入运营

协调市办、银监及公安部门做好新建、改建网点、自助银行的验收工作和部分营业网点的搬迁整合计划。

(七)、其他方面

远程监控视频管理：一是要求监控系统要实行权限等级管理，远程维护需要实行授权方可进行操作;二是监控登录口令要求8位以上，并且组成要字母+数字;三是x农中心监控主机需要单线分离连接，确保24小时实时监控。消防管理：一是所有消防火情警铃、电力消防警铃需连接远程监控中心，确保出现火警时能及时观察发现;二是总行大楼应加装应急灯，有档案室(包括库房、档案室、重空室)的部室亦加装应急灯，一旦出现火情时确保及时转移物资;三是全面更换残旧消防栓、灭火器保管箱、应急灯、防毒烟雾面器。110报警系统管理：一是柜员机机体上层需要加装防振器，必要时连接到远程监控中心，预防人为破坏时能及时发现;二是现已具备双线报警，但据反映电信移动卡时常无信号、断网现象突出，建议改用移动卡或者是联通卡方可;三是为了预防不法分子破坏有线网络，且同时屏蔽无线网络进行作案的情况，需要加装断网报警装置，确保断网一分钟内110接到警情。

(八)、做好领导及上级交办的临时工作，协调和配合好各部室工作

**银行保安半年工作总结报告篇三**

一、加强治安防范机制建设，进一步增强我行应对和处置外部侵害突发事件能力。要结合今年机构人员变化情况，调整落实各网点、部室安全责任人和安全员；按照“谁主管，谁负责”的原则，完善和落实网点、部室安全保卫工作责任制；充分利用支行网站加强员工安全防范意识教育，认真抓好《中华人民共和国安全生产法》的学习贯彻；继续抓好支行网点应急预案演练，帮助员工掌握和提高处置突发事件的技能；加强四大节日安全大检查和专项检查以及对支行网点营业终了安全检查等制度的落实。

二、加大打击利用银行卡和自动柜员机诈骗资金犯罪活动的力度，确保银行和客户资金安全，分析当前不法分子利用atm机和自动存款机作案的新动向，加大防范和打击诈骗活动的力度，加强日常值班巡查和夜间应急处警等工作，为营造安全优良的营业环境作出努力。

三、加强支行网点和办公大楼技防、消防、物防的管理，进一步严格执行我行办公大楼安全管理办法，严格进出大楼人员验证登记制度；要适应高新技术发展需要，加强网点报警设施的管理，减少和杜绝人为误报现象发生；要规范网点消防物防设施管理，加强监控、报警、消防和物防设施建设和管理的安全检查，及时发现问题，消除隐患。

四、加强队伍建设和管理，提高保卫人员综合素质。坚持严格训练、严格要求，加强对全行经济民警的教育、训练，执勤和日常生活管理；切实加强保卫队伍作风纪律建设；认真细致做好思想行为排查工作，防止个别员工违法违纪事件发生。

五、完成好省行保卫处及行领导交办的工作，积极配合虚心接受检查指导，协调和配合好各科室工作。

为有效防范各类刑事案件、治安案件、安全事故的发生，切实做好全行安全保卫工作，特制定本年度计划。

1、坚持“预防为主”的原则，以保障经营安全为目标，以防范责任性刑事案件和事故为重点，围绕全行中心工作，狠抓安全保卫检查监督，积极实施规范化、精细化管理，着力落实各项安全制度。

2、落实安全责任制。一是坚持“谁主管、谁负责”的原则，行长与网点主任、部门经理之间，网点主任与员工之间，部门经理与重要岗位人员之间，层层签订了《安全保卫责任书》，明确了主要负责人为安全保卫工作的第一责任人，完善了各单位安全保卫领导小组，明确了安全责任。

3、支行坚持安全保卫第一责任人工作例会制度，定期研究分析安全保卫工作情况，及时解决存在的风险和隐患，确保了安全保卫工作的经常化、制度化和规范化。

4、做好安全排查，消除各类隐患。重点检查监控、报警是否覆盖门、窗、通道等重要区域，以及营业网点现金业务区的门窗是否能有效防范外部暴-力侵害。

5、做好营业场所和自助银行等重点部位的安全管理。加强保安队伍的管理培训，加大自助设备巡查次数和力度，加强案件高发时段及夜间的巡查检查力度，防范不法分子通过安装假门禁、加装测录装置摄像头、张贴虚假提示等手段盗取客户资金和暴-力抢劫案件的发生。

**银行保安半年工作总结报告篇四**

一、保安部结合公司实际情况做好xxx年安全保卫工作

1、各服务处正确处理好与小区业主、租户之间的关系。

2、严格控制出入各小区的人员与车辆，杜绝无关人员、车辆进入小区;维护小区的安全，创造舒适、放心的居住和办公环境。

3、做好各片区的巡查工作，特别是对重点部位的检查，夜间、节假日期间加强巡查力度，确保安全。

4、与公司全体员工、合作单位、租户形成群防群治，联防保卫巡查制度。

5、做好治安管理工作、消防工作及监控系统管理和保密工作。

二、配合人力资源部门把好本部门的用人关，做好队伍建设，打造一支稳定、团结、素质高、岗位技能突出、责任心强的安保队伍，确保公司业务经营正常运作

全面总结xxx年安保工作存在的薄弱环节和不足之处，加强部门工作、工作纪律、岗位责任、岗位技能的管理、教育、培训，充分调动全体保安队员工作的积极性和主动性，增强服从意识、服务意识、责任感，使全体队员用饱满的工作热情全身心地投入到日常的工作中。

三、公司安保部参照行业规范将对在职保安员进行一系列的学习与培训

物业保安培训工作的总体目标是培养高质量的、合格的保安人才，岗前培训和在岗轮训是提高物业保安素质的重要途径。

1、每周一次的车辆指挥、队列训练、消防知识等培训，通过讲解、学习和培训使全体保安员在思想认识和日常工作中有不同程度的提升，从而增强保安队伍的工作能力。

2、定期对全体保安人员进行公司简介、发展方向、公司动态、公司精神的宣传教育，积极营造员工的荣誉感、上进心与责任感。

3、在日常工作中引导保安员提高服从意识、服务意识、文明执勤、礼貌待客，从而提高服务能力，在工作中尊重客户，教育员工从心里明白我们所做的工作，都是为了客户的满意。

4、结合部门的实际情况对保安人员的仪容仪表、礼节礼貌、行为规范等问题进行不定期的检查，提高全员落实制度的自觉性。

5、每季度公司举行有针对性的军事队列、消防等比赛活动，从而激发公司各服务处保安队伍的团队意识和荣誉感，增强积极向上的工作热情和向心力。

四、认真做好安保部全年的安全生产全方面工作

1、严格按照安保部内控目标，建立目标管理责任制，分解落实工作任务，责任到人，有效解决员工干与不干、干好干坏都一样的被动局面。制定全年工作任务，将各项工作分解落实到各队各班组及员工，使全员思想意识全面提升，感到人人有任务，个个有压力、有动力。

2、每月进行一次安全检查，对本部门存在的问题认真做好记录并按公司要求发出整改通知和整改要求及时进行整改，真正做到以检查促隐患整改，以整改保企业安全。

五、加强各种设施设备的维护保养，提高工作效率

1、完善维保制度，明确责任。根据不同设备、不同区域，明确维保责任和工作流程，确保所辖设备处处有人管，件件有人护;制定具体的维护保养计划，确保设备在规定的时间内得到维护保养。

2、执行正确的维护保养技术标准，整体提高维护保养水平，加强消防人员的业务素质和水平，凭借过硬的业务技能，保证设施设备维护工作的有序进行。

**银行保安半年工作总结报告篇五**

在公司领导的指导帮助及各有关单位的大力协作和支持下，xx年上半年物业管理公司整体工作取得了一定成绩。如生活区环境卫生状况良好，生活区绿化环境有了不错的改善，保证了水电的正常供给，服务质量也有了很大提高。现就具体工作总结如下：

(一)综合管理工作

1、以提高服务质量、规范小区物业管理为目标，本着以人为本的宗旨，加强管理，认真执行小区物业管理制度。

2、积极配合公司水电费缴交管理工作，按时按量完成

了水电费的收缴工作。

3、公开、公平、合理地完成了对二区25栋拆迁租住户住房的分配工作，积极妥善做好旧租房的腾空工作，保证了分房户的即时入住。

(二)、水电工作

1、废除了社区屋顶水箱进出水管道，提高供水质量，减少了泄漏。继续完善水电计量装置。

2、完成了二区高压配电装置的调试和二区配电向低压总控制开关的检修。

3、加强对供电设施的维护与检修，为保证生活区夏季高峰期的用电做好了充足准备。

4、目前重点工作是找准时机更换一区配电室内变压器油及密封垫，以及进一步完善社区内用水计量装置。

(三)、保安保洁工作

1、规范小区车辆进入管理。根据实际情况作出了在一区东门岗处禁止车辆进入的规定，实行小区车辆分流管理，保障了小区行车安全。

2、对小区内杂草群进行了彻底清理，改善了生活区生活卫生环境。

3、继续严格执行建筑装修垃圾处理管理制度。改变了

原来生活区建筑垃圾乱丢乱抛的现象，得到了业主们的广泛配合与支持。

4、目前重点工作一是加强小区车辆管理工作。二是继续做好小区卫生死角区及杂草的清理工作，消灭卫生死角。

(四)、绿化工作

1、生活区绿化日常维护实行了专人管理。

2、生活区内新辟绿化地千余平方米，补栽绿篱四千余

株，极大地改善了一区绿化环境。

3、及时对一些影响电力供应的树枝进行了修剪，保障了电力供应安全。

4、对生活区的危树进行了勘察和统计。

5、对生活区范围内绿化地植物进行了大面积机械喷洒农药除灭病虫害，保持树木良好生长。

5、目前重点工作是积极采取措施，保障已植草皮安全渡过夏天，及时修剪影响电线供电安全树木。

(一)水电工作

1、三区总供水阀门更换。

2、办公楼西边、车库主供水阀门和水表检修及部分管道改造。

3、尽快完善单身公寓用电计量装置。

4、配合总公司尽快完善三区配电室增容工作。

5、加强水查漏工作，提高水回收率。

(二)绿化工作

1、继续加强绿化的日常维护与管理。

2、完成对生活区内危树的清理工作，以保障生活区安全。

(三)保洁保安工作

1、继续加强卫生清扫工作管理，及时处理清运垃圾;

2、继续加强封闭管理小区的保安工作，做好门岗及夜间巡逻管理。

3、做好二区25栋及三区新建住宅的建筑垃圾清运处理工作。

4、三区实行封闭管理。

(四)其它

1、三区新建住宅的交接验收工作。

2、旧房的分配工作。

1、拨付下半年绿化资金：目前绿化费已全部用完，下半年绿化工作无法正常开展。但危树处理、电力修枝及绿化日常维护工作却急需开展。

2、由于我单位不便于管理和控制厂内转供水电，为达到严格管理和控制，减少浪费的目的，厂内转供到各部室的水电量及费用不应纳入办公及公共设施水电费定额。

3、拨付实行三区封闭管理所需的人员工资及经费。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找