# 初一班主任个人的年度工作总结 初中班主任年度总结(12篇)

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2024-08-25

*总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。初一班主任个人的年度工作总结 初...*

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**初一班主任个人的年度工作总结 初中班主任年度总结篇一**

一、思想上高度重视，严抓学生的日常行为规范，培养良好的学习习惯

班主任工作可以说是相当琐碎、繁杂的，需要面面具到，学生每取得一点进步，都是对我的最大安慰，为此付出艰辛，我认为是值得的。在工作中，我始终抓住一条管理主线——学校常规的管理。开学初，我首先严抓学生习惯、纪律和劳动卫生等日常行为，亲临指导，力作模范。通过一段时间的努力，学生们在日常行为规范方面有了很大的进步。接着我的工作重心随之转移到课堂上来，并根据《中学生日常行为规范》，《xx中学一日常规》等制订了班规，班规从某些方面补充并突出了日常行为规范，同时把好日常行为规范的量化考核关。经过努力，我班学生已经形成较强的时间观念，培养了劳动意识，增强了竞争意识，养成了良好的行为习惯。

二、认真按时完成学校布置的各项任务

我从一开始就十分注意了解学生，明确工作重点。利用好每一节班训课，对学生进行思想教育。我着重抓班风的形成。为了树立良好的 班风、学风，从一开始就严格要求学生，并注意通过活动增强班级凝聚力。例如，我积极发动和指导学生参加校校运动会比赛， 取得了全校最好的成绩，加强了班里学生的集体荣誉感，增强了班级凝聚力，使班风逐渐形成。

三、 重视班干部队伍的建设和管理

重视班干部队伍的建设和管理，培养他们的综合能力，发挥他们的先锋模范作用，以影响和带动班级各项工作的开展。班干部是班主任的得力肋手，是班级管理的骨干力量，为了让他们发挥主力作用，我及时对他们的工作责任心和工作热情给予肯定，时时要求他们 以身作则，学会塑造自身的班干部形象，从而树立威信。

四、工作的不足和今后的方向

1、对待学生管理上有欠缺：学生群体和个体之间经常发生矛盾，影响了学习，由于监督不到位。

2、班级常规管理不完善，少数学生在思想上对待学习的主动性仍然很差，好的生活学习习惯依旧没有形成。

3、与家长的联系和沟通较少。学生出现了问题应该及时向家长反映。

一学期的班主任工作使我学到了许多 ，能力也得到了加强。但是，由于本人经验不足，心有余而力不足，有些工作还没有做到位，还做得很不够，存在一些问题有待解决，敬请领导谅解。为了学生更好的发展，希望在下一学期继续努力，向有经验的班主任学习，搞好教学，抓好班级，争取在各方面都取得更好的成绩。

总之，这个学期的工作使我在各方面都取得了进步，能力得到加强。但是，由于经验不足，有些工作还没有做到位，还做得不够，还存在一些问题有待解决。今后，我将再接再厉，总结老班主任的经验教训，不断充实自己，争取做得更好。

**初一班主任个人的年度工作总结 初中班主任年度总结篇二**

20xx年即将结束，审视自己一年来的工作，总结一年的得失，感触良多。一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正自己的工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度。在领导的关心、栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责。作为一名保安员，但在我心中，恒宝小区就是我的家，领导就是我的家长,同事就是我的兄弟姐妹，小区的事就是我自己的事，我要精心守卫我的家，使它在安全的环境中茁壮成长。我明白作为一个家庭成员，一名保安员“守卫小区、守卫我家”的责任重大。

保安是一项特殊的、并具有很大危险性的工作，可我没有因此而胆怯、畏惧。记得有位名人曾经说过“我们不是在为老板打工，更不是单纯为了赚钱，我是在为自己的梦想打工，为自己的远大前途打工。我们只能在业绩中提升自己。”因此，我们必须秉承严肃认真的工作态度，干好日常看似平淡的工作，要想得到，做得全。坚决完成上级领导交给我们的每一项任务，做到让领导放心。

在部门李经理的带领下，我们圆满地完成了今年的工作任务，得到了住/租户的满意，同时也得到了领导的认可。我们今年的工作是比较繁琐的一年，有住/租户的装修施工，进出的人员多且复杂，加上因当前金融风波浪潮的影响而愈加加剧了当前治安形式的严峻，这都对我们的工作增加了压力，在这种情况下我们加强了对进出人员、施工人员的监管和登记，加强巡楼的力度，把事故彻底消灭在萌芽状态下，确保了小区的安全。

在工作之余，在部门的部署下，我们进行了保安员体能训练，内容包括，队列训练，军体拳等。坚持完成预期目标，保质保量地完成训练计划，我刚开始时也和队员一样有怨言，觉得成天训练这个没什么必要，但最终我明白要想有整体过硬的业务本领和强壮的体能素质，没有刻苦训练关键时刻怎么能发挥出我们“养兵千日、用兵一时”的作用呢?所以我们一直坚持。

作为保安还是一名义务的消防员，今年在部门组织的几次消防安全培训和发生火灾时的应急处理方案中，能认真地学习记录，掌握消防知识，结合本小区的消防设备、设施，定期组织人员进行设备的巡查和维护工作，以“预防为主、防消结合”的方针，确保住/租户的生命财产和安全。

在工作生活当中本人在一年的总结如下:

1、坚决服从领导、认真领会并执行公司的经营管理策略和指示精神，并贯彻落实到岗位实际工作当中始终把维护公司利益放在第一位。

2、认真对待并坚决完成部门交给的各项工作任务，积极协助主管做好班组的日常工作，并为班组的建设出谋划策。

3、工作中不怕吃苦受累，勇挑重担，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练自己的意志，增长自己的才干;并勇于发现和纠正自己工作中的缺点、错误，不断调整自己的思维方式和工作方法，分阶段提出较高的学习和工作目标，不断追求更大的进步。

4、加强学习，勇于实践，不断积累，勇于开拓。在理论学习的同时注意讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己扎实的理论功底、正确的思想观点、踏实的工作作风、周密的组织能力、机智的分析能力、果敢的处事能力、广泛的社交能力;并虚心好学，不断地向部门主管请教取经，吸取他们的成功经验，不断鞭策自己使自己有学习的方向和目标。

5、坚持“预防为主、防消结合”的消防方针，完善消防设备巡查及保养措施，并加强消防知识的培训，提高防火意识，掌握消防设备的操作方法，确保安全。

以上是我在一年中做得好的方面，纵观一年的工作，客观自我剖析，自己也存在以下不足之处，恳请领导的指正与批评，以待在今后的工作中进一步加强和改正。

1、工作当中有松懈。

2、工作经验和相关管理知识仍需进一步学习，积累。

20xx年即将过去，我们将满怀热情地迎来20xx年，新的一年意味着新的机遇和新的挑战。“今朝花开胜往昔，料得明日花更红”，我坚信在公司领导的英明决策下公司的明天会更好，作为公司的一份子，在明年的工作当中我将一如既往，全心全意的为公司的不断发展壮大贡献自己的一份微薄之力。

**初一班主任个人的年度工作总结 初中班主任年度总结篇三**

一年来，我校工会在上级教育工会组织的正确领导下，积极开展各项工作，切实维护教职工的权益，在构建和谐校园中发挥积极作用。以学校工作大局为重，服从服务于学校的中心工作，依照工会章程依法依规维护好教职工的合法权益。在学校党支部和校行政会的关心支持下，全体工会委员团结协作，热心为教职工服务，全体教工积极参与工会组织的活动，积极主动开展工作努力使工会组织成为有吸引力的“教工之家”。现将本年度工作总结如下：

一、加强师德石峰建设提高教职工队伍整体素质

上学期，校工会协助学校组织教师进行了师德师风自查自纠活动，学习了《教师法》、《教育法》等与教育教学相关的法律知识，组织教师撰写了是的师风自查自纠报告，并出专题版面展出，提高了全体教师的师德素养。

二、开展校务公开促进学校发展

为进一步强化学校民主管理，实行依法制校，确保教师对校务工作享有知情权、参与权和监督权，增强教职工的主人翁意识，更好的调动全体教职工和社会参与支持学校工作的自觉性，加强学校行政领导班子和党风廉政建设，完善内部监督制约机制，提高学校管理水平和办学效益。学校多渠道多形式开展校务公开，讨论研究学校工作，有关涉及教师切身利益的重大事宜如竟聘职称，绩效工资等都要通过教师大会，学校有关学生收费都要在大门口公开栏公示于学生与家长，每年召开两次学生家长会，为学校的发展提合理化意见建议。有关重大制度如教师请假制度奖惩制度都要通过教师大会，教师讨论通过才开始执行。通过校务公开，促提高教育教学工作效率。

三、坚持实施送温暖工程

学校工会始终把送温暧工程作为工会的常规性工作来抓，凡教职工有红、白事时校工会都组织人员前往看望慰问。关心困难职工的生活，坚持为教职工尤其为困难职工办实事、做好事、解难事、送温暖。坚持在春节期间对离退休教师、患病教师慰问，平时对患病住院教师能及时看望慰问，同时，做好互助互济捐款及补助工作。

四、开展有益健康的文体活动

为了展现学校教职工积极向上的精神风貌，营造和谐校园文化，提高教职工的身体素质，增强广大教职工的身体素质，推进师德群体创优活动，积极为教师购买体育活动器材，组织教职工开展体育活动，经常组织教职工篮球赛和兄弟学校之间的篮球友谊球赛。同时在元旦时组织教师进行了趣味运动会，教师积极参加，活动参与面广，教职工反映较好。

五、做好教代会工作，实施民主管理

教职工代表大会是学校实行民主管理的基本形式，是教职工行使民主管理的主渠道。为了落实职权，规范程序，充分调动教职工的积极性，主动参与学校民主管理、民主监督。听取校长工作报告，年终听取校长管理学校的财务报告和重大经费的使用情况，听取校级行政领导的个人述职报告，并对他们进行了合理化的评议。

总之一年来，学校工会在学校党支部和行政部门的大力支持下及全体教职工的共同努力下，做了一定的工作，取得了一定的成绩。但在总结成绩的同时，我们也清醒的认识到存在许多不足，许多地方仍须改进。在新的一年里，我们将继续发扬成绩，克服存在的问题，发挥好工会职能，不断提高管理和服务水平，积极发挥党联系群众的桥梁和纽带作用，积极主动地为学校办实事，为教职工办好事。我们相信，在全体教职工的共同努力下，学校工会的明天会更美好。

**初一班主任个人的年度工作总结 初中班主任年度总结篇四**

回眸，20\_\_年的工作即将告一段落，回顾这一年来的工作，本人在中队党支部的正确领导和全体战友的帮助支持下，认真按照条令条例和规章制度去严格要求自己，认真落实上级的指示精神，一年来，不管在工作、生活、学习上，还是在思想觉悟上都取得较大的进步，下面我就全年来的工作、学习、生活等情况作以下总结：

一、政治思想方面

一年来，本人在思想上牢固树立以队为家的思想，保持高度的稳定，团结在中队党支部的周围。一年来，我和积极参加中队组织的政治教育和理论学习，积极学习领会上级的各项指示和规章制度。思想基本上保持稳定，没有任何事故的苗头，真正做到了中队所提出的要求，本人能够从思想上提高认识，积极汇报自己的思想状况，确保了自身思想上的高度稳定。

二、工作方面

本人在担任部队班长以来，能够严格要求自己，认真履行好自己的职责，立足本职，干好工作。一年来，能够紧紧的团结在党支部的四周，积极发挥士官骨干的模范作用，完成了上级交给的各项任务。在某某演习以来，工作任务较重，我本人没有被这大项的任务所压倒，而是在内心默默的化艰巨为力量，尽职尽责的干好工作。对领导交给的每项工作，及时顺利圆满的完成。并力求高标准，高质量。

三、生活方面

本人在日常生活中，团结同志，关心战友，帮助其他同志解决困难。

在生活中，把战友们当作自己的亲兄弟，时常同战友们拉家常，聊天谈心，即营造了和谐的氛围，又与战友们更进一步的拉近了距离。

四、存在的问题

1、思想上有放松现象，在大项任务面前，有畏维情绪。

2、履行职责上缺乏雷厉风行的工作作风，存在老一套的思想。

3、在理论学习和基本技能上，只求表面的学习，而没有深入的探索，没有真正达到学以致用的目的。

4、在士官发挥作用上还有待于进一步加强。

5、工作积极性有待于加强。

**初一班主任个人的年度工作总结 初中班主任年度总结篇五**

紧张而又忙碌的一年即将结束，回顾这一年来所做的工作，感受颇多，在这一年的分工安排中，我继续分管学校对学生的德育、安全、卫生、纪律、法律普及等教育管理工作，在工作中，我始终坚持德育为首，育人为本的管理理念，以学生思想教育为核心，以德育大课堂实践活动为主题、以丰富的德育活动为载体，以促进全体学生全面发展为目标，实现科学管理，注重突破与创新，遵循学生思想品德形成的规律和社会发展的要求，培养品德高尚、人格健全的时代新人，坚持“抓早、抓细、抓实、抓薄弱、抓反复”的工作思路，努力提高德育工作的有效性，下面我就将自己一年来的工作总结如下:

一、 加强思想政治学习，率先垂范

学校把对学生的德育管理工作交给我,是上级领导与老师对我的信任，同时也深感自己肩上的担子不轻，为了更好完成工作，我在政治思想上积极学习，以一个优秀党员的标准严格要求自己，不断提高自身的政治理论素养。工作中，全面贯彻执行党的教育方针，认真落实上级教育部门的各项教育政策和文件精神，积极利用学到的政治理论指导自己的实践，在工作中不断提高工作水平。在德育管理方面，积极学习先进经验，坚持深入班级管理一线，要求班主任做到的，自己首先做到，以自身行动引导班主任做好班级管理工作。

二、 所作的工作及取得的成效.

1、坚持开展理想、信念教育

结合每周一的升国旗仪式，开展国旗下讲话，由每周的值周领导结合传统节日，纪念日和国际国内大事精心组织讲话，使之成为学校对学生进行爱国主义教育、理想教育、人生观教育的重要阵地。另外，开展好周三的晨会和每周的班会。加强了对班主任晨会和班会的管理力度，通过这一系列活动，使学生基本形成良好的理想，信念和崇高的爱国主义精神。

2、加强了班主任队伍管理和培养

学校德育工作的落实，必须建立一支工作责任心强，业务能力过硬的班主任队伍，在每学期开学前，政教处全体领导成员就班主任人选的确定进行多次磋商，在全校教师队伍中精心挑选无论是工作责任心、业务能力都出色的同志担任班主任工作，并且结合我校以往班级管理中发现的问题和不足，修改完善《某某某某中学班主任量化考核实施细则》，对班主任考核的量化的公开化，做到事事有依据，从而实现了对班主任工作的公平，公正的考核，促进了我校班风和学风建设，促进了校风的转变。

在班主任队伍培养方面，我们采取循序渐进的办法，每年在青年教师中寻找新人，实现班主任队伍的梯队化，通过每学期两次班主任培训会暨班级管理经验交流会，促使年轻班主任的快速成长，通过班主任培养工作的开展，李冰、任婷婷、孙虎、赵红梅等一批年轻班主任迅速成长，逐渐成为我校班级管理队伍中的佼佼者。

3、加强了学生参与学校管理工作

由政教处根据我校实际及教育教学的客观规律，制定了操作性较强的《某某某某中学学生德育评价方案》，和《某某某某中学班级管理学生问卷调查表》，每学期采用定期和随机方式组织部分学生对班级管理工作进行调查，在教师会上通报了调查结果，针对调查中的问题进行整改落实，从而有力地促进了班主任工作的良性发展。定期召开班团队干部会，及时了解掌握各班班级中存在的问题及他们对学校的建议，发挥了学生的主人翁意识，充分体现了对学生的“主人教育”的教育理念。

4、组织开展了丰富多彩的德育教育活动

回顾这一年来，我们在学生德育教育方面陆续开展了三月份“学雷锋”活动、“双学”活动、“文明礼仪教育”活动、举办了我校“红五月暨庆祝建党90周年文艺表演”比赛活动、“诚信教育”活动、“养成教育”活动、“爱国主义教育”活动、“法制安全教育”活动、“劳动教育”活动、“心理健康教育”活动，“文明班级、文明之星”创建活动，各班以这些活动为主旨，召开相应的主题班会教育活动，政教处每学期进行一次优秀主题班会课的评比活动。这些活动的不仅

开展丰富了我校师生的精神文化生活，而且促进了学校精神面貌的改善，浓郁了学风、校风，为进一步营造良好的育人环境做好了扎实的铺垫工作。

5.加强了对住宿生的管理工作

某某某某地区面积比较大，村组分散，住宿生人数比较大，多一半学生在校住宿，因而住宿生管理好坏成为影响我校安全管理工作的一个重要方面，为此，政教处结合实际制定了《某某某某中学住宿生管理办法》，指定5名专职教师全面负责，形成以值班领导——政教处——值周员，班主任——专职宿管教师为网络的管理体系，在宿舍管理工作中，由于制度明确，落实到位，使我校一年来在学生住宿方面没有发生一起不安全事故，从而保障了教育教学工作的顺利进行。

6、加强卫生管理和纪律教育

根据我校实际，形成了以政教处专人(某某某)负责，值周员、班主任、各班劳动委员共同检查相结合的卫生管理运作模式，从而有力地促进了各班卫生工作的开展，校园面貌较前有了较大的改观，卫生工作已形成了良好的局面，得到了各界的好评。

纪律方面坚持了从学生思想工作入手的原则，加大教育力度，加大检查评比力度，加大对班主任的评比力度，一年来，我校无有影响的违纪事件的发生，为教育教学工作的开展扫清了道路。

7、加强了安全、法规、法纪教育

贯彻落实县局关于预防传染病的工作，开展了健康教育及食品安全教育，坚持了对学生的晨检工作，并做了翔实的记录;开展了拒绝的宣传工作，进行了预防的知识竞赛活动，通过黑板报及国旗下讲话等方式，教育学生“热爱生命，远离”;进行了多次大型安全教育会，并使安全教育成为班主任工作的常规工作，坚持做到了时时讲，事事讲，处处讲;进行了多次学生日常行为规范教育;进行了两次法制教育，提高了我校学生的纪律法制意识，使他们自觉在行动上严格要求自己，使学校教育达到了既教书又育人的目的。

8.组织了献爱心、捐资助学活动。

为响应县局向贫困学生献爱心捐资助学活动，结合实际，在全体师生中组织了向全县贫困学生的献爱心活动，制定了活动的实施方案，进行了爱心捐赠仪式，使我校全体师生深受教育和鼓舞，激发了他们的斗志。5月份，响应团委号召又组织了向某某某同学的爱心捐助活动。

三、 存在的问题及今后工作的设想

存在的问题：班主任管理方面，个别班主任的工作在某些地方还不够到位(如工作不够细，存在简单粗暴;对待某些工作责任心不强等);学生管理方面，学生中还存在不少的违纪现象(如，部分男生

还在吸烟，不少学生偶尔还会迟到，旷课等;校园卫生在某些角落还不如人意;心理健康教育，法制教育等方面的力度不够大，效果不是很明显。

今后工作的设想：在今后的工作中，进一步加强班主任队伍建设，加强对班主任工作的指导，培训和服务工作，充分发挥班主任德育骨干的作用;加强班团队干部工作，充分发挥学生骨干的作用;积极探索农村学校德育工作的规律，研究新方法，探索新模式，采取新手段，进一步走出农村学校德育教育的特色之路，为某某某某中学，乃至农村学校的德育教育工作发展摸索出更为科学，行之有效的新道路。

回顾一年来的工作，有很多感慨，一年来的工作，有得也有失，俗话说得好：“百尺竿头，更进一步”，我将正确对待自己的缺点，认真听取同志们意见，使自己能更进一步，不辜负全体同志的信任。以上所述，不足之处，恳请大家给予批评指正。

**初一班主任个人的年度工作总结 初中班主任年度总结篇六**

20\_\_年，后勤部在集团领导下紧紧围绕“节约成本、提升服务、保障运营”的工作目标，对内完善管理运行，对外提升服务质量，坚持服务过程中的总结和创造，不断提升后勤部服务管理理水平，基本按集团要求完成了后勤保障的工作任务。

一、坚持以营业为中心，做好后勤服务的工作，努力创造良好的营运环境

营运是公司经营发展的生命线，后勤部作为营业保障部门，在20\_\_年进一步强化了以营业为中心的服务理想，加强与前勤营业部门的沟通协调，主动获得服务需求信息，提升员工的服务意识，做好多项基础运行保障的同时，进一步提高后勤服务质量，为公司整体运营服务的提升做出贡献。

1、进一步加强物业设施维修维护，提高服务设施运行标准。

20\_\_年，后勤部对两店实行统一管理目标，在工作标准和规范方面实现统一管理。在基础设施维护方面，19年对所有设施设备进行普查，重新建立健全了设备档案，统一编制了设备保养计划，并实行跟踪检查进度，保障设备设施的稳定运行;对于涉及物业运行的意外事件，建立了意外事件报告总结制度，要求意外事件发生时，填写《意外事件处理报告单》，对事故处理过程、事故发生原因、进一步的纠正预防措施均做了相应的要求，以此减少了同样问题的重复发生;实现多级巡视制度，包括经理级员工开店前巡视、物业管理员 巡视，领导抽查巡视，联合检查巡视等，保障物业问题及时发现和处理。20\_\_年截止目前，两店通过巡视发现物业维护各类问题近35个，均得到及时的处理，保持了较好的物业运行标准。在做好日常运行维护的同时，后勤部20\_\_年截止目前共组织完成改造施工项目247项，其中xx店18项，xx店39项，满足公司经营发展的需求。

2、强化环境秩序管理，营造清新舒适的购物环境。

良好的环境秩序是对顾客服务最直接的体现。因此，后勤部始终把环境秩序建设作为日常工作的重点来抓。20\_\_年，主要从以下几方面加强了工作：一是加强外围卫生保洁工作，对外围的广场砖实行定期清理污渍，重要部位每天用清水冲刷，在风沙较大的季节，对重点情节区域采取洒水的方式降尘，同时增加了日常保洁清扫循环密度，将保洁承担范围一直马路上，尽可能减少周边环境对商场卫生的影响;二是积极改进保洁方法，全面提高室内保洁质量。保洁部门对地面理石、墙面、高空等需清洁部位，积极探索保洁保养的方法，对重点保洁部位增加维护频率，并实行保洁质量定期和不定时抽查，对于保洁工具的要求保持干净清洁，确保了保洁质量保到质的提高;三是重视卖场温度调节，控制适宜温度。为较好的控制卖场温度，后勤部在商场各部位安装温度计，每天上、下午两次对温度进行检查，对温度出现偏差区域进行及时调整，保障了卖场温度始终保持恒温，误差不超多±1°c，确保为顾客提供清洁舒适的购物环境。

3、主动加强服务，提高员工的服务意识。

20\_\_年后勤部提出“一站式”服务的工作要求，对于到后勤部办理业务的供应商实行全天候服务;同时，对工作业务不做岗位分工，真正实现了“首问负责制”，所有后勤文职人员都能办理所有业务，来后勤部办理业务的客户不用等候，即有人全程能够办理完成;实行服务投诉电话公示，主动接受服务监督。为全面提高服务质量，后勤部还制定了《维修投诉电话管理办法》，对24小时维修电话进行录音，及时反馈处理结果，对各部门后勤服务需求实行跟踪制度，由物业管理员及时现场了解服务效果及服务满意度，及时总结和处理服务中的问题;通过参加营业例会及时获得服务信息，使后勤部第一时间了解服务需求，及时予以配合和处理;在每个公司特定活动中，后勤部都要组织召开服务配合协调会，研究服务细节，确保后勤服务配合工作保障到位，保证后勤服务工作的圆满完成。

4、加强对供应商专柜的现场管理，推行有偿维修服务。

20\_\_年，后勤部将专柜的设施管理纳入物业服务管理范围中，对专柜卖区实行每天巡视制度，对于需要维修维护的项目，及时通知专柜整改，对于不能按要求整改的，由后勤部按有偿维修方式进行及时处理，促进卖场整体运行环境的提升;在对供应商专柜的维修中，后勤部坚持“服务为本”的主导思想，对于能提供材料的专柜实行免费维修，对于我方提供材料的不收取人工费用，受到了供应商的欢迎。在做好专柜卖场服务的同时，后勤部同时加强对专柜后区的管理工作，实行定期对专柜库房进行检查巡视，及时发现和处理安全隐患，避免了安全问题的发生。

二、加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进后勤物业整体管理水平的提升

管理是服务的基础，科学有序的管理是保持服务持续有效的前提条件。20\_\_年，后勤部在总结19年管理工作的基础上，进一步加强了基础工作建设，有效提高内部管理理运行水平，促进了各项工作的整体提升。

1、突出工作重点，落实管理目标责任制。

为促进后勤各项工作有的放矢的开展。19年初，后勤部组织召开了19年的工作安排布置会议，提出了以“成本、效率、服务”为工作主线确立各部门的管理目标。后勤部在认真总结11年工作的问题的基础上，对各部门下达的工作目标共涉及26项工作，目标或指标6项;并同时提出了落实的措施和方法、实施计划和目标考核的办法。以此，明确了后勤各部门全年的工作方向。在工作目标的实现方面，后勤部实行每月检查跟踪落实情况，将落实工作目标的手段和措施列入各部门每月的工作计划，年底实行工作目标完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中后勤部共重新建立和完善工作制度15项，有力地促进了管理水平的整体提升。

2、完善基础运行工作，推行目视化管理。

在19年房间管理普及的基础上，19年后勤部进一步强化了后勤设备设施的运行管理，推行管理目视化，即要求所有涉及后勤物业运行的指示、数据、部位实行全面标识管理。19年，后勤部共制作各项目标化标志共6余项，内容涵盖了所有的房间和运行设备，使设备运行的信息更加透明化，有效减少运行操作失误的发生。

3、建立工作检查体系，提升全员工作监督意识。

管理工作存在的偶然性和不确定性，一般来说，管理者只能通过检查来监督管理的运行情况，但后勤部管理范围较大，容易出现问题的部位也较多，如何能有效地保证后勤各系统稳定运行是后勤服务落实的关键。为加强工作的检查监督，让工作检查监督工作至上而下成为一个整体。后勤部在20\_\_年推出了《建立后勤检查监督体系的管理办法》，中心内容是层层履行检查职能，把随机不确定的检查监督变成可量化的检查职责的落实，层层明确检查范围、检查内容、检查方法、检查标准及检查周期;同时重视检查监督职责是否有效得到落实，强调现场检查，通过强有力的检查监督体系促进工作的落实。

4、加强工作总结，促进管理提升。

为及时总结工作中的问题，后勤部在20\_\_年实行每月工作总结制。为了更好总结工作，后勤部制定了每月工作总结表，对总结工作内容进行了明确，保证总结的全面性，便于及时发现问题和解决问题;为避免各部门工作过程中出现的对上级过度依赖，提高自我提升意识，后勤部还要求各部门在日常管理工作中加强工作创新，要求各部门每半月对管理提升情况进行总结，以报告形式报给部领导审阅，有效地促进各部门的自我管理提升意识，避免了管理停留在原来的水平。

5、加强工时工效管理，建立员工约束和激励机制。

后勤部是集团人员最多的部门，同时员工的整体素质不高，大多数员工属于基层服务人员。如何更好地加强管理，有效提高员工主动工作意识，是后勤部面临的主要问题。针对员工工作的实际情况，后勤部20\_\_年对各部门工时工效管理专门制定管理目标，要求各部门对所有岗位的有效工作时间进行阶段性的跟踪、统计和分析，以此提出岗位工作内容的调整和提升有效工时的办法，各部门经过几个月的跟踪分析，均采取了不同程度的提高工时的措施，取得了一定的效果。如工务部实行有效工时考核制度，将单纯值班，侯工、路途，领取材料等时间等不列入工时，并确定一般操作工作的通用工时标准及每月标准工时，把工时考核同员工绩效挂钩，促进了员工对工作的重视，实现了员工从等待派工到自己主动寻找工作机会的转变。

三、坚持安全第一的思想，安全管理和细节服务并重，为营业提供安全运行和服务的保障

公司的消防安全工作一直是后勤部工作的重中之重。20\_\_年，后勤部对保安部提出了“完善基础、注重细节、服务到位、保障运行”的工作要求，进一步要求从保安队伍建设、内部管理、对外形象等方面提高公司安全运行管理水平。

1、加强全员安全教育，提高员工的安全意识。

员工是工作的最终执行和落实者，让全员掌握安全知识，提高安全意识是公司整体安全运行的保障。为此，20\_\_年，后勤部进一步加强了对员工安全知识的培训，主要从以下主要环节入手：一是把好入职上岗关，协调人力资源部在新员工入职培训时，增加安全知识内容的培训，使新员工上岗前了解掌握基本的安全知识;二是加强员工工作过程中的消防知识抽查，在其他部门的配合下，截止日前，保安部20\_\_年共抽查员工安全知识掌握情况1余次，抽查人数近xx人次，进一步增进了员工了解掌握安全知识。三是加强消防安全演练，20\_\_年，两店每周均进行两次消防疏散演练，在演练前进行消防知识讲解，将消防管理工作贯穿于员工工作过程中。

2、加强消防系统的运行维护，保证系统稳定运行。

消防自动控制系统是消防安全技术防范的基本保证。后勤部进一步加强消防系统的维修维护工作，要求系统问题维修不过夜，保证了消防系统的稳定运行。在具体工作中，后勤部强化以下三方面的工作：一是消防设施设备保养的标准化。针对各类消防设施设备，在年初确定保养标准和保养检测周期，同时加强问题的整改跟踪和验收检查，确保所有设施设备处于良好状态;二是对可移动消防设备进行特殊资产管理，保证“可使用、不遗失”的管理要求;三是完善报修流程，实行维护和监督分开，促进整改跟踪，两店截止日前先后发生2次消防报警故障，均在规定时间内得到解决。

3、加强安全检查，及时消除事故隐患。

后勤部每年要求组织4次专项安全隐患检查，通过已完成的三次安全检查，两店共发现安全隐患达46项，其中xx店311项，xx店149项，所有的问题均已在规定期限内整改完毕;在落实部门安全检查的同时，日常的巡视检查也是非常重要的工作内容，后勤部20\_\_年对安全检查项目进行了分类，根据工作重点不同，实行日检、周检、月检、随机检查等不同的检查类别，使工作检查的针对性更强;对于重点部位的消防安全工作，实行专人盯防，最大强度的避免了安全事故的发生。通过一年的努力，19年全年长沈两店均未发生火险事故，保证了商场的安全运行。

4、强化治安综合治理，为营业创造有利的服务环境。

在重视消防安全管理的同时，后勤部也加强了公司内部安全治理工作。20\_\_年，在治安工作中，后勤部主要从以下三方面入手：一是加强与营业部门协调，打击盗窃商品的行为及协助处理顾客纠纷，截止日前，两店共接警155次，直接抓获到商场的各类犯罪嫌疑人2人次，受到顾客和供应商的好评，全年保安部2人次受到集团的表彰奖励。二是与收银等部门协调，打击“倒卡“行为，截止日前，后勤部采取直接盯防等方式确认并采取措施处理倒卡人员9人次，基本杜绝了倒卡人员在我商场内公开从事倒卡活动。

四、重视员工持续培训工作，努力提高后勤员工的整体素质，加强后勤员工队伍建设

针对后勤部员工结构中基层服务人员偏多，整体文化素质偏低的实际状况，20\_\_年，后勤部有针对性的开展员工培训工作，从提升员工岗位胜任能力入手，加强员工的服务意识，流程意识，团队意识，形象意识，在整体打造适应公司发展的后勤服务团队。

1、加大岗位训练力度，尤其是各种紧急情况的处理的演练。

20\_\_年，后勤部在每周两次消防疏散演练的基础上，将日常的员工岗位训练扩大到停电、停水、特殊天气、跑水、设备停运、重大治安事件处理等多方面。每月都进行就循环演练。在演练过程中，强调各部门各岗位的相互协调配合。同时，通过每次演练调整工作标准，及时发现问题，提升了员工处理紧急情况的能力;19年后勤部两店先后进行各类紧急情况演练7余次，每次演练场形成演练报告，对演练实际情况进行分析，总结经验和不足，从而也提升了员工配合协调处理工作的能力。

2、强调服务标准化，提高员工的现场服务能力。

在公司营业过程中，后勤员工不可避免地直接面对顾客，因此，后勤部在教育员工如何在工作过程中减少对顾客的干扰和影响外，更进一步重视如何能更好地为顾客顾客提供直接的服务。在20\_\_年，后勤部组织了员工对所有商场品牌，业种位置进行培训，要求员工在需要时能迅速到达指定位置，同时，在顾客咨询时能准确为顾客提供服务。通过培训，日前后勤员工中大部分能熟记品牌及业种位置，为处理工作及为顾客提供服务提供了便利的条件;在直接面对顾客的岗位，后勤部还强调服务的标准化，避免不同人员服务出现差异，保持了服务的一致性。

3、强化员工的礼貌礼仪考核，提升员工对外形象。

后勤部从以下几方面加强了后勤员工礼貌礼仪工作：一是从坐、立、行等基础方面规范员工行为，检查督促员工养成良好的习惯;二是从着装仪表上加强日常检查监督，强调岗前正容。工人在完成工作任务后迅速更换脏的工装，确保在新工作任务时干净着装;三是加强特殊员工的日常岗位训练，保安部每天早上长期坚持进行员工队列训练，使保安员形成了较好的行为习惯。

4、细化工作标准，推行员工岗位工作量化考核工作。

为了使员工进一步对自己的工作职责更加清晰。后勤部在准确规定各岗位工作职责的基础，对岗位实际工作内容进一步细化，确定工作每个环节和内容的细化工作标准，形成岗位工作量化考核表。日前，后勤部从经理到一般员工均完成了岗位工作量化考核表的制定，使员工工作考核有据可依，基本达到“细化、量化、清晰化“的管理目标。

**初一班主任个人的年度工作总结 初中班主任年度总结篇七**

本学年我担任初三(1)班和(3)班的语文教学工作，学生面临升学考试的压力，在重大责任面前为优化下学年教学，现将本学年工作总结如下：

一、端正思想，师生互赏

认真学习实践学校的教育教学理念，本着以学生为中心，一切为了学生，为了学生的一切，为了一切的学生，加强个人的职业道德修养，把关爱学生作为立业之本，本着对一切学生负责的态度，调动学生学习积极性，教给学生学习方法，让学生学会学习，学会做人。

两班学生经过初一初二两年的语文学习，语文兴趣、学习习惯、学业成绩、学习品质等方面出现了较为突出的分化。端正学生的学科学习态度必要而艰巨。

开辟“每周师生印象回眸”栏目，为优化师生语文形象起到了会诊作用，师生坦诚交流，营造了健康而积极的师生取悦氛围，在教学民主中赢得了更多的教育话语权。

二、深入钻研，认真备课

连续四年的初三语文教学，容易形成吃老本的思想，教学倦怠情绪更易滋生，教学途径更易走老路。怎样才能常教常新?只有增加理论补养。课前 认真学习语文课程标准，深入领会课程标准的基本精神，再度深入钻研教材，吃透教材，明确教学目标，重点难点，加大学情研究的纵深度，认真备好每一节课，追求科学解读教材。提前为初三下半学期就要进入综合复习阶段做准备，认真整合每一册教材，结合考试考点对每册教材进行多维度的系统分析，对知识点做好分类、归纳和总结，教学更贴近中考要求，为带领学生扎实系统的做好复习埋下伏笔。认真研究近五年来中考题型，针对每一个考点进行分析，结合学生的实际情况，制定教学重难点。

三、讲究方法，提高效率

采用灵活有效的教学方法。初三阶段学生往往会出现浮躁心理，调动学生的学习积极性尤为重要，在课堂上采用朗读、讲练结合、小组比赛等多种形式开展教学，调动学生的学习积极性。设法令学生投入，不让其分心，力争使上课内容丰富，现实。语言力求幽默，例子援引力求生动，难易适中照顾全部，每天都要有充足的精神，让学生感受到一种自然气氛。当面对学生在课堂上无心向学，懒懒散散，或旁若无人的说笑，或毫无顾忌的睡觉等违纪行为时，要以平和的心态调控课堂教学，尽量不使课堂受到冲击，最大限度地提高授课质量。

四、研究学情，有的放矢

教学就是教与学，两者是相互联系，不可分割的，有教者就必然有学者。学生是被教的主体。因此，了解和分析学生情况，有针对地教对教学成功与否至关重要。针对学生普遍存在的学习习惯不良、学习意志力薄弱、学习基础较低、家长因忽视对孩子的教育或过分溺爱等给孩子造成的各种不健康的心理障碍、学生的不断劣化等诸多棘手问题，学期初就准备制定了具体的计划和目标。对这部分学生坚持加大检查频度，适当降低要求，加强关爱力度，课余时间个别辅导。坚信只要坚持辅导，这些同学基础重新建立起来，以后授课的效果就会更好。同时对部分优生进行能力强化训练，争取提高优生数量。

五、针对考点重点，各个击破

1、夯实基础，字音、字形、标点符号、扩写、缩写、仿写修辞等基础知识，一定要稳扎稳打，强化记忆，强化训练，在理解的基础上，学会运用，理论与实践相结合，在实践中提高。课后字词做到每课三练——练字音、练字形、练词语的运用;加强句式的训练和仿些;加强古诗词的背诵和默写。

2、强化文言文阅读理解，“能阅读浅易文言文”是中考命题对考生的基本要求。试题由课内已经延伸到课外，在复习文言文时让学生认真掌握文言虚词意义和用法，学习文言实词，要注意区别词的古今意义，要积累实词的一词多义，要会识别通假字，要会概括文章的中心意思，而且应该深入理解文言文的内容、思想，学会对比分析，且动手翻译。为加强文言文的学习，实行每课一考、人人过关、不断复习、不定期检测的方法，培养学生的文言文阅读能力。

3、加强阅读指导，新教材淡化了文体的编排，但并未降低对文体的要求，特别是议论文的阅读，学生一时感到摸不着头脑，所以我计划在向学生讲清议论文基础知识的同时，选择典型的篇章，并配以典型的议论文练习，通过反复演练，争取使学生掌握议论文的一般特点。

结合考点引导学生总结每类习题的答题模式，积极向中考靠拢。

4、加强写作指导，为了使学生形成写作知识系统，在学期初给学生开设写作知识讲座，并对话题作文，命题作文，半命题作文进行专题讲座，争取使学生学作文的命题、立意、构思等方面都有较大的提高，坚持每星期两篇读书笔记，两星期一篇大作文并落实作文纠偏纠错力度，坚持让学生阅读优秀书籍，为学生营造宽松和谐的大语文学习环境，重视课外阅读，开拓学生的视野，丰富学生的知识，培养学生具有良好的审美情趣和高尚的道德情操。

本学年重点训练学生的记叙文写作，以“一材一题”和“多材一题”为训练模式，达成选材、结构、立意的训练目标。

本学年我的工作还存在许多不足，1班丁鹏、安琪、侯宇、张浩田、牟彦林等学生的不及格现象还时有发生，3班有近一半学生书写差现象还没有改观。面对学生懈怠的状态有急躁的情绪，对后进生的辅导没有长效机制，课堂发言的主动性还没有完全解决。在下学期的工作中我会极力补足，尽力把工作做好，争取促使学生个体语文潜能得到挖潜。

**初一班主任个人的年度工作总结 初中班主任年度总结篇八**

本学期，教务处全体工作人员在校长室的领导下，紧紧围绕学期初提出的学校办学思路及具体教学目标，科学安排，扎实工作，大胆创新，充分发挥教务处指导监督、整合推进的功能，进一步增强服务意识，深化教学改革，加强师资队伍建设，加强教学检查、规范教师的教学行为，出色地完成了学期初制定的各项工作计划，逐步健全了各种教学档案，及时全面准确地为学校领导提供教学信息。

一、教学检查常规化，切实促进教学质量提高

1、狠抓教学“五认真”。本学期教务处严格执行扬中市教学规范，对全校教师的备课笔记、听课笔记和作业批改、辅导、上课进行了四次集中检查以及二次不定期的抽查，并进行了及时的总结和反馈。对于存在问题，有的进行个别交流指导，有的通过年级进行指导并限期改正，有效地促进了青年教师教学业务的成长。我们始终把教学“五认真”作为平时教学工作的目标和规范，从高处要求、细处入手，力求每个环节都能出效益，为教学质量的提高夯实基础。在本学期的教学规范执行调研中，取得了优秀率96。7%，好课率88。7%的好成绩。

2、为了使教学常规得以更好地贯彻落实，本学期我处严格安排新课程实施方案要求，加大了课堂教学检查的力度，对课前三分钟小预备、教师拖堂、不按时进课堂、随意调课、早读课等各项常规性检查，教务处安排专人负责，天天都有人查，每次检查都有记录，及时公布，以表扬优秀、纠正不足。教学常规的规范实施促使广大教师更加重视研究课堂教学技艺，实施教学改革，提高课堂教学效益。

课堂教学素质化、教学过程优质化已成为我校教师共同的追求目标。

3、多方收集信息，及时进行教学总结。教务处本学期召开了多次教师座谈会和一次全体学生的评教活动，全面听取学生对教学的反馈意见，对学生反映的问题及时查证落实，我们不仅在乎每一个学生的每一条意见和建议，而且也很重视家长的每一条意见和建议，定期进行家访，并不遗余力地作好答复与落实，以更好的改进和完善我们的教学工作。

4、加强督导力度

本学期，我们专门对各备课组电子备课的教学案及各人的个性化教案进行了检查，对各班级的学生作业进行了抽查。对检查情况逐一登记备案，对发现的问题及时找相关人员沟通了解，促其整改，受到了明显的效果。对做得较好的备课组及个人我们及时通报，公开表扬。

二、深化教学改革，加强师资队伍建设

教学改革是一个学校发展的源动力，师资队伍建设事关学校的未来和发展。我们在加强常规管理的同时，采取多种措施，为提高教师的业务水平和教改能力搭建学习、展示、提高的平台。

1、校本培训与外出轮训相结合。学期初在学校统一安排下进行了教学人员新课标培训学习，并组织了全体教师参加“新课程、新动向、新标准”的课堂教学比武，组织教师参加教学反思、案例、论文、课件等的评选活动，合理安排教师外出学习、进修，这些活动促进了教师的教学水平的提高，极大的推进了我校的教育教学质量。

2、“青蓝工程”走向深入，青年教师提速发展。

“青蓝工程”正由点向面，由表层向纵深发展。“老带新”工作扎扎实实，轰轰烈烈，新老教师互帮互学，共同提高。本学期初，开展了一次骨干教师人人公开课活动，期中还进行一次青年教师能力测试，很大程度上锻炼了青年教师，有效地深化了教学改革，掀起了教改教研的高潮，促进了师资队伍的快速发展。“青蓝工程”为青年教师的成长提供了一个良好的平台，为我校的可持续发展提供了不竭动力。

3、开学初对各教研组的工作规范作了要求，强化了教务处对教研工作的意见，对各教研组、各位教师本学期必须参加的教研活动作出了明确规定。通过定期教研及时掌握最新的最权威的教学信息，同时校内也加强集体备课，大家相互交流、相互学习，促进教师改进教学方法，优化教学结构，提高教学效益。目前积极参加校内外教研活动已由学校要求逐步转变为教师自觉行为。

4、学期中，我们专门安排时间对老师进行计算机基本技能的培训，并于学习结束后进行了严格的考试，对考试结果张榜公布，并记入教师业务档案。促使老师学业务钻业务，掌握最基本的现代技能，紧跟时代步伐。

5、为了创设浓郁的教学研究氛围，促进青年教师专业快速成长，我们要求35岁以下老师每人写一篇教学论文，并鼓励他们参加全市、省论文评比。我们共组织了数十篇论文参加省蓝天杯论文大赛，有近一半的论文获得了一二三等奖励，极大地鼓舞了青年老师参加教学研究的积极性。同时在广大老师中开展了教学基本功比赛。

三、重视文体工作，确保“两课、两操”安全高效

本学期我们加强对文体组的领导和管理，规范音乐、美术、体育、劳技老师的课堂教学行为，保证了活动课的活动时间;加大对课间操、眼保健操以及课外活动的管理力度。

四、狠抓师德建设，提高教师师德修养

教师能力，师德为先。教师作为人类灵魂的工程师，不仅要教好书，还要育好人，各个方面都要为人师表。教师是学生增长知识和思想进步的导师，教师一定要在政治思想上、道德品质上、学识学风上，全面以身作则，自觉率先垂范。在教学工作中，它体现在每一位教师的一言一行中，体现在具体的教育教学工作中。本学期，教务处依托班主任例会、校本培训等形式积极开展师德教育，引导全体教师注重加强自身修养，树立教育民主思想，提高全体教师法制意识，提倡建立师生交往、积极互动、共同发展的新型师生关系。

五、存在问题和不足

1、“老带新”工作还有待于进一步加强实效性。

2、备课组活动的效率还需进一步提高，个别教师的合作意识、教学行为还需要进一步加以引导和规范。

3、组内研讨课在原有的基础上尚需不断挖掘潜力，提升组内研讨课的功效。本学期即将过去，我们总结经验弥补不足。“雄关漫道真如铁，而今迈步从头越”，在新的学期中我们将更加努力工作，力争使教务处的各项工作更上层次，

以更加饱满的热情为把我校打造成名校作出更大的贡献!

**初一班主任个人的年度工作总结 初中班主任年度总结篇九**

以创“一流服务质量、一流管理水平、一流人才队伍、一流工作业绩”为总体目标，以“树金融服务文明形象，展金融服务专业风采”为创建主题，我营业部积极开展某某市级“青年文明号”创建活动。现将具体工作总结如下：

1、打造服务品牌，提供一流服务

我营业部以金翼金融服务终端、金翼“投资堂”版手机证、金翼求金等一系列金翼品牌服务产品为工具，以大型投资报告会、股民学校、理财沙龙等形式为载体，有效的树立了中信金通证券服务品牌，提高了投资者对公司的认知度、认可度以及忠诚度。

2、提升经营意识，实现一流管理

有效的组织架构是创建活动的载体，健全的制度设计是创建成功的重要保证。为明确创建活动宗旨及工作职责，成立了营业部创建“青年文明号”活动领导小组，制定了《某某路营业部争创“青年文明号”管理办法》。

以创建活动为契机，继续健全完善团支部的工作机制，团支部工作的基础得以有效夯实，团组织的凝聚力、战斗力也实现较好的提升。

3、注重素质教育，培养一流人才

以“民主生活会”形式，倾听员工的心声，了解员工的思想动向，以培训交流形式，并结合具有重要意义的日子，加强员工的思想政治教育，强化青年员工的思想作风建设。如我们在三月份开展了以关爱妇女儿童为主体的三八妇女节拓展活动、四月份以加强爱国教育，继承革命传统为主题，组织了清明扫墓活动。

某某年度，营业部继续坚持以人为本的原则，重视人才培养，营造学习氛围。每天晨会、每周例会、每周培训等形式的学习与培训活动得以坚持与良性发展。以提高员工业务水平为重点的青年岗位业务能手竞赛活动也取得较好成果，各条业务线涌现出一批业务骨干与专业人才，较好的带动营业部专业知识的全面开花。

4、加强企业文化建设，营造一流文化

企业文化建设是某某年营业部工作的重点。营业部通过丰富的文化活动，形式多样的拓展活动以及公益性、灵活性强的服务活动有效的提高员工对公司价值观的认同感，塑造公司的文化力。

首先通过组织参与专业知识、合规知识竞赛、岗位练兵、“读一本好书，写一篇心得体会”的读书月、“积极思考，超越自我”演讲比赛等丰富多彩的文化活动，教育青年员工继承和发扬党的优良传统和作风，活跃了青年员工的文化生活，营造了浓厚的文化氛围。

积极开展形式多样的素质拓展活动。某某年度，营业部先后安排员工分别至横店梦幻谷、舟山、奉化等地参加拓展活动，取得较好效果。员工普遍感受到营业部集体的温暖，员工之间的亲密度、团队之间的信任度以及对营业部的忠诚度都得到有效提高。

强身健体的理念与行动在营业部得到很好的结合，每天清晨，营业部定时组织早操活动，并举办了广播操比赛。每周三下午营业部活动日，员工们驰骋于西岘峰、羽毛球馆、篮球场。某某社区的气排球比赛、职工运动会同样有我们员工的身影。

三是开展了公益性强、灵活性强的服务活动。某某年是多灾多难的年份，西南旱灾，玉树地震牵动着国人同样牵动着营业部员工们的心。我们以“水城无水”、“大爱无疆”、“关爱社会福利院儿童”等主题发动了青年员工捐献爱心与实物活动，前后筹集的金额总数达数万元。员工们的爱心得到各方的好评。

5、注重“三个阵地”(学习阵地、交流阵地、宣传阵地)建设

学习阵地建设：每周一的晨会、每周五的例会、每周四的培训让员工们受益匪浅，而在“读书月”活动的基础上，我们举办青年读书心得交流会及演讲比赛，初步实现员工综合素质的提升。

**初一班主任个人的年度工作总结 初中班主任年度总结篇十**

时间很快，一学期的学生会工作即将结束，记得自己刚开始当上部长，这一转眼的时间，这个学期就要结束了。我们生活部，作为学生会的一个重要的职能部门，顺利完成了各项工作。我们工作的顺利进行，离不开院领导、辅导员老师以及主席团的指导和帮忙，同时，也是由于学生会其他部门的帮忙，以及干事们的辛勤工作才有了我们生活部这天的成绩。

一、生活部主要工作：

1、天气预报

为了方便师生生活，提醒大家注意天气状况，我生活部在一号楼设置了天气预报栏，用于提醒大家天气的变化。我部门5个干事分别负责每一天的天气信息更新工作，得到了大家的欢迎。我们认为，这个工作不仅仅是在服务师生，更在于锻炼我们干事们的意志，因为天气预报务必及时更新，这就需要干事们坚持不懈的做这个工作!

2、教室文化评比

为讴歌时代礼貌，弘扬校园文化，彰显班级个性，美化学习环境。电院学生会生活部于第九周举行教室文化大评比活动，评比工作在第十周进行，透过此项活动，让大家爱护好自己的教室，透过全班同学一齐参加这个活动，期望大家能够在一齐共同合作，创造一个利于学习的完美环境。为了能让此活动引起各班同学的注意，

在此活动展开前，我生活部召集19各班生活委员与第八周周二下午开了一次关于教室文化评比活动的主题会议，会上，我们关于教室文化活动的目的、时间、具体要求、及活动流程对各位班委做了一一介绍。在评选优秀文化教室的过程中，为了公平起见，

我们组建了教室文化评比小组，包括生活部干事，以及每班的生活委员代表，让生活委员加入，不仅仅是为了保证评比的公正性，同时是利于各班互相学习，扬长避短。

此次活动中评选出最佳自习室一名(7502教室11级测控1班和测控2班)最具文化氛围奖(1403教室11级信管1班)最具班级特色奖(2201教室11级

软开1班)。

透过这次活动，各班都发现了不同大小的问题，

我们也从此活动中总结了许多宝贵的经验。例如：有的班没有调动起学生的用心性，整个活动下来只有少数人参加，没有体现出群众的优越性;我们部门在开始这项活动时，没能够提前考察各个班所在自习室，未及时发现不同自习室存在的差异，以及对于活动的不利，就像7501一样，教室两面都是窗户，没有足够的墙壁悬挂文化标语，我们没能给与指导，这是我们工作的不足之处，我们就应在今后的工作中多加注意!

3、宿舍卫生检查活动

根据历届生活部的工作经验，我们在本学期开展了宿

舍卫生检查活动，因为这项活动关系到新生个人习惯，关系到个人的身体健康，我们去开展这项工作，其意思更加重大，我们学生会作为广大师生的服务性部门职责也更大!

在宿舍卫生检查活动中，我们透过班长和生活委员将

此信息传达给各班，我们专门开会讨论过卫生检查的各个细节性问题，比如怎样扣分，怎样保证评分的公正性，以及评分后评分表的保管，数据处理，优秀宿舍，差等宿舍的评选。由于大一新生在白天没有统一的时间能配合完成卫生检查，所以，我们决定在每周周三晚九点半开始检查宿舍卫生，检查过后，我们的评分表汇总，求平均分，评选出优秀宿舍和较差宿舍后上报每位辅导员。

卫生检查活动在各班班委和广大学生的支持下开展，

在此活动中，大多数宿舍能够用心的配合我们的卫生检查工作，每次检查时都礼貌欢迎，并能持续宿舍的卫生;但也存在少数宿舍，卫生条件极差，对待卫生检查人员不礼貌，此类状况我们都透过耐心交谈，让他们认识到卫生的重要性。

4、教室卫生检查活动

我们在开学前两个月的时间内，于每周定时检查教室

卫生，透过各班级同学的配合，教室卫生得到很大改善，同学们从这次活动中认识到了持续教室卫生，养成良好生

活习惯的重要性。其中无门也遇到很多问题，比如什么时间去检查卫生，怎样分组检查，是否需要生活委员配合等问题。思考到学生在教室上课，如果我们在上课时间去检查卫生，会打扰他们上课，所以，我们将检查卫生时间安排在早自习下课后，各班级生活委员留在班级等候我们的卫生检查，结束后，生活委员需在我们的检查表上签字。由于我们的干事比较少，同时思考到干事们的学习时间问题，我们分了两组，每周检查两次，每组每周检查一次。该卫生检查活动持续两个月，由于我部门干事首次开始检查，没有什么经验，所以在检查中发生了很多意外状况，有的班级的生活委员会用心配合，但个别班级生活委员没能够起到配合学生会的作用，这就应是我们这个活动要办下去务必要思考的问题!

5、失物招领平台

本学年，我们的失物招领平台轰轰烈烈的开展了，这是我们生活部举办该活动的第四年，虽然这方面工作的经验不丰富，但我们在工作中不断总结，不断的学习，始终坚持为广大师生服务的宗旨，不断完善我们工作的各个细节，努力把我们的工作做得更好。上半学期我们由一位部长专门负责失物招领工作，透过宣传板，海报，以及向各班生活委员宣传我们的工作，成果显著，收到了同学们上交上来的书本、钥匙、眼镜、银行卡、身份证等，我们通过在网站上发布消息，及时更新一号楼宣传板上的失物和拾物信息，让部分失物物归原主了，但有一部分已经上交的物品还是没能够回到失主手中，大部分是钥匙，这主要原因是我们的宣传力度没做到。

失物招领活动，难点在于整个学院的信息没能够共享，虽然大院生活部在一段时间张主持过这活动，但效果不好，方式僵硬，不利于各院活动的展开，所以信息共享的问题，始终没能够解决，这也是我们在做这个工作时候的一个重大难点，怎样将所有的失物拾物信息转达给每个师生，是我们下半学期就应解决的问题。

二、工作中的不足

生活部半年的工作，虽然硕果累累，但是工作中还是有许多不住：

1、干事们工作用心，热情高涨，但做事方式不恰当，处理问题潜力不足，言谈举止需要在活动中进一步锻炼。、

2、我们在工作中队干事们的教育和培养不足，就应在将来的工作中，加大对干事的培养，尤其是礼仪方面的。

在一年的学生会工作中，我们部门的干事用心参加各项活动，与部门之间相互协作，共同努力。在活动中，锻炼了我们部长和干事们，让我们从中得到了宝贵的经验，这是我们无比自豪的财富。在那里，感谢干事们的用心配合，感谢主席团的指导，感谢老师对学生会的工作的支持，我们工作的顺利进行，和你们的努力十分不开的，虽然我们的工作中还有许多不足，但是，相信有我们一届一届的经验和没接学生会的辛勤付出，我们的学生会工作必须会越办越好的，越办越精彩!

**初一班主任个人的年度工作总结 初中班主任年度总结篇十一**

转眼间，二\_\_\_年又过去了，这一年，是在各方面不断完善、稳步发展的一年。在这一年里，各位员工都能融洽相处。上我们互相帮助、互相指点、共同探讨，愉快地开展了一项又一项的工作。

我们曾为了完成共同的目标，而一起努力过，就像展销会期间，为了能让公司取得更优越的成绩，为了提高公司的对外形象，我们曾一起加班，财务部加班结数，办公室加班签合同，而销售部则加班为客户办理定购手续。与此同时，各位经理也陪伴着我们，同大家一起加班，一起吃饭，直到我们完成工作为止。那一刻是多么的温磬。

当我们在工作上遇到困难时，总会团结一致，群策群力，解决难题。而遇到急于处理的问题时，其他同事都是不分彼此，主动地帮助做一些复印、打印、抄写或装钉等力所能及的工作。在我们的办事员出去办事时，其他同事会帮他接听电话、接待、签订合同等等。我们就是在这样一个团结一致、互相帮助的氛围下完成了一项又一项的工作。

在这一年里，公司组织过烧烤、户外生存挑战野炊、男、女蓝球联谊赛等文娱活动，公司还举办了英语培训班，激发了各位员工学习外语的兴趣，为各位员提高自身素质创造了机会。通过这些活动的开展，使我们各位员工的生活变得更丰富、更多姿多彩，同时增进了各位员工之间的友谊。公司时时刻刻都关心着我们的生活，关心我们的健康，为我们安排了体检，为我们统一购买预防感冒的药物，还安排食堂为我们煲凉茶等等，使大家觉得公司就象一个温暖的大家庭。

一切的一切，都是与公司决策层的英明领导和全体员工的通力合作分不开的，在此，谨代表全体员工感谢总经理柳生及各位经理，感谢公司。

最后祝各位同事新年快乐，身体健康!

**初一班主任个人的年度工作总结 初中班主任年度总结篇十二**

忙碌的20\_\_年就结束了!全新的，充满挑战的，无限激情的20\_\_年在不觉中悄然而来。

20\_\_年是一个充满着色彩的过程，它记载着青春的风雨历程。没有风雨怎么见彩虹?没有艰辛怎获甘露?我在一天天学习中成长，在一次次失败中壮大，但我始终坚信，付出就一定会有收获，在公司真实付出了，真实努力了，我将得到远远比我想象的要多。

回顾在公司的这两年里，给我感慨最多的就是感恩，首先我要感谢公司，是公司锻炼了我，改变了我，在碧桂园我学会了做人，做好人，我学到了什么是团队精神，什么叫一分耕耘一分收获，什么叫关心他人就是关心自己，更懂得做工作要勤奋务实，在安全节约就是效益的基础上用心做好每一件小事。

随之要感谢我们的主管，没有他认真耐心的教导和鞭策，我们聚在一起充其量也只能叫做团伙，在没有加入这个团队之前，我行我素，自我观念极强。是主管带人如带兵，带兵如兄弟的作风教会了我，令必行，禁必止。下级服从上级，个人利益服从公司利益的团队精神。

在别人看来，保安员就是站站岗巡巡逻，即轻松又舒服。有这种看法的人大错特错，因为保安员就跟当今军队一样，外松但内紧。也就是说，每一个保安员一上岗他就拉紧了自己头脑的弦，时刻都保持着清醒的头脑，并且随时准备防止一切突发事件的发生。是公司相信我们才把整个公司的安全保卫交给我们，部门相信我才把这个区域交给我，我就一定用最出色的结果来完成我的每一项任务，所以，保安员责任重，区域广，任务大，工作细的不能有半点马虎。

这一年里，我本着育人不如律己的态度，严格要求自己，认真完成部门交给我的每一项任务。为人随和，以礼待人，尊重上级，团结同事，工作积极性高，安全防范意识强，取得了部门领导和同事们的充分认可。

虽然在工作中取得了一定的成绩，但也有不足之处，和有经验的同事相比还是有一定的差距，主要体现在工作情绪不稳定，业务技能不足，工作经验缺乏上，这些都还要继续加强，自我管理，积极主动学习。

这一年是收获的一年，感谢部门领导信任，在下半年里部门对我做了重点培训，培养我做部门管理骨干，这使我更加加大了工作使命感，在今后的工作中，我一定要加强自我管理，积极努力学习，主动认识自己工作中的不足，并加强改善，下决心做到好好学习，天天向上。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找