# 招聘车间主管(十篇)

来源：网络 作者：落花人独立 更新时间：2024-09-14

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。招聘车间主管篇一2、根据工艺设定，努力达成效...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**招聘车间主管篇一**

2、根据工艺设定，努力达成效率指标;

3、监控质量指标，发现任何质量异常，及时处理;

4、负责人员管理与培训(新人培训、跨岗多技能培训等);

5、负责日常的6s、员工纪律，遵守公司各项规定;

6、积极完成公司、主管安排的其他工作。

**招聘车间主管篇二**

1、编制和执行汽车灯具产品制造工艺流程、工艺参数及产品标准;

2、督促、检查岗位操作工执行工艺流程、工艺参数及产品标准;

3、优化工艺流程,解决生产现场存在的工艺、技术问题;

4、检查各工序的工艺执行并做好记录，对现有生产技术进行必要的研究并提出改进建议;

5、负责完成产品的试产报告与工艺分析报告;

6、负责员工生产工艺培训及技能鉴定考核。

**招聘车间主管篇三**

1、车间 5s 现扬、审核计划部下达的计划单、编制好日程作业计划、回料的 控制和利用、生产过程中的控制、同品控部的协调 和沟通、员工培训计划、控制 、超产现象、设备保养督促工作等。

2、监督现场卫生清洁，物品摆放有序、员工着装标准、杜绝出现没戴工帽进 入车间等现象。

3、审核计划部下达的计划单，日程作业计划的跟踪，使之具有合理性，有效 性,并能及时按交期完成。

4、对实施生产计划过程中所产生的异常(包括人员、设备、原辅料、品质、 现场等)进行处理、分析和上报。

5、对回料进行控制和利用，减少回料产生，提高产品合格率;制定可行性、 有效性的脏料控制制度，并使之降到最低，从而降低生产成本。掌握各产品的工时、定额，依作业进度现状提前备好相关生产资源，使生产在正常有序的状态下 进行。

6、根据公司制定的生产程序做好监督.实施.落实.执行的控制工作。拟订内 部人员，品质，物料的管理制度，确保人.机.物的有效利用和配置。

7、制定部门员工培训计划，优化部门人力资源配置，及时做好管理人员的储 备工作，并有效控制人员流动量，生产安全注意事项等。

8、控制超产现象， 减少仓库半成品存量， 每月分次将呆料及时上报相关部门。 配合协助新产品试模及打样工作。

9、建立设备保养计划， 督促和检查设备保养工作， 及时改进设备存在的缺陷， 杜绝设备事故隐患，保证设备正常运转。

10、对公司下达任务认真做好落实，实施，配合上级部门就改善事谊进行实施 解决(尤其是封箱要规范)。

11、每月与包材仓库核算包材数量。

**招聘车间主管篇四**

1 在生产部的领导下，贯彻执行本厂的各项管理制度。

2 根据生产部的工作计划制定车间工作计划，明确责任与分工，组织生产工人进行生产，督促工人做好原始记录及各类凭证的填写。

3 按下达的生产计划，负责组织车间生产的计划与实施。

4 负责向车间各工序下达生产指令，并及时对车间工作进行全面总结和调整。

5起草工艺规程、岗位操作法、用于生产的各种sop及用于记录的各种凭证，审批后，负责实施。

6 抓好各项基础性管理工作，负责生产员工的技术培训及生产管理培训工作，根据车间生产任务和特点，合理安排劳动组织和劳动定员。实现安全生产和文明生产。

7 在生产中根据qa检查员的处理意见，负责对异常情况作紧急处理，并立即向本部门经理报告。

8 参加生产工艺验证及再验证工作。

9保证批生产指令、批包装指令及岗位操作指令能严格执行，确保保质保量按时完成生产任务，生产完毕后的批记录交本部门经理审阅，交质量监督部复审。

10 负责本车间员工的考勤、考核，提出本车间员工的奖罚建议，报本部门经理审核。

11 协助本部门经理编写、制订本部门的sop及其他相关文件。

**招聘车间主管篇五**

1、全面负责车间的生产、质量及日常行政事务，收集保存各种文件和资料;

2、对生产中出现的各种问题负责协调和处理，杜绝因把问题悬着而造成成品大批量的返工;

3、负责对各班组的质量、进度的指导、督促工作;

4、随时跟踪车间的生产进度，每天要有详细的生产报表;

5、必须服从公司统一安排和调度，保质保量按期完成生产任务;

6、负责抓好、管理好职工的劳动纪律、文明卫生等工作;

7、完成领导交办的其他工作任务和协作任务。

**招聘车间主管篇六**

1、负责公司的规章制度建设与管理、生产现场管理、生产设备管理、生产安全管理、部门行政管理等工作;

2、全面控制、协调生产部门的人员管理及各项生产活动;

3、负责生产线的产能分析，确保生产计划的合理性，并负责对制造部的资源配备和生产能力的评估工作;

4、下达生产计划和任务，安排和控制生产作业进度;

5、跟踪生产情况、产品需求、生产过程、产值目标等，按时完成生产目标;

6、及时对生产异常做出反应，发现问题及时追踪，并提出合理建议;

7、参与提高生产效率和改善产品质量的行动计划与实施;

8、组织对企业生产设备的例行管理并合理调拨、分配，办理生产设备的折旧、报损、报废事宜;

9、编制年度生产安全计划，严格执行生产安全管理制度，确保各类设备的安全运行;

10、对员工进行安全生产教育，及时组织人员处理生产中出现的安全事故和安全隐患。

**招聘车间主管篇七**

1、确保根据客户的要求快速地对客户的车辆进行保养和维修以及全面完成车间的各项技术任务。

2、确保车间维修技术，高质量地完成各项工作以保护客户的利益。

3、根据员工的不同资质和工作效率，及时制定相应的技术培训计划并实施

4、负责收集并反馈重大、安全、批量质量信息。

5、协助售后服务部开展技术管理工作。

6、负责经销商维修质量工作，要求形成质量分析月报表，以月报形式向服务经理汇报。

7、组织成立内部技术攻关组，对疑难问题进行攻关。

8、负责维修手册、自学手册、hst等技术资料的正确有效使用。

9、负责规范使用专用工具。

10、向售后服务部技术支持汇报工作。

**招聘车间主管篇八**

1根据生产指令安排生产计划并监督生产实施状况，确保保质保量完成生产任务。

2负责公司的生产现场管理，确保生产现场符合公司工厂的相关要求。

3负责处理生产现场问题，分析问题的根本原因，和处理问，题的相应预案和方案，之后制定出能够解决问题的长效机制。

4负责生产线的废品控制，达到公司要求，并持续改善不良

5负责生产线员工的招聘，培训，绩效考核，保证员工达到公司生产的操作标准和\_\_\_化发挥员工的潜能。

6定期和员工沟通，梳理和解决员工的问题，使员工有归宿感。

7定期对生产线进行6s检查，确保6s落实到位，从而提高生产效率，降低成本。

**招聘车间主管篇九**

1.合理组织车间生产，制定具体的生产计划，控制生产成本，并有效落实到各个班组;掌握生产进度，按要求完成生产任务。

2.指导员工严格按工艺流程操作，积极推广先进经验，贯彻产品质量理念，把好质量关，确保车间的产品质量。

3.始终坚持“安全\_\_\_、预防为主”的原则，作为车间生产安全\_\_\_责任人，要不定期巡检机械设备，人员的安全生产情况，发现问题及时解决。

4.对新进厂的员工有传帮带的义务，做好岗位技能培训、安全教育和厂规厂纪教育。

5.抓好文明生产工作，车间布置合理，设备、地面保持清洁;不断改善劳动环境。

6.执行公司的各项规章制度;完成领导交办的其他工作任务。

**招聘车间主管篇十**

1、认真贯彻执行上级有关安全生产的方针、政策以及各项规章制度，对本车间的安全生产工作负全面责任。

2、统筹安排车间日常工作，保证按质按量完成任务，抓好车间各项安全工作。

3、负责材料计划编制，做到不误生产，严格控制好成本。

4、开展经常性安全检查，控制关键要害部位，及时落实安全措施，整改隐患，防止事故发生。

5、严格执行各项规章制度和技术操作规程，保证安全生产无事故。

6、负责车间的生产工作总结，随时检查各种各项成本和节支增效管理。

7、负责对外关系，严把安全质量关，扩大经营组织，解决技术关键和材料验收供应。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找