# 物业公司实习毕业报告

来源：网络 作者：星海浩瀚 更新时间：2024-08-15

*当我第一次踏进南山物业行政办公室时，根本没有想到，在之后的两个月，我会在这里收获一段快乐而难忘的时光。我不仅从同事们身上学到很多东西，和他们成为朋友，更重要的是，我在实习过程中拿到了开启通往社会之路大门的六把钥匙。　　第一把钥匙：真诚　　你...*

当我第一次踏进南山物业行政办公室时，根本没有想到，在之后的两个月，我会在这里收获一段快乐而难忘的时光。我不仅从同事们身上学到很多东西，和他们成为朋友，更重要的是，我在实习过程中拿到了开启通往社会之路大门的六把钥匙。

　　第一把钥匙：真诚

　　你可以伪装你的面孔你的心，但绝不可以忽略真诚的力量。第一天去物业实习，我怀着惴惴不安的心情，之前听过很多实习生的传闻，说他们在单位要么被当成透明人，要么就干些杂活，于是有点担心会和他们一样。踏进办公室，只见几个陌生面孔。我微笑着和他们打招呼。从那天起，我养成了一个习惯，每天早上见到他们都要微笑的说声“早安”或“早上好”，那是我心底真诚的问候。我总觉得，经常有一些细微的东西容易被我忽略，比如轻轻的一声问候，但它却表达了对同事对朋友的关怀，也让他人感觉到被重视与被关心。仅仅几天的时间，我就和同事们打成一片，我担心变成“透明人”的事情根本没有发生。我想，应该是我的真诚，换取了同事的信任。他们把我当朋友，也愿意把工作分配给我。

　　其实，不仅待人要“真诚”，对事也要“真诚”。

　　在一次大合唱活动中，由于老年人上了年纪，眼睛有点花，字小的看的不是很清楚，《众人划桨开大船》的词与普，写了又写，改了又改，但又想不出好的修改方法。我于是把自己的意见诚心诚意的提出来。没想到，他竟然接受了。在他面前，我只是一个毫无经验的小字辈，但我觉得对待工作我们不应该论资谈辈，有意见或建议，只要对工作有利，都应该诚恳的说出来，大家一起探讨。其实，只要你是真诚的，谁会在乎你资历小，又有谁会小看你呢?从那以后，每次准备前期活动，他都找我去看前期准备内容提意见，他告诉我，我提的意见和建议很中肯，非常有用，把我心里美的啊，因为我看到了自己的价值。真诚，让我走出了显示自身价值的第一步。

　　第二把钥匙：沟通

　　你知道他，但你记住他的名字吗?你认识他，但你了解他吗?你能将人和名字对上号吗了?领导从我手中接过业主表演人员名单，劈头一问。我被问了个哑口无言。天啊，30多名来表演节目的人员，怎么可能一一记住他们的名字?而且领导让我负责的是演员的签到，又没我熟悉人员，我心里嘟哝着。

　　领导再没说什么，只见他把名单和演员熟练的对上号，还和他们天南地北的侃，后来我了解到，其实领导和各位演员之前也见过一次面而已。之后，我跟演员们培训，每月末我们都要开个工作会议，对各个辅导项目及个人进行评价，讨论节目的编排，有时，对某个人员的看法，我和领导会有很大不同，但我总坚持自己是对的。回公司后，领导写了一份对演出人员的性格囊括和总体评价，我总觉得其中一两人的性格并非他们说的那样。

　　再后来，我公司配合房地产搞促销活动，在演出中，各人真面显露，我这才发现，领导看人真是看准了，每个人的表现正如他评价中所说的那样。我不得不佩服他。我和他与演员接触的时间是一样多，为什么他比我更了解演员呢?答案很简单，他对选手进行了大量的采访，平常一有机会就与演员聊天。我终于明白了：沟通是一种很重要的技巧和能力，时时都要巧妙运用。认识一个人，首先要记住对方的名字。了解一个人，则需要深入的交流。而这些，都要自己主动去做。

　　第三把钥匙：激情与耐心

　　激情与耐心，就像火与冰，看似两种完全不同的东西，却能碰撞出最美丽的火花。

　　业主中一位读新闻出身的记者说，假设你从事业投入的是100%的精力，那么，若你从事社区文化管理业，就必须投入150%的精力。

　　我见证了这种150%的精力的投入。

　　社区文化活动不是一件轻松地工作。就拿一次晚会为例，首先要写个策划书，然后再对节目进行编创及彩排，再对节目配合演员刻录光盘及演员服装，后写前期准备，这是创意的活，费脑力，准备需不断的修改，继而要编辑音乐，配音、上字幕，做完策划及准备需要一个多月，为了完成进度，我们的业主们都按点来排练节目，我有时晚上加班赶计划，工作过起来不知外面是白天还是黑夜，也忘了到底是星期几。

　　第四把钥匙：idea

　　技术大家都可以学会，但idea却只属于你。

　　广告界有这么一种说法：“只怕你想不到，不怕你做不到。”一语道出了创意的重要性。其实，创意在哪里都是：“千金难买”，因为，它只属于你。

　　在《社区文化管理》中干的出色的都不是科班出身，以前没学过策划，也不懂得编创，他们能在短短时间走到现在的地位，不是因为学会了策划和编创技术，而是他们有自己独特的思想和创意，他们懂得策划节目，知道怎样挑选节目，知道怎么把关盘刻的更精彩……其实，社区文化管理中的每个人都掌握了策划技术，但有的人面对那一大堆素材就是不知所措，说白了，就是没有自己的idea。

　　当你只有技术没有idea时，只能被派去做一些杂活，而当你有自己的idea能独当一面时，就会被委以挑战性的重任。我想：不只是物业管理工作这样，其它的行业也应该是这样。因为，技术人人都可以学，而对于自己的idea你则拥有“专利权”因此，不要害怕将来从事的工作需要掌握新的技术，其实，技术不难学到手，难的是在工作中时时让自己的脑袋运转，激荡自己的独特的思想和想法。只有这样，你才能在工作中突出自己，显示自己的价值。

　　第五把钥匙：“主动出击”

　　当你可以选择的时候，把主动权握在自己手中。我想很多人和我一样，刚进实习单位的时候，都做过类似复印打字的“杂活”。

　　或许同事们认为你是小字辈，要小事做起，但有时候，是因为他们心中没底，不知道你能做什么。

　　做“杂活”是工作的必需，却无法让我学到什么。我决定改变自己的命运。有些东西不能选择，有些东西却可以选择。份内的工作当然要认真的完成，但勇敢的“主动请缨”却能为你赢得更多的机会。只要勤问、勤学、勤做，就会有意想不到的收获。晚会的前的策划书。我对此很感兴趣，于是整天“缠”着他教我。7月11有个物业专场，我知道后立即恳求领导让我试试，虽然最终的策划书只采用了我写的少量语句，但这个过程给了我锻炼的机会。

　　后来，到了后期制作，演员们想找人帮他的歌刻碟，问谁有时间。当时大家很忙，都不做声，而我立刻就答应了他，虽然当时我自己的工作已经很多，但我觉得策划和编创一起能学到更多的东西，是个不可错过的机会。

　　第六把钥匙：讲究条理

　　如果你不想让自己在紧急的情况下手忙脚乱，就要养成讲究条理性的好习惯。“做什么事情都要有条理，”这是编辑给我的忠告。

　　这绝不是一句空话。

　　做《社区文化活动》的宣传工作时，如果不讲究条理，一定会让你手忙脚乱效率低下。领导来了，就要为其准备资料，有时他们会再要多一些资料，就要着手再准备，播放宣传单和节目单就要和其他部门协调，还要把节目单打出来给他们看，有时还有添加的现场活动游戏，每月还要挑选精彩的照片已做宣传用，还要写上文字资料，宣传组还要进行对外宣传，我们又不得不准备必要的资料做备用，做节目的宣传画，又少不了一阵的忙乎的了……文稿、图片、照片、宣传册、光盘……一大堆资料，试想一下，如果把它们随便往柜子里一放，若急着找某个具体时间的节目单，某个光盘，或者某个演员的照片，你会怎么办?可能只是翻箱倒柜地乱找一通吧。但如果之前就按照一定的顺序一定的条理把各种资料整理好，一切就容易多了。

　　其实，其它的工作也一样，讲究条理能让你事半功倍。一位在美国电视领域颇有成就的人讲过这么一个故事：他当部门经理时，总裁惊讶于它每天都能把如山的信件处理完毕，而其他经理桌上总是乱糟糟堆满信件。他说：“虽然每天信件很多，但我都按紧急性和重要性排序，再逐一处理。”总裁于是把这种做法堆广到全公司，整个公司的运作变得有序，效率也提高了。

　　养成讲究条理的好习惯，能让我们在工作中受益匪浅。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找