# 年会策划方案(14篇)

来源：网络 作者：星海浩瀚 更新时间：2024-08-29

*“方”即方子、方法。“方案”，即在案前得出的方法，将方法呈于案前，即为“方案”。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的方案吗？下面是小编为大家收集的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。年会策划方案篇一地点：公司大会议室、...*

“方”即方子、方法。“方案”，即在案前得出的方法，将方法呈于案前，即为“方案”。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的方案吗？下面是小编为大家收集的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**年会策划方案篇一**

地点：公司大会议室、x餐厅、xktv

参加人数：公司全员

所需时间总计：7小时

对20x年工作进行总结，制定新一年度工作总体规划，明确新年度工作方向和目标，表彰工作优秀的公司员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，增强员工的凝聚力。

扬帆起航●辉煌20x

1、茶话会

1)时间：下午3时-5时

2)内容：

a)各部门就20x年的工作进行总结，20x年的工作方向和目标进行规划;b)个人自由发言;

c)领导总结发言;

d)表彰优秀员工;

e)公司员工大合影。

2、聚餐

1)时间：晚上5时-7时

2)内容：员工聚餐;总经理向全体员工敬酒，致新年贺词。

3、ktv联欢

1)时间：晚上7时-10时

2)内容：员工节目汇演，穿插游戏抽奖活动。

4、活动结束

1、总负责：x

主要工作：总体协调，人员调配。

2、策划和现场协调：x

主要工作：年会策划、会议节目安排、舞台协调、现场资讯采集。

3、后勤：x

主要工作：餐厅和ktv预定、物资采购、车辆安排、人员接待。

4、会场布置：x

5、活动主持：x

主要工作：根据活动流程进行活动主持。

公司大会议室

a：投影展示：本公司的logo及年会主题b：桌上摆放水果等食品若干

一等奖：ipad;

二等奖：iphone;

三等奖：豆浆机;

优秀员工奖：空气净化器。

1)节目选取形式：各部门报送或做游戏选取。

2)抽奖：由总经理抽取写有员工姓名的卡片选取。

3)游戏：暂无

茶话会：300元

聚餐：5000元

ktv：3000元

以上费用不包含奖品、酒水、烟和交通费

**年会策划方案篇二**

融合梦想，努力超越！

1、对x年公司发展成绩总结，以及制定x年公司总体规划，包括新年度计划、方向、目标等。

2、加强员工之间的交流，增强团队协助的意识，提升公司的综合竞争能力。

3、表彰优秀，通过奖励方式，调动员工积极性，鼓励大家在新的一年，工作都有出色的表现。

4、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

5、让员工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

6、加强领导与员工之间的互动，让我们在同一舞台共同交流、联欢。

1、年会策划及准备期（x年x月x日至x月x日）：

本阶段主要完成年会策划方案、通知发布、会场选址、节目收集，节目报名截止日期x月x日。

2、年会协调及进展期（x年x月x日至x月x日）：

本阶段主要完成节目筛选、节目安排表、节目道具、礼品物品的确认及采买。

3、年会倒计时期（x年x月x日）：

本阶段主要完成主持人、节目单等全过程确定。

4、年会正式演出时间：x年x月x日x至x。

活动地点：x x x x酒店，提前20天预定酒店并协商好年会场地等各项内容。

参会人员：公司股东和高管、公司研发全体员工、分公司全体员工、工厂全体员工，约300人。

组织形式：由公司年会工作项目组统一组织、执行。

组长：x

副组长：x

副组长：x

副组长：x

主持人：x

以部门或以中心为单位选送节目，也可以跨部门合作选送，各部门选送的节目以“自编自演、内容丰富、全员参与、精彩火爆”为宗旨，要求气氛活跃、有声有色。节目内容可包括：各类游艺、小合唱、各类特色节目（如小品、相声、舞蹈、独唱、诗歌朗诵、哑剧表演等）等。

年会节目报名方式：邮件报名、电话报名、现场报名。

报名联系人：x联系方式：x邮箱：x

节目编排

为了使公司年会保质保量完成，节目选送之后要求进行定期彩排，以达到预期效果，在年会进入倒计时阶段需要进行三次整体彩排。

1、排练时间：x年x月x日——x年x月x日期间的下班后。整体彩排为x年x月x日——x年x月x日期间；

2、排练地点：x；

3、年会节目确定后，年会工作项目组会分别跟踪节目的排练效果同时进行审核，并解决遇到的问题，若解决不了，及时上报；

4、歌曲舞蹈类节目所需背景音乐自备，并拷贝一份至年会工作项目组，在年会节目正式演出时使用，若如未能提供，耽误演出和影响效果，项目组概不负责，请参演人员一定切记；

5、参演所需服装或道具向年会工作项目组申请费用自行租赁；

6、主持人参与节目顺序的编排，并组织串台词。

**年会策划方案篇三**

20xx年公司年会暨新春团拜会

20xx年xx月xx日下午14点30分至18点00分

xx酒店

采用晚宴与娱乐抽奖活动相结合的形式

1、公司全体干部、员工，总人数：xx人

2、公司领导xx人

3、各部员工xx人

1、总协调：xx

2、成员：xx

（1）主持人：xx

（2）酒店场地联络：xx

（3）奖品、道具购买：xx

（4）现场场景布置：xx

（5）现场摄影摄像：xx

（6）现场电脑、音乐控制：xx

（7）奖券奖品保管发放：xx

共xx桌，详情见座次表，每席xx人左右。

酒水安排：

白酒xx瓶桌xx元瓶（xx瓶，xx）

红酒xx瓶桌xx元瓶（xx瓶，xx）

啤酒xx箱桌xx元箱（xx箱，xx）

饮料xx瓶桌xx元瓶（xx0瓶，xx）

总预算：xx元

1、14：30——15：00伴随背景音乐全体入场，在入场口设置抽奖箱，期间为茶话会形式，餐桌摆放瓜子、花生等。

2、15：00领导入席，xx总讲话并宣布年会开始。

3、15：00-15：10xx总致辞，xx总致辞（各5分钟）

4、15：20年会正式开始：

（1）人力行政部：由xx总串场，引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加完美。同时印出第一个节目。表演结束后，由胡总抽取出本场首位幸运奖的获得者，并发放奖品。

（2）企划部：由陈总串场，引出节目。表演结束后，由xx总、xx总分别抽取二名幸运奖获得者，并发放奖品。

（3）媒介部：由负责人引出节目，结束后，由xx总抽取五位幸运奖，并发放奖品。

（4）游戏环节：结束后，由xx总抽取五位四等奖，并发放奖品。

（5）销售部：由负责人引出节目，结束后由xx总抽取一位三等奖，并发放奖品。

（6）修改部：由xx总引出节目，结束后抽取二位三等奖，并发放奖品。

（7）产品部：由xx总串场，引出节目。结束后，xx总抽取二位二等奖，并发放奖品。

（8）游戏环节：结束后，由xx总抽取一位一等奖，并发放奖品。

xx位领导分别送一句祝福语，xx总宣布晚宴正式开始。

备注：参与游戏的员工结束后可领取参与奖，具体游戏的设置根据部门报的节目数量做增减调整。

5、16：00-18：00用餐时间

17：30左右由xx总抽取本场特等奖得主，并发放奖品。

宣布结束，并组织退场

**年会策划方案篇四**

主旨

在寒气袭人的冬季,泡个温泉浴,洗去一身疲惫。温泉娱乐,冲浪竞技,仿佛将我们带到热带海滩。员工歌舞晚会更是将激情彻底释放!

特色温泉+烧烤,年会狂欢,湖边美景

价格元人

时间安排:

13:00—13:15公司指定地点集合出发;

13:15---14:45车行前往度假村,途中可组织车上游戏,活跃车厢气氛;

14:45---15:00到达目的地,自行休整;

15:00---16:00团队活动:无敌风火轮、平安鸡蛋;

15:00—18:00在超大型温泉泡池,可享受独具特色的室外温泉,高温浴,在寒冷中享受大自然的温暖;

18:00—18:30洗澡,更衣,前往宴会厅,稍作休息;

18:30—21:30年会晚宴,边用餐,边聊天,回味下午竞技的火爆场面,其间穿插比赛冠军颁奖,最佳员工颁奖,相关奖项颁奖,公司领导发言,员工节目表演等;

21:30—22:00来到室外,点燃亮丽的篝火;

22:00—22:15上车,准备返城;

费用包含:

1、晚餐

2、温泉套票

3、全程保险

4、全程陪同服务

费用总计:元人{不包括车费}

拓展年会2日b

主旨:晚宴和演出年会是必不可少的环节,增加拓展项目将使枯燥的年会形式耳目一新。携手共进,同心结,齐眉棍,穿越时空,盲人行路,成功之路。一系列拓展项目下来,在美妙的`音乐中感受人生,感受企业,与企业共同发展共同成长。

特色:会议+大型团队活动+焰火+篝火

时间安排:

第一天:13:00---13:15指定地点集合出发;

13:15---14:45乘车前往基地,途中可开展车上游戏,活跃车厢气氛;

14:45---15:00到达基地,分房,自行休整;

15:00---17:50团队拓展:成功之路、齐眉棍、无敌风火轮、疯狂市场;

18:00---21:30品尝年会晚宴,边用餐,边聊天,其间穿插最佳员工颁奖,相关奖项颁奖,领导发言,员工节目表演等;

21:30---22:15围聚在篝火旁载歌载舞,仰视夜空,照亮每个人火红的笑脸;22:15---第2天躺在温暖的床上进入梦乡;

第二天

8:00---8:30起床,洗漱;

8:30---9:00早餐

9:30---12:00团队拓展:星际逃亡、平安鸡蛋、盲人哑巴;

12:00--13:00午餐

13:00---14:30返城,结束快乐旅程

费用包含:

1住宿度假村一晚标准间住宿

2用餐:2正1早

3专业团队培训师

4全程陪同服务

5全程保险

费用总计:元人

团队活动详解

与企业同行之一成功之路

活动地点:基地

活动人数:----人

分组情况:----组(14—18人/组)

活动时间:3个小时

活动主题:在美妙的音乐声中感受人生,感受企业,与企业共同发展共同成长项目安排:

一:分组,暖场项目,成功之路,齐眉棍,无敌风火轮,疯狂市场(依进展状况而调整);二:星际逃亡,平安鸡蛋;

三:盲人哑巴(体验个人成长与企业发展的心路历程);

四: 总结回顾

**年会策划方案篇五**

亲如一家情满明德

舞蹈房

1.通过本次年会，能够表达学校领导对职工的关怀与问候;

2.提高学校内部的向心力、凝聚力，增进职工之间的互动和交流;

3.通过游戏及节目等活动的娱乐让职工们体会到我们这个大家庭的温暖;

4.表彰业绩优秀的员工，通过激励作用，调动全体员工的主观能动性，争取新年度所有员工在工作中都有出色表现。

xxx

：明德全体教职工(预计70人)

xxx

小学xx

幼儿园：xxx

音乐：xx

各部组织活动以“自编自演、短小精悍、内容丰富、全员参与、精彩火爆”为宗旨，要将活动办得气氛活跃、内容丰富、有声有色。活动内容可包括有：各类游艺、小合唱、各类特色节目(如小品、相声、舞蹈、独唱、诗歌朗诵、哑剧表演等)等。

1月14号之前完成：礼品购买清单xxxx1月15号之前完成：礼品购买xx1月15号之前完成：年会ppt、及串词xxx1月17号之前完成：横幅张贴xxx1月17号之前完成：桌椅摆放xxx

1月17号之前完成：环境布置(张贴对联，悬挂灯笼和气球，主要烘托出家的气氛) xxx

1月17号之前完成：电脑、投影仪、话筒、音响等机器的检查修复工作xxx1月18号之前完成：抽奖箱准备王xxx1月18号之前完成：游戏道具准备xxx

场地准备3:30 5:30

入场4:30 5:00

背景音乐、游戏音乐、节目音乐播放，烘托过节气氛xxx来宾签到、写名字放入抽奖箱xxx照相人员xxx游戏节目中礼品的派发xx

游戏道具准备xxx

(一)活动后场地的收拾小学及幼儿园各派三名教师(二)活动后将该活动及时上传明德幼儿园网站王xxx

(一)横幅制作(1条)：

(二)对联一副：

(三)瓜果、饮料及糕点：

(四)礼品：

(五)游戏道具：

合计：￥

1、《主持人开场词》、《主持人结束词》、《主持人串词》

2、《董事长发言稿》

3、《谭园长发言稿》

4、《孙校长发言稿》

5、《游戏》

**年会策划方案篇六**

感谢全体员工一直为公司的尽心尽力的全身心的付出。呈现出精彩丰富，全名参与的活动使员工对公司感到归宿感，来年更努力为公司奋斗。调动全体员工的积极性，增进员工之间的交流沟通以及提升团队协作能力。

x动起来！

1、一开始就动起来

2、员工们动起来

3、老板们动起来

4、大家动起来

活动关键词：x，年会，动漫，动起来，游戏，晚会

活动时间：xxx年3月8日

活动地点：x酒店

活动人数：公司高层及员工共计1xx0多人

活动风格：轻松，活泼，娱乐，有趣

组织形式：分为活动物料准备小组，活动执行小组，活动安保小组，活动表演安排小组，活动服务礼仪小组。

xxx年1月14日收到安利公司发出的标书

xxx年2月23日确认年会的最终方案，与相关的活动承办商签订合作合同

xxx年2月28日年会筹办的细节基本落实，相关的活动的信息传达到公司各部门

xxx年3月2日确定活动当天的参加人员，并对相关人员进行分组培训，与各组的负责人对接当天的活动流程及注意细节等

活动小组筹划以及舞台布置、年会相关事宜的确认、与年会人员的联系通知、活动流程的商讨确认、与各部门负责人的联系沟通年会事宜、相关场地预订确认、活动物料准备、活动事故的风险评估以及预备方案等

1、动漫区拍照签到模式

2、嘉宾与动漫人物留影

3、灌篮高手真人版表演

4、x老板和领导登场

5、员工自编热力四射舞蹈

6、领导们布菜给各餐桌

7、全员参与紧张刺激游戏

8、x领导百变大咖秀

9、员工节目coseplay

10、奖品丰富的抽奖仪式

11、全体人员共进晚餐

12、谢幕全体合影留念

1、参与人员过多，动漫留影区拥挤导致动漫板掉下来砸伤人员。

预防方案：在签到以及动漫留影区安排安保人员进行维护现场秩序，确保现场人员的安全。

2、音响，灯光，麦演出时突然坏了以及无声音造成活动无法正常进行。

预防方案：活动进行时必须准备多一些现场所需的物料以备不时之需。

活动临时应急方案

1、活动中以防出现突发事故或不可抗力等自然因素的影响，所以安保人员必须培训相关紧急措施的知识，要及时进行应急处理。

2、做好活动现场秩序维护，要对活动执行过程中的不稳定因素进行严谨排查。加强防范，巡逻。

亮点一：拉拉队舞蹈表演点燃了嘉宾的热情

亮点二：有趣的动漫留影区，让人感觉到无比的乐趣

亮点三：领导放下身段百变，让员工感到领导的亲和一面

亮点四：x老板与老板娘投入模仿，员工看到他们可爱的一面

亮点五：员工参与模仿秀，增进员工的交流沟通

亮点六：员工进行3d模仿秀，提升员工之间的团体协作能

亮点七：进行安利同学会的表演，让人更了解安利品牌

丰富有趣以及全民参与的动漫主题年会，让员工过上一个难忘的新年晚会，使员工在新一年更加脚踏实地为公司努力工作；活动上的参与增进员工之间的沟通，交流和团队协作意识，提升企业的综合竞争优势。

**年会策划方案篇七**

为了总结过去一年完成的工作，对员工在工作中的表现予以表彰，现对年会活动制定以下策划方案。

20xx年x月x日。

xx酒店一层多功能宴会厅。

公司全体员工。

1、年终大会议程安排

全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就位，等待员工大会开始。大会进行第一项，各部门及各项目负责人上台分别做年终述职报告。大会进行第二项，由行政人事部负责人上台宣读公司各部门及项目主要负责人人事任命决定书。大会进行第三项，副总经理宣读20xx年度优秀员工获得者名单。优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金。优秀员工与总经理合影留念。优秀员工代表发表获奖感言。大会进行第四项，总经理做总结性发言。大会结束，员工散会休息，酒店布置晚宴会场

2、晚宴安排

晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。使用创意沙画视频作为公司年会晚宴背景视频和音乐用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

游戏1：坐气球比赛，用具：3把椅子、各装20支气球的3个箱子。2人一组，共3组，一个人递球，一个人坐球，限定时间为3分钟，3分钟后，箱子内省的球最少的胜出。

游戏2：抢凳子。用具：5把椅子，围成一圈。将椅子围成一圈，响音乐，6个人转圈围着椅子走，音乐停，6个人抢坐，没有抢着的输。

游戏3：筷子运钥匙链。用具：12支筷子、2个钥匙链。6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏4：呼啦圈传区别针。用具：呼啦圈3个、曲别针18个。3个人，每人一个呼啦圈，手里6个曲别针，每个人在转呼啦圈的同时，要将手里的6个曲别针连在一起，谁先将6个曲别针连在一起，谁就胜出。

游戏5：踩气球。用具：100个气球分为两组，一组5个人，每个人球上绑10个气球，主持人限定时间3分钟，互相踩对方队员腿上的气球，3分钟后，看哪个组队员总署气球省的多，就胜出。

幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、卡片49张、乒乓球49个。每个人手里有一张带数字的卡片，将乒乓球上写上相应的数字，放进抽奖箱，指派专人分别来抽一至四等奖。最后主持人邀请全体员工上台合影留念。

1、年会的通知与宣传：公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的通知，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

2、物品的采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、大会席位人（会议用）、笔、纸、员工席位卡（晚宴用）、会场布置所需气球、拉花、花篮。游戏所用乒乓球拍、乒乓球。抽奖箱。会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

3、现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。

**年会策划方案篇八**

年会是企业重大节日！为了经营好员工的动力，实现员工的梦想，顺便实现老板的梦想！让员工明年在公司认真做事！现制定以下年会策划方案。

1、拉动员工。是为了减少员工流失，用活动来留住员工。让员工兴奋采取行动，让更多的员工看到跟我们公司干的希望。展示公司辉煌，让员工家庭更支持自己在公司干。所以年会一定要与往年不一样，一定要让员工有感觉。让员工明年赚到更多的钱！是为了激发员工的动力、调动员工的积极性，让员工在新年伊始就对工作产生高度热情，迅速进入工作状态。

2、拉动顾客。一定要邀请一些我们的大客户来参加我们的年会，在年会的现场让我们客户感到神圣，感恩我们的客户，并且向客户展示我们的团队及公司文化，借此向客户传递一个印象！可以邀请一些意向客户来参加我们的年会，在年会的现场让老客户做一个分享，以此来打动新客户，让新客户对我们公司产生一个良好的印象。

3、拉动其他力量。邀请几位上下游或者合作伙伴，向他们展示我们的规划及团队，以此来增加他们对我们的信心及依赖度。邀请几位地方相关部门的（或者行业）领导，向他们展示我们的文化及对地方（或者行业）的拉动性和贡献度（如：我们要成为某地区的纳税大户等）。

有好的音响和好的环境，能让大家一起就餐。地场两边挂着关于公司理念的一些条幅（如：公司文化的展示，产品，愿景，使命，口号，以展架的形式展示在年会现场，并通过员工展示体现）。会场后方悬挂年度业绩前十名巨幅照片。公司优秀员工和元老，总经理的照片做成展架放在会场两侧。老板年会期间不用上台说话，而是坐在最后一排看所有员工展示、表演。

要求全体员工必须参加，不可请假。公司各部门领导。尽量邀请重要的大客户，或者对公司有恩的客户。地方领导或者行业内知名人士等（可提前说为神秘嘉宾）

1、全员到签到处点名，安排岗位（要求会务组的所有成员必须着统一服装，特殊岗位除外，例摄影）。

2、客户签到，（客户要佩戴胸花）走红地毯，签名（场外由主持人引导，红地毯两侧主管们热烈欢迎伙伴们、嘉宾入场，由主持人引导进会场，会场门口宣布客户进场，聚光灯引导客户座位上（注：大屏幕和这期间场内必须放非常非常动感的音乐）（门口要有三位礼仪的人引位）

3、主持人上场，自我介绍及热场，介绍到场嘉宾。主持人带动全员先来一或两支开场舞（由所有的领导上前领舞！）放视频（全年回顾）。颁发奖励，主持人逐次邀请受奖人上台来领奖、分享、合影、（中间可穿插一些文艺节目）。团队展示，向在场所有的人展示我们的团队，展示我们的文化，展示我们的状态，展示我们决心，展示我们的优势，势气，状态，礼仪。

4、让各部门定明年业绩目标。地方领导发言或者相关领导发言（主持人一定要把领导塑造到位，让领导高兴。可以提前与其沟通，也可以突然袭击，视领导的脾气来决定，核心是让其乐。行业内重量嘉宾（神秘嘉宾）发言（同样主持人要提前准备，拟好塑造词，向当下师学习，向行业里的精英学习，更利于员工的进步和对此行业的理解。

5、颁布20xx年的各项奖励机制（要清晰要透明，要让人一目了然，不可含糊不清）老板做总结激励性发言！将全场所有人推向顶点。（话不用太多，重在激励，塑造公司发展方向和发展前景，将现场所有的人点燃就可以了！）主持人宣布大会正式结束。晚餐（中间可穿插一些文艺节目）。

主持人要在每个版块之前要塑造本版块的给企业带来什么！每一位上台的领奖者礼仪小姐必须给带花环。每一个上台者都必要求走上红地毯。、每一位上台者聚光灯必须配合。会务必须严谨每个一个环节，物资，人员的调配。颁奖此过程乃重中之重，乃大会的核心部分，公司想要达到哪些结果，就针对此类事件举行重大而隆重的仪式，所有获奖的人都有一到三分钟（做一个“时间到”的提示牌）的获奖感言，主持人提醒感谢的话要少说！（每个领奖的人挑自己喜欢的人用自己最喜欢的方式给自己颁奖）。

**年会策划方案篇九**

20xx年即将逝去，为展现公司日新月异、蓬勃发展良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决定于20xx年1月18日举办20xx年度总结表彰暨20xx年迎春节会，以此来答谢各位员工一年来辛勤工作与默默付出。

20xx年度总结表彰暨20xx年迎春节会

(1)年会策划及准备期(20xx年11月5日至11月30日)：

本阶段主要完成年会方案策划、通知发布、节目收集。

(2)年会协调及进展期(20xx年12月1日至12月31日)：

本阶段主要完成节目安排表、音响确定、物品购买。

(3)年会倒计时期(20xx年1月17日)：

本阶段主要完成礼仪小姐、主持人、节目单等全过程确定。

(4)年会正式演出时间：20xx年1月18日13：00至21：00

(1)对20xx年公司发展成绩总结，以及制定20xx年公司总体规划，包括春节度计划、方向、目标等。

(2)加强员工之间交流，增强团队协助意识，提升公司综合竞争能力。

(3)表彰优秀，通过奖励方式，调动员工积极性，鼓励大家在新一年，工作都有出色表现。

(4)丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出辛勤努力。

(5)让员工充分展现自我，在年会过程中认知自我及对企业大家庭认同感。

(6)加强领导与员工之间互动，让我们在同一舞台共同交流、联欢。

公司全体人员，约200人左右。

1、歌曲类：

(1)喜庆、祥与、热烈歌曲;

(2)青春、阳光、健康、向上;

(3)与以上主题相关原创歌曲。

2、舞蹈类：

(1)积极向上、寓意深刻艺术性舞蹈;

(2)具有高科技时代气息创意性舞蹈。

(3)喜闻乐见街舞、现代舞、健美操、武术等;

(4)相关歌曲伴舞。

3、曲艺类：

(1)喜庆、热闹反映生活相声、小品;

(2)经典传统曲艺类节目(戏曲、话剧、评书等);

(3)其它类型曲艺节目(乐器类)。

4、每个部门所报节目不限;

5、提倡跨部门组合报名;

1. 参会人员入场

2. 主持人宣布年会开始

3. 总经理、董事长、讲话;对年终做总结、表彰员工

4. 表彰：各部门负责人做度工作总结与计划、对优秀员工予以表彰、为优秀员工发奖

5. 优秀员工发言

6. 联欢会节目表演

7. 互动小游戏

8. 闭幕词

注意事项：xxxxx

行政部

xxxx年xx月xx日

**年会策划方案篇十**

2天

第一天选择周边城市旅游景点，上午坐车—参观景点—景点午餐，下午坐车—另一个景点开展拓展游戏，晚上最好回到该景点城市住宿，并且举办一场香槟红酒晚宴，犒劳公司各阶层领导和同时一年的辛苦，同时可以准备些游戏+歌舞表演类节目。但是最好时间在21：00前结束，好让大家回酒店休息，准备第二天的重头戏。

早上行政部安排人装扮会场，其余人可以自由活动，或组织到附近公园游玩。给大家一个轻松舒心的心态，也好促进同事和领导之间的感情。

午餐就大家吃个便餐，相信大家已经等不急下午的年会节目安排和领导讲话。年会上最好配红酒，显得比较高雅时尚。

xxx公司20xx—20xx年度年终总结会

20xx年xx月xx日下午13点30分至21点00分

13:30——16:30

17:00——21:00

\*\*\*酒店一层多功能宴会厅

公司全体员工(100人)

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

13:20 全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就位，等待员工大会开始;

13:30—15:00 大会进行第一项，各部门及各项目负责人上台分别做年终述职报告。 ..............

15:00—15:15 大会进行第二项，由行政人事部负责人上台宣读公司各部门及项目主要负 责人人事任命决定书。

15:15—15:30 大会进行第三项，副总经理宣读20xx年度优秀员工获得者名单;优秀员工 上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金;优秀员工与总经理合影留念;优秀 员工代表发表获奖感言。

15:45—16:30 大会进行第四项，总经理做总结性发言。

16:30 大会结束，员工散会休息，酒店布置晚宴会场

17:00 晚宴正式开始，领导开香槟，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的

明天更加美好。(背景音乐)

17:00—18:00 用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离 。(建议以红酒作为晚宴用酒)

18:00—20：30 娱乐时段：

游戏1：坐气球比赛，用具：3把椅子、各装20支气球的3个箱子;

游戏规则：2人一组，共3组，一个人递球，一个人坐球，限定时间为3分钟，3分钟后， 箱子内省的球最少的胜出;

游戏2：抢凳子; 用具：5把椅子，围成一圈;

游戏规则：将椅子围成一圈，响音乐，6个人转圈围着椅子走，音

乐停，6个人抢坐，没有抢着的输;

游戏3：筷子运钥匙链;用具：12支筷子、2个钥匙链;

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将

钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能 用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏4：呼啦圈传区别针;用具：呼啦圈3个、曲别针18个;

游戏规则：3个人，每人一个呼啦圈，手里6个曲别针，每个人

在转呼啦圈的同时，要将手里的6个曲别针连在一起，谁先将6个曲别针连在一起，谁就 胜出;

游戏5：踩气球;用具：100个气球

游戏规则：分为两组，一组5个人，每个人球上绑10个气球，主持人限

定时间3分钟，互相踩对方队员腿上的气球，3分钟后，看哪个组队员总署气球省的多， 就胜出。

用具：抽奖箱、卡片49张、乒乓球49个

每个人手里有一张带数字的卡片，将乒乓球上写上相应的数字，放进抽

奖箱，指派专人分别来抽一至四等奖。

最后主持人邀请全体员工上台合影留念

年会的通知与宣传：公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的《关于 20xx年度年终总结会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。 条幅的制作：红底黄字字幅，具体文字内容：“北京大龙七分公司20xx年度年终总 结会”(条幅规格： )

抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、大会席位人名牌(会议用)、笔、 纸、员工席位卡(晚宴宴用)、会场布置所需气球、拉花、花篮;游戏所用乒乓球拍、乒 乓球;抽奖箱;会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工 作。

任务与分工 责任人

会务前期、中期协调工作

会议阶段主持人

晚宴阶段主持人

抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、席位卡片、笔、纸、气球、打气筒、拉花、花篮、乒乓球拍、乒乓球;抽奖箱、酒水、各类干果小食品)

条幅、证书、人名台制作、鲜花预定

**年会策划方案篇十一**

当今企业年会常犯的三大错误：

1、错把年会当成只是开大会。

2、错把年会当成就只是报告(当成只是下一年度的说明书)和发奖(当成只是表彰过去)。

3、错把年会无奈地开，年复一年，劳民伤财。

年会究竟如何开才能真正拉动员工，展示团队，推销企业，获得更多社会资源?企业如何开年会才能让员工有感觉，让客户神圣，让老板满意?玖零股份湖南公司希望能为您抛砖引玉。

年会是企业重大节日!

1、年会的纲领：为了父母的微笑，我在努力的路上!

2、操办原则：怎么让员工有感觉就怎么来

3、企业的灵魂：经营好员工的动力，实现员工的梦想，顺便实现老板的梦想!

4、年会的核心：让员工明年在公司拼命做事!

5、年会的目的：拉动

①拉动员工

a、是为了减少员工流失，用活动来留住员工;让员工兴奋采取行动，让更多的员工看到跟公司干的希望;展示公司辉煌，让员工家庭更支持自己在公司干;所以年会一定要与往年不一样，一定要让员工有感觉;让员工明年赚到更多的钱!

b、是为了激发员工的动力、调动员工的积极性，让员工在新年伊始就对工作产生高度热情，迅速进入工作状态。

②拉动顾客

a、一定要邀请一些我们的大客户来参加我们的年会，在年会的现场让我们客户感到神圣，感恩我们的客户，并且向客户展示我们的团队及公司文化，借此向客户传递印象!

b、可以邀请一些意向客户来参加年会，在年会的现场让老客户做分享，以此来打动新客户，让新客户对公司产生良好印象。

③拉动其他力量

a、邀请几位上下游或者合作伙伴，向他们展示我们的规划及团队，以此来增加他们对我们的信心及依赖度。

b、邀请几位地方相关部门的(或者行业)领导，向他们展示我们的文化及对地方(或者行业)的拉动性和贡献度(如：我们要成为某地区的纳税大户等)，获得支持。

a、筹划准备：

确定会务主要负责人，成立筹备组

2、制作年会企划书(样本)，确定主题及活动框架

3、提供年会流程计划和年会节目供选菜单

4、提供会场及舞台布置设计方案和效果图

5、推荐相关音乐背景资料

b、前期执行：

1、最终确认年会流程和年会节目

2、准备和制作场地布置道具及相关活动器材

3、确定员工表演项目及主持人

4、撰写年会相关文案

5、制定工作安排表

6、安排会议场地

7、安排年会晚宴场地、年会气氛

c、成立年会项目实施小组：

年会最重要的参与者是员工而非领导，所以所有领导必须为员工服务，每位领导各自申请会务组职位，定好机制，如果不全身心付出怎么办!

1、迎宾接待礼仪组;(负责供应商及客人的接待及停车指引、颁奖的礼仪服务)

2、物品采购配送组;(所有年会物资的采购)

3、聚餐组;(负责安排就餐的座次及聚餐现场的督导)

4、晚会组;(负责整个晚会的节目安排、演练及主持工作)

5、抽奖组;(负责证书的制作和奖品的保管、发放、搬运)

6、宣传组;(负责主席台搭建、横幅制作、现场音响和录像等)

7、交通指挥组;(负责停车场引位、有序有效进行停车)

注：围绕流程进行采购(所需物资如：红地毯，追光灯，花环，奖杯，奖牌，嘉宾胸花，礼炮，奖品，元老条幅等必先提前两天配齐!)。

1、员工：要求全员必须参加，不可请假;

2、公司各部门领导;

3、客户：尽量邀请重要的大客户，或者对公司有恩的客户;

4、优秀员工及主管父母：提倡孝文化;

5、重量嘉宾：地方领导或者行业内知名人士等(可提前说为神秘嘉宾)。

1、有好的音响和好的环境，最好能让大家一起就餐。

2、场地两边挂与公司理念相关的一些条幅(如：公司文化的展示，产品，愿景，使命，口号，以展架的形式展示在年会现场，并通过员工展示体现)。

3、座位安排结合天、地、师、君、亲的理念，如：第一排为年度业绩前十名及其父母。第二排为客户和嘉宾，其他座位按各部门划分。

4、会场后方悬挂年度业绩前十名巨幅照片。

5、公司优秀员工和元老，总经理的照片做成展架放在会场两侧。

(会场布置以天、地、师、君、亲的原则，以此来激发员工的动力，当业绩前十名在现场看到自己的巨幅照片，内心深处一定会有一股强烈的神圣感，内心自然会升起一股冲劲，所谓一念升起，所向披靡。)

1、全员到签到处点名，安排岗位(要求会务组的所有成员必须着统一服装)。

2、客户签到，(客户要佩戴胸花)走红地毯，签名(由主持人引导进会场，红地毯两侧主管们热烈欢迎伙伴、嘉宾入场，聚光灯引位(注：大屏幕和这期间场内必须放非常非常动感的音乐，场外拐角需有礼仪人员引位)

3、主持人上场，自我介绍及热场，介绍到场嘉宾

4、主持人带动全员先来一或两支开场舞(由所有的领导上前领舞)

5、放视频(全年回顾)

6、颁发奖励，主持人逐次邀请获奖人员上台领奖、分享、合影、(中间可穿插一些文艺节目)，根据公司需要可设置如下奖项：

a、业绩前6名(从六到一的顺序邀请前6名逐次走上讲台领奖)

b、最佳状态奖(公司里状态最好最持续的，并且可以感染周围的人，带动周围人的状态)

c、无私奉献奖(公司里平时默默无闻，但却默默的为公司奉献着，无怨无悔)

d、狼性团队奖(公司所有的部门参选，评选标准由公司商讨决定)

e、最上进员工奖(在公司最努力，最有动力，最有上进心的，最好是新员工，或是工龄一年以内的员工)

f、天使奖(此奖的人选应该是对公司员工关心最多，大家有什么事都愿意和她去说，像天使一样关爱身边的人)

g、最大贡献奖(在过去的一年里，对公司有着某一方面的巨大贡献的)

h、晋升任命书

i、给客户颁奖

8、下半场入场两曲热场舞

9、团队展示，向在场所有的人展示我们的团队，展示我们的文化，展示我们的状态，展示我们的决心，展示我们的优势、势气、状态、礼仪等。

10、让各部门定明年业绩目标。

11、地方领导发言或者相关领导发言(主持人一定要把领导塑造到位，让领导高兴。可以提前与其沟通，也可以突然袭击，视领导的脾气来决定，核心是让其乐。)

12、行业内重量嘉宾(神秘嘉宾)发言(同样主持人要提前准备，拟好塑造词，向当下师学习，向行业里的精英学习，有利于员工进步及加深对本行业的理解。)

13、颁布新一年里公司的各项政策(可由副总颁布，要有书面文件，最好是红头文件)

14、颁布20xx年的各项奖励机制(要清晰透明，让人一目了然，不可含糊不清)

15、老板做总结激励性发言!将全场所有人推向顶点。(话不用太多，重在激励，塑造公司发展方向和发展前景，将现场所有的人点燃就可以学习了!)

16、主持人宣布大会正式结束;

17、晚餐(中间可穿插一些文艺节目)

1、主持人要在每个版块之前要塑造本版块给企业带来了什么!

2、每一位上台的领奖者礼仪小姐必须给带花环;

3、每一个上台者都必要求走上红地毯;

4、每一位上台者聚光灯必须配合;

5、会务必须严谨每一个环节，物资，人员的调配;

6、dj师、礼仪小姐和主持人对接每个环节;

7、颁奖此过程乃重中之重，乃大会的核心部分，公司想要达到哪些结果，就针对此类事件举行重大而隆重的仪式，所有获奖的人都有一到三分钟(做一个“时间到”的提示牌)的获奖感言，主持人提醒感谢的话要少说!(每个领奖的人挑自己喜欢的人用自己最喜欢的方式给自己颁奖)。

8、感恩文化：

①感谢父母养育之恩，挖掘员工内在动力

②感谢客户帮助自己实现梦想，让客户获得神圣感

③感谢公司给我平台，让员工心定、交给

公司年会，就像一年一度的新春联欢晚会，没它不行，没它就感觉不到一年的工作意义;所以它至关重要，不可缺少!不能不开，不可不开，必须要开!

它可以对公司一年的工作进行总结;

它可以奖励先进，激发后进，树立榜样、率先垂范;

它可以造场造势，激扬士气，振奋精神;

它可以集中体现公司实力、人文关怀;

它可以凝聚人心，给人信心;

它可以增进客户联谊，感恩答谢;

它可以统一认识，部署战略，锁定目标，激发斗志;

它是创造潜在利润的最好形势之一!

一张4.6g数据光盘，1000多个文件，包含年会16个大环节的工具光盘，帮您策划个有战斗力的年会。

1、年会主题：

某某公司某年年会，太老了，必须有个主题。过去一年的总结，新一年的核心目的(光盘内列举30多个主题，详解多种设计思路)。

2、年会方案+预算：

花的少，办的好。阅览他人年会方案，填充自我思路(全员年会、客户年会、经销商年会、企业联合年会、客户答谢年会……)。

3、年会奖品采购攻略：

买的贵不如买的好，奖品要让拿到的人有感觉，奖品才有价值(讲解买奖品的思路，列举有效奖品名单)。

4、年会场内布置：

人合不如志合，志合不如道合，道合不如相合，相合也不如场合，场的力量大于一切!(背景、签名墙、发展史、标语、三道墙、挂轴、易拉宝、节目单、邀请函、奖品设计……)。

5、年会开场视频：

来个一年大事记，想露脸的出来拜个年。都有dv，手机都可以录制了，编辑也是简单的很(送几个开场倒计时视频，高大上;介绍一个简单视频编辑软件)。

6、年会主持词：

年会主持贯穿整个过程，非常关键。平常不用稿可以，这个时候必须提前写写词(献上n篇主持词，共享一下;做了5年主持人了，我也谈谈经验)。

7、年会贺词：

年会贺词都是公司负责人讲，但是很多时候都不是他写(来几篇范文，核心目的只有一个，少说;把更多的活留给板块负责人)。

8、年会ppt：

年会有用到ppt，ppt都升级到20xx了，都出来学习一下吧(模板修改简单，让你的ppt跟着音乐动起来)。

9、年会颁奖：

颁奖有技巧，步骤很关键，核心目的是让获奖人有神圣感，做榜样拉动其他人(大屏幕+音乐+颁奖词+感言+等等)。

10、年会抽奖：

抽奖创意多又多，如摘红包、电脑随机、手机号码抢夺、藏宝图、砸蛋、福利彩票机(写到的都讲解到，抽奖软件不得了)。

11、年会游戏：

年会游戏要多人参与，防止老一套，台上的人玩，下面的人看都不想看(贡献多个游戏，看不明白就到网络课堂来学习吧)

12、年会节目

不求演的精彩，但要让人久久不能忘记。搞笑类和寓意深刻的情景剧是上选(精选往年精品节目间接，自我创造是关键)。

13、年会开场与结束活动：

开场要震撼，结束要留恋，好的开场让人热血沸腾;好的结束让人信心满满(根据自我的企业文化，策划出好的开场和结束)

14、年会音乐：

假如没有了音乐;

就没有中国好声音，没有我是歌手一、我是歌手二、我是歌手三……

假如没有了音乐;

就没有手机铃声，斗地主都不爽。

(年会各个环节音乐，提前已经剪辑好了，都是无损音质拿来直接用)

15、年会策划亮点：

既然是亮点，这里就不便透露了(详细见光盘吧)

16、年会宣传和领导与嘉宾邀请+确定：

年会前的岗位确定，微信+文件+墙体宣传，邀请函送达(一张无需随份子的请帖)。

**年会策划方案篇十二**

公益路上，感激有你。

x月x日

待定

暂定每人80至100元。

1、年会筹委会人员组成：xx秘书处全体成员。

1.1组长：年会统筹人员安排，外围事务协调。

1.2副组长：涉及年会一切事务安排，年会中协助组长工作安排。

1.3成员：

(1)负责年会主持稿编写，年会视频、文档等制作。

(2)主持人2至4名。

(3)负责年会场地、餐饮等预约落实(x月中旬完成)。

(4)负责年会物品(表演用具、奖品、晚餐酒水、水果等)采购。

(4)负责群友报名统计工作。

(5)负责表演节目征集、排练。(x月x日开始征集节目，呼吁群友们群策群力进取参与)

(6)成员：晚会摄像拍照，表演现场维护。

(7)成员：负责场地的布置事宜。

2、中期安排：x月x日前。

2.1完善节目单编排，最终敲定表演节目，确定人员。

2.2x月x日起，公布20xx年会参加人员报名方式(网名+电话+注明几人参加)，开始正式统计。

2.3春风主持人串词稿编写完成，xx审定。

3、后期安排：年会前2天

3.1确定主持人，熟读串词稿，预配合彩排。

3.2最终确定参加人员名单。

3.3场地布置开始，设备调试，确保晚会前，全部完成。

3.4场地、餐饮酒水等事务的联系落实。

3.5物品采购完毕，晚会当日拿至现场备用。

3.6通知有表演任务群友，做好准备工作。至年会前一晚，筹建组成员归位，统一组成当晚年会工作人员，服从组长安排。

4、当天年会工作人员及安排。

4.1现场接待人员4名，(xx负责)。

4.2负责来宾签到、收费、发放抽奖号码等工作。(xx负责)

4.3主持人预定4名，主持晚会。(由xx确定)

4.4音响、电脑3名，负责现场音响、灯光及投影、电脑操作(xx负责)

4.5摄像2名，负责现场拍照摄像(xx等负责)

4.6后勤人员2名，负责奖品发放、表演用具管理(xx负责)。

4.7安全组4人，(xx负责)

所有工作人员11点到位，准备一下会场，清洗水果等事宜。吃饭后，各就各位。

1、13：00~14：00来宾签到、交费、领取抽奖号等事宜。

2、14：30主持人上场，宣布20xx年会开始5分钟。

(1)20xx年活动视频观看10分钟。

(2)群主讲话15分钟。

(3)表演节目14个，(欣赏时段)，每两个节目结束，穿插着年度各奖项的表彰颁奖，共1.5小时。

(4)互动游戏4个，(开心一刻)40分钟。

(5)慰问仪式(计划2~4名贫困对象)30分钟。(待定)

(6)抽奖(惊喜时刻)可安排在晚餐期间进行。

预计17：45晚会结束。

餐前餐后的所有工作由悠然、无影无踪负责，管理员帮忙，用餐期间穿插猜谜等小游戏，有即兴者踊跃上台助兴表演。

**年会策划方案篇十三**

最好成立一个专门的临时小组来具体的负责。这样既可以做到分工明确，又可以提高效率。

首先：要确定所举办年会的主题，然后围绕着主题进行一系列的策划。

然后：确定时间、地点、人物、活动、流程等详细的写在策划书上。

最后经领导审核后，付诸实施和后期规划指挥。

年会通常会根据行业特点、企业人员构成、企业文化、季节特点以及成本预算等，来设置不同类型的企业年会，例如答谢客户、员工总结、公司总结、公司联谊、年终奖励、公司聚餐等。

在策划过程中大家一定要明确策划流程先后顺序的几个要素

所有年会无论是答谢客户也好奖励员工也好公司总结也好，无非就是由公司方和员工方两个方面来看：

公司领导方：讲话讲好、活动做好、年会效果好

员工方：吃好、喝好、玩好

所有公司年会主题基本一致，任何公司任何方式的年会都可以归纳为八个字：回顾过去、展望未来。可以年会筹备组进行内部创意，也可以全员有奖征求，带动年会前期的氛围。

主题最好以口号形式出现，例如：“爱我(公司)，凝聚进取，共创未来”，“襄盛举、绘蓝图、新跨越”，“整合、分享、共赢”等等，结合公司情况创意。

年会举行的时间，场地的选择建议，年会流程的时间安排。

举办时间尽可能选择周末或第二天休息日。年会流程，要包含准备工作时间安排，年会当天领导讲话，各部门展示，颁奖等时间安排，节目宴会时间安排等，预留时间，以防环节拖沓，影响后续环节进展。

场地选择上，根据年会形式，提报两种以上场地的建议，费用高低不等，通常场地选择是酒店、公司、外包会场。

这里大家要做出斟酌的是：

(1)场地选择酒店，酒店通常会有小型的外包会场，活动做完直接吃饭，一切都可以由酒店安排，但是承载人数较少。

(2)场地选择公司，公司如果合适的话活动在公司举办即经济又实惠，但是布置会场和最后收尾打扫工作量比较大。吃饭会餐的时候还需要做出特别安排，或者转战酒店。

(3)外包会场针对规模比较大的公司，可以专门租赁大型会议场地或者游戏活动场地，但是会餐时同样需要转移阵地。有些大型场所可以一起承担酒席布置，将活动和聚餐很好结合。

年会的形式通常会选择如下几种：

(1)全员大会+节目表演

这种组合基本上一天，上午比较严肃的进行全员大会，领导讲话，团队精英展示，领取军令状或新一年工作任务，调整新架构，颁布新任命通知等。对于表彰员工和优秀团队大多选择穿插在下午的节目表演环节中。

(2)聚餐+节目表演

节目表演由各部门分别上报节目，审核、彩排。至于场地选择也较为简单，各大饭店均有舞台搭建的服务，各位仅需要组织下布置会场，奖品等细节就可以完成策划。

选择的种类大多是唱歌、小品、舞蹈、相声这样的节目流程，外加一个领导层恶搞表演的节目。这类活动压力比较大的是主持人，需要贯穿全场，具备较强的灵活控场能力;同时dj也需要注意力高度集中来配合节目。

节目通过员工评选，在年会结束时，公布获奖节目，颁发纪念奖品或奖金。也可以聘请专业的表演团队，将整场气氛推向高潮后结束活动开始就餐。

(3)旅游

只要经费允许，旅游外包给旅游公司的这类年会也比较简单，并且充满了乐趣。到了这个季节，远一点的旅游地点可以选择：阳光灿烂海南游、哈尔滨冰雪风情之旅、七彩云南之旅、新疆探奇之旅、乌鲁木齐冰雪游等活动都是人们津津乐道且羡慕的旅游活动，而这些也是旅游公司比较大的旅游项目，各种活动都比较丰富且价格合适。

近一点的可以选择：滑雪、冰瀑、农家乐、山庄休闲、篝火晚会、大型野炊烧烤等栏目。如果公司经费宽裕，甚至可以选择海外游国外游。韩国泰国等国家都是旅游的好选择，价格方面视人数而定，大致在3000-6000左右。

举办国外游注意组织好大家办理护照。外出旅游的一切附加项目均可以和旅游公司洽谈，这类活动也是充满话题性的选择。

根据公司规模，小的公司多以聚餐为主，规模越大的公司，年会的丰富程度，活动环节也越多，充分体现人多创意多的特色。当然每年被人羡慕的年会，还有一些金融，房产，互联网大鳄行业，会出现发放大额年终奖金，扛着一袋袋毛爷爷回家过年;又或者海南游，出国游，主题酒会大party，足以羡煞旁人。

此部分将年会流程安排已文字形式描述即可，例如。今年年会形式建议“全员大会+节目表演”，上午全员大会播放公司纪录片，董事长发表公司全年业绩情况总结，分发各部门新一年任务，精英团队展示。下午各部门提报节目表演，穿插优秀员工，优秀团队颁奖环节。中午在会场进行自助式冷餐会。

会务组成员的选择很重要，最起码是有责任心、有协调能力的人。

而会务组的工作主要有这几个：1、洽谈场地、酒店;2、采购物资;3、dj、主持;4、下发通知;5、引领接待;6、组织活动;7、布置会场;8、活动环节时间把控;9、物资制作;10、突发状况应急处理。要做到事无巨细，所有工作提前做好安排和准备，为整个年会顺利进行做好铺垫。会务组人员名单提报，领导授权了，通过各部门选择的会务组人员才好听令安排。

预算表包含几类支出，场地宴席费，表彰奖金，节目奖金，抽奖奖金，年会道具制作费，外地员工或邀请嘉宾住宿费等。每类支出清楚的将分成各项支出小类，数量，单价，小计等，预算表制作越清晰明白，越容易获得批准，同时根据领导预算节约的指示，也能够在修改预算时，快速查找出可节约的事项。

年会奖品选择尽可能实用的物品，或者健康类的体验感受，如健身卡，足疗卡等。为了让每个员工至少都能有奖，会每人发一注2元彩票，也是十分有趣的体验，年会结束，总有运气好的同事夸耀自己中奖的金额。

1、美食广场：员工中不乏身怀绝艺的大厨，让大家充分展现自己生活中最细腻的一面吧，每人现场做出自己拿手的美味佳肴，一起品尝一起分享，互相学习。连会餐环节都省了。

2、相亲会：世界上最郁闷的就是单相思，最最郁闷的就是互相单相思。脸皮薄怎么办?帮他们捅破这层窗户纸吧——为他们设计表白桥段，成人之美是不是很有意义呢?这个活动和美食广场相结合会起到意想不到的效果哦，单身人士展现自己的时候到了。

3、游园会：大型年会备选，让每个人深深沉浸在游戏的快乐和寻宝之旅的紧张中，热闹非凡。

4、悬疑年会：玩过密室逃脱没?玩过解密破案游戏没?设计给力剧本，让每个人在新奇紧张刺激中彰显自己的智慧吧。

5、创意晚会：公司人人都是创意小王子?那我们来个创意节目大比拼好了，看看谁才是真正的创意之星。

类似的年会方案还有很多，条件允许的话例如真人大富翁、城市cs对抗、迷你运动会、化妆舞会等等都可供选择，但这些方案都需要一群活泼给力的伙伴哦，各位根据自己的实际情况做出备选，也同样可以完成有趣的年会。

到这里所有的策划环节全部结束了，各位根据自己的需求对号入座，选择自己合适的活动来完成自己的策划即可。最后再嘱咐大家几句哦：

(1)无论任何活动首要目标要防火防盗、保证安全!

(2)任何时候要避免冲突!

(3)少喝酒!

**年会策划方案篇十四**

1、增强区域员工的内部凝聚力，提升xx的竞争力;

2、对x年区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

xxxxxx

x年月日下午点到点

领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时聚餐

xx酒店x楼xx厅

由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

客户群，领导;邀请业界领导;公司工作人员;

1.会场总负责：

主要工作：总体工作协调、人员调配。

2.策划、会场协调、邀请嘉宾：

主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调;对外协调、现场资讯采集。

3.人员分工、布场撤场安排xxx;

4.嘉宾接待、签到：

5.音响、灯光：，会前半小时检查音响、灯光等设备。

6、物品准备：

主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

会场内：

方案：

1、舞台背景喷画：

内容：

文字内容：

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼;四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰。

3、舞台两侧放置易拉宝各2个，内容：宣传企业文化;

文字内容：

会场外：

1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道;

2、宾馆入口处挂红布幅;

3、宾馆内放置指示牌;

文字内容：

形式：领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时公司聚餐;

备注

1.主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致辞;

2.分公司领导上台致辞;

3.嘉宾致辞;

4.表彰优秀员工员工文艺汇演、现场有奖问答、游戏;

外请演员表演节目、中间抽奖;

演出内容：

20xx年会节目单

策划主线:结合增强员工的内部凝聚力，提升xx的竞争力以中西结合的节目加时尚元素打造一台视听盛宴

气氛:欢乐、和谐、热烈。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找