# 年会 活动 方案(十四篇)

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2024-08-29

*为有力保证事情或工作开展的水平质量，预先制定方案是必不可少的，方案是有很强可操作性的书面计划。优秀的方案都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下就是小编给大家讲解介绍的相关方案了，希望能够帮助到大家。年会 活动 方案篇一年月日会议时间：9：...*

为有力保证事情或工作开展的水平质量，预先制定方案是必不可少的，方案是有很强可操作性的书面计划。优秀的方案都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下就是小编给大家讲解介绍的相关方案了，希望能够帮助到大家。

**年会 活动 方案篇一**

年月日

会议时间：9：30—17：00

突破自我，辉煌20xx年

晚宴时间：18：00—20：30

公司全体员工

（一）年终工作述职议程安排（在公司会议室举行）

（三）晚宴安排

（一）年会的通知与宣传：公司人事行政部向公司各部门发出书面的《关于

（二）物品的采购：进场礼品、抽奖礼品、游戏奖品、抽奖箱，晚宴所需酒水；

（四）现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。

1、外地办事处人员根据年会的时间提前一天到达公司总部报道，由人事行政部负责安排各办人员到酒店休息。

2、年会结束次日上午10：00由人事行政部负责退房，各办事处人员陆续回办事处。

20xx年年会预算在20xx年年会实际费用元），总额控制在以内。具体费用预算见下表。

**年会 活动 方案篇二**

20xx年1月xx日

xx二手车销售有限公司

优驰二手车销售有限公司全员

公司内所有

全天

一、活动目的

1、增强员工的凝聚力，点燃全公司员工新一年的工作热情

2、对20xx年工作进行总结，对获得的佳绩进行分析，制定新一年度工作总体规划，明确新年度工作方向和目标

二、表彰工作优秀的公司员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性调动起来。

三、年会主题

扬帆起航辉煌20xx

四、年会安排

1、年会形式

领导致辞、部门员工作工作总结和下年计划、月度优秀员工发言、节目、个人才艺展示、观看幻灯片、穿插游戏抽奖活动、晚宴

2、年会人员安排及职责

1)会场总负责：

主要工作：总体协调，人员调配

2)策划、现场协调：

主要工作：年会策划、会议节目安排、舞台协调、现场资讯采集;

3)人员分工、布场及撤场安排：

3、主要工作：人员的调配，布场、撤场时的相关事宜安排;

4)活动主持：

主要工作：根据活动流程进行活动主持。

五、会场布置

1、会议主会场

a：内容：本公司的年会主题

b：彩带、气球等点缀会场

c：座位环绕排放，围绕主席台。

六、年会流程

1、主持人开场白，邀请领导致辞(费总、庞总、关秀秀);

2、20xx年月度优秀员工发获奖感言

3、部门负责人作工作总结及下年计划

依次由办公室主任、销售部经理、市场部经理、推广部经理、业务部经理及分公司经理做年终总结及下年计划、并准备各部门第一个节目表演(表演顺序办公室→销售部→市场部→推广部→业务部→富源分公司)节目穿插在部门经理总结之后

部门第一个节目文艺汇演(穿插进行);

4、公司基层员工做工作总结及下年计划

依次是办公室→销售部→推广部→业务部、准备部门第二个个节目(表演顺序办公室→销售部→市场部→推广部→部→富源分公司)节目安排在人员总结之后

5、部门第二个节目汇演(穿插)

6、进行抽奖活动、总票数35票编号为1到35礼品发放人

特等奖数字是(11号)礼品：

一等奖数字是(1号、4号、7号、10号、13号)礼品：

二等奖数字是(2号、5号、8号、11号、14号、16号、18号、20号、22号、24号)礼品：

三等奖数字是(3号、6号、9号、12号、15号、17号、19号、21号、23号、25号、27号、29号、31号、32号、33号)礼品：

7、评选年终总结最佳部门领导人、最佳员工、优秀节目(由四位评委)做出评分、总分10分四人评分算出平均分为最后得分)人

8、个人才艺展示

9、观看幻灯片(公司一周年成长经历)人：

10、总经理、副总经理作年终发言

七、公司员工大合影照相负责人

八、美食烹饪

目的：促进团队合作能力，活跃现场气氛，增进协调性。

要求：全体员工分工合作

物品采购：总负责人

1、电磁炉4台( )火锅盆4个、锅炉一个、煮锅一个、勺子4把( )电饭煲3个( )碗40个( )火盆2个( )

2、米10斤、一次性筷子40双、洋芋10斤、藕10斤、白菜5斤、薄荷3斤、豌豆尖：5斤、茨菰5斤、1斤花生、4包豆腐皮、小米辣半斤、瓜子3斤、花生1斤、糖一斤、橘子10斤

3、4瓶果粒橙、4瓶雪碧、啤酒5件( )

4、生羊肉15斤( )负责主厨人( )

备注：

5、公司女士：洗菜、切菜、煮饭、摆放碗快、酒水饮料

6、公司男士：桌子4张、凳子32个、电磁炉4个、摆放好、把火盆2个的火点着、到福来源把煮羊肉的炉子1个、锅1个、火锅盆4个、勺子4把拿，并把炉子的火点着

7、晚餐过后：男士撤场(把桌子、凳子放回原位、扫地、把在福来源借来的东西还回去)女士负责：洗碗、把剩余的饭菜收理好、把借来的做饭工具归还好)

九、会餐环节总经理和副总经理向全体员工敬酒，致新年贺词!大家举杯预祝大家新的一年开心快乐、预祝公司明天更加美好(背景音乐)

十、活动结束

**年会 活动 方案篇三**

为深入贯彻党的十八大和十八届四中全会精神，浓厚卫生系统文化艺术氛围，丰富职工文娱生活，营造务实、健康、文明、团结的卫生文化氛围，以崭新的面貌、饱满的热度推动我市和谐卫生和幸福xx建设。经研究，决定举办一场迎新春大型文艺晚会。为确保工作顺利开展，现将有关事项安排如下：

和谐卫生 幸福xx

（一）展现卫生系统广大干部职工团结奋进、扎实工作、奉献青春、主动向上的神采飞扬。

（二）丰富干部职工的精神文化生活，营造热爱卫生行业、热爱共产党、热爱祖国的浓厚氛围，努力创造卫生和谐大家庭。

（三）进一步增强卫生系统广大干部职工的凝聚力和创造力，全面展现医务人员在卫生改革和发展中的风采。

晚会时间：20xx年2月初

晚会地点：xx市电影院

晚会范围：大型文艺汇报演出

晚会气氛：庄重、俭朴、热烈、欢快

预计时长：150分钟

节目数量：20个左右

1月8日前：各单位进行节目编排、排练，主持人选拔，组委会前往各排练点进行现场督导。

1月9日：第一次彩排（遴选晚会节目）。

1月10日—1月23日：各节目继续排练，制作vcr，主持人写稿，组委会确定节目单，舞台、灯光设计，制定宣传方案并制作海报。

1月23日：第二次彩排（流程化彩排）。

1月24日—2月5日：节目全方位磨合、排练，导演组邀请专业老师对舞蹈类、语言类、歌曲类节目进行指导。

2月6日：第三次彩排（带妆彩排）。主持人、节目、led、灯光、舞美等多方面高度融合彩排，后勤、安保等工作人员落实分工。

2月7日晚（预计）：正式演出。

（一）歌曲类（比重20%）：

1、能够反映祖国发展，弘扬主旋律的歌曲（民族，美声类）；

2、青春、阳光、健康、向上，能够反映卫生工作者充满活力，反映医务人员不求回报的奉献的歌曲；

3、与晚会主题相关的原创歌曲或改编歌曲；

（二）舞蹈类（比重30%）：

1、主动向上、寓意深刻的艺术性舞蹈；

2、结合卫生行业特点、具有时代气息的创意性舞蹈。

3、喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等；

4、相关歌曲的伴舞。

（三）曲艺（语言）类（比重40%）：

1、以日常医疗卫生工作为基本素材，内容健康、主动正面的相声、小品、情景剧等，其中卫生应急、和谐医患关系、服务企业、公共卫生服务、健康宣教等题材的作品优先入选；

2、经典的传统曲艺类节目；

3、其它类型的曲艺节目。

（四）其他（比重10%）：

1、导演组要求编排的节目；

2、晚会结束合唱曲《歌唱祖国》；

3、颁奖仪式；

（一）提高认识、加强领导

这一次迎新春晚会是一场提振精神、凝聚人心、促进和谐的盛会，是丰富职工文化生活、汇报卫生改革发展成就的重要载体，是卫生系统文化艺术爱好者展示自我的优良平台。为此，市卫生局专门成立组委会并下设导演组，全面负责这一次晚会的策划、筹划、督导、执行等工作。各医疗卫生单位要高度重视，切实提高认识，一把手亲自过问，明确分管领导和具体责任人，工会组织牵头，团委、妇委会协助配合，做好节目编排和导演组指派的工作任务，确保选送的晚会节目质量。

（二）创新形式、主动报送

这一次晚会的节目由各医疗卫生单位报送，其中局机关至少2个，人民医院至少4个，中医院、妇保院、第四医院至少3个，疾控中心、卫生监督所、各中心片区至少2个。各单位选送的节目要求形式新颖，内容合规，节目质量上乘。所有晚会节目我局将组织现场打分，对选送的优秀节目进行评奖。各单位节目最晚于12月25日下午前报至导演组，联系电话：xx。

（三）厉行节约、强化督导

整场晚会举办过程中要厉行节约，严格遵守中央八项规定等各项规章禁令。要做到崇尚艺术、不尚奢华，要把群众喜闻乐见的文艺节目推选出来，主动鼓励演出节目的出新出彩，鼓励内容与形式的完美统一。这一次晚会演员要求全部是卫生系统干部职工组成，不得邀请外部人员参加。导演组和局监察室要加强督查，对消极应对、敷衍演出、欺骗观众的歪风邪气予以阻止，对大操大办、奢华浪费的行为及时曝光，坚决抵制不良现象的发生。

**年会 活动 方案篇四**

活动目的：此次年会活动策划为增加员工对企业的浓厚感情，促进员工之间更好的沟通和交流;总结20xx年工作进度制定新年的发展方向和目标。年会活动期间表彰业绩优秀的员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，争取新年度所有员工在工作中都能有出色表现。

年会主题：>

年会时间：20xx年 1 月20日下午1点到5点

参加人员：公司全体员工、公司领导、合作伙伴

年会组织形式：由公司行政人员统一调配执行。

1. 20xx年会活动策划负责：李小姐

主要工作：年会策划、资讯采集、会场流程、跟进年会工作组各项工作实施进度。

2. 年会活动会场总负责：王小姐

主要工作：确定年会会场工作、后勤保障工作、会场安全纪律及舞台器材、道具保障

3. 年会活动艺术工作负责：张先生

主要工作：年会视频短片、道具等素材制作、会场布置、现场音响灯光 摄影组员：市场部部工作人员

4. 年会活动保障审核工作负责：李先生

主要工作：统计和审核年会各项开支工作、受表彰员工花名册和奖金金额分配 组员：财务室、人事部工作人员

5. 20xx年会活动主持工作负责：张小姐

主要工作：会场主持工作，把控会场流程

1、年会活动策划短片

内容说明：年会活动短片汇集公司20xx年发展的重要事件和各项活动剪辑

操作步骤：会场人员全部到位、工作人员各项工作到位→会场音乐、灯光关闭5秒→播放会场旁白→播放年会短片→会场灯光开启、主持人入场

作用：年会正式开始预备工作、引导观众进入年会状态和会场纪律，调动观众情绪，氛围和谐。

2、优秀员工表彰

内容说明：表彰工作模仿奥斯卡颁奖典礼进行，按表彰名称不同分段进行。

操作步骤：主持人介绍表彰名称及颁奖嘉宾(高层领导)→颁奖嘉宾启动表彰名单(ppt形式，大屏幕投影，内容涵盖受表彰人员照片、简介;主持人旁白)→受表彰员工上台→领导颁奖

作用：提升受表彰人员荣誉感，树立先进形象，和谐发展。

3、庆贺员工生日

内容说明：当月过生日员工在年会现场庆贺生日

操作步骤：会场音乐灯光关闭5秒钟→生日音乐、追光开启→生日蛋糕进场→会场灯光开启→主持人上台宣布当月过生日员工名单→当月过生日员工上台→会场灯光关闭、生日音乐开启全场人员唱生日歌、员工许愿吹蜡烛→人事经理颁发生日津贴或蛋糕提货卷→员工生日部分结束 作用：适时新颖的宣导公司企业文化和公司的福利工作，感恩公司，感恩员工。

4、20xx年工作启动仪式

内容说明：公司高层领导上台，董事长启动20xx年幸福希望之球

操作步骤：主持人宣布20xx年工作启动仪式开始→董事长及公司高层领导上台→音乐响起，幸福希望之球进场→主持人引导全体起立，并领读公司经营发展目标→全场倒数5个数，舞台灯关调暗，董事长启动幸福希望之球→20xx年工作正式启动，达到年会热烈高潮。

1、策划组：20xx年1月11日起--年会正式开始前2天确定完成;

2、会场负责组：策划方案定稿日起实施，年会正式开始时间前3天确定完成 ;

3、艺术工作组：年会短片、会场音乐、节目乐音、会场背景、舞台布置、道具，年会正式开始时间前3天确定完成;

4、保障审核工作组：

1) 20xx年1月24日前确定受表彰员工名单及表彰名称，人事部在年会正式开始前3天完成受表彰人员花名册和ppt内容;

2)受表彰员工奖品、奖金于年会正式开始时间前3天确定完成。

**年会 活动 方案篇五**

20xx年公司年会暨新春团拜会

20xx年x月x日下午14点30分至18点00分

x酒店

采用晚宴与娱乐抽奖活动相结合的形式

1、公司全体干部、员工，总人数：x人

2、公司领导x人

3、各部员工x人

1、总协调：x

2、成员：x

(1)主持人：x

(2)酒店场地联络：x

(3)奖品、道具购买：x

(4)现场场景布置：x

(5)现场摄影摄像：x

(6)现场电脑、音乐控制：x

(7)奖券奖品保管发放：x

共x桌，详情见座次表，每席x人左右。

酒水安排：

白酒x瓶桌x元瓶(x瓶，x)

红酒x瓶桌x元瓶(x瓶，x)

啤酒x箱桌x元箱(x箱，x)

饮料x瓶桌x元瓶(x0瓶，x)

总预算：x元

1、14：30——15：00伴随背景音乐全体入场，在入场口设置抽奖箱，期间为茶话会形式，餐桌摆放瓜子、花生等。

2、15：00领导入席，x总讲话并宣布年会开始。

3、15：00-15：10x总致辞，x总致辞(各5分钟)

4、15：20年会正式开始：

(1)人力行政部：由x总串场，引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加完美。同时印出第一个节目。表演结束后，由胡总抽取出本场首位幸运奖的获得者，并发放奖品。

(2)企划部：由陈总串场，引出节目。表演结束后，由x总、x总分别抽取二名幸运奖获得者，并发放奖品。

(3)媒介部：由负责人引出节目，结束后，由x总抽取五位幸运奖，并发放奖品。

(4)游戏环节：结束后，由x总抽取五位四等奖，并发放奖品。

(5)销售部：由负责人引出节目，结束后由x总抽取一位三等奖，并发放奖品。

(6)修改部：由x总引出节目，结束后抽取二位三等奖，并发放奖品。

(7)产品部：由x总串场，引出节目。结束后，x总抽取二位二等奖，并发放奖品。

(8)游戏环节：结束后，由x总抽取一位一等奖，并发放奖品。

x位领导分别送一句祝福语，x总宣布晚宴正式开始。

备注：参与游戏的员工结束后可领取参与奖，具体游戏的设置根据部门报的节目数量做增减调整。

5、16：00-18：00用餐时间

17：30左右由x总抽取本场特等奖得主，并发放奖品。

宣布结束，并组织退场

**年会 活动 方案篇六**

20xx年2月1日

xx度假村

全体人员

公司内所有部门

2小时

一、此次活动的初衷

1、增强员工的凝聚力，提升公司的竞争力

2、对20xx年工作进行总结，对获得的业绩进行分析

3、制定新一年度工作总体规划，明确新年度工作方向和目标

4、表彰工作优秀的公司员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作中。

5、加强三店员工的沟通与交流

二、年会主题

用心前行●辉煌20xx

三、年会安排

1、年会形式

领导致辞、表彰优秀员工、表演节目穿插游戏抽奖活动同时聚餐

2、年会人员安排及职责

1)会场总负责：xxx

主要工作：总体协调，人员调配

2)活动策划、现场协调：xxx

主要工作：公司年会策划、会议节目安排、舞台协调、现场资讯采集;

3)人员分工、布场及撤场安排：xxx

主要工作：人员的调配，布场、撤场时的相关事宜安排;

4)活动主持：xxx

主要工作：根据活动流程进行活动主持。

5)员工签到、物品准备：xxx

主要工作：负责员工签到、领取抽奖券和小礼品、奖品、荣誉证书、抽奖箱等相关物品的准备和传递

6)音乐灯光：xxx

主要工作：负责公司年会背景音乐、节目音乐的播放与切换。

7)现场照相、录像：xxx

主要工作：现场活动的拍照与录制。

**年会 活动 方案篇七**

1、调动员工的积极性，使其充分感受企业的关怀与关爱、提升员工的企业归属感与认同感。

2、回顾昨天、感受今天、展望明天。

3、表彰优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

20xx收获颇丰，20xx继往开来、继续战斗，载着这份成就迈向更辉煌的明天。

20xx年1月10日（星期五）

会议时间：9：30——11：30

户外活动时间：14：30——17：30

晚宴时间：18：00——21：30

国家森林公园

公司全体员工（70人左右）

本次年会的流程与安排包括以下三部分：

（一）年终大会议程安排

9：00—9：30全体参会员工提前到达指定会议室，按指定排座就位，等待员工大会开始；

9：30—10：00大会进行第一项，各部门分管经理分别做年终报告。10：00—10：15大会进行第二项，员工畅所欲言，对公司未来发展的期许及展望，提出个人意见和建议。

10：15—10：30大会进行第三项，副经理宣读20xx年度优秀员工获得者名单；优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金；优秀员工与总经理合影留念；优秀员工代表发表获奖感言。

10：30—11：00大会进行第三项，总经理、副董事长发言。

11：00—11：30大会进行第四项，董事长发言。

（二）户外活动安排：

活动1：拔河比赛

用具：拔河用绳子

参赛队伍：开投公司、水城河公司

游戏规则：

1、比赛前确定参赛人员名单，公司各选20人参加比赛，要求10名女同事、10名男同事；

2、比赛分为三局：第一局各队分别派10名男同事参赛，第二局各队分别派10名男同事参赛，第三局各队分别派5名男同事、5名女同事参赛。

3、由各队队长代表本队抽签，决定拔河场地：第一局男同事抽签决定场地，第二局场地交换，第三局抽签决定场地；

4、比赛三局定胜负，每局胜负判定：当中心红绳被拉到距中心线1米胜负色线时，比赛结束；

5、比赛不限制时间，一直到能判断胜负为止。

6、如遇特殊情况，每局比赛结束后可向主裁判员提出换人，每场最多可换两人，所换人员必须为本组人员。

活动2：50米趣味接力赛

用具：拔河用绳子

参赛队伍：开投公司、水城河公司

游戏规则：

1、两个公司分为两个参赛队，每个参赛队各10名队员分成五组。（两

两一组搭配，男女不限）

2、两个人并排站，将靠近对方的一只脚与对方的脚系在一起，两个合

并利用剩下的三只脚快走到50米终点，经过50米时将下一轮选手手

中的气球扎爆，下一轮选手方可出发。

3、以最后一组到达终点的时间来判定获胜组。

活动3：爬山

活动人数：公司全体员工分为5个小队

活动规则：

1、各队一起出发，爬到指定地点。

2、爬山过程中建议各队分开行动，各队之间评比爬山快慢，最快的一组每人获得精美小礼物一份，最慢的一组要接受处罚性的节目演出。

3、爬山过程中可以开展娱乐性活动，无固定时间。（如：接歌、拉歌、成语接龙等）。

4、到达爬山目的地全体员工合影留念。

（三）晚宴安排

18：00—19：00娱乐时段：

游戏1：筷子运钥匙链：用具：12支筷子、2个钥匙链；

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏2：呼啦圈传区别针：用具：呼啦圈3个、曲别针18个；

游戏规则：3个人，每人一个呼啦圈，手里6个曲别针，每个人在转呼啦圈的同时，要将手里的6个曲别针连在一起，谁先将6个曲别针连在一起，谁就胜出；

游戏3：七拼八凑：用具：托盘

游戏规则：主持人要求大家分组做，分成4—5组，而且一定要有男有女。每组先选出一名接收者，手持托盘。其它小组人员按照主持人的要求提供物品放在托盘中。最先收集齐物品的小组获胜。主持人开始宣读物品，每一个相隔一定时间给队员准备，慢慢加快。

游戏4：空中定格：用具：数码摄像机、三角架

游戏规则：根据人数适当分为几组，人越多越好。每组必须在指定的时间内完成一项任务：需要利用数码相机拍摄一张全组人脚全部离地的照片，每组由有连续3次拍摄的机会，最终由评委选出最有创意的照片获胜。

游戏5：幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、卡片70张（按人数准备）将每个人手机号码登记到卡片上，（每人限登记一个手机号码）放进抽奖箱，指派专人分别来抽一至三等奖。最后主持人邀请全体员工上台合影留念

19：00晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。

19：00—20：30用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

20xx年公司企业年会活动主题策划方案篇3

活动策划背景：

每到一年快结束的时候，各个公司都会以“年会晚会”的形式来组织各种活动。

一方面：在这个“企业盛会”中，公司领导与领导、员工与员工、领导与员工零距离接触，与会者欢聚一堂，这不仅可以消除以往工作中的矛盾，还可以增进人与人之间的交流，实现企业内部的团结，增加企业凝聚力。

再一方面：在这个“家庭盛会”中，公司借以来总结回顾上一年度各项工作，对下一年作出安排和部署，并表彰年度各项先进，迎接新的一年，促进公司的企业文化建设，表达对员工的问候和爱戴。

活动主题：总结表彰上一年、战略部署下一年

活动目的：振奋精神、统一目标、加强团结、再创辉煌

活动安排：

（一）企业全体大会议程安排

12：30：全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就座，等候员工大会开始。（会堂播放入场背景音乐）

13：00—13：10：大会进行第一项。音乐停，鞭炮响（背景鞭炮声）。主持人宣布员工大会开始，向参会的全体员工介绍出席大会的公司主要领导同志，并鼓掌欢迎；（员工欢迎礼毕）请总经理致《开幕辞》。

13：11：大会进行第二项。各主要负责人分别作年终述职报告；（每个公司都不同，这个时间具体把握）

16：40—16：50：大会进行第三项。请总经理宣读公司《上一年度关于表彰工作先进集体和个人的决定》。

16：50—17：00：主持人请获得工作先进个人荣誉的优秀员工上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉证书及奖金红包，先进个人与总经理合影留念，主持人鼓掌祝贺。

主持人请先进个人的代表在现场发表简短获奖感言。（摄影师拍照）（会堂播放颁奖背景音乐）

17：00—17：10：主持人请获得工作先进集体荣誉的相关负责人上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉奖牌或奖杯，先进集体领奖人与总经理合影留念，主持人领掌祝贺。

主持人请先进集体负责领奖的代表发表简短获奖感言。（摄影师拍照）（会堂播放颁奖背景音乐）

17：10—17：20：主持人提醒出席员工大会的主要领导同志及获得先进个人荣誉的优秀员工上台，合影留念。（摄影师拍照）

17：20—17：30：主持人对本次员工大会做简要总结。宣布员工大会闭幕。（会堂播放离席背景音乐）

（二）宴会相关安排

18：30之前：员工到达指定场所、所有酒水、凉菜等等都准备就绪。

18：55之前：总经理到主席台向大家纸《祝酒词》

19：00之前：主持人宣布晚宴开始，并第一共同举杯庆贺新年快乐，祝愿公司明天更美好。

19：00—22：30：与会者共同用餐、活动

（三）活动相关安排

条件：所有人都要参与，不得推延，每一个人都要表演（哪怕你是上台说说话）。

1、全体表演节目：演唱（明天会更好）

2、公司领导人（多个人也可以）表演节目，这个不能推掉，就算是说上几句话、唱一首歌等等都可以。

3、相关部门经理（多个人也可以）表演节目。

4、部门全体表演节目。

5、员工自由安排表演节目。

（四）签到许愿安排

条件：每一个公司人员进来都要签到，并且写下愿望，挂在许愿墙上，最后整理做许愿册

（五）游戏相关安排

不管是新老员工，在一开始的宴会中都不会很快融入在一起，那么游戏这个环节就可以促使大家融入在一起，更是穿针引线的使大家喝的更尽兴，打破僵局，促使酒会晚会更加畅快。、

一：大型团队游戏活动：团拜年

人数：无限制

用具：酒酒杯

方法：大家相互之间进酒，拜年，祝福在新的一年

二：成语对接

参与人数：全体

道具：无

方法：以生肖为话题，成语对接，第一个人说一个成语，第二个人以第一个人的成语最后一字为开头对接成语，以此类推，没有对出的罚：节目、喝酒

三：活跃气氛、搞笑成语接龙：这个游戏的名字只是用来迷惑大家，而并不是真的要接龙。选出几位年轻人上台，让大家先在纸上写出5个成语，因为游戏题目叫成语接龙，所以大家会考虑的是成语如何接龙，最后一个字该容易还是简单。等大家都写好之后，让大家都把自己的成语向台下观众读一遍。然后让每个人在5个成语前加上“我初恋时、我结婚时、我洞房花烛夜时、我结婚后、我的婚外恋”，这样连起来就变成“我初恋时（第一个成语）、我结婚时（第二个成语）、我洞房花烛夜时（第三个成语）、我结婚后（第四个成语）、我的婚外恋（第五个成语）”。有时效果会意想不到的搞笑。我洞房花烛夜时七上八下、、、、、、、、、、、、、

四：喝啤酒比赛

参与人数：若干

工具：酒、奶瓶

亮点在容器，用婴儿的奶瓶当酒具~~叫一棒大男人上台喝啤酒，规定时间内谁喝得多水胜出嘿嘿，最后的结果就是，男boss们嘴巴子很痛，哈哈

五：30、熊来了（我爱你更有趣）

参加人员：约束8—15人，分成若干组

游戏规则：

（1）各组第一个人喊“熊来了”

（2）然后第2个人问：“是吗？”

（3）第1个人再对第2个人说：“熊来了”，此时2号再告诉3号“熊来了”

（4）3号再反问2号“是吗？”，而2号也反问1号“是吗？”

（5）前者再叫“熊来了”，2、3、4号传下去。

（6）如此每个人最初听到“熊来了”时要反问“是吗？”然后再回向前头，第二次听到“熊来了”时才传给别人，而前头的人不断的说“熊来了”

（7）每组最后的人听到第2次的“熊来了”时，全组队员齐声说：“不得了了！快逃！”然后全组人一起欢呼，最先欢呼的那一组便得胜。注意：正确了解规则，确实地重复回答。男女各半时可以用“熊来了”“我爱你”做口号，更有趣

游戏吧还有很多，但是最终的目的就是让大家解除隔阂，大家可以放下工作生活的压力，尽情的挥洒自己，使自己更好的融入这个团体中，增加团队能力。大家都融入到“年会晚会”中，那么这次年会晚会活动策划就会很成功了。

（六）与会人员须知

一：员工无特殊情况必须参加公司年会，年会进行当中有急事需要离开现场的，需报经办公室主任批准同意后方可离开。

二：晚宴及活动中，员工可着休闲装或运动装等；但在员工大会上，建议主持人及参加述职的人员着正装出席。

三：解除掉一切伪装，尽情挥洒自己

（七）预算费用

1、本次年会活动所需支持的费用预算，一定要有老板的明确批复。整个年会活动的安排，最主要的是费用支持，只有这样，我们才有把握办好。

2、各项环节都要有专人负责，各项费用也要落实到人。

3、各项支出都要有明确的票据。

（八）各个主要点

1、时间的控制（更好的掌控，不要太晚）

2、录像拍照（丰富企业文化）

3、任务分工明确（年会晚会更加顺利进行）

4、进场、散场的接待、回家工作，落实好（要有头有尾）

5、年会预算要清晰明了（预算统计表）

预祝大家：新年快乐吃饱喝足、玩尽兴了，也该散场了，来年再见，相关负责人做好离场各项工作。

总结：基于“年会”活动所应考虑和彰显的严肃程度与正统模式，此方案突破了以往的设计惯例，将正统严肃的年终大会与现代流行的聚餐、娱乐两类活动进行了统筹策划。

**年会 活动 方案篇八**

企业年会策划，是多数企业每年年底都要做的工作。大多数企业都会在年底举办企业年会，对这一年的业务和运行做一个回顾和总结，并将企业的下一年的目标以及企业文化灌输给全体员工。企业年会并不是高层的一个总结会，它并不严肃，主要是与员工进行零距离的沟通，使员工体会到来自企业而非上级领导的关怀，并对企业文化有更准确的领悟。

企业年会是一个具有人事职能的聚会。在年会上对奖励员工，使得大家放松地在一起娱乐和沟通，让员工感觉到辛苦一年，该休息、收获一下了。平时不太有机会接触的员工也可以借助年会与公司领导或者其它部门的同事们沟通。

企业年会不仅可以增强企业凝聚力，鼓舞士气，还可以为来年计划打好的基础。企业通常会选择专门做这方面的拓展公司，做企业年会策划方与执行，解放所有包括人事行政的员工。

有些企业的年会内容比较单一，不太注重形式，主要是讲讲话，聚聚餐，抽抽奖。三四个小时就over了。而要想达到一个全方位目标，就是势必要加入其他元素。如，把全体员工集中在一个陌生地方，做一个超过一天的任务活动。如此的安排既能达到企业管理层对员工层重要信息传递的目的，又能够让员工在企业年会中尽情放松，促进彼此之间的沟通，保持愉快而积极的心态，为来年的工作奠定良好的基础。复杂一点的企业年会，通常分成会议和几个不同的娱乐项目环节，有些甚至还会有，与企业相关的社会热点话题进行讨论的内容。

和一项业务一样，策划企业年会需要独立的一个小组。一般年会小组成员是各个部门的活跃份子参加。小组负责整个年会的前期策划和后期执行。小组首要任务就是推选一名总负责人，组织并安排工作内容和时间管理。成员之间要求能力、资源互补搭配，因为是从各个部门临时抽调的人员，所有总负责人必须能够发扬每个人的长处，在短期内组成一个团结确定主题

年会主题确定了策划方向。拟定出色的、现实的、吻合企业定位的主题，首先需要对企业的市场情况、品牌情况以及活动目的进行充分的了解，特别是通过年会传递的信息。依据选定好的主题，会场的布置等安排都可以围绕主题去展开。总之，其目的是造就现场的气氛，要既像一家人聚会般的温馨，也需要热烈的高潮。策划年会要有出人意料和与众不同的创意，给所有参加人一个惊喜。而创意的体现也表现于一个具有感染力的活动主题，能贯穿整个活动的活动主线。

接下来就是确定时间和场地了。时间的选定是非常重要的，即可以不耽误工作，又可以聚集所有的人。而场地的选择也要合理，主要参照年会的人数及内容设置的需要。同样是百人年会，如果没有复杂的表演等，那么现场只要一个简单的主席台及10个圆桌;如果有表演、游戏、颁奖及特邀嘉宾一些互动的内容，则要有舞台、灯光、音响、视频等。所以说一般年会可以选在酒店宴会厅，但为了突出特色，达到更好的效果，有时会选在酒吧，甚至海边，野外。

企业年会必定要有领导致辞，颁奖，才艺表演，抽奖，互动游戏等内容才够充足。有时也会邀请一些知名的嘉宾来参加。但总体上，年会活动要想做得出彩，创意必须贯穿每个环节。企业年会是领导和员工相互增进了解的平台，那么让每个人留下深刻的印象就显得格外重要了。把握社会热点，与社会大事件做好关联，从而提升企业员工对活动的关注度与接受程度。借助这些社会热点话题进行发散和延展，根据企业的特点，进行活动的策划。除此之外也要增进活动的实用性，促进所有员工的参与和沟通，精心安排的活动环节，如设置很多的头脑竞技型的内容。这些都是和企业的发展策略、渠道政策相关的。活跃了现场气氛，同时也调动了员工之间的积极性，而通过这样的娱乐环节，也能加深员工对企业的认知程度的加深。总体上还要把握好互动效益，通常来说，互动需要有较强的参与性、娱乐性和激励性。当然互动环节还得有一些趣味性，能够让企业员工relax，以达到年会作为企业内部沟通平台的最大化目的。

做好规划就要开始实施了，实施前负责人要依据大家本身的特长来分配工作。有组织能力的人会去要鼓舞大家共同参与进来，排练演出才艺，安排练习场，联系服装化妆等一切相关的工作。还要有人负责采购活动物品，有人协调场地等等。如果需要邀请嘉宾还要有人专门负责。可以邀请重要的客户或社会上的知名人士来参加，不仅能让客户感到收到重视，更能让客户了解公司的实力以及员工的素质。提前彩排，提前布置会场，安排舞台区、嘉宾区(餐区)、vip室、候场区、化妆区、交淡区及吸烟区等等。以前，企业年会是自己的员工来负责整体的流程设置，但是现在绝大部分企业会启用更专业的拓展公司，让年会举办的更专业更精彩。

准备工作能否得到实现的最关键的一步就是活动管理。

活动前期的准备工作具体包括对所有工作人员进行活动前的培训和执行方案的讲解，并在活动前对所有活动用的设备进行调试，尤其是演示用的电脑和ppt文件投影的效果等，对所有需要注意的问题进行一一排查。

活动期间需要注意的事项

1.人员调配：对活动期间的所有工作人员应做到明确分工，责任到人，保持通畅及时的沟通;

2.活动顺序：活动的管理和控制包括对演出的催场、候场，舞台道具的准备，对整个活动时间等的把握都尤为重要。

另：

1.这里没有提及媒体的一个操作，是由于公司年会仅为公司内部的活动，但也不排除极少企业把公司年会作为推广宣传的一种手段。在此也不必多说。

2.要开展一个有意义并且能带来良好的效果的年会，必须加强管理和控制，并且融入一些创造性的东西，包括年会节目的选定，增加一些开放性思维的年会游戏等。

**年会 活动 方案篇九**

为了加强企业员工的凝聚力，丰富企业文化生活;表达企业对员工节日的关怀与问候，使员工开开心心、快快乐乐过好20xx年春节。

企业卡拉ok室

活动分为三大部分

1、员工总结大会：员工总结大会从下14：00—17：303、“金猴贺岁团结奋进”为主题的20xx春节联欢晚会开始1由主持人宣布晚会开始

2首先请董事长致词

3节目表演：节目在征集中，节目以健康、欢快的小品、歌舞、相声等不同的内容;

4节目表演设奖进行评定，设集体一等奖1名现金1200元、集体二等奖1名现现金800元、集体三等奖1名现金400元;个人一等奖1名现金100元/人、二等奖1名现金80元/人、三等奖1名现金60元/人;凡参加节目的人均设参与奖：食用油一瓶。

5节目评定评委组成：

6礼品派送：由企业统一购买礼品，所有到场的人员都有一只金猴公仔。

7有奖问答：在节目表演及礼品派送的过程中穿插进行，设问题30道题目内容应涉及到每个单位的规章制度和工作内容。答对者奖胸章一枚，或企业产品一份

8有奖游戏：促进春节晚会的娱乐性及员工的参与性，特设有奖游戏活动。在节目中穿插进行。获胜者奖：高档组合毛巾一盒，参与者奖：精美相册一个以及闪光胸章一枚。

9幸运大抽奖：特等奖1名价值1500元一条的金项链;一等奖3名24k金戒指一枚;二等奖2名格兰仕微波炉一台或美的电磁炉一台;三等奖9名金正复读机、美的电饭堡、高级蒸锅;鼓励奖40名5升金龙食用油一桶在节目中穿插进行。

详见《20xx年春节联欢晚会活动费用预算表》

1、晚会主持人：;2、摄像师：;3、晚会导演：;4、晚会现场维持：;5、奖品控制协调和发放：由人事科负责;6、舞台、场地设计：广告科色调主要以红色、金色为主，突出节日喜庆气氛。7、舞台灯光、音响布置：设备科;8、晚会场所布置：营销中心人员、生产车间工人、人事科后勤人员;9、晚会现场协助人员：;10、游戏道具：气球20个，乒乓球80个，绳子一捆，苹果4个，乒乓球拍4个。负责人：。

10、晚会现场后勤人员：晚会用果盘，企业人事科后勤人员。

**年会 活动 方案篇十**

辞旧迎新之际，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司将举办20ｘｘ年度总结表彰暨20ｘｘ年迎新年会，以此来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

20ｘｘ年度总结表彰暨20ｘｘ年迎新年会

(1)年会策划及准备期(20ｘｘ年1月13日至1月15日)：

本阶段主要完成年会方案策划、通知发布。

(2)年会协调及进展期(20ｘｘ年1月15日至1月17日)：

本阶段主要完成安排表、音响确定、物品购买。

(3)年会倒计时期(20ｘｘ年1月17日)：

本阶段主要完成礼仪小姐、主持人、节目单等全过程确定。

(4)年会正式演出时间：20ｘｘ年1月18日00：00至00：00

(待定)

(1)对20ｘｘ年公司发展成绩总结，以及制定20ｘｘ年公司总体规划，包括新年度计划、方向、目标等。

(2)加强员工之间的交流，增强团队协助的意识，提升公司的综合竞争能力。

(3)表彰优秀，通过奖励方式，调动员工积极性，鼓励大家在新的一年，工作都有出色的表现。

(4)丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

(5)让员工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

(6)加强领导与员工之间的互动，让我们在同一舞台共同交流、联欢。

公司全体人员，约50人左右。

参会人员：

值班人员：

年会设置奖项：(待定)

年会预算

年会分工及时间进度

年会流程

**年会 活动 方案篇十一**

对20xx年工作进行总结，制定新一年度工作总体规划，明确新年度工作方向和目标，表彰工作优秀的公司员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，增强员工的凝聚力。

xxx

扬帆起航辉煌20xx

1、茶话会

1）时间：下午3时-5时

2）内容：

a）各部门就20xx年的工作进行总结，20xx年的工作方向和目标进行规划；

b）个人自由发言；

c）领导总结发言；

d）表彰优秀员工；

e）公司员工大合影。

2、聚餐

1）时间：晚上5时-7时

2）内容：员工聚餐；总经理向全体员工敬酒，致新年贺词。

3、ktv联欢

1）时间：晚上7时-10时

2）内容：员工节目汇演，穿插游戏抽奖活动。

4、活动结束

1、总负责：

主要工作：总体协调，人员调配。

2、策划和现场协调：

主要工作：年会策划、会议节目安排、舞台协调、现场资讯采集。

3、后勤：

主要工作：餐厅和ktv预定、物资采购、车辆安排、人员接待。

4、会场布置：

5、活动主持：

主要工作：根据活动流程进行活动主持。

公司大会议室

a、投影展示：本公司的logo及年会主题

b、桌上摆放水果等食品若干

一等奖：ipad；

二等奖：iphone；

三等奖：豆浆机；

优秀员工奖：空气净化器。

1）节目选取形式：各部门报送或做游戏选取。

2）抽奖：由总经理抽取写有员工姓名的卡片选取。

3）游戏：暂无

茶话会：300元

聚餐：5000元

ktv：3000元

以上费用不包含奖品、酒水、烟和交通费。

**年会 活动 方案篇十二**

很多小企业经费有限，年会只能简简单单的吃个饭，这时候选择大酒店是不明智的，但是可以选择一些主题餐厅，音乐餐厅或者是怀旧餐厅。很多主题餐厅平时的人是不多的，但是环境和菜品都非常好，可以选择某天的晚上下班，大家一起去。

建议：主题餐厅的选择可以根据当地的口碑推荐，网红餐厅可以去实力考察以后再决定要不要预定，现在的网红产品都太过夸大了。

有些公司如果费用时间稍微充足一点，可以选择当地的主题轰趴馆。一般轰趴馆可以容纳30人左右，有麻将桌，桌球，游戏，唱歌工具，还有比较适合玩游戏的活动场地。如果对于吃的不那么讲究的话，可以下班以后过去，然后点外卖和零食送到那边去。到地方以后，大家可以先吃饭，然后大概的简短的发表一下讲话，后面就自由玩乐和晚一些破冰团建游戏。

如果公司预算在将近一万左右，可以选择温泉别墅或者是海景别墅。很多一线城市都会有专门的用来接待旅客的豪华别墅。有的地方甚至是利用当地的地理优势打造的，像沿海的城市很多海景别墅，有温泉的地区是温泉别墅。都是非常适合团队30人左右的年会。别墅场地一般都比较大，非常适合做一些室内团建游戏。很多别墅还有私家花园，在花园也是可以做团建年会游戏的。如果你愿意花心思，甚至可以在花园里办一个主题年会趴，都是可以的呢。

最近几年很多企业年会都会选择组织一场旅游年会。其实旅游年会说起来是一个非常讨巧的年会方式。有的企业去国外或者是一些国内著名的旅游城市，会选择公司出一些费用，剩余费用员工自己分摊，这样算下来，企业无论是在口碑方便还是员工体验方面，都获得很好的体验。30人的企业旅游年会，可以在周边城市就可以。可以选择专业定制路线，根据公司的要求定制旅游+年会。这样既避免了跟团出去时间行程太赶，也可以根据自己的时间来把握游玩和年会时间。

**年会 活动 方案篇十三**

1、总结一年来的工作成绩和存在不足，展望新的一年发展目标和工作计划;

2、是一次表彰先进、鞭策后进的集会，进一步增强公司的集体荣誉感和凝聚力;

3、是一次大团圆，公司领导和全体员工互相交流，相互促进，大展宏图，发扬团队精神;

4、是一次大集会，准备丰盛的酒菜，犒赏员工，感谢员工这一年来辛勤的工作，为哥弟服饰连锁企业的发展不遗余力。

锐意进取，继往开来

积极主动，合群乐业，心同福共!

xx

xxx

协办单位：xxx

承办单位：xxx

总顾问：xxx

总指挥：负责工作组人员的分工。

活动顾问：、负责为活动献计献策。

活动执行：负责年会活动的调度协调及活动执行。

节目统筹：负责晚会节目的统筹安排。

后勤保障：负责后勤支持及物资采购。

场务组：负责现场dj、拍照。

物资组：负责饮料、酒水等物资的分发及回收。

第一部分：培训中心活动内容

第二部分:晚上年会活动流程

注：各部门各店上报的表演节应围绕年会的主题\"锐意进取,继往开来\"。

九、项目分工及时间进度

**年会 活动 方案篇十四**

xx品牌致力于对钻石文化的建立和传播，代表爱，引领潮流，已处于中国钻石行业的领航地位。爱是人类最珍贵的情感，是珍贵情感的代言，它是有关于“真爱”的信仰。它不仅仅钻石，更是同生命一样长久的承诺。就如同它的品牌主张一样——“用珍稀的，为珍惜的”。

追求完美，创造卓越（xx公司年度年终总结会以及公司新年的发展方向）

1、增强区域员工的内部凝聚力，提升竞争力；

2、对20xx年区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

客户群，领导；

邀请业界领导；

公司工作人员；

20xx年1月10日下午14点30分至22点00分

会议时间：14：30——18：00

晚宴时间：18：30——22：00

xx酒店宴会厅

xx公司

1、13：50全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就位，等待员工大会开始

14：00—15：30大会进行第一项，各部门及各项目负责人上台分别做年终述职报告。

15：30—15：45大会进行第二项，由行政人事部负责人上台宣读公司各部门及项目，主要负责人人事任命决定书。

15：45—16：00大会进行第三项，副总经理宣读20xx年度优秀员工获得者名单；优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金；优秀员工与总经理合影留念；优秀员工代表发表获奖感言。

16：00—17：30大会进行第四项，总经理做总结性发言。

17：30大会结束，员工散会休息，酒店布置晚宴会场

2、晚宴安排

18：00晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。

18：00—19：00用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

19：00—21：00娱乐时段：

1、文艺节目（6—8个节目）

要求：年会节目要求：

1、歌曲类：

（1）喜庆、祥和、热烈的歌曲；

（2）青春、阳光、健康、向上；

（3）与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

（1）积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈；

（2）具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

（3）喜闻乐见的街舞。

3、游戏：

游戏1：坐气球比赛，用具：3把椅子、各装20支气球的3个箱子；

游戏规则：2人一组，共3组，一个人递球，一个人坐球，限定时间为3分钟，3分钟后，箱子内省的球最少的胜出；

游戏2：抢凳子；用具：5把椅子，围成一圈；

游戏规则：将椅子围成一圈，响音乐，6个人转圈围着椅子走，音乐停，6个人抢坐，没有抢着的输；

文艺节目（2—3个节目）

游戏3：筷子运钥匙链；用具：12支筷子、2个钥匙链；

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏4：呼啦圈传区别针；用具：呼啦圈3个、曲别针18个；

游戏规则：3个人，每人一个呼啦圈，手里6个曲别针，每个人在转呼啦圈的同时，要将手里的6个曲别针连在一起，谁先将6个曲别针连在一起，谁就胜出；

游戏5：踩气球；用具：100个气球

游戏规则：分为两组，一组5个人，每个人球上绑10个气球，主持人限定时间3分钟，互相踩对方队员腿上的气球，3分钟后，看哪个组队员总署气球省的多，就胜出。

幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、卡片49张、乒乓球49个

每个人手里有一张带数字的卡片，将乒乓球上写上相应的数字，放进抽奖箱，指派专人分别来抽一至四等奖。

最后主持人邀请全体职工上台合影留念。

（一）年会的通知与宣传：公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的《关于20xx年度年终总结会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

（二）条幅的制作：红底黄字字幅，具体文字内容：“xx公司xx年度年终总结会”（条幅规格：）

（三）物品的采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、大会席位人（会议用）、笔、纸、员工席位卡（晚宴用）、会场布置所需气球、拉花、花篮；游戏所用乒乓球拍、乒乓球；抽奖箱；会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

（四）现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找