# 2024年试用期工作述职报告范文 2024年试用期工作述职报告通用范本

来源：网络 作者：岁月静好 更新时间：2024-09-29

*随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。那么什么样的报告才是有效的呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。2024年试用期工作述职报告范文一试用期就要结束了...*

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。那么什么样的报告才是有效的呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**2024年试用期工作述职报告范文一**

试用期就要结束了，作为公司财务部的一员，在部门领导的指导下，在同事们的配合和帮助下，我也顺利的度过了我的试用期，作为一名新员工，我有很多需要去学习的地方，也有很多的不足在这三个月里慢慢的得到了改进，我也就我试用期这段日子的工作做下总结。

一、学习

刚来到公司时，我是比较不太适应的，毕竟是一个新的地方，新的工作，也是和新的同事一起共事，特别是我还是个大学生，很多方面和真正的职业人士是有很大的区别的，但我知道，只有虚心的去学，认真的请教，不懂的地方及时的问，那么自己才能有进步，如果明明不懂的，还不问，那么就不可能融入到部门里面，也是得不到成长的，特别是公司内部的办公软件，我在外面是没有学过，没操作过的，虽然刚进来的时候也有培训，但真的到了用的时候，还是觉得比较的生涩，不过同事们都非常的热情，我有什么问题，都是会积极的帮我解决，甚至有时候他们可以下班了，但看我没做完事情，也是会问我有什么需要帮忙的没，或者是我遇到难题的时候，也是会停下他们自己手头的工作来帮我的，真的这三个月很感谢我的同事们。领导也是会不时的来关心我，让我明白，在这个集体里，有那么多人是会来帮我的，我更要好好的工作。

二、工作

在工作当中，有时候有些事情是比较单调和枯燥的，像审核单据，对比数据，不过这不就是财务正常的工作嘛，我知道，这些一点点的积累，最后做出来的财务报表才是精准的，对公司有利的，别看工作的时候，很多事情看起来简单，或者很重复，但是正是这些基础才能构建出成果，就像我们在学校里面的学习，如果基础不牢，很多知识你也不能掌握，工作也是这样子，只有把日常的工作做好了，那么以后接到复杂的，或者更需要能力的财务工作的时候才能做好。三个月的时间，我也是较好的完成了领导布置的工作，不懂的也是及时的问了同事，然后再做，没有出现什么失误的情况，虽然刚开始工作的时候，效率不高，速度也不快，但经过这段时间，我也是能很好的做好自己的工作，按时的完成财务的审核工作。

当然在工作中我也是发现自己有很多的不足，有些已经改过了，有些还需要继续的改，慢慢的调整，但总的来说，还是在进步的，我也喜欢上了我的这份财务工作，觉得在这儿工作是一件很不错的事情，对于财务部的工作环境也是特别的满意，我也希望在今后的日子里继续的为公司做好财务的事宜，同时让自己得到更大的进步和成长。

**2024年试用期工作述职报告范文二**

尊敬的领导：

转眼间，自20\_\_年\_\_今一年的见习期一瞬即逝。回顾一年的历程，在各级领导的教导和培养下，在同事们的关心和帮助下，我从一个懵懂的“愤青”逐步成长为一名勤奋敬业的“小资”。在这近一年的工作和学习中，接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。工作一年以来，在各级领导的教导和培养下，在同事们的关心和帮助下，自己的思想、工作、学习等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高，我完全融入到了公司这个大家庭。在此，我向关心帮助过我的领导和同事们表示真诚的感谢!

下面，我将自己一年来的思想、工作、学习情况作简要总结汇报：

一、思想上，自觉加强理论学习，努力提高政治思想素质。

作为一名年轻工作者，思想上，自觉加强理论学习，努力提高政治思想素质。首先，我主动加强政治学习，除了经常看电视、看报纸、关心时事政治外，我还自觉树立高尚的世界观、人生观，树立社会主义荣辱观，用先进的思想武装自己;其次理论学习还要在行动上落实，注重其对实践的指导意义，改正不良习惯，继续发扬优秀传统。另外，除了干好自己的本职工作外，还积极参加各项活动，对于公司组织的活动，能够积极参加与配合，在生活上乐于助人，关心集体荣誉。通过以上努力，我感到自己的政治素质有了长足进步。

二、在工作上，努力夯实专业基础，扩大知识面，力求更好的完成自己的本职工作。

作为一名刚刚毕业的大学生，虽然有三年的专业知识学习，但是实践的东西接触的少，对许多现场问题不了解。面对这种情况，依靠自己认真的学习，促成自身知识结构的完善和知识体系的健全，让自己尽早、尽快的熟悉工作情况，少走弯路。在接触到新的陌生的领域时，缺少经验，对于业务知识需要一个重新洗牌的过程，自己在各位领导和老同志的帮助下，能够很快克服这种状态融入到崭新的工作生活中。

在见习期我走入了35kv变电站。大家都知道变电站是电力系统中接受电能和分配电能并能改变电压的场所。它是发电厂和电能用户联系的中间环节，同时也是将各级电压网联系起来的枢纽。我站拥有2台主变，担负着一个乡镇的供电任务。许多人认为，变电站运行值班工作只是简单的抄抄表、巡视设备、办理工作票、进行倒闸操作;但是只有做过的人才知道：作为有高度责任心的值班员来说，要保证一个变电站的安全稳定运行，仅仅完成以上工作是远远不够的;要保证电网安全运行，最重要的就是善于对设备的缺陷进行分析处理，以便能使缺陷和隐患得到及时的控制或消除等等。无论何时处理工作现场的各项事务，都能够认认真真，兢兢业业，认真服从领导、老工人师傅安排，遵守各项规章制度和各项要求，养成良好的工作作风。

三、学习生活上，完成了学生角色的转变，完全进入工作状态，努力开展工作。

初来公司参加工作，由于离家较远，而且是完全陌生的环境和生活状态，也曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作。但是公司里宽松融洽的工作氛围、良好的学习发展机遇以及在各级领导的关心和帮助下，让我很快完成了从学生到职员的转变。工作中能够始终保持一种积极向上的心态，努力开展工作。通过近一年的体验已经逐渐适应了公司的工作状况，对于领导们的关心和关怀，我感到了很大的动力和压力，争取在以后的工作生活中以更加努力的优秀成绩来回报，不辜负领导们的期望。

初到的我是努力学习的阶段。“三人行，必有我师”，公司中的每一位同事都是我的老师，他们的丰富经验和工作行为对于我来说就是一笔宝贵的财富。记得我刚到变电站的时候，对设备运行管理知识知道的也有限，但是在站长、主值的尽心教导下，我受益颇多。带着饱满的工作热情，我逐渐熟悉了设备的操作。尽管我只是入门，但是我和其他年轻人一样对工作充满着热情。为尽快提高自己在本职方面的知识和能力，在站内除了做好自己的本质工作，认真学习、做好设备的缺陷进行分析处理的笔记。充分发挥自己的主观能动性，我利用业余时间找来了相关的资料进行学习。

在公司的一年时间里，我接触了很多同事，就在接触他(她)们的同时，我才知道什么叫“人事”。无论是社会还是单位“为人处事”都是一门高深的学问。对于这门高深的学问，我这个门外汉只能说：“诚实做人、努力工作!”一路走来，我前后参与了35kv变电站的检修及缺陷处理等工作。在跟随负责人学习的过程中，深感自己技术的不足，同时也体会到了基层工作的艰辛!为了更好的适应本职工作，我将进一步进修学习提高自己。在公司宽松融洽的工作氛围、良好的学习发展机遇下，努力夯实专业基础，扩大知识面，力求更好的完成自己的本职工作。

在短短一年中理论结合实践，让我对工作的认识有了真正的认识，这为今后的工作打下了基础。

虽然，我在各级领导和老同志的帮助下，取得一定成绩，但我深知自己还存在一定的缺点和不足，主要表现在以下几个方面：

1、政治理论基础不扎实，理论与实践的结合应进一步提高;

2、对公司的工作任务能认真完成，但积极性不够;

3、与公司里的领导和同志们思想和工作业务交流不够;

4、自己的整体素质和业务学习还有待进一步提高。

过去的一年，是不断学习、不断充实的一年，是积极探索、逐步成长的一年。在此，我要特别感谢公司领导的悉心栽培以及同事对我的见习指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。我也深知，毕业只是求学的一小步，社会才是一所真正的大学。在今后的工作中，我将努力找准自己的定位，尽自己的所能为公司作出贡献，为公司创造真正的财富，同时也为自身谋求一个更大的进步。

**2024年试用期工作述职报告范文三**

尊敬的公司领导：

您好!

我自20\_\_年\_\_月\_\_日进入公司任职，至今已有3个多月的时间，现正式提出转正申请。这期间在公司领导的大力支持下，在公司各部门同仁的积极配合下，我与公司同仁一道，团结一心，踏实工作，较好地完成和正在开展各项工作任务。下面我将3个多月来自己的工作、学习等方面的情况向公司领导做简要汇报：

一、严格要求，遵章守纪，团结同志

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系，严格遵守公司的各项规章制度;对公司的人员，不管公司领导还是普通员工，我都能与他们搞好团结。

二、尽职尽责履行好自己的工作职责

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、初步总结公司财务目前存在的问题并提出解决方案。根据公司规范化运作的要求，熟悉公司各部门流程，经过到实地仓库熟悉物料情况，了解公司成立以来的帐务资料，主要发现的问题涉及：资金管理方面，往来账管理，单据传递，成本核算，税务筹划等方面。

2、正确核算，及时编制财务报表并申报国税地税报表。

在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关;及时处理遗留发票问题。

3、及时做好公司的统计工作，参加本部门例会。

根据\_\_统计局要求及时申报公司的统计数据;及时参加财务部经理组织的财务部门例会，对工作中出现的问题及时提出合理化建议，发挥财务在公司经营中的参谋和监督作用;对其他人员在销售、采购中有关报销费用中单据不符合要求的做法，及时提醒和指出。

三、建议公司有必要完善内部控制管理制度

总之，由于刚来公司3个多月时间，熟悉和了解的东西不够深入和全面，希望公司领导多提宝贵意见，感谢公司领导和同仁对我的指导和帮助，我愿在今后的工作中更加深入的学习，和公司同仁一道，为公司的发展壮大做出不懈的努力。

**2024年试用期工作述职报告范文四**

尊敬的领导：

您好!

进入公司工作已经快两个月了，在公司领导和广大同事的支持和帮助及部门经理对我的正确指挥下，我坚持不断的学习行业理论知识、提炼以往工作经验、加强自身思想修养、严格遵守各种规章制度、提高综合业务素质。对自己的工作述职如下：

一、加强业务学习，提高业务素质

通过公司精心安排、组织的新员工培训，充分了解公司的基本状况。结合自己工作岗位，通过公司内部网、互联网以及领导、同事的介绍，学习相关行业知识、公司成功案例等，为以后的实际工作做准备。期间，在部门领导的指导下，编写了《浅议市场营销与管理咨询》，并作为项目组成员参与编写了《\_\_公司管理咨询建设项目建议书》、《\_\_公司管理咨询建设项目调研方案及调研提纲》、《\_\_公司企业文化建设项目调研报告提纲》等相关文件。

二、改变思想，转换角色，严于律己

一位优秀的管理咨询顾问，不仅要掌握各行各业丰富的理论知识和实战经验，还必须能从中提炼出其精华之所在，同时结合客户的实际状况，提供整体解决方案。从自身角度考虑，一要改变思想，采取“空杯理论”的工作态度，不断提高;二要转换角色，尽快的进入工作状态;三要严于律己，不仅要遵守各种规章制度，也要把公司的企业精神、工作作风，融入日常工作，并严格执行。

三、体会与感悟

公司从上到下全体员工的工作精神，使我感受颇深，正所谓：一言九鼎德胜天下。平时领导的指导与支持，方法方式独具匠心，恰到好处。给出了思路与方向，耐心观察，并及时指导，但不大包大揽，亲历亲为，培养后备人才。作为管理咨询顾问，对于客户企业，不是代替他们去做，而是引到思路，塑造其行为规范，并形成管理制度甚至员工习惯、企业精神。

总之，工作上虽有不足，但在公司领导及同事的关怀与呵护下，不断提高、成长。对于接下来的工作，充分信心!

此致

敬礼!

**2024年试用期工作述职报告范文五**

尊敬的领导：

我叫\_\_，是公司人力资源部经理，负责公司人力资源管理相关的各项工作。三个月的试用期即将结束，我就试用期内的工作情况汇报如下，请公司领导审议!

一、理论知识与业务技能的学习

1.经过近三个月对公司各项规章制度和工作流程的学习和实践，现已经对公司的规章制度、工作流程及公司整个管理体系有了比较深刻的了解和认知。

2.参加了公司内部关于管理知识方面的培训，深深懂得作为一名员工必须信守、坚守职业道德，同时作为一名管理人员必须具备专业的工作技能、必须善于沟通交流、必须善于做规划性的工作。

3.在工作实践的同时也在不断学习人力资源管理理论知识，逐步提高自身的专业知识和专业技能。

二、工作作风及工作态度

1.摆正位置、服从领导。把自己的工作始终置于行政总监的领导之下，主动当好行政总监的助手和配角，努力完成行政总监及公司其他领导交办的各项工作。

2.敢于负责、敢于承担。在结合公司实际情况的基础上，开展人力资源的各项工作。对于工作中出现的问题，能够坚持原则，敢于负责、敢于承担，绝不推卸责任。

3.以身作则、身体力行。始终严格要求自己的一言一行，自觉执行公司各项规章、落实各项制度。

4.注重团结、善于沟通。始终坚持团结协作、和睦共事的原则，遇到困难的、难以协调的工作不会轻易发脾气、也不会说不利于团结的话。而是通过沟通、协调的方式来解决，绝不轻言放弃。

三、完成的工作

1.定岗定编工作已经按计划完成，各个岗位的岗位职责及任职资格也基本完成，岗位说明书正在修改和完善中。

2.在定岗定编工作中对部分部门的员工人数进行了压缩，从而使得人力成本在去年的基础上有所下降。

3.人力资源部工作在以前的基础上有了比较明显的提高，员工更在职业状态。

4.对现有的绩效考核控制程序、薪酬管理办法进行了修改和完善，同时还撰写。

5.参与修改和完善接单工作流程、招标工作流程、发货工作流程和发票报销工作流程。

6.对20\_\_年上半年招聘工作进行了小结，并制定了下半年招聘工作计划。

四、存在的不足及今后努力的方向

1.少数岗位特别是技术岗位人员没有及时招聘到位，今年下半年将把技术人员的招聘工作放在人力资源工作的首位来抓，尽可能改变目前这种被动的局面。

2.结合公司实际情况，力争在x月底之前使绩效考核控制程序补充规定通过审批、从x月分开始正式实施绩效考核补充规定。

3.进行岗位说明书的修改、完善和编撰工作，力争在x月底前将岗位说明书下发到对应员工的手中。

4.进行人才培养体系建设，逐步开展人才储备库、员工职业晋升规划、工作轮换、替补训练和重点员工的培训等工作，力争到20\_\_年底使公司的人才培养工作形成制度化，为完善\_\_科技的人才培养体系打下扎实的基础。

5.继续加强规章制度和工作流程的学习，不断完善和优化各项规章制度和工作流程。

6.从细节入手，抓好各项规章制度及工作流程的执行和落实工作。

7.从提升公司管理水平的角度出发，站在中层管理人员应有的高度去关注公司的一些大事和要事，为公司的长远发展献言献策。

五、综述

本人在三个月的试用期内做了一些工作，但同时也清醒地认识到今后的工作中将会有诸多的困难和问题在等待我们大家去克服、去解决。因此，在今后的工作中我将认真总结经验、剖析不足，努力使自己负责的各项工作更上一层楼，使自己伴随公司一同成长壮大。

既然选择了\_\_，便只顾风雨兼程;既然钟情于\_\_，便无怨无悔地追随!

**2024年试用期工作述职报告范文六**

时间一晃而过,转眼间两个月的试用期已接近尾声。\_\_年\_\_月\_\_日,我有幸来到公司工程部工作,在这短暂的两个月中，在公司领导的亲切关怀和指导下,在同事们的热情帮助下我很快的熟悉了公司环境，适应了新的工作岗位，现将我试用期的工作情况简要小结如下：

一、严格遵守公司各项规章制度。上班伊始，我认真学习了公司《员工手册》及各项管理制度，并严格遵守，做到了无迟到、早退、违规现象。

二、主动学习、尽快适应，迅速熟悉环境和工作内容。首先从尽快熟悉大厦供配电系统和个单元及公共部分的电气设备配置情况，并去现场实地踩踏、巡查;其次，主动、虚心向主管、同事请教、学习，基本掌握了日常上班的工作内容，工作流程、工作方法。

三、工作积极、认真、负责，通过不断学习、虚心请教，总结积累，较好的完成了领导安排的各项工作任务。

1.配合做好日常养护、开挖的巡视、检查，管理工作;

2.参与起草园区占用(挖掘)城市道路修复管理办法;

3.参与完成苏惠路-星阳街交叉口道路修复工程招、评标工作;

4.积极主动的完成领导交办的其他任务。

四、与同事之间和谐相处、加强沟通、团结协作，以尽快更好的融入团队。

五、存在问题及解决办法：

由于在原单位主要是从事空调工作，对于公司电工工作内容及流程还需要进一步的了解与熟悉。我将在今后的工作中多向前辈请教，学习，以最短的时间熟悉公司理工作内容及流程，做到眼勤、嘴勤、手勤、腿勤，在工作中不断磨练意志、增长才干。

总之，在短短的两个月时间里，虽然取得了一点成绩，但离领导的要求尚有很大差距。今后，我将进一步严格要求自己、加强学习，努力提高业务水平、充分发挥所长，积极、热情、细致的完成好每一项工作。

**2024年试用期工作述职报告范文七**

20\_\_年公司的各项工作上台阶、大发展的一年，在管委会、董事会的正确领导下，围绕管委会“两年大跨越”和公司作为管委会“融资平台、建设主体、国有资产管理的主体及盈利主体、招商引资平台”的职能展开工作。我分管资产财务部，自己尽职尽责领导资产财务部全体人员一起努力工作，与其他部门相互配合顺利地完成了公司财务的主要工作，综合起来有以下几点：

一、20\_\_的主要工作

(一)加强政治理论学习、提高思想觉悟

在经开区党工委和管委会的领导下，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，执行党的各项决议，工作上服从组织安排，重视政治理论学习和业务培训。切实领会其科学内涵，积极运用其中的立场、观点和方法分析和解决工作中出现的实际问题，不断改进自身的世界观、价值观和人生观。积极参加公司组织的“打造高绩效团队”和“赢在执行力”的培训，并在工作中努力实践，指导自己的言行，不断地锻炼和磨练自己。

(二)严格要求自己，落实廉洁自律

在党委、纪委的领导下，做为公司财务总监，纪委委员我始终把廉洁自律教育、遵纪守法教育放在首位，做到自警、自省、自立，坚持从小事做起，从自己做起，防微杜渐，时刻提醒自己，从严要求自己，在工作中坚持原则、廉洁奉公，提高拒腐防变能力，与时俱进地推进反腐斗争。

(三)建立健全制度，有效控制风险

建立健全公司及下属子公司的财务管理制度、企业财务标准、内部控制制度，严格执行制度，参与企业经营管理、制止铺张浪费、防范企业财务风险、揭露和抵制不正之风、保护公司合法权益。

(四)加强财务人员管理，提高办事效率

按照公司加强财务管理的要求，对财务人员加强职业操守和业务知识的培训，以提高工作能力和业务水平。针对财务工作中发现的问题，不断组织学习讨论，找到解决问题的办法。

财务工作是具体的、繁琐的，对财务人员都要求有良好的职业道德，严格按照《会计法》及相关财经纪律及公司相关财务管理制度依法处理会计事务，对于财务工作要强化保密意识，加强廉洁自律，对工作坚持原则，但要注意服务态度及方式方法。现在财务部的人员均能做到加强服务，提高效率，在工程进度款的拨付过程中及日常业务核算，始终坚持耐心细致、一丝不苟，在款项未到时做好解释疏导工作。财务部的团队氛围较好，工作积极主动，饱含激情，任劳任怨，兢兢业业。

(五)科学合理组织企业会计核算，正确反映企业经营业绩

1、加强资金管理，保证项目建设资金需求

加强公司资金监管，配合财政统筹安排资金，严格按照建设工程项目的审批程序对工程付款进行审批，保证工程进度的顺利进行。积极协调银行资金，合理安排公司自建项目的资金及相关项目公司的注册资金的到位。

2、加强会计核算的监督和检查

加强财务基础工作，根据公司《财务管理制度》办理公司会计事务。对于投资公司、建设中心等帐务进行抽查、检查，发现异常及时与财务人员勾通，保证公司日常核算工作的真实、完整。

3、做好公司及中心年度财务审计工作

配合国资委及监察审计局做好公司及建设中心财务年报及经济效益的审计，公司财务处理规范，无违纪、违规现象，对于中心的遗留问题与财政局配合组织财务人员认真研究解决处理办法，并立刻加班加点进入到相关工作的清理、核对。

(六)加强投资管理，完成招商引资任务

为完成管委会下达的招商引资任务，公司与合作伙伴成立了融资担保公司等多家子公司，对投资的子公司采用财务直管，建立健全相关制度，加强财务管理和监督，保证各方股东的利益。

(七)参与公司项目建设，保证公司效益

参与公司自行开发的多个项目开发建设工作，及时组织收款及相关销售协调工作，并对项目利润不断分析，为公司发展提供利润基础。

(八)加强资产管理，实现保值增值

加强对公司资产的管理，组织相关人员对库存苗木定期、不定期的盘点，发现问题、及时研究解决，保证资产的安全完整。对公司自留的资产如铺面、车库等认真测算相关回收期及收益情况，与物管公司等友好协商，兼故各方利益，有效经营，实现公司资产的保值增值。

(九)配合做好融资与清理政府融资平台工作，提高资金使用效率

面对今年从紧的金融政策，与融资部多次商讨公司的融资事宜，多渠道考虑公司的融资需求，并与相关银行与资产公司对接。配合省银监局清理政府融资平台公司的工作，做好资料准备工作及商讨公司及中心的核算模式，为平台公司下一步融资做好相关工作。

对于已放款资金，积极参与想办法、动脑筋与相关银行对接，合理使用贷款资金，提高资金使用效率。

(十)加强勾通协调，创造宽松环境

积极与财政部门对接相关财务处理办法及工程进度款的拨付审批等。与财政对接建设中心的财务处理。与财政多次对接相关资金的拨付，在年内全面完成应收款项的收款工作，缓解了公司的资金压力，加强与合作银行联系，便于工作顺利进行。积极与税务交流，学习税收法律法规，掌握相关税收政策，对公司税收进行统一策划。

二、20\_\_年的工作计划

(一)加强政治思想理论的学习，工作创新，开拓进取。

(二)加强财务基础工作，提高业务技能，不断学习，适应公司的发展。

(三)积极参与公司经营管理及项目运作的相关财务管理。

(四)对公司投资管理的子公司加强监督和管理，保证投资者的合法权益。

(五)从财务角度对集团公司发展进行分析，提出建议，不断提高公司经营效益。

(六)加强与财政、税务、银行联系，以利于公司各项工作的开展。

在公司领导的指导和同事团结协作下，20\_\_年的财务工作虽然取得了一定的成绩，但自己深知离领导的要求还有一定的差距，在今后的工作中严格要求自己、努力学习、用心工作，把工作基点放在服务、规范、创新上，清醒地认识到只有搞好服务才能做好工作，只有坚持规范才能减少风险，只有推进创新才能有所作为。确立以优质服务为先，以制度建设为本的工作理念。立足于做好常规工作，着眼于推进重点工作。

20\_\_年是公司新的跨越的一年，面临着集团公司及子公司的管理、\_\_城中村改造、统规统建房建设及园区基础设施的建设及德贷项目的推进，这对于我们来说是机遇更是挑战，自己更是迫切地感到在工作中需要不断学习、持续学习，以提高业务技能及处事能力，面对公司不断发展的需要，作为财务总监更要从规范运作，加强财务管理等方面，逐步把资产财务部打造成为学习型、服务型、创新型的团队，为公司新一轮的快速发展理好财，服好务，办好事。

以上述职如有疏漏和不当之处，恳请各位领导及同事批评指正。

【2024年试用期工作述职报告范文 2024年试用期工作述职报告通用范本】相关推荐文章:

2024年财务试用期工作总结报告范文

2024年有关试用期转正工作总结范文 有关试用期转正工作总结报告

2024年工作试用期个人总结怎么写 试用期工作总结及自我评价范文

2024年医生个人工作述职报告范文

2024年工作述职报告模板范文

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找