# 最新年会策划方案(九篇)

来源：网络 作者：梦里花落 更新时间：2024-10-03

*为有力保证事情或工作开展的水平质量，预先制定方案是必不可少的，方案是有很强可操作性的书面计划。方案的格式和要求是什么样的呢？以下是小编给大家介绍的方案范文的相关内容，希望对大家有所帮助。年会策划方案篇一四海车友会二〇xx年会20xx年12月...*

为有力保证事情或工作开展的水平质量，预先制定方案是必不可少的，方案是有很强可操作性的书面计划。方案的格式和要求是什么样的呢？以下是小编给大家介绍的方案范文的相关内容，希望对大家有所帮助。

**年会策划方案篇一**

四海车友会二〇xx年会

20xx年12月xx日

松江·雪狼湖度假村

13：00~14：00签到&领取金属车标和车贴

14：00~15：00自由活动，游览雪狼湖度假村

15：00~16：00集合拍车队视频、图片

16：30~17：00开场致辞和年度总结

17：00晚宴（穿插互动游戏和抽奖）

奖项设置：一等奖：1名，xx；

二等奖：2名，xx；

三等奖：3名，xx

游戏环节奖品：xx

阳光普照奖：xx

根据车友会基金、赞助情况，部分费用会员个人aa。（具体待定）

待定

成员：xx，xx，xx

职责：xx

年会是四海的大型活动，需群策群力方可圆满成功。欢迎各位热心车友为年会出谋划策，奉献智慧。

1、公开征集年会主题：

要求：积极向上，朗朗上口，同时体现四海车友会发展愿景和车友意志。

2、公开征集年会主持一名：

要求：口齿伶俐、诙谐幽默型，有主持经验者优先考虑。

3、公开征集年会策划一名：

要求：策划、设计年会综合方案。

4、公开征集摄影、摄像多名：

要求：做好车友会视频、照片拍摄、剪辑、整理、上传工作。

欢迎各商家友情赞助（包括冠名、车身广告、商品推广等）。请有意参与赞助的商家，回帖报名或直接联系我们。

为了答谢赞助商家朋友对本场年会的支持，年会将给你们提供一个与众车友亲密接触、树立店面形象，聚集人气和声誉的广阔平台，并在论坛活动主帖予以宣传和广告。

**年会策划方案篇二**

时间：20xx年1月xx日

地点：xx二手车销售有限公司

参加人数：优驰二手车销售有限公司全员

参加部门：公司内所有

所需时间总计：全天

1、增强员工的凝聚力，点燃全公司员工新一年的工作热情

2、对20xx年工作进行总结，对获得的佳绩进行分析，制定新一年度工作总体规划，明确新年度工作方向和目标

扬帆起航辉煌20xx

1、年会形式

领导致辞、部门员工作工作总结和下年计划、月度优秀员工发言、节目、个人才艺展示、观看幻灯片、穿插游戏抽奖活动、晚宴

2、年会人员安排及职责

1）会场总负责：

主要工作：总体协调，人员调配

2）策划、现场协调：

主要工作：年会策划、会议节目安排、舞台协调、现场资讯采集；

3）人员分工、布场及撤场安排：

主要工作：人员的调配，布场、撤场时的相关事宜安排；

4）活动主持：

主要工作：根据活动流程进行活动主持。

1、会议主会场

a：内容：本公司的年会主题

b：彩带、气球等点缀会场

c：座位环绕排放，围绕主席台。

1、主持人开场白，邀请领导致辞（费总、庞总、关秀秀）；

2、20xx年月度优秀员工发获奖感言

3、部门负责人作工作总结及下年计划

依次由办公室主任、销售部经理、市场部经理、推广部经理、业务部经理及分公司经理做年终总结及下年计划、并准备各部门第一个节目表演（表演顺序办公室→销售部→市场部→推广部→业务部→富源分公司）节目穿插在部门经理总结之后部门第一个节目文艺汇演（穿插进行）；

4、公司基层员工做工作总结及下年计划

依次是办公室→销售部→推广部→业务部、准备部门第二个个节目（表演顺序办公室→销售部→市场部→推广部→部→富源分公司）节目安排在人员总结之后

5、部门第二个节目汇演（穿插）

6、进行抽奖活动、总票数35票编号为1到35礼品发放人

特等奖数字是（11号）礼品：

一等奖数字是（1号、4号、7号、10号、13号）礼品：

二等奖数字是（2号、5号、8号、11号、14号、16号、18号、20号、22号、24号）礼品：

三等奖数字是（3号、6号、9号、12号、15号、17号、19号、21号、23号、25号、27号、29号、31号、32号、33号）礼品：

7、评选年终总结最佳部门领导人、最佳员工、优秀节目（由四位评委）做出评分、总分10分四人评分算出平均分为最后得分）人

8、个人才艺展示

9、、观看幻灯片（公司一周年成长经历）人：

10、总经理、副总经理作年终发言

负责人：xxx

目的：促进团队合作能力，活跃现场气氛，增进协调性。

要求：全体员工分工合作

物品采购：总负责人

1、电磁炉4台（）火锅盆4个、锅炉一个、煮锅一个、勺子4把（）电饭煲3个（）碗40个（）火盆2个（）

2、米10斤、一次性筷子40双、、洋芋10斤、藕10斤、白菜5斤、薄荷3斤、豌豆尖：5斤、茨菰5斤、1斤花生、4包豆腐皮、小米辣半斤、瓜子3斤、花生1斤、糖一斤、橘子10斤

3、4瓶果粒橙、4瓶雪碧、啤酒5件（）

4、生羊肉15斤（）负责主厨人（）

备注：

5、公司女士：洗菜、切菜、煮饭、摆放碗快、酒水饮料

6、公司男士：桌子4张、凳子32个、电磁炉4个、摆放好、把火盆2个的火点着、到福来源把煮羊肉的炉子1个、锅1个、火锅盆4个、勺子4把拿，并把炉子的火点着

**年会策划方案篇三**

大学学生社团联合会（简称“社联”）是在校党委的领导和校团委的指导下，全校学生社团自愿结合的联合组织，是学校以及社会联系广大学生的桥梁和纽带，是全校各学生社团的管理与协调机构，是全校各学生社团利益的忠实代表。社团联以“统一管理、正确引导、服务会员、提高素质”为指导思想，根据素质教育的理念，积极开辟学生“第二课堂”，繁荣校园文化。

不久。.xx-xxx社团联合会将迎来第二个周年庆典。以及社团评选。

“筑自律之型扬民主之风拓优化之路创美好未来展阳光文化塑社团风采”

促进学院各大团队的交流与合作。打造新时代大学学院的学生品牌，为今后的飞速发展成万人学校而做好准备。.

暂定。

xx-xxx信息学院社团联合会。以及学院各大社团。

活动中心。活动中心楼底。

一。社团风采节。周年庆宣传及活动安排。

（一。）1.

1、横幅。在学院各显眼处悬挂，从晚会前一星期悬挂到晚会结束，一目了然，持续时间长。

2、传单派发。晚会前三天将传单派发到各宿舍区的每一个宿舍，传单派发社联的形象将与大家“亲密”接触。

3、传媒宣传。在活动来到前3天在广播对此进行宣传。对社团风采节和周年庆的宣传达到面的效果。

（二）。风采节具体安排。

1、海报展示在学院活动中心楼下做出各个社团的风采进行海报展示。一年工作的成果等等。.

2、现场介绍show晚会前三天的就餐时间段，在校内食堂门口，做现场介绍，宣传效果好，形象生动。

3、彩旗。气球等各大社团在活动当天在学校里面插满彩旗。气球。做好活动气氛的作。

（三）。晚会和风采节日筹备委员会成员:

（1）第一组:节目策划组

组长:副组长:组员:

任务:a、月日早晨将晚会节目单报给总策划；

b、月日之前准备好主持人的台词；

（2）第二组:礼仪组（邀请学校礼仪队）

组长:副组长:组员:

任务:a、月日晚上之前准备好请柬；

b、月日晚上之前送完请柬；

c、月日晚上之前邀请六个女礼仪；

d、月日晚会之前准备好会场服务物品如:矿泉水等。

（3）第三组:舞台组（宣传组以及后勤组）

组长:副组长:组员:

任务:a、协助工作人员安装舞台灯光设备、音箱设备。

（4）第四组:物资组（后勤组）

组长:副组长:组员:

任务:a、晚会当晚嘉宾席桌椅的摆放和搬运。b.分发荧光棒。哨子等效果礼品。

c晚会前、后物资的收集、整理及存放。

（5）第五组:秩序组（后勤组临时抽调）

组长:副组长:组员:

任务:a、维持晚会现场秩序；

b、派专人看管更-衣室、其他物资。

（6）第六组:道具组（后勤组）

组长:副组长:组员:

任务:a、9月15日晚上之前完成一切道具预定工作；

b、完成道具准备工作。c、协助舞台组完成工作。

（7）第七组:机动组（晚会策划人员以及负责人）

组长:副组长:组员:

任务:该组核心任务在于晚会期间，负责处理会场紧急情况，供其他项目组紧急调派，协助其他项目组完成工作，保证晚会取得圆满成功。

注:1、项目组人员的任务发生冲突时，要保障第一项目组的任务顺利完成。

2、各项目组人员的任务发生严重冲突时，将重新调整各项目组人力资源；视情况可随时启用机动组。

3、各项目组现在正式成立并立即开始工作；完成任务后自动解散。

八。活动流程:

（一）、场景布置:活动前由社团组织部负责布置彩带、气球等道具并试调设备

（二)、晚会开幕:7:00，在社员们的热烈掌声下嘉宾及社长进场，等人员全部就坐后关灯，开始播放视频。(视频必须得配有解说、背景音乐。时间大致控制在10分钟内）视频播放完毕后，开灯，主持人宣布社团周年庆晚会正式开始。接着简单介绍社联的社团宗旨等。

（三）、嘉宾致辞。

（四）、xx致辞:

（五）、活动内容:

1、节目一（节目名字及道具待定）

2、节目二（街舞社）

3、节目三（节目名及道具待定）

4、节目四（音乐社）

5、给获奖社团颁奖（三等、二等）

6、节目五（跆拳道社）

7、游戏（歌曲接龙）:

**年会策划方案篇四**

时间：20xx年1月末

地点：公司大会议室、xx餐厅、xxxktv

参加人数：公司全员

所需时间总计：7小时

对20xx年工作进行总结，制定新一年度工作总体规划，明确新年度工作方向和目标，表彰工作优秀的公司员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，增强员工的凝聚力。

扬帆起航 ● 辉煌20xx

1、茶话会

1) 时间：下午3时-5时

2) 内容：

a) 各部门就20xx年的工作进行总结，20xx年的工作方向和目标进行规划； b) 个人自由发言；

c) 领导总结发言；

d) 表彰优秀员工；

e) 公司员工大合影。

2、聚餐

1) 时间：晚上5时-7时

2) 内容：员工聚餐；总经理向全体员工敬酒，致新年贺词。

3、ktv联欢

1) 时间：晚上7时-10时

2) 内容：员工节目汇演，穿插游戏抽奖活动。

4、活动结束

1、总负责：xxx

主要工作：总体协调，人员调配。

2、策划和现场协调：xxx

主要工作：年会策划、会议节目安排、舞台协调、现场资讯采集。

3、后勤：xxx

主要工作：餐厅和ktv预定、物资采购、车辆安排、人员接待。

4、会场布置：xxx

5、活动主持：xxx

主要工作：根据活动流程进行活动主持。

五、会场布置

公司大会议室

a：投影展示：本公司的logo及年会主题 b：桌上摆放水果等食品若干

一等奖：ipad;

二等奖：iphone;

三等奖：豆浆机；

优秀员工奖：空气净化器。

1) 节目选取形式：各部门报送或做游戏选取。

2) 抽奖：由总经理抽取写有员工姓名的卡片选取。

3) 游戏：暂无

茶话会：300元

聚餐：5000元

ktv：3000元

以上费用不包含奖品、酒水、烟和交通费

**年会策划方案篇五**

亲如一家情满明德

20xx年xx月xx日

舞蹈房

1、通过本次年会，能够表达学校领导对职工的关怀与问候；

2、提高学校内部的向心力、凝聚力，增进职工之间的互动和交流；

3、通过游戏及节目等活动的娱乐让职工们体会到我们这个大家庭的温暖；

4、表彰业绩优秀的员工，通过激励作用，调动全体员工的主观能动性，争取新年度所有员工在工作中都有出色表现。

xxx

明德全体教职工（预计70人）

xxx

小学xx

幼儿园：xxx

音乐：xx

各部组织活动以“自编自演、短小精悍、内容丰富、全员参与、精彩火爆”为宗旨，要将活动办得气氛活跃、内容丰富、有声有色。活动内容可包括有：各类游艺、小合唱、各类特色节目（如小品、相声、舞蹈、独唱、诗歌朗诵、哑剧表演等）等。

1月14号之前完成：礼品购买清单————xxxx年1月15号之前完成：礼品购买————xx年1月15号之前完成：年会ppt、及串词—xxx1月17号之前完成：横幅张贴————xxx1月17号之前完成：桌椅摆放———xxx

1月17号之前完成：环境布置（张贴对联，悬挂灯笼和气球，主要烘托出家的气氛）—————xxx

1月17号之前完成：电脑、投影仪、话筒、音响等机器的检查修复工作——xxx1月18号之前完成：抽奖箱准备——王xxx1月18号之前完成：游戏道具准备—xxx

场地准备3：30——5：30

入场4：30——5：00

背景音乐、游戏音乐、节目音乐播放，烘托过节气氛———xxx

来宾签到、写名字放入抽奖箱——xxx

照相人员—xxx游戏节目中礼品的派发—xx

游戏道具准备——xxx

xxx

（一）活动后场地的收拾—小学及幼儿园各派三名教师（二）活动后将该活动及时上传明德幼儿园网站——————王xxx

（一）横幅制作（1条）：

（二）对联一副：

（三）瓜果、饮料及糕点：

（四）礼品：

（五）游戏道具：

**年会策划方案篇六**

20xx年1月末

公司大会议室、xx餐厅、xxxktv

公司全员

7小时

扬帆起航·辉煌20xx年

1、茶话会

1）时间：下午3时-5时

2）内容：

a）各部门就20xx年的工作进行总结，20xx年的工作方向和目标进行规划；

b）个人自由发言；

c）领导总结发言；

d）表彰优秀员工；

e）公司员工大合影。

2、聚餐

1）时间：晚上5时-7时

2）内容：员工聚餐；总经理向全体员工敬酒，致新年贺词。

3、ktv联欢

1）时间：晚上7时-10时

2）内容：员工节目汇演，穿插游戏抽奖活动。

4、活动结束

1、总负责：xxx

主要工作：总体协调，人员调配。

2、策划和现场协调：xxx

主要工作：年会策划、会议节目安排、舞台协调、现场资讯采集。

3、后勤：xxx

主要工作：餐厅和ktv预定、物资采购、车辆安排、人员接待。

4、会场布置：xxx

5、活动主持：xxx

主要工作：根据活动流程进行活动主持。

公司大会议室

a：投影展示：本公司的logo及年会主题b：桌上摆放水果等食品若干

一等奖：ipad；

二等奖：iphone；

三等奖：豆浆机；

优秀员工奖：空气净化器。

1）节目选取形式：各部门报送或做游戏选取。

2）抽奖：由总经理抽取写有员工姓名的卡片选取。

3）游戏：暂无

茶话会：xxx元

聚餐：xxx元

ktv：xxx元

以上费用不包含奖品、酒水、烟和交通费

**年会策划方案篇七**

(17：30——19：30)

主持人上台进行主持，节目组成员场下调动气氛。x局或x院长讲话，主任开香槟。

游戏包括：

包饺子比赛：每队选派5名选手，给予揉好的面粉和肉馅，双方争取用最快的速度包完120个饺子，同时包出来的饺子由xxx老师进行筛选，每筛选出一个品相不佳的饺子，就要被加时3秒钟，最后计算成绩，时间短者获15分。5份纪念品，5份奖品。

吹面粉：布置桌子两张，碗10个，乒乓球30个，蒙眼丝带10条。外加10顶圣诞帽，各队选派5名选手站到对方半场的桌边，宣布规则为“用力吹碗中乒乓球，先把球吹到对方半场的组获胜”。然后蒙上10位选手的眼睛，把乒乓球的碗换成面粉碗，让选手转三圈之后，喊开始……10份纪念品。

接歌比赛：由一队开始，唱一首歌，对方在15秒内唱出最后个字与前一队的歌词最后一个字相同或谐音的字开头的歌曲，如果对方不能及时接上，可以说出一个带牛字的成语代替。这样唱歌的一组记10分，说成语一组计5分。 后期抽取三等奖（共7名，其中计分高的队抽取4名），幸运奖15名。

（19：30开始，预计用时2-2.5小时。三位主持人）

（1）卫生局局长或医院院长、科室主任讲话（幻灯背景为科室历史回顾）

（2）科室总结、年终表彰（医护考评表扬、科内积极分子）、科室先进

（3）晚会主体：

1、开场曲《欢乐中国年》

2、游戏：岁月留声机

规则：

1)各队选派6名选手，先进行一轮吹气球比赛，先吹破2个气球的队优先进行点唱。

2)点唱是针对我们的晚会主题中的某一个字进行，当点唱曲目放出时该队可选派6人中任一人进行接唱，在我们领唱的歌手歌声结束前仍未选出则视为弃权。

3)每首歌将有10个空，每处2分，按空给分，总计20分。

准备9（6份奖品，2份纪念品给领唱）份纪念品及奖品，能完成者得。

参赛歌曲：

1、朋友别哭；2、真心英雄；3、盛夏的果实；4、左边；5、同桌的你；6、相亲相爱；7、边走边唱；8、勇气；9、练习；10、容易受伤的女人；11、朋友；12、画心；13、十年；14、男人不该让女人流泪；15、大海；16、 再回首；17、少年壮志不言愁

3、游戏：欢畅购物街 一口价：道具：8块写字板 规则：各队选派4名选手，对下面将要列出的商品进行价格竞猜，以不超出物品价格基础上出价最接近者为获胜，奖励10分。如出现价格相同情况，在同队的算该队胜出，在两队的算平局各得5分。纪念品9份。

4、小心炸弹： 道具：一个黑色可松紧口的袋子。5个标有数字的球。一个白球。放球的架子两个（或者写字板两块）。 规则：每队选派一名选手上场，从口袋中摸球，把相应的数字放在认为合适的位数上，可寻求场下的意见。如果正确可以继续摸第二个球，如果不正确则把球放回袋中重新摸。当摸到白球也就是炸弹时直接重摸，摸到三次白球则算失败。时间限定3分钟。（设置一个抢猜商品备用。）纪念品2份。

5、抽取二等奖（共5名，其中计分高的队3名），幸运奖5名。

6、爱心大行动： a、与xxx电话连线，传递家乡的新春问候。

b、爱心之家年度回顾，xxx给大家拜年。

7、游戏：我点你来蹲

规则：每队选派18名选手上场，分为3组，其中选出一名组长，这样共为6组，交叉站立后每组组长举一块牌子代表本队水果种类，然后由一组开始喊，如“苹果蹲，苹果蹲，苹果蹲完西瓜蹲”，被点到的一组要立即做出反应，一旦有一名组员没有完成蹲的动作视为淘汰，如顺利完成则立刻代表的队加10分，所以此次比赛有可能是平局，也有可能是20分的分差。纪念品12份。

8、抽取一等奖（共3名，其中计分高的队2名），幸运奖5名。

9、好歌大家唱：安排xxx唱第一首。时间根据晚会要求控制。

10、“新”语心愿：新人代表xxx发言，其余新人给领导送汤圆。

11、抽取特等奖1名（x局抽），幸运奖5名。

《明天会更好》，整场晚会结束。

**年会策划方案篇八**

1、增强员工的凝聚力，点燃全公司员工新一年的工作热情

2、对20xx年工作进行总结，对获得的佳绩进行分析，制定新一年度工作总体规划，明确新年度工作方向和目标

扬帆起航 ● 辉煌20xx

1、年会形式

领导致辞、部门员工作工作总结和下年计划、月度优秀员工发言、部门节目、个人才艺展示、观看幻灯片、穿插游戏抽奖活动、晚宴

2、年会人员安排及职责

1） 会场总负责：孙雪、陈蓉、宰秋萱

主要工作：总体协调，人员调配

2） 策划、现场协调：孙雪 、 陈蓉 、 宰秋萱

主要工作：年会策划、会议节目安排、舞台协调、现场资讯采集；

3） 人员分工、布场及撤场安排：孙雪 陈蓉 宰秋萱

3、主要工作：人员的调配，布场、撤场时的相关事宜安排；

4） 活动主持：孙雪 陈蓉

主要工作：根据活动流程进行活动主持。

1、会议主会场

a：内容：本公司的年会主题

b：彩带、气球等点缀会场

c：座位环绕排放，围绕主席台。

1、主持人开场白，邀请领导致辞（费总、庞总、关秀秀）；

2、20xx年月度优秀员工发获奖感言

3、部门负责人作工作总结及下年计划

依次由办公室主任（孙雪）、销售部经理（刘海强）、市场部经理（周璐刚）、推广部经理（杨羽翔）、业务部经理（费文政）及分公司经理（费德华）做部门年终总结及下年计划 、并准备各部门第一个节目表演（表演顺序办公室→销售部→市场部→推广部→业务部→富源分公司）节目穿插在部门经理总结之后

部门第一个节目文艺汇演（穿插进行）；

4、公司基层员工做工作总结及下年计划

依次是办公室（陈蓉、宰秋萱）→销售部（胡雄、庞清、陆大伟）→推广部（保天雄、孔德俊、孔德林）→业务部（龙选坤、汤颜夕、李丹、杨荣丽、李超、范文同）、准备部门第二个节目（表演顺序办公室→销售部→市场部→推广部→业务部→富源分公司）节目安排在部门人员总结之后

5、部门第二个节目汇演（穿插进行）

6、进行抽奖活动、总票数35票编号为1到35 礼品发放人（宰秋萱）

特等奖数字是（11号） 礼品：

一等奖数字是（1号、4号、7号、10号、13号）礼品：

二等奖数字是（2号、5号、8号、11号、14号、16号、18号、20号、22号、24号） 礼品：

三等奖数字是（3号、6号、9号、12号、15号、17号、19号、21号、23号、25号、27号、29号、31号、32号、33号） 礼品：

7、评选年终总结最佳部门领导、最佳员工、部门优秀节目（由四位评委费学超、庞永明、费德华、关德秀）做出评分、总分10分四人评分算出平均分为最后得分）负责人（吴青）

8、个人才艺展示

9、、观看幻灯片（公司一周年成长经历） 负责人：（ ）

10、总经理、副总经理作年终发言

目的：促进团队合作能力，活跃现场气氛，增进协调性。

要求：全体员工分工合作

物品采购：总负责人（孙雪 陈蓉 宰秋萱）

1、电磁炉4台（ ）火锅盆4个、锅炉一个、煮锅一个、勺子4把（ ）电饭煲3个（ ）碗40个（ ）火盆2个（ ）

2、米10斤、一次性筷子40双、、洋芋10斤、藕10斤、白菜5斤、薄荷3斤、豌豆尖：5斤、茨菰5斤、1斤花生、4包豆腐皮、小米辣半斤、瓜子3斤、花生1斤、糖一斤、橘子10斤

3、4瓶果粒橙、4瓶雪碧、啤酒5件（ ）

4、生羊肉15斤（ ）负责主厨人（ ）

备注：

5、公司女士负责：洗菜、切菜、煮饭、摆放碗快、酒水饮料

6、公司男士负责：桌子4张、凳子32个、电磁炉4个、摆放好、把火盆2个的火点着、到福来源把煮羊肉的炉子1个、锅1个、火锅盆4个、勺子4把拿过来，并把炉子的火点着

7、晚餐过后：男士负责撤场（把桌子、凳子放回原位、扫地、把在福来源借来的东西还回去）女士负责：洗碗、把剩余的饭菜收理好、把借来的做饭工具归还好）

会餐环节总经理和副总经理向全体员工敬酒，致新年贺词！引导大家共同举杯预祝大家新的一年开心快乐、预祝公司明天更加美好（背景音乐）

活动结束。

**年会策划方案篇九**

一、晚会主题

青春扬帆，温暖前行——暨20-20跨年晚会。

二、晚会基调:喜庆、祥和、热烈。

三、晚会地点:教室。

四、晚会时间:根据学校安排确定。

五、晚会思路

1、晚会反映我班半年来所取得的成绩，鼓舞同学们的士气，继往开来，再创辉煌。

2、继承和发扬我班好的思想、好的做法，携手打造亲情班级、和谐班级、文明班级。

六、晚会节目要求

1、歌曲类：

（1）能够反映祖国发展，弘扬主旋律的歌曲（民族，美声类）。

（2）青春、阳光、健康、向上，能够反映同学们们充满活力，反映教师无私奉献的歌曲。

（3）与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

（1）积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈。

（2）具有校园时代气息的创意性舞蹈。

（3）喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等。

（4）相关歌曲的伴舞。

3、曲艺（语言）类：

（1）喜庆、热闹反映校园生活的的相声、小品。

（2）经典的传统曲艺类节目。

（3）其它类型的曲艺节目。

4、其他节目

七、节目来源

全体同学必须全部并积极参与表演节目的上报，每位同学必须保证有一个节目，如实在没有节目，须参加合唱类节目，合唱要求自己找好合作伙伴，合唱人员不得超过五人。

八、晚会参报节目要求

能够围绕晚会主题，营造出喜庆、祥和的气氛，节目新颖，有创意，紧凑、连贯，能够将节目完整、艺术性地展示给现场观众。

九、节目报名时间及要求

时间：月日一天时间。

要求：节目报名时间任何人员不得大声喧哗，不得因意见不统一而影响班级纪律。除宿管部人员以及等文艺部人员外，无事人员不得随意走动。

十、对宿管部人员及走读人员的要求

宿管部各寝寝室长负责在30日收集整理本寝室人员的节目，走读人员人员将节目直接报到处。各寝室将本寝室人员的节目整理好统一报到处。由再进行整理。

十一、晚会主持人要求

1、女生、男生各2名。

2、语言流利、普通话标准，现场应变能力强，须有晚会主持经验。

3、报名时间：月日。

4、主持人由文艺部负责选拔。

十二、晚会采购

鲜花、礼品、请帖、荧光纸、贺纸、气球等所需物品。采购所需款物班级人员自筹。

十三、筹备组相关负责人员

总组长：。（负责节目的收集整理、主持人的选拔）

副组长：。

晚会采购组：。（负责所需物品的采购，要保存好采购账目）采购人员需请假。

晚会纪律组：。（负责晚会前、晚会中、晚会后的纪律）

安全保卫组：。

十四、其余事项

1、由同学负责晚会版面的书写。

2、由男寝全体同学在晚会结束时清理教室。

3、主持人应提前准备好台词和节目安排顺序。

4、同学全程参与我班晚会。

5、晚会教室课桌应摆放为方形。

6、未尽事宜一律由总组长、副组长向班主任汇报后进行安排。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找