# 新入职员工述职报告(14篇)

来源：网络 作者：落花人独立 更新时间：2024-09-15

*报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。新入职员工述职报告篇一年年岁岁花相似，岁岁年年人不同，天时人事日相催，冬至...*

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

**新入职员工述职报告篇一**

年年岁岁花相似，岁岁年年人不同，天时人事日相催，冬至阳生春又来。xx即将过去，回顾一年的工作，有激情，有迷茫，有成绩，有差距，有亢奋，有懈怠，有颂扬，有哀怨，有振作，有颓废，现将本人本年度工作做一陈述。

年初，我斗志昂扬，俱怀逸兴壮思飞，欲上青天揽明月，立志要把业务搞好，展现出”黄沙百战穿金甲，不破楼兰终不还;但使龙城飞将在，不教胡马度阴山”的励志豪情。开始业绩确实不错，可人无千日好，花无百日红，慢慢地，我所辖的王观路开始绿化整治，真是长恨人心不如水，等闲平地起波澜，沿路住户全部拆迁，正所谓屋漏偏逢连夜雨，船迟又遇打头风，王家窝北也整体拆迁，看着用户纷纷投亲靠友寄人篱下，不免有“安得广厦千万间，大庇天下寒士俱欢颜”的感慨，业务的流逝与停滞，直接影响我的绩效，而且在以后的敞开打营销中，同样不容乐观，正所谓：欲渡黄河冰塞川，将登太行雪满山，当世人对联通卡有了审美疲劳，我们那里还有“等闲识得东风面，万紫千红总是春”的那份泰然那？

作为外线，服务是我们的天职，对用户，我始终报以“愿将此身长报国，何惧生入玉门关”的情节，对用户朴实厚道，犹如“杨花榆荚无才思，惟解漫天作雪飞”然而对于个别强势用户的节外生枝，我也倍感这项工作的艰辛和委屈，忽闻河东狮子吼，拄杖落手心茫然，安能摧眉折腰事权贵，使我不得开心颜。不过来自用户的委屈再大我们都可以容忍，不能容忍的是某些职能部门的作为和不作为，让原本纠结的心更加纠结，本是同根生，相煎何太急？困惑之际，不免产生“苦恨年年压金线，为他人做嫁衣裳”的情绪，再加上羞于言表的薪水，更是油然而生“采得百花成蜜后，为谁辛苦为谁甜”的幽怨。挫伤的热情直接祸及工作的进度，看尽人间兴废事，不曾富贵不曾穷，然而，我们依然很穷，穷则生变，但是我们没有能力改变，蚍蜉撼大树，可笑不自量，只有“抽刀断水水更流，举杯消愁愁更愁”然而，我们只能迷惘吗，只能彷徨吗，不！不能！我们是谁？我们是联通的骨干精英，三十功名尘与土，八千里路云和月，我们在新的一年到来之前，要重整旗鼓，江东子弟多才俊，卷土重来未可知，江山代有才人出，各领风骚数百年，相信自己在来集营业部一定会山重水尽疑无路，柳暗花明又一村，自己今年已经四十不惑，但我不服老，我心依然年轻，谁道人生无再少，门前流水尚能西，问渠那得清如许，为有源头活水来，我要励志从新，弃我去者，昨日之日不可留，乱我心者，今日之日多烦忧，下一阶段，我将借鉴同事业务发展的经验，取长补短，俗话说梅须逊雪三分白，雪却输梅一段香，虚心学习别人的长处，提升自己，努力进取，不经一番寒彻骨，那得寒梅扑鼻香，只要努力，就会有回报，即便有心栽花花不活，也会无心插柳柳成荫。

当前正值苹果五上市的黄金时段，溪云初起云见阁，山雨欲来风满楼，我将以此为契机，下国卧龙空寤主，中原得鹿不由人，时不待我，抓住机遇，近水楼台先得月，向阳花木易为春，作为服务的前哨兵，我要利用优势，何况时下酬金不菲，更是机不可失，花开堪折直须折，莫待无花空折枝，米总教育我们要务实求真，我心领神会，铭记在心。当今社会是重结果轻过程的社会，十年寒窗无人问，一举成名天下知，莫言中诺的事就是明证，拿出成绩才是根本。

今年花月去年红，可惜明年花更好，展望新的20xx，我们不会今年欢笑复明年，秋月春风等闲度，相反，及时当勉励，岁月不待人，相信长风破浪会有时，直挂云帆济沧海，作为我，要干的激烈，活的洒脱，仰天大笑出门去，我辈岂是蓬蒿人，为新密联通的发展，尽自己绵薄之力。

此致

敬礼

述职人：xxx

20xx年xx月xx日

**新入职员工述职报告篇二**

时间过得真快，20xx年的脚步即将迈向身后，虽然加入这个大集体才短短的四个月但是我非常的荣幸成为xx红黄蓝这个大集体中的一员。

加入这个大集体中以来，我和园长同事融洽交往，真诚待人，乐于交友，同时我是一个乐于助人，活泼开朗，单纯可爱的就现在年龄最小的一个职员。

尽管只有短短的四个月但是是有意义的,有价值的,有收获的，在工作过程中我认真做好本职工作，坚持学习，与时俱进。在业务知识和工作水平方面都有一定程度的进步和提高。现将工作总结如下：

我将努力坚持：““向人学习，向书本学习”，一方面多向同事请教，学习她们的长处和优点。另一方面通过对工作的热情和积极性来规划自己的态度和课堂质量，每天进步一点点。

这段时间我做出了一定的努力，在领导和同事的相互关心支持下也取得了一定的进步但距离领导和同事们的要求还有不少的差距：

1·在工作中多用心和同事交流学习，取长补短。

2·具体工作当中学习不够，知识面不广，应该还要还可以努力努力更努力。

以上这两点在今后的工作过程中要克服缺点，进一步完善和提高，总之，在以后的工作过程中我会努力提高完善自己，并且取得一定的成绩，为公司快速发展做出自己的贡献！我会面带微笑迎接将要面临的各种挑战，珍惜把握机会，扬长避短，认真努力的做好工作，取得新的进步！

以上是我20xx年的工作述职，非常的谢谢我亲爱的园长和同事对我的支持和帮助。谢谢大家！

**新入职员工述职报告篇三**

转眼20xx年又开始了。还记得去年今时，时光飞逝。刚刚入行的甚至都没有机会来写这份述职报告，而现在都算是行里的老员工了虽然只是这短短的一年，却感觉我人生经历了巨大的变化，无论是工作上，学习上，还是思想上都逐渐成熟起来。

在修水支行，我从事着一份最平凡也是最基层的工作——柜员。作为一名一线的员工，有的只是日复一日年复一年的重复那些诸如存款、取款，账务录入，收收放放，营销维护，迎来送往之类的枯燥运作和繁杂事务。而在银行员工中，柜员又是直接面对客户的群体，柜台是展示银行形象的窗口。柜员的日常工作也许是繁忙而单调的，然而面对各类客户，柜员要熟练操作、热忱服务，日复一日，用点点滴滴的周到服务让客户真正体会到九银人的真诚，感受到在银行办业务的温馨，这样的工作就是不平凡的。我深切感受到自己肩负的重任，所以我要求自己每天都以饱满的热情，用心服务，真诚服务，以自己积极的工作态度羸得顾客的信任。

在为客户服务的过程中，我始终坚持“想客户之所求，急客户之所需，排客户之所忧”，做到操作标准、服务规范、用语礼貌、举止得体，给客户留下了良好的印象，也赢得了不少客户的赞赏。在做好柜面服务的基础上，我们想方设法为客户提供更加周到的服务。因为，没有挑剔的客户，只有不完美的服务。所以在日常工作中，主管带领我们积极刻苦钻研新知识，新业务，理论结合实践，熟练掌握各项服务技能。同时，我还能不断学习银行各项业务知识，积极利用工余时间加强对金融理论及业务知识的学习，不断充实自己，对总行及支行下发的各种学习资料能够融会贯通，学以致用，业务工作能力、综合分析能力、协调办事能力、文字语言表达能力等方面，都有了一定的提高。

在取得一点成绩的同时，我也还存在着以下几点的不足之处：一是，业务能力方面提高不快，还需要努力学习;二是本职工作与其他同行相比还有差距，创新意识不强，工作开拓不够大胆。面对新的一年，在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，朝着以下几个方向努力：

1、学无止镜，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种金融理论知识，并用于指导实践，以更好的适应行业发展的需要。

2、我将通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。

3、“学精于勤而荒于嬉”，实践是不断取得进步的基础。我要通过实践不断的锻炼自己的胆识和魄力，提高自己解决实际问题的能力，并在实践的过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情的对待每一件工作。

今天，我们正把如火的青春献给银行，银行也正是在这青春的交替中，一步一步向前发展。在她清晰的年轮上，也将深深的烙下我们青春的印记。作为一名成长中的青年，只有把个人理想与事业的发展有机结合起来，才能充分发挥自己的工作积极性、主动性和创造性，在开创银行美好明天的过程中实现自身的人生价值。

**新入职员工述职报告篇四**

一年来，在上级和本单位党委的坚强领导下，我坚持严格要求自己，自觉践行科学发展观，努力做到廉洁行政，爱岗敬业，组织指导分管科室认真扎实做好工作，较好地完成了各项工作任务。主要成效如下:

当前某地市正处在快速跨越发展的关键时期，充足合理的金融信贷支持至关重要。一年来，我积极组织有关科室千方百计出主意、想办法，传达政策、汇报情况、分析形势、引导投向，全年共召开金融信贷形势分析会议9次，组织重点项目银企合作洽谈会15次(其中市区2次)，落实信贷资金127亿元(市区资金到位率60、5%)，再贴现3、66亿元、支农再贷款4500万元，收到了较好成效。到11月末，全市存款余额突破1000亿元大关，当年新增存款204、9亿元，同比多增28、1亿元，增长22、8%，实际新增贷款167、3亿元，同比多增4、8亿元，增长25、5%，存贷款增速均居全省第一位。

在组织抓好日常工作的基础上，根据形势的发展，结合某地经济金融发展实际，积极组织创新工作方式方法，努力提高工作成效。一年来，分管工作中的银行业金融机构综合考核评价(条块结合、纵横对比的综合考核评价办法，专题报导)、货币信贷政策巡回宣讲(共组织宣讲9场，参会的中小企业1000余家，到会人数1300余人)、农村金融信贷服务创新(设立农村“金融服务室”、开展多种类的农村金融信贷业务创新等)、a级中小信用企业培植(累计建立中小企业信用档案2722户，当年新增280家)、跨境贸易人民币结算工作创新(结算金额比例数居全省第四位)、金融机构开业报告审核创新(组织了开业机构相关业务人员及分管领导的履职能力考试)、金融机构金融统计(107人参加)、征信业务人员(810人参加)业务能力上岗考试、农村居民消费定期监测(总行借鉴肯定)等工作均有程度不同的创新突破，收到了较好效果，先后被总分行和某地市委、市政府以不同的形式给予了肯定。

金融监管体制改革以来，工作实践表明，在努力做好对经济金融服务工作的同时，适度加强对金融机构的监督检查，非常有助于疏通货币信贷政策传导渠道，维护金融稳定，进一步树立基层央行权威。一年来，秉承这一指导思想，我带队组织了对中国银行\*\*分行的综合性执法检查，坚持周密组织，科学调度，在检查深度、发现问题等方面成效显著(共查出8个专业57大类76小类问题，违法笔数10940笔，金额11、2亿元);同时，根据兄弟行对某地中行的检查情况，合理建议依法对其进行了行政处罚。在日常检查工作中，对发现的存款准备金管理、调查统计、征信管理、民族用品企业贴息等方面存在的问题，都依法认真进行了处理。

坚持“监测、分析、引导”的工作思路，组织分管科室围绕中心工作、热点、难点问题深入开展调查研究，1-11月份共上报政务信息202篇，被\*行采用85篇，\*行采用8篇，\*\*\*、\*\*\*采用3篇。各专业共完成上报各类调研报告233篇，被分行以上采用49篇，分行采用量居全省第一位，被省级以上报刊杂志采用20篇。

面对复杂多变的经济金融形势，为做好本职工作，一年来，我坚持从抓学习入手，自我加压，以党委中心组学习为主体，学政治、学业务、学形势、学法律，多途径、多形式不断提高自身政治业务素质和履职能力。针对自己综合素质已不能完全适应当前工作需要的现实，我还报名参加了今年的研究生全国统一考试，侥幸通过，目前在读mba研究生学习，相信通过这种比较全面系统的学习，对提高我本人的全面素质和工作能力必将起到较大的促进作用。

回顾总结一年来的工作与生活，也存在一些问题和不足，突出表现在针对复杂多变的经济金融形势，自身的素质和工作能力有待进一步提高;深入基层，深入一线，密切联系群众，开展调查研究不够等，这些不足和问题，我将在今后的工作中努力加以改进。

**新入职员工述职报告篇五**

尊敬的xxx公司总经理董事会：

今年是新公司成立后开局的重要一年，经过公司全体员工齐心协力，团结一致，克服困难，积极开拓，并一切按照现代企业制度的要求，积极科学化民主化市场化的运作，采取了精心革新，细致调整，转机建制等一系列得力的举措，赢得了新公司开门红，顺利进行了新旧交接平稳过渡与快速发展的良好局面。在新公司按照全新体制下运行的开局关键之年，我有幸亲历并承蒙董事会的信任，受聘为新公司总经理，总经理现就一年来的履职情况报告如下：

1、树立好“角色”意识，当好上级“配角”、演好公司总经理“主角”。作为公司总经理，严格按照董事会的授权与经营范围，带领员工队伍围绕总公司总下达的年度工作计划指标和企业发展的实际需要，始终坚持以人为根本，以市场为导向，以规章为支撑，积极谋划公司总经理的营销策略与发展蓝图，建立健全公司总经理规章制度与奖惩机制，并想方设法地开动脑筋，锐意进取，拓展市场，完善服务，开展了一系列卓有成效的经营管理工作，并积极向董事会报告与负责。

2、加强自身建设，贯彻“以德治企”的人本管理理念。做好人，才能做好做强企业。企业总经理是企业的一面旗帜，起着领头羊的指引作用。一年来，我们本着以人为本的思想，从严要求自己，坚持以企业“经理人”向出资人负责任的积极态度，矢志不渝加强自身素质建设，努力培养正确的世界观、人生观与价值观，用积极、健康、饱满的热情与工作态度来引领管好班子、带好队伍。对公司总经理一起事务我们坚持做到大事讲原则，小事讲风格，平常讲人格，以此树立公平、公正，平等的管理氛围，让一切有用人为公司总经理所用，为公司总经理奋斗。

1、采取多种措施，营造良好的学习环境，着力提高员工素质。“人”是企业发展的第一要素，员工素质的高低决定着企业管理和发展水平。按照创建学习型社会的.要求，总经理述职报告范文结合企业经营管理需要，积极倡导建设学习型单位，采取“请进来、走出去”多种形式的学习教育培训方式，使在岗位人员经过培训人人持证上岗，以良好的学习氛围带动员工愿学乐学好学的学习热情，从而使企业整体文化水平与业务素质得到全面的快速的提升，为企业发展奠定坚实的文化基础。

2、坚持“以德为之，以情动之，以行导之”的管理原则，不断提升自身及班子的标竿作用。在企业中，我们积极寻求建立科学的人际工作关系和处事方法，要求管理层在对待员工时，要用“德”立身，用“情”沟通，用“行”示范，让员工们时时处处看得见，摸得着，想得通，从而有效及时地化解工作出现的矛盾与隔阂，并积极培育团结、和谐的工作氛围，纯洁员工队伍的思想，增强企业的凝聚力，总经理述职报告范文合力地完成公司总经理的计划与任务。

1、按照“简捷、高效、适用”的原则，科学设置管理层次和职能，完善逐级责任管理建制，明确各自的分工和职责，强化的部门职能作用。

2、采取用多种方式，重视人才，发挥能人作用。根据工作需要设置部门岗位(职务)职数，对每一个岗位(职务)都制定了相应的岗位条件、工作标准和工作要求，基本完善了部门负责人、职工在新体制下的“双向选择”聘(任)用机制，月度、年终考核，优胜劣汰。

3、完善考核办法及薪酬制度。根据全年的目标任务进行层层分解、人人细化，按照“多劳多得、按劳取酬”的原则，制定合理的薪酬分配方案，按照技术含量、劳逸程度、责任大小、工作贡献等系数指标适当地拉开岗位(职务)分配差距，绩效工资细化考核到每一个岗位。同时强化考核体系，加大考核力度，奖勤罚懒，激发企业内在活力，调动职工工作的主动性、积极性与创造性。

1、加速企业标准化、正规化建设，提高市场竞争能力。公司总经理多年来一直没有相应的独立的燃气资质，今年根据国家现行有关规定，积极申报完善企业燃气资质及区域确定，并按照《四川省燃气管理条例》的要求，对公司总经理企业燃气资质注册登记手续，使其合法化，为公司总经理今后的可持续发展奠定了基础。

2、加强供气区域管理，调整发展思路，规范农村燃气安装工程。为规范燃气市场秩序，保障人民生命财产和公共安全，明确燃气供应范围，按照四川省建设厅《关于城镇燃气企业管理的指导意见》(川建发〔20xx〕200号)文件精神，以及《四川省燃气管理条例》规定，公司总经理根据现已建成的燃气管网敷设现状和城市燃气发展规划，总经理述职报告范文特申请新市、观鱼、孝德乡镇的供气区域，保障了公司总经理的合法利益。

3、围绕董事会下达的工作目标任务，改进工作作风，全司干部职工同心协力、创新实干、扎实工作，圆满地完成了全年的工作任务，取得了较好的社会效益和企业经济效益。截止20xx年底安全供气万方，完成年度责任目标的xxxx，同比增长xxx;经营总收入xxx万元，完成年度责任目标的xx，同比增长xxx;实现经营利润xxx万元，完成年度责任目标的xxx，同比增长xxx;供气输差率xxx，比年度责任目标下降xxxx个百分点，较去年下降xxx个百分点;新增天然气用户××户;全年人工工资xx万元，同比增长xxx，对外各项业务支出xx万元;

1、进一步理顺企业外部关系，努力营造满足企业经营发展需要的良好外部环境。

2、加强自身建设，进一步提高自身素质，以适应企业工作需要。

3、科学、合理、完善健全企业经营管理机制，培育独特的企业文化，逐步建立现代企业制度，推动企业健康、有序、持续发展。

总之，总经理述职报告范文一年来，总结过去，在上级的坚强领导下，经全体员工的辛勤工作，顺利地完成了各项任务，成绩是可喜的。展望未来，在其位谋其政，我当尽心尽职，勤勉工作，为公司总经理下一年度的宏伟发展，早谋划早打算早运筹。在新的一年里，我将加强各项工作的学习，与董事会成员一起，带领公司总经理全体员工们积极深化企业改革，以促进公司总经理健康长远的发展。

4、企业工作人员述职报告

一转眼已经在公司工作了将近6个多月了，在这新年来临之际，回想自己半年所走过的路，所经历的事情，没有太多的感慨，没有太多的惊喜，只是多了一份镇定，从容的心态。

在公司的这半年多时间里，我从一个对产品知识一无所知的新人转变成了一个能够独立操作业务的员工。不过话说回来，我不知道在写这份工作总结时是以一名翻译员的身份或者说是业务员的身份来进行阐述。

进入一个新的行业，任何一个人都应该熟悉该行业的知识。就比如说对于音响的制作过程：模具车间（1楼）――注塑车间（1楼）――喷漆车间（3楼）――金音成品车间（3楼），音响的构成：音响壳体、喇叭、高音头、功放、吸音棉、铁网等。这些还是有所了解了，但是对于音响的具体内部参数至今还是不太清楚。应该在今后的日子里不断的学习，积累，与时俱进。

在工作中，我可以说，我并没有虚度，过分浪费上班的时间（曾有一段时间在上班期间聊msn，之后在得到提醒后有做自我检讨）。在经过时间的洗礼之后，我相信自己会做得更好，因为有俗话说：只有经历才能够成长。在这个世界上完美的事情少之又少，每个人都有自己的优缺点。只有在时间的流逝中将自己的缺点慢慢的纠正过来，不断的进行总结与改进，提高自身素质。

自我剖析：从目前的状况来看，我还不是属于一名成熟的业务员，或者说我只是一个刚刚入门的业务员，本身谈吐，口才还不行，表达能力不够突出。根源：没有突破自身的缺点，脸皮不够厚（因为作为一名业务员，大家普遍认为就是要学会对于自己的新老客户紧追不舍），心理素质还不是很过关，还远远没有发掘出自身的潜能，个性中的一个飞跃。

在我的内心中，我一直都希望自己能够成为一名优秀的业务员，因为不管怎么说我也是学习了4年的外贸知识，掌握了一定的理论基础，而且，我，喜欢这份职业，这股动力，这份信念一直都在我的心底，我渴望成为一名成功的业务员。

在这段日子中，感谢公司对我的培养，非常感谢在此期间对我的悉心指导，让我知道了自己的不足，慢慢地提高了自身的处事能力，我一定会以积极主动，自信，充满激情的心态去工作。

挥别旧岁，迎接新年，满怀希望！

**新入职员工述职报告篇六**

本人二0xx年七月应聘进入百花宾馆，现任保安部副经理，主持保安部工作。

作为保安部来说，其主要职能就是在宾馆总经理的领导下，按照“预防为主，确保重点，打击犯罪，保障安全”的方针，搞好宾馆的安全管理工作，确保宾客和员工人身、财产安全，确保宾馆财产安全，为宾馆提供一个安全的经营环境。

作为保安部的负责人，直接对宾馆总经理及分管领导负责，带领保安部全体人员，完成宾馆总经理交办的各项工作任务；制定宾馆安全，防火的各项规章制度，并加以督导执行；按照“谁主管谁负责”的原则，检查三级安全、防火岗位责任制的落实情况；按照“高效、实用”的原则，加强保安人员的业务技能、文化素质和思想品德教育，做好日常的管理工作；制定宾馆突发事件预案和灭火预案以及各类事件的处理程序；加强与公安、消防部门的联络，做好治安综

合治理工作；正确处理各类违纪事件；加强对全体员工的安全保卫和消防安全工作的培训教育；协助公安机关查处案件。

作为本人在企业单位从事多年武装保卫工作，有一定的保卫工作经验，可是自20xx年应聘到百花宾馆保安部工作后，由于工作环境和服务对象的转变，深知自己的不足，于是在工作中虚心向老员工学习，向兄弟部门经理请教，从接待礼仪学起，逐步熟悉自己的工作环境及自动报警、监控系统等设施设备的功能、操作程序，通过认真学习宾馆的《员工手册》，逐步熟悉掌握宾馆的各项规章制度和管理模式，使自己很快融入到宾馆群体之中。

作为一名保卫干部，我深知自己肩负的责任，因此，在搞好宾馆的保卫工作上，自己下了很大气力。首先，在搞好保安部的内部管理上，经常利用工作例会、业务培训、专题讨论等各种形式，开展对保安人员的业务技能、思想道德、敬业爱岗教育，除自己收集教材给保安员上课外，还聘请了交警四大队、寿春

派出所、消防支队、博瑞公司等专业人员来宾馆现场指导给保安员上交通指挥手势、治安管理规定、消防业务技能和监控设备操作课程，提高了保安队员的各项业务素质，由于宾馆用工制度实行聘用制，员工流动性大，导致了员工的工作情绪不稳定，雇佣思想严重，为了做好保安队员的思想教育工作，我经常利用谈心、谈家常、摸家底等各种方法，了解保安员的思想情绪，及时尽自己的力量帮助他们排忧解难，当保安员生病时，给他们送上常用药，当天凉的时候及时关心他们的冷暖，安排他们合理使用取

暖器，及时配发值班大衣，当夏天炎热时，安排领班给外岗人员买西瓜，到食堂（去餐饮借冰桶）打绿豆汤送到一线岗位，给他们防暑降温，充分体现宾馆对他们的关心，使他们能感受到宾馆这个大家庭的温暖，安心地在保安岗位上努力工作，许多离开宾馆的老保安还时常回宾馆看望，都很留恋在百花宾馆保安部工作的日子。

为了加强对保安员岗位工作的检查督促，自我进入百花宾馆工作以来，从来没有完整休息过任何一个法定假日和双休日，自20xx年至今，每年除夕夜我基本上都是在岗位上和保安员共同渡过的，在一年里的365天中我基本上都在宾馆，随时掌握岗位执勤情况，防止管理脱节，发生差错。

在安全防火工作上，我深知“隐患险于明火，预防胜于救灾，责任重于泰山”的含义是多么的重要。因此，在宾馆制定的消防管理制度的基础上，坚持每年年初，制定消防安全责任书，提供给由宾馆总经理与各部门经理签订，使消防安全责任制能贯穿在宾馆经营活动的始终，平时，定期或不定期地协同总经办、工程部对全宾馆的重点防火部位开展安全检查，将火灾隐患消除在萌芽状态，同时在日常工作中，注意收集有关资料建立消防工作档案，坚持每年开展对宾馆员工的消防技能培训，三年中，分别利用集中讲课，现场操作演练，收看防火安全录像等各种形式，对全宾馆的员工进行了防火安全培训教育，上述工作得到了消防支队的认可和好评。

在日常工作中，由于各自工作的性质和要求不同，保安部经常与相关部门发生一些小矛盾，每当遇到问题时，我从来不回避矛盾，总是能主动地与相关部门协调，主动承担责任，找到工作的共同点，求得一致，尽量地把工作开展好，在这方面也是多年来工作的一种经验积累，我认为每个部门的工作他即是独立的，却又是共同的，相互之间谁都不能离开谁，只有齐心协力，我们的事业才能无往不胜，因此在我的日常工作中，不论份内份外，只要我力所能及，我都尽量地去把他做好，在宾馆装修工作中，领导安排我去复核施工工作量，我尽心尽力地去做，领导安排我去清扫垃圾，我不管天气炎热身先士卒，带领全体保安按质按量地完成任务，宾馆平时的集体活动和接待需要照相，我主动承担，宾馆先后数次如省七次党代会、省税费改革会议、全国财政法制度座谈会等大型会议的集体照片都是我拍摄的，受到了会务组的好评。

**新入职员工述职报告篇七**

尊敬的院领导：

您好！

首先感谢公司给了我这样一个锻炼自我，不断学习和成长的机会，同时也对人事助理这份工作也有了更深入的了解和认识，在此期间我从中收获了很多工作中的经验积累、面对困难时要坚强勇敢的决心，这段经历将成为我人生中一段很重要很有意义的财富，自20xx年x月17日加入xx，期间在工作中也遇到过很多困难与迷惘的时候，现在回想起来真的非常感谢上级领导给了我很多学习和锻炼的机会，给了我许多工作上的建议、帮助以及正确的指导，在此衷心的表示感谢！

在领导和同事的热情帮助和指导，以及自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况汇报如下，不足之处，请各位领导批评指导：

1、每日考勤，根据oa上的申请做出请假加班调休，考勤补签等记录的登记。

每周五收集各科室下周的排班情况并做出汇总上传oa。

2、新进人员将以简历表、身份证复印件等资料建立个人档案，再以电子档方式进行录入，以便于查询。离职人员档案在离职后调出做离职记录。

3、新进员工指纹登记，通讯录的增加，生日汇总，员工工牌的办理、名片发放，以及员工《劳动合同》的签订以及带领新员工参观熟悉本院环境。

4、每月月末根据每日考勤做出月末汇总，统计出员工应到实到加班调休剩余存假。

5、每月中旬向街道办提供新入职员工资料以及离职员工的资料。

6、每月月初增加上半月新进员工社保增加并打印出催款单，月末办理离职员工的减少并拷回社保缴费明细并根据社保明细做出全院社保缴费记录。由于前任助理对社保流程不熟悉，导致一位员工社保增加错误，我通过查找该员工增加表的原始资料，发现前任助理增加时提供的原始身份证与该员工的身份证不符，于是，做出该员工资料修改手续，并向社保提供相应的身份证明合同证明工资证明，经过与社保人员多次协调后，终于为该员工做出了身份资料的修改。

7、根据员工档案的记录，为过生日的员工购买蛋糕并做出祝福卡片。

8、每月还要为本院专家手机号码充值缴费。

9、每周一早会协助人事专员进行会场的布置，做好人员签到情况。

10、由于人事专员的离职，暂由我接任她的工作包括员工用餐的人数。

11、积极完成上级安排的临时性事务。

以上是我从事人事助理工作x个月以来的主要工作经历，总的来说，虽然做了一定的工作，也收获了很多工作中的经验，但在今后的工作中，我还将进一步加强，努力工作，不断提高自己的业务水平，为xx作出积极贡献。

以上述职报告妥否，请予审议。谢谢大家！

此致

敬礼！

述职人：xxx

20xx年x月x日

**新入职员工述职报告篇八**

各位领导、同事们：

现在，我把自己三年来工作情况作一汇报，请予审议。

从20xx年xx月至今，我经历了三个阶段的工作。第一阶段在办公室，第二阶段在考核办公室，第三阶段在程控机房工作。

初到公司时，办公室正在进行办公自动化网络的建设。作为一名刚大学毕业的本科生，我被指派参与了此项工作。按照省公司的工作部署，办公网的建设总共分为三步，一是办公网的组网，二是办公网客户端的安装调试及办公自动化软件的培训工作，三是办公网的维护及客户端的长期维护工作。我主要负责后两步的工作。在工作期间，我本着更快更好的溶入公司，服务公司的宗旨，积极学习，努力工作，力争认真把自己分内的工作做的更好，同时积极的完成上级交办的其他任务。

20xx年xx月，在我对办公室各方面工作熟悉，已经能很好的胜任本职工作后，随着考核办公室的成立，考核工作的急需进行，我被调入到考核办公室，在主任的领导下独立完成公司的考核工作，取得一定成效。

第一这是一项牵涉面广，操作复杂的工作，我本着认真负责的态度使考核作到公正、公平。

第二是在进行考核的同时，我又深入了解工作涉及的各个环节，积极提出合理的考核方法，使考核日趋完善。在从事管理工作的同时，我深刻意识到在科技发达的今天，作为一名通讯行业的一分子，对技术不了解，就意味着行业的文盲，在做管理的时候就没有科学依据，就无法把工作做的更好，于是，在去年开发区局开局建设的同时，我积极响应组织学习技术的号召，自发申请到机房工作至今。由于我是机房初建时开始跟工的，机房从无到有的每一个过程我都有充分的掌握，我的努力学习使我在后来的工作中受益匪浅。我主要负责ewsd交换机的局数据和技术支撑工作，同时有华为cc08128模交换机的日常维护工作。

在工作中，作为一名专业的技术人员，我本着刻苦敬业、认真负责的精神做好自己的本职工作，努力学习提高自己的技术水平，积极检查设备的运行情况，确保交换机的稳定运行。德国西门子公司的ewsd交换机型最大的优点就是运行稳定可靠，但同时还存在着omt不直观的缺点，由于是英文平台，操作不够灵活，给维护工作带来了一定的难度。针对这种特点，在日常的维护工作中，我重点在专业英语方面下功夫，在对机型的整体运行，单板结构功能有了很好掌握后，我又对维护端操作平台作了系统的学习并逐步实践，很大的提高了我的技术水平，让故障能在很短的时间内判断定位并协调排除。作为网关局，重要性是显而易见的。我作为网关局的技术支撑人员，责任重大，没有过硬的技术，很好的素质，是无法胜任工作，把工作做的更好的。网关局最重要的是网间计费和互联互通，ewsd15版所具备的网间计费和联机计费以及完善的路由性能和网管控制性能为网间计费和不同网络的互联互通提供了有效保障，我专门对以上方面作了系统的学习并实践，迄今为止，已经熟练的完成了联通cdma133及移动msc2局和电信的电路的开通运行、网间计费，互联互通及其他的一系列后续工作。随着网关局工作的日益加重，我想我的技术水平也会日臻提高，工作会作的更好。

当今科技创新日新月异，我深刻意识到今天知识更新太快了，作为一个技术人员，不进步就等于落后，不学习就会被淘汰。为了更好完成自己的工作，必须不断地学习，努力提高自己的技术水平和工作能力。三年来，我在自己学习、增加新知识上下了不少功夫，取得了一些效果。

20xx年我参加了省公司组织的为期2周的办公自动化技术培训，同时又参加了为期5天的路由器技术培训，掌握了一定的办公自动化的软件和网络的组网以及网络终端维护知识，使我在后来的办公自动化工作中得心应手，工作得到顺利开展。同年xx月份，随着电信条例得颁布实施，我由公司指派参加了由信息产业部组织的为期xx天的电信条例培训班，为公司的电信条例的普及做准备，对电信条例作了系统的学习，增强了我的电信法规知识，对我后来的工作有很大的帮助。去年xx月我又参加了bisc公司组织的为期2个月的ewsd中级操作维护培训，使我对ewsd有了系统而深入的专业学习并上机实践，在这两个月的刻苦学习使我对程控交换有了一个全面的认识，使我能很好的胜任后来的工作，并逐渐把工作干的更好。

在业余时间，我采用科技手段才能更快更多获取信息，加快知识的更新。我主要采取两种方法，一用电脑充电，二是书海知识来加快新知识的占有量。

回顾检查自身存在的问题，我认为主要有两点：

第一、自己作为技术支撑人员，专业知识不够全面，有待更好的学习，好为企业服务。

第二、我现在还很年轻，到我们企业的时间还很短，有好多方面还很欠缺，希望大家多批评指正。

今后怎么办，我想，绝不能辜负大家对自己的重托和期望，一定要努力做到以下三点：

1、严格要求、认真负责作好自己的本职工作。

2、努力学习，提高素质，提高技术水平，提高工作能力，力求创新，为企业发展作出贡献。

谢谢大家！

述职人：xx

**新入职员工述职报告篇九**

银行科技工作中，安全为首要任务，科技工作的成果就在于各种银行业务都能正常无事故的顺利开展。首先，保障安全的最有力手段就是制度，我本着这一原则，制定了我行计算机方面的各种制度和措施，强调了科技工作的必要性和重要性，将制度、责任细化，责任到人，在管理层面有了明确的管理分工，使科技工作在有序的环境下进行。并且，在各部门共同配合下，保障了各项制度的贯彻执行。全年没有发生一起重大计算机安全责任事故，各项系统运行平稳，运行质量明显有所提高。

随着推广的应用系统和新产品的不断增多，保障各项系统安全平稳运行成为我们的基本工作任务，我们始终把计算机系统安全运行管理摆在各项安全生产工作的首位，加大了对系统运行的技术支持力度，一是我行的网络线路已全部更新为光纤(双回路)线路，从很大程度垫定了我行业务系统的稳定和高效运行的基础。二是加大了对我行计算机安全工作的检查的力度，从管理和技术着手，切实保障了系统、设备的安全。三是针对目前运行中存在的问题，自已能解决的马上解决，解决不了的及时市分行科技处反映帮助解决。四是规范运行维护流程，全面提高了应用水平，确保了各项应用系统安全、平稳、高效运行。

自助查询机、pos机、网上银行等这些新产品得到了及时的上线，丰富了我行的产品线，增强了服务功能，逐步建立了一定的市场竞争优势，对于将来改善我行的客户结构起到了重要的推动作用和支撑作用。

网络和信息系统的安全稳定运行是科技工作的命脉，只有整个信息系统保持稳定、连续、高效的运行，我们才能在这个基础上谈下一步的发展，才能够充分发挥已有的和新开发的业务产品的作用。

一直以来，我十分注意提高自己的业务能力，不断培养自己做到思想上自律、学习上主动、工作上富有创造性。平时在工作中做到勤于实践，敏于思考，勇于创新。身为一名科技人员，要求我针对事务实事求是，要有脚踏实地的工作作风和务实的工作态度。始终坚持自警、自励、自省、自勉。事事服从行领导的安排，将行里的精神和工作指导思想落实到工作中。努力在工作中提高自己，完善自己，丰富自己的工作经验，在工作中寻找到自身的社会价值。

经过四年多的工作，使自己的能力提高了不少，但是还存在很多不足的地方。

1、由于我参加工作时间不长，社会经验还不是很丰富，业务能力还有欠缺的地方。希望以后，领导多多指出，多多批评，使我能够逐渐的完善自己，提高自己的工作水平。

2、深入各网点了解业务系统运行情况，及时处理各种隐患问题，为客户提供稳定的系统环境。加大系统安全管理力度，保障系统稳定运行，提高业务系统的运行效率。

3、加强计算机设备及微机使用的管理，为计算机设备建立档案，规范计算机操作。

4、普及业务人员的计算机知识，加强对业务人员的计算机应用培训。

回顾过去，展望未来。坦率地讲，我在行领导的培养下，在同志们的支持和配合下，做出了点滴的成绩，但这都是微不足道的。由于自己水平有限，能力有限，所以在工作和学习中仍有许多不尽人意的地方，仍有这样或那样的缺点和错误。我决心在今后的工作中，一方面发扬成绩，再接再励，一方面自省、自警、自强、自励，望各位领导和同事批评指正。

**新入职员工述职报告篇十**

转眼间，一年的时间又飞逝而过，充满希望的xxxx年就要到来了。走过xxxx，再回首，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。

工作以来，在公司领导的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，这和领导的关心以及身边同事的帮助是分不开的，在今后的工作中我会继续努力，再接再厉，严格要求自己，不断求实创新，不断磨炼自己，尽我所能把工作做好，争取取得更大的成绩。

在工作中，对照相关标准，严于律己，较好的完成各项工作任务;能够遵守纪律，团结同事，务真求实，乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在完成本职工作的同时，对其他部门要求协助的事情都能耐心、及时完成，给予帮助。对自身不懂的问题和知识能虚心听取同事们的建议，与同事相互沟通、相互交流。在领导和同事们的帮助下，扎实工作，积极进取，努力提高自身水平，履行好岗位职责，严格要求自己，认真完成领导交办的各项工作任务。

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，有时对人处事的态度口气不好，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，内容上缺少纵深挖掘的延伸，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，向其他同事学习，努力把工作做得更好。

近年来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人能够积极响应公司的各项规章制度，以公司的各项规章制度为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项本职工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

在企业不断改革的推动下，我认识到不被淘汰就要不断学习，更新理念，提高自我的素质和业务技术水平，以适应新的形势的需要。发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”;同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立科室的良好形象。

新的一年里我要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里已在暗暗的为自己鼓劲。在竞争中站稳脚步，取长补短，争取获得更好的工作成绩。

最后我希望在公司能有更好的发展，也希望我们公司能够做大做强，独树一帜。在建筑行业成为常青树!

部门员工个人述职报告

时光如流星划过，瞬间即逝。进入公司工作已经四个月了，记得我是在夏日炎炎的七月末进入本公司的，那时对本工作的工作流程不熟，业务不精，环境也很生疏，但经过这几个月的锻炼、，并在领导和同事们的悉心指导和帮忙下，使我取得了很多进展。

这份工作虽然技术性不高，但需要勤劳细心，每一天的工作都有很多新问题发生，需不断学习，并在第一时间去解决问题，这就需要向有经验的同事虚心学习，总结经验来不断提升自己的业务水平和专业技能。还要借助有关书籍不断给自己“充电”，以增加库管员管理方面的知识，并在日常生活中认真贯彻落实以备后用。现将我入职以来的工作做如下总结：

1、明确目标，理清思路，干好本职。

作为一个仓库管理员的工作能够用收、管、发三个字来概括。这三个字看似简单，但是要真正做到位，做齐全。做完善。就需每个仓管员在工作当中必须要持续清晰的头脑，认真，仔细的核实每张单据上的资料，以及根据单据准确核对，做到单据与实物一一对应。为此杨主管为了提高我们仓管的工作技能水平，每一天对我们进行仓库技能培训。为了我们能更快，更好的做好本区域的工作，每次都是亲自带领以身作则，现场指导，随时让我们对所有实物进行整理清点，所有物资按要求分区放置，归类摆放，尤其注重发货过程中的相关问题，为了让我们能快速准确无误的找到实物，以此来提高我的工作效率。使所有物资都做到有帐可查，有据可依。随时要求我们进行安全库存盘查，为了做到时刻对货物心中有数，我们要随时回答任何一种钢材型号的件数，以及支数，并指定在哪里存放。随时做好库存的盘点工作，准确无误的把数据记在脑海里以方便工作。

2、遵循原则，坚持先装后卸，先进先出原则。

这两原则始终贯彻在我们每一天的工作流程中，也是我们每个人务必遵循的原则。当然为了工作需要有时也能够灵活应运，对与货场的货物我们都是把先进来的货物最先发完，在对新货物按新旧程度分先后发货。

3、恪尽职守，坚持高标准，提高服务质量。

装卸货时，我们务必核对各钢厂的单据，并核实单据上每项资料与所发实物一一对应，公司公章与经办人签字等手续齐全方可进行下一步奏的工作。再装卸货前，务必对货物所放地点、型号、数量明确。以便派吊车时有明确目标，装卸货时才会井然有序，也要明确告知客户要装卸货物的具体状况，以便客户心中有数。装卸货完毕，检查单据上的装卸手续是否齐全，若各项盖章签字手续齐全方可交与客户安全离开。做到让客户高兴而来，满意而归。

1、要对每一天的工作进行归纳总结。

这一点很重要，记得刚来的时候我很迷茫，对每一天的工作感觉很混乱，于是主管推荐我每一天写日记，把每一天的工作流程和不足做个总结，这方法真的帮了我很多忙，是我在以后的工作中受益匪浅。

在繁忙的工作中，不仅仅要有忘我精神，还要回过头随时做好归纳总结。对已做过的工作进行回顾，精心核对每一个细节，对工作经验进行总结分析，归纳出怎样才能有效利用时间，提高效率，使工作程序化、系统化，条理化，流水化。从而使百尺竿头，更进一步，到达新层次，进入新境界，开创新篇章。以便在以后的工作中有利于加快自己前行的脚步。

2、学会多听，多问、多学、多想、多沟通，学会换位思考。我们每个人都处在一个社会的大家庭里，要想时刻过的开心快乐，就务必建立好一个良好和谐的人际关系。这也是我们做好每项工作的一个关键环节。遇事不公能够换位思考一下，以便到达相互理解融洽相处，最终到达心灵与效益的共赢。

3、加强安全意识，并随时持续库房卫生清洁，给自己创造一个良好的工作环境。

库管工作，首先要做好库房货物的存储和安全工作，要详细的记录货物的进出以及库存状况，注意货物销售的大致走向。确保库存货物的安全性存放。随时做好人身与财产安全的检查工作，确保在安全的环境中工作，在工作中注意安全，安全不保何谈效益。

4、工作中还有很多缺陷，性格优柔寡断，缺乏果断性，不够细心，缺乏警惕性。

由于粗心犯了很多失误，比如开门不拿钥匙，锁门不关窗。自己拿不中的事情没能及时向领导请教，失误层出。专业知识欠缺，综合潜力不强。今后我将竭力学习并改正，努力打造完美的自己。

1、今后我将继续落实贯彻公司的各项管理制度，并继续脚踏实地、勤勤恳恳、认认真真、努力完成各项工作。自觉主动地做好每一项工作，正视自己的工作，勇于担当，无论工作是繁忙还是清闲，都要适时提醒自己不忘本职工作的职责。平时团结同事，维护公司利益。每一天都持续一种朝气蓬勃的精神面貌应对工作。

2、继续学习完善自我。学习专业知识，不仅仅要向有经验同事请教，还要透过书本知识，掌握更丰富的理论知识，并用运与实践。打破单一的学习方法，向着多元化综合化的高素质人才能发展，以适应社会的现代化需求。

总之，回顾过去，是为了更好地应对未来。在这段时间的库管员工作中，我得到不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导及各位同事的大力支持和配合。对过去的不足，我将会不懈努力争取做到更好，我会用行动来证明。为适应企业的发展，努力提高自己职业技能和业务水平，认真学习公司的各项管理制度，以用心的态度做好领导交给的每一项工作，是自己在普通的岗位上发挥自己的光和热!

**新入职员工述职报告篇十一**

一、本人性格开朗，为人诚实大方，勤奋好学，能够吃苦耐劳。

作为初学者，我有较强的学习潜力，能虚心请教。

作为参与者，我诚实可信，富有团队合作精神，有良好的协作潜力。我做事认真负责，有抗压潜力和强烈的职责和上进心，优点是耐心及细心。

二、本人性格开朗，对待工作认真负责，待人真诚，善于沟通协调，有较强的组织潜力与团队精神；上进心强勤于学习能不断进步自身的潜力与综合素质。

在未来的实习工作中，我将以充沛的精力，刻苦钻研的精神来努力工作。

三、在大学期间能很好的和同学相处，具有良好的语言表达潜力。做事认真，为人随和，能够很好的处理人际关系，有团队合作精神。性格开朗，亲和力强，很容易和别人相处。容易理解新鲜事物，有很强的学习潜力，有较强的适应潜力。

四、我是一、个乐观开朗的人，善于与人相处，具有亲和力，对待生活充满激情，工作认真负责，有耐心，能够吃苦耐劳；大学里我系统的学习了物业管理方面的知识，熟悉物业管理相关的工作，熟悉物业管理法律法规，熟悉基本办公软件；同时我还利用时间去物业公司实习，做过保安；以前在大学里参加了许多的社团，兴趣爱好广泛。希望在物业这个行业有所发展。

五、对待工作认真负责，善于沟通协调有较强的组织潜力与团队精神；活泼开朗乐观上进有爱心并善于施教并行；上进心强勤于学习能不断提高自身的潜力与综合素质。

在未来的工作中，我将以充沛的精力，刻苦钻研的精神来努力工作，稳定地提高自己的工作潜力。

六、本人诚信开朗，勤奋务实，有较强的适应潜力和协调潜力，职责感强，热爱群众，能恪守以大局为重的原则，愿意服从群众利益的需要，具备奉献精神。

**新入职员工述职报告篇十二**

20xx年，新华书城在市店经理室的正确领导和各科室部门的大力协助和支持下，经过书城全体同志的共同努力，圆满地完成了店方下达的经济指标，门店其他工作顺利开展。现将全年工作总结如下：

近年来，新华书城在店领导的关心支持下，内抓管理、外塑形象，店容店貌焕然一新。20xx年，市店投资对新华书城的营业卖场进行了扩建装修，扩大了图书卖场，优化了购书环境，营业面积达\*\*00多平方米，店堂宽敞明亮，图书品种达四万多个，有效地丰富了库存图书品种，促进了店堂一般书销售，经济效益与社会效益显著提高，全年新华书城一般书销售合计码洋167万余元。

几年来，受网点规模、销售品种和店堂服务质量等多种因素的影响，东城一般图书销售增长缓慢。今年，我们利用卖场优势，增加库存品种，把门店销售融入到重点图书、畅销图书的推荐与陈列等工作细节中;利用新书海报、畅销图书排行榜和装饰品等装点店堂，美化环境，营造书香氛围，提高了营销效果，也增加了店堂销售;我们推行团供、直销、ic卡等多元销售方式，全员分片跑单位、送订单，找关系、做工作，店外销售成效显著，其中《江泽民文逊发行2300多套，销售码洋25万余元，《树立社会主义荣辱观学习读本》、《树立社会主义荣辱观知识竞赛500题》发行200多本，销售码洋2万余元。

以市场为导向，把好图书进货关是促进一般图书销售的前提与基矗在实际工作中，我们克服大进大退的粗放模式，挖掘发现畅销书，重点把握常销书，日常关注动销书，及时清退滞销书，优化库存结构，满足市场需求;根据季节时令、地域特色和读者群特点等因素及时分析市场变化和销售动向，确定进货。的品种和数量;注意跟踪重点图书的销售情况和备货添货;同时，我们还注重培养进货能手和推销骨干，要求营业员在图书销售过程中，转变服务观念，深入学习，内练素质，外树形象，灵活使用全省连锁系统模块，分析图书销售中不同品种的增长率、退货率与库存结构，使之在正确的市场分析的基础上指导和提高一般书销售，提高市场满足率和客户满意度。

今年，我们两次参加电业局职工文化节图书展销，换卡销售码洋2.8万元，参加一中校园艺术节和经济贸易技术洽谈会图书展销等，多次抽调人员参加大型展销活动，支持店方工作。跑单位送订单，送书上门，去电业局展销，我们尽量自行克服困难，节约成本支出。

营业人员的一言一行，一举一动，直接关系着书店的窗口形象和公众形象。我们要求新华书城的每一个员工在接待读者中，都要注意自身的形象，做到忠于职守，礼貌待人，以诚相待，热情服务，不歧视、嘲笑、讽剌读者，以良好的道德修养给每一位走进新华书店的读者展示个人的人格魅力和企业的良好形象。

1、营业员技能水平和专业素质亟需提高，员工队伍素质较底，岗位责任意识淡雹服务读者意识和集体荣誉观念不强，缺乏敬业精神;

2、门店规范化、标准管理不够，诸多规章制度不能彻底贯彻落实;

3、进货品种不全，畅销品种存在供货不足，市场信息掌握不够全面，到货不够及时;

4、店堂营销手段陈旧，一般图书发行占有率低，电子音像制品销售薄弱，市场开拓能力差等。

继续做好门店规范化管理、图书进销管理和店堂服务工作，促进一般书的销售;

以市场为导向，深入研究，综合分析，预测和推荐重点图书、畅销图书;

**新入职员工述职报告篇十三**

人力资源管理是履行人事管理职能的重要岗位，我深感责任重大，始终抱着认真结壮的工作立场，处处以大局为重，工作吃苦耐劳，经常加班加点。处事坚持原则，合理正派，能严酷遵守人事规律。

人力资源工作的政策性、原则性很强，一年来，我坚持一边工作，一边学习，努力掌握人力资源管理相关知识。通过学习和一年人力资源工作的实践，我感觉到收成很大，自己获得了锻炼，营业能力和执行政策的水平也有了提高。

(一)人员招聘方面：

我公司现有职工平均年龄较大、专业手艺人员比例较低，为了接收培育更多专业手艺人员，优化人员结构，提高企业整体素质，抓住新疆大力发展基础建设的机缘，我们采取了人才交流市场、大中专院校双选会、收集、以及项目司理部推荐等多种形式进行了招聘，招聘面试人员两百余人次，最终聘用50人，其中路桥及其相关专业44人。通过招聘，公司工程手艺类人员的比例由20xx年的45.%提高到51%，其中第一学历为工程手艺类的比例由20xx年23.9%提高到了33.2%，而公司职工平均年龄由20xx年的40.3岁降低到目前的37.9岁。

(二)人员的调配方面

为了有效利用公司现有人力资源，积极与各主管部门和项目司理沟通，以优先挪用本单位职工为主，外聘为辅的原则，尽量削减职工的待岗率。虽然今年机械操作人员工作任务不多，但基本连结了零待岗，一定程度上减轻了职工负担。

(三)薪酬福利方面：

薪酬福利轨制是公司一项重要的轨制，关系到员工的亲身好处和公司目标任务的完成，我深感薪酬福利管理工作的复杂性和重要性，在20xx年与集团公司薪酬接轨后，今年又再一次对薪酬进行了调整，在薪酬测算中我倾泻了大量的时间和精神，几次测算、分析和研究，顺利及时地完成了薪酬轨制的调整。通过今年再一次的薪酬调整，有效的调动了职工上一线工作的积极性。

(四)社会保险及劳动用工方面：

每年岁首年月的社会保险年审和基数的申报工作，以及劳动用工年检的工作量都极大，为了顺利通过年审，在财务部的共同下，按照国度规定于20xx年3月顺利通过社会保险年审及基数申报工作，并于次月通过劳动用工年检。为年度社会保险的交纳及工伤、生育、医疗保险的理赔工作打好了基础。

(五)职称申报方面：

对达到职称晋升标准的职工进行督促和指导，加班加点为职称晋升的职工准备及修改相关资料，努力帮助职称晋升的同志顺利过关，为其小我提高专业素质、也为企业汲引资质做好准备工作。

工作的体例、方法还有待在工作中试探和改进，人力资源管理的相关知识掌握的还不够，还需在今后加强学习，不断提高。要进一步转变观念，改进工作作风，工作上必须严谨详尽，要经常与上级部门多就教、与机关各部门及项目部多沟通，多领会，要努力学习现代人力资源管理的理论，创造性地开展工作，要强化一切为市场、为基层、为员工服务的理念。

新的一年，我公司人力资源管理工作，将面临新形势、新任务，工作的要求会更高，我会加倍地努力工作，加强人力资源自身的建设，有计划、有步骤的做好人员招聘工作，优化人员结构，强化员工培训，合理调配职工，提高绩效管理水平，加强员工队伍建设，加强用工管理。我有信心，把人力资源工作做得更好。

**新入职员工述职报告篇十四**

xx年即将过去，总结一年来自己的各项工作，觉得主要有以下几个方面的收获：

从xx年11月1日至xx年10月31日一年的时间里，自己能够严格遵守报社的各项规章制度，能够按要求上下班，按时打卡，以确保工作时间和工作效率。

副刊部的人员和具体工作经过几次调整，更突出了这个部门的团队性，为此自己做事前，总是时时想到是这个集体中的一员，并不断努力，不断进取，以能为这个集体增光为荣。

自进入城市晚报，我一直负责连载版面的编辑工作，连载版面除法定假日外，每天都要做版。从组稿、选稿、报选题、编稿到具体的版面编辑工作，我都能够认真、细致地对待每一个环节，所选稿件一直受到读者的关注。

开卷版面是很受读者欢迎的读书版面，每周一期，有新书推介、书评、书人剪影等栏目，是读书人的精神家园。我知道这对我也提出了更高的要求，有许多过往的知识要补充，还有许多新的知识需要学习，为此我一方面多读书来充实自己，同时也经常阅读其他一些报刊杂志上的“读书”版面，使自己不足的信息及时得到补充。

此外，我还负责每周一期的专栏版面的编辑工作，专栏版面的约稿一直是难度很大的工作，有时为了寻找作者和有关名家，往往要打许多电话，发多次邮件，才能组到适用于版面的稿子。每个作者都是一部书，在认真完成工作的基础上，我从结识的作者那里学到了更多宝贵的知识。

副刊部的名家访谈栏目开办以来，提升了报纸的化品位，并受到了广大读者的欢迎，可有时却苦于找不到更的采访线索，所以我利用平时与专栏作者、出版社联系工作的机会，联系到著名作家，为名家访谈的采访提供线索。

总之，这一年自己面对了更多的工作和更高的要求，这也更增强了今后完成各项工作的信心，使自己不断努力，面对更多的挑战。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找