# 2024年预检分诊工作计划书 2024年预检分诊工作计划表模板

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2024-06-11

*光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。2024年预检分诊工作...*

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**2024年预检分诊工作计划书一**

20xx年度顺利结束，在医院领导的正确领导下，在上级业务主管部门的帮助下，门诊部工作取得了很大的成绩。为了更好的做好下一年度工作，使门诊部更加和谐创新、贴近社会、贴近病人，全面巩固好人提升门诊医疗质量，工作更上一个新水平，制订工作计划如下：

定期召开晨会传达会议精神，总结经验，取长补短，及时通报本月质量检查考核结果，纠正工作中的不足之处，处方中存在的问题及时反馈给医师，让其及时纠正。

每日在巡视门诊各科室中，发现问题及时通知领导、医务科、科主任，共同商榷，及时解决。各门诊按时开门，不得迟到、早退、脱岗、串岗，不让病人找医生，每日查岗记录登记清楚，月底上报分管领导及医务科。

继续推行门诊“一站式”服务，缩短群众就医时间，方便病人看病就医，处处以病人为中心，以质量为核心，全心全意为病人服务。

随着门诊看病人次的增多，积极开展预约诊疗服务，落实预约挂号的具体操作办法与流程，预约形式包括：(1)电话预约(2)院内服务台预约(3)直接向专家预约(4)其他：通过医院网站网上预约及社区、农村基层医疗机构联系预约。

认真落实首诊医师负责制，不允许超范围执业和无证上岗。

对发热病人做好登记记录，若为传染病人，医患之间同时做好自我防护及消毒隔离工作。

定期督查卫生员的消毒、灭菌工作，做好医疗垃圾的分类管理与登记，确保医疗安全，并保持卫生区域环境清洁干净卫生。

做好门诊病历及病假条的审核、盖章工作，定期对门诊医师挂号费统计、分发工作。

及时完成并认真传达医院下达的各项工作任务。

**2024年预检分诊工作计划书二**

一年来，在院领导的领导下，在有关单位科室的支持下，在全科人员的密切配合下，圆满完成了各项任务，现述职如下：

领导重视，有专（兼）职疫情管理人员，各项制度健全，措施落实到位。有计划、总结，实行传染病网络直报，及时报告率达100%以上，并按规定进行疫情统计分析。每月按时上报各种传染病月（旬、周）报表辖区内无传染病暴发流行。设有预检分诊处，且流程合理。肠道传染病门诊按时开诊，分区明确。标识规范，应配备霍乱快检试剂，严格把握霍乱疑似病例标准。狂犬病门诊配备热水、冷水伤口冲洗池等相应的设备，配备狂犬病免疫球蛋白及消毒、抢救药品。严格按照狂犬病暴露处置标准操作。按要求对医务人员开展《传染病防治法》及艾滋病防治知识培训，培训率达90%。按照规定对性病病人、术前病人和临床用血、孕产妇进行HIV 抗体检测。积极开展社区健康宣教活动，矿区人群结核病防治知识的知晓率达90%。

1、做好传染病暴发疫情的应急准备工作，及时进行流行病学调查和现场处置。

2、做好甲型流感、霍乱、手足口病等腹泻病的防治工作，搞好发热门诊和腹泻病门诊的预检分诊工作。

3、按时完成传染病日、旬、月报表，按规定完成传染病例个案调查工作，填写规范。

4、结核病病人管理规范，宣传到位，调查及时。

5、无传染病漏报。 按时完成儿童周、旬、月各项接种任务，无接种事故发生，接种率达100%，抽查无漏卡现象。我院合理设置预防接种门诊，预防接种人员具备资质，规范预防接种服务行为，建立健全各项规章制度，疫苗接种公示，接种前预检、预防接种信息化建设符合要求。各类档案资料齐全、完善，按照预防接种门诊的建档标准和要求分类存档、按年度装订成册，及时上报各种接种报表，数据准确、真实，无漏项。免疫规划内的疫苗合格接种率达95%以上，强化免疫达90%以上，麻疹类疫苗及时接种率达98%。按时参加站及上级主管部门召开的免疫规划会议。认真执行集团公司《疫苗流通和预防接种暂行管理办法》的规定，无私自购苗和违规接种现象发生，苗账相符，冷链系统管理情况。

重新调整了领导小组，领导重视，工作积极主动。建立工作制度及工作流程。有计划、总结，积极开展慢性病及死亡死因检测工作。规范填写报告卡，无漏报、迟报，及时网络直报，年报告率大于7‰以上。按时参加站及上级主管部门召开的慢病会议。

死因监测报告：规范和加强死因监测工作，确保在病人死后两个工作日内完成卡片上报和审核。

今年分院、门诊部及院本部积极开展社区65岁以上老年人健康管理，为65岁以上老年人提供1次健康管理服务，包括生活方式和健康状况评估、体格检查、辅助检查和

健康指导。健康管理率≥80%；我们扎实做好社区高血压患者规范化管理。

今年对确诊的高血压患者进行登记管理，要求对原发性高血压患者进行面对面随访2次/年。

1）高血压健康管理率≥40%；

2）规范管理率≥80%；对社区糖尿病患者实行规范化管理。对确诊的2型糖尿病患者进行登记管理，今年对确诊的2型糖尿病患者进行2次面对面随访和2次免费空腹血糖检测，每年进行1次较全面的健康检查，体检项目包括足背动脉搏动检查，其他项目同高血压患者；

（1）糖尿病健康管理率≥40%；

（2）糖尿病规范管理率≥80%。

院内餐饮和公共场所经营单位行政许可办（验）证率达100%，健康检查合格率达90%以上，并及时调离职业禁忌人员。档案管理符合规定要求。一户一档建立食品安全信用档案；建立食品安全黑红榜制度。餐饮和公共场所、生活饮用水月卫生监督覆盖率100%，监督协管文书书写规范。餐饮和公共场所持有效许可证经营，下发文件开展清洁

厨房行动。生活饮用水卫生安全，供、管、蓄、输过程无污染，无介水类传染病发生。下发文件开展寻找笑脸就餐行动、食品安全警示教育活动。无群体性食品安全事件或公共卫生安全事故。

食品卫生：认真贯彻《食品卫生法》，进一步加强食品卫生安全工作的监督检查力度。开展食品卫生公共场所卫生等检查，共组织对两个食堂、一个超市和门前摊贩实施36余次食品卫生检查，发出整改通知6次份，确保了饮食安全。

饮水卫生：定期开展饮用水卫生检查和监测。

一是放射卫生：

1、建立健全放射卫生档案。包括：规章制度、操作规程、应急救援预案、仪器设备检测、个体剂量检测报告等。

2、定期组织工作人员进行职业健康监护体检并建立健康监护档案。

3、定期组织工作人员参加放射卫生知识培训。

二是职业卫生：积极协助莱芜矿区各矿开展职业病普查，尘肺摄片质量要求甲、乙级达到90%，丙级片不超8%，废片不超2%。矿区职业病人档案建立齐全，职业健康监护档案建立齐全。急诊科及时进行农药中毒上报。

有健康教育领导小组，专（兼）职人员，相应设备。档案资料齐全，经常开展健康教育活动，积极向上级部门投稿，今年13篇。参加上级部门的业务培训，组织本单位职工开展相关培训。积极订阅健康教育宣传资料，达到规定要求。充分运用医院、社区卫生服务机构的资源优势，努力提高居民健康知识知晓率和健康行为形成率。开展社区北京专家讲座，制作各类宣传牌板20余块，发放社区居民卫生宣传单、手足口病、甲型流感等宣传资料55000余份。

今年组织全员考试1次，医务人员《母婴保健法法》等法律法规主要内容知晓率100%，近年来进一步加强产科建设，爱婴医院复核达到标准要求。妇幼卫生信息资料填写齐全、统计数据准确、上报及时。依法开展母婴保健专项技术服务。严格《出生医学证明》的使用与管理。开展孕产妇、0―6岁。

二、门诊部20xx年工作计划

20xx年初本接种门诊在院领导和场疾控中心的大力支持下成立。主要工作：

1、预防免疫接种工作；

2、重性精神疾病管理；

3、院内死因登记信息网络报告管理；

4、传染病信息报告管理；

5、慢性非传染病登记报告。

1、指导思想：以《黑龙江省计划免疫程序》及《黑龙江省预防免疫接种工作规范》为指导，做好本场的基础免疫及加强免疫工作，继续加强接种门诊的创建和流动儿童的预防接种工作。

2、建卡、建证：本地户籍儿童出生后1个月内，外来儿童寄居3个月以上建立预防接种卡、证。预防接种卡由本门诊保管，预防接种证必须由儿童家长保管。

3、强化疫苗管理，保障疫苗质量：疫苗的采购、运输、贮存过程中严格执行《生物制品管理办法》，疫苗的领购统一到场疾控中心，运输、贮存过程严格按照冷链要求进行，做到时时监测，及时记录，按规定做好疫苗的出入库登记，经常检查疫苗有效期、破损等情况，以确保质量。

4、严格按照“国家免疫规划疫苗的免疫程序”的要求，安排各类疫苗的接种，避免“多种、漏种、错种”的情况发生。

5、做好安全注射及接种场所消毒：接种过程严格遵守“一人一针一管一消毒一销毁”，执行三查七对即接种前诊查健康状况和接种禁忌症、查对接种证、查看疫苗外观与批号效期；核对接种对象姓名、年龄、疫苗品名、规格、剂量、接种部位、接种途径，真正做到安全注射。使用合格的一次性注射器和规定浓度及合格配制时间的皮肤消毒液；已开启未用完的疫苗安瓿应盖上消毒的干棉球并冷藏，活疫苗超过半小时灭活疫苗超过1小时未用完应废弃，整个接种过程应确保无菌操作，安全有效并及时处理医疗废物。每次接种前后半小时对接种门诊进行紫外线消毒，以保证接种场所安全。

6、提高流动儿童接种率：随着外来务工人员的增多，流动儿童也随之增加，加强流动儿童的预防接种工作已成为我场计划免疫工作的重要内容。

7、加强资料管理：

①接种卡、证：进一步完善卡、证登记，做到卡证电脑记录吻合，接种卡的填写符合要求且干净整洁。儿童居住地变动时要及时注销。

②原始记录：进一步规范完善原始记录本的填写，要求各项填写完整、真实。

③报表：不断加强业务水平，各种报表要符合逻辑，并按时上报，做到不迟报、漏报和错报，及时存档、装订成册，归档保存。

8、做好查漏补种工作，确保接种安全，有效无误，认真完成上级部署的各项与免疫规划相关的工作。

1、指导思想：依据《国家基本公共卫生服务规范（20xx版）》、《重性精神疾病管理治疗工作规范》及《计算机信息系统安全保护条例》。

2、及时为辖区内符合条件的病人建档，首次为3张表，包括“参加重性精神疾病管理治疗网络知情同意书”“个人基本信息表”“重性精神疾病患者个人信息补充表”。基本建成覆盖全场功能完善的重性精神病患者管理系统。至20xx年底重性精神病患者规范管理率达90%。

3、普及精神疾病防治知识，提高对重性精神疾病系统治疗的认识。

为确保我场重性精神病患者管理项目顺利开展，逐步建立综合预防和控制重性精神病患者危险行为的有效机制

4、定期随访：对于纳入管理的患者，每年至少随访4次，每次随访的主要目的是提供精神卫生、用药和家庭护理理念等方面的信息，督导患者服药，防止复发，及时发现疾病复发或加重的征兆，给予相应处置或转诊，并进行危机干预。对病情不稳定的患者，在现用药基础上按规定剂量范围进行调整，必要时与原主管医生联系或转诊至上级医院；对伴有躯体症状恶化或药物不良反应，应将患者转至上级医院。

5、健康教育、康复指导：加强宣传，鼓励和帮助患者进行生活功能康复训练，指导患者参与社会活动，接受职业训练。与病人家属进行交流，发放精神病科普宣传资料，讲解精神病人护理知识，消除社会对精神疾病的歧视和误解。

6、资料保存：所有纸质

**2024年预检分诊工作计划书三**

xx年，是我院的“开局之年”，也是我院的“发展之年”，为了在天河镇及周遍乡镇“建立品牌、占领市场、落地生根”我院在院董事会的领导下，坚持“高起点、高标准、高品位”的角度和“占市场、打基础、成本经营”的理念：一是，大力加强设备投入，我们斥巨资引进韩国牙种植系统，日本根管治疗系统，牙洗白喷沙洁牙系统，低辐射牙片x光机系统，手机抗感染消毒系统等等，不断提高服务能力；二是，坚持人性化标准，精心规划装修诊室，我们在本院设立了“三室二区”，三室既特诊室、口腔正畸室、综合治疗室，二区为两个休闲候诊区，其中一个以电视为主、一个以报刊为主，以适合不同人群的候诊需要，使广大群众尽可能在舒适、优雅的环境中享受医疗服务。

我们的宗旨是“医疗安全无小事，病人利益无小事，所以缺陷都是可以避免的”，医疗质量管理工作是我们的“生命线”。

一是，成立医疗安全管理专项工作领导班子，由院一把手王中富主任兼任领导小组组长，直接全面负责全院医疗安全各项工作；

二是，严格落实浙江省口腔感染管理标准，引进高效的手机消毒系统，同时大力加强医疗器械的清洗、消毒、灭菌和医疗废物回收工作，切实杜绝交叉感染，保证医疗安全；

三是，无痛医疗，为了减少病痛，我们坚持选用进口超细的针头和进口碧蓝麻药，配合认真细致的操作，结合细致的治疗方案，权衡各方案之间的利弊，共同制订治疗方案，并在每一步都主动事先征得患者知情同意；

四是，平价医疗，我们在不断增加医疗成本，不断提高医疗质量和先进设备投入的情况下，我们严格执行并低于省物价局非营利性医疗机构的收费标准来收费，以最实惠的价格直接让利于群众，得到了群众的一致好评。

“以服务、树口碑”是我们追求的目标，在日常门诊工作中，我们始终贯切“以人为本”的观念，不断提高服务质量：我们一是，推行“微笑相迎、主动问候、首问负责、出院相送”的服务模式，变“要我服务”为“我要服务”；二是，严格执行五声活动，既“来有迎声、问有答声、走有送声、不明白有解释声、不满意有道歉声”；三是，开展预约门诊，为了节省患者的等待时间，我们在网络上和电话热线上都开通了预约服务，方便大家就诊，患者只要在我院接受第一次检查和治疗后，都可以根据自己的便利程度，通过各种方式预约下次就诊时间；四是，不断健全门诊部网站管理，方便广大患者查询口腔保健资料和了解本院各种信息及医患之间的沟通；五是，随时注意诊室环境清洁、幽雅、舒适，保持窗明镜静，并免费为候诊患者及其家属提供茶水。

我们根据我院的特点和群众的需要，不断团结和组织广大员工投身社会公益事业，充分发挥白衣天使的救死扶伤的人道主义精神：一是成立了青年志愿者服务队，以组织的形式参与社区卫生服务工作；二是，开展“重晚情、送温暖”活动，我们定期组织优秀医务人员到老人宫、各村老人公寓为广大老人开展口腔健康检查，并免费赠送口腔医疗药物；三是，组织青年志愿者深入村庄、挨家挨户、无偿提供出访、随访活动和口腔健康教育及赠送口腔保健用品等活动；四是，积极参加“慈善一日捐”活动，我们在各种场合中向汶川地震同胞捐款近3000余元人民币；五是，积极开展“爱牙日”活动在今年9月20日，我们组织12名医务人员到庄泉村街头开展以关注中老年口腔健康为主题的义诊活动，现场来口腔检查和量血压的群众争先恐后、络绎不绝，活动中我们共向50岁以上老人赠送药品和代金券计5万余元，发放口腔宣传资料1万余份，得到了广大群众的一致好评和表扬。

总之，回顾近一年来的工作，我院的各项工作基础有了新的发展，措施有了新的创举，局面有了新的突破，同时，我们也清醒地认识到，我们的工作还存在许多不足之处，在新的一年中，我们将更加努力进取、开拓奋进、求真务实地开展工作，为我院的强院建设再立新功而努力。

**2024年预检分诊工作计划书四**

20xx年，是我院的“开局之年”，也是我院的“发展之年”，为了在天河镇及周遍乡镇“建立品牌、占领市场、落地生根”我院在院董事会的领导下，坚持“高起点、高标准、高品位”的角度和“占市场、打基础、成本经营”的.理念：

1、大力加强设备投入，我们斥巨资引进韩国牙种植系统，日本根管治疗系统，牙洗白喷沙洁牙系统，低辐射牙片x光机系统，手机抗感染消毒系统等等，不断提高服务能力；

2、坚持人性化标准，精心规划装修诊室，我们在本院设立了“三室二区”，三室既特诊室、口腔正畸室、综合治疗室，二区为两个休闲候诊区，其中一个以电视为主、一个以报刊为主，以适合不同人群的候诊需要，使广大群众尽可能在舒适、优雅的环境中享受医疗服务。

我们的宗旨是“医疗安全无小事，病人利益无小事，所以缺陷都是可以避免的”，医疗质量管理工作是我们的“生命线”：

1、成立医疗安全管理专项工作领导班子，由院一把手王中富主任兼任领导小组组长，直接全面负责全院医疗安全各项工作；

2、严格落实浙江省口腔感染管理标准，引进高效的手机消毒系统，同时大力加强医疗器械的清洗、消毒、灭菌和医疗废物回收工作，切实杜绝交叉感染，保证医疗安全；

3、无痛医疗，为了减少病痛，我们坚持选用进口超细的针头和进口碧蓝麻药，配合认真细致的操作，结合细致的治疗方案，权衡各方案之间的利弊，共同制订治疗方案，并在每一步都主动事先征得患者知情同意；

4、平价医疗，我们在不断增加医疗成本，不断提高医疗质量和先进设备投入的情况下，我们严格执行并低于省物价局非营利性医疗机构的收费标准来收费，以最实惠的价格直接让利于群众，得到了群众的一致好评。

“以服务、树口碑”是我们追求的目标，在日常门诊工作中，我们始终贯切“以人为本”的观念，不断提高服务质量：

1、推行“微笑相迎、主动问候、首问负责、出院相送”的服务模式，变“要我服务”为“我要服务”；

2、严格执行五声活动，既“来有迎声、问有答声、走有送声、不明白有解释声、不满意有道歉声”；

3、开展预约门诊，为了节省患者的等待时间，我们在网络上和电话热线上都开通了预约服务，方便大家就诊，患者只要在我院接受第一次检查和治疗后，都可以根据自己的便利程度，通过各种方式预约下次就诊时间；

4、不断健全门诊部网站管理，方便广大患者查询口腔保健资料和了解本院各种信息及医患之间的沟通；

5、随时注意诊室环境清洁、幽雅、舒适，保持窗明镜静，并免费为候诊患者及其家属提供茶水。

我们根据我院的特点和群众的需要，不断团结和组织广大员工投身社会公益事业，充分发挥白衣天使的救死扶伤的人道主义精神：

1、成立了青年志愿者服务队，以组织的形式参与社区卫生服务工作；

2、开展“重晚情、送温暖”活动，我们定期组织优秀医务人员到老人宫、各村老人公寓为广大老人开展口腔健康检查，并免费赠送口腔医疗药物；

3、组织青年志愿者深入村庄、挨家挨户、无偿提供出访、随访活动和口腔健康教育及赠送口腔保健用品等活动；

4、积极参加“慈善一日捐”活动，我们在各种场合中向汶川地震同胞捐款近3000余元人民币；

5、积极开展“爱牙日”活动在今年9月20日，我们组织12名医务人员到庄泉村街头开展以关注中老年口腔健康为主题的义诊活动，现场来口腔检查和量血压的群众争先恐后、络绎不绝，活动中我们共向50岁以上老人赠送药品和代金券计5万余元，发放口腔宣传资料1万余份，得到了广大群众的一致好评和表扬。

总之，回顾近一年来的工作，我院的各项工作基础有了新的发展，措施有了新的创举，局面有了新的突破，同时，我们也清醒地认识到，我们的工作还存在许多不足之处，在新的一年中，我们将更加努力进取、开拓奋进、求真务实地开展工作，为我院的强院建设再立新功而努力。

【2024年预检分诊工作计划书 2024年预检分诊工作计划表模板】相关推荐文章:

2024年预检分诊工作计划范文汇总 2024年预检分诊工作计划通用范本

传染病预检分诊管理制度

2024年车间主任工作计划书范文 车间主任工作计划书模板

2024年第三季度工作计划书范文 第三季度工作计划书模板

2024年学生会个人工作计划书800字 学生会个人工作计划书模板

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找