# 最新元旦放假通知书模板(十篇)

来源：网络 作者：落日斜阳 更新时间：2024-09-23

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。元旦放假通知书模板篇...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**元旦放假通知书模板篇一**

根据国家关于x年元旦节假日时间的具体安排，并结合本公司实际情况与工作安排，经公司领导决定，现公司对元旦放假时间及注意事项通知如下：

1、x年元旦放假时间为：x年x月x日(元旦，星期x)、1月2日(星期x)、1月3日是(星期x)，共计三天;1月4日正式上班。

2、各部门在放假前要进行自检，重要的物品妥善保管，注意防火防盗。并负责关好办公区域的门、窗等、所有电器及办公设备;

3、回家或外出旅游的员工放假期间应注意安全。

4、公司所有人员在节假日期间要保持通讯畅通，遵守放假通知要求，按时返岗。

祝全体员工：元旦快乐

x有限公司

行政人事部

**元旦放假通知书模板篇二**

亲爱的家长朋友：

您好!岁末年初、辞旧迎新!伴随着孩子们的欢声与笑语，20xx即将结束。在此，马鞍山市健康路小学小学全体教职工向所有家庭献上最真挚的祝福和诚挚的谢意，感谢大家一直以来对学校工作的理解与支持!在新的一年里，我们会继续齐心协力，践行我们的约定：共同陪伴孩子们健康、快乐地成长，让每一个儿童成为最好的自己!

元旦放假时间：

20xxx年元旦放假时间为20xx年12月30日至20xx年1月1日，共3天。其中1月1日(星期一)为法定假日， 12月30日、31日(星期六、日)为双休日。1月2日(星期二)起正常上课。

假期温馨提示：

请各位家长做好孩子节日生活安排，为了让同学们度过一个安全而有意义的假期，提醒家长在放假期间注意以下事项：

1、预防传染病。节假日不要前往人群密集的公共场所，避免带孩子到人群拥挤、空气污浊的场所。冬季是上呼吸道传染的高发季节，希望家长引起高度重视，采取积极预防措施，做好防范工作。

2、防止伤害。避免孩子独自一人在家。不搭陌生人的车;不接受陌生人的钱财、玩具、礼物或食物。若有陌生人敲门，教育孩子要提高警惕，不轻易开门，如有异常情况拨打110报警。

3、交通安全。在公路或街道上行走时不横穿、猛跑，看清来往的车辆。外出活动不乘坐无证无照违规营运的车辆。

4、消防安全。教育孩子不做玩火游戏，禁止玩火柴和打火机，以防引起火灾。教育孩子注意用电安全，合理使用家用电器。

5、饮食睡眠要有规律，注意饮食卫生，不购买和食用过期变质、禁售、标识不全产品，不要暴饮暴食，不吃过多零食，避免消化不良，引起胃肠疾病。

希望家长在假日期间，合理安排孩子作息时间，亲近自然、接触社会，增强孩子与人交往的能力和自信心，养成礼貌待人的文明习惯。

x小学

20xx年xx月xx日

**元旦放假通知书模板篇三**

尊敬的客户：

您好!

新年快到了，预祝合位在新的一年里工作顺利、生意兴隆!与往年一样，今年还是1、2、3号放假，4号(周一)正常上班，现将放假期间我司各个航线的收货安排通知如下：

一.外运仓放假安排如下:

20\_\_年1月1日至1月3日放假，放假期间停止所有业务，4号正常上班!

20\_\_年12月31日(星期三)出仓单证办理截止到15：30，进仓办理截止到：19：00,不安排夜班操作。

20\_\_年1月4日(周日)早上8：00开始上班收货，进仓办理截止到19:00,不安排夜班操作。4号上班后恢复所有业务，正常办公。

二、办公室放假时间：

1号-----3号放假，4号正常上班。2、3号安排人员值班，如有问题请随时打我司z先生的手机：

为配合仓库的作业时间，我司所有航线截仓时间安排如下：

外运仓直拼：

1、东南亚：12月29号截仓的那班船正常，原周四截仓的那班船提前到30号截仓，30号当天要报关ok，31号做柜。

2、欧洲：

leh元旦放假通知书范文精选vre正常船期，12月29号截仓。

h元旦放假通知书范文精选mburg截仓的那班正常收货，周四截仓的那班船，提前到31号截仓，1月4号做柜。6号开船

felixstowe提前到31号截仓，10号开船，走cscl。

b元旦放假通知书范文精选rcelon元旦放假通知书范文精选提前到29号截仓，31号做柜，5号开船。

rotterd元旦放假通知书范文精选m/元旦放假通知书范文精选nterp/genov元旦放假通知书范文精选提前到30号截仓，31号做柜。

3、澳大利亚

syd/mel/bsb提前到30号截仓，当天要报关ok，31号做柜。

4、中东、印巴、南非、加拿大

提前到30号截仓，30号当天要报关ok。31号做柜。

5、美国线

只开周一截仓的那班，周四截仓的那班船取消。

香港自交仓安排：

香港放假一天，仓库1号不收货。但是出口船期不受元旦影响，谢谢!

**元旦放假通知书模板篇四**

亲爱的家长朋友：

20xx年元旦即将来临，我校教职员工向您致以节日的问候：祝您在新的一年，平安健康，阖家幸福!我校根据上级文件精神以及本校实际情况，就我校元旦节放假通知及期末安排，特告知家长，希望广大家长朋友配合我校工作，照顾好孩子，与学校一起引导孩子养成良好的作息习惯，培养孩子安全出行的意识，共同迎接新年和期末的到来!

一、元旦节放假安排

1. 放假时间：20xx年12月30日至20xx年1月1日。

2. 返校时间：20xx年1月2日(周二)。

二、安全温馨提示：

1.关注《重庆市公安局关于20xx年12月2 4日、25日、31日(平安圣诞新年夜)对我市部分区域实施交通安全管控的通告》，平安夜、圣诞夜、新年夜学生不到主城和区县各大商圈逗留玩耍，在家平安度过节日。

2.教育孩子不买不玩烟花爆竹、充气棒、氢气球等一些有毒、不安全、污染环境、有损学生健康的用品。

3.提前安排节假日出行计划，错峰出行，注意交通安全、人身财产安全。

4.家长以身作则，大手拉小手，教育子女维护社会公德、遵纪守法、不传谣言、抵制邪教、远离黄赌毒，给孩子身心健康营造良好的成长环境。

5.冬季空气干燥，季节性流行病毒活跃，不带学生去商场、影院等人员密集的地方。教育孩子加强锻炼，劳逸结合，保护好身体健康。

6.按时接送孩子上学，放学及时回家，不在地摊逗留购物，不乱花钱，不购买无证摊贩销售的食物和饮料。

7.加强传统美德教育。教育孩子帮助父母做一些力所能及的家务事，学会自己的事情自己做，养成勤俭节约的良好习惯，管好用好压岁钱，用钱要得当、有意义。

特此通知。

x小学

20xx年12月22日

**元旦放假通知书模板篇五**

尊敬的学生家长：

经研究，现将20\_\_年幼儿园元旦放假安排如下：

20\_\_年1月1日至3日元旦节放假，共三天，1月4日(周三)正常上班。

幼儿园元旦放假期间家长注意事项：

1、带孩子外出旅游或走亲访友时，切记“珍爱生命，安全第一”，注意交通安全，遵守交通规则。

2、帮助孩子养成良好的卫生习惯。注意家庭与个人卫生，监督您的孩子做到勤洗手、勤洗澡、勤剪指甲。给孩子准备随身携带的手帕或纸巾，经常使用洗手液(肥皂)和清水洗手。请教给孩子正确的洗手方法。

3、 尽量避免带孩子到人群密集、拥挤、空气污浊的公共场所。

4、请家长和孩子参加适当的户外锻炼，增强体质，以提高自身免疫力和抗病能力。

5、养成良好生活作息习惯，早睡早起，避免孩子长时间看电视，保护眼睛，新入园的幼儿家长应提供孩子自己做事的机会，多讲幼儿园发生的事情，避免长假过后幼儿的情绪不稳定。

6、合家团圆或亲朋好友聚餐时，不要让孩子吃生、冷、硬的食品，更不要暴饮暴食。水果和零食也不能多吃，以免引起孩子的肠胃不适。

x幼儿园教务处

20\_\_年12月20日

**元旦放假通知书模板篇六**

亲爱的员工们：

在20\_\_年元旦即将来临之际，为让大家在新年的第一天过上一个愉快的元旦，公司结合当前经营状况，决定放假3天，现将我公司放假安排通知如下：

20\_\_年元旦：20\_\_年1月1日至1月3日调休，放假3天，1月4日(星期三)照常上班。

放假期间相关工作事宜作如下安排：

1、放假期间，如有需要加班完成工作进度的部门，请相关部门于××月××日前将值班表报综合部审批。

2、放假期间部门管理人员工及值班人员的手机应确保24小时处开机状态，保证通信联络的畅通。

3、放假期间，未经批准，非值班人员一律不得进入公司办公区域，如有特殊情况须向综合部经理请示，经同意后方可进入公司。

4、放假期间回家或外出旅游的员工，应事先知会部门负责人，并处理好放假期间的本职工作。

5、放假期间综合部对公司财产的安全负全责，做好防火、防盗工作并督促各部门关好办公区域的门、窗等。

6、回家或外出旅游的员工应注意安全，并遵守有关法律法规，提前做好返程安排，确保如期上班。

祝大家元旦快乐!

综合部管理部

20\_\_年12月31日

**元旦放假通知书模板篇七**

院属各部门、各单位：

根据我院教学和评建工作实际，经20\_\_年11月28日第八次院长办公会研究决定，20\_\_年元旦及寒假放假安排和有关事宜通知如下，请遵照执行：

一、20\_\_元旦放假时间安排

20\_\_年1月1日至1月3日，放假调休共3天。20\_\_年1月4日(星期日)全校照常上课(上班)，补第18周星期四的课;20\_\_年1月5日(星期一)补第18周星期五的课;20\_\_年1月6日(星期二)补第6周星期二的课。

二、20\_\_寒假放假时间安排

1.学生放假时间：20\_\_年1月19日至3月6日(1月12-18日为社会实践周)。3月7-8日返校报到注册,3月9日正式上课。

2.教职工总体放假时间：20\_\_年1月22日至3月2日。由于迎评工作的特殊需要，教职工寒假时间将结合评建工作完成的进展情况，按计划、有步骤、分批次安排放假。第一批放假时间为20\_\_年1月22日开始,人员为全体专任教师、辅导员(系部主任、教学秘书、行政秘书、教研室主任除外)，教师上班期间享受正常待遇;第二批放假时间为20\_\_年1月31日开始，人员为院领导、党政办公室、人事处、教务处、学生处、督导室、就业办、评建办、财务处、后勤处、基建办、实训中心、图书馆、信息技术中心全体人员，继续教育学院、党委组织部、团委、保卫科、宿管科等部门作为第二批放假部门，可根据完成评建工作任务情况，经请示院领导同意后，确定第二批放假的具体日期。

3.全体教职工20\_\_年3月2日返校;坐班人员3月2日上班;3月3日上午9:00召开学院全体教职工大会。

**元旦放假通知书模板篇八**

公司各部门：

经公司领导决议，我司对20\_\_年元旦放假作如下安排：

一、 元旦放假时间为20\_\_年1月1日至1月3日调休，放假3天，1月4日(星期三)照常上班。

二、 各部门在节前要组织一次安全检查，并进行全面的安全自查，杜绝一切安全隐患，包括不用的设备应切断电源，重要物品妥善保管，注意防火防盗，同时妥善安排好安全保卫、车辆安全及财务安全管理工作。

三、 元旦期间，各岗位人员电话保持畅通，不得有停机，关机等现

象发生，遇到重大突发事件发生，保持联络通畅及时。

最后预祝全体员工元旦愉快!

20\_\_年元旦放假安排通知三

20\_\_年“元旦”即将来临，按照国务院办公厅通知，今年元旦节放假安排通知如下 ：

20\_\_年1月1日至1月3日调休，放假3天，1月4日(星期三)照常上班。

预祝各位同事元旦快乐!

分公司

20\_\_年12月25日

**元旦放假通知书模板篇九**

致：各部门、物业服务中心

自：物业公司综合管理部

时：20\_\_年x月x日

事：关于20\_\_年“元旦”放假安排的通知

根据国家相关规定，结合公司实际情况，现将元旦放假安排通知如下：

1、元旦：1月1日放假，1月2日(星期一)补休，共3天。

2、各辖区物业服务中心根据各部门岗位实际情况合理安排执勤人员值班，以确保各项物业管理工作有序开展。

3、各辖区物业服务中心要加强对值班人员的管理，认真落实公司突发事件预案制度，切实做好公司防火、安全、保卫等工作。

4、公司职能部门节日期间应妥善安排管理人员值班，遇有突发性事件，及时配合其它部门协调处理，并将处理情况逐级反馈上级领导。

特此通知!

综合管理部

20\_\_年x月x日

**元旦放假通知书模板篇十**

辞旧迎新，元旦、新春将至，充满希望的20\_\_年即将到来，这里提前预祝全体员工新年快乐，万事如意!根据国家规定，结合公司实际情况，现将20\_\_年元旦和春节放假通知安排如下：

1、放假时间安排：

元旦：20\_\_年12月31日至20\_\_年1月2日放假三天。

春节：20\_\_年1月21日—2月4日(放假)，2月5日(初九)上班，共放假15天。

2、注意事项：

(1)放假前，请关好门窗、关闭电源，做好防火防盗的预防措施;

(2)假期期间，外出旅游或走访亲友的同事，注意财产及个人安全。

人事行政部

20\_\_年12月14日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找