# 接收函格式(7篇)

来源：网络 作者：落花无言 更新时间：2024-09-16

*在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。接收函格式篇一经单位研...*

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**接收函格式篇一**

经单位研究，决定接收贵院专业毕业生 在我单位实习，实习内容为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

实习时间为：20xx年x月x日

特此函达

附：1、单位通信地址：

2、单位联系方式：

3、实习生联系方式：

单位名称：（单位公章）

实习学生签字：

年 月 日

**接收函格式篇二**

接收实习生证明

xx学校就业办：

经我校（园）面试、考核，同意接收xx学校级 到我校（园）实习。具体事宜详见实习协议书。

特此证明

单位名称（盖章）：

单位详细地址：

单位代表人签字：

年 月 日

**接收函格式篇三**

毕业生接收函存根

编号：

经考核合格，同意接收xx职业技术学院 届 专业毕业生 到 部门工作，试用合格后给予办理录(聘)用手续。

年 月 日

（请沿虚线剪下寄回至：福建省龙岩市闽大路8号，xx职业技术学院就业办，邮编364021）

…………………………………………………………………………………………………………………

接 收 函

xx职业技术学院：

兹有贵校 届 专业毕业生 ， 经考核合格，同意接收到我单位（公司）工作，经试用合格后给予办理录(聘)用手续。

特此函告。

（单位公章）

经 办 人：

联系电话：

年 月 日

**接收函格式篇四**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_：

经研究决定，同意接收贵校\_\_\_\_\_\_学院\_\_\_\_\_\_专业\_\_\_\_\_\_同学（学号：\_\_\_\_\_\_）来我单位实习。实习岗位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，时间从\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日，委派\_\_\_\_\_\_（职称/职务：\_\_\_\_\_\_，联系电话：\_\_\_\_\_\_）进行实习业务指导，实习期间，工作安全由我单位负责承担，学生人身财产安全由学生本人承担。

特此证明。

实习单位（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

实习生签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

附：实习单位联系方式

单位地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

办公电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

手机：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**接收函格式篇五**

xx学院教务处：

经单位研究，决定接收贵院20xx届xx学院xx专业毕业生xx自xx年xx月xx日至xx年xx月xx日在我单位部门从事xx岗位实习。负责该同学在实习工作时间内的人身安全，以及思想教育、专业指导和实习鉴定工作。

特此函达。

附：

1、实习单位地址：xxxx

2、单位联系方式：xxxx

3、实习单位指导人员

姓名：xxxx

职称（或职务）：xxxx

联系方式：xxxx

4、实习生联系方式：xxxx

实习单位全称（签章）：xxxx

xx年xx月xx日

注：本接收函需在实习前一周内交辅导员处

**接收函格式篇六**

接收函

云南国防工业职业技术学院：

经单位研究决定，同意接收级专业学生（身份证号：，学号：）学历：（大专）到我单位工作，公司性质。特此函告！办理国家职业资格证书调转手续；（办理∕不办理）接收学生学籍档案；（是∕否）

学生户口：（接收∕不接收）

接收单位地址：

联系人：

联系电话：

接收单位名称（公章）

年月日

**接收函格式篇七**

关于接收\*\*\*到单位工作的函

重庆交通大学就业处：

经\*\*\*\*（单位）面试审核，贵校\*\*专业\*\*学生符合本单位招聘要求，同意接收\*\*\*\*来\*\*单位工作。

单位地址：\*\*\* 邮编：\*\*\*

电子邮箱：\*\*\* 联系人：\*\*\* 联系电话：\*\*\*

学生档案、户口是否接收，若接收，请写明接收的地址。毕业生毕业后，凭毕业证、学位证按时到单位报到。特致此函。

落款（单位详细名称）、盖单位公章

日期

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找