# 2024年政务公开个人工作总结报告(十四篇)

来源：网络 作者：星月相依 更新时间：2024-09-12

*在当下这个社会中，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟!政务公开个人工作总结报告篇一一、加强组织领导，政务公开工作机制逐步健全完...*

在当下这个社会中，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟!

**政务公开个人工作总结报告篇一**

一、加强组织领导，政务公开工作机制逐步健全完善。

为使政务公开工作不流于形式，不走过场，我局着眼于建立政务公开长效机制，使政务公开成为一种自觉的意识和行为。一是加强和完善领导机制。充实和调整政务公开工作领导小组，成立由党组书记局长周益民任组长，徐德良、任晓俐、杨晓明、王苹任副组长，有关处室（单位）负责人参加的政务公开工作领导小组，统一负责局政务公开工作的组织实施。具体日常工作由监察室主要负责，落实政务公开的各项要求，做好牵头协调和监督检查。做到了领导、机构、人员“三到位”，同时，我局把政务公开工作分解到单位内部的有关处室和人员，强化“一把手挂帅、副职领导具体抓、责任到处室、落实到人头”的工作机制。二是建立健全六项制度。我局通过建立健全政务公开责任、审议、评议、反馈、备案和监督等六项制度，促进政务公开工作走上制度化、规范化的轨道。

二、规范建设，提高政务公开质量。

积极推进一般事项公开向重点事项公开、结果公开向全过程公开、自定公开内容向群众点题公开“三个转变”，进一步提高政务公开的质量。我们主要做到“三个更加”：一是公开的内容更加充实。下发《金华市财政地税局关于深入推行政务公开制度的实施意见》，对政务公开的范围、政务公开的内容、政务公开的形式、政务公开的制度等作了进一步的明确。二是公开的时间更加及时。针对公开项目的不同情况，确定公开时间，做到常规性工作定期公开，临时性工作随时公开，固定性工作长期公开。三是公开重点更加突出。坚持把群众最关心、最需要了解的“权、钱、人、事”等事项公开作为政务公开的重点，与贯彻实施《中华人民共和国行政许可法》和提高自身行政管理水平相结合，从信息公开、电子政务和便民服务三个方面入手，加大推行政务公开的力度。通过推行政务公开，监督和制约行政权力的运行，防止暗箱操作，促进廉政勤政建设，并且在不断总结反腐败工作的经验和做法的同时，促进政务公开制度的进一步完善，推进政务公开工作的深入开展。我局还按照市委、市政府的要求，结合本单位的实际，编制具体公开项目目录，不但使政务公开的内容、形式、时间及责任人更加明确，而且使公开工作更易接受评议、检查和监督。

三、用好载体，完善政务公开形式。

在进一步坚持和完善政务公开栏这一公开形式的基础上，按照便利、实用、有效的原则，认真创新政务公开的新载体、新形式，使政务公开的形式呈现灵活多样。一是依托金华财税网站和金华市政府门户网站，推进电子政务建设和网上政务公开。把网站列为公开信息的重要途径，开设了解财税、政务公开、办事大厅、互动交流、下载中心等专栏，将公开信息编制公开目录，逐一上网发布。设立局长信箱，专门接受群众投诉举报。我局还每月举办“网上局长接待日”，接受群众现场咨询，xx年年举办12次，接待人数2103人，共回答各类问题1847个。由于在政策宣传、利民便民等政务公开相关工作中的出色成绩，xx年年，“金华财税网站”再次被省地税局评为优秀网站。二是充分利用财政办事大厅、税务办税大厅等场所，通过印发办事手册和一次性告知单，以及设立政务公开专栏等形式向社会公开，为群众提供常年的便利服务，让各职能部门的运作情况置于“阳光”下，防止了“暗箱”操作等问题。三是结合税法宣传月、“作风建设年”、“创业富民、创新强市”等活动，通过召开市区纳税大户座谈会，由领导带队走访企业，举办税法知识辅导班、座谈会，发放调查问卷表，分发税收宣传资料，轮滑环城税法宣传等活动，送税法宣传进学校、进乡镇、进企业、进社区，及时解决纳税户的涉税问题。四是有效发挥广电、报纸等传统媒体的作用，让不同层次的群众通过不同渠道获取信息。我局在金华电台开辟行风热线；在金华晚报开辟专栏，进行事务公告、政策宣传；在金华数字电视专门设立金华财税频道，让群众能以互动的方式了解财税信息。五是进一步发挥12366语音服务热线的服务功能。利用12366语音服务、手机短信服务，通过纳税提醒、催报催缴、政策速递等功能，加快税收信息在纳税人与税务机关之间的快速传递。方便纳税人办理涉税事宜，实现“贴近式”服务功能，满足纳税人个性化服务需求。六是依托114信息服务平台，推动阳光政务。根据省市统一部署，我局积极整合信息，及时发布，基本达到预期目的。七是积极认真办理“两会”议案、提案，自觉接受人大代表、政协委员监督，与代表委员沟通也是我们宣传财税政策、听取意见建议的过程。

四、强化监督，确保政务公开落实。

在狠抓内部制约机制的同时，重点以《行政许可法》实施为突破口，抓好外部监督制约机制的完善，建立健全长效管理机制，形成用制度规范行为、按制度办事、靠制度管人的机制。将政务公开工作与党风廉政建设、行风建设综合进行检查、考评，考评结果纳入岗位目标责任制。严把公开内容和项目关，既防止该公开的不公开，搞半公开、假公开，又防止不该公开的乱公开。采取多种形式，强化监督检查工作，实行定期检查与不定期检查相结合。充分发挥政务公开监督员的作用，通过聘请政务公开监督员，定期召开监督员座谈会、听取监督员反映有关情况等形式，为政务公开建言献策。同时，鼓励广大干部、群众积极参与监督，积极反映公开过程中存在的突出问题，使公开工作更加扎实、有序开展。

下一步工作打算：

一、进一步组织学习《中华人民共和国政府信息公开条例》，对照条例，认真清理我局政务公开事项，查漏补缺，编制更加科学规范的公开目录。

二、进一步健全和完善政务公开制度，规范公开内容，提高公开质量。一是理顺工作机制，调整政务公开领导小组，将政务公开日常工作由监察室划转办公室，具体负责落实政务公开的各项要求，做好牵头和协调，监察室负责监督检查。二是对照条例，进一步梳理我局办理的行政事项，修改完善《金华市财政局地税局政府信息公开指南》、《金华市财政局地税局政府信息公开目录》、《金华市财政局地税局政府信息公开保密审查办法》、《金华市财政局地税局依申请公开政府信息工作规程》，促使我局政务公开工作朝规范化、制度化方向发展。

三、抓重点促深化。按照“统筹规划，突出重点，切合实际，稳步实施”的要求，在深化完善和巩固提高上下功夫，加大“真公开”的力度。同时，要按照有关规定，对我局办理的行政事项进一步公开办事程序、办事标准、办事结果，并在工作质量、态度、时效等方面作出承诺，不断增强工作透明度。继续优化审批办事服务，对各项办事指南的公开进行进一步细化。从办事者的角度出发，将整个办事流程详细告知群众，对每个环节的疑难作出说明解释。借助计算机网络手段，设置完整直观的政务办理服务指南，让群众一目了然，方便办事。探索行政执法过程中的权力约束机制，确保执法处罚公开公正。

**政务公开个人工作总结报告篇二**

\*\*年，我们以精神以及“三个代表”重要思想为指导，紧紧围绕增强工作的透明度，加强民主监督，密切与人民群众的联系，推行依法行政、优质行政、廉洁行政，进一步巩固政务公开成果，规范政务公开内容，创新政务公开形式，突出政务公开重点，提高政务公开水平，有力地促进了中心各项工作的开展，取得了明显的效果。现将我镇政务公开工作的做法和特点总结如下：

一、统一认识，加强领导，确保政务公开落到实处

实行政务公开，让人民了解政府的工作，参与政府的决策，监督政府依法行政，完全符合广大人民群众的愿望，是加强基层民主政治建设的重要内容，也是乡镇人大对乡镇政府实行监督的重要载体。我们充分认识到，政务公开工作的成效不能局限于一朝一夕，要使政务公开工作不流于形式，不走过场，必须着眼于建立政务公开长效机制和监督机制，使政务公开成为一种自觉的意识和行为。

为确保政务公开各项工作落到实处，我镇先后多次召开了党政联席会议和镇村两级干部会议，对政务公开和村务公开工作进行了督促和部署。并根据中心领导班子成员的变动，及时调整了政务公开工作领导小组、审计理财小组和监督小组的相关人员。目前，政务公开领导小组组长由党委书记朱为民同志担任，副组长由党委副书记、纪委书记周巧良同志担任;审计理财小组组长由党委副书记、纪委书记周巧良同志兼任，副组长由纪委副书记翟建忠、农经站站长石明海、财政所所长贾广林等三位同志担任;监督小组组长由人大主席孙玉如同志担任，副组长由人大副主席蔡显华同志担任。

镇党委、政府明确要求政务公开工作要本着“规范、明了、方便、实用”的原则。根据这一原则，我们将公开栏等设在群众便于阅览的地方，比如在政府大院内和各站所的办公室前设置了公示栏和公示牌。另外，我们还采用广播、会议、简报等形式将有关政务予以公布。凡涉及组织人事工作的，在镇党委会、镇村两级干部会议上公开;涉及经济管理工作的，逐级向群众公开;涉及农经的热点、焦点问题，直接公开到户、到人。镇党委、政府还明确要求政务公开必须做到尽快、及时，常年公开、定期公开与随时公开相结合，事前公开与事后公开相结合，对已公开的内容还要注意随时更新。

二、突出重点，明确形式，规范程序，不断深化政务公开

在政务公开推进过程中，我们讲求实效，根据我镇的实际，突出重点，创新形式，不断提高政务公开工作水平。

在公开内容上，我们在按照市委、市政府的要求，在公开基本内容的基础上，重点公开与群众切身利益密切相关的事项，以及群众最关心、社会最敏感、反映烈的热点问题。根据我镇实际情况，确立了以下十项重点公开内容：①有关农村的重要政策法规。如征、租用土地的费用及补偿标准等;②机关干部的选拔、聘用、管理和村两委会班子成员的选举任用情况。比如，我镇镇长人选的推荐、测评，年轻干部王鹏等人的测评、提拔，以及对严狄、场西、场东、十字桥、天阳等几个村班子的调整，我们都做到及时公开，广泛征求各方面的意见，这样选出来的干部均得到了广大群众的拥护。③政府为民办实事项目及其进展情况。诸如通达工程、改水及有线电视工作，我们都能及时通告推进情况，公开工作责任人，这几项工作都得到了老百姓的认可。④镇村财政、集体资产收支及审计理财结果。去年底，镇人大和党政领导班子专题听取了镇财政所一年来的财政收支情况报告，对招待费、差旅费和专项经费进行了重点审查，并在机关干部会议上公布详细的审查情况，有效地压缩了不合理费用的支出。⑤重大工程项目的招投标、预决算情况。比如去年我镇的通达工程，共计5条路，施工里程31公里，均进行了公开招投标，纪检监察全过程监督，工程完工后又组织人员进行检查验收，有效确保了工程质量。⑥农民负担情况。⑦计划生育政策，包括计生奖励和计外生育费的征收、管理和使用情况。⑧各职能部门的工作职责、办事程序、收费标准、服务承诺及责任人的情况。⑨社会保障情况。民政部门的优抚对象和标准、各种困难补助均张榜公布，防止不合理现象的发生。⑩重大违法违纪案件的查处及群众关心的其他重要政务的活动情况。

在公开形式上，我们围绕便于群众知情、办事、监督，除了继续通过公开栏、会议、农村广播网络、编发简报以及电视等多种形式实行政务公开，我们还努力加快电子政务建设，利用现有信息网络，建立自己的政府网站，推进网上政务公开。另外，我们还按照要求建立了政务公开“两簿一箱一线一室”。

在公开程序上，我们首先对机关、村(居)、各有关部门所有需要公开的内容及项目进行整理，列出清单，然后对整理结果进行汇总审核，最后由政务公开领导小组审核后，请相关部门对照清单全面进行公布。对重要的政务活动，一律要求民主议事在前，决策公布在后，必要时召开人代会，广泛征求并统一意见后进行公布。对涉及到各类财务收支的，一律审计理财在前，核实公布在后。我们把机关和农村划成两块，组织专门人员对政务公开工作进行事前布置、事中督促、事后检查，一抓到底。

三、创新思路，真抓实干，务求政务公开工作富有成效

在政务公开工作中，我们注重创新思路，做到“四个结合”：一是把政务公开与目标考核相结合;二是把政务公开与社会服务承诺相结合;三是把政务公开与开展行风评议相结合;四是把政务公开与党风廉政建设相结合。通过这“四个结合”，有力地推进了政务公开工作的开展，取得了明显的效果。

1、促进了领导决策的民主化、科学化。

通过政务公开，充分发扬民主，让群众及时了解当前镇村两级的各项政务活动，并通过镇人大主席团开展代表联系选民活动，每个代表联系5-10户选民，征求人民群众对政府工作的建议和意见，并将意见收集整理好交由政府及有关职能部门去落实，这样就提高了干部群众参与政务的积极性，提高了领导决策的科学性和准确性。市人大在我镇召开了现场推进会议，将我镇的经验推广到全市。

2、规范了政府机关的权力运行，提高了工作效率，保障了工作顺利开展。

通过政务公开，“政府采购制”“行政审批制”“执法公示制”等得到了更好落实，有效地规范了政府机关的权力运行，不公正、不公平现象逐渐减少，非生产性开支大幅度降低，改进了机关工作作风和广大党员干部的形象，受到了群众的普遍欢迎。

**政务公开个人工作总结报告篇三**

20\_\_年4月，我参加了浙江省组织部公开招考公务员考试，通过严格的笔试、面试，有幸成为了一名公务员。8月底，我被分到\*镇政府，怀着满腔的热情和美好的憧憬，我来到了基层。就在我贪婪的学习和感受着基层农村的一切时，我对基层、农村工作也有了新的认识和体会。

现将我近半年来工作总结汇报如下：

一、学习方面

从校园步入基层工作，在人生成长中是一个很大的跨跃，是个人角色的很大的转变。只有经过继续向理论学习、向实践学习才能适应新的工作。

1、加强政治理论学习

一年来，我进一步认真学习了马克思列宁主义，毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想，并参加了科学发展观等学习教育活动，认真学习了党的十七六中全会精神。认真学习党和国家的方针、政策、法律、法规，特别是着重学习惠民政策、方针，了解党中央关心解决“三农”问题的各种政策方法，掌握基层党建工作的方法、理论。通过学习，增强了自己的责任感和使命感，坚定了理想信念、清晰了工作思路、鼓足了干事的劲头，极大的提高了理论水平。

2、加强培训学习

参加工作一个月后，即九月下半旬，我参加了\*区委组织部组织的为期半个月的新任公务员培训学习，通过学习我更加深刻的了解到作为乡镇公务员工作的性质和特点，更

加有针对性的学习和开展工作。之后，由于开展工作的需要，我又参加了湖州市组织的保密知识培训学习，对工作中涉密资料的存放和保管有了更深刻的认识。

3、加强业务知识学习

参加工作以后，我认真学习了与乡镇和农村工作相关的各种资料，了解相关的各种法律法规，并加强了基层各种知识、技能的学习，基本掌握了相关基层党建、稳定信访等方面的工作程序和方式。同时，我还主动与有关领导和同事请教，学习领导处理乡镇基层复杂问题和办理具体事务的方法，并将所学应用于工作实践，创新了工作思维和方法，极大地提高了自身业务能力。

二、工作方面

政府办是一个工作非常繁杂、任务比较重的部门。政府办肩负着领导助手的重任，同时又要兼顾机关正常运转的多能手，不论在工作安排还是在处理问题时，都得慎重考虑，做到能独挡一面。

1、做好公文的上传和下达

传阅文件是党政办公室最基本的职能之一。我严格按制度办事，按程序办事，保证办公室正常、有序、高效运转。今年以来，党政办共处理上级来文计1000余份，接收和下达电话通知上千次。对所有收发公文做到专门登记。凡上级来文，能够及时呈送镇党委、政府主要领导，并严格按照领导批示及文件要求呈送分管领导或相关单位和人员。下发文件均能及时送达有关单位或个人，没有出现因文件传送不到位导致党委政府工作受到影响的情况。

2、做好各项会议的组织和通知工作

组织各类会议是党政办公室的工作之一，党政办公室严格按照会议的标准和要求，从会务安排、会议材料准备、会场布置等都做到了严谨有效，周密细致。确保每次会议都取得圆满成功，为镇党委、政府及时传达上级指示精神，顺利开展工作打下坚实的基础。

3、抓好档案和保密工作。

按规范化、高档次的要求精心整理和装订镇政府各部门的档案材料。对于档案查阅，严格按照规定手续进行查阅和登记，所有外来人员一律不准进入档案室。保密工作严格按照保密法进行，密件按照密级管理要求处理：一是严格控制密件阅看范围;二是禁止密件公开挂放，真正做到不该看的不准看，不该抄的不准抄，不该传的不准传。一般工作人员非公事不准到办公室和档案室随便翻阅公文。

4、抓好镇政府文印室的管理工作

准确、及时地完成公文及有关文字资料的打印，维护好文印、电脑等设备，以节约为原则合理使用纸张。资料打印(含复印)实行登记制度，谁经手谁登记签字。

5、做好公文和材料整理写作工作

按照上级有关文件要求，或根据镇党委、政府领导的指示，起草党委、政府文件、工作计划、总结、通知等公文。如完成《加大政策扶持，推进\*镇特色文化产业发展》，《\*镇20\_\_年依法行政工作总结》，《\*镇关于开展创建“法治乡镇”工作先进单位活动的实施意见》等;此外，根据领导指示，整理和上报区委和区政府多项材料。

6、做好后勤保障工作

一是做好接待工作。办公室按照热情有礼、大方得体的原则接待好各级来人。二是做好每天报纸的分发工作。对于每天的报纸，按照要求分发到各个领导的信箱。三是做好信件的收发工作。对于所有政府来信，及时送达当事人，对于不能及时送达的做好保管。四是做好办公用纸、用笔和水杯等的购买、保管和领取工作。五是按照有关规定和权限慎重使用和保管好公章。对不符合政策或有关手续不齐的一律不予盖章，耐心做好解释工作，避免群众造成误解，维护党委、政府的良好形象。

办公室是镇党政机关上情下达、下情上报的桥梁，做好办公室工作，对全镇工作的正常运转起着重要的作用，为此，无论是文书档案工作还是后勤管理工作，自己都尽力做到给领导满意。对领导交办的事项，认真对待，及时办理，不拖延、不误事、不敷衍;对职工要自己办的事，只要是原则范围内的，不做样子、不耍滑头、不出难题。

党政办是镇政府的中枢要害部门，身处其中，本人能够做到识大局、顾大体，积极学习，工作主动，不计较个人得失，圆满完成各项交办事项。同时，也看到自己工作中存在着一些缺点，一是工作细节方面还不够注意，只考虑工作大致做的差不多就行了，有些细节工作忽略了，不到位，使工作有瑕疵;二是服务仍不到位，有不少事情需要提醒着才能做到，对情况变化不够敏感，在对有些工作的领会上还没能

完全吃透;三是写作上还需要进一步提高，需要多学习，以更好地促进本职工作。

通过半年的努力学习与工作，感谢领导和同事们的关心和支持。虽取得了一定的成绩，但离组织的要求还很远，我将更加努力学习，拓展知识面，不断提高工作能力和综合素养。按照\"三个代表\"重要思想的要求，坚持以人为本，把履职为公、议政为民、讲实话、出实招、办实事、求实效作为我履行职能的出发点和落脚点。牢固树立和落实全面、协调、可持续发展的科学发展观，为\*镇的跨越式发展作出自已新的贡献。

20\_\_年11月26日

**政务公开个人工作总结报告篇四**

我是20\_\_年3月从区房产科借调到区政府办任秘书工作的，主要负责城建、城市管理、环保、劳服、招商、教育、科技、档案、公安、司法等方面工作的文件、综合材料的起草和印制;督促、检查主管领导决定事项和批示的执行情况;完成主管领导交办的其它工作。一年以来，在办公室的领导下，在同志们的支持和帮助下，较好地履行了工作职责，完成了工作任

务。现将工作情况作以简要汇报。1、加强学习，提高了政治水平和业务素质。

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。我利用工作和业余时间系统地学习了《马克思主义哲学》、《毛泽东思想概论》、《社会主义市场经济》、《行政管理》、《刑法》、《民法》、《公文写作》等理论知识以及与业务部门相关地政策、法规和条例等，逐步提高了自己的素质。我不仅从书本上汲取养分，还谦虚地向周围理论水平高、业务能力强的同志学习，取人之长，补己之短，努力丰富自己、充实自己、提高自己。通过学习，进一步提高了政治水平和驾驭实际工作的能力;提高了思想觉悟和执行党的路线、方针、政策的自觉性;提高了对党在新时期的作用和建设有中国特色社会主义的认识。作为一名中共预备党员，通过对《党章》的学习，更加明确了党员应该具备的素质，坚定了成为一名光荣的中国共产党员的决心。通过对xx大有关文件的学习，进一步了解了我国面临的政治形势、经济形势、国防力量、科技教育以及在国际社会的地位和作用。

2、勤于动笔，增强了文字功底和思维能力。

秘书工作要求有较强的文字表达能力和逻辑思维能力。为了提高自己的写作能力，我从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，边写边改，并请老同志和领导提出意见和建议，然后再进行深入加工，经过反复推敲，最后定稿。一年来，我起草各种综合材料15份，文件20份，龙凤信息13篇。材料的写作需要有详尽、准确的第一手资料，这样才能保证向领导反映准确信息，为及时决策提供可靠依据。在三年来开展的城市管理年活动中，我经常深入到城市管理行政执法分局和基层了解情况，编发了《城市管理活动主题信息》，并及时报送到市政府有关部门，使上级对我区工作有了全面的了解。对于工作中存在的问题，我总是积极动脑筋、想办法，为领导献计献策，充分发挥了助手和参谋作用。政府印发的文件具有很高的严肃性和权威性，代表政府的形象，出现任何纰漏都会影响政府工作的正常进行。对于要印发的文件，我每次都进行认真的核稿和校对，至少3遍以上，并请其他秘书帮助把关，减少了出错的几率，保证了文件准确、及时发放。

3、深入实践，强化了协调意识和督办力度。

领导的决策和指示的落实都需要进一步的协调和检查监督，这是秘书工作的一项重要职能。对一些矛盾灵活掌握，具体问题具体分析，及时协调科室之间、科室与辖区单位之间的关系，正确处理问题。在改造凤阳路时，我被派到工地，负责施工质量和进度工作，由于不封路、工期短、地下情况复杂，工程涉及到十几家单位的利益，经常出现“窝工”现象，影响了正常施工。每当出现问题时，我都深入调查、了解情况，多次协调电信局、供电局等单位，动员他们顾全大局，配合工作，并及时把情况反映给领导，以便领导及时作出决策，同时也使自己得到了很大的锻炼和提高。在受理区长热线电话和群众来信来访时，我都热情服务，较小的问题立即协调业务部门进行处理，较大的问题及时向主管领导汇报，待领导批示后，马上落实到基层单位，并进行监督。有群众反映，北小区一楼饭店没有排烟道，影响正常生活，按领导要求，我立即将情况通知了环保局，并限期进行治理，仅用两天时间，事情就得到了圆满解决，群众非常满意。

4、快速反映，完成了临时工作和紧急任务。

由于主管领导分管的工作都是涉及到群众利益的大事，所以临时性工作和紧急性任务比较多。今年7月一天，在一公司楼区入口处，有人私自卸了几车建筑垃圾，阻碍了行人通行，而且第二天市领导要到龙凤区检查，情况非常紧急，领导临时决定将清理任务交给了我。当时出租的货车都已经收工，我就四处寻找、询问，最后终于在铁路货场找到了已经收工的货车，将所有垃圾清理干净时，已是第二天早上了。在拆迁厂西违章建筑时，几家钉子户拒绝拆迁，群众反响很大，因为还没有到强制拆迁的时间，领导临时指派我协调有关部门做他们的思想工作，想办法让他们自拆，以尽量避免损失。我协调城管执法局和区法院的同志一起来到现场，向这几户宣传有关拆迁的法律法规和城市改造的必要性，晓之以理，动之以情，终于说服了他们进行了自拆，减少了很多不必要的损失，保证了整个厂西的顺利拆迁。

虽然我在一年的工作中取得了一定的成绩，但还存在一定的问题和不足。一是工作有急躁情绪，有时工作急于求成，反而影响了工作的进度和质量;二是处理一些工作关系时还不能得心应手，工作显得措手不及，无从着手。在今后的工作中，我还要继续加强学

**政务公开个人工作总结报告篇五**

x年年，我局政务公开工作在市公开办的直接指导下，按照省、市政务公开有关要求，不断拓展公开内容，创新公开形式，完善公开制度，强化公开监督，取得了一定成效，现将工作总结如下：

一、加强组织领导，政务公开工作机制逐步健全完善。

为使政务公开工作不流于形式，不走过场，我局着眼于建立政务公开长效机制，使政务公开成为一种自觉的意识和行为。一是加强和完善领导机制。充实和调整政务公开工作领导小组，成立由党组书记局长周益民任组长，徐德良、任晓俐、杨晓明、王苹任副组长，有关处室（单位）负责人参加的政务公开工作领导小组，统一负责局政务公开工作的组织实施。具体日常工作由监察室主要负责，落实政务公开的各项要求，做好牵头协调和监督检查。做到了领导、机构、人员“三到位”，同时，我局把政务公开工作分解到单位内部的有关处室和人员，强化“一把手挂帅、副职领导具体抓、责任到处室、落实到人头”的工作机制。二是建立健全六项制度。我局通过建立健全政务公开责任、审议、评议、反馈、备案和监督等六项制度，促进政务公开工作走上制度化、规范化的轨道。

二、规范建设，提高政务公开质量。

积极推进一般事项公开向重点事项公开、结果公开向全过程公开、自定公开内容向群众点题公开“三个转变”，进一步提高政务公开的质量。我们主要做到“三个更加”：一是公开的内容更加充实。下发《金华市财政地税局关于深入推行政务公开制度的实施意见》，对政务公开的范围、政务公开的内容、政务公开的形式、政务公开的制度等作了进一步的明确。二是公开的时间更加及时。针对公开项目的不同情况，确定公开时间，做到常规性工作定期公开，临时性工作随时公开，固定性工作长期公开。三是公开重点更加突出。坚持把群众最关心、最需要了解的“权、钱、人、事”等事项公开作为政务公开的重点，与贯彻实施《中华人民共和国行政许可法》和提高自身行政管理水平相结合，从信息公开、电子政务和便民服务三个方面入手，加大推行政务公开的力度。通过推行政务公开，监督和制约行政权力的运行，防止暗箱操作，促进廉政勤政建设，并且在不断总结反腐败工作的经验和做法的同时，促进政务公开制度的进一步完善，推进政务公开工作的深入开展。我局还按照市委、市政府的要求，结合本单位的实际，编制具体公开项目目录，不但使政务公开的内容、形式、时间及责任人更加明确，而且使公开工作更易接受评议、检查和监督。

三、用好载体，完善政务公开形式。

在进一步坚持和完善政务公开栏这一公开形式的基础上，按照便利、实用、有效的原则，认真创新政务公开的新载体、新形式，使政务公开的形式呈现灵活多样。一是依托金华财税网站和金华市政府门户网站，推进电子政务建设和网上政务公开。把网站列为公开信息的重要途径，开设了解财税、政务公开、办事大厅、互动交流、下载中心等专栏，将公开信息编制公开目录，逐一上网发布。设立局长信箱，专门接受群众投诉举报。我局还每月举办“网上局长接待日”，接受群众现场咨询，20xx年举办12次，接待人数2103人，共回答各类问题1847个。由于在政策宣传、利民便民等政务公开相关工作中的出色成绩，20xx年，“金华财税网站”再次被省地税局评为优秀网站。二是充分利用财政办事大厅、税务办税大厅等场所，通过印发办事手册和一次性告知单，以及设立政务公开专栏等形式向社会公开，为群众提供常年的便利服务，让各职能部门的运作情况置于“阳光”下，防止了“暗箱”操作等问题。三是结合税法宣传月、“作风建设年”、“创业富民、创新强市”等活动，通过召开市区纳税大户座谈会，由领导带队走访企业，举办税法知识辅导班、座谈会，发放调查问卷表，分发税收宣传资料，轮滑环城税法宣传等活动，送税法宣传进学校、进乡镇、进企业、进社区，及时解决纳税户的涉税问题。四是有效发挥广电、报纸等传统媒体的作用，让不同层次的群众通过不同渠道获取信息。我局在金华电台开辟行风热线；在金华晚报开辟专栏，进行事务公告、政策宣传；在金华数字电视专门设立金华财税频道，让群众能以互动的方式了解财税信息。五是进一步发挥12366语音服务热线的服务功能。利用12366语音服务、手机短信服务，通过纳税提醒、催报催缴、政策速递等功能，加快税收信息在纳税人与税务机关之间的快速传递。方便纳税人办理涉税事宜，实现“贴近式”服务功能，满足纳税人个性化服务需求。六是依托114信息服务平台，推动阳光政务。根据省市统一部署，我局积极整合信息，及时发布，基本达到预期目的。七是积极认真办理“两会”议案、提案，自觉接受人大代表、政协委员监督，与代表委员沟通也是我们宣传财税政策、听取意见建议的过程。

四、强化监督，确保政务公开落实。

在狠抓内部制约机制的同时，重点以《行政许可法》实施为突破口，抓好外部监督制约机制的完善，建立健全长效管理机制，形成用制度规范行为、按制度办事、靠制度管人的机制。将政务公开工作与党风廉政建设、行风建设综合进行检查、考评，考评结果纳入岗位目标责任制。严把公开内容和项目关，既防止该公开的不公开，搞半公开、假公开，又防止不该公开的乱公开。采取多种形式，强化监督检查工作，实行定期检查与不定期检查相结合。充分发挥政务公开监督员的作用，通过聘请政务公开监督员，定期召开监督员座谈会、听取监督员反映有关情况等形式，为政务公开建言献策。同时，鼓励广大干部、群众积极参与监督，积极反映公开过程中存在的突出问题，使公开工作更加扎实、有序开展。

下一步工作打算：

一、进一步组织学习《中华人民共和国政府信息公开条例》，对照条例，认真清理我局政务公开事项，查漏补缺，编制更加科学规范的公开目录。

二、进一步健全和完善政务公开制度，规范公开内容，提高公开质量。一是理顺工作机制，调整政务公开领导小组，将政务公开日常工作由监察室划转办公室，具体负责落实政务公开的各项要求，做好牵头和协调，监察室负责监督检查。二是对照条例，进一步梳理我局办理的行政事项，修改完善《金华市财政局地税局政府信息公开指南》、《金华市财政局地税局政府信息公开目录》、《金华市财政局地税局政府信息公开保密审查办法》、《金华市财政局地税局依申请公开政府信息工作规程》，促使我局政务公开工作朝规范化、制度化方向发展。

三、抓重点促深化。按照“统筹规划，突出重点，切合实际，稳步实施”的要求，在深化完善和巩固提高上下功夫，加大“真公开”的力度。同时，要按照有关规定，对我局办理的行政事项进一步公开办事程序、办事标准、办事结果，并在工作质量、态度、时效等方面作出承诺，不断增强工作透明度。继续优化审批办事服务，对各项办事指南的公开进行进一步细化。从办事者的角度出发，将整个办事流程详细告知群众，对每个环节的疑难作出说明解释。借助计算机网络手段，设置完整直观的政务办理服务指南，让群众一目了然，方便办事。探索行政执法过程中的权力约束机制，确保执法处罚公开公正。

**政务公开个人工作总结报告篇六**

今年，东城街道按照区政府政务公开工作的统一部署，认真组织，狠抓落实，建立健全了相关规章制度，开展政府信息公开，打造阳光政务，促进社会和谐，政务信息公开工作取得了较好的成绩。现就今年来我街道政务公开工作总结如下：

一、加强组织领导，落实管理责任

街道领导高度重视政务公开工作，设立了街道政务公开工作领导小组，形成了一把手亲自抓，分管领导具体抓，各科室负责人抓落实，经办人员具体承办的四级责任体系，为全面推进政务公开提供了有力的组织保证。

二、加强制度建设，完善政务公开长效机制

一是积极推进信息公开制度建设。一方面，建立预先审查制度。把政府信息能否公开、怎样公开、在什么范围公开、公开时限等，作为审查内容。通过预先审查，准确把握政府信息公开的内容、范围、形式和时限等，避免出现信息公开“失控”现象。另一方面，制定了政务公开信息保密审查制度，依申请公开制度和主动公开制度。明确审查程序和责任人，对应当让公众知晓或参与的事项，及时主动向社会公开，对不能公开的，及时做好解释说明工作。二是力促政务公开工作日常化。我们把政务公开与各项日常工作结合起来：把政务公开与目标考核相结合;把政务公开与社会服务承诺相结合;把政务公开与开展行风评议相结合;把政务公开与党风廉政建设相结合。建立完善政务公开长效机制，保障工作顺利开展。

三、建立服务平台，提高信息公开水平

充分利用“东城街道门户网站”、“农民信箱”、东城街道党员之家博客等，使其作为街道和辖区内社区政府信息公开的主要平台。为进一步推动办事处信息公开工作，办事处、社区还统一安装了社区宣传橱窗，及时更新政务信息公开内容。

四、加强业务学习，增强服务意识

政务公开是一项政治性、政策性、实践性都很强的工作。为确保政务公开各项工作任务落到实处，我街道加大工作力度，采取有效措施，积极开展政务公开业务培训工作。一是组织各科室、各社区开展业务知识集中培训、研讨等，提高工作人员开展信息公开工作的能力和水平，加强对政务公开重要意义的认识。二是信息公开程序严格把关。严格遵照信息发布程序，建立健全我街道政府信息公开保密审查机制，依法对拟公开的政府信息实行领导、办公室、信息员三级审查复核制度，至今未发生虚假信息、不完整信息、涉密信息以及危及社会安全信息的错误公开事故。

五、创新形式，务求实效

为了增强政务公开的深度和广度，确保政务公开取得实效，街道在实践中不断探索，形成了一些政务公开的有效形式。

一是栏、墙公开形式。如政务公开栏、政务公开窗、政务公开墙等。街道专门设立了政务公开栏，把办事人员形象照、办事程序的流程图、各项规章制度等一一进行公开，并在门口醒目处设置了办事处示意图，方便群众查询。二是传媒公开形式。如利用电视、报纸进行公开等。三是资料公开形式。我们将办事处的机构设置、办事程序、岗位职责等内容汇编成册，分发到各办公室，便于群众监督、咨询、办事。

六、政务公开工作存在的主要问题及下一步打算

我街道在扩宽政务信息公开渠道、深化政务信息公开内容等方面进行了积极地探索，政务公开工作取得了新进展，但也存在着某些不足，如公开信息量不大;上报信息不及时;政务公开手段落后，不能满足人民群众获取信息的要求;主动公开、依法申请公开工作流程不够规范，措施和方法单一等。

今后，我街道将继续深入贯彻落实《条例》的各项要求，从以下几方面着手改进，继续深化政务公开工作：一是转变观念，提高服务意识。实现公共服务新观念，把人民视为服务对象，向社会公众提供优质、高效的信息服务，保障公民知情权和决策参与权的实现。二是继续抓好政务公开的深化提高。加强对政务公开的监督检查，坚持把政务公开与行政审批、党风廉政建设等工作紧密结合起来，促进政务公开经常化、制度化。

三是继续抓好政务公开的规范完善。对公开的形式、内容、时限、程序、监督和运行机制等都要进一步规范，完善政务公开工作制度，全面提升政务公开的档次和水平。四是继续抓好政务公开的探索创新。积极适应新形势和政府工作的新要求，在政务公开的各个环节大胆试验，总结新经验，提出新办法，加快发展电子政务，进一步探索和完善政务公开运行机制，坚持在发展中深化，在深化中提高，不断把我办事处政务公开推向深入，不断提高办事处的政务公开工作水平，为建设和谐东城作出更大的贡献。

**政务公开个人工作总结报告篇七**

今年以来，根据《中华人民共和国政府信息公开条例》、《中共中央办公厅国务院办公厅关于全面推进政务公开工作的意见》、《安徽省人民政府办公厅关于印发20xx年全省政务公开政务服务工作要点的通知》等文件精神，在市政务公开办的正确指导下，我县不断加强政府信息公开工作的领导，强化公开平台建设，创新公开方式，拓宽公开范围，全力推进政府信息公开工作扎实有序开展。现将半年来政府信息公开工作情况总结如下：

为全面做好政府信息公开工作，按照“以公开为常态、不公开为例外”的原则，围绕打造服务型政府，不断加强政府信息公开力度，加深政府信息公开程度。在主动公开方面。目前被纳入政府信息公开平台重点考核的单位共46个，其中县直部门35个，乡镇11个。截止到6月底，全县通过政府信息公开网主动发布政府信息条，政府信息公开工作的全面性、时效性得到了有效提升。在依申请公开方面，完善了依申请公开查询功能，进一步方便了群众对依申请公开信息的查询。1-10月份，共收到依申请公开信息35件，其中网络申请33件，信函申请2件，全部按时予以答复，有效提高了政府工作的透明度，保证了广大群众的知情权。

一、强化机制建设，做好督促整改。

针对20xx年度市政府目标绩效考核中政务公开工作存在的问题，深入研究、夯实基础、查找短板，全面开展整改，加大工作推进力度。一是逐步完善了政府信息主动公开、依申请公开、保密审查等制度。鉴于人事变动，调整了县政务公开工作领导小组，全面统筹全县政府信息公开工作。二是对全县各单位政府信息公开内容进行巡查，进一步梳理问题。4月25日-26日组织开展了全县政务公开互查工作，针对互查出来的问题列举清单反馈，限期要求进行整改，同时对整改工作及时开展“回头看”活动，确保整改举措落实到位，提高信息发布规范性。上半年还先后组织了5次网上巡查，及时纠正政府信息公开落实不到位的现象，对发现的问题及时进行通报，明确整改时限，以检查促问题整改，加大常态化推进力度。

二、完善公开形式，加强政策解读。

一是定期召开信息公开重点领域新闻发布会。根据年初制定并印发新闻发布会计划，要求与经济建设和民生关系密切以及社会关注事项较多的重点领域部门积极参与，先后于5月4日、6月21日邀请县广播电视台、今日绩溪、绩溪网、绩溪视窗等多家当地媒体，组织开展了绩溪县文旅产业发展用地实施新闻发布会、公共资源交易电子化工作开展情况新闻发布会，起到了发布政策宣传绩溪关注绩溪的良好效果。二是利用广播电视、政府信息公开网、政务微博、政务微信、等媒体发布县政府重要决策、民生信息，充分体现性、及时性、互动性，真正做到服务大局，服务群众，扩大受众面，提升影响力。

三、强化学习培训，提升公开水平。

6月2日，组织召开了全县政务公开工作推进会暨培训会，我县邀请了市政务公开办主任对全体参会人员进行了培训，培训会上不仅对政府公开要素、范围进行了讲解，对公开工作中普遍存在问题进行了指导，为我县政府信息公开工作的改进、完善提供了有利保障。

借助全市召开政务公开培训会契机，及时组织部分单位干部一起赴市参加会议，学习先进县市的工作经验和工作方法，提升工作人员的能力，提高全县政务信息公开水平。

通过半年来的大力推进，我县信息公开整体水平得到了有效提升，公开信息的质量也取得了质的飞跃。同时我们也深刻认识到公开工作还存在许多问题，主要表现在以下方面：

（一）政府信息公开的队伍建设有待进一步加强。部分单位没有政务公开专门人员，且人员变动频率高，常常导致工作脱节，工作处于“推一推，动一动”的局面。

（二）政府信息公开的时效性有待增强。部分单位信息公开机制缺乏，没有把政府信息公开作为一项日常性工作，未按照“随生成随公开”原则进行公开。

（三）政府信息公开的规范性有待提升。政府信息公开工作分为主动公开和依申请公开，部分单位在主动公开和依申请公开方面工作程序不够规范，特别是主动公开缺乏保密审查环节，存在信息目录分类杂乱，信息格式不规范等问题。

（四）政府信息公开的实用性有待提高。部分单位信息公开较多，但涉及公众切身利益、需要公众广泛知晓的民生领域、重点领域和政策解读等信息公开明显不足，公开内容单一化、表面化。

四、下一步工作打算

随着经济社会的不断发展，社会公众对政府工作知情、参与和监督意识不断增强，对政府依法公开政府信息、及时回应公众关切和正确引导舆情提出了更高要求。为此，在今后工作中将进一步加大政务公开的工作力度，有效保障人民群众的知情权、参与权和监督权。

（一）加强领导，提高认识。全面提高政府信息公开平台涉及单位对政府信息公开工作的认识，切实加强领导，强化工作机构职能，形成“主要领导亲自抓、分管领导具体抓、专门股室抓落实”的工作体系，确保工作常态化。继续抓好重点领域信息公开。根据省市相关工作要求，深入推进权力运行、财政资金、公共资源配置、公共服务、公共监管等领域信息公开。特别是进一步规范征地信息公开工作。

（二）建全机制，规范运行。实行“一周一更新、一月一通报、一季一互查、一年一考评”长效工作机制。一周一更新即政府信息公开各责任单位至少一周更新发布一次信息；一月一通报即县政务公开办每月对全县政府信息公开发布情况进行检测并下发整改通报，通报情况纳入年度目标绩效考核；一季一互查即组织部分单位对全县的信息公开内容进行互查，互查结果进行通报并要求整改，一年一考评即每年年底对全县政府信息公开工作进行综合考核，评出优劣。

（三）创建示范，统筹推进。按照“分类指导，示范带动，以点带面，统筹推进”的思路，积极开展政府信息公开示范点创建工作。谋划出台政府信息公开示范点建设意见，明确示范点建设标准，制定监督检查、评估验收和表彰奖励等推进措施。通过示范创建，有效推出政府信息公开示范单位，以发挥典型引导、示范带动作用。

（四）强化落实，提升水平。一是强化考核。根据上级考核要求，修改完善我县“政务公开考核细则”，将考核重点转向了重点领域及发布信息的质量上，以考核促工作落实，形成了科学合理的考评机制。二是加强指导。严格按照政府信息公开相关文件要求，加强工作指导推进工作落实，做到信息公开数量充足，栏目齐全，更新及时，内容实用，切实提高公开信息的质量和水平。

**政务公开个人工作总结报告篇八**

一年来，按照市委、市政府、市政务公开办公室的要求和部署，我镇政务公开工作本着“实事求是、公开透明”的原则，认真贯彻落实，把政务公开与政府各项工作联系起来，自觉接受广大群众监督，从而，增强干部队伍素质，提高了为民服务的水平。现将我镇今年政务公开工作总结如下：

一、强化领导，健全政务公开的组织体系政务公开与群众切身利益息息相关，为确保此项工作有人抓，有人管，镇党委、镇政府按照“党委统一领导、政府主抓、纪检监察监督协调、党政办组织实施”的原则，从强化组织领导入手，狠抓了政务公开组织体系的建设。

1、按照要求，完善了政务公开领导小组和政务公开监督领导小组，政务公开小组由党委书记任组长，镇长、人大主席任副组长，成员由党政办、财政所、计生办等负责人组成，各村都成立了村务公开领导小组，形成了镇、村齐抓共管，为政务公开工作的顺利开展提供了强有力的组织保证。同时建立健全了政务公开六项制度。

2、建立健全监督、检查、制约机制，完善了各项制度。我镇把政务公开工作纳入重要议事日程，定期召开专题会议，强调坚决不走过场，不应付了事，不搞假公开，注重质量和实效。制定了政务公开工作实施方案，对全年政务公开有部署、有安排，明确了政务公开的内容、方法、步骤、目标，而且下发文件、开会部署，特别对各站所工作提出严格的考核制度，通过健全和完善各项制度来促进政务公开工作的顺利开展。

3、改进党的作风，转变政府职能，促进党风廉政建设和依法行政，加强农村基层民主建设，把政务公开工作提高到推动农村经济跨越式发展的高度来，进一步统一认识。首先是使大家认识到推行政务公开是践行“科学发展观”重要思想，牢固树立宗旨、意识的要求。政务公开就是把政府的政务工作。置于群众监督之下，对人民负责，受人民监督，让人民满意。其次是认识到推行政务公开促进基层党风廉政建设的要求，党风廉政建设关系到党和政府的形象，关系到党群、政群、干群关系，政务公开实质就是通过公开来实现有效监督，促进干部依法行政。三是认识到推行政务公开加强基层民政治建设和维护农村稳定的要求，只有推行政务公开，充分发挥农民群众的民主权利，使农民群众参政议政，直接表达自己的意愿并对其实行监督，缓解了矛盾，解决了问题，社会稳定了。从促进农村社会经济发展和维护农民群众的根本利益的全局意义上来增强紧迫感和责任感，才能把政务公开工作抓好、抓实。

二、注重实效，突出重点，确保政府工作职能的转变政务公开工作内容多、牵涉面广、情况复杂，矛盾焦点多，弄不好就容易出现负面效应。为把此项工作抓好、抓实，

我们始终坚持“真实公正、注重实效、有利于监督”的原则，在具体运用过程中，注意把握好分寸，即体现合理，又适度，重点抓广大群众最关心、最需要了解的问题。

（一）按照县政府的统一要求、部署，一是规范了公开内容。凡是事关镇经济和社会发展的重大政务、与广大人民群众利益密切相关的事物，以及群众关注多、疑问多的热点、难点问题，都已列入了公开内容；二是设立了举报箱，公开了举报电话，使全镇政务公开工作的准确及时；三是严格按时公开。按时完成公开上墙任务，确保公开的时效性和准确性；四是规范了公开程序，在这点上，镇党委十分重视，特别是重大决策、重要干部任免、重要项目安排和大额度的资金使用都经镇党委集体讨论，做好决定后公开或公示。一年来，我们对粮食直补、粮种补贴等一系列保护粮食生产和增加农民收入的政策通过公开栏、公开信等形式面向社会全面公开、层层公开、广泛公开，促进了此项工作的全面落实。同时，我们还对本镇长远发展规划、年度工作总结和发展计划、重点基本建设、重要工作开展等镇内决策情况全面公开，促进了我镇经济和社会事业的全面发展。

（二）在实效上下功夫。政府建立了举报电话，群众意见箱，实施了群众直接评议和意见反馈，加大了外部的推动力，全面敞开接受社会监督、群众监督的渠道。本着有利于政务公开制度的落实，有利于政府办事效率，有利于促进社会稳定的原则，让全社会及时了解政府，置于广大干部群众的注视和监督之下，切实做到了领导负责，设立常务机构，有重点、有形式、有载体、有承诺。

（三）围绕村务抓公开。我们始终围绕落实村民的知情权、决策权、参与权、监督权作文章，不断开拓创新。首先是规范了村务公开的内容。重点狠抓了财务收支情况公开，农民负担费用公开，土地征用补偿公开，计生指标公开，“一事一议”筹资筹劳情况公开，救灾、救济款物发放公开，村干部责任目标及工资报酬情况公开，种粮直补和良种补贴标准公开，重点村务活动公开。其次是完善公开的形式。主要通过宣传栏、交通要道、集聚点以及广播、公开信等形式进行公开。为了使村务公开落到实处，不流于形式，我们狠抓了监督机制的完善。一是实行依法监督，将村务公开始终贯穿四民工作法，极大地调动了村民参政议政热情。二是政府抽调专门人员，不定期对村务公开进行监督检查。三是实行群众监督，各村都推选一定数量的群众代表设立了村理财小组，重点监督村财务收支情况，监督村务公开制度的落实情况。

（四）在抓成果上下功夫。我镇注意到不能简单地为了公开而公开，在公开过程中，切切实实地解决了关系政府践行宗旨，改变作风，科学管理，廉政勤政以及依法行政的大事，做到了求实效、办实事，因此群众很满意。

三、政务公开的成效及存在的问题。

政务公开工作是一项长期的任务，镇委、镇政府始终提到重要议事日程来落实，不断完善和规范政务公开制度。各单位各司其职，各负其责，齐抓共管，收到了良好成效。

（一）改进了工作作风，提高了办事效率。通过政务公开，单位增加了压力，工作增大了透明度。干部、职工更加明确了自身的职责，加强了自身的约束，办事效率提高了，工作作风更加扎实。

（二）密切了党群、干群关系。通过政务公开，树立了良好的单位形象。群众明白了办事依据、办事程序和条件，理解多了，政策执行落实好了，真正给干部一个清白，给老百姓一个明白，党群干群关系更加密切。

（三）加强了民主政治建设，促进了依法行政。政务公开强化了社会监督，铲除了滋生腐败的土壤，增强了政务人员的自律意识和依法行政的自觉性，促进了党风廉政建设。

我镇的政务公开工作虽然取得了一定的成绩，但离上级和群众的要求还有差距，主要表现在：一是个别村对政务、村务公开的重要性、紧迫性认识不足，思想上没有引起足够重视，工作上缺乏主动性和积极性；二是政务公开的内容更换不及时等，在以后的工作中，将进一步加大督促检查力度，进一步完善和规范，把政务公开工作做好，进一步提高公开的质量和水平，全面推进村务公开工作上新台阶。

**政务公开个人工作总结报告篇九**

我们交通局按照县委、县政府的统一安排部署和要求，继续在全系统深入推行政务公开工作，把政务公开工作作为加强党风廉政建设，转变工作作风，狠抓工作落实的重要举措，切实抓紧抓好，以公开促工作，以公开树形象，以公开赢民心，收到了良好的社会效果。现就本人的工作作自我总结

一、加强组织领导，为政务公开工作提供有力保障

为保证政务公开工作的深入扎实开展，全系统自上而下均成立了政务公开工作领导小组，明确一把手负总责，分管领导具体负责，并设立政务公开工作办公室，具体负责政务公开工作的组织实施、检查落实等工作。同时，我们将政务公开工作纳入目标管理体系，实行目标管理责任制，形成了一级抓一级、层层抓落实的良好局面。今年年初，我们结合实际，成立了政务公开工作领导小组并制订下发了《xx年度政务公开工作实施方案》，做到领导力度、目标责任、监督检查“三到位”，把履行政务公开职责情况与承办人员业务考核结合起来，进一步健全和完善了有效的监督机制和奖惩制度，为政务公开工作的扎实有效开展提供了强有力的保障。

二、加大公开和宣传力度，扩大政务公开知晓面

我们结合系统工作实际，通过制作政务公开专栏、版报、宣传标语，设立监督台等多种形式，将各项行政办理事项的办事依据、办事职责、办事程序、办事标准、办事时限、办事结果“六要素”向社会广泛公开，不断加大政务公开宣传力度，在方便服务对象的同时，接受社会各界的监督。同时，我们还把与服务对象关系密切的养路费、运管费、通行费等各种交通规费的征收依据、标准等内容作为政务公开工作的重点，不仅在各办事场所和服务大厅上墙公开，还在报纸和交通网站上予以公示。

截止11月底，我们交通行政审批窗口共办结行政审批1197起，审验车辆3200台，便捷高效的办事效率和优质的服务态度受到广大服务对象和社会各界的一致好评。

三、强化监督制约机制，确保政务公开工作扎实有效开展

一是实行首问负责制。我们建立了严格的接待、登记、督办、反馈程序。实行谁接待、谁负责协调处理，一包到底。对于所接待办理的每一件事进行立档建卡，当时没有解决的，事后及时把处理情况反馈给当事人，做到件件有落实，事事有回音。

二是实行两次受理制和办结制。各办事服务大厅把办理手续时应当具备的条件、依据、手续、权利和义务等，专门印制成受理告知单存放在办事场所，在办事群众首次上门办事时，让他们按照告知单上的内容备齐资料，在第二次上门时能够一次办结，极大的方便了群众。对于公开的办事项目明确办事时限，并严格按时限办结，逾期未办结的，严厉追究当事人的责任。

三是实行现场评议制。我们在各办事场所和服务大厅放置了评议表和意见箱，让办事对象对办事人员的服务态度、办事时限、职业道德、工作作风等情况进行现场评议，把评议结果作为对工作人员考核的重要依据之一，组织人员定期对评议结果进行归纳整理，实行奖优罚劣，从而大大调动了广大行政执法人员的工作积极性，增强了工作责任感。

四是推行服务承诺制。针对交通系统点多、线长、面广的现状，为规范交通行业形象，提高服务水平，我们在系统各服务窗口认真推行服务承诺制，向社会公开我们的服务承诺，并公布监督举报电话，把我们的工作置于社会各界的监督之下，广泛接受社会各界的监督。同时，我们还邀请县直有关局委领导以及广大车主、群众等社会各界人士，通过召开座谈会、发放征求意见表等形式，开展开门评议活动，认真听取社会各界对我们的行政执法、服务等工作的意见和建议，以争得社会各界对我们工作的理解和支持，达到人民群众的满意。

五是实行监督检查和责任追究制。我们在充分发挥局纪检监察和行风纠察队职能作用的同时，专门抽调政治素质高、业务能力强、纪律作风硬的人员组成政务公开监督小组，对各单位的执法、服务等情况进行经常性监督检查，发现问题，严格按照《交通系统违规违纪人员处理暂行规定》追究相关人员的责任，决不姑息迁就。对个别违反规定、在社会上造成不良影响、群众反映强烈的人员，坚决清理出行政执法队伍，确保了行政执法队伍的纯洁性。此外，每季度我们还对各二级单位的财务收支及公开等情况进行检查，有效地杜绝了不合理开支和违反财经纪律现象的发生。

四、以公开促工作，推动交通各项事业快速健康发展

政务公开工作的深入扎实开展，不仅提高了人民群众对我们交通部门工作的满意率，树立了诚信交通的良好形象，同时，也使全系统广大干部职工的整体素质得到了很大提高，工作积极性和责任心明显增强，从而有力地推动了交通事业的快速健康发展。

郑石、太澳高速及干线公路建设方面：通过我们的不懈努力，协调力度不断加大，为工程创造了良好的外部环境，保证了工程的顺利进行。目前，两条高速和s242庙洪线（八里仓至汝州交界）及下汤新大桥建设工程，正在紧张施工；s239鲁艾线马塘庄至平南界、g311徐西线（尧山镇至木札岭）建设任务，已于7月底全线竣工通车。农村公路建设方面：年底前将完成梁张路7.1公里、红东线草店至小团城段10公里、红岗至婆娑街段12公里的建设任务。三间房至毛家庄段5.5公里、清水河至苍房庄段3.5公里建设任务也在积极进行之中。尧山至迎枫树20公里新建、下坪至三观庙11公里新建和迎枫树至竹园安保工程已于今年11月份开工，目前已完成工程前期测量设计、招投标和征地拆迁任务，路基工程已完成工程总量的20%；县道21座大中桥预计年底能完成工程总量的50%。村村通建设任务为179个行政村254公里，实际完成223个项目320公里，比计划多实施44个行政村66公里，提前一年实现了全县558个行政村通水泥路。

此外，我们的精神文明建设等工作也取得了丰硕成果。局机关、公路段、运管所、县乡所继续保持了省级“文明单位”荣誉称号；我局党委被市委授予“先进基层党组织”荣誉称号；交通规费征稽所荣获县级“青年文明号”和全县“文明行业示范窗口”荣誉称号；我县连续三届九年被省交通厅评为“一类公路金杯县”荣誉称号等等。

总之，一年来，在上级党委政府的正确领导下，通过我们的不懈努力，我局的政务公开工作取得了一些成绩。但我们深知，我们的工作离上级的要求和人民群众的期望还有一定的差距，比如在公开办事的程度以及文明执法、优质服务水平等方面还需要继续加强和提高。在今后的工作中，我们将进一步加大政务公开力度，真正做到为民、利民、便民，为构建和谐交通、和谐做出我们应有的贡献。

**政务公开个人工作总结报告篇十**

20xx年以来，按照县委、县政府的统一部署，xx县民族局把政府信息公开工作作为一项重要工作来抓，加强组织领导，健全工作机制，认真贯彻各项要求，及时、规范公开本部门政务信息，扎实推进政务公开政府信息公开工作，各项任务均按时按质按量完成。现将20xx年度政务公开政府信息公开工作情况报告如下：

一、20xx年度政务公开政府信息公开工作的基本情况

我局高度重视，把贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》作为一项重要工作内容来抓，我局政务公开政府信息公开工作领导小组充分发挥作用，分工进一步明确。领导小组负责指导、监督检查制度落实情况等工作，督促按照八项制度做好主动公开、依申请公开政府信息的范围和程序，并做好材料送交、公开信息保密审查，信息更新发布等工作20xx政务公开工作汇报20xx政务公开工作汇报。

二、组织培训，规范信息公开

组织全体干部职工认真学习《条例》，提高对政府信息公开重要性的认识，加强对《条例》实施的领导。并将《条例》内容要求融入到业务工作中。组织政府信息公开工作人员参加业务培训，熟练掌握和规范政府信息公开的编制和发布，提高执行《条例》的能力，提升政府信息公开的水平和质量。

三、完善网站，拓展公开形式

本单位利用政府信息公开网站进行政府信息公开，同时在机关办公场所设置公开栏，公开单位职能、组织机构、办事指南等情况。为拓展信息公开渠道，我们充分利用全县开展民族团结创建活动为契机，加强民族工作的信息公开及宣传，为全县的民族团结进步创建活动营造良好的舆论氛围。

四、依申请公开政府信息办理情况

20xx年度，本年度未受理到依申请公开件，未收到公众申请要求公开的其它方面政府信息，也没有发生因政府信息公开申请行政复议、行政诉讼件20xx政务公开工作汇报工作报告。

五、政府信息公开工作下步计划

(一)存在主要的问题

20xx年，我局在认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，在政府信息公开工作方面取得了一定的成绩，但仍存在一些问题和不足，主要是：政府信息公开无专职工作人员，兼职人员业务水务有待提高;网上公开还存在一些薄弱环节等。

20xx年，市电子 政务办紧紧围绕中央、省、市重大决策部署和公众关切，认真落实中央、省政府政务公开工作要点的要求，细化政务公开工作任务，加大公开力度，做好政策解读和社会关切回应，不断增强公开实效，切实保障人民群众的知情权、参与权、表达权和监督权，助力深化改革、经济发展、民生改善和政府建设，使政务公开提升到了一个新的水平。

一、政务公开基本情况

1.工作机构情况。3月20日，本办党组书记、主任主持召开班子成员会议，研究政务公开工作，明确了常德政府网站配合市政务公开办统筹全市政务公开工作，明确党组成员、副主任林泽见分管和综合科1名人员专职负责本办政务公开工作，日常工作机构设在单位办公室，另外每个业务科室设置1名对口信息兼职上报人员。

2.制度规范有关建设及落实情况。根据市政务公开要求，建立了常德市电子政务办信息主动公开制度、依申请公开制度、发布协调制度、保密审查制度、监督考核制度，制定了网上政务公开实施办法，本单位各科室严格按上述制度公开信息。

3.培训情况。4月7日上午，召开全市政府网站建设工作会议，各区县市分管副区县(市)长、政府办分管负责人、电子政务办主任、市直和中央、省驻常有关单位分管负责人、网站负责人等共230余人参加了会议，市委常委、常务副市长朱水平出席会议并发表重要讲话，明确各级政府网站是党委、政府发布权威信息的官方平台，是百姓获取信息的重要桥梁、重要平台、重要载体、重要窗口、重要舞台，要求政府网站成为公众获取权威信息的首选平台。10月18日，市电子政务办召集区县市、五小区、市直单位电子政务办、政府网站负责人(信息科(中心)负责人)160余人研讨网站普查、政府信息公开和网站集约化建设等工作，并邀请省电子政务中心党组成员、副主任黄绍红、网站管理处处长彭谷前和副处长严洁围绕网站建设要求、网站常态化监测、政府网站绩效评估指标体系、网站集约化建设等进行了培训。同时，多次对全市网站建设进行调度，督促网站整改，确保网站成为全市政务公开的主要渠道，网站建设综合情况全省排名第一梯级。

二、主动公开政府信息情况

本单位20xx年到11月25日主动公开政府信息80条，全文电子化率达90%，公开的内容有：综合动态、公示公告、业务工作、技术评审等。

1.依申请公开政府信息方面。全年没有收到公民和组织向我局递交的《信息公开申请表》。

2.实施重大行政决策预公开制度方面。《常德市政府数据资源共享管理暂行办法》《常德云计算中心管理办法》《20xx年全市政府网站绩效评估指标体系评分细则(征求意见稿)》等都发布了征求意见稿，《常德市政府数据资源共享管理暂行办法》作为市政府规范性文件发布后，本办党组书记、主任进行了解读，并将解读图片在常德晚报上进行了公开公示。

3.组织专家论证情况方面。成立并更新了专家委员会，对所有报批的电子政务和智慧常德建设方面的工程和项目都聘请了专家进行了技术评审，审减资金3000多万元。

4.重点领域信息公开情况方面。及时公开了人员招考录、财务、固定资产投资、公车管理等方面的信息，并对国家、省、市重要决策部署进行公开公示，对发展规划安排进行了公开，重大项目验收聘请了第三方监理机构进行评估，按照上级要求对提案和建议的办理情况进行了公示。社会治理网格化政务服务情况在《湖南电子政务》上采用。

5.数据共享开放和互联网+政务方面。今年来，迁入云中心达到28个单位44个系统;《常德云计算中心运行维护管理办法》已于5月24日以市智慧领导小组名义发文，《常德市政府数据资源共享管理暂行办法》已7月4日以市政府规范性文件形式发文;完成政府政府数据资源共享交换平台的开发和部署，对58家单位数据进行了调研、梳理、反馈、发布，采集工商、公安等27家单位2亿多条数据，进一步促进了数据共享;支撑了不动产登记管理系统、企业事中事后部门协同监管系统、“我的常德”公共服务系统。正在建设“我的常德”城市公共服务平台，12月份将上线，将进一步提升网上办事水平和促进数据共享。

6.政府信息公开咨询处理情况方面。本地本单位20xx年度共接受市民咨询131次，其中公共查阅室接待0次，咨询电话接听60次，当面咨询41次，网上咨询30次。本单位20xx年度政府信息公开专栏访问量为900多次，点击率排第一第二的政府信息公开栏目依次是：综合动态、公示公告。

7.政府信息公开复议、诉讼情况方面。我办20xx年度没有发生针对本单位有关政府信息公开事务的行政复议、诉讼。

8.政府信息公开支出与收费方面。政务公开工作人员工资福利均由市财政负担，20xx年公开信息没有收取任何费用，与诉讼(行政复议、行政申诉)有关的费用支出为零，对公民、法人和其他组织的收费及减免情况为零。

9.其他相关工作情况方面。20xx年，为认真贯彻落实《湖南省行政程序规定》，根据实际工作情况对原来项目技术评审时间精简整合为10天(资料完备情况下)，减幅达33%;修改完善了工作流程图，对所有经办业务进一步修订完善，并公布在市电子政务办网站。同时，正在制定出台《电子政务工程和智慧常德建设项目管理办法》，将进一步完善电子政务工程和智慧常德建设工程项目技术评审程序;正在建设常德本地ca审批平台，将进一步完善ca审批时间。编辑印刷了《常德信息化志》，制作了智慧常德宣传片，接待了50多次省级领导、外省和本省市州、区县市单位的考察，同时成为市委党校学员培训的培训项目，加大了智慧常德建设工作的宣传和公开力度。通过一系列政务公开工作措施，有效推动了电子政务和智慧常德建设工作进程。

三、存在的主要问题和改进措施

信息公开工作存在的主要问题和困难：公开的内容和形式有待进一步丰富，对政府信息公开的宣传力度还不够大。

20xx年，我单位将按照市政务公开领导小组办公室的要求，进一步加强信息公开工作，力争在规范化、制度化、程序化等方面取得新进展。在创新工作思路、完善工作平台上取得新突破，更好的服务于党政和群众的信息公开需求，使电子政务信息公开工作再上一个新的台阶。

**政务公开个人工作总结报告篇十一**

一、现阶段工作情况总结

皇城街道办事处高度重视政务公开工作，在沈河区政府和沈河区纪委的指导下，对政务公开工作进行梳理，积极报送并在网上公示我街行政权力项目条列，全面公开事项办理流程和办理时限，积极落实政务公开管理责任，加大政务公开和宣传工作力度，取得了良好的成效。

1、落实政务公开管理责任。

皇城街道办事处将政府公开工作纳入办事处班子会议议程，并作为一项常项工作、重点工作来抓。街道由行政办牵头，其他职能科室积极配合。在每个社区设专人，负责政务公开工作，并进行系统培训。同时，在各社区加强政务公开工作的宣传力度，提高社区居民对政务公开工作的认识。

2、加大政务公开工作力度。

街道在全面公开各科室主要职能、岗位职责的同时，结合具体工作职能，实现了对外公开与对内公开结合。在对外公开上，本着透明、简便、高效的原则，通过各种切实有效的宣传手段,实现了各项主要行政管理和社会服务职能最大限度的公开。在信息报送上，多条被沈河政讯采用。公开目录和工作指南也在沈河网站上发表，使皇城地区的亮点、重点工作充分展现在各级领导和广大居民面前;在对内公开上，实行了重大工作的民主决策和管理。每周召开班子办公会议，各位班子成员相互通报情况，研究工作;实行了每月制定工作要点制度，并进行跟踪督查;实行季度工作调度会制度，各部门相互了解工作情况，增加了工作动力;通过这些有效方式，办事结果得到最大程度的公开，从而使政务公开工作更加深入。

3、加大政务公开工作的宣传力度。

根据区政务公开工作办公室《关于印发〈20xx年沈河区 “5·15政务公开日”活动方案〉的通知》要求，皇城街道结合工作实际，在全街开展“政务公开日”宣传活动，围绕“公开权力服务民生”的主题，在各个社区组织了丰富多彩的宣传活动。西华社区、平顺社区、翠生社区举办了政务公开说明会，向居民讲解政务公开的目的和意义，让居民了解政务公开的重要性，并进行现场答疑互动;帅府社区、正义社区在社区门前开展宣传咨询活动，同时将宣传活动延伸至网格，社区工作人员进网格入家庭向居民发放宣传单和宣传手册，随时解答问题。全街共发放各类宣传品20xx余份，有500余名居民参加了活动，切实解决群众生产和生活中遇到的实际问题250余件，为促进地区软环境建设做出积极贡献。

二、存在问题

今年来，皇城街道政务公开工作取得了较大成绩，但也存在着一些问题，政务公开工作作为政府行政管理创新工作，现阶段的工作形式还比较单一，公开内容还不够丰富，面向群众的宣传力度还有待加大，活动形式还不够新颖，无法很好的满足新形势下人民群众日益丰富的切实诉求。针对这些实际现象，我们必须高度重视，深入分析，结合区政府和区纪委的正确要求，努力在今后的工作中加以改进。

三、下一步工作打算

(一)进一步建立政务公开长效机制

一是对社会事业等社会关注度高、关系百姓民生的工作，细化了政务公开各项制度：1、建立健全了低保工作的公开制度：在街道采取低保审批流程上墙。2、建立健全了就业和再就业工作的公开制度：在街道采取就业和再就业工作流程、投诉举报电话上墙，在社区采取入户走访。3、建立健全了养老保险工作的公开制度：在街道采取养老保险工作流程、投诉举报电话上墙，在社区采取入户走访、人员密集公共场所宣传等方式方法。4、创新政务公开载体，在中街商业街举办计划生育办事程序宣传。

二是对商业街管理、审批这类敏感度高的工作进一步透明化。例如在中街商业活动审批中，对于已经酝酿成熟、手续完备的项目，当场审批完毕，对于手续不完备的项目，我们公示了对审批手续的详细要求和审批流程，并公开了咨询电话，还设立了投诉信箱，商家来访日等，建立“民意表达机制”把政务公开工作和发展、繁荣中街有机的结合起来。

进一步提升信息公开水平

(二)进一步提升信息公开水平

为进一步推进皇城办事处政务公开工作，办事处下大力气加强软硬件载体建设，采取了一系列行之有效的举措。创建了中街信息网，为建设“网上中街”奠定了基础。二是各种政务公开板上墙。制定了公正履行行政职责公示规范，在办公楼走廊上墙公开。同时，各科室、主要职能、岗位职责和办事规则一直上墙进行公开。在推行政务公开过程中，皇城街道不断规范工作秩序和程序。

(三)以公开日为契机，进一步加强宣传力度

为了更好的推动政务公开工作，使其进一步规范化、常态化。我们以政务公开日为契机，深入推进政务公开工作，召开了社区政务公开工作人员培训会，进一步贯彻落实政务公开和提高政务公开工作人员的业务水平，提升其对政务公开工作的认识。下一步，我们还将开展创建“政务公开示范社区”，建立起长效的工作机制，真正帮助群众解决一些实际困难，使地区居民满意。

**政务公开个人工作总结报告篇十二**

20xx年，我局政务公开工作在市公开办的直接指导下，按照省、市政务公开有关要求，不断拓展公开内容，创新公开形式，完善公开制度，强化公开监督，取得了一定成效，现将工作总结如下：

一、加强组织领导，政务公开工作机制逐步健全完善。

为使政务公开工作不流于形式，不走过场，我局着眼于建立政务公开长效机制，使政务公开成为一种自觉的意识和行为。一是加强和完善领导机制。充实和调整政务公开工作领导小组，成立由党组书记局长周益民任组长，徐德良、任晓俐、杨晓明、王苹任副组长，有关处室（单位）负责人参加的政务公开工作领导小组，统一负责局政务公开工作的组织实施。具体日常工作由监察室主要负责，落实政务公开的各项要求，做好牵头协调和监督检查。做到了领导、机构、人员“三到位”，同时，我局把政务公开工作分解到单位内部的有关处室和人员，强化“一把手挂帅、副职领导具体抓、责任到处室、落实到人头”的工作机制。二是建立健全六项制度。我局通过建立健全政务公开责任、审议、评议、反馈、备案和监督等六项制度，促进政务公开工作走上制度化、规范化的轨道。

二、规范建设，提高政务公开质量。

积极推进一般事项公开向重点事项公开、结果公开向全过程公开、自定公开内容向群众点题公开“三个转变”，进一步提高政务公开的质量。我们主要做到“三个更加”：一是公开的内容更加充实。下发《金华市财政地税局关于深入推行政务公开制度的实施意见》，对政务公开的范围、政务公开的内容、政务公开的形式、政务公开的制度等作了进一步的明确。二是公开的时间更加及时。针对公开项目的不同情况，确定公开时间，做到常规性工作定期公开，临时性工作随时公开，固定性工作长期公开。三是公开重点更加突出。坚持把群众最关心、最需要了解的“权、钱、人、事”等事项公开作为政务公开的重点，与贯彻实施《中华人民共和国行政许可法》和提高自身行政管理水平相结合，从信息公开、电子政务和便民服务三个方面入手，加大推行政务公开的力度。通过推行政务公开，监督和制约行政权力的运行，防止暗箱操作，促进廉政勤政建设，并且在不断总结反腐败工作的经验和做法的同时，促进政务公开制度的进一步完善，推进政务公开工作的深入开展。我局还按照市委、市政府的要求，结合本单位的实际，编制具体公开项目目录，不但使政务公开的内容、形式、时间及责任人更加明确，而且使公开工作更易接受评议、检查和监督。

三、用好载体，完善政务公开形式。

在进一步坚持和完善政务公开栏这一公开形式的基础上，按照便利、实用、有效的原则，认真创新政务公开的新载体、新形式，使政务公开的形式呈现灵活多样。一是依托金华财税网站和金华市政府门户网站，推进电子政务建设和网上政务公开。把网站列为公开信息的重要途径，开设了解财税、政务公开、办事大厅、互动交流、下载中心等专栏，将公开信息编制公开目录，逐一上网发布。设立局长信箱，专门接受群众投诉举报。我局还每月举办“网上局长接待日”，接受群众现场咨询，20xx年举办12次，接待人数2103人，共回答各类问题1847个。由于在政策宣传、利民便民等政务公开相关工作中的出色成绩，20xx年，“金华财税网站”再次被省地税局评为优秀网站。二是充分利用财政办事大厅、税务办税大厅等场所，通过印发办事手册和一次性告知单，以及设立政务公开专栏等形式向社会公开，为群众提供常年的便利服务，让各职能部门的运作情况置于“阳光”下，防止了“暗箱”操作等问题。三是结合税法宣传月、“作风建设年”、“创业富民、创新强市”等活动，通过召开市区纳税大户座谈会，由领导带队走访企业，举办税法知识辅导班、座谈会，发放调查问卷表，分发税收宣传资料，轮滑环城税法宣传等活动，送税法宣传进学校、进乡镇、进企业、进社区，及时解决纳税户的涉税问题。四是有效发挥广电、报纸等传统媒体的作用，让不同层次的群众通过不同渠道获取信息。我局在金华电台开辟行风热线；在金华晚报开辟专栏，进行事务公告、政策宣传；在金华数字电视专门设立金华财税频道，让群众能以互动的方式了解财税信息。五是进一步发挥12366语音服务热线的服务功能。利用12366语音服务、手机短信服务，通过纳税提醒、催报催缴、政策速递等功能，加快税收信息在纳税人与税务机关之间的快速传递。方便纳税人办理涉税事宜，实现“贴近式”服务功能，满足纳税人个性化服务需求。六是依托114信息服务平台，推动阳光政务。根据省市统一部署，我局积极整合信息，及时发布，基本达到预期目的。七是积极认真办理“两会”议案、提案，自觉接受人大代表、政协委员监督，与代表委员沟通也是我们宣传财税政策、听取意见建议的过程。

四、强化监督，确保政务公开落实。

在狠抓内部制约机制的同时，重点以《行政许可法》实施为突破口，抓好外部监督制约机制的完善，建立健全长效管理机制，形成用制度规范行为、按制度办事、靠制度管人的机制。将政务公开工作与党风廉政建设、行风建设综合进行检查、考评，考评结果纳入岗位目标责任制。严把公开内容和项目关，既防止该公开的不公开，搞半公开、假公开，又防止不该公开的乱公开。采取多种形式，强化监督检查工作，实行定期检查与不定期检查相结合。充分发挥政务公开监督员的作用，通过聘请政务公开监督员，定期召开监督员座谈会、听取监督员反映有关情况等形式，为政务公开建言献策。同时，鼓励广大干部、群众积极参与监督，积极反映公开过程中存在的突出问题，使公开工作更加扎实、有序开展。

下一步工作打算：

一、进一步组织学习《中华人民共和国政府信息公开条例》，对照条例，认真清理我局政务公开事项，查漏补缺，编制更加科学规范的公开目录。

二、进一步健全和完善政务公开制度，规范公开内容，提高公开质量。一是理顺工作机制，调整政务公开领导小组，将政务公开日常工作由监察室划转办公室，具体负责落实政务公开的各项要求，做好牵头和协调，监察室负责监督检查。二是对照条例，进一步梳理我局办理的行政事项，修改完善《金华市财政局地税局政府信息公开指南》、《金华市财政局地税局政府信息公开目录》、《金华市财政局地税局政府信息公开保密审查办法》、《金华市财政局地税局依申请公开政府信息工作规程》，促使我局政务公开工作朝规范化、制度化方向发展。

三、抓重点促深化。按照“统筹规划，突出重点，切合实际，稳步实施”的要求，在深化完善和巩固提高上下功夫，加大“真公开”的力度。同时，要按照有关规定，对我局办理的行政事项进一步公开办事程序、办事标准、办事结果，并在工作质量、态度、时效等方面作出承诺，不断增强工作透明度。继续优化审批办事服务，对各项办事指南的公开进行进一步细化。从办事者的角度出发，将整个办事流程详细告知群众，对每个环节的疑难作出说明解释。借助计算机网络手段，设置完整直观的政务办理服务指南，让群众一目了然，方便办事。探索行政执法过程中的权力约束机制，确保执法处罚公开公正。

**政务公开个人工作总结报告篇十三**

一、现阶段工作情况总结

皇城街道办事处高度重视政务公开工作，在沈河区政府和沈河区纪委的指导下，对政务公开工作进行梳理，积极报送并在网上公示我街行政权力项目条列，全面公开事项办理流程和办理时限，积极落实政务公开管理责任，加大政务公开和宣传工作力度，取得了良好的成效。

1、落实政务公开管理责任。

皇城街道办事处将政府公开工作纳入办事处班子会议议程，并作为一项常项工作、重点工作来抓。街道由行政办牵头，其他职能科室积极配合。在每个社区设专人，负责政务公开工作，并进行系统培训。同时，在各社区加强政务公开工作的宣传力度，提高社区居民对政务公开工作的认识。

2、加大政务公开工作力度。

街道在全面公开各科室主要职能、岗位职责的同时，结合具体工作职能，实现了对外公开与对内公开结合。在对外公开上，本着透明、简便、高效的原则，通过各种切实有效的宣传手段,实现了各项主要行政管理和社会服务职能最大限度的公开。在信息报送上，多条被沈河政讯采用。公开目录和工作指南也在沈河网站上发表，使皇城地区的亮点、重点工作充分展现在各级领导和广大居民面前;在对内公开上，实行了重大工作的民主决策和管理。每周召开班子办公会议，各位班子成员相互通报情况，研究工作;实行了每月制定工作要点制度，并进行跟踪督查;实行季度工作调度会制度，各部门相互了解工作情况，增加了工作动力;通过这些有效方式，办事结果得到最大程度的公开，从而使政务公开工作更加深入。

3、加大政务公开工作的宣传力度。

根据区政务公开工作办公室《关于印发〈20xx年沈河区 “5·15政务公开日”活动方案〉的通知》要求，皇城街道结合工作实际，在全街开展“政务公开日”宣传活动，围绕“公开权力服务民生”的主题，在各个社区组织了丰富多彩的宣传活动。西华社区、平顺社区、翠生社区举办了政务公开说明会，向居民讲解政务公开的目的和意义，让居民了解政务公开的重要性，并进行现场答疑互动;帅府社区、正义社区在社区门前开展宣传咨询活动，同时将宣传活动延伸至网格，社区工作人员进网格入家庭向居民发放宣传单和宣传手册，随时解答问题。全街共发放各类宣传品20xx余份，有500余名居民参加了活动，切实解决群众生产和生活中遇到的实际问题250余件，为促进地区软环境建设做出积极贡献。

二、存在问题

今年来，皇城街道政务公开工作取得了较大成绩，但也存在着一些问题，政务公开工作作为政府行政管理创新工作，现阶段的工作形式还比较单一，公开内容还不够丰富，面向群众的宣传力度还有待加大，活动形式还不够新颖，无法很好的满足新形势下人民群众日益丰富的切实诉求。针对这些实际现象，我们必须高度重视，深入分析，结合区政府和区纪委的正确要求，努力在今后的工作中加以改进。

三、下一步工作打算

(一)进一步建立政务公开长效机制

一是对社会事业等社会关注度高、关系百姓民生的工作，细化了政务公开各项制度：1、建立健全了低保工作的公开制度：在街道采取低保审批流程上墙。2、建立健全了就业和再就业工作的公开制度：在街道采取就业和再就业工作流程、投诉举报电话上墙，在社区采取入户走访。3、建立健全了养老保险工作的公开制度：在街道采取养老保险工作流程、投诉举报电话上墙，在社区采取入户走访、人员密集公共场所宣传等方式方法。4、创新政务公开载体，在中街商业街举办计划生育办事程序宣传。

二是对商业街管理、审批这类敏感度高的工作进一步透明化。例如在中街商业活动审批中，对于已经酝酿成熟、手续完备的项目，当场审批完毕，对于手续不完备的项目，我们公示了对审批手续的详细要求和审批流程，并公开了咨询电话，还设立了投诉信箱，商家来访日等，建立“民意表达机制”把政务公开工作和发展、繁荣中街有机的结合起来。

进一步提升信息公开水平

(二)进一步提升信息公开水平

为进一步推进皇城办事处政务公开工作，办事处下大力气加强软硬件载体建设，采取了一系列行之有效的举措。创建了中街信息网，为建设“网上中街”奠定了基础。二是各种政务公开板上墙。制定了公正履行行政职责公示规范，在办公楼走廊上墙公开。同时，各科室、主要职能、岗位职责和办事规则一直上墙进行公开。在推行政务公开过程中，皇城街道不断规范工作秩序和程序。

(三)以公开日为契机，进一步加强宣传力度

为了更好的推动政务公开工作，使其进一步规范化、常态化。我们以政务公开日为契机，深入推进政务公开工作，召开了社区政务公开工作人员培训会，进一步贯彻落实政务公开和提高政务公开工作人员的业务水平，提升其对政务公开工作的认识。下一步，我们还将开展创建“政务公开示范社区”，建立起长效的工作机制，真正帮助群众解决一些实际困难，使地区居民满意。

**政务公开个人工作总结报告篇十四**

xx镇自199x年起开始推行政务公开工作以来，认真按照中央和省、市、县的工作部署和要求，扎实做好政务公开工作。

特别是今年x月份后中央和省、市、县相继召开政务公开工作会议后，镇党委政府高度重视，镇政务公开办公室迅速行动，对照《关于在乡镇政权机关全面推行政务公开制度的意见》和《广东省村务公开条例》进行查漏补缺，进一步加强完善政务公开工作，促进了我镇政务公开工作向制度化、规范化发展，取得了较好的效果，镇政府机关、全镇x个村委会和所有站所、x所中小学校均实行了政务、村务、校务公开。现将有关情况总结如下：

一、主要做法及成效

(一)统一思想，提高认识。我镇对政务村务公开工作十分重视，多次召开工作会议进行层级思想动员，使干部职工充分认识到：推行政务村务公开制度是实践“三个代表”重要思想的具体体现，是扩大基层民主、加强社会主义民主政治建设和改进政府机关作风建设的重要措施;通过政务公开，增强镇政府和站所、村一级工作的透明度。

提高行政效率，强化对镇政府机关、站所及其工作人员行使权力的监督，提高依法行政水平，进一步转变政府职能，建设廉洁、勤政、务实、高效的政府;通过政务公开，可以消除群众误解，赢得群众支持，减少因政务村务管理不规范而引发的上访，维护农村社会大局稳定。由于狠抓了宣传发动工作，各级干部尤其是领导干部提高了思想认识，提高了推进政务村务公开工作的积极性和主动性。

(二)加强领导，落实责任。镇政府和各站所、各村委会把政务村务公开工作作为一项重要工作来抓，分别成立了“一把手”挂帅的政务(村务)公开工作领导小组和监督小组，主要领导亲自抓，分管领导具体抓，并落实人员专门抓，形成了一级抓一级、层层抓落实的组织领导机制，加强了对政务村务公开工作的领导，做到领导工作到位、责任落实到人。

其中，今年x月份我镇调整充实了政务村务公开工作领导小组人员，确立了“党委统一领导，政府主抓，人大监督实施，党政办负责组织协调”的工作机制，进一步明确职责，落实责任，保证了政务村务公开工作的顺利进行。

(三)结合实际，全面推进。镇政府和各站所、村委会在全面推行政务村务公开制度的同时，注意把政务公开做到“三个结合”：一是把推行政务公开与改进机关工作作风相结合，如、等单位把政务公开工作与开展纪律教育学习月活动紧密结合起来，把实事求是、与时俱进的作风贯彻到政务公开工作和各项政务工作中去，用纪律教育活动的成果激励和推动全体干部职工自觉参与积极推动政务公开工作。

二是把推行政务公开工作与提高机关服务质量和工作效率相结合，如、等单位针对群众普遍关心的热点问题，及时公开有关的政策法规、办事程序、办事条件、收费标准、办事时限、办事结果、服务承诺等事项，并通过投诉处理机制，及时研究处理群众反映的问题，既密切了与群众的联系，增强了相互的了解，又方便了群众办事，促进了工作效率和质量的提高，广大群众对政府部门的服务水平满意度不断提高。

三是把推行政务公开与依法治理相结合，如、等单位通过实行对外、对内及时有效的政务村务公开，增加政务村务管理的透明度，广泛接受社会各界的监督，强化干部依法行政和廉洁勤政的意识，强化了机关民主管理机制和领导干部自律机制，促进了机关内部管理的制度化、科学化、规范化。

(四)完善制度，规范公开。为保证政务公开工作的经常化、制度化、规范化，确保政务公开工作高质量、高标准、严要求地进行，做到全面公开、及时公开，我镇建立和完善了有关的工作制度：一是领导责任制，建立起主要领导负总责、分管领导主抓、各有关部门配合的工作机制。

二是建立政务公开工作的长效机制，做到“五个落实”(即落实分管领导、落实专门机构、落实专职人员、落实专项经费、落实有关工作措施和制度)，使政务公开工作长期有人管、有人抓，形成有效的工作机制;三是定期检查考核制度，镇政务公开监督小组及各村委单位的政务(村务)公开监督小组，做到每季度检查政务村务公开一次，发现问题及时纠正。同时，把政务村务公开工作列入考核各村委会、站所部门的内容之一。

此外，我镇在今年x月份以后还针对部分村、部分站所的政务村务公开存在时间不及时、内容不全面、形式不规范等问题，进行了一次全面整改：一是统一规范了各村村务公开的格式，调整充实公开内容;二是更换了部分残旧的公开栏，如、等;三是重视做好政务村务公开资料的收集，建立政务村务公开档案。

总体上来说，我镇政务村务公开工作的发展势头是好的，政务村务公开工作都取得了一定的效果，各级领导干部民主意识和接受监督的意识普遍加强，增加了政务村务管理工作的透明度，提高了机关服务意识，完善了办事程序，提高了办事效率。这些都在一定程序上密切了党和政府同人民群众的关系，改进了政府的形象。

二、存在问题及今后工作思路

我们也应清醒地看到，我镇政务村务公开工作还存在着一些问题：一是各村因缺少经费投入，大多数没有固定橱窗公开栏，以张榜公布形式公开，档次较低;二是有的部门政务公开工作的实效性不够强，流于形式，公开的内容不全面、不够及时，个别站所对动态性的内容没有及时更新;三是仍有个别单位政务公开资料没有进行收集整理和归档。

针对上述存在问题，今后我镇在政务村务公开工作要着重抓好以下几个方面工作：

(一)进一步加强对政务村务公开工作的领导和监督，健全有关检查制度、责任追究制度，反馈制度，确保把政务村务公开工作落到实处。

(二)进一步提高公开的质量和水平，争取在x个村建立较高标准的村务公开栏，以点带面，全面推进村务公开工作上新台阶。

(三)进一步规范和完善政务村务公开的内容、形式，要按照省有关文件精神，对涉及人民群众关心的重大问题，重大决策应及时公开，同时有区别地抓好对内与对外公开，提高公开针对性。

(四)进一步做好政务村务公开资料建档工作，使到政务村务公开有史可查，经受得起历史考验。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找