# 最新企业财务工作报告(6篇)

来源：网络 作者：风起云涌 更新时间：2024-08-23

*随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。企业财务工作报告篇一一、生产经营指标完成情况20\_年分...*

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**企业财务工作报告篇一**

一、生产经营指标完成情况

20\_年分公司预计完成新签合同额\_亿元，经营收入\_亿元，利润\_万元，实现提升目标。

二、财务管理重点工作

(一)强化财务作风建设，提供优质服务

1.以机关作风建设年为契机，全员讨论，反思工作短板，提出作风建设改进措施，落实首问负责制。

2.改进业务流程，提高报销效率。

针对长期以来员工反映强烈的报销效率低的情况，简化了系统流程，改变支付方式，减少报销款支付的中间环节，明确了事项处理时限，提高了报销效率。

(二)财务制度完善及宣贯

1.加强财务制度在分公司各基层单位的宣贯

以新修订的境内、外差费管理办法为重点，梳理调整了各项费用报销流程、票据取得要求等与基层员工直接相关的业务要求，开展了对勘察、科研项目的专项培训;面向中层干部及业务骨干，开展了资金管理、报销、税收等基本制度宣讲，促使管理层加深认识，熟悉流程，更好行使职责。面对分公司层面培训共7班次192人次参加。并组织对65名中层干部、业务骨干进行了财务制度考试测评。

2.制度制修订有序开展

结合分公司管理需求及制度建设规范化要求，本年完成25项财务制度的建立、修定，全面更新了分公司财务制度体系，指导财务管理工作的规范运行。

(三)深化全面预算管理，完善管理体系

1.制定下达年度预算目标

以年度工作目标及生产经营需求为依据，组织编制了分公司总体收支预算目标及分项专项预算。将指标分解到各成本控制职能部门，并将资料费、培训费、工程项目管理费等专项费用由职能部门进一步分解到各基层单位和项目组。

2.与项目管理部、控制部协同研究确定了勘察设计项目预算、全成本核算的管理试行办法，项目预算管理工作不断深入。

(四)继续深入开展开源节流降本增效

1.向项目管理过程要效益，从招投标、人员配置、进度控制、变更管理、审计监督等多层面降低项目成本，突出费用控制在项目管理中的核心地位。本年度通过项目人员配置、项目管理成本管控、分包结算审计、三单月结实施等多种方式，实现降本812万元。

2、严控非生产性费用

严控非生产性支出，管理费用、制造费用及五项费用在预算内执行，保证了公司下达考核指标的实现。

针对党内巡查、资金专项检查、内控测试中提出的业务招待费、会议费等问题， 与相关部门配合完善了管理制度，确保执行中事前审批，执行控制，指标标准不超。

(五)严控现金流，保障生产需要

1.细化资金计划管理，严格遵循量入为出、以收定支原则，对各项目资金使用进行管控。主动筹划，把控好资金月、周、日计划，控制支付节点，计划符合率控制在80%以上。

加强商业票据使用力度，促使资金对付合规运行。全年使用商业承兑、银行承兑支付1.2亿元，延缓了现金流出，降低了资金占用成本。通过公司办理结构性存款，增加资金效益。

通过资金管理的精细化，实现了良好的资金收益。20\_年预计可取得利息收入约1000万元。

2.加强“两金”压控

清欠工作常态化，落实清欠职责，加强工程结算工作的督促、协调，促进工程项目及时结算。20\_年应收款项及存货压降均超额完成公司下达的指标。应收款项总量控制在指标之内。

严格备用金管理，完善备用金管理制度，20\_年终决算实现“清零”。

(六)税收风险管理有序进行

积极参与工程项目总包、分包合同评审，对其中存在的税收风险进行分析、提出修改建议，配合项目与业主进行沟通，从源头上防范风险。

针对20\_年国家重大税收管理机制、税收政策的调整，做好国地税合并后的税收业务衔接;对增值税率、个人所得税率调整等政策变化，及时研究政策调整对分公司业务的影响，发布业务处理通知，组织税收知识培训，各项工作有序实施。

(七)抓好辅业财务管理

结合分公司办公楼、车队楼、档案室维修等事项，与公司沟通做好辅业预算，梳理合同签署及资金支付流程，保证项目在预算内执行，所需资金及时到位。

(八)认真开展管理改进及基础工作

20\_年财务部门开展管理改进项目4项，基础工作7项，查找管理短板，提升了管理水平。

三、管理中存在的问题

1.制度执行力不足，财务制度与相关业务制度的衔接还不到位，给规范管理带来一定影响。

2.通过各项检查，发现我们在管理中还存在很多短板，需要进一步改进提升。

四、重点工作设想

(一)健全制度体系，加强合规管理

1.结合各项内外部检查中提出的问题，以集团公司、工程建设公司下达制度为依据，持续更新完善分公司财务制度体系。

2.强化合规管理，在制度执行方面下功夫，建立健全操作流程、模板，制定实施细则，充分发挥财务的监督职能，确保制度执行到位。

3.提升会计基础工作水平，以会计基础工作规范、集团公司会计手册、会计准则为依据，不断规范核算行为，保证财务信息的及时、准确、完整。

(二)深入开展全面预算管理

1.项目预算管理全面铺开

把新开工勘察设计项目预算管理及完全成本核算作为20\_年预算管理重点工作，完善管理制度及操作模板，积累管理经验，逐步推广到全部大、中型设计项目。完善工程总承包项目中设计成本的确认方式，真正实现全部总承包项目的完全成本核算，真实反映项目实际效益。

2. 推进预算管理信息化建设

完善预算管理模块在epms平台上的建设，完善预算分析、预算考核功能。

(二)持续开展开源节流降本增效，创新管理方式

1.面对日趋严峻的内、外部市场形势，积极开拓新兴市场，实现新的效益增长点。

2.总结管理经验，建立开源节流降本增效管理制度，进一步明确管理职责。每年确定重点工作和重点项目，下任务定指标，推动降本工作的不断深入。在严控非生产性费用支出和项目管理成本的基础上，向项目运行过程管控要效益，通过工期控制、变更索赔等手段深度挖潜。

(三)抓好现金流管控

1.强化“两金”压控，降低风险

完善两金压控长效机制，加强动态监控、风险预警和定期分析，财务与各业务部门联动，把两金控制在预期目标之内。

通过两金管控，促进项目结算开展，防范结算和资金风险。

2.加强资金运营管理

在公司指导下，提升资金计划管理、商业票据管理水平;采用有效的资金运营方式，提高资金使用效益。

3. 提高资金管控力度

深入项目资金运行管控，以收定支，为项目运行提供资金保障的同时，监控项目资金风险，筹划资金支付节点;探索重点项目的资金有偿使用办法，促进项目现金流健康运行。

(四)适应共享服务建设，促进财务管理转型

1.推动财务共享实施

20\_年，公司计划纳入集团公司共享服务试点，按照集团统一部署，将有部分业务转由集团共享服务中心处理。我们要提前准备，做好标准化建设的推广应用，在分公司各层面进行制度、流程的宣贯，规范业务行为，保证共享业务的顺利对接。

2.促进财务转型

共享服务的实施，是财务管理体系的重大变革，财务人员如何从日常核算中解放出来，转变观念，从管理角度更好地为生产经营服务，深入业财融合，将是我们在新的一年必须面对和思考的问题。我们要加强财务队伍的业务能力建设，努力研究新的管理方式，实现转型。

**企业财务工作报告篇二**

大家好! 过去的一年，在公司领导和全体同仁的支持下，财务部基本完成各项既定指标。下面将财务部一年来履职情况汇报如下：

一、 全年完成公司量化指标情况：

公司全年给我部门的量化指标主要有五项：一是资金上存率95%以上;我司全年资金上存率为98%;二是年末货币资金余额8000万元以上，其中公司本级20\_万;我司年末货币资金余额14200万元，因购置设备支付2800万元导致公司本部货币资金没有达标;三是新开项目资金策划率100%;本年度公司新开4个项目均做了项目资金策划。四是全司利润总额8500万元;实际全年完成利润8560万元;五是办理资金信贷类业务，投诉率为0;财务部全年办理各项信贷业务准确及时，全年未发生一起投诉。

二、全年所做的主要工作

20年，我们主要围绕以下六个方面展开财务工作： 一是以统一财务管理模式为主线加强了财务基础工作和精细化管理力度：按照规模化发展，专业化管理的要求，统一公司财务核算方面度量衡，统一财务管理标准。 二是持续推进预算管理，提高前瞻性财务规划力度：一年来预算管理工作初见成效。 三是加强资金管理，确保生产经营现金流量：全年公司向所属各单位收回7160万元，同时财务部根据公司经营资金需要，全年共计向局借款2.345亿元，此外全年为公司各单位累计办理承兑汇票131笔计8533万元。以上措施有力保证了公司全年生产经营需要。 四是充分发挥支持服务职能：一年来，我们及时向有关领导提供各种数据，及时为各项内外经济活动提供了应有的支持，基本上满足了领导和各单位对我部的财务要求。 五是加强财务检查及内控管理力度，防范财务风险。 六是加强业务学习，提升理论水平：去年我们有计划组织财务人员学习相关税收法律知识，提升把握政策的水平。

三、存在的主要问题和不足：

今年我们在以下几方面，还有待在以后的工作中加以改进： 一是部门之间相互沟通的还不够;二是分公司有一部分核定上交资金未及时收回来;三是财务部门未能经常深入分公司和项目了解第一手资料和情况;四是我本人工作作风还有待改进。

四、下一年财务工作的初步设想：

除在原来的基础上加强财务管理外，我想主要在以下几个方面开展工作： 一是要兵马未动，策划先行，提前做好年度各项财务策划。真正做到事前有依据、事后有证据; 二是要强化总部对资金的集中调控能力; 三是以审计作为重要手段，加强审计过程监督和结果考核，维护公司安全运营; 四是要强化财务管理的数字化。把原来许多定性的文字尽可能地转化为定量的数字。 最后，还想说两点：一是我工作能顺利的开展首先要感谢公司领导的支持，以及财务部全体员工对我的工作给予的帮助和配合;二是希望大家在今年能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

**企业财务工作报告篇三**

各位股东、董事、监事：

受公司的委托，向各位代表汇报20\_年财务工作的报告，请与受理。

总结20\_年我公司的财务工作，可以用“抓住机遇，成绩突出、效果显著”，这12个字来概括。如果说20\_年我公司的财务工作还停留在“温饱”阶段，实现利润总额100万元，那么今年翻了接近两番，实现利润总额300万元，已步入到了“小康水平”阶段。这些成绩的取得得益于集团公司财务部的正确领导，利用较为宽松的货币政策，大量引入低成本资金使得带息负债金额减少，减少财务费用万元。在公司董事会的坚强领导下，在全体员工的共同努力下，我们克服了种种困难，保证了公司的生产经营，使公司实现了扭亏为盈的经营目标。

20\_年我公司认真贯彻“三保两促进”的中心任务，以提高企业经济效益为核心，增强企业综合竞争力为目标，努力开拓、奋力竞争，提高会计核算能力、完善财务管理工作。

会计核算工作是财务部门的基础工作。资金的结算与安排、费用的审核与报销、材料的稽核与分配、固定资产折旧的计提、财务报表的编制、税务的申报等各项工作都能紧张有序进行，并能按时完成。

1、严格执行，规范管理

为加强对资金的统一管理，规范运用，强化资金使用计划性、效率性和安全性，尽可能地规避资金风险。我公司高度重视资金安全问题，对库存现金每日进行盘点，日清日结，银行存款日清月结，提取现金时必须取得部门负责人或总会计师的授权，资金支付方式采用网上银行办理，网银u盾执行分人保管、分级审批制度，付款时，必须经过二人以上，大额资金必须经过三人;凡是涉及到财务印章的使用，都必须取得部门负责人或总会计师的授权，批准后方可使用，并设立用章登记薄，凡盖财务印章的有关合同、协议、财务部分要单独留存一份备查。

2、完善制度，加强盘点

首先是对工程设备和材料采用精细化管理，从设备材料的达到、验收、入库、领用、出库这五个环节层层把关，财务部每月30日到仓库和代保管库稽核设备(材料)领用单，据以编制设备和材料出库的记账凭证，配备专门人员成立盘点小组，不定期的对工程物资、材料、存货进行盘点。其次是对固定资产的盘点，真正做到账实相符。

3、强化管理，确保安全

建立定期与集团公司对账制度，取得对账凭据，特别要杜绝购销双方出现因价格问题产生的差异。与集团公司的内部往来及内部交易每半年定期核对、对存在的差异及时处理，确保公司安全运行。

4、会计科目的设置

在会计科目在设置过程中应我们做到科学、合理、适用，应遵循的原则。我们按集团公司要求设立统一的会计科目体系，如有改变的及时修改，严格落实各项会计要求，认真编制、汇总各类报表，确保会计核算质量，为公司经营和领导决策提供可靠的财务数据。

**企业财务工作报告篇四**

20\_年，规划财务工作要按照“保障为主题、管理为主线，服务为抓手”这一总体工作思路的要求，进一步更新观念、创新思路，突出重点谋大局，加强配合求发展，围绕中心争资金，科学理财出效益。继续围绕“三保一增”，即：保重点、保运转、保待遇，财政投入增长15%的工作目标，充分发挥服务、保障、协调和监督的职能作用，做好以下几项工作：

一、突出重点，做好预算管理和统计工作

1、加大力度争取财政投入，提升预算管理水平

一是加大民政事业经费争取力度。科学编制部门预算，挖掘政策依据，争取资金超额到位，确保传统项目经费的递增和新增项目经费的落实，重点争取解决民政工作经费，确保单位人员经费和正常运转。同时，积极配合相关科室和二级单位，做好各项专项资金和项目资金的争取、分配和拨付工作。

二是提升预算管理水平。要加强预算实施管理，确保预算执行进度。按部门预算执行进度严格资金划拨、发放程序，增强预算执行的时效性和均衡性。预算执行中要进一步加强会计核算和财务管理基础工作，强化预算执行分析，积极开展支出绩效评价工作，促进支出结构优化，提高预算管理和决策水平，通过加大治理“三公”经费支出力度等措施，努力降低行政成本，提高预算执行率和资金使用效益。

2、高标准起步，全面提升民政统计质量

加强对基层民政统计人员的培训。进一步修订完善《黄冈市民政统计工作评价办法》，将财务统计工作纳入全市民政工作先进单位的重要考核指标。创新统计日常工作管理机制，加强民政统计分析，不断提高统计数据质量。

二、把握要点，做好民政经费管理工作

1、抓建章立制，规范各项民政资金管理。从制度上、程序上规范各项民政资金的管理、使用和发放。进一步健全完善机关财务管理制度，加大对各项制度的执行力度，以制度管人管事。

2、抓指导培训，提高基层财务管理水平。采取以会代训，现场培训的方式加强对二级单位财务人员以及县市和基层财务人员的业务培训和指导。

3、抓监督检查，确保专项资金合法使用。加强民政专项资金在分配、使用和发放环节的管理与监督，加强对二级单位财务管理的指导、监督和年度审计。

三、突破难点，做好规划及项目的管理和服务工作

规划工作是计财的一项新的工作任务，随着国家对项目的投入日益加大，规划财务部门的建设项目管理任务也越来越重，从编制规划到项目的上报和具体实施，财务部门都要全程参与，做好管理和服务工作。所以，这项工作是我们需要突破和加强的一项工作

1、推动规划项目落实。加强与发改委在项目立项、审批方面的联系与沟通，加强项目资金的管理，指导做好项目前期工作。

2、加强在建项目监督管理。加强项目管理的政策和业务知识的学习，组织开展组织项目实施、进行项目监管及项目评估等方面的培训。建立切合实际的项目管理模式，推进项目管理规范化、制度化。

3、健全完善项目储备库。项目数据库的建设和项目集中储备，是项目申报和项目实施的一项重要基础工作。要做好民政公共服务设施建设项目储备库数据的录入工作，及时申报民政公共服务设施建设储备项目，并于省厅规划项目储备库实现了有效对接，为有效争取民政项目打下了较好的基础。

我国公司法明确规定，股东有权查阅股东会记录和公司财务会计报告。在法学界，这被称为股东的知情权。然而，在现实中，股东这种法定的权利却并没有得到尊重。近来，侵犯股东知情权的案件频频见诸报端。12月10日，北京市第一中级法院审结了一起股东诉公司侵犯知情权的案件，支持了股东要求查阅公司财务报告的诉讼请求。

20\_年1月，北京汉邦软科数码技术有限公司(以下简称汉邦公司)注册成立，注册资本为20\_万元，北京正有微系统有限公司(以下简称正有公司)为汉邦公司的股东之一，出资240万元。正有公司与汉邦公司的其他股东共同签订了公司章程。

公司章程中规定，公司股东享有查阅股东会会议记录和公司财务会计报告的权利。然而直到20\_年6月，汉邦公司从未向正有公司提供过年度财务报告。正有公司作为有1/4股权的股东，对公司的经营情况、财务状况及利润分配等一无所知。在多次交涉未果的情况下，正有公司诉至法院，请求判令汉邦公司提交财务报告。

法庭上，汉邦公司辩称，正有公司承诺增资共228万，却一直未予以兑现。因此，汉邦公司认为不应向正有公司交付财务会计报告。

法院经审理认为，汉邦公司未能按照公司章程的规定向其股东正有公司履行送交财务会计报告的义务，正有公司有权依照法律及公司章程的规定向汉邦公司主张知情权，故正有公司要求汉邦公司向其提供20\_年、20\_年度公司财务会计报告的诉讼请求有事实及法律依据，法院予以支持。汉邦公司称正有公司作为其股东，未依照股东会决议履行增加出资的义务，故拒绝向其交付财务会计报告。法院认为，公司侵犯股东知情权纠纷与股东出资纠纷、股权转让纠纷等并非同一法律关系，正有公司无论是否履行增资义务，不影响其作为汉邦公司股东行使知情权，故汉邦公司的辩称理由法院不予支持。

据此，北京市第一中级法院作出终审判决，判令汉邦公司向正有公司提供20\_年、20\_年度公司财务会计报告。

**企业财务工作报告篇五**

回顾财务工作，财务部在酒店老总的直接领导及集团财资管理处的指导下，认真遵守财务管理相关条例，按集团财资管理处要求实事求是，严以律己，圆满完成了酒店的财务核算工作及各项经营指标的完成。积极有效地为酒店的正常经营提供了有力的数据保证。促进了经营的顺利完成，为经营管理提供了依据。主要有以下几个方面：

一、会计基础工作方面

为了确保财务核算在单位的各项工作中发挥准确的指导作用，我们在遵守财务制度的前提下，认真履行财务工作要求，正确地发挥会计工作的重要性。总结各方面工作的特点，制定财务工作计划，扎实地做好财务基础工作，年初以来，我们把会计基础学习及集团下达的各项计划、制度相结合，真实有效地把会计核算、会计档案管理等几项重要基础工作放到了重要工作日程上来，并按照每月份工作计划，组织本部门人员按月对会计凭证进行了装订归档，按时完成了凭证的装订工作。严格按照会计基础工作达标的要求，认真登记各类账簿及台帐，部门内部、部门之间及时对帐，做到帐帐相符、帐实相符。

二、会计管理方面

1、资产管理：我们在按会计制度要求进行资产管理的基础上，更加有条不紊地坚持集团的各项制度，严格执行集团财资管理处部下发的资产管理办法及内部资产调拨程序。认真设置整体资产账簿，对帐外资产设置备查登记，要求各部门建立资产管理卡片建全在用资产台帐，并将责任落实到个人，坚持每月盘点制度，在人员办理辞职手续时，认真对其所经营的资产进行审核，做到万无一失。

2、债权债务管理：对酒店债权债务认真清理，每月及时催促营销部收回各项应收款项。

3、监督职能：加大监控力度，主要表现在如下几个方面：

(1)财务监控从第一环节做起，即从前台收银到日夜审、出纳，每个环节紧密衔接，相互监控，发现问题，及时上报。

(2)对日常采购价格进行监督，制定了每月原材料采购及定价制度(菜价、肉价、干调、冰鲜)，酒水及物料购入均采用签订合同的方式议定价格。对供应商的进货价格进行严格控制，同时加强采购的审批报帐环节及程序管理，从而及时控制和掌握了购进物品的质量与价格，及时了解市场情况及动态。

(3)加强客房部成本控制：要求客房部加强对回收物品及客房酒水的管理，对未用的一次性用品及时回收，建立二次回收台帐。

4、货币资金管理：财务部严格遵守集团财务规定，由会计人员监督，定期对出纳库存现金进行抽盘，并由日审定期对前台收银员库存现金进行抽盘，现金收支能严格遵守财务制度，做到现金管理无差错。

三、对内、对外协调方面

1、对内：协助领导班子控制成本费用开支，一、编制费用预算，为各部门确定费用使用上限，督促各部门从一点一滴节省费用开支;二、合理制定经营部门收入、成本、毛利率各项经营指标，及时准确地向各级领导提供所需要的经营数据资料，为领导决策提供了依据。对本部门所属的收银员认真教育，督促其尽力配合经营部门的工作。

2、对外：及时了解税收及各项法规新动向，主动咨询税收疑难问题。

3、及时填制酒店的纳税申报表，按时申报纳税，遇到问题及时与集团财资管理处进行沟通并解决。

4、按时参加集团召开的季度例会，根据集团财资管理处召开的财务工作会议的工作布署，及时安排对往来的清理及固定资产的管理工作。

5、积极配合集团财资管理处及法规审核处的联合检查工作，做好各项解释工作。

6、对收据及发票的领、用、存进行登记，并认真复核管理。

7、参加集团组织的会计人员继续教育的培训，不断提高自身的业务素质，更好的为企业服务。

结合三星标准，围绕“竭尽全力为酒店前勤服务，保证酒店正常运转”的宗旨，齐心协力，团结一致，为酒店的美好明天共同努力。

在20\_年，财务部将：

1、20\_年财务预算计划工作。根据集团公司及酒店领导班子的工作要求，结合市场情况，在反复研究历史资料的基础上，综合帄衡，统筹兼顾，本着计划指标积极开拓稳妥的原则，编制酒店20\_年财务预算。并且，根据集团公司下达的20\_年任务指标，层层分解落实，下达到各部门。同时，为了保证任务指标的顺利完成，财务部对各部门的计划任务进行逐月检查和分析，及时发现各部门计划任务指标执行中存在的问题，为公司领导制定经营决策提供重要依据。

2、20\_年财务决算工作。财务部将根据会计决算工作的要求，高标准、严要求、齐心协力，认真保质保量地完成会计决算几十个报表的编制及上报工作，并对会计报表编写详细的报表说明，认真完成会计决算工作任务。

3、做好20\_年收入、费用计划及经营计划。

4、组织财会人员继续学习新会计准则，提高财会人员业务技术水平。

5、进一步搞好财务部财会量化工作管理。

**企业财务工作报告篇六**

我受学校委托向大会作20\_年度学校财务工作报告，请审议。

过去的一年是我校快速发展的一年，学校的教育教学质量、学校管理、校园建设等各方面都取得了显著的成绩。在这一年里，学校财务工作严格执行上级各项财务政策、规章制度和要求，逐步建立并规范了财务管理体制和运行机制，通过对现有资源的优化配置和合理使用，基本提高了各项办学资金的使用效益，基本保证了学校各项事业的持续、稳定、协调发展。

一、财务工作取得的成绩

第一，严格执行收费标准，实行亮证收费，杜绝乱收费。

第二，严把开支关，精打细算，杜绝浪费，开源节流，保证教学投入，为学校事业的腾飞保驾护航。

第三，严格和完善日常采购报销手续，实行了财与物分开专人管理，每张原始票据(凭证)都有经办(有验收)、有主管、有审核的签字，最后由校长签批。

二、一年来学校财务情况

20\_年9月，县教育会计核算中心对我校财务进行了审计，截止20\_年8月31日，学校可用经费负债175512.93元;学校校建负债235万余元。

到20\_年10月份，我校收入总计6611939.50元，其中财政补助收入5651428.50元，事业收入152760.00元，其他收入77751元，基建拨款730000元;支出总计7360481.82元。其中工资福利支出3779383.50元，对个人和家庭补助1395441.00元，商品和服务支出902306.32元，校舍建设等资本性支出1234403.00元，上缴上级支出48948元。

三、20\_年财务工作存在的问题

1、教育经费与学校事业发展需求之间的矛盾仍很突出。

2、未预料事件支出挤占了部分学校事业发展资金。

3、后勤管理面临的问题与困难也不容忽视。如办学经费主要来源增速减缓，总量不足;开源节流意识、预算意识还不是很强，不必要的浪费现象仍然存在，依法理财、科学理财的观念还需再加强。

总的来讲，20\_年度学校的财务状况整体上是好的。今后，今后学校还将本着量入为出、勤俭持家的原则，减少不必要的浪费和超标准的开支，逐步化解学校债务。我们相信在上级的正确领导下，在各完(村)小、各科室的支持下，全校上下群策群力，开源节流，励精图治，加强财务的监督和管理，不断改革创新，逐步建立与学校相适应的财、物管理体制，把资金用在刀刃上，就能为学校各项事业的不断发展做出积极的贡献!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找