# 主任办公会议纪要 安全办公会议纪要(21篇)

来源：网络 作者：烟雨迷离 更新时间：2024-10-01

*无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。主任办公会议纪要 安全办公会议纪...*

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**主任办公会议纪要 安全办公会议纪要篇一**

第号

xx年2月2日上午，市政府办公厅x x x主任主持召开会议，协调解决沙面大街56号首层房屋使用权问题。参加会议的有省政府办公厅交际处、广东胜利宾馆、市商委、市国土房管局、二商局、市外轮供应公司等有关部门的负责同志。

会议认为，沙面大街56号首层房屋使用权的问题，是在过去计划经济和行政决定下形成的历史遗留问题。早几年曾多次协调，虽有进展，但未有结果。最近，按照省、市领导同志\"向前看\"、\"了却这笔历史旧账\"的批示精神，在办公厅的协调下，双方本着尊重历史，面对现实，互谅互让的原则，合情合理地提出解决这宗矛盾的方案。

经过协商、讨论，双方达成了一致的认识。会议决定如下事项：

一、市外轮供应公司应将沙面大街56号房屋的使用权交给胜刊宾馆。

二、考虑到市外轮供应公司在56号经营了30多年， 已投入了不少资金，退出后，办公地方暂时难以解决，决定给予其商品损耗费、固定资产投资和搬迁费等一次性补偿费用共95 万元。其中省政府办公厅和广东胜利宾馆负责80万元;考虑到省政府领导曾多次过问此事和省、市关系，另15万元由广州市政府支持补助。

三、省政府办公厅和胜利宾馆的补偿款于1994年2月7 日前划拨给市外轮供应公司。市政府的补助款于3月5日左右划拨，市外轮供应公司应于2月15日开始搬迁，2月20 日前搬迁完毕并移交钥匙。

四、市外轮供应公司原搭建的楼阁按房管部门规定不能拆迁。空调器和电话等2月20日前搬迁不了的，由胜利宾馆协助做好善后工作。

会议强调，双方在房屋使用权移交中要各自做好本单位干部群众的工作，团结协作，增进友谊，保证移交工作顺利进行。

**主任办公会议纪要 安全办公会议纪要篇二**

时间：xx年2月2日上午

地点：市政府办公厅

主持人：x x x主任

会议协调解决沙面大街56号首层房屋使用权问题

参加会议的有省政府办公厅交际处、广东胜利宾馆、市商委、市国土房管局、二商局、市外轮供应公司等有关部门的负责同志。

会议认为，沙面大街56号首层房屋使用权的问题，是在过去计划经济和行政决定下形成的历史遗留问题。早几年曾多次协调，虽有进展，但未有结果。最近，按照省、市领导同志\"向前看\"、\"了却这笔历史旧账\"的批示精神，在办公厅的协调下，双方本着尊重历史，面对现实，互谅互让的原则，合情合理地提出解决这宗矛盾的方案。

经过协商、讨论，双方达成了一致的认识。会议决定如下事项：

一、市外轮供应公司应将沙面大街56号房屋的使用权交给胜刊宾馆。

二、考虑到市外轮供应公司在56号经营了30多年， 已投入了不少资金，退出后，办公地方暂时难以解决，决定给予其商品损耗费、固定资产投资和搬迁费等一次性补偿费用共95 万元。其中省政府办公厅和广东胜利宾馆负责80万元;考虑到省政府领导曾多次过问此事和省、市关系，另15万元由广州市政府支持补助。

三、省政府办公厅和胜利宾馆的补偿款于1994年2月7 日前划拨给市外轮供应公司。市政府的补助款于3月5日左右划拨，市外轮供应公司应于2月15日开始搬迁，2月20 日前搬迁完毕并移交钥匙。

四、市外轮供应公司原搭建的楼阁按房管部门规定不能拆迁。空调器和电话等2月20日前搬迁不了的，由胜利宾馆协助做好善后工作。

会议强调，双方在房屋使用权移交中要各自做好本单位干部群众的工作，团结协作，增进友谊，保证移交工作顺利进行。

**主任办公会议纪要 安全办公会议纪要篇三**

会议时间：x年xx月xx日16:00-17:30

会议地点：公司二层总经理办公室

参会人员：总经理、副总经理、各部门负责人及员工

会议议题：总结公司的过去，讨论如何完善公司管理

会议内容：

x年xx月xx日，总经理和副总经理，召集公司员工在五层总经理办公室开会，讨论公司的过去和各项工作如何的完善，会议形成如下意见：

一、关于公司过去发展的情况和人员工作情况

1、公司的在每个员工的共同努力下在向上发展。

2、公司员工作态度都是积极向上的，老员工对新员工的照顾，和相互之间的学习，都相互尊重，为工作创造了良好的氛围。

二、公司明年完善的地方

1.技术部开展对车间人员的培训，挑选出技能熟练的员工进调试培训，解决外出调试人员技术缺乏的问题。

2.要求出差调试人员记录每次外出调试出现的技术问题，调试结束后及时向领导及技术人员汇报，在以后的培训中将出现的问题突出，减少类似问题的出现，使产品能够精益求精，这样可以减少出差人员的次数，降低成本。

3.车间必须建立制度。规范领料、作业等流程，减少非生产消耗。

4.开源节流。公司员工应注重每一个细节，从源头对成本降低。

5.各部门的协调。部门负责人应加强沟通，衔接好生产过程中部门接触环节，理解团队合作的精神，使工作效率变的更快高。

6.工作态度。公司员工应端正工作态度，勇于承担责任，在新的一年中积极更好的工作，为自己，为自己树立良好、积极向上的形象。

7.要存在危机感。公司的发展，是大家共同努力的结果，但不能骄傲，停滞不前。必须要有危机感，并转换成提高自己的动力，将产品做的更好。

三、这次的意义

这次会议总结过去，更多的提出了公司需要的完善的地方，给x年的工作提出更高的要求。

x年xx月xx日

主题词： 危机感 工作态度 完善 团队精神 成本

呈 报：x总经理

主 送：x经理

抄 送：各部门负责人

**主任办公会议纪要 安全办公会议纪要篇四**

9月1日下午，市长别必雄到隆中实地察看文化园项目建设情况，并召开现场办公会。襄城区政府、隆中管委会、市林业局、市交通局、隆中文化园公司等单位负责人参加了会议。会议听取了隆中文化园项目建设领导小组办公室关于项目建设进展情况的汇报，指出了项目建设中存在的一些问题，会议就加快推进隆中文化园项目建设进行了认真研究，对诸葛亮文化旅游节开幕式的相关事项进行了安排部署。现纪要如下：

会议指出，诸葛亮文化旅游节活动主会场在隆中风景区举行，现在离活动开幕式只有短短二十几天时间，时间紧、任务重、难度大、要求高，这对市政府、鄂旅投公司既是一个考验，又为鄂旅投公司、隆中风景区提供了一个宣传展示的机会。各相关部门必须紧紧围绕“确保诸葛亮文化旅游节活动开幕式在草庐剧场顺利举行、确保隆中风景区以全新形象展现在游客面前”这两大目标，全力以赴、破釜沉舟、背水一战，如期完成各项建设任务。

一、要千方百计确保草庐剧场顺利建成。隆中文化园公司要采取有效措施，在确保工程质量和施工安全的前提下，加强现场调度、优化施工程序、增加施工力量、延长作业时间，千方百计抢工期，9月20前完成施工任务，并启动剧场调试工作。

二、加快核心景区景观改造提档升级建设。隆中文化园公司要安排一名班子成员专人督办，重点完成景区入口处园林景观建设、古隆中牌坊至老龙洞园林水系景观改造、三顾堂—六角井—武侯祠区域提升改造。已开工建设的工程，要确保在9月20日前完工清场，尚未开工的或者9月20日前不能确保完工的，暂不开工，维持现状。

三、加快道路建设进度。市交通局要确保施工单位在9月6日前完成道路施工任务，9月10日前完成全路段的辅助性工程，并统筹做好水、电施工的预留安排。

四、加快房屋拆迁工作。襄城区、隆中管委会、市林业局要深入细致做好被拆迁群众的思想工作，讲明政策，理顺情绪，取得被拆迁群众对文化园项目建设的支持和理解。拆迁单位要按照轻重缓急细化拆迁方案，对影响施工、有碍观瞻的路边房屋建筑要坚定不移地在9月10前拆除完毕。

五、加快环境整治进度。景区环境整治工作由隆中管委会和隆中文化园公司各司其职，确保9月15日前，完成对草庐展示馆周边、景区入口路主干道、进出草庐展示馆道路等道路沿线的重点整治，做好重点区域、重点路段的绿化、亮化工作，做好道路沿线裸露山体的治理，防止出现滑坡、泥石流等地质灾害。道路沿线的环境美化施工视整体工作进展情况，逐步推进。

六、完善应急预案。隆中文化园公司要抓紧制定和完善天气、供电、供水、通信、安全维稳等方面的应急预案，确保活动期间不出差错。。

参加会议人员：

**主任办公会议纪要 安全办公会议纪要篇五**

时间：20xx年6月3日

地点：各项目现场

与会人员：

求，全局上下要按照党的群众路线教育实践活动“畅通最后一公里、服务项目建设”工作要求，深入贯彻落实“大项目突破年”活动精神,进一步提高工作效率，提升服务水平，加大落实力度，积极为项目建设做好规划服务工作，寓管理于服务之中，在服务中体现规划管理的价值和水平。针对项目建设过程中存在的困难问题，局内相关科室(单位)要认真组织研究，及时予以解决。

会议明确了以下具体事项：

(一)联诚国际项目

1、本着“大项目突破年”全力服务支持项目建设的原则，支持办理联诚国际项目一、二期规划竣工验收手续。明确由胡伟同志牵头，法规科具体负责，设计院、信息中心配合，于6月中旬前完成规划验收手续。

2、关于2#、4#栋1-5层因结构原因超高问题，根据《〈长沙市城市规划管理技术规定〉补充规定》，有特殊要求的用房不按此规定，原则同意按一层计算建筑面积和层数，项目单位作出书面承诺，按一层销售并在销售合同中明确要求业主不能擅自将房屋改造成复式结构。

3、关于酒店配套用房手续完善问题，考虑行政综合执法局已对该栋建筑作出处罚决定，本着尊重历史的原则，支持核发酒店配套用房规划条件。项目单位应协调周边住户和相邻单位出具无异议的相关意见，经消防部门验收出具相关意见，并承诺在北侧住宅楼销售时就日照受影响的问题主动告知业主。

(二)正荣·财富中心

1、项目单位自行建设望府路(用地范围路段)绿化、美化工程，确保达到统一标准和要求。

2、原则同意项目南北两个地块容积率进行总体平衡，并对总图进行相应调整，调整方案依法依程序进行公示。

(三)金地·三千府

1、关于银星路线型调整问题，明确由李华同志牵头，陈燕同志具体承办，加强与交通部门进行对接，尽量争取实施北侧线型方案，项目单位做好相关协调工作。

2、落实“大项目突破年”服务项目建设要求，进一步加快项目五期单体审批进度。

3、项目单位进一步加大调解矛盾纠纷力度，加强舆情控制，做好业主疏导、解释工作。

(四)富基世纪公园

1、在户数和面积均不增加的前提下，原则同意项目四、五期户型方案调整，同时做好调整公示工作。

2、由胡伟同志牵头负责，法规科具体承办，在符合相关规划要求的情况下，支持办理规划竣工验收工作。

(五)星月绿洲

明确由政务中心牵头，信息中心配合，于6月6日前办理星月绿洲项目建设工程规划许可手续。

(六)湖南对外经济贸易职业学院

1、根据区政府会议精神，支持办理项目用地变性工作。明确由欧洋、李华同志牵头，设计科具体承办，依程序进行控规调整。

2、院方要对业主需求进行充分摸底，确定拟调规容量和相关指标后，提交我局政务中心。明确政务中心牵头负责，尽快拟定规划条件，提交区政府常务会议研究决定。

3、后续开发要按较高质量、较高品位建设，做到院方需求和城市规划要求相契合，力争打造优质精品。

(七)长沙铜官循环经济工业基地

1、原则同意将铜官园区规划编制工作纳入我局20xx年规划编制计划，全力支持园区规划建设和发展。

2、加大对园区人才智力支持力度，将铜官园区规划人才要求纳入我局规划人才计划当中一并考虑。

3、信息中心全力支持铜官园区建设，对园区管委会相关服务争取给予最大程度的收费优惠。

4、落实“服务项目、畅通最后一公里”工作要求，明确铜官园区重大项目实行预审制先期予以技术审查，一般性项目“一事一议”办理相关规划手续。

**主任办公会议纪要 安全办公会议纪要篇六**

时 间：xx年x月x日

地 点：公司哈密办公楼七楼会议室

出席人员：李 浩 孟书豪 唐中凡 李守江 尹新斌 刘传福 郭兴寿

雷光元 颜 辉

主 持：李 浩

纪要整理：高志勇

1月28日，总经理召开办公会，会议听取了销售、运输、编织袋厂前期准备、项目建设、年终奖金计发等相关问题的情况汇报，形成纪要如下：

一、关于销售和运输

会议认为，截止至1月27日，产品销量与计划相比，严重滞后。影响销售数量的主要原因是铁路运输。货不能及时运出，影响公司信誉，影响公司产品的竞争力，丢掉市场、丢掉客户，旺季不旺，将导致销售价格和公司整体利润的降低。会议理解铁路发运存在的重大困难，理解有关同志付出的艰辛，同时更要求尽快拿出办法缓解这一难题。会议决定：

1、要将铁路运输做为当前销售工作的第一要务，千方百计抓好，有任何要求都可以向公司提出，一定要攻坚克难;

2、销售工作要赶快“试水”，否则会贻误战机，“试水”的原则为：a.上涨，b.先少放量;

3、会议原则同意营销公司提出的新的定价建议;

4、公司是否争取进入铁道部重点客户名单的问题，请储运公司认真研究，综合权衡，拿出意见;

5、在产品竞争中，地缘运输问题，是本企业的劣势，20xx年，必须加大在内地的仓储力度。一是设法加大现有仓储的容量和能力，二是根据市场分布，可以新增储点，一定要做好调研分析，把此事作为公司解决运输长治久安的大事抓好。

二、关于编织袋厂前期准备

会议认为，要认真审视编织袋厂项目建设，要把问题和困难考虑充分一些。会议决定，由李守江副总带队前往马兰基地，与军方进行深入洽谈，重点要谈清用工制度和管理方式，其它各项工作也必须合法合规，不能给项目开工和后期管理造成不良后果。

三、关于项目建设

会议听取了基建指挥部对科技公司造粒车间试车情况、钾镁肥装臵情况及有关企业要求付款的情况汇报。会议决定：

1、鉴于造粒装臵运行可能还有小改，但无大问题的情况，项目办可着手考虑钾镁肥产品的造粒装臵有关招标事宜，给设备制造商留有生产时间;

2、营销公司继续抓紧做好硫酸钾镁肥的市场调研和分析工作，2月上旬，整包向经营层汇报一次;

3、春节临近，各单位、部门务必站在政治的高度，认真对待每一起施工单位上访问题，不许推诿，要切实负起责任，有问题解决问题，把问题消化于基层，防范于萌芽状态，解决不了的问题要及时汇报，以防事态扩大。公司各单位、部门领导要高度重视，亲自过问，在有依据的情况下，工程款该付即付;

4、给哈密地区信访局回函，说明新疆一建拖欠农民工工资的原因，同时督促新疆一建妥善解决问题，维护社会稳定。

四、关于年终奖金

会议认为，20xx年在全球金融危机和“七〃五”事件的双重影响的非常严峻形势下，公司上下攻坚克难，超额完成了各项经营目标，来之不易，是广大员工的辛勤努力的成果。会议决定：公司员工的年终奖金在去年平均水平的基础上增长5%，其中营销公司员工的年终奖金在去年基础上增长10%。

关于生产物资的采购问题，会议认为这是公司在从项目建设向生产经营转变的过程中必然要面对的问题，应当区别不同情况，妥善加以解决。会议提请各位高管认真思考，寻求解决方案，节后再议。在新的规定出台之前，暂执行原来的比价采购模式。

会议还讨论决定了其它事宜。

责任公司

xx年x月x日

**主任办公会议纪要 安全办公会议纪要篇七**

五月份办公会议纪要

5月4日下午，县委、组织部长王友芳主持召开部办公会议。各科室负责人就四月份工作完成情况及五月份工作安排作了交流。会议围绕“做人、做事、做官”开展了讨论，对部机关下一阶段能力作风建设工作进行了部署。

4月份全体部机关干部以县委换届筹备工作为重点，统筹推进各项组织工作，取得较好成效。一是较好完成乡镇党委换届相关后续工作，部署、指导在城党(工)委召开党代会、党员大会，选举出席县党代会党代表。二是完成全县首届“十佳大学生村官”评选、表彰工作，隆重举行颁奖仪式及论坛活动，先 后赴武汉、南京、扬州等地高校开展大学生村官招聘宣传推介活动，为大学生村官在宝能“招得进、留得住、用得上”营造良好氛围。三是向县委会专题汇报了“能力作风建设”、“创先争优”工作，前一阶段工作得到充分肯定，有2条活动信息被《省创先争优简报》刊用、1条信息被《人民日报》综合采用。四是举办全县人才政策培训班，组织130多名干部和企业负责人研习人才政策，编成《人才政策汇编》。五是村综合服务中心建设工作得到省、市、县领导的肯定，通过省级验收。六是在全县窗口单位和服务行业部署开展“三亮三赛三评”主题实践活动。七是围绕纪委换届进行部分人事调整，公推竞选的20名副科职干部赴乡镇、园区基层一线挂职锤炼。八是牵头做好结对联系乡镇工作，组织11个部门主要负责人到泾河镇参观、座谈，献计献策，明确“六个一”的结对联系工作要求。

5月份组织工作以做好县委换届各项准备工作为重点，进一步统筹推进各项工作。一是全力做好县党代会的各项筹备工作。二是围绕县党代会工作报告的要求，做好过去五年工作总结和今后五年工作规划。三是继续推进创先争优和干部队伍能力作风建设活动，有机结合建党90周年纪念活动，遴选一批先进典型，统筹做好宣传表彰，形成创先争优热潮。四是推进省“双创”、省“企业博士集聚计划”申报工作，做好省“333高层次人才”考核和推荐工作。五是继续推进农村党组织“五有”提升工程，结合我县实际，抓好省、市委实施村级“四有一责”建设行动计划推进会精神的贯彻落实工作，重点培植一批典型。六是办好乡镇党委委员培训班、“两新”组织入党积极分子培训班以及第二期村干部大专学历班开班典礼。七是加强组工干部学习平台建设，利用好、发挥好《宝应党建网》作用。八是继续做好结对联系泾河镇和挂钩联系企业的服务工作。

会上，部机关干部围绕“三做”，结合本职工作，就“组织工作者应该怎样做人、做事、做官”展开讨论。并对下一阶段部机关能力作风建设进行了部署。要求部机关干部注重改进四个方面问题：

一是全局观问题。组工干部要胸怀全局找准目标定位，围绕中心做好结合文章，整合调动各方资源，找准组织工作与中心工作的结合点、切入点，努力打造组工品牌特色。

二是效率问题。工作不能满足于“没有功劳的苦劳”，要突出工作重点，讲究工作方法，以是否出“四力”(生产力、公信力、创造力、凝聚力)作为检验组织工作成效的标准。

三是质量问题。干部考察、人才培养、会议组织、活动安排等各项工作的谋划、实施、推进，都要重视细节问题，从最坏处着手，向最好处努力。细节决定成败，尤其在换届筹备工作中，任何一个环节都不能出差错。

四是心态问题。每位组工干部都要摆正自己的心态，要有一颗平常心，要“躺下像桥，让人通过;站着像梯，让人爬过”。要有宽容的心态，用人所长、容人所短。要有感恩的心态，不能有吃亏的思想。要有阳光的心态，充满激情地干事。

出席人员：王友芳、傅春景、周军家、徐迎春、蒋骏超、张 斌、朱士礼、李彦锋、吉沐平。

列席人员：仲明珉、邓 剑、龚海祺、叶名振、耿海军、陈 阳、王睿轩、邱 甜、童 融、张曼丽。

记录整理：耿海军。

报：市委组织部，县委，县人大、政协主要负责人

发：各基层党(工)委

**主任办公会议纪要 安全办公会议纪要篇八**

3月7日，集团公司张学修总经理主持召开总经理办公会议，张业林、陈泽思、周国荣、徐阳、谢团结、林荻攸、林坚鹏、刘启生等参加了会议，各部门将近期工作和存在的问题作了详细的汇报(具体内容在会议记录中)。张学修总经理作了重要讲话。

一、关于工程问题：

首先是工程问题，工程是目前公司的主要问题，工程工期能按时完工，各部的工作才能顺利开展，我们的目标才能达到，3月底能顺利地将群楼封顶是没有问题的，下个月进行主楼施工，因前面对图纸设计的更改延误了一点时间。到目前为止，图纸送到第六层，基本上能满足施工方的需要，对存在的问题，公司有解决办法，按原来的工期时间8月8日完成主体工程可能有一定的问题，那么，对原双方签订的条约奖惩制度，我们就根据实际情况来处理，这样才能确保今年底部份项目营业，工程部要密切配合施工方做好配套服务工作，林工，刘工要配合一下工地，将现场指挥工程质量，一定要保证质量和用料比利。

工程付款问题，只要施工方达到施工量，通过工程结算核实，我们尽量满足施工方的要求，但是工程量一定要算准确，前面确定440元╱м²，只能作内部暂支付方式。根据工程量，原来确定70万元一层楼的，在增加23万元，加起来93万元。为了增加客房总数，把原来每层4个套房的改成3个套房，每层增加一个双标，原来确定每层2个工作间的现在改为每层楼一个工作间，每层又增加一双标，这样共增加24个双标，第五层也改过来做客房，那么，我们的客房总数就达到280来间了。

二、酒店店徽问题：

考虑酒店整体形象和社会引响，我们还是面向社会征集，专家认可，这样效果就比较好一点，在征集的时候，店徽要反映香港维嘉国际集团有限公司的企业精神，又要有五星级酒店发展的新构思，还要反映文昌椰乡的地方特色。

三、人事分工：

(一)、设立酒店筹备办：主任张总、常务副主任张业林、副主任陈泽思;

(二)、设立工程部：经理谢团结、由林工、刘工、云飞组成，主要负责土建工程的建设，设备的安装，工程质量监督等工作，云飞协助工程部到海口拿图纸;

(三)、设立财务部：经理韩东畴，其它人员不动;

(四)、成立招投标小组：组长张学修、副组长张业林、由韩东畴、林荻攸组成，主要对酒店、公司的各种物资采购等协调管理工作;

(五)、公司成立一个总办：周国荣任总办主任、由郭远东、陈艳、陈恋组成，具体负责行政、人事、宣传、文秘等工作;

(六)、关于酒店增加康体、娱乐部份：陈泽思负责、徐阳配合。

四、有几个大家要明白的问题：

(一)、酒店的经营定位：以旅游、度假、休闲、康体为一体的酒店;

(二)、酒店的性质：港商外来投资;

(三)、公司的结构：海南维嘉实业发展有限公司(二级公司);

(四)、公司与酒店的关系：属于上、下关系、(好比父子关系)。

张学修总经理最后要求：全体职工要努力工作，步调一致，积极发挥团队精神和整体素质，共同做好每个岗位的工作，才能赢得企业的胜利。大家来自五湖四海，要亲如一家，团结共事，有什么困难和问题要相互信任、理解、沟通和交流，不要有这样那样的想法，要统一思想、不要把私人感情带到工作上来，是绝对不允许的，我相信大家是做得到的。

主题：会议纪要

工作安排 人事决定

**主任办公会议纪要 安全办公会议纪要篇九**

时间：x年xx月xx日

地点：xx县xx村养殖园专业合作社会议室

与会股东：、

会议内容：签于当前肉羊养殖市场行情一路看好，养殖专业合作社经股东大会决议，根据《公司法》和合作社章程规定，召开本次临时董事会会议，会议由主持，一致通过并决议如下：

一、同意合作社扩大养殖规模，在基础棚舍建设和引进育肥羊种上加大投资力度。

二、同意合作社法人代表将合作社作为财产担保，向应县联社义井信用社贷款。

全体董事会成员(签字)：

x年xx月xx日

**主任办公会议纪要 安全办公会议纪要篇十**

7月14日上午，公司召开部分中层干部办公例会。会议由总经理孙小萍主持，公司中层干部李晓琼、张勇、刘巍、郭平、曹艺飞等人参加了会议。总经理孙小萍宣布了公司部门中层干部的责任分工，以及部门的调整，同时部署了下一步各部门的工作，现将会议内容纪要如下：

一 各部门中层干部分工：1.李晓琼同志主管财务以及公司账款的清收;2.张勇同志负责公司仓库以及门面的招商工作;3.张鹏、曹艺飞同志负责公司的营销、项目管理、加盟方式等业务;4.刘巍、郭平同志负责完善公司内部管理制度并检查落实情况。

二 对公司第3号文件《关于加强劳动纪律管理的规定》进行讨论、修改。

三 公司各职能部门进行调整：1.设立清收办，暂时由张华清同志负责;2.设立质管办，由郭平同志负责;3.安技部暂时无部长，临时由高章跃同志负责;4.公司保安工作由办公室调入安技部，保安的管理由高锦华同志负责;5.设立招商办公室，由张勇同志负责。

四 按照总公司领导的要求，捷龙公司将逐步进行裁员。闲置人员首先转入保安岗位。

会上总经理孙小萍对捷龙公司各部门下一步工作提出了要求，要求大家齐心协力，多动脑筋，现纪要如下：

一 财务部要加大公司账款清收力度，列出应收款明细提供给清收办，并督促清收办的清收效率，清收办对每日清收情况做好详细日志。财务部以武缆项目为试点，对开票流程进行完善。本周内财务部组织召开一次大件扭亏会议，对大件公司亏损情况进行分析并拿出大件公司扭亏详细计划。

二 招商办做好工作日志，每日招商工作情况必须做好详细记录;制定公司车辆启动方案，研究如何对外出租车辆，盘活公司闲置车辆。

三 曹艺飞本周内完成武缆标书。对捷龙现有加盟公司进行分析，详细研究加盟公司利弊，对捷龙公司加盟公司今后如何操作拿出详细方案，下周办公会进行讨论。

四 张鹏对捷海公司目前若干小项目进行分析，总结公司每个小项目的运行模式，探索出一套激励机制并研究下一步捷海公司如何进行扩展，下周办公会进行讨论。

五 质管办本周内对公司办公环境进行检查;配合安技部对公司进出门管理制度进行制定。

六 办公室做好小车管理，制定派车制度;及时更新公司网站。

**主任办公会议纪要 安全办公会议纪要篇十一**

20xx年5月27日上午，县长许爱军在工业园区会议室主持召开了工业园区现场办公会议，现场办公会议纪要。县委副书记符忠林、县委、常务副县长毛宗保，县委、工业园区党工委书记李广文出席了会议;旴江镇、县财政局、县国土资源局、县建设局、地税局、司法局、人劳局、编委办、招商局等部门主要领导参加了会议，现将会议纪要如下：

一、会议讨论工业园区企业“三税”“三费”的征收及奖励问题。

1、同意建筑营业税先按标准征收，如企业在入园协议规定的期限内建成达标并经工业园区验收合格后，地方留成部门由财政全部奖励给入园企业;

2、同意土地契税先按税法规定的税率征收，经园区按入园协议验收合格后，奖励给企业用于基础设施建设;

3、关于土地使用税及工会工作经费、残疾人保障基金、防洪保安基金的征收，要求相关部门先做好税费调查，待条件成熟后再行开征。

二、会议同意了工业园区新上项目管理办法中涉及费用的问题。

1、土地挂牌报名资料费1000元/宗(由用地企业缴纳);

2、土地交易费20xx元/宗(由用地企业缴纳);

3、公证费200元/宗(由用地企业缴纳);

4、土地评估费1800元/宗(由园区管委会承担)。

三、会议讨论了工业园区基础设施建设项目审批程序。

会议原则同意:

1、投资在5万元以下(含5万元)的基础设施建设项目，由园区管委会党政联席会直接确定建设方案和施工队伍。

2、投资在5—10万元(不含10万元)的基础设施建设项目，建设方案由园区管委会向政府请示，政府批准后，由园区管委会党政联席会直接确定施工队伍，

3、投资在10—50万元(不含50万元)的基础设施建设项目，由工业园区管委会向县政府请示，政府批准后，采取邀请招标方式确定施工队伍。

4、投资在50万元以上的基础设施建设项目，由园区管委会确定建设方案报县政府审批，采取公开招标方式确定施工队伍。

四、会议研究了二期a区道路硬化及土方平整的问题

1、同意建设二期a区的道路硬化工程，路长为991米，总路宽16米，其中：路面宽10米，两边人行道各3米，采取公开招标方式进行，工期为3个月。

2、同意规划三路至长生桥土方平整工程，采取公开招标，最低竞价竞标方式发包。

3、规划三路至长生桥的路面硬化，待土方平整后再作研究。

五、会议讨论了园区内设机构的增设及人员选调等事项

工业园区增设财政、行政执法两个内设机构报县编委会研究，财政分局选调人员、执法大队调剂人员报县人事领导小组研究决定。

六、会议讨论了有关人员调动(选聘)问题

1、同意谢文波同志正式调入工业园区，报县人事领导小组研究决定。

2、因工作需要，工业园区选聘人员，应通过公开招考方式选拨。

3、邓志勇、李志忠两位司机的人事调动，报请县人事领导小组会议研究决定。

七、会议研究了园区土地挂牌后使用权证的保管问题

会议原则同意园区起草的涉及园区企业用地他项权利证书办理的有关建议，要求国土、建设部门在办理土地和房产他项权利证书时，企业应提供园区管委会的项目竣工验收合格书，否则不予办理。由县政府下发抄告单，国土、建设部门按抄告单规定执行。

八、会议研究了招商局与园区合并后的相关事宜

1、原则同意招商局与工业园区合并的几点建议。(1)县招商局保持现有的20个全额拨款事业编制，人员按工作性质由县工业园区管委会统一调配;(2)管理体制、人员待遇与县工业园区人员相同;(3)办公地点待园区服务大楼竣工后再搬迁。

2、对于上下班的交通工具问题，由园区打请示到政府购买一辆江铃宝典，对于购买一辆20座的小班车，待正式合并办公后一并研究解决。

九、会议讨论了在园区范围内兴建酒店及超市的问题

工业园区拿出土地进行商业开发，必须公开挂牌竞拍，通过招商引进有资质、有管理经验的客商投资。

十、会议研究了园区土地征用的有关问题

1、同意下兰路以北3600m2的征拆，征拆时间为1个月，拆迁户的安置用地面积为180m2，以后不再另行商议，征地补偿标准按广府发[20xx]26号文件执行。

**主任办公会议纪要 安全办公会议纪要篇十二**

x县蔬菜专业合作社

设立大会纪要

时间：x年x月xx日

地点：

参加人员：、

经全体设立人充分讨论，一致通过以下事项：

一、本次会议参加人员为全体设立人。

二、通过了《x县蔬菜专业合作社章程》。

三、成立理事会。选举任本社理事长，任副理事长;、为理事。

四、选举为执行监事。

五、确认成员出资总额为50万元，其中：出资30万元，出资5万元，出资5万元，出资5万元，出资5万元。

六、确认x县蔬菜专业合作社住所：设在x县xx乡xx庄064号，为无偿提供。

全体设立人签名：

200x年x月xx日

**主任办公会议纪要 安全办公会议纪要篇十三**

时间:20xx年3月26日9点

地点:局党组会议室

记录:

会议议程:部署全年爱国卫生工作，学习有关卫生法规，安排4月爱国卫生月活动。

主要内容:

1、20xx年爱国卫生工作要严格执行县爱卫办要求，为推进我县加快发展、科学发展、又好又快发展积极贡献力量。主要是把爱国卫生工作任务同构建和谐社会紧密结合起来，全力抓好除“四害”工作，努力建设省级卫生县城，大力开展爱国卫生运动，全面提高卫生先进单位的质量，努力开创爱卫工作新局面。

2、向全体干部职工认真宣传贯彻《中华人民共和国食品卫生法》、《湖南省饮用水源保护管理条例》。

3、今年4月是第二十四个爱国卫生月，按照县爱卫会的统一部署，我局将布置安排了一次以灭鼠为重点的除“四害”活动。通过开展技术培训、指导，普及科学知识，加强环境卫生整治，消除“四害”滋生繁殖场所，着力构建“四害”防治长效机制。

4、为配合县爱卫办要求，将采取划分区域、分片包干、明确任务，全体职工要积极参与劳动，为配合开展环境卫生突击整治活动和“四害”消杀活动，做到随时待命。

**主任办公会议纪要 安全办公会议纪要篇十四**

9月1日下午5点，局党组书记、局长在机关三楼会议室主持召开学校安全保卫工作专题会议，局室领导、科室负责人共计22人参加了会议。

首先通报了xx市xx县东方小学发生的一起恶性伤人事件，简要分析了案件发生的原因，要求与会同志会后立即通知到各单位主要负责人连夜召开会议，传达会议精神，落实防范措施，做到举一反三，引以为戒，汲取教训，切实保障广大师生的生命安全，保持全区教育系统持续安全稳定的良好局面。

会议要求，一是成立安保工作排查工作专班。从即日起，立即开展一次安全工作大检查，局室领导包镇，专班成员包校，排查做到镇不漏校，校不漏班，不留死角。排查实行痕迹管理，建好台账，每次检查的时间、学校、存在的问题及整改建议和结果都要做好记录。要全面排查校园周边易肇事肇祸精神病人，因涉校园矛盾纷纷扬言报复人员，生活无着、债务缠身等人员，逐一登记建档，及时掌握其动态轨迹，有针对性地做好疏导稳控工作。

二是加强门卫值班工作。各学校安保人员必须穿戴保安装备、携带保卫器械，切实加强门卫力量，每校必须聘请正规保安公司的保安，年龄控制在35-50岁，对年龄大的坚决不予聘请。要认真落实好校园24小时值班制度，把好校园入口关，从即日起，学生家长不准进入校园，坚决把可能造成安全隐患的人和事堵在校外。各学校要加强校园安全巡查工作，及时发现和妥善处置安全隐患，努力把安全隐患消除在萌芽状态。

三是配齐配强安全保卫器械。按照《湖北省中小学幼儿园防范标准》要求，各学校务必于9月2日下班前配足配齐安全保卫器械，主要有防暴帽、防刺背心、防割手套、橡胶警棍、夜间值班用强光电筒、辣椒喷雾器、钢叉。这是一条硬性规定，不摆困难，不讲条件，确保到位。

四是加强对进入校园人员、车辆的管理。学校大门要实行封闭式管理，学生入校后，大门要紧闭。各学校要认真落实出入登记制度，做好人员、车辆的出入登记。从9月2日起，全区所有学校对进入校园内的人员、车辆，先进行登记、验证，经报告值班领导同意后方可进入，机动车辆原则上不得进入校园。

五是加强视频监控的使用和管理。校园内各主要出入口、主要通行区、人员密集场所等重点部位都要安装安装视频监控，监控平台确保24小时有人值守，视频监控系统必须24小时运转，运行状况良好。

六是加强重要时段管理。加强学生上下学时段的管理。在学生上下学时，学校必须有一名校领导、四名以上男教师在学校门口值守及周边巡查，引导学生安全、有序上下学，并注意发现学生上下学期间出现的可疑情况、人员，及时处置、报告、报警;加强课间、午休时段的管理。学生课间休息时，各楼梯、运动场等学生多的地方要有教师值守。学生中午在校午休时，除加强门卫值班外，还应有足够力量的老师在校内值班巡逻;加强夜间值班巡逻。寄宿制学校要特别加强学生宿舍夜间管理，坚持每晚点名、教师夜间值班陪护、夜间巡逻等制度，确保学生安全。

七是进一步规范学校办学行为。要根据中央、省、市、区有关办学规范要求，加强对教师的师德教育，规范教师的教育教学行为。义务教育阶段的学校不得因任何理由开除学生或不让学生接受正常的义务教育。特别是今秋开学之际，对那些还没有按时入学的学生，要做好学生的报名工作，确保每一名学生都能进入学校接受教育。在平时的教育教学工作中，要进一步规范教师的教学行为，对学习困难的学生要采取合适的教育教学方式，避免因学生入学或简单、粗暴的教育方式方法与家长(学生)产生矛盾纠纷，引发突发事件。

八是加强与相关部门的联系。要主动与本地综治、公安、城管、工商、文化等部门进行联系。要把校园周边作为社会面防控网的重要环节，织密护校安全网，确保重要地段、重点时段校园治安状况始终处于在控状态。加大校园周边清理整治力度，对校园及周边形迹可疑、有违法犯罪嫌疑人员，要及时进行严格盘查。对正在实施危害师生安全的各类违法犯罪嫌疑人，要迅速采取有力措施，果断控制处置，净化校园周边治安环境。

九是加强安全信息报送工作。要高度重视安全信息报送工作，要在第一时间将发生的安全事故向上级做全面、真实的报告，以便于上级及时对所发生的安全事故进行有效的处置指导，尽力减轻事故造成的损失和影响。对瞒报、漏报甚至不报的，将根据有关规定追究相关责任人的责任，造成重大人员伤亡和财产损失的，将追究相关责任人的刑事责任。

要主动与本地综治、公安、城管、工商、文化等部门进行联系。要把校园周边作为社会面防控网的重要环节，织密护校安全网，确保重要地段、重点时段校园治安状况始终处于在控状态。加大校园周边清理整治力度，对校园及周边形迹可疑、有违法犯罪嫌疑人员，要及时进行严格盘查。对正在实施危害师生安全的各类违法犯罪嫌疑人，要迅速采取有力措施，果断控制处置，净化校园周边治安环境。

九是加强安全信息报送工作。要高度重视安全信息报送工作，要在第一时间将发生的安全事故向上级做全面、真实的报告，以便于上级及时对所发生的安全事故进行有效的处置指导，尽力减轻事故造成的损失和影响。对瞒报、漏报甚至不报的，将根据有关规定追究相关责任人的责任，造成重大人员伤亡和财产损失的，将追究相关责任人的刑事责任。

。要高度重视安全信息报送工作，要在第一时间将发生的安全事故向上级做全面、真实的报告，以便于上级及时对所发生的安全事故进行有效的处置指导，尽力减轻事故造成的损失和影响。对瞒报、漏报甚至不报的，将根据有关规定追究相关责任人的责任，造成重大人员伤亡和财产损失的，将追究相关责任人的刑事责任。

**主任办公会议纪要 安全办公会议纪要篇十五**

5月4日下午，县委、组织部长王友芳主持召开部办公会议。各科室负责人就四月份工作完成情况及五月份工作安排作了交流。会议围绕“做人、做事、做官”开展了讨论，对部机关下一阶段能力作风建设工作进行了部署。

4月份全体部机关干部以县委换届筹备工作为重点，统筹推进各项组织工作，取得较好成效。一是较好完成乡镇党委换届相关后续工作，部署、指导在城党(工)委召开党代会、党员大会，选举出席县党代会党代表。二是完成全县首届“十佳大学生村官”评选、表彰工作，隆重举行颁奖仪式及论坛活动，先 后赴武汉、南京、扬州等地高校开展大学生村官招聘宣传推介活动，为大学生村官在宝能“招得进、留得住、用得上”营造良好氛围。三是向县委会专题汇报了“能力作风建设”、“创先争优”工作，前一阶段工作得到充分肯定，有2条活动信息被《省创先争优简报》刊用、1条信息被《人民日报》综合采用。四是举办全县人才政策培训班，组织130多名干部和企业负责人研习人才政策，编成《人才政策汇编》。五是村综合服务中心建设工作得到省、市、县领导的肯定，通过省级验收。六是在全县窗口单位和服务行业部署开展“三亮三赛三评”主题实践活动。七是围绕纪委换届进行部分人事调整，公推竞选的20名副科职干部赴乡镇、园区基层一线挂职锤炼。八是牵头做好结对联系乡镇工作，组织11个部门主要负责人到泾河镇参观、座谈，献计献策，明确“六个一”的结对联系工作要求。

5月份组织工作以做好县委换届各项准备工作为重点，进一步统筹推进各项工作。一是全力做好县党代会的各项筹备工作。二是围绕县党代会工作报告的要求，做好过去五年工作总结和今后五年工作规划。三是继续推进创先争优和干部队伍能力作风建设活动，有机结合建党90周年纪念活动，遴选一批先进典型，统筹做好宣传表彰，形成创先争优热潮。四是推进省“双创”、省“企业博士集聚计划”申报工作，做好省“333高层次人才”考核和推荐工作。五是继续推进农村党组织“五有”提升工程，结合我县实际，抓好省、市委实施村级“四有一责”建设行动计划推进会精神的贯彻落实工作，重点培植一批典型。六是办好乡镇党委委员培训班、“两新”组织入党积极分子培训班以及第二期村干部大专学历班开班典礼。七是加强组工干部学习平台建设，利用好、发挥好《宝应党建网》作用。八是继续做好结对联系泾河镇和挂钩联系企业的服务工作。

会上，部机关干部围绕“三做”，结合本职工作，就“组织工作者应该怎样做人、做事、做官”展开讨论。并对下一阶段部机关能力作风建设进行了部署。要求部机关干部注重改进四个方面问题：

一是全局观问题。组工干部要胸怀全局找准目标定位，围绕中心做好结合文章，整合调动各方资源，找准组织工作与中心工作的结合点、切入点，努力打造组工品牌特色。

二是效率问题。工作不能满足于“没有功劳的苦劳”，要突出工作重点，讲究工作方法，以是否出“四力”(生产力、公信力、创造力、凝聚力)作为检验组织工作成效的标准。

三是质量问题。干部考察、人才培养、会议组织、活动安排等各项工作的谋划、实施、推进，都要重视细节问题，从最坏处着手，向最好处努力。细节决定成败，尤其在换届筹备工作中，任何一个环节都不能出差错。

四是心态问题。每位组工干部都要摆正自己的心态，要有一颗平常心，要“躺下像桥，让人通过;站着像梯，让人爬过”。要有宽容的心态，用人所长、容人所短。要有感恩的心态，不能有吃亏的思想。要有阳光的心态，充满激情地干事。

出席人员：

列席人员：

**主任办公会议纪要 安全办公会议纪要篇十六**

9月1日下午，市长别必雄到隆中实地察看文化园项目建设情况，并召开现场办公会。襄城区政府、隆中管委会、市林业局、市交通局、隆中文化园公司等单位负责人参加了会议。会议听取了隆中文化园项目建设领导小组办公室关于项目建设进展情况的汇报，指出了项目建设中存在的一些问题，会议就加快推进隆中文化园项目建设进行了认真研究，对诸葛亮文化旅游节开幕式的相关事项进行了安排部署。现纪要如下：

会议指出，诸葛亮文化旅游节活动主会场在隆中风景区举行，现在离活动开幕式只有短短二十几天时间，时间紧、任务重、难度大、要求高，这对市政府、鄂旅投公司既是一个考验，又为鄂旅投公司、隆中风景区提供了一个宣传展示的机会。各相关部门必须紧紧围绕“确保诸葛亮文化旅游节活动开幕式在草庐剧场顺利举行、确保隆中风景区以全新形象展现在游客面前”这两大目标，全力以赴、破釜沉舟、背水一战，如期完成各项建设任务。

一、要千方百计确保草庐剧场顺利建成。隆中文化园公司要采取有效措施，在确保工程质量和施工安全的前提下，加强现场调度、优化施工程序、增加施工力量、延长作业时间，千方百计抢工期，9月20前完成施工任务，并启动剧场调试工作。

二、加快核心景区景观改造提档升级建设。隆中文化园公司要安排一名班子成员专人督办，重点完成景区入口处园林景观建设、古隆中牌坊至老龙洞园林水系景观改造、三顾堂—六角井—武侯祠区域提升改造。已开工建设的工程，要确保在9月20日前完工清场，尚未开工的或者9月20日前不能确保完工的，暂不开工，维持现状。

三、加快道路建设进度。市交通局要确保施工单位在9月6日前完成道路施工任务，9月10日前完成全路段的辅助性工程，并统筹做好水、电施工的预留安排。

四、加快房屋拆迁工作。襄城区、隆中管委会、市林业局要深入细致做好被拆迁群众的思想工作，讲明政策，理顺情绪，取得被拆迁群众对文化园项目建设的支持和理解。拆迁单位要按照轻重缓急细化拆迁方案，对影响施工、有碍观瞻的路边房屋建筑要坚定不移地在9月10前拆除完毕。

五、加快环境整治进度。景区环境整治工作由隆中管委会和隆中文化园公司各司其职，确保9月15日前，完成对草庐展示馆周边、景区入口路主干道、进出草庐展示馆道路等道路沿线的重点整治，做好重点区域、重点路段的绿化、亮化工作，做好道路沿线裸露山体的治理，防止出现滑坡、泥石流等地质灾害。道路沿线的环境美化施工视整体工作进展情况，逐步推进。

六、完善应急预案。隆中文化园公司要抓紧制定和完善天气、供电、供水、通信、安全维稳等方面的应急预案，确保活动期间不出差错。。

参加会议人员：等人!

**主任办公会议纪要 安全办公会议纪要篇十七**

20xx年1月22日，中心党组书记、主任孙忠廷同志主持召开了20xx年度第1次主任办公会议，现纪要如下：

一、部署了“五个好”基层党支部，“五个好”党员评选工作。会议认为，开展 “五个好”基层党支部、“五个好”党员评选活动，是提升中心党建工作水平的重要内容，中心各单位要提高认识，高度重视，坚持以政治表现、工作业绩、文明素质作为评选标准，突出先进的代表性、典型性和示范性，促进和带动各项工作深入开展。会议确定了具体的评选比例：“五个好”基层党支部占内部机构的30%，为2—3个;“五个好”党员占全体党员(包括退休、提前离岗党员)的12%，为6—7名党员。会议要求中心各单位于1月26日前，将评选推荐情况报机关党总支。

二、部署了中心文明集体、文明家庭、文明个人评选工作。会议认为，在中心各单位和全体干部职工的共同努力下，中心的文明创建工作成效显著。开展文明集体、文明家庭、文明个人评选是检验中心文明建设效果的重要内容，中心各单位要高度重视，认真抓好落实。要通过评选，激励全体干部职工的文明创建热情，把中心机关文明创建活动不断推向深入。会议确定了具体的评选比例，文明集体4个，文明家庭16个，文明个人16个。会议要求中心各单位于1月26日前，将评选推荐情况报机关党总支。

三、传达学习《关于20xx年度考核工作实施意见》。会议认为，对各单位和个人进行考核，是评先树优、激励先进、促进工作开展的一项重要措施，各单位必须高度重视，按照《考核实施意见》的要求，组织落实好。会议要求，考核工作要本着为职工群众服务、将住房公积金事业做大做强的宗旨。为调动中心各单位的积极性，体现工作的连续性、客观性，考核采取累计的原则。会议决定，考核工作由综合人事科牵头，资金科、贷款科配合，各单位按照要求抓好工作落实。

四、听取了关于全市住房公积金业务信息化系统建设情况的汇报。会议认为，在分管领导、信息管理科和各单位的共同努力下，中心信息系统建设成效显著，进入全面实施阶段。会议要求，一是抓好老系统正常运转，遗留的问题必须彻底解决，数据问题不能留死角，如果数据出问题，将追究单位负责人的责任;二是要服从大局，措施再强化，权责再划分，要服从中心的统一部署、要求，各单位负责人要进一步提高思想认识，确保新系统顺利运行;三是要切实搞好业务操作系统培训，由信息管理科负责拿出培训计划，为系统顺利运行提前做好准备。

五、会议对节前有关工作做出安排。会上，分管领导结合工作分工，就节日走访、业务办理、节日安全值班等工作做了安排。会议要求，在抓好当期各项工作的同时，要切实增强工作的预见性，提前谋划好20xx年工作，筹备好节后的工作研讨会，要进一步发现问题，分析问题产生的原因，明确解决问题的对策和办法，为开创20xx年各项工作新局面奠定基础。

六、中心党组书记、主任孙忠廷同志通报了党组第一次会议精神，并对有关工作提出要求。会议认为，中心是服务部门，也是管钱的部门，存在产生腐败的土壤和环境，如果抓得不紧，容易出现问题。中心党组和全体干部职工要认真学习《中国共产党第xx届中央纪律检查委员会第五次会议公报》、在中国共产党第xx届中央纪律检查委员会第五次会议的讲话精神，在教育、制度、监督等方面进一步研究，明确岗位职责，提高中心反腐倡廉工作水平。确保中心各项工作顺利开展。一是中心党组成员及全体干部要提高对反腐倡廉的认识，保证住房公积金事业健康发展。20xx年中心反腐倡廉建设要结合中央反腐倡廉精神及胡的讲话做好文章，在抓教育和宣传上。要坚持“三化”，即：学习制度化、宣传多样化、教育经常化。党组要对“三化”进一步研究后，制定出台实施意见。要坚持周五学习制度，明确刚性指标。在以往的基础上，采取多种形式加强教育，以达到良好效果。要充分发挥分管领导、各单位负责人的积极性，落实好“一岗双责”制度，做到逢会、逢事必讲，绷紧反腐倡廉这根弦，防止问题发生。二是健全制度建设。中心全体干部必须严格遵守党和国家的制度，中心要建立符合实际、行之有效的制度，防止各种腐败现象的发生。继续推行“一岗双责”、“廉政建设责任书”制度。进一步细化内控制度，在20xx年廉政建设中体现出来，党组成员、班子成员要带头执行，带头严格遵守，逐步建立反腐倡廉的长效机制。三是加强监督。要自觉接受包括财政、审计、纪检监察机关的外部监督，接受舆论监督，结合强制休假制度、轮岗制度，加强内部监督，强化内审工作，杜绝渎职、越权、谋取私利现象的发生。监督形式要创新，要强化党内自我监督、上下监督，互相监督，横向监督，要畅通监督渠道，做到上下沟通，发现问题苗头，要及时启动预警机制，防止问题蔓延。要建立反腐倡廉好的环境，要把廉政建设和反腐败的教育涵盖中心全体干部职工，包括合同用工。

会议认为，要进一步加强中心党建工作，为中心各项工作开展提供政治保证。一要服务中心工作大局;二要以人为本，建设队伍;三要对党员高标准、严要求;四要积极争取上级机关工委的支持，充分发挥各支部的作用，创造性地开展工作;五要强化组织纪律性、执行力的建设，每个党员、干部都要严格执行党组做出的决定;六要深入研究中心党建具体规划。

会议通报了中心干部人事调整情况。会议认为，经过三年实际情况看，干部队伍是好的，工作成效是显著的。为了更好地加强队伍建设，以稳定队伍，促进住房公积金事业又好又快发展，有必要对中心干部做进一步调整。调整本着四条原则：一是根据干部日常工作的表现;二是根据个人的特长;三是根据队伍结构及长远发展;四是根据工作岗位的需要。调整干部要结合年度考核中群众的评议情况来决定。1、调整理顺内设机构。成立机关工会，设立专职工会主席，属于中心领导层，机关工会由巩庆民副主任分管;撤销综合(组织人事)科，成立办公室、组织人事科。2、调整人员。王德刚同志负责机关工会的筹建工作;秦先刚、闫志刚、张溪琳同志调整到办公室工作，秦先刚同志任办公室主任;倪志超、陈丽雪同志调整到组织人事科工作，倪志超同志主持工作;朱麦英同志任信息科副科长;王继海同志主持贷款科工作;赵媛媛同志主持张店管理部工作;王晓红同志任临淄管理部主任。

出席：

列席：

记录：

**主任办公会议纪要 安全办公会议纪要篇十八**

9月1日下午，市长别必雄到隆中实地察看文化园项目建设情况，并召开现场办公会。襄城区政府、隆中管委会、市林业局、市交通局、隆中文化园公司等单位负责人参加了会议。会议听取了隆中文化园项目建设领导小组办公室关于项目建设进展情况的汇报，指出了项目建设中存在的一些问题，会议就加快推进隆中文化园项目建设进行了认真研究，对诸葛亮文化旅游节开幕式的相关事项进行了安排部署。现纪要如下：

会议指出，诸葛亮文化旅游节活动主会场在隆中风景区举行，现在离活动开幕式只有短短二十几天时间，时间紧、任务重、难度大、要求高，这对市政府、鄂旅投公司既是一个考验，又为鄂旅投公司、隆中风景区提供了一个宣传展示的机会。各相关部门必须紧紧围绕“确保诸葛亮文化旅游节活动开幕式在草庐剧场顺利举行、确保隆中风景区以全新形象展现在游客面前”这两大目标，全力以赴、破釜沉舟、背水一战，如期完成各项建设任务。

一、要千方百计确保草庐剧场顺利建成。隆中文化园公司要采取有效措施，在确保工程质量和施工安全的前提下，加强现场调度、优化施工程序、增加施工力量、延长作业时间，千方百计抢工期，9月20前完成施工任务，并启动剧场调试工作。

二、加快核心景区景观改造提档升级建设。隆中文化园公司要安排一名班子成员专人督办，重点完成景区入口处园林景观建设、古隆中牌坊至老龙洞园林水系景观改造、三顾堂—六角井—武侯祠区域提升改造。已开工建设的工程，要确保在9月20日前完工清场，尚未开工的或者9月20日前不能确保完工的，暂不开工，维持现状。

三、加快道路建设进度。市交通局要确保施工单位在9月6日前完成道路施工任务，9月10日前完成全路段的辅助性工程，并统筹做好水、电施工的预留安排。

四、加快房屋拆迁工作。襄城区、隆中管委会、市林业局要深入细致做好被拆迁群众的思想工作，讲明政策，理顺情绪，取得被拆迁群众对文化园项目建设的支持和理解。拆迁单位要按照轻重缓急细化拆迁方案，对影响施工、有碍观瞻的路边房屋建筑要坚定不移地在9月10前拆除完毕。

五、加快环境整治进度。景区环境整治工作由隆中管委会和隆中文化园公司各司其职，确保9月15日前，完成对草庐展示馆周边、景区入口路主干道、进出草庐展示馆道路等道路沿线的重点整治，做好重点区域、重点路段的绿化、亮化工作，做好道路沿线裸露山体的治理，防止出现滑坡、泥石流等地质灾害。道路沿线的环境美化施工视整体工作进展情况，逐步推进。

六、完善应急预案。隆中文化园公司要抓紧制定和完善天气、供电、供水、通信、安全维稳等方面的应急预案，确保活动期间不出差错。。

**主任办公会议纪要 安全办公会议纪要篇十九**

地点：金花社区活动中心会议室

事项： 青城草莓 农民专业合作社(暂定名)设立大会。

记录人：邓彦 会议由 50人员。 设立大会按照会议议程，达成以下目的：

1、向全体参会人员通报合作社发起的过程 20xx 月30日有50 户参会，大家一致认为有成立合作社的必要性。

2、学习讨论合作社《章程》草案。重点学习了合作社成员 构成及入社条件;成员的权利与义务;合作社的组织结构;及财 务管理。大家讨论，让有意愿加入合作社的人员自己作出决策。

3、发放入社申请表，自愿提交入社申请，产生成员，成员 登记签名。经过统计，有 名，其中农民身份的 名，农民占 超过80%符合《农民专业合作社法》要求的农民成员比例。并向全体成员宣布成员数及组成结构。产生设立成员，并召开第一次 大会。

4、选举理事会成员和理事长。

(1)按照《农民专业合作社法》要求，自愿为合作社服务， 建社出资数额等条件，推举理事会候选人， 选举

5 名理事会成员。在选举产生理事会成员后选举产生理

(2)候选人向全体成员陈述自己入选理事会后的基本责任。

(3)推举产生记票员 ，并发放选票。

(4)无记名投票选举理事会成员。 当选为理事会成员，见附件：理事会选举报告。

(6)推荐理事长候选人。

(7)无记名投票选举理事长。

(8)宣布理事长选举结果， 当选为理事长，见附件：理事长选举报告。

6、对《章程》提出修改意见，并签名。

7、新当选理事长宣布合作社正式成立，并讲话。

8、会议主持作总结，并向社员陈述合作社成立程序和后续 工作。

9、理事长宣布大会结束。 附：全体设立人员对设立会议纪要签名。

**主任办公会议纪要 安全办公会议纪要篇二十**

2xx年4月7日，陈更忠局长主持召开局长办公会议，纪检组长曹淑娇、局长助理陈庆焰、食品窗口负责人陈建明参加会议。会上，陈更忠局长传达了全国、全省食品生产监管工作电视电话会议精神，讨论研究了加强食品生产监管工作的相关问题。现纪要如下：

一、提高认识，进一步增强食品生产监管工作责任感和使命感

食品质量安全直接关系人民群众的切身利益，与人民群众的健康和生命安全息息相关，是老百姓关注的热点问题。确保食品安全是落实科学发展观、构建和谐社会的本质要求。质监部门肩负食品安全监管的重任，必须全力以赴加强食品安全监管，狠抓食品质量、提升质量，确保人民群众吃得放心、用得称心，使人民群众的生活质量不断提高，促进社会安定稳定。今年是奥运年，世界关注中国食品质量安全，全局同志要深刻认识党中央、国务院在新时期对食品安全工作的新要求，不断增强责任感、使命感和紧迫感，准确把握当前食品质量和监管工作的薄弱环节，进一步提高食品生产监管工作水平。

二、巩固和扩大专项整治成果，提高食品安全监管工作的有效性

2xx年，在开展产品质量和食品安全专项整治工作中，全局干部职工全力以赴，体现了县质监人特别能战斗、特别能吃苦、特别能奉献的团队精神，积累了一些经验和做法，实现了质监职能向乡镇延伸，扩大了质监工作的社会影响力，提升了质监部门的社会地位，专项整治工作受到省政府检查组的肯定和表扬。2xx年食品安全工作要继续巩固和扩大专项整治成果，在去年专项整治的基础上，要从监管的力度、精度上下功夫，注重制度建设，讲求工作实效：一要扩大小作坊监管制度的覆盖面，不断完善区域限售和质量安全承诺书等食品小作坊监管制度，推动食品小作坊监管制度的规范化、常态化，落实区域限售标志和承诺书年审制度;二要严格实施食品质量安全市场准入制度，加强获证企业证后监管，深入开展“质监警示进商场”活动，进一步宣传、叫响qs，让人民群众更多地了解qs，购买食品时辨认qs，向更多的人推荐qs;三要开展专项检查，规范获证企业生产加工行为，真正建立和完善食品从原料进厂、生产加工、出厂销售到售后服务的全过程监管链条，真正建立起食品质量安全溯源体系和责任追究体系。

三、加强领导，落实食品生产监管责任。

为加强2xx年食品生产监管工作的领导，认真落实食品生产加工监管责任。会议决定采取以下几项措施：

1.保持原来我局食品安全专项整治领导小组，实施食品生产监管的各项领导工作。

2.认真落实“政府负总责、一把手负全责、企业负首责”的责任机制，向县政府书面报告全国、全省食品生产监管工作会议精神以及我县食品生产监管中存在的突出问题和建议，争取县政府对食品生产加工监管工作的支持。

3.坚持原有的干部包镇包企业和食品加工企业巡查制度，发挥技术组作用。实行食品窗口负责人专业巡查与包镇包企业干部配合的责任机制，做到巡查制度化、记录规范化、监管正常化。在巡查中要注重检查企业台账、原辅材料索证索票、规章制度的制定和落实，确保食品质量的可追溯。

4.召开乡镇食品安全协管员会议。传达全国、全省食品安全监管工作会议精神，组织学习有关食品安全法律法规和专业知识，提高乡镇协管员的责任意识和专业知识水平，充分发挥协管员的前哨和协管作用，延伸监管的触角，提高乡镇、农村、城乡结合部监管的有效性。

5.召开全县食品生产企业主会议。组织学习国家有关法律法规和政策规定，增强企业主对其生产、销售的产品质量安全承担第一责任人的责任意识，使企业严格依照法律法规从事生产经营活动。

6.发挥县产品质量和食品安全专项整治领导小组办公室的职能。组织召开相关部门负责人协调会议，互相通报食品安全监管各个环节的工作开展情况，加强监管链条各个环节的衔接，促进部门之间的支持和配合;组织开展联合执法，集中打击分散在农村、城乡结合部的非法生产加工窝点，坚决取缔生产假冒伪劣、使用非食用原料和滥用食品添加剂的生产企业，切实有效地解决食品安全监管薄弱环节。

7.建立动态管理机制。在去年食品加工企业普查登记的基础上，要密切关注食品生产企业的变化动态，及时掌握季节性食品生产企业的生产特点，利用乡镇协管员工作在基层的优势，开展食品生产企业的再普查、再登记，消灭食品生产监管的盲区死角。

8.建立食品生产企业示范窗口。对一些基础好的食品生产企业进行服务和引导，加强诚信体系建设，进行质量管理体系认证，规范企业生产管理，优化生产和卫生环境，提升企业管理质量，促进企业产品质量上档次，成为其他企业学习的榜样，带动全县食品生产企业管理水平的全面提升。

四、强化食品生产监管工作的宣传

食品安全是社会关注的热点问题，要加大食品安全法律法规和安全知识的宣传力度，大力普及食品安全知识，提高人民群众的食品质量意识和识假防假能力，发挥社会监督作用。为了发挥宣传在食品生产监管中的导向和桥梁作用，会议对宣传工作提出了具体要求。

1.对仙游质监网进行改版，加大食品安全宣传窗口版面，及时更新信息内容，提高宣传质量和效果。

2.办公室要继续抓好《产品质量和食品安全专项整治工作》简报的编辑和报送，及时传递监管信息，总结典型经验、报道整治成果。

3.食品窗口在巡查时要及时提供信息原始材料，做到检查有文字资料、有图片。为了便于现场资料收集，增加资料的真实性，会议同意给食品窗口、特安窗口各购买一部数码相机，分别由陈建明、林维华保管和使用。

4.要加强与县电视台的沟通和联系，凡是比较重大的检查、打假、全县性的工作会议都要通知电视部门配合做好电视宣传，及时报道工作动态，扩大质监工作的社会影响。

5.要积极向报刊、杂志报送食品生产监管工作的信息，信息要注重质量和时间性，要多写与民生密切相关的内容。

6.在群众相对聚集的地方举行食品安全知识咨询活动，发放宣传材料、解答群众的疑难问题，现场受理群众的质量投诉，使质量服务工作更加贴近民生、贴近群众。

**主任办公会议纪要 安全办公会议纪要篇二十一**

时间：

地点：

内容：

记录：

人员：

20xx年2月1日晚上19:00，岩土公司在息黔6标会议召开了岩土公司总经理办公会，参加会议的有分公司班子成员、各项目经理、副经理、总工、项目书记，形成纪要如下：

一、黄经理组织学习三次会议的精神

1、学习传达了贵州省交通运输工作会的精神，重点学习了副省长幕德贵的讲话精神，交通厅长王秉清的讲话精神。

2、学习传达了贵州桥梁建设集团有限责任公司二届三次职工代表大会的精神，重点学习了杨贵平董事长作的《抢抓机遇、深化改革、推动转型、创新发展》的行政工作报告精神。

3、学习传达了20xx年度贵桥集团公司安全质量生产工作报告的精神。重点学习了王伯航董事长作的《强化质量安全管理、保障工程质量及施工安全》的报告精神;吴飞副总经理作的《转变观念、提升素质、全面加强安全管理》的报告精神;潘盛烈总工程师作的《戒骄戒躁抓安全防范、群策群力促质量提升》的报告精神。

同时要求各项目部会后组织全体员工学习。

二、组织学习党风廉政建设、三严三实会议精神

会议传达了集团公司党风廉政工作会议的相关要求，对春节期间廉洁过节的要求作了传达，通报了近期出现的2起违纪事件的处理结果。

三、会议研究了如下一些具体事项

1、关于重庆工地安排的问题。

张熙平同志对重庆工地前期工作作了汇报，相关人员经过认真讨论形成以下意见：1鉴于目前重庆工地不具备全面动工的条件，应吸取广西柳梧项目的教训，要有条不紊的开展工作，应避免盲目铺开而动不起来的被动局面;2重庆前期进场人员由张熙平同志全面负责，进场人员有赵伟、张熙平、项水、张秀强、周金邦、刘祥喻、杨祖宾、杨胜谷，暂不增加人员。后勤工作由杨祖宾负责，供电、现场材料调查由项水负责，方案由赵伟负责;3突破两个点：一个是渝北便道，一个是春天门隧道进口便道，以两个点作为突破口，全面的摸清重庆高速公路施工的程序;4关于项目部的建设，目前由于没有明确项目承包的模式(需不需要成立总承包项目部)，后期的安排也未明确，项目部只停留在选址和方案对比上，暂不作实质性的启动;5实施性施工组织设计的安排，前期进场人员重点做好前期施工规划，要求20xx年2月28日前拿出施组(初稿)，待20xx年3月20日完成提供施工图纸后再进一步深入，要求霍剑雄总工加快和设计方沟通，至少取得勘界图以方便现场踏勘。

2、关于岩土勘察检测板块工作的问题。

杨文学同志对岩土勘察检测板块工作作了汇报，相关人员经过认真讨论形成以下意见：1分公司从春节后加强对该板块的帮扶，按照主业的相关要求对勘察、检测业务作管理，尤其是施工班组进场招投标工作、劳务结算、合同计价等阳光工程按照主业的要求进行管理，由成本监管组负责指导;2积极主动和上级主管单位交建集团、集团公司的取得联系，扩大勘察、检测的业务;3合理利用外围关系，拓展业务范围;4现阶段由杨文学同志对以上业务作规划，提出合理化的建议，存在的困难以及需要分公司解决的问题，于20xx年2月28日前以书面的形式上报分公司领导层。

3、关于甘肃项目的问题。

由于岩土公司要对国外工程项目作跟踪，多线辅开对分公司的压力较大，因此建议向集团公司提出由原来的二分公司继续跟踪更为合适。

4、关于是否需要在省内承提工程项目的问题。

考虑到重庆项目有一定的不确定性，与会人员一致建议在省内承接一个工程项目。力争平罗高速的三塔斜拉桥由我部施工，原因：一是该项目为公路局的项目，我分公司长久以来做公司的bot，没有什么效益;二是该项目为全国同类最大，我们应该保持在特大桥梁、特长隧道的施工优势。

5、关于春节期间工作安排的问题。

由于岩土公司近年来一直在抢工期，没有好好的休息过，再加上项目所在地为高寒地方，天气寒冷，因此各项目除隧道外均放假，管理人员从2月5日陆续放假，20xx年2月14日(农历初七)正式上班，各项目须严格考勤。息黔6标放假，项目部值班人员：王文东、林攀;息黔8标全部放假;大寨隧道出口放假;进口不放假。值班人员：袁清虎、罗双全、陈林林;张基屯隧道进出口均不放假，负责人：段长高。段长高同时负责春节期间大寨隧道的施工管理工作。各项目放假前要对工地现场作好安排，需要围挡的临边要做好，防止春节期间当地村民的不安全行为。

同意段长高同志提出的春节期间安排丰富多彩的娱乐活动方案，由他拿出方案以方便费用安排。各项目应作出切实可行的节后复工安排。

6、关于奖励的问题。

为加强分公司的综合竞争力，经与会人员讨论决定：

1对取得执业资格证书的奖励：凡公司规定的取得执业资格证书应该奖励的(如建造师、检测师、检测员、注册安全工程师、会计师、造价师、经济师等)，公司奖励多少金额，分公司同样奖励多少金额。

2对取得技术成果的奖励：凡公司规定的取得技术成果应该奖励的(如专利发明、工法、标准、规范、技术成果奖励等)，集团公司奖励多少金额，分公司同样奖励多少金额。

3在桥梁报发文章的奖励：凡在桥梁报上发表文章，每篇按照200元进行奖励。文字超过1000字的按每篇400元奖励。

4其他个人奖励：凡获得省部级奖励的，按照“黔桥总司技术中心〔20xx〕001号文件规定《贵州省桥梁工程总公司科技成果奖励条例》”同级别金额进行奖励。

以上的奖励以证书上时间为准，凡20xx年1月1日(含当日)后得到的均享受。以上奖励必须是上班人员并在公司注册的才有。

7、关于十三五规划的问题。

立足于省内、走出省外;立足于国内、走向世界。分公司根据黄盛同志向集团公司作的《岩土公司走出去发展战略构想》，按照安全稳妥的原则，在风险可控的前提下，循序渐进，有计划有步骤的走出去，计划先向公司提交走出去的具体规划，岩土公司20xx年先派出1~3名人员进入国际市场学习经验，采取灵活多样的合作方式，不给公司带来风险，逐步进入国际市场。

8、冉茂伦副经理主持起草分公司项目管理制度。

鉴于毕龙1标在项目管理方面取得一定的经验，为严格施工管理，做到“有法可依、有法必依、执法必严、违法必究”，各项目有统一的管理标准，由冉茂伦副经理主持起草分公司项目管理制度，于20xx年3月31日前拿出初稿讨论。

9、赵伟总工程师负责编制技术管理规划。

为加强分公司综合竞争力，由总工程师赵伟负责编制20xx年技术管理规划，具体要求应包含以下几项：1分公司技术培训规划：要求多少人能够使用会手算和利用midas软件进行计算;2分公司安全培训规划：要求利用多媒体工具箱对技术人员、工班、工人进行培训，做到全覆盖;3分公司职聘人员岗位培训规划：要求对关键岗位进行培训;4取得技术成果规划：要求取得少专利、工法、技术成果奖励等。

10、关于进一步强化分公司监管工作的问题。

要求石大军、项目两位同志拿出成本、材料监管办法，强化考核。按照集团公司的管理体系强化分公司的监管工作。

11、关于各项目预留20%的问题。

各项目预留20%如何发放，与会人员作了充分的讨论，形成如下意见：由于各项目之间存在差异，进展情况受多种因素的制约，人员工作受分公司统一安排，各项目独立发放会导致项目之间差异较大。因此各项目预留20%在分公司内统一均衡发放(含贵办)，这样即避免了大锅饭同时也兼顾到分公司内部各项目之间的相对公平。

12、其他大家应思考的事项：

要求与会同志会后再继续思考：关于岩土公司组织架构如何设计的问题;关于领导工作分工的问题;关于20xx年工作计划，责任状的签订、年终预留20%与进度、安全、质量、效率挂钩的问题

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找