# 现场技术员岗位职责内容 现场技术员岗位介绍(八篇)

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2024-08-28

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。现场技术员岗位职责内容 现场技术员岗位介绍篇一2、编制工程项目的...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**现场技术员岗位职责内容 现场技术员岗位介绍篇一**

2、编制工程项目的施工技术措施,解决执行中存在的问题。

3、编制施工组织设计、审查施工方案、进度计划并进行监督检查,负责提出整改方案。

4、参加本项目经理部施工项目的分项,分部工程的自查、自验工作。

5、组织参加图纸会审,解决施工中出现的技术难题。

6、负责施工放线,及时检查核验轴线、尺寸、标高。

7、负责工程项目的新技术、新工艺、新材料的推广应用。

8、参加安全设施防范、施工机械、设备的检查验收,发现问题从技术上提出防范措施。

**现场技术员岗位职责内容 现场技术员岗位介绍篇二**

1.在经理部统一领导下，认真贯彻学习领会相关的合同文件、技术规范、规程及上级颁发的施工技术管理制度，不断提高自身业务素质。

2.熟悉领会标书文件，核对设计图纸及工程数量，绘制自己所负责项目的有关细部大样图及施工辅助图，提供所管工程项目的材料使用计划，填写所负责项目的施工原始资料并办理与驻地监理的申报签证手续，为工程计量提供准确的原始资料。

3.负责制定工程项目施工方案及质量、安全保证措施，并对最终质量负责。坚持施工第一线，善于发现问题、处理问题的能力。

4.根据经理部月进度计划，安排自己所负责班组施工任务，并负责所管辖班组或劳务队伍现场技术交底。对工程质量、进度、成本及现场文明施工情况负责。

5.做好分管工作内人工、材料、机械设备的合理安排，充分调动班组人员积极性，落实工程技术质量、安全保障措施，牢牢树立预防为主、事前控制的指导思想，对施工中重点工程、隐蔽工程要全方位进行检查、指导、确保质量。

6.加强劳务分包队伍施工过程中的检查与材料控制，对劳务分包单位做详细的技术交底，做好工程进度监理和竣工验收等交底，指导、帮助劳务分包队伍开展工作。

7.对现场存在的质量及其隐患问题及时采取有效防范措施，并上报技术主管。

8.每一个现场技术人员要熟悉领会合同文件，提供可以索赔的原始材料，及时办理签证手续。钻研业务，提高业务素质，搞好技术总结，积极参与科技攻关活动。

9.认真完成领导下达的各项任务。

10.加强职业道德、文化技术修养，规范言行，摒弃不良思想、行为。技术人员之间要形成互帮互学和“比、学、赶、超”的良好风气。

11.加强技术责任心，减少和杜绝任何大的事故发生。

**现场技术员岗位职责内容 现场技术员岗位介绍篇三**

1、熟悉施工图纸，掌握施工规范、标准、图集中的基本内容，严格执行公司、工程部的各项规章制度及工序文件。

2、熟悉锅炉安装工程施工技术。

3、参与编写施工组织设计及专项施工方案、技术措施并监督执行情况。

4、负责对劳务分包单位进行分部分项技术交底，检查、督促施工班组按各级技术交底要求进行施工。

5、参加图纸会审，做好图纸审查意见的收集、汇总及图纸会审记录的整理工作。

6、做好施工图纸、设计变更等技术文件的收发、登记工作。

7、参与本项目测量、定位、放线、计量技术复核、隐蔽验收等工作，及时准确填写有关技术表格，做好有关记录工作。

8、处理施工中一般性的技术问题，对劳务公司提出的图纸及技术问题进行审核、处理并与上级技术主管部门沟通解决。负责制定质量问题整改措施。

9、在项目技术负责人的授权下，参与对设计院、工程部、监理的部分技术交涉、管理工作。起草须交请上述单位的技术核定、设计变更、技术签证等。

10、负责施工现场（试）验的监督、管理工作。

11、参与新工艺、新技术、新材料、新设备的实施工作。

12、做好工作日记，记录每日工作情况，定期组织统一汇总汇报。

13、上级领导安排的其他工作。

**现场技术员岗位职责内容 现场技术员岗位介绍篇四**

主要职责:

1、严格遵守公司、生产部及班组制定的各种规章制度。

2、严格执行公司的交接班制度，熟悉本岗位的岗位交接。

3、严格执行工艺操作法，规范操作过程，及时如实填写操作记录。

4、服从班组长安排，对本岗位的工艺操作，熟记于心，能独立操作。

经验及知识要求:

1年以上化工原料制造工作经验;

持有压力容器证、高危工艺证;

熟练掌握化工原料产品及生产工艺技术应用方面的知识;

良好的安全意识和规范的工作流程。

**现场技术员岗位职责内容 现场技术员岗位介绍篇五**

1、配合设计单位完成现场项目技术工作；

2、能使用cad绘制竣工图、施工图；

3、熟习根本建立程序、施工程序和施工规律，并在实践工作中详细运用；

4、熟习检查图纸及有关材料，参与图纸会审；

5、严厉执行工艺规范、验收和质量验评规范，以及各种专业技术操作规程；

1、全日制大专及以上学历，持有c1驾照，驾龄1年以上；

2、有2年以上相关经验，设计院或者施工员经验优先；

3、沟通表达能力较好，有高度责任感和敬业精神，勤奋踏实，能吃苦耐劳。

**现场技术员岗位职责内容 现场技术员岗位介绍篇六**

1、积极配合车间，为制造生产现场提供技术、工艺服务及指导;

2、针对生产过程中的不合格品回用进行现场评审;

3、审核技术科发放的装配及加工图纸;

4、新方案图纸零件图的绘制、bom表的编制等;

5、与技术科确定产品加工工艺方案、编制工艺文件的技术标准;

6、与现场操作人员分析解决加工中的\'工艺问题;

7、根据用户或公司要求设计、改善、改进包装结构、包装工艺，使产品包装达到标准;

8、公司所有新合同的制造、工艺评审工作及时向总经理汇报。

9、包装材料(木箱)的选用及采购;

10、完成上级临时下达的其他任务。

**现场技术员岗位职责内容 现场技术员岗位介绍篇七**

岗位职责：

1、负责项目的施工技术和施工组织工作;

2、确保项目保证质量、安全的技术措施，进行测量及放线工作;

3、对项目工程建设过程进行指导、监督;

4、进行图纸会审及技术交底工作。

5、根据设计方案组织现场施工。

任职要求：

1、大专及以上学历，土木工程、建筑工程等相关专业毕业;

2、2年以上相关行业工程施工经验;

3、经纬仪、全站仪、水准仪等仪器操作熟练;

4、具有工程现场管理和技术指导经验，能分析处理运行技术问题，指导操作人员作业;

5、有较强的沟通能力和敬业精神

6、有市政工程二级建造师证者优先录用。

**现场技术员岗位职责内容 现场技术员岗位介绍篇八**

1。在项目工程领导下负责现场施工管理，按计划合理分配施工任务，对施工安全、质量、进度、成本负直接责任；

2。负责管理施工队伍，考核施工人员绩效，提出奖惩意见报项目工程师审批；

3。解决现场各类问题，在职权范围内调配现场资源，重大及突发问题及时上报项目工程师解决；

4。检查，督促施工班组按各级技术交底要求进行施工；

5。做好图纸审查意见的上集、汇总及图纸会审记录的整理工作；

6。做好施工图纸、设计变更等技术文件的收发、登记工作；

7。负责汇总各类施工原始记录，按公司要求填报工程项目各类资料报表；

8。参与处理施工中一般性的技术问题，对施工单位提屈，的图纸及技术问题进行审核、处理并与上级技术管理部门沟通解决；

9。负责制定现场各类问题整改措施；

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找