# 党员档案办理介绍信范文及程序

来源：网络 作者：雪海孤独 更新时间：2024-08-23

*党员档案办理介绍信 Xxx党支部： 兹有我xx党委下属xxxxx党支部党员出国留学网(姓名)，xx(性别)，身份证号：xxxxxxxxxxxxxxxxx，已证实其党员身份，因xx同志党员档案丢失，现来贵处重新办理个人党员档案，请接洽。 X...*

党员档案办理介绍信

Xxx党支部：

兹有我xx党委下属xxxxx党支部党员出国留学网(姓名)，xx(性别)，身份证号：xxxxxxxxxxxxxxxxx，已证实其党员身份，因xx同志党员档案丢失，现来贵处重新办理个人党员档案，请接洽。

Xxxxxx党委

20xx年xx月xx日

党员档案补办程序

党员档案丢失,最重要的是补办入党志愿书，其他资料也要按原有要求补齐，并注明补办二字。《入党志愿书》补办程序如下：

一、调查核实，确认党员身份

当发现某位党员的档案里找不到《入党志愿书》时，党支部要做的第一件事是：调查核实，确认其党员身份。党支部要通过派人前往其入党地调查或函调等形式，核实其党员身份的真实性。主要是防止极个别心术不正的人，利用工作安排、工作调动、毕业分配、复员转业之机，买通有关人员，并不是党员，却开出党员组织关系介绍信，骗取党员身份。如发现这种情况，就要一追到底，严肃处理。因此，党支部只有在确认该同志党员身份的前提下，才能为其补办《入党志愿书》。

二、严肃认真，收集证明材料

为了使补办的《入党志愿书》足以证明其党员身份，既对党员个人负责，也对党组织和历史负责，因此，必须收集如下主要证明材料：

1、本人有关入党情况说明。请补办《入党志愿书》的同志写清何时何地入党，入党介绍人是谁，党支部书记是谁等情况。

2、入党介绍人的证明材料。要写清何时何地介绍其入党等细节。(如两位入党介绍人都去世或无法查找，则应有两名以上熟悉当时情况的党员的证明材料)。

3、其入党所在党支部负责人的证明材料(证明人原则上要党支部书记，如无法找到，可找其他党支部委员)。要写清当时接收其入党的情况。

4、党支部讨论接收该同志为预备党员、讨论预备党员转正的支部决议复印件或摘抄件。

5、基层党委讨论接收该同志为预备党员、讨论预备党员转正的党委决议复印件或摘抄件。

上述除本人的情况说明之外的4项证明材料，都必须加具公章。同时，个人提供的证明材料，要写明提供材料人当时的身份;复印件或摘抄件则要写清材料出处、摘抄人或复印人，以示负责。

三、按照程序，做好补办手续

在确认党员身份并取得上列4项证明材料的基础上，由党员现在所在的党支部负责为其补办《入党志愿书》。

程序如下：

1、在《入党志愿书》封面上写明：因《入党志愿书》丢失，年月日补办，并加具党支部或单位公章。

2、让补办人如实填写好《入党志愿书》第1页至第6页。填表时应注意，本人经历、奖励或处分、家庭主要成员、主要社关等栏目应反映入党当时的状况，入党后发生的情况不应填写。但第6页末尾的日期应填入党时的日期，再填上补办的日期，并写上补填字样。

3、将上列5项证明材料装贴在第7页上。

4、召开支部大会，作出同意补办《入党志愿书》的决议。支委会要负责地详细地向全体党员报告调查核实情况、支委会审查证明材料情况、支委会审查证明材料情况，在此基础上，形成支部决议，并将决议写入《入党志愿书》第9页中。决议的标题应定明同意同志补办《入党志愿书》的决议。决议中要写明党龄从何年何月何日算起。支部书记应签名。

5、党委会作出同意补办《入党志愿书》的决议，并写入《入党志愿书》第11页党委审批意见栏中(标题内第9页支部决议栏)，由党委书记签名，并加具公章。

6、将补办的《入党志愿书》归入党员个人档案。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找