# 辞职报告范文怎么写比较好

来源：网络 作者：落霞与孤鹜齐 更新时间：2024-08-22

*辞职报告范文怎么写比较好 (一)标题 在辞职报告第一行正中写上报告的名称。一般辞职报告由事由和文种名共同构成,即以“辞职报告”为标题。标题要醒目,字体稍大。 (二)称呼 要求在标题下一行顶格处写出接受辞职报告的单位组织或领导人的名称或姓名...*

辞职报告范文怎么写比较好

(一)标题

在辞职报告第一行正中写上报告的名称。一般辞职报告由事由和文种名共同构成,即以“辞职报告”为标题。标题要醒目,字体稍大。

(二)称呼

要求在标题下一行顶格处写出接受辞职报告的单位组织或领导人的名称或姓名称呼,并在称呼后加冒号。

(三)正文

正文是报告的主要部分,正文内容一般包括三部分。

首先要提出报告请辞的内容,开门见山让人一看便知。

其次申述提出报告的具体理由。该项内容要求将自己有关辞职的详细情况一一列举出来,但要注意内容的单一性和完整性,条分缕析使人一看便知。

最后要提出自己提出辞职报告的决心和个人的具体要求,希望领导解决的问题等。

(四)结尾

结尾要求写上表示敬意的话。

(五)落款

辞职报告的落款要求写上辞职人的姓名及提出辞职申请的具体日期。

辞职报告范文（一）

尊敬的领导：

你好!

非常感谢领导给予在××工作的机会以及在这两年里对我的帮助和关怀!\*\*某些原因，今天我在这里提出辞职申请。

在 ××两年的时间里，公司给予我多次参加大小项目的实施机会，使我在\*\*工作岗位上积累了\*\*的技术技能和工程经验，\*\*也学到了\*\*工作以外的处世为人等做人的道理。\*\*的这些我很珍惜也很感谢公司，\*\*这些都为我在将来的工作和生活中带来帮助和方便。 另外，在和××部各位同事的朝夕相处的两年时间里，也使我对\*\*部门，对过去的、现在\*\*的同事建立了由浅到深的友谊，我从内心希望这份友谊，这份感情能继续并永久保持下去。×的发展和建设在进一步的规范和完善中，真心祝愿××在今后的发展旅途中步步为赢、蒸蒸日上!再次感谢!

辞职报告范文（二）

尊敬的领导 ： 您好!

在公司工作近一年中，学到了很多知识。非常感激公司给予了我这样的机会在良好的环境工作和学习。

因为某些个人的理由，我选择离职。并且希望能尽快做好交接工作，望领导批准我的申请。

我希望在我提交这份辞程的时候，在未离开岗位之前，请主管尽管分配，我一定会尽自己的职，做好应该做的事。 离开这个公司，离开这些曾经同甘共苦的同事，很舍不得，舍不得领导们的谆谆教诲，舍不得同事之间的那片真诚和友善。

最后，希望公司的业绩一如既往一路飙升!主管及各位同仁工作顺利!

此致 敬礼

申请人：XXX

XXXX年XX月XX日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找