# 工厂节假日放假通知范文(十一篇)

来源：网络 作者：烟雨迷离 更新时间：2024-09-30

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。工厂节假日放假通知范文篇一感谢...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

**工厂节假日放假通知范文篇一**

感谢您长期以来对我公司的支持与配合!

春节期间，我公司放假时间为：1月27日(除夕)―2月2日，在此期间如有事宜，可随时与您的大区经理进行业务沟通。

公司为了确保广大客户在春节期间备货充足，避免缺货而影响正常销售，请大家结合实际销售情况，妥善备货，我公司安排春节放假如下：

截止发货日期：20xx年1月18日

节后恢复日期：20xx年2月8日

(北京，上海，广州，大连 4仓同上)

最后，再次祝全国各地的合作伙伴，在20xx年财源广进!

20xx年xx月xx日

**工厂节假日放假通知范文篇二**

20xx年春节在即，为了便于工厂同仁提前安排好工作和生活，现根据国务院办公厅通知精神及工厂的福利政策，将\"春节\"期间的放假安排通知如下：

20xx年1月27日(星期五)至2月2日(星期四)，共7天。其中，1月28日(初一)、1月29日(初二)和1月30日(初三)这3天为法定假期。

春节假期值班人员职责及要求：

一、值班人员的工作职责

1.认真做好工厂的防火、防盗、安全保卫工作。值班人员要认真检查和关好工厂各办公室及房间的门窗;关闭不需要的电源;关好水龙头等，消除一切隐患工厂春节放假通知20xx年工厂春节放假通知20xx年。确保工厂办公大楼的一切安全。

2.认真做好的安全监控工作。预防各种事故和事件的发生。

3.值班期间，不能脱岗，认真值班。全天24小时要确保有人在工厂值班。

4.值班人员要做好值班记录工厂，做好交接班等有关工作。

5.值班人员要做好工厂花草树木的施水及防冻工作，遇天气变化，应及时做出相应处理;保证办公大楼的水电供应。

6.要坚守岗位，不得擅离职守。要提高警惕，做好办公大楼的安全保卫工作，做好值班期间的工作。有重大问题必须及时向上级领导报告。违反值班制度，视情节追究相关责任。

7.值班人员要做好电话记录，做好上情下达、下情上报工作，接待来访人员，负责办公大楼安全及楼梯过道的卫生工作。完成领导交办的其他工作。

二、值班要求

1.值班人员在春节放假值班期间为工厂水电运行及安全工作的第一责任人，必须加强责任感，增强工作的自觉性与主动性，确保水电安全、稳定运行工厂春节放假通知20xx年元旦

2.在值班期间必须坚守工作岗位，不得无故让他人替岗，严禁饮酒，需要外出时，必须保证工厂有人值班。

3.值班期间必须保证电话畅通，遇到重大事情，必须报告上级领导并做好临时处理措施，积极处置。

4.认真做好值班记录，对出入口、停车处、监控室及工厂安全防火情况等，必须认真检查。

5.值班地点：

值班人员：姓名及电话

值班日期：20xx年1月x日至20xx年x月x日

6.值班员工在值班时间内，应坚守岗位，对迟到、早退、缺岗的值班人员扣除当日值班补助并视情节严重给予处分。

值班人签字：

请大家安排好时间，祝大家度过一个愉快的春节假期!

20xx年xx月xx日

**工厂节假日放假通知范文篇三**

全体员工：

经公司研究决定，201x清明节放假及调休安排时间如下：

1.清明节放假时间为201x年x月x日(星期x)至201x年x月x日(星期x)，共3天，201x年x月x日正式开始上班，201x年x月x日(周x)和201x年x月x日(周x)照常上班。

2.放假期间，有需要安排员工值班的部门请在201x年x月x日上午下班之前把值班名单报给人事部，以便统计。

xx科技股份有限公司

20xx年是中国人民抗日战争暨世界反法西斯战争胜利70周年。为使全国人民广泛参与中央及各地区各部门举行的纪念活动，根据国务院办公厅的通知，结合我司的实际情况，现将有关胜利日放假通知安排如下：

一、x月x日(周x)至x日(周x)调休放假，共3天。其中x月x日(周x)为胜利日放假一天，x月x日(周x)调整休假，9月6日(周日)调整上班。

二、原x月x日(周六)轮值顺延一周，请各位同事做好相关工作。

三、放假期间，请各同事保持桌面干净整洁，妥善保管私人物品。放假前确认关闭座位上的所有电源，各部门负责人安排检查好本部门的电源、灯、窗户等关闭情况，排除安全隐患。

特此通知!

xx公司人事行政部

201x年x月x日

**工厂节假日放假通知范文篇四**

根据国务院办公厅国庆放假通知精神，并结合xx公司实际情况，经研究决定，20xx年十一国庆节放假安排如下：

20xx年10月1日至10月7日放假，共7天。10月8日(星期一)照常上班。

1、20xx年国庆放假时间安排较长，大家可以安排出门旅游，探亲访友，在长假期间放松自己，在长假结束后全身心投入到工作和生活中。

2、xx公司餐厅在节日放假期间须安排人员值班，以保障其他值班人员的用餐。

3、xx公司保卫人员在节日期间须做好公司的安全保卫工作。

4、各部门务必做好放假前的安全自查工作，放假离开要关闭电源、锁好门窗、确保安全。

5、各部门须在9月xx日下午:以前将本部门值班人员名单报送xx办公室，同时还需附上值班人员的联系方式。

6、节假日期间各部门要妥善安排好值班和安全、保卫等工作，遇有重大突发事件发生，要按规定及时报告并妥善处置。

7、放假前，请同事们要认真做好安全隐患排查工作，宿舍注意防火、防盗等。

8、除交通车外，所有车辆一律停放在xx公司车库内。

放假期间请注意假期安全，最后祝大家祥和平安度过国庆节假期。

xx公司

20xx年9月xx日

**工厂节假日放假通知范文篇五**

根据国务院办公厅国庆放假通知精神，并结合xx公司实际情况，经研究决定，20xx年十一国庆节放假安排如下：

2xx年10月1日至10月7日放假，共7天。

其中，10月1日(星期二)、10月2日(星期三)、10月3日(星期四)为国庆节法定节假日，10月5日(星期六)、10月6日(星期日)公休、9月28日(星期六)、9月29日(星期日)分别调至10月4日(星期五)、10月7日(星期一)公休，9月28日(星期六)、9月29日(星期日)、10月8日(星期一)照常上班。

1、20xx年国庆放假时间安排较长，大家可以安排出门旅游，探亲访友，在长假期间放松自己，在长假结束后全身心投入到工作和生活中。

2、xx公司餐厅在节日放假期间须安排人员值班，以保障其他值班人员的用餐。

3、xx公司保卫人员在节日期间须做好公司的安全保卫工作。

4、各部门务必做好放假前的安全自查工作，放假离开要关闭电源、锁好门窗、确保安全。

5、各部门须在9月xx日下午:以前将本部门值班人员名单报送xx办公室，同时还需附上值班人员的联系方式。

6、节假日期间各部门要妥善安排好值班和安全、保卫等工作，遇有重大突发事件发生，要按规定及时报告并妥善处置。

7、放假前，请同事们要认真做好安全隐患排查工作，宿舍注意防火、防盗等。

8、除交通车外，所有车辆一律停放在xx公司车库内。

放假期间请注意假期安全，最后祝大家祥和平安度过国庆节假期。

xx公司

20xx年9月xx日

**工厂节假日放假通知范文篇六**

公司各部门：

根据国家法定假期的规定，并结合公司实际情况，现对清明节放假做出安排，具体如下：

一、放假时间：20xx年4月4日(周六)至4月6日(周一)。4月7日正常上班。

二、请各部门负责人做好本部门的节前工作安排，放假前做到相应的清洁工作，并检查相关设施、设备，做好防火、防盗工作，确保办公场所的安全、有序。

三、全体员工在节假日期间，请保持手机通讯畅通，注意人身财产安全，安全度过假期。

特此通知

xx科技有限公司

行政部

201x年xx月xx日

**工厂节假日放假通知范文篇七**

根据国务院办公厅《关于20xx年部分节假日安排的通知》，结合特一实际情况，拟定培训班20xx年国庆节以及中秋节假期安排如下：

国庆中秋假期：

9月30日至10月6日放假7天，10月7-8日上课，

10月7日（周六）按平时周六的安排正常上课，

10月8日（周日）按平时周日的安排正常上课。

假期外出须注意安全，尽量避免去人多复杂场所，做好个人卫生及防护，慎防疾病的传染。在此，特一预祝大家国庆、中秋双节快乐！

特一国际教育中心

20xx年9月30日

**工厂节假日放假通知范文篇八**

根据国务院办公厅国庆放假通知精神，并结合xx公司实际情况，经研究决定，201x年十一国庆节放假安排如下：

201x年10月1日至10月7日放假，共7天。

其中，10月1日(星期x)、10月2日(星期x)、10月3日(星期x)为国庆节法定节假日，10月x日(星期x)、10月x日(星期x)公休、10月8日(星期x)照常上班。

1、201x年国庆放假时间安排较长，大家可以安排出门旅游，探亲访友，在长假期间放松自己，在长假结束后全身心投入到工作和生活中。

2、xx公司餐厅在节日放假期间须安排人员值班，以保障其他值班人员的用餐。

3、xx公司保卫人员在节日期间须做好公司的安全保卫工作。

4、各部门务必做好放假前的安全自查工作，放假离开要关闭电源、锁好门窗、确保安全。

5、各部门须在9月xx日下午:以前将本部门值班人员名单报送xx办公室，同时还需附上值班人员的联系方式。

6、节假日期间各部门要妥善安排好值班和安全、保卫等工作，遇有重大突发事件发生，要按规定及时报告并妥善处置。

7、放假前，请同事们要认真做好安全隐患排查工作，宿舍注意防火、防盗等。

8、除交通车外，所有车辆一律停放在xx公司车库内。

放假期间请注意假期安全，最后祝大家祥和平安度过国庆节假期。

xx公司

201x年x月x日

**工厂节假日放假通知范文篇九**

尊敬的家长朋友：

您好!根据教育局下发的文件精神和我校实际情况，现就20xx年“六一”儿童节学生放假时间安排如下：

1、小学部

一、二年级：6月1日放假1天  (5月31日下午16.30后离校,寄宿生6月1日18:45前或6月2日7:50前返校)，寄宿生当天也可留校不用回家。

三至六年级：6月1日放假1天  (5月31日下午16.50后离校,寄宿生6月1日18:45前或6月2日7:50前返校)，寄宿生当天也可留校不用回家。

2、初中部

初一、二、三年级：正常上课

温馨提示：

1、请家长督促孩子按时返校，提醒孩子往返校时遵守交通规则，注意安全。

2、请家长督促孩子完成假期作业。若有特殊情况，请及时联系班主任老师，感谢您对学校工作的支持。祝全校的小朋友们节日快乐。

xx学校

xx年xx月xx日

**工厂节假日放假通知范文篇十**

各会员单位：

按照中国证监会办公厅《关于20xx年部分节假日放假和休市安排的通知》(证监办发〔20xx〕84号)，现将我所20xx年部分节假日放假和休市安排有关事项通知如下：

一、元旦：1月1日(星期一)休市，20xx年12月30日(星期六)至12月31日(星期日)为周末休市。1月2日(星期二)起照常开市。20xx年12月29日(星期五)晚上不进行夜盘交易。

二、春节：2月15日(星期四)至2月21日(星期三)休市，2月11日(星期日)和2月24日(星期六)为周末休市。2月22日(星期四)起照常开市。2月14日(星期三)晚上不进行夜盘交易。

三、清明节：4月5日(星期四)至4月7日(星期六)休市，4月8日(星期日)为周末休市。4月9日(星期一)起照常开市。4月4日(星期三)晚上不进行夜盘交易。

四、劳动节：4月29日(星期日)至5月1日(星期二)休市，5月2日(星期三)起照常开市。4月28日(星期六)为周末休市。4月27日(星期五)晚上不进行夜盘交易。

五、端午节：6月18日(星期一)休市，6月16日(星期六)至6月17日(星期日)为周末休市。6月19日(星期二)起照常开市。6月15日(星期五)晚上不进行夜盘交易。

六、中秋节：9月24日(星期一)休市，9月22日(星期六)至9月23日(星期日)为周末休市。9月25日(星期二)起照常开市。9月21日(星期五)晚上不进行夜盘交易。

七、国庆节：10月1日(星期一)至10月7日(星期日)休市，10月8日(星期一)起照常开市。9月29日(星期六)至9月30日(星期日)为周末休市。9月28日(星期五)晚上不进行夜盘交易。

请各会员单位据此安排好有关工作并及时通知客户。

大连商品交易所

20xx年12月22日

**工厂节假日放假通知范文篇十一**

各位同仁：

20xx年1月1日——元旦为国家法定假日，放假一天。

为便于各部门及早合理地安排节假日生产等有关工作，现将元旦放假调休日期具体安排通知如下：

200xx年12月30日—200xx年1月1日放假，共3天。其中，1月1日(星期二)为法定节假日，12月30日(星期日)为公休日，12月29日(星期六)公休日调至12月31日(星期一)，12月29日(星期六)上班。

节假日期间，各部门要认真做好各项工作：

(1)加强节日期间安全生产和其它工作领导，强化监督管理，落实各项安全措施，确保节日期间的安全生产。

(2)要做好节日期间的值班和安全保卫工作，严格值班制度，并要有领导带班、值班制度，值班人员要恪尽职守，遇到重大问题和紧急突发事件，要在第一时间向上级请示报告，妥善处理，不得延误。在新的一年到来之际确保过上一个欢乐、祥和的节日。

请各部门将节日值班表于12月29日前报公司办公室。

有限责任公司

x年xx月xx日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找