# 管理处副处长竟聘演讲

来源：网络 作者：烟雨迷离 更新时间：2024-09-12

*尊敬的各位领导及评委：你们好！感谢公司领导和评委给我这次展示自我的机会。我叫\*\*，41岁，中共党员，本科学历，现任\*\*管理处办公室主任，我应聘的岗位是\*\*管理处副处长，负责管道保护和管理。一、 应聘条件： 8管理处办公室主任...*

尊敬的各位领导及评委：

你们好！

感谢公司领导和评委给我这次展示自我的机会。我叫\*\*，41岁，中共党员，本科学历，现任\*\*管理处办公室主任，我应聘的岗位是\*\*管理处副处长，负责管道保护和管理。

一、 应聘条件： 8管理处办公室主任；我应聘\*\*\*管理处副处长有以下几方面条件：

3、在业务能力上：曾任过人事教育科长、工程科科长，和办公室主任，所学的专业是储运专业，专业对口，并熟悉机关管理工作，具备一定的管道保护和管理工作经验，有较强的组织、协调和指挥能力；并与省、市等政府有关部门非常熟悉，保持了密切的交往和联系，非常有利于工作上的协调和配合。

4、在工作表现上：干一行，爱一行，在不同的岗位上认真地履行职责；每年接待上级和有关部门 的领导现场办公人数千人次，组织召开各级大中型会议的会务工作几十次、受到公司及各部门领导的肯定。多次荣获集团公司、公司等先进个人和优秀党员等各级荣誉称号。积极倡导企业制度管事、文化管人的工作理念；建立起了多方位的交流渠道、营造和谐的工作环境。

5、我今年41岁，身体健康，正处于年富力强的最佳时期，各方面条件均符合公司聘任有关规定。因此，我决定竟聘副处长的岗位。

二、工作设想：

由于\*\*管理处刚刚组建，将面临着人员新、设备新、管理经验少，基础工作薄弱等特点。如果我竟聘成功我将在以下几个方面开展工作：

1、强化三级目标管理，夯实管理基础工作。

基础工作建设是管理工作的核心，是工作高水平、高起点重要保证。一是抓好整章建制，实施三级目标管理，对各岗位、岗位人员制定明确的岗位职责、工作流程和工作标准以及考核细则，各岗位人员根据管理权限制定本年度工作计划，确定了工作内容和完成时间。明确工作任务和分工，完善和落实岗位责任制。二是按照QHSE体系要求高水准、规范化、建立各类管理工作的基础台账、设备台帐、安全管理、巡线查岗记录，培训记录、第三方施工档案等，场站的基础资料统一样本，统一格式，统一标准；三是进一步加强了管理处、站场、巡线员三级管道巡护的监管力度，不定期对巡线员的巡线卡填写情况进行检查，对他们的工作实施有效监管，使巡线员尽职尽责。四是建立完善信息化网络平台和数据库的建设，畅通上情下达、下情上报的渠道，实现管理办公网络化。

2、加强同政府合作、加大宣传力度，形成管道保护工作良好氛围。\*\*管理处地处新区，沿线政府和群众对《管道保护条例》还不是很熟悉，所以应着力加强同各级政府、安监和公安部门的合作力度，开展一系列宣传教育活动，利用各种媒体和平台，加大《条例》宣传力度，加强沿线居民对天然气、对西气东输管道的了解和保护意识，深入开展管道违章占压专项行动，重点加大清除违章力度、加强第三方施工监控，努力实现违章占压清除和新增违章控制为0，同时建立起天然气管道长效保护机制，构建110社会联动体系，切实保证管道安全运行。

三、以人为本，结合实际加强培训，抓好管道管理队伍的建设。

积极创建学习型团队，以岗位责任制为基础，对巡线员进行政策、法规和管线安全和工作程序进行集中培训，掌握应知应会，尽快使员工素质满足安全生产的要求。通过提高巡线员劳动保护待遇、确定人性化合理巡线路线、执行奖罚制度等措施，激励巡线员的工作热情，保证新增违章占压为0的目标。同时做好防汛，防爆、反恐等自然灾害和突发事件的

应急反应预案制定和联合演练，未雨绸缪，防患于未然；同时要建设一只工作过硬，技术精湛的维抢修队伍，切实提高维护维修能力、抢修能力、计划控制能力，不断在实战中积累经验，完善应急反应预案，使其更具有操作性、实效性。

四、积极推行PDCA管理和质量管理，加强水工保护和管道设施维护

严格坚持PDCA工作法，在管道水工保护大修理项目、阴极保护测试桩的大修理、杂散电流测试、维修阴保设备，实施计划、执行、检查、整改的PDCA管理，围绕着阴极保护工作的五项技术指标进行精心维护，对发现的电位不正常及时进行排查，对损坏的设备进行及时维修，保证施工进度和质量。确保阴极保护设备开机率达到9xxxx，管道保护率达到10xxxx。

五、提高计划控制能力，实施成本有效控制，保障生产安全运行。

在日常管理中，遵循程序化、标准化、精细化管理原则，加强人员的计划意识、系统意识，抓好计划的编制、下达、执行、分析、纠偏等工作环节，让员工学会工作结构分解，提高效率；严格控制大修、维修费用等成本费用管理，在财务管理大的原则下，充分发挥站队积极性，抓大放小，使责、权、利有机结合，使日常应急物资的计划申请、采购、库房管理、调拨、结算更加职责明确、程序规范，以满足生产需要。

以上是我的竟聘报告，不足之处请领导和同志们批评指正，无论竟聘是否成功，我都将一如既往做好本职工作，为企业发展，贡献自己的力量。谢谢！

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找