# 目标管理责任书内容(12篇)

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2024-09-30

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。目标管理责任书...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**目标管理责任书内容篇一**

乙方：乌鲁木齐菲林震源物探钻井有限公司

为规范甲乙双方的交易行为，维护公平竞争，预防商业贿赂，根据国家有关法律法规，经双方协商一致，签订本责任书。

第一条甲乙双方共同责任

(一)严格遵守国家有关法律法规以及廉洁从业的有关规定。

(二)严格遵守商业道德和市场规则，共同营造公平公正的交易环境。

(三)加强相关人员的管理和廉洁从业教育，自觉抵制不廉洁行为;在交易过程中发现对方及其工作人员存在违规违纪违法问题，应及时向监察部门或司法机关举报。

第二条甲方及其人员的责任

(一)不得索要或接受乙方及其相关单位、人员提供的折扣费、中介费、佣金、礼金、有价证券、支付凭证、贵重物品等。

(二)不得在乙方及其相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

(三)不得违反规定在乙方及其相关单位投资入股、合伙经营，不得向乙方单位及人员借款或委托买卖股票、债券等。

(四)不得要求、暗示和接受乙方及其相关单位和个人为其购买或装修住房、婚丧嫁娶、配偶和子女的工作安排或上学以及出国(境)、旅游等提供方便。

(五)不得参加乙方及其相关单位、个人安排的可能影响公平交易的宴请、健身、娱乐等活动。

(六)不得接受、占用或以明显低于市场价格购买、租用乙方及其相关单位和个人提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品。

(七)不得通过乙方及其相关单位为其配偶、子女及其他特定关系人谋取不正当利益。

(八)不得违反规定在乙方或乙方相关单位兼职和领取兼职工资及报酬;不得利用甲方的商业秘密谋取个人私利，或将其提供泄漏给乙方及其它企业和个人。

(九)不得利用职权和工作之便向乙方提出与交易无关的事项或要求。

第三条乙方及其人员的责任

(一)不得向甲方及其人员提供折扣费、中介费、佣金、礼金、有价证券、支付凭证、贵重物品等。

(二)不得为甲方及其人员报销应由甲方或个人支付的费用。

(三)不得为甲方人员投资入股、个人借款或买卖股票、债券等提供方便。

(四)不得为甲方人员购买或装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女上学或工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

(五)不得为甲方人员安排有可能影响公平交易的宴请、健身、娱乐等活动。

(六)不得为甲方及其人员购置或以明显低于市场价值提供通讯工具、交通工具和高档办公用品。

(七)不得为甲方工作人员的配偶、子女及其他特定关系人谋取不正当利益提供方便。

(八)不得违反规定安排甲方人员在乙方或乙方相关企业兼职和领取兼职工资及报酬;不得向甲方人员打探涉及甲方的商业秘密。

(九)甲方对涉嫌不廉洁的商业行为进行调查时，乙方有配合甲方提供证据、作证的义务。

第四条违约责任

(一)甲方及其人员有违反本责任书第一条、第二条规定的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予有关人员纪律处分或组织处理;涉嫌犯罪的，移交司法机关追究其刑事责任。

(二)乙方及其人员有违反本责任书第一条、第三条规定的，根据情节和后果，甲方除有权要求乙方赔偿由此造成的甲方损失外，还将在中国石化系统内分别给予通报、限制或禁止与其交易的处理;涉嫌犯罪的，报请司法机关追究其刑事责任。

第五条本责任书经双方签署后生效。

甲乙双方签订交易合同的，本责任书作为交易合同附件，与交易合同具有同等法律效力;未签订交易合同的，本责任书独立有效。

第六条甲乙双方及其人员在交易活动完成后，发生或发现违反本责任书规定的行为，按本责任书约定处理。

第七条本责任书一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方单位：(盖章)

法定代表人或授权委托人(签章)：

日期:\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

乙方单位：(盖章)

法定代表人或授权委托人(签章)：

日期:\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**目标管理责任书内容篇二**

目标管理职责书(卫生院)

为认真贯彻落实科学发展观，统筹解决人口问题，按照盟委、行署对人口和计划生育工作的有关要求，特签订本职责书。

一、与有关部门密切配合制定打击“两非”行动规划，落实打击“两非”行动工作职责。

二、制定相应的规范和制度及考核评估办法，加强盟、县及县以下医疗机构、个体诊所“b”超和性别鉴定技术、药械、人员管理。

三、按照国家有关规定，做好证照颁发和计划生育技术服务机构执业(助理)医师、乡村医生、职业护士等资格的考试和注册工作。

四、按照部门职责，做好避孕节育优质服务、出生缺陷干预、生殖道感染干预等工作。

五、各医疗保健机构，与人口计生部门协调配合，做好出生婴儿登激作，严禁医生私自收留转移遗弃婴儿。

六、在扶贫工作中要重点帮扶独生子女户、双女结扎户和贴合政策放下生育户。

按人口和计划生育年度，由镇党委、政府对职责书完成状况进行考核。

卫生院职责人：

镇党委、政府职责人：

20\_年\_月\_日

**目标管理责任书内容篇三**

为认真贯彻落实科学发展观，统筹解决人口问题，按照党委、政府对人口和计划生育工作的有关要求，特签订本责任书。

一、负责做好户籍人口和流动人口的登架理和统计工作，向人口和计划生育部门提供相关统计资料，建立和完善全员人口信息共享协作机制。

二、配合做好新生婴儿落户登激作，并将当年婴儿落户情况，定期通报当地人口和计划生育部门。

三、配合有关部门共同加强对流动人口的计划生育管理与服务工作，指导、督促基层机关及时查处与人口和计划生育工作有关的治安、刑事案件。

四、在扶贫工作中要重点帮扶独生子女户、双女结扎户和符合政策放弃生育户。

按人口和计划生育年度，由镇党委、政府对责任书完成情况进行考核。

派出所责任人：

镇党委、政府责任人：

20\_年\_月\_日

20\_年相关责任部门人口和计划生育工作

**目标管理责任书内容篇四**

工程项目名称：

发包人：中国石油化工股份有限公司武汉分公司

承包人：

为加强工程建设中的廉政建设，规范工程建设项目承发包双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设责任制规定，特订立本廉政责任书。

第一条双方的责任

(一)应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设、施工安装和市场活动等有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

(二)严格执行建设工程项目承发包合同文件，自觉按合同办事。

(三)业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则(除法律法规另有规定者外)，不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反工程建设管理、施工安装的规章制度。

(四)发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条发包人的责任

发包人的领导和从事该建设工程项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

(一)不准向承包人和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

(二)不准在承包人和相关单位报销任何应由发包人或个人支付的费用。

(三)不准要求、暗示和接受承包人和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

(四)不准参加有可能影响公正执行公务的承包人和相关单位的宴请和健身、娱乐等活动。

(五)不准向承包人介绍或为配偶、子女、亲属参与同发包人项目工程施工合同有关的设备、材料、工程分包、劳务等经济活动。不得以任何理由向承包人和相关单位推荐分包单位和要求承包人购买项目工程施工合同规定以外的材料、设备等。

第三条承包人的责任

应与发包人保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，尤其是有关建筑施工安装的强制性标准和规范，并遵守以下规定：

(一)不准以任何理由向发包人、相关单位及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品和回扣、好处费、感谢费等。

(二)不准以任何理由为发包人和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

(三)不准接受或暗示为发包人、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

(四)不准以任何理由为发包人、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

第四条违约责任

(一)发包人工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理;涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任;给承包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(二)承包人工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理;涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任;给发包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第五条本责任书作为工程施工合同的附件，与工程施工合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

第六条本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

第七条本工程建设项目廉政责任书由双方纪检部门监督执行。

发包人：(章)

法定代表人或委托代理人：

地址：

时间：

承包人：(章)

法定代表人或委托代理人：

地址：

时间：

**目标管理责任书内容篇五**

甲方：中石化百川经济贸易公司北京会议中心

乙方：北京红螺食品有限公司

中国石油化工集团公司机关服务中心(中石化百川经济贸易公司)为规范甲乙双方的商业行为，维护公平竞争，建立健全防治商业贿赂的长效机制，深入推进反腐倡廉工作，根据国家有关法律法规和中国石油化工集团公司(以下简称集团公司)有关规定，经双方协商，签订本廉洁从业责任书。

第一条甲乙双方共同责任

(一)严格遵守国家有关法律法规以及廉洁从业的有关规定。

(二)严格遵守商业道德和市场规则，共同营造公平的商务交易环境。

(三)加强有关人员的管理和廉洁从业教育，自觉抵制不廉洁行为，在商务活动中发现对方存在违规违纪违法行为，应及时向监察部门或司法机关举报。

第二条甲方及其人员的责任

(一)不得索要或接受乙方及其相关单位和人员提供的回扣、礼金、有价证券、支付凭证、贵重物品等。

(二)不得在乙方及其相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。三)不得违反规定在乙方及其相关单位投资入股，不得向乙方单位及人员借款或委托买卖股票、债券等。

(四)不得要求、暗示和接受乙方及其相关单位和个人为其购买或装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女上学或工作安排以及出国(境)旅游等提供方便。

(五)不得参加乙方及其相关单位安排的可能影响公正执行公务的宴请及健身、娱乐活动。

(六)不得接受乙方及其相关单位购置或提供的通讯工具交通工具和高档办公用品。

(七)不得利用职权通过乙方及其相关单位为其配偶、子女及他人谋取不正当利益。

(八)不得违反规定在乙方或乙方相关单位兼职和领取兼职工资及报酬;不得利用甲方的商业秘密、业务渠道等谋取个人私利，或将其提供泄漏给乙方及其它企业和个人。

(九)不得利用职权和工作之便向乙方提出上述各项规定禁止事项或要求之外的与工作业务无关的事项或要求。

第三条乙方及其人员的责任

(一)不得向甲方及其人员提回扣、礼金、有价证券、支付凭证、贵重物品等。

(二)不得为甲方及其人员报销应由甲方或个人支付的费用。

(三)不得为甲方人员投资入股、个人借款或买卖股票、债券等提供方便。

(四)不得为甲方人员购买或装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女上学或工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

(五)不得为甲方人员安排有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

(六)不得为甲方人员购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品。

(七)不得为甲方人员的配偶、子女及其他亲属谋取不当利益提供方便。

(八)不得违反规定安排甲方人员在乙方或乙方相关企业兼职和领取兼职工资及报酬;不得利用非法手段向甲方人员打探有关涉及甲方的商业秘密、业务渠道等。

(九)甲方对涉嫌不廉洁的商业行为进行调查时，乙方有配合甲方提供证据、作证的义务。

(十)未经甲方书面同意，乙方不得向任何新闻媒体、第三人述及有关甲方人员廉洁从业方面的评价、信息。

第四条违约责任

(一)甲方及其人员有违反本责任书第一条、第二条规定的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予有关人员纪律处分或组织处理;涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任

(二)乙方及其人员有违反本责任书第一条、第三条规定的，根据具体情节和造成的后果，甲方除有权要求乙方赔偿由此造成的甲方损失外，还将分别在企业内部给予通报、限制或禁止与其交易的处理;涉嫌犯罪的，建议司法机关追究刑事责任

第五条本责任书经双方签署后生效。

甲乙双方通过招投标或其他方式签订交易合同的，本责任书作为交易合同的附件，与合同具有同等法律效力;如双方未签订交易合同，本责任书独立有效。

第六条甲乙双方及其人员在经济合同履行完毕后，发生或发现违反本责任书规定的行为，仍按本责任书规定处理。

第七条本责任书一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方单位：(盖章)

法定代表人或授权委托人：

地址：

电话：

日期：20xx年xx月x日

乙方单位：(盖章)

法定代表人或授权委托人：

地址：

电话：

日期：20xx年xx月x日

**目标管理责任书内容篇六**

为加强学校管理工作，进一步增强责任感，强化管理防范措施，依据 “谁主管，谁负责”的工作原则，特制定本责任书：

一、责任期限：××××年××月××日至××××年××月××日

二、工作分工：

协助校长抓好学校总务管理、两基达标工作，负责校舍及卫生防疫(含师生体检保健)、学校综合治理、基建维修、设施设备管理，校园绿化美化，安全卫生等工作。

责任目标：在责任期内,杜绝因管理不善而发生各种大小安全责任事故，带领指导分管部门工作，做好分管的各项工作，确保学校教育教学工作正常有序，促使学校教育教学工作上台阶。

三、主要职责是：

1、认真贯彻党和国家的方针、政策，坚持勤俭办学方针，精打细算，厉行节约。

2、坚持以教学为中心，领导并组织好总务处工作，努力提高服务质量，改善教职员工的工作、学习、生活条件。

3、制定学校后勤管理工作计划，建立健全后勤工作规章制度，加强督促检查，确保落实。

4、加强财产管理。制定财产管理制度， 督促总务处做好教学设施和办公用品的保管、供应工作，杜绝浪费，节约开支。

5、加强财务管理，严格执行购物申报、入库登记和报销审批制度，严肃财经纪律，规范财务帐目。严格执行校产登记、定期清理、损失赔偿制度，杜绝校产流失。

6、搞好校园规划、绿化、美化，创造良好工作学习环境。抓好学校的基建，维修工作，做好公共场所的保洁工作。

7、抓好学校安全工作，加强防范，消除安全隐患;加强门卫管理，确保校内治安秩序良好;负责学校卫生防疫和传染病预防工作。

8、负责对后勤人员的工作安排和考核，主持召开后勤管理方面的各种会议，研究和改进后勤服务工作。规范建立后勤管理的档案资料。

9、负责向校长提出设备、用具的购置计划。 10、办理校长委托、授权、交办的其他工作。

四、安全教育管理责任：

1、全面负责学校安全管理工作;

2、负责学校安全的定期督查、培训、指导工作;

3、严密组织学生各项活动，确保活动的安全;

4、及时妥善处理学校教育教学过程中的偶发事件;

5、制定安全工作规章制度，明确各岗位安全职责，责任到人;

6、认真落实各有关法规和上级文件对学校工作的安全规定。

7、一旦安全事故发生，应立即启动安全事故应急预案并严格执行，积极做好正确的处理、善后工作。

五、责任追究：

按《学校事故责任追究制度》予以处理。

学校校长(签章)： 目标管理责任人(签章)：

××××年××月××日

**目标管理责任书内容篇七**

为了加强办公室安全工作，确保财产档案出车安全，特制订本责任书，内容如下：

一、治安安全

1.下班后关好门窗，切实加强钥匙管理，办公室离人必须锁门。

2.严密注意进入办公室的各类人员，严格严肃人员管理。

3.严格管理制度，认真管理好各类文件、资料和档案，各类资料进入档案室，必须严格登记制度、借还制度，重要的文件、资料要及时送学校档案室保存，机密资料、人事档案严防丢失、严防泄密事件的发生。

4.严禁将公私贵重物品在办公室存放。

二、消防安全

1.学习消防常识，树立消防意识，遵守消防制度。

2.保持办公室干净整洁，不准存放易燃易爆物品和刊物。

3.加强对计算机和其它办公设备的管理，人走断电，要严格遵守操作规程，发现问题及时请专业人员修理。

4.爱护所在楼道消防器材和消防设施，不随意挪动、挪用。

5.各部门、各办公室及各班级负责人每周对所管辖范围进行一次安全消防检查，发现线路、电器有漏电等消防安全隐患，要及时汇报学校领导，力求及时处理。

6.严禁随便使用配电箱送电接电。

7.严禁在办公室、教室乱拉电线，不用电炉和热水器。

8.严禁在电脑室、图书室等危险地方抽烟、用明火。

9.严禁用电设备周围堆放易燃易爆物品。

10.车库管理需要加强消防安全意识。

三、物资安全

1.档案室应通风、透气、干燥，做好防湿、防虫蛀的工作。

2.司机出车必须有办公室负责人安排，自觉遵守学校小车管理制度，遵守交通规则，确保行车安全。

3.时常检查办公室天花板材料、装饰物品、灯具、吊扇部件是否松动。

4.安全贮存物资不要以无序的方式贮存材料或者将材料贮存在可能坠落导致人员伤害的位置。

5.例行检查，开启电器设备前首先检查。

6.车库管理要加强防盗意识。

四、信息安全

1.文印室各项设施设备应有保密设置。

2.对文印室使用过的再生纸进行分类清理，消除泄密隐患。

3.加强学校网络安全设置，避免学校内部信息外泄。

4.注意消除学校led安全隐患。

本责任书一式两份，双方签字后生效。

校长：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

办公室主任：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**目标管理责任书内容篇八**

计划生育目标责任书

为切实加强对人口和计划生育工作的领导，确保20\_\_\_\_年度人口和计划生育工作任务的完成，市委、市政府与各县区签订以下工作目标责任书。

一、工作质量指标

(一)人口出生率控制在12以内;

(二)人口自然增长率控制在6以内;

(三)出生人口政策符合率达到90%以上;

(四)出生人口性别比控制在110左右;

(五)出生统计准确率达到96%以上;

(六)第四轮农村已婚育龄妇女健康检查率年内达到85%以上;

(七)国家免费孕前优生健康检查项目覆盖应查人群达到85%以上;

(八)人口信息一证通系统应用率达到80%以上;

(九)群众对人口计生工作综合满意率达到92%以上;

(十)政策外多孩率控制在3%以内。

二、主要工作要求

(一)继续落实计划生育三个一领导机制和经费投入增长机制。区本级人均计划生育事业费达到9元，单列免费技术服务和5%的流动人口管理经费。落实兑现各项奖励优惠政策经费和重点工作项目配套资金，农村计划生育转移支付资金不低于转移支付总额的12.84%。

(二)扎实推进机构改革，20\_\_\_\_年6月底之前全面完成卫生计生机构改革，同步完成妇幼保健和计划生育技术服务机构的优化整合，配套推进卫生计生执法机构和队伍整合。

(三) 巩固和加强计划生育基层工作网络，稳定机构和队伍，保留或合并原乡镇(街道)计划生育办公室，更名为卫生和计划生育办公室，配齐配强工作人员。年内至少有一个乡镇开展精细化管理试点工作。

(四)深化第四轮母亲健康检查和孕前优生健康检查。落实兑现计划生育各项奖励优惠和扶助政策，做好计划生育特殊家庭的扶助工作。

(五) 进一步完善流动人口服务管理一盘棋工作机制，全面推进流动人口卫生计生基本公共服务均等化，做好流动人口动态监测和服务信息平台管理。

(六)加强宣传教育，加大出生人口性别比综合治理力度，协调相关部门每季度开展一次打击两非行动，完成省上下达的年度出生性别比控制任务，年内至少查处打击两例两非案件。

(七)创新人口信息采集机制，提高全员人口数据库质量，推进部门信息资源共享。

(八)强化依法行政，年内县区、镇便民服务大厅全部建成，积极推进网上办证、代办服务和承诺制。解决好上访问题，杜绝计划生育恶性事件发生。继续扎实稳妥有序实施单独两孩政策，严肃查处违法生育行为，并征收社会抚养费。

三、考核奖励

考核工作年终由市人口和计划生育领导小组具体组织实施。完成目标任务的由市委、市政府给予表彰奖励，未完成目标任务的予以通报批评，问题严重的实行一票否决，追究有关领导责任。

二o\_\_\_\_年三月二日

**目标管理责任书内容篇九**

为进一步加强学校安全工作，保持校园的安定稳定，保障教育改革和发展顺利进行，创造良好的育人环境和治安秩序，特制定本责任书。

一、切实把学校安全工作摆上重要日程，进一步明确学校校长是学校安全工作的第一责任人，一把手负总责，分管领导具体抓。狠抓学校安全工作责任制建设，层层签订学校安全目标管理体责任书。安全机构健全，办事人员落实，分工明确，职责具体，责任到人，待遇落实。杜绝重特大事故的发生，确保校园一方平安。

二、进一步建立健全学校安全工作规章制度。进一步健全学校各项安全检查制度、安全教育培训制度、集体外出活动审批制度、重大责任事故报告制度以及中小学非正常作伤亡事故统计分析报告制度。要建立市、县、乡、校四级安全联络员制度，加强安全工作信息网络化建设。规范学校安全工作档案管理。 三、做好学校校舍建设及管理安全工作。牢固树立“百年大计，质量第一”的思想，切实加强学校建筑质量管理，进一步提高工程质量。建立健全校舍基建项目法人责任制，严格执行基建程序，把好工程质量关，严禁出现无立项、无报批、无证设计、无施工许可证、无委托工程质量监督、无组织工程竣工验收等“六无工程”。对有严重结构隐患的校舍要逐幢作出鉴定，及时向当地政府和教育局报告，并迅速采取措施，限期消除安全隐患。已经属于危房的，应立即组织人员撤离，并封闭停止使用，坚决杜绝校舍倒塌造成伤亡恶性事故。

四、做好师生交通安全工作。加强对学生进行交通安全知识教育，严禁师生乘坐不具备资质条件的“三无”车辆。对中小学和幼儿园组织学生参加需要集体乘车船外出的活动，要预先对师生做好车船使用的安全教育，不得使用货运车辆和无牌无照车运送师生，所乘人员不能超过行驶证上的核载人数。师生集体外出应尽可能使用国有集体或专业运输单位提供的车船，对在山区无规范运输单位而需租用个私营运车船时，学校应事前报经车船管理部门对此类车船进行严格检查，确保师生安全。

五、做好师生消防安全工作。禁止学生携带烟花、爆竹、砸炮、打火机等易燃易爆物品进校。实验用的易燃物品，要有专门库房存放，实行两个人两把钥匙管理，健全完善的使用制度。经常检查电路设施、电器设备的安装使用情况，发现问题，及时采取措施，消除隐患。伙房、锅炉房、库房、实验室，要按照有关防火规定使用，要建立切实可行的消防制度，关健部位要设置灭火器材，要教育学生保护学校的消防设施。严禁组织学生到林区烧烤、野炊和参加扑救山火活动。

六、做好饮食中毒、传染病、多发病的预防工作。通过各种形式的宣传和措施，保证中小学生集体饮食安全，加强学校和幼儿园食堂和措施，保证中小学生集体饮食安全，加强学校和幼儿园食堂及学生午餐、营养配餐、课间加餐的各项卫生管理。学校组织师生外出活动，更要注意饮食和饮水卫生，防止食物中毒和各种疾病的发生，保证学生的身体健康。

七、做好生产劳动、集体活动和校外集体活动安全工作。不宜组织小学低年级同学参加简易生产劳动。不得让小学高年级同学从事复杂而繁重的体力劳动。不得让中小学生从事特别繁重的体力劳动。学生一定要在教师的指导下进行劳动。

体育教育要与医务人员密切合作，建立学生体格检查制度，对于有病与体弱的学生，必须在医生指导下才能进行适当的体育活动。体育场地和器材等设施应符合体育活动安全和体育卫生标准要求，与学生年龄、特点相适应。学校要严禁学生擅自到湖泊、江河、池塘、水库等水域游泳。组织学生参加集体校外活动，一定要事先经学校负责人研究，做出周密计划，严格组织，并有学校负责人或教师带队。要建立大型集体外出活动报上级方管部门审批的制度。在活动前，要向学生提出要求和注意事项，教育学生遵守纪律，听从指挥。不要组织学生到超容量的地方或场所活动，也不要到没有安全保障设施的地方或场所活动。学校组织学生参加勤工俭学和社会公益劳动，必须坚持安全、无害和力所能及的原则。要加强劳动组织，重视劳动保护，教育学生遵守劳动纪律。组织学生参加有关单位举办的集体活动，必须有安全保障措施。

八、做好校园治安管理和维护学校财产安全工作。要依靠社会各方力量，认真开展校园治安综合治理工作，加强校园治安特别管护区建设，落实特别管护区各项规定，充分发挥综治(治安)副校长的作用，强化学校安全综合治理功能;继续抓好创建“安全学校”活动，严厉打击各类危害校园治安安全的违法犯罪活动，开辟“绿色通道”，推广小学生头戴“交通安全帽”，小学生放学衽“路队制”的经验，协调并推动下岗职工从事接送小学生上学放学工作，乡镇撤点并校的小学低年级学生往返学校原则上要由家长接送，确保学生校内校外安全。特别要加强对电脑室、仪器室、财务室、实验室、多媒体教室等学校财产的重点单位管护，在防火、防盗、防潮等方面，切实做到人防、技防、物防相结合。

九、制定防范预案，严肃查处重大事故。各级各类学校要认真研究，制定处理安全事故的详细预案，把造成的损失减少到最低程度，细心做好善后工作。要认真做好各类责任事故的查处和结案工作。事故发生后，应立即按有关规定上报。所有发生安全事故的地方，都要及时查清原因，总结教训，制定防范措施，并按照各自职责权限在规定的期限内严肃处理事故有关责任者，决不能大事化小、小事化了。要坚决按照“三不放过”(即：事故原因没有查清楚不放过，事故责任者没有严肃处理、广大干部和师生员工没有受到教育不放过，没有制定出防范措施不放过)的原则，严肃查处事故，以达到吸取教训、教育群众、防止同类事故再次发生的目的。

十、学校要定期检查安全工作目标落实情况，并且与人事任免、奖惩结合起来，要把学校安全工作与其它工作同部署、同检查、同评比、同总结、同奖惩。 十一、责任书的职责不因责任人的更换而改变。责任人如有更换，接任者继续履行。

十二、本责任书一式两份，签订双方各执一份。

学校盖章： 责任人签名：

**目标管理责任书内容篇十**

目标管理职责书(民政)

为认真贯彻落实科学发展观，统筹解决人口问题按照盟委、行署对人口和计划生育工作的有关要求，特签订本职责书。

一、负责将婚姻登记和收养状况反馈当地人口和计划生育部门。

二、发现无效婚姻和违法收养状况时，及时通报当地人口和计划生育部门。

三、在实施社会救济时，对贴合救助条件的计划生育家庭优先救助，并在其它帮扶项目中予以优先安排。

四、在扶贫工作中要重点帮扶独生子女户、双女结扎户和贴合政策放下生育户。

按人口和计划生育年度，由镇党委、政府对职责书完成状况进行考核。

民政办职责人：

镇党委、政府职责人：

20\_年\_月\_日

**目标管理责任书内容篇十一**

为充分调动下属公司管理人员积极性，确保总部下达给下属公司年度经营目标的实现，总部(以下简称甲方)授权给以为第一责任人的有限责任公司(以下简称乙方)负责该公司的经营管理。按照责、权、利对等的原则，双方在协商一致的基础上签订\_\_年度经营目标责任书，以明确双方的责任、权利和义务。本责任书一经签字即对甲乙双方具有法律约束力，甲乙双方应共同遵守。

一、目的在完善公司以经理负责制为主要内容的经营管理机制的基础上，充分调动下属公司经营管理人员积极性，充分挖掘人力资源潜力;建立总部对下属公司的经营目标责任考核体系，以加强总公司对下属公司的有效监控;推动下属公司乃至整个\_集团经营管理工作逐步向理性、科学、精细和规范的方向发展，用科学的指标评价体系替代粗线条的考评;推动下属公司管理手段和经营风格的转变，增强下属公司管理层的责任意识和经营管理能力。

二、\_20\_年度考核期间:200\_年1月1日至200\_年12月31日。

三、甲方的权利和义务

1、甲方必须为乙方经营过程活动提供必要资金、设备、后勤等支持和保障;

2、甲方有责任努力降低公共费用开支，减轻下属公司公共分摊费用负担;

3、甲方必须按双方商定的工资标准和方式按月向乙方垫支高层管理人员的工资(具体标准和方式等另行规定);

4、甲方有权对乙方的经营管理活动过程进行检查和监督，并提出改进意见;

5、甲方有权在乙方生产经营活动出现失控或重大失误而乙方又无有效解决办法时，修订责任书有关条款或决定终止本责任书的执行。

6、连续两月未完成相关业绩指标，甲方有权向乙方提出警告;

7、连续三月未完成相关业绩指标，甲方有权终止本责任书(新建公司适当放宽2-3月);

8、甲方有权对乙方的经营业绩进行定期的审计与考核;

四、乙方的权利和义务

1、乙方应严格遵守国家各项法律、法规及集团公司制订的各项管理规定。

2、乙方应在计划年度内完成下列主要经营管理指标，见附表:

项目指标 标准权重 指标数 净利润率 45% 300万元 销售收入 45%6000万元注:(1)、净利润率=税前利润总额/实际销售收入;(2)、净利润=销售收入-销售成本-管理费用-销售费用-财务费用-公共分摊费用-税金;(3)、销售成本:直接材料、直接工资、直接费用(水电费用、维修费、固定资产折旧、生产人员差旅费);(4)、管理费用(标准待定):差旅费、电话费、招待费、办公费;(5)、销售费用(按销售1%-1.2%):佣金、回扣、商检报关费、业务提成;(6)、财务费用(按实际发生额计):汇兑损益、利息、银行手续费;(7)、公共费用摊销(按实际发生费用):职能部门的费用及上缴国家的各项规费等;(8)、税金(按实际发生额)(9)、应分担的固定资产原值:20\_年度折旧:(10)、其它各项费用依实际发生情况负担。 (11)、以上金额数均以到帐为准。

3、乙方应在双方签字生效后半个月以内向甲方提供具体的可操作的、可测量的、可实现的、有时间性的目标实施详细计划，在获得甲方批准后以此作为对乙方进行绩效考评、监督和控制的依据。

4、乙方必须定期或不定期地按甲方要求报送(提交)与经营活动有关的各项文件和资料，包括:

(1)年度、月度等各项工作计划执行情况的分析报告。(2)各种财务报表。(3)年度销售政策及实施情况的跟踪报告。(4)甲方要求提供的其它文件和资料。(5)考核当月未完成业绩指标，乙方必须向总裁说明未完成成绩的原因，并拿出改进措施。

5、乙方享有生产经营管理人员的指挥权;

6、乙方享有高层经营管理人员任用和辞退建议权以及中层和普通员工的任用和辞退决定权;

7、乙方拥有中层及以下全体员工的考评指标体系设计，考评方式和分配方案决定权，但是方案必须提交总裁核准后方可实施;

8、乙方拥有对集团公司公共分摊费用的异议权，但是在获得合理解释后必须承担相应分摊份额;

9、乙方拥有原材料采购规模、时机、定价和产品销售定价等建议权，但是每项建议须有书面分析报告，获总裁核准后执行;

10、乙方在核定的费用管理额度内享有 600 元 以下(含 600 元)单据报销终审权; 600 元以上的单据报销审核权;

11、乙方应接受甲方对其工作能力和态度的考核，占整个考核分值10%，表率作用;工作安全意识;工作认真程度;工作计划性、安排的合理性和有效性;工作主动性、事业心;是否廉洁、诚信正直;对公司的战略、决策的执行程度(细则另行规定);

12、乙方高层管理人员实得工资跟考核结果挂钩，实得工资=考核分值\_双方商定岗位工资，考核总分值不足50%，按50%计算。其中:考核分值=实际完成利润指标÷利润考核指标×100分×45%+实际完成销售收入指标÷销售收入考核指标×100×45%+乙方高层管理人员工作能力与制度考核分(百分制)×10%

13、完成年度计划指标，甲方奖励乙方所在单位轿车一辆(10万元左右)。三年后，轿车产权归乙方第一责任人所有。

14、净利润超额部分的 30 %作为对乙方所在的单位的奖励，具体奖金分配方案由乙方确定报集团审批。

五、其它本责任书相关内容分别由集团人力资源部、财务核算中心负责解释、修订。

本责任书由集团总裁和下属公司第一负责人签署后即生效，并对双方都具有法律约束力。

本责任书一式四份，集团办公室、人力资源部、财务核算中心、下属公司各持一份。

集团总裁:

**目标管理责任书内容篇十二**

目标管理职责书(工商)

为认真贯彻落实科学发展观，统筹解决人口问题，按照盟委、行署对人口和计划生育工作的有关要求，特签订本职责书。

一、配合人口和计划生育部门做好药具市场的监督管理工作。

二、在办理营业执照时，及时将个体流动人口和外来私营企业经营者的计划生育相关状况通报当地人口计生部门。

三、配合人口和计划生育部门做好个体工商户和私营企业者的人口和计划生育工作。

四、在扶贫工作中要重点帮扶独生子女户、双女结扎户和贴合政策放下生育户。

按人口和计划生育年度，由镇党委、政府对职责书完成状况进行考核。

工商所职责人：

镇党委、政府职责人：

20\_年\_月\_日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找