# 2024年工作计划本周要点(十三篇)

来源：网络 作者：夜幕降临 更新时间：2024-10-03

*计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。工作计划本周要点篇一一、加强班主任队伍建设——班...*

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**工作计划本周要点篇一**

一、加强班主任队伍建设——班主任是学校德育工作的主力军

加强学校“三风”建设，引导师生获得知识，遵守基本道德准则，努力实践，不断拼搏，积极探索发现，实现教育质量与人才培养的优质高效;进一步推进“以扎实的德育管理推进学风的有效转变，从而达到教学质量的快速提升”的管理思路。目前我校急需培养更多优秀的青年骨干教师和后备队伍，班主任队伍也如此。所以计划：

1.抓住“选拔、培训、激励”这三个环节，将定期组织班主任观摩学习、沙龙活动、研讨交流以及各类班主任基本功竞赛。

2.继续抓好新老班主任结对工作，并充分发挥“骨干班主任”的引领辐射作用。

3.在班队活动的设计、班主任工作手册的规范填写、教育案例分析等方面加强指导，特别是落实并发挥好日常班会课的功效。

4.安排好见习班主任工作，着力建设储备一批班主任后备队伍，为我校的可持续发展打好坚实的基础。本学期将借助于校园电视台开展优秀班主任一日工作展示活动，为年轻班主任和新班主任创造更多近距离的学习机会。

5.结合本次学校绩效考核的修改，进一步完善班主任工作的考核、评估、激励机制，提高班主任工作积极性。

二、抓好学生管理工作

要在校园里、学生中大力宣传“尊重知识”、“努力读书”、“宁静致远”、“淡泊明志”的正能量，抵制“违反纪律”、“混日子”、“抄作业”、“大吵大闹”等歪风邪气;注重学生非智力因素的培养，每个学生、每个班、每个年级都要制定适切的发展目标并辅以过程管理细则及时达成考核标准;要经常性地在学生中开展文明礼仪教育、励志教育、心理疏导等，帮助学生克服困难，为学生排忧解难;继续尝试小组文化引领下的班级自主管理，要让班主任重视起来，任课教师重视起来，学生重视起来，同时在推进、评估与考核过程中求创新、求实效;继续推进班干部竞选制，发挥并提高班干部管理班级能力;我们还需努力，要全程育人，全员育人。

1.全程育人。从学生一进入我校到初三毕业，我校利用好每个育人的时机，不要等到学生问题重了才予以关注教育。如为了更充分的实施全程育人，今年我校依旧将初一新生家长会提前到7月初进行，让家长和学生及时进入初中的角色，充分准备;确立9月份为“日常行为规范教育月”，强化常规纪律、规章制度、文明礼仪专题教育。初一新生将进行为期一周的入学教育，包含军训，让他们尽快了解、熟悉和适应实验中学的学习与生活;平时关注常规细节管理，对进校、升旗、请假、课间、卫生、礼仪、考试、集会、作业、课堂等常规方面明确要求，进一步完善班级德育量化考核，并在初一年级实行和小组合作两化合并，使管理尽量做到扁平化、精细化。

2.全员育人。由于生源的显著改变，迫使我们要更充分的全员育人，包括我们的门卫，我们的任课老师将投入更多的精力在学生的教育管理上面;对于部分的特殊学生，我们将继续予以重点关注，继续强化和改进学生成长导师制，进一步探索成长导师制的有效方法，在此对以往辛勤奉献的导师们表示衷心感谢，也真诚的期望接下来一如既往群策群力做好这块工作，还是重方法重实效，具体以后再通知麻烦各位;充分发挥团队工作的作用，进一步扩大学生干部的影响。通过加强对少先队大队委的选拔机制，严格对学生的入团审核程序以及细化对学生干部的分类分层培训，来不断提高他们的自主管理能力，扩大他们在学生中的良好示范作用;加强值班管理。本学期将继续实行值班领导、值班教师和值日学生的检查制度，维护纪律，保障安全，提升质效。

三、深入开展主题活动

本学期，继续以“文明礼仪，做一个有道德的人”为主题开展形式多样的教育活动。

1.开展“知善懂礼仪”活动。通过开展“日行洒扫”系列活动，帮助学生养成自理自立的生活能力、文明礼貌的行为习惯。利用宣传栏、橱窗、板报、征文、摄影等形式在学生中传诵“善”的理念。

2.开展“行善献爱心”活动。结合重阳节等重要节假日，组织学生走进敬老院，为孤寡患病老人、残疾人送温暖献爱心。动员学生利用课余时间，参与维护公共卫生、环保宣传、植树护绿等公益活动，争做小小志愿者。

3.开展“扬善颂美德”活动。结合美德少年评选，以文明小博客、网上签名寄语作为“日行一善、月习一德”的展示交流平台，引导学生在活动中实现自我教育、自我提高，努力使日行一善、月习一德成为校园新风尚。

4.开展“乐善知感恩”活动。结合德育亲情课题，引导学生孝顺父母、尊敬师长，向父母道一声辛苦、为父母捶捶背洗洗脚、制作小礼物送给父母、给父母过生日、关心父母身体健康，理解父母、感谢父母，学会感恩。

5.开展“道德讲堂”活动。通过班级道德讲堂和学校道德讲堂两种模式相结合，弘扬中华民族传统美德，倡导“明礼、自强、守信、尽责、孝亲、友爱、崇俭”的道德规范，把道德讲堂建设为未成年人思想道德建设的重要阵地、学校全员育人的重要平台。

具体还要结合上级的要求通知再部署实施。

四、推进“一校一品”，德育工作特色化、品牌化

以成语文化建设整合学校已有的德育品牌亮点，在成语文化的环境布置过程中，要有意识地融进学校的“爱心教育”、“公平教育”内涵，使成语文化与“爱心教育”、“公平教育”有机融合，并以校园电视台为载体，使成语文化的呈现多元化。

根据学校自身特色，找准学校定位，打造学校德育特色项目，进一步深化学校德育“3+1”工程。以校园电视台为载体，打造学校特色品牌，利用校园电视台探索学生自主德育管理新途径。加大校园电视台品牌建设力度，对行政楼五楼进行整体文化环境布置，改造“蒲公英电视台”演播室，添置录像器材、文字提示器等设备。成立以学生为主体的电视台创作队伍，培养专职或兼职教师，招聘电视台成员，不断丰富节目内容，积极推进成语文化建设，以多样化的形式呈现成语节目;要依托校园电视台，不断净化德育环境，创新丰富德育形式，提高德育实效;同时要通过校园电视台、互联网等形式，大力宣传、报导我校师生中涌现出的感人故事、所取得的成绩，营造良好的教育环境，大力宣传学校正能量。

五、加强法制安全教育

安全无小事，责任重泰山。通过政治课、主题班会、国旗下讲话、图片展、演讲比赛、聘请法制副校长进行专题法制讲座等各种途径，尤其是在12月的法制宣传月中集中开展各项安全教育活动以及法制教育活动，进行学法、知法和守法教育;同时大力加强安全教育，落实各项安全制度与措施，按照校园安全要求进行防灾抗灾安全演练，做到警钟常鸣，全面培养师生的自救、自护能力。进一步建立健全各项规章制度，落实学校安全工作责任制和责任追究制。针对学校实际，对食堂、课余活动以及大型活动的组织等重点安全工作，细致排查安全隐患，制定应急预案，杜绝重大事故的发生，切实打造平安校园。

六、重视心理健康教育

心理健康教育是德育工作的重要组成部分，是培养学生良好心理品质的重要途径。所以本学期，我们将进一步重视开展好学生的心理健康教育和青春期教育。通过班会、板报、国旗下讲话、专家讲座等多种形式做好学生心理健康知识的普及工作。班主任要对学生的心理健康问题高度关注，细致观察学生有无重大的情绪变化、行为变化等明显表现，特别要对家庭离异、有厌学现象的学生倾注更多的关怀与关注，及时发现，及时沟通，及时帮助。另外要充分发挥好兼职心理健康教育老师的重要作用，对有心理困扰的学生及时进行疏导和帮助。组织好心理健康教师定期参加进阶培训。任课教师也要积极创设良好的课堂氛围和保证学生心理健康发展的人文环境，促进学生身心全面健康地发展，这里也建议我们老师掌握一点点基本的心理常识，对正常学生的教育教学也有帮助，对有心理问题的学生能够区别对待，而不是简单的从思想品德的角度。本学期将进一步完善初一年级心理健康课的内容，做到有计划、有内容、有师资，初步编写完成心理健康校本教材。

七、重视家校联系，构建三位一体德育网络

以五星家长学校要求为指导认真办好家长学校，不断丰富家长学校授课内容及活动形式，努力要求授课教师从学生的需要、家长的需要出发，加强授课内容的针对性和实效性。通过家长学校，使广大家长不断了解学校教育规律、办学思想和校规校纪;认识家庭教育的意义、作用，树立科学的育儿观念，掌握科学的家庭教育知识和有效的教育方法。本学期，每位主要学科教师需进行家访，提倡科任教师联合家访，要求家访前做好准备，让家访真正起到实效。其次通过家校路路通、家校联系卡、告家长书等形式，进一步加强学校与家庭之间的联系和沟通，特别重视单亲家庭、离异家庭、贫困家庭等特殊家庭家教工作的指导和该类家庭学生的教育和管理，努力使学校教育与家庭教育形成合力，让每个孩子都健康成长。继续开展“蒲公英优秀家长之星”的评选，让家校联系更加紧密，发挥家长的榜样示范作用。

深入探索学校、家庭、社会三结合教育的最优模式，加强与社区的联系与沟通，依靠相关社区管理人员、教师、志愿者等，在课余时间和节假日组织开展普及型校外活动和课外学习辅导，让学生在校内、校外都能得到良好的关心与教育。

八、深入开展德育科研

深入推进江苏省教育学会\_\_德育课题《利用校园电视台构建学生自主德育机制的实践研究》的研究，鼓励每位教师认真研究当前德育工作中出现的重点、难点、热点问题，积极探索特殊学生群体的教育艺术，在平时的德育工作中做一个有心人，从写心得、写案例逐步上升到撰写德育论文，通过德育经验交流会、班主任工作案例评选等活动，推动我校德育科研的发展，力争有更多的德育论文发表或获奖。

九、做好体卫艺工作

1.体育方面：抓好广播操、阳光长跑、眼保健操、课外活动日常常规工作，落实好花样跳绳项目的开展和运动队训练工作;组织开展好校运动会，切实提高教学质量;抓好校各运动队训练工作，积极组队参加各项比赛;做好传帮带工作，使青年教师尽快成长，成为我校的中坚力量。

2.卫生方面：开展健康教育卫生日常行为规范教育，增强学生自我预防疾病的能力和养成良好的卫生习惯，杜绝、减少、控制传染病的流行和发生，并且在初一年级中进行心理健康教育;继续做好初一初二学生体检工作;继续抓好常见病、慢性病的防治工作，特别是在防治工作上下功夫;认真做好学生体检收集汇总工作，及时上报资料;做好有关资料的收集、整理及归档工作。

3.艺术方面：组织合唱队有序编排，迎接各类大合唱比赛;做好学校秋季“艺术节”活动的组织筹备工作;积极组织参加市各项比赛;积极配合学校团委、德育部门，开展艺术指导工作;积极参加各级各类的艺术培训，不断提高业务能力;每周一次的艺术兴趣活动，组织学生参加大市级以上的书画类比赛。

以学生日常行为规范养成教育为主线，以深化精细化管理为杠杆，扎实有效地推进学校德育工作。更新德育观念，进行德育常规评价体系的进一步完善，对德育的目标、内容、方法、途径及运作机制的创新。加强德育工作的针对性、实效性，提高德育管理工作层次及水平，形成良好的校风校纪。

**工作计划本周要点篇二**

中共\_\_\_\_市委办公室\_\_年工作要点\_\_年，是\_\_\_\_克服困难、加快发展的关键一年，迎“七艺”盛会、展古城新貌的重要一年，开展机关效能建设、提升工作层次的开局之年。做好今年的办公室工作，意义重大。在新的一年里，市委办公室工作总的指导思想是，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，全面贯彻十七精神，按照搞好“三个服务”，发挥“四个作用”的基本要求，围绕中心、服务大局，埋头苦干、踏实工作，求真务实、开拓创新，不断把办公室工作推上新的台阶。根据这一指导思想，在具体工作中，必须做实做深做好“一二三四五”的文章，为更好地履行办公室的各项职责，为加快实现“两个率先”作出更大的贡献。一是紧扣一个主题紧扣“创一流、出精品、树形象”这一主题，全面推进办公室各项工作。一要增强活力创一流。激发全办同志争先创优的热情，以更佳的状态、更高的标准、更强的力度，争创一流工作业绩。二要规范运作出精品。以出精品为载体，将打造精品的过程作为提升工作层次、优化服务的过程，不断探索规律、规范程序，努力把每项工作、每个步骤做到位、做圆满。三要文明高效树形象。

通过开展扎实的机关效能建设，以及二轮文明机关创建活动，进一步提升工作水平和工作层次，达到效率更高、服务更优、运转更畅、队伍更强、评价更好，树立党委办公室的良好形象。二是着力两个提高提高是办公室工作永恒的主题。一要努力提高工作层次。要结合机关效能建设，认真分析现状，查找存在问题，针对薄弱环节，进一步健全和完善岗位目标责任制、承诺服务制、考核奖惩制和日常工作流程，以促进工作规范，保证工作效能，提高工作水平。二要努力提高工作能力。把能力建设放到十分突出的位置，精心创设和运用载体，通过集中学习、专题教育、选派培训、业务研讨、技能考核、轮岗交流、下派挂职、参与中心等多种形式，提高办公室干部的文字驾驭、事务办理、调查研究、口头表达、组织协调和议事参谋等能力。三是围绕三个重点按照市委的要求，力求谋势有新作为，工作有新突破，抓实有新成效。一要善于谋势。正确判断国际国内宏观形势，做到理论上清醒、政治上坚定;准确把握市委工作的关注点、着力点和新亮点，主动当好参谋;领会市委领导和秘书长对工作的新要求，认清办公室工作面临的新形势、新挑战，找准工作定位，突出能力、作风和制度三大建设，努力跟上领导的快节奏，适应领导的高要求。二要勇于突破。

加强对办公室工作内在规律和发展趋势的研究，善于发现和把握规律，在继承的基础上进一步拓宽工作思路，修正工作标准，创新工作机制;善于自我否定，摆脱习惯思维的束缚，跳出老经验老方法的框框，在否定中不断提升工作档次，求得新的突破。三要精于抓实。坚持一切从实际出发，务实事、重实干、求实效，以良好的精神状态、扎实的工作作风、科学的工作方法，做求真务实的表率。做到细心细心再细心，工作到边到底到位，不留死角和空档;统筹统筹再统筹，工作通盘考虑、系统筹划、前后衔接、左右照应，力求运转更加顺畅;抓紧抓紧再抓紧，视时间为生命，在确保质量的前提下，努力提高工作效率。

四是打造四个平台1、打造解放思想的平台。努力开拓解放思想的新境界，始终保持思想上的活跃和兴奋，力求用战略的视角和思维观察问题，拓宽思路、开阔眼界、多出点子、常谋新事，尽力做到思领导之所思，想领导之未想，进一步增强工作的主动性和创造性。2、打造优质服务的平台。牢固树立服务的理念，进一步明确岗位标准、规范工作程序、加强协调衔接，增强工作的超前性和预见性，为领导、为基层提供优质高效的服务，更好地发挥自身职能作用，努力在横向办公室中发挥示范作用，对县[市、区]和市级部门办公室发挥指导作用。3、打造综合信息的平台。构建全市党委信息资料库。从党委的角度收集、分析、反馈信息，增强信息服务的针对性;强化信息的专题综合反馈、横向协作开发、对口集中专报和阶段定向分析，增强信息服务的综合性;注重信息网络建设，实行相关处室承担相应信息采编任务制度，形成“全办全员办信息”的工作机制。4、打造干部成长的平台。建立和完善有利于干部健康成长的育人用人机制。严把干部进口、出口和管理关，加大培养力度，大胆给干部压担子、派任务，让的优秀干部脱颖而出。引导干部重视基础理论和业务知识、技能的学习，提高干部的政治思想和业务素质。坚持以人为本，进一步发挥思想政治工作的引导作用，不断完善分级谈心交心、定期分析干部思想等制度，组织各种寓教于乐的活动。积极开展争创“三型”文明机关和“五好”先进党组织活动，使干部在创建活动中素质得到提高、行为得到规范、境界得到升华。

五是抓好五项工作

1、以强化参谋为重点，切实提高为决策服务的水平。想全局，谋大事，努力为市委决策实施全过程提供优质高效的服务。一要多议事。以一个时期市委工作重点为主题，通过办公会、中心组学习会、处室长会等，探讨和研究事关我市全局长远的大事要事、影响和制约发展的突出问题，为市委决策提供建议意见。二要深调研。全力协助市委领导搞好重点课题调研，继续加强对全市经济运行和发展情况的分析研究，认真组织开展民情调研，把调研工作列入干部岗位目标责任制，全办干部人人参与调查研究，个个撰写调研报告，在调研中长见识、增才干，学会做群众工作的基本功。三要精拟稿。正确把握中央方针政策和省委、市委决策意图，注重了解社情民意和基层情况，在吃透“两头”、深入思考的基础上，努力提高文稿起草质量，增强文稿的思想性、针对性和指导性。四要预安排。坚持重要事务预案在先，做到统筹兼顾、超前思考，增强工作的计划性和预见性。对全年市委召开或举行的重要会议和活动等进行预安排。

2、以深化督查为重点，大力促进党委部署的贯彻落实。一要在推进市委重大决策部署的落实上下功夫。组织开展省、市委有关重要会议精神贯彻落实情况的督查，做好年度重点工作分解立项和督查通报、市委决策落实情况督查专报，市委领导批示和交办事项专项查办等工作。二要在发现问题、解决问题上下功夫。走进群众，围绕群众关心的热点、难点、焦点问题开展专项督查;走进问题，围绕影响社会发展和稳定的问题开展督查调研;走进矛盾，围绕制约发展的深层次问题，开展分析性督查。三要在创新督查方法和手段上下功夫。借领导之威、部门之力、舆论之势，采取多种形式，提高督查效能。四要在加强机制建设上下功夫。制订督查工作规范，进一步完善制度，健络，推进督查工作规范化建设，提高督查工作的组织化程度。

3、以优化信息为重点，充分发挥党委信息主渠道作用。围绕“信息出份量”，进一步增强服务意识，及时准确全面地反映各方面的情况，提高信息服务领导工作的水平;进一步增强精品意识，在编报好常规信息的同时，突出服务市委决策，加大专题综合、调研分析和重点反馈力度，加快综合信息资料库建设，力求开发一批高质量、高层次信息，在重大经验信息、重要调研信息和外地专题信息编报上有新的突破;进一步增强时效意识，做到灵敏捕捉、快捷加工、及时报送，重大紧急信息不迟报、不漏报、不错报，确保领导在“第一时间”掌握和处置情况;进一步增强机能意识，建立重要信息协作开发机制、重大要情快速反应机制、假日情况专网报送机制、长三角部分城市信息交

流协作机制，为信息服务职能的实施提供保障。

4、以提高效率为重点，确保办公室日常工作顺畅运转。继续按照“严、细、实、合”的要求，扎实做好办公室各项日常工作。一抓协调，形成工作合力。加强与省委办公厅的联系，主动寻求工作上的支持和帮助，加强与市各套班子办公室、县[市、区]委和市级部门的沟通衔接，为工作开展和落实创造良好条件，加强与各县[市、区]委办公室的联系以及内部各处[室、局]之间的协调配合，提高整体工作效能;主动抓好市委有关重点工作的牵头抓总和重要会议的综合协调工作，坚持每月一次的市委常委重要工作和每周一次的市委市政府领导日常工作安排制度、每月一次的四套班子秘书长和办公室主任联席会议制度和每季一次的县[市、区]委办公室主任例会制度;积极支持档案局、党史研究室等部门按各自职能开展工作，加强沟通、指导和必要的管理。二抓把关，减少文山会海。从制度建设入手，搞好总体协调把关，精简文件、会议;合理安排领导活动，减少领导不必要的应酬;继续控制各类检查评比达标活动，严格审批程序，完善管理机制。三抓规范，强化运作机制。

建立超前筹划机制，体现工作的前瞻性、预见性，做到思考在先、谋划在先、服务在先、安排在先;建立快速反应机制，体现工作的高质量、高效率，对交办的任务做到“随到随办、办则办结”，确保反应敏捷、政令畅通;建立精细运作机制，体现工作的严谨性、周密性，严格按规程办事，力求“办文零差错、办会零疏漏、办事零失误”。四抓手段，推进办公自动化。在更新和提升内部计算机网络系统，充分发挥局域网功能的同时，加快电子公文建设，在公文网上传输的基础上，逐步实现公文网上流转，进一步提高工作效率;坚持高标准、严要求，日常文电、会务、事务、后勤、接待工作力求科学规范、便捷高效，坚决防止和杜绝“低级错误”，不断提高服务水平;认真落实《密码工作条例》和有关规章制度，抓好密码通信网络运行管理和安全检查，加快机要网络建设，不断开拓密码保障工作新领域，确保密码主渠道安全畅通;加大保密法制宣传教育和保密监督管理力度，加快先进技术的推广应用，提高保密检查和防范能力，确保党和国家秘密安全;按照创特色、出精品、树品牌、扩影响的要求，继续做好《\_\_\_\_通讯》编辑工作，增强刊物的性、指导性和可读性。

**工作计划本周要点篇三**

团员档案管理、团费的上缴、定期召开团支部大会、定期向党组织汇报工作情况、开展有意义的团支部活动、开展团支部推举先进工作。学习先进的理论思想，以此指导团支部各项工作的开展和长远的规划。

认真落实党支部交代的任务：

团支部要充分发挥团员的各种优势，团、带领青年积极投身于基建部的建设和发展。团支部要深刻领会基建部党支部的工作精神，联系我部门工作实际，合青年人的特点，主动地、创造性地完成党支部交给的各项工作和任务，把团员青年的巨大热情，引导到学习、工作的实践中去，使他们在各自的岗位上勤奋学习，勇于创造，讲求实效，扎实工作，为基建部党支部作出自己的贡献。

出色完成公司各项任务和活动：

对于我公司的各项工作、竞赛、活动，团支部应发挥团员青年的激情和活力，积极参与，力争上游，以凸显我基建部的特色和风采。

发挥团支部的纽带作用：

团支部应成为三个纽带，即公司与我部青年间的纽带;我部领导与我部青年间的纽带;我部青年与其他部门青年间的纽带。团支部应及时将公司的各项政策、我部门领导对青年团员的要求传达给各位青年团员，同时也将青年党员的想法和诉求报告给领导。与其他部门团员间应积极交流。

基建部团支部现状swot分析

我部团员青年学历素质较高，主观能动性强，基建部领导对团支部工作大力支持，基建部氛围较好，较团。团员青年人数少，团支部成立时间短，在公司知名度低，缺少与其他部门支部间联系。

公司文化年活动多，公司对年轻人的培养较重视。如何提高基建部团支部知名度，进而提高基建部知名度。

**工作计划本周要点篇四**

班级基本情况分析：

目前，我班本学期共有25名幼儿，其中男生18名，\_\_名，男女比例不平衡。本班幼儿绝大数都是由托班、小班之间升上来的幼儿，幼儿之间的感情十分深厚，与教师之间的感情也非常好。大多数幼儿的家庭教育都很不错。

进入大班，本学期有一位班主任,和一位保育员主要负责幼儿的日常生活学习，还有一位配班老师,负责班级幼儿的美语复习和数学的教学还有班级美语聊天角的创设.，此外还会有一位外教老师负责幼儿的主要美语教学。

本学期除了继续开展各项集体学习活动之外还会重点建设班级各类区域游戏，主要以情景游戏为主，符合幼儿的年龄特点，为幼儿提供更多的个别化学习时间，提供给教师更多，更全面观察幼儿的机会，使幼儿能够在园更全面的发展。因此根据班中幼儿的发展水平和各方面能力差异性尚可，具体从以下四大板块进行分析：

一、优势与弱势情况分析

1、生活方面

首先，本班的绝大数幼儿都是从小班升上来的，幼儿和教师之间互相都很了解，这对幼儿的学习和生活都比较有利。其次，通过小班，中班两年的培养，大多数幼儿的自理能力有了很大的提高。的幼儿已经能够在吃饭时自己端饭，端菜，端汤。百分之95的幼儿会自己擦屁股，自己使用筷子，冬天到来时，会自己包裤子。有个别能力强的幼儿已经在饭后主动帮助老师擦桌子，扫地，抬床等等。

不足：及个别幼儿入睡较慢，需要老师、保育员的关心和呵护。还有个别幼儿有挖鼻子和吃手指的不良习惯，需老师不断提醒并通过故事教育幼儿养成良好的卫生习惯。有些幼儿在进餐时爱聊天。老师需进行座位调整。再有有些孩子吃饭不专心，吃一口玩一下，与家长进行沟通家园共育，改变其不良进餐习惯。

另外，本班幼儿行为礼仪，礼貌方面比较欠缺，只是见到自己认识的老师会知道问好，没有见到客人，或是小伙伴时主动打招呼的习惯，所以本学期养成幼儿良好的行为礼仪方面也是工作重点。

2、运动方面

在户外活动中，我们和保育员不分彼此，经常关注容易出汗的幼儿，提醒他们及时用毛巾擦汗或用干毛巾为体质差的幼儿垫在背后，个别活动量大的孩子，老师给予一些干预提醒他休息一会儿再玩，减少他们的发病率。幼儿的自我服务意识增强了，大多数幼儿基本学会根据运动量大小增减衣服。在户外活动过程中，幼儿的动作协调能力在原有的基础上有了很大的进步，如：平衡能力、快跑、双脚行进向前跳、攀爬等，调动了幼儿参与锻炼的积极性;在运动后也能按照指令有序地整理各种运动器具。现在的户外活动器具较多，幼儿自主选择的机会多了，他们能根据自己的想法，对一些器具进行有机整合，玩出各种玩法，通过材料间的组合，发展了幼儿的想象力。

不足：个别幼儿在自我保护、避免伤害上还比较欠缺，有些幼儿有伤害他人的行为，幼儿间的合作能力、谦让、协商等能力有待进一步培养，指导幼儿学会分组轮流玩。

另外我班很多幼儿再勇敢方面比较欠佳，不敢尝试新奇的游戏和玩法，遇到困难不够坚强。

3、学习方面

幼儿的学习能力明显有所提高，幼儿的学习行为不仅仅发生在25分钟的集体教学活动当中，有的幼儿已经开始能够从身边的人和事物身上学习。比如常常听到家长说,他们的孩子走在马路上,看到街上的广告牌,会自己认读上面我们学过的汉字,在课间阅读的时候,也有很多幼儿一起讨论书中某个他们感兴趣的画面,对争执不下的问题时,他们会派一个人来问老师.这个现象说明孩子们已经有了学习的意识，他们很喜欢探索,喜欢在生活中学习很多常识.在这里我们也会常常鼓励幼儿之间相互学习，相互帮助。

不足：幼儿间的个体差异较大，有些幼儿发言积极，思维活跃，可有些幼儿，你抽他回答问题还吞吞吐吐，个别幼儿观察力不够细，做练习常常会丢三落四，漏做、做错。

我班幼儿的男孩子在语言表达能力上稍微比女孩子要弱一点，发现他们常常想表达一件事情，却说不清楚，或者表达不完整，甚至有的幼儿说的和想的完全不一样，所以这学期我会重点从平时和他们说话时入手，锻炼他们的语言表达能力。

4、游戏方面

上学期我们为幼儿制作和投放了大量的区角材料和角色游戏材料，幼儿每天来园后自主地到区角中进行探索活动，提高了幼儿的观察能力动手操作能力，同时在角色游戏活动中，幼儿的角色意识，游戏规则同伴交往、表达表现等能力都得到发展。

幼儿每天来园已基本养成自主参与到区域活动中，幼儿对美食美客、美工角、结构角等趣味性较强的区角游戏比较感兴趣。在游戏中能与同伴合作、交流，并将生活中的情节运用到游戏中，有一定的模仿能力。对玩具能进行简单的归类整理，区域游戏结束后能主动参与收拾玩具的活动，已养成物归原处的好习惯。初步遵守同伴轮流玩的游戏规则。

不足：但有时也会出现争吵现象，幼儿对益智类等需要动脑的游戏热情不高，且游戏时没有持久性，喜欢在各区角中串玩;幼儿游戏时比较喜欢模仿，没有自己的想法和主张。在有一些游戏材料幼儿玩了一段时间后不感兴趣了，需要老师不断补充和更新。

二、家长工作

本学期我们将继续利用家长会和电话沟通，介绍幼儿在园的一日生活情况，及时了解家长的需要，想家长所想，为家长解除后顾之忧，为家园共育创造积极有利地条件，如在离园家长接幼儿之际，还邀请个别家长，进行沟通，与家长通过与老师交流沟通后，了解了幼儿在园的学习和生活情况，共同寻找教育幼儿的一致的教育理念，传递正确的教育理念和教养方式，了解幼儿在园的和幼儿在家的真实情况，促进幼儿身心和谐发展，健康快乐的成长。

三、本学期培养目标及措施：

1、生活方面：

☆有基本的生活自理能力，养成良好的饮食，睡眠，排泄，盥洗，整理物品等生活卫生习惯，独立自信的做力所能及的事。

☆了解环境与人们生活的依存关系模具有热爱自然，珍惜资源，关心和保护环境的意识。

☆了解社区内及上海其他典型的设施，景观，参与民间节日活动，萌发爱家乡，爱祖国的情感。

☆措施：

☆通过儿歌、歌曲等形式，让幼儿知道积极、主动饮水对身体有好处，从而能在一日生活中主动饮水。

☆在生活角中投放小毯子衣服、裤子等物，让幼儿在为娃娃叠被子的游戏中练习叠被子等。

☆加强午睡巡视，关注入睡晚的幼儿，安慰他们及早入睡。

☆向幼儿多多宣传保护环境的重要性，从不要浪费水，不浪费粮食开始。

☆在区角投放上海的典型建筑模型，给幼儿讲解，多带领幼儿参加民间节日活动。

2、运动方面：

☆积极参加体育活动，大胆尝试新奇，有野趣的活动，或的身体活动的经验，动作协调，灵活。具有安全意识和初步的自我保护能力。

☆有兴趣的运用各种器械进行活动，乐意与同伴分享交流自己的活动经验。

☆在体育游戏中发展幼儿走、跑、跳等基本动作，对运动中环境变化能作出相应的变化。

☆喜欢做器械操，活动，锻炼关节、肌肉和韧带，逐步形成正确的身体姿势和一定的节奏感。

☆户外活动时，学会自我保护，不做危险动作，奔跑时学会避让。

措施：

☆逐步建立自我保护的观念，通过来园的稚语心声、学习活动的环节，与幼儿共同讨论如何在运动中保护自己，避免伤害的方法。注意避免危险和意外伤害。

☆会使用多种运动器械锻炼身体，学习有秩序地收拾运动器具。在平时的运动中，与幼儿共同运动，帮助幼儿掌握各种运动器具的玩法。

☆养成自我服务的意识，知道运动后要及时穿\_\_、用毛巾擦汗。通过儿歌、歌曲等形式，让幼儿知道运动后保持身体干燥能避免感冒。

☆每天做操时乐意和老师一起进行早操律动，精神饱满。

3、学习方面

☆探究，操作，实验，对事物变化发展的过程感兴趣，积极尝试用简单的认知方法发现问题，解决问题。

☆对衣，食，住，行等基本物品的来源和接触到的科技成果感兴趣，接触与运用多种媒体，学习多途径收集和交流信息。

☆知道一些不同地域，不同种族的人，以及他们的风俗习惯，有初步的多元文化的意识。

☆能大胆，清楚的表达自己的想法，倾听同伴的讲述，会主动的用语言与人交往。

☆尝试用多种材料、工具和方法，进行拼装、拆卸、制作和绘画，有初步的想象能力，体会成功的快乐。

☆愿意在日常生活中使用双语，积极参加双语情景和表演。

措施：

☆利用社区、周边资源、亲子活动带幼儿散步观察自然景观，让幼儿亲近大自然。

☆创设主题环境和区域材料投放，激发幼儿主动参与区域游戏的学期兴趣。

☆投放一些不同地域，不同种族的人的生活习惯的图书，让幼儿学习翻阅，主动了解。

☆让幼儿学会讲故事，也要学会倾听别人讲故事，从而锻炼他们的语言表达能力。

☆在区域活动中，投放不同的材料，让幼儿拼搭不同造型，发挥幼儿想象力。

☆在日常生活中尽可能的提醒自己运用双语与幼儿沟通。

4、游戏方面

☆体验人与人相互交往，合作的重要和快乐，尊重他人需要。学会选择，养成良好的自我意识，规则意识，学习评价自己的同伴。

☆喜欢参加各种游戏活动，在活动中培养积极、愉悦情感，体验成功的喜悦。

☆能从多方面感知周围生活中的美，能大胆的用唱歌舞蹈，演奏，绘画，构造，戏剧表演，角色游戏等形式表演自己的感受，体验，想象，创造。

☆能够遵守游戏中的一些基本的游戏规则，尝试用一定的规则解决玩伴间的纠纷。

☆在游戏环境激发的身体运动和双手操作中实现初步的协调和灵活。

☆关心日常生活中需要掌握的简单标志和文字，尝试用图像，文字，符号等形式表达自己的意思。

措施：

☆每次幼儿活动时，讲清游戏规则、活动结束后进行讲评，及检查幼儿的区域卫生整洁情况。

☆每次投放新的区域材料后老师要做有心人，进行观察幼儿对材料的活动的情况，及时做指导。

☆随时根据主题开展情况投放与主题有关的材料，让幼儿养成自主学习的习惯。

**工作计划本周要点篇五**

一、班级情况分析

本学期本班幼儿40名，\_\_8名，男生22名。经过大班上学期的学习，分析学期末班级幼儿检核情况，总的来看：幼儿在生活自理能力、学习习惯方面都有了较大进步，特别是在体能、语言表达、社会交往、逻辑思维能力方面表现较为突出。初步形成个性并表现出明显的个体差异，他们大都为独生子女，拥有充分的爱抚与关怀，较优裕的物质生活条件，缺乏兄弟之间的交往和亲情，使有的幼儿缺乏社会互动意识、不合群，自顾自，有独占习惯，同情心、责任感比较缺乏。

二、工作重点

1、本学期，我们把幼儿入学准备工作做为本学期的工作重点之一，加强幼儿前阅读、前书写的训练，将学前的准备工作与主题探究活动、各学科教学有机结合起来，为幼儿进入小学打好基础。

2、以《学前教育纲要》为指导，深刻领会二期课改精神，以新教材为主要参考资料，根据本班幼儿的实际发展水平，确立相应的教育目标和要求，选择既适合幼儿的现有水平，又有一定的挑战性的教育内容和贴近幼儿生活的教育形式，精心加以组织，并尝试生成性主题活动。

3、善于发现幼儿感兴趣的又有助于拓展幼儿视野的事物和问题，借鉴方案教学进行生成教育活动，引导幼儿用多种感官去感知事物，收集信息，鼓励幼儿动手操作、尝试，使幼儿通过活动得到满足，得到愉快的体验，并在活动中逐渐形成合作探究的师生互动。

4、注重区域活动的开展，进一步思考与尝试将区域活动与主题活动融合，发掘各个活动区活动的教学潜能，注意活动材料的多领域经验的指向性。在游戏中有目的、有计划地投放、变换和调整各类游戏材料，注意材料投放与幼儿发展水平的一致性与层次性，科学地评价与指导幼儿，使幼儿学会主动发现并注重在学习过程中培养幼儿良好的学习习惯和学习兴趣。

三、教育目标

语言领域：

1.倾听理解

2.表达能力

3.欣赏阅读

数学领域：

1.感知整体与部分的关系。

2.用不同的方法分解部分数与部分数之间的互补关系和互换关系。

3.具有初步的估算意识。

4.正确书写阿拉伯数字，培养其认真、正确、整洁的书写习惯。

5.在日常生活游戏中，认识正方体、长方体、球体等几何形体。

科学领域

1.帮助儿童了解不同环境中的动物植物及其与环境的相互关系。参与保护生态环境的活动。(种植)。

2.让儿童获取有关季节、人类、动植物与环境等关系的感性经验，能用不同形成表现四季的特征。

3.引导儿童学习使用常见科技产品(塔、交通、通讯工具等)的方法，运用简单工具和多种材料进行制作活动，能够发现物品和材料的多种特性和功能，并能表现出一定的创造性。

4.使儿童喜欢并较长时间参与科学活动，能主动探索周围自然界，并能用绘画或符号的形式记录发现、提出问题、寻求答案;能关心、爱护自然环境。

社会领域：

1、自信心培养

2.人际交往

3.行为规则

4.民俗文化

健康领域：

1、身心保建

2、体育锻炼

美术领域：

1、兴趣与审美

2、绘画

3、手工

音乐领域：

1、歌唱活动

2、韵律活动

3、节奏活动

4、欣赏活动

四、具体措施

1、在一日活动的各个五一节中注意各类学科知识的渗透教育，并在游戏中培养幼儿积极良好的社会情感。

2、加强常规训练，培养幼儿良好的生活习惯和作息习惯。

3、适当的增加知识学习的比例，以做好幼小衔接工作。

根据幼儿园的教学大纲和本班的班务计划的要求，教师认真备课、钻研教材，勇于创新，不断的改进和提高教学质量。

4、给幼儿创设丰富多彩的区域活动，拓展幼儿各方面能力的发展。

5、整合多元智能理论，有针对性的、灵活的制定教育教学计划，注重对幼儿的培养，使其养成良好的习惯、积极愉快的情绪，促进幼儿的自我表现与人际交往。

6、结合教学主题设置丰富的活动区和教育环境。设置有特色的游戏环境，开展受幼儿欢迎的游戏活动。

**工作计划本周要点篇六**

20\_\_年，\_\_村党支部、村委会将贯彻落实十九大精神，深入开展学习实践科学发展观活动，以全面建设社会主义新农村，推进社会主义和谐社会为目标，团结一心，顽强拼搏，真抓实干，努力完成全年目标任务。为扎实推进村“两委”各项工作，全面完成上级党委、政府下达的各项工作任务，村党支部、村委会制订了20\_\_年工作计划，对20\_\_年度我村“两委”工作进行总体部署。

一、指导思想

以邓小平理论和“\_\_\_\_”重要思想为指导，贯彻落实科学发展观，全面建设社会主义新农村，团结和带领全村党员干部群众，解放思想、坚定信心、艰苦奋斗、扎实工作，为把我村建设成为生产发展、生活宽裕、乡风文明、村容整洁、管理民主的社会主义新农村而努力奋斗。

二、基本目标

20\_\_年\_\_村的发展目标是：组织建设和制度建设得到加强;主导产业稳步发展，经济发展繁荣进步，集体经济逐步好转，农民收入不断增加;村庄规划扎实推进，公共基础设施建设有序开展，村民的生产生活水平大幅提高，人居环境明显改善。

三、主要措施

1、加强组织建设，为新农村建设提供组织保障。一是完善“三会一课”制度，健全组织生活，借助党员现代远程教育网络加强党员的思想教育理论和政策学习，提高党员的政治素质和理论政策水平;二是做好青年、民兵、妇女、综合治理、信访稳定工作，充分发挥党员先锋模范带头作用，促进社会主义和谐社会建设;有计划地培养发展新党员，给党员队伍注入新的力量;三是加强村“两委”班子建设，不断增强干部凝聚力，培养思想政治素质强和发展能力强的“双强”村干部，努力营造干事创业的良好氛围;四是抓好村组织活动场所建设，加强村委会基础设施建设，树立对外良好形象，不断完善村图书室、娱乐活动室、会议室等场所的功能，充分发挥其提高群众科学文化素质和思想道德素质的作用，努力按照“五个好”村党支部的目标要求来加强基层组织建设。

2.加强制度建设，为新农村建设提供制度保障。制度建设包括：制定定期会议、学习制度;党建工作制度;村财务管理制度;建立健全村民议事规则;完善村规民约;设置无职党员示范岗;建立“新风户”、“文明户”、“科技示范户”评比制度;党员结对帮带制度;新农村建设理事章程;探索建立“4+2”工作法框架下的村民监督委员会制度。

3.广泛收集信息，充分利用\_\_村区位优势，挖掘潜在资源，创造条件，争取引进生态农业相关项目落户我村。通过“阳光工程”及专题培训班等形式，有组织的开展农业实用技术和职业技能培训，提升村民的整体素质，发挥城市近郊型农村优势，鼓励村民发展第三产业，到驻区企业就业，为劳动力的就地转移和村可持续发展提供服务，创造有利条件。

4.做好20\_\_年度村财务预算，开源节流，增收节支，确保村两委各项日常工作正常运转;计划生育工作坚持常抓不懈，争取在全办事处评比中前进一或者两个名次;农业生产时刻不能放松，确保粮食生产稳产高产;安全生产提高警惕，警钟长鸣;民政工作细致入微，做好困难群众扶贫帮扶工作，切实关心群众切身利益的事情。

**工作计划本周要点篇七**

座车间从事质量工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力;责任感强，能完成领导交付的工作。和公司员工关系相处融洽而和睦，配合部门领导完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，并且我在很短的时间内熟悉了公司以及相关工作的基本情况，马上进入工作状态。

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

时间荏苒，岁月穿梭，转眼间20\_\_年在紧张和忙碌中过去了，回顾10年来，我作为公司质量部一名检验员，有很多进步，但是也存在一些不足之处。

在质量部一年来，在领导的关心指导下，在同事的支持帮助下，我不但勤奋踏实地完成了本职工作，而且顺利完成了领导交办的各项临时任务，自身在各方面都有所提升。为了更好地做好今后的工作，总结经验，吸取教训，本人就下半年的工作总结为以下几项:

1、努力学习，全面学习新知识

检验工作是一个特殊的岗位，它要求永无止境的学习新的知识和提高技能,为达到这一要求，所以我们必须要注重学习(学习新知识，学习新的工艺，学习新的图纸等)

2、努力工作,完成上面各项任务

经过半年以来,面对非专业学习机械加工质量工作,工作起来难度比较大,但是我积极的应对困难的挑战,我完成了领导给予的任务

3、日常生活，工作态度积极端正

一年以来，我能自觉遵守公司的各项规章制度，在工作中，不迟到、不早退、有事主动请假，尊重领导、团结同事，待人真诚，任劳任怨。努力做到了：一是按规章自律。领导规定不准做的我绝对不做，领导要求达到的我争取达到，不违章、违纪，不犯规、犯法，做个称职的质检员。二是用制度自律。我严格按公司制定的各项制度办事。在质量方面，坚决做不该用的坚决不用，不搞人情主义。对自己分内的工作也能积极对待，努力完成，做到既不越位，又要到位。在同部门其他同事的工作协调上，做到互相理解、互帮互学、真诚相待，建立了友谊，也获得了许多有益的启示。我深知成绩的背后有我们质量部门全体人员的共同努力和辛勤的汗水。今后，我仍然会以平常之心对待不平常的事，勇于进取，一如既往地做好每一件事情。

4、存在的主要问题

回顾检查自身存在的问题，虽能敬业爱岗、积极主动开展工作，取得了一些成绩，但仍然有许多需要不断的改进和完善的地方，我一直在努力，并且力求做好。在工作中由于专业知识较少，经验不足，对待一些问题的解决方法过于单纯，工作方法过于简单;看待问题有时比较片面，以点盖面，在一些问题的处理上显得还不够冷静。在完成领导交办的任务的基础上，发挥自身优势，继续加强专业知识的学习，进一步提高各项检验技能。

5、20\_\_年的工作规划

在新的一年里，我决心认真提高业务、工作水平，贡献自己应该贡献的力量。在下一步的工作中，我要虚心向其他同行和同事学习工作经验，借鉴好的工作方法;同时在业余时间努力学习业务理论知识，扩大猎取知识的范围，不断提高自身的业务素质和水平，使自己的全面素质再有一个新的提高，以适应公司的发展和社会的需要。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。

我想我应努力做到：第一，根据领导要求，加强学习，技术掌握成熟;第二，拓宽专业知识面，参加各类检验员资格培训和考试，尽快使自己成为一名合格的质检员;第三，认真学习执行《机械加工质量控制体系》，工作任劳任怨，接受公司安排的常规和临时任务，并能认真及时地完成;第四，对检验仪器要正确操作，做到及时用及时清理、及时登记，做好日常维护工作;第五，热爱本职工作，继续学习有关质量知识。

总之，心态决定状态，状态决定成败!对公司要有责任心，对社会要有爱心，对工作要有恒心，对同事要有热心，对自己要有信心!做的自己!

**工作计划本周要点篇八**

20\_\_年质检部为提高质检部工作效率，明确质检工作的方向与重点，提高质检部员工整体素质与业务水平，明确部门每个员工的具体责任与工作目标，特制定质检部20\_\_全年工作计划，内容如下：

一、管理制度制定

1、质检部门的管理制度与质检部门职责要在二月完成初稿，并先行实施。

2、要在四月中旬完成检验规范、检验标准和检验规范细则的文本文件并报领导审批。

3、明确质检部门人员职现责与分工(包括进料、半成品、成品、电子电器设备及各部分检验流程和测试步骤等)。

4、明确质检部门的人员考核标准。

二、加强产品检验及抽力度

1、为了确保产品质量，首先要加强原材的进货检验，原材料进厂是质量管理的首要关口，只有把原材料的质量控制到位，才能保证后续的正常生产，越早发现问题损失就越小。对供货商的提供产品质量要求形成文件化，形成质量协议，提高、保证入厂原料质量稳定性，减少不必要的浪费和损失，达到共赢的目的。再次是与供应商进行定期和不定期的进行质量反馈，让供应商对其提供的产品有明确的认知。

2、加大检验力度。为了加大检验力度并做到全方位的检验工作，需要考虑增加质检部人员。

3、为了更好的产品检验，需要为质检部门配备产品检验测试场地。

4、配备质检部门用的测试工具。

三、质检部有责任与义务要求采购部、设计部、生产部和计划部门配合于协调，以便更好质检目标

新的一年，质检部将按照公司制定的新目标，将质量工作向各部门深入的开展，提升质量管理人员的素质，即时跟进新产品、新标准。在质量控制上加强对产品检验手段、方法的分析研究和策划，加强质量目标的统计和质量异常的跟踪。切实做好20\_\_年的质量管理、严格质量控制，确保公司产品的质量能满足客户的需求。

**工作计划本周要点篇九**

一、学校指导思想

以学校工作计划为指导，针对我校实际情况，创新性地开展德育工作，使学校德育工作与学生实际情况相结合，探索更适合学生年龄与身心特点、更适合社会发展规律的新举措，使德育工作真正落实到学生的学习生活中。坚持以爱国主义教育为主线，以强化行为规范养成教育为重点，不断增强德育工作的主动性、实效性，形成全员、全方位、全过程参与的德育模式，力争使德育工作形成我校特色。

二、具体工作目标

1、强化学生行为习惯养成教育，提高学生自我管理能力。

2、通过各种教育活动，使学生学做真人。

三、德育管理工作重点

1、加强德育队伍建设，对班主任队伍，尤其是年轻班主任进行有针对性的培训，提高班主任老师的理论水平和管理水平。教会班主任科学、合法、合情、合理、有效的进行班级管理。

2、常规管理工作常抓不懈。

通过对学生日常行为规范的检查评比，促进班级建设。充分发挥全员育人的作用。利用班校会时间上好形式新颖、主题鲜明的班会课，教导处将采取“推门听课”的形式抽查各班班会情况。

3、继续开展“文明礼仪”教育活动，寓教育于各项活动中。通过主题班会、演讲、广播、板报宣传及各种小型文体活动，培养学生的集体荣誉感和团结、进取的精神及审美意识。

4、通过形式不同的家访，促进老师、家长、学生之间的相互理解，架起一座理解的桥梁。利用社区资源对学生进行教育，办好家长学校，形成教育的合力。

四、具体工作措施

(一)加强德育队伍的建设

1、加强校园德育环境建设。要花大力气建设好一支坚强有力的班主任队伍和全员抓德育的工作队伍，要求人人都是德育工作者。本学期将继续实行值班领导、值班教师和值周学生的检查制度，做到随时、随地、随人、随事地对学生进行教育。

2、加强班主任队伍建设。

树立责任意识。班主任是班级工作的第一责任人，年级组长是年级工作的第一责任人，要加强班主任、年级组长之间的联系。本学期实行班主任培训制，健全和完善班主任岗位职责、工作条例、班主任工作考核评估激励机制，坚持从形式和内容两方面公正、客观地衡量班主任工作，鼓励班主任主动认真地开展工作。开好每月两次的班主任例会，针对存在的问题和取得的成绩及时提出批评或表扬。本学期将开展班级管理经验交流会，达到相互学习、相互促进的目的。

3.充分发挥团队工作的作用，扩大班干部的影响。团员、班干部在学生中的影响是不可低估的，他们应该是同学的榜样。要定期对团员、班干部进行培训，充分发挥他们的积极性，使他们带动更多的同学一起进步。

(二)常规教育常抓不懈

1、抓好行为规范教育。开学第一个月，各班要利用班会组织学生认真学习贯彻《中学生守则》、《中学生日常行为规范》，教导处和团队组织将利用不同形式进行检查。通过对学生集中进行行为规范系列教育，强化训练，培养学生自我约束、自我管理的能力。通过具体的强化训练，充分发挥学生的主体作用，让学生自主组织活动、管理评价，逐步使学生从“要我这样做”转变为“我应该这样做”，使良好的行为习惯内化为自觉的行动，重视良好学习习惯的养成教育，让学生终身受益。以德育处、年级、班级管理为一体，形成一个良好的校风。加强值班领导、值班教师和值周学生常规检查反馈、督促作用，使常规管理达到精细化。

(三)抓好文明礼仪教育

1、以校园礼仪为重点，上好“文明礼仪第一课”。通过举行校园礼仪风采展示、”手拉手、一帮一”等一系列的主题教育活动，加强学生文明礼仪规范教育。从平时的一点一滴做起，培养学生文明礼貌的习惯，传承中华民族的美德。

2、结合“弘扬和培育民族精神月”活动，进一步规范学校升降旗制度，建立新学年开学典礼上好“爱国主义教育第一课”制度，并结合清明节、劳动节等重大节日对学生进行爱国主义、革命传统教育、中华传统美德教育。

3、感恩教育。本学期继续开展感恩教育活动，感恩就是要从爱父母，爱老师、爱同学、爱身边的人开始，对给予自己关怀和帮助过的人应抱有感激之心。通过主题班会等形式对学生进行教育，使学生学会关心、学会做人。

(四)抓好各年级学生管理

学生在不同的年龄阶段，有不同的心理和生理的特点，根据学生的特点，抓好学生不同阶段的管理和教育，有利于学生的健康发展。因此，本学期要求各年级要根据学生的特点，合理安排活动，制定循序渐进的德育养成程序，以培养学生的竞争及诚信自立的意识。

(五)加强班级建设

1、要求班主任老师根据年级、班级的具体情况，充分利用每一节班会课，认真设计班会内容，写好教案，多讲身边人，身边事。教导处要利用主题班会、推门班会课等形式进行检查，并把评比结果列入对班主任的评价中。

2、加强班级文化建设，营造良好的班级氛围，树立班级形象，争创班级特色。

3、以活动为载体，在班级、年级中开展丰富多彩的德育教育活动，在活动中培养学生的荣誉感、集体感。在班级中开展做文明事、说文明话、争当文明中学生的活动。活动中要给更多的学生参与的机会，培养学生的责任感和主人翁意识。

(六)提高学科德育渗透功能

继续开展学科德育渗透教育活动，充分发挥各学科自身的特点，做到传授科学文化知识与加强学生思想修养相统一，灵活随机地对学生进行思想教育，引导学生树立崇尚科学，追求真理的科学态度，提高他们识别真善美的能力，逐步形成理想与信念，进而转化为发愤学习，积极向上的内在动力。

(七)促进学生全面健康地发展

重视家庭、社会与学校教育的配合，利用校外德育教育基地，进一步形成德育教育的合力，举办家长学校讲座，定期召开形式多样的家长会。通过家教征文等活动，开展家教交流。班主任要做好家访工作，和家长一道做好学生深入细致的思想工作。利用不同形式，沟通学生在校和家庭情况，提出学生在家、在校的学习常规要求，使学生在教师、家长的指导下，能够沿着正确的轨迹前行。通过社会实践活动，继续深入开展社区教育，利用一切社区资源对学生进行全方位的素质教育。

(八)加强问题学生的教育与转化

问题学生转化工作做到有计划，有措施，勤总结，重在落实，班主任要填写好问题学生档案。要求教师耐心细致地做好后进生的思想教育工作，做到不讲过头话，少批评、多鼓励，少指责，多帮助。

(九)法制教育紧抓不放，重点做好教育防范工作

充分利用法制教育报告会、政治课、班会课、校会、国旗下讲话等进行普法教育，增强法律意识和法制观念，使学生知法、懂法、守法。

**工作计划本周要点篇十**

上个月度的业绩还满意，为了今后的销售工作更好地开展，现制定下个月度的销售计划如下：

一、对于老客户，和固定客户，要经常保持联系，在有时间有条件的情况下，送一些小礼物或宴请客户，好稳定与客户关系。

二、在拥有老客户的同时还要不断从各种媒体获得更多客户信息。

三、要有好业绩就得加强业务学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式，把学业务与交流技能向结合。

四、今年对自己有以下要求：

1、一周一小结，每月一大结，看看有哪些工作上的失误，及时改正下次不要再犯。

2、见客户之前要多了解客户的状态和需求，再做好准备工作才有可能不会丢失这个客户。

3、对客户不能有隐瞒和欺骗，这样不会有忠诚的客户。在有些问题上你和客户是一直的。

4、要不断加强业务方面的学习，多看书，上网查阅相关资料，与同行们交流，向他们学习更好的方式方法。

5、对所有客户的工作态度都要一样，但不能太低三下气。给客户一好印象，为公司树立更好的形象。

6、客户遇到问题，不能置之不理一定要尽全力帮助他们解决。要先做人再做生意，让客户相信我们的工作实力，才能更好的完成任务。

7、自信是非常重要的。要经常对自己说你是的，你是独一无二的。拥有健康乐观积极向上的工作态度才能更好的完成任务。

**工作计划本周要点篇十一**

新的一年将不是平凡的一年，机遇与挑战并存，由于今年我校将迎来教育部本科教学合格评估工作，为了更好地配合和开展校团委和学生会的工作，特制订了一个明确的工作计划，如下：

一：端正态度，树立积极的思想

无论做什么事都必须有一个良好的态度做前提才能出色地完成，尤其作为一名学生会的干部，更是必不可少，在工作中端正态度，积极认真，不摆任何“官架子“，始终坚持贯彻发扬“全心全意为学生服务”的宗旨。

二：认真工作，学会反思，总结经验

本身作为自管会的一员，熟知自管会工作的繁忙与责任大，身为干事协调好自身与会长、楼长和委员之间的工作和关系，工作中在委员间起到带头的作用及做好会长和楼长的左右手。

自管会的任务及职责是创造一个和谐文明的宿舍环境及文化，为更好的迎接我校本科评估工作，我们更需认真努力向这一目标前进，每次进行工作后积极反思，思考不足，总结经验，为以后做的更好积累资本。

三：敢于创新，勇于挑战

明确本部门的职责和工作重点，并传承崇高的使命感和责任感，更新工作观念、理清工作发展思路，大胆尝试新方法，以创新的观念来对待学习和生活，明确工作发展方向，为学生会自管会的长期发展而奉献自己的力量。

做好文明工作，创建文明和谐校园。巡视时认真佩戴好红袖章，提前到场，准时离场。

**工作计划本周要点篇十二**

图书管理工作不是一个简单的借书的过程，它在一定程度上还包括了一个教育学生如何做人的作用，希望通过给学生介绍的好书帮助他们更好的计划自己的未来。

今年图书馆工作的基本思路是：围绕学校中心工作，进一步强化为教学科研服务、为全体师生服务的意识，切实做好文献文档资源建设和流通借阅等项工作，在原有的基础上，开创图书馆和档案馆工作新局面。

一、加强文献文档资料建设，提高馆藏质量，优化馆藏结构，充实馆藏数量，为教学和科研工作服务，为广大师生服务

(一)在对现有馆藏文献资料分析评价的基础上，密切结合学校学科建设和本科评估指标体系要求，遵循“重点学科图书全面收藏，新增学科图书补充收藏，一般读物有选择收藏”的原则，科学制定20\_\_年采购计划。拟采购纸质图书61340册、电子图书6万册。续订中国期刊全文数据库(cnki)、万方学位论文数据库、cnki数据库(8个专辑)。增订20\_\_年万方学位论文4—5万篇。同时重点做好新数字资源的考察评估工作，适度引进高质量的数字资源，加快特色数据库的建设，以均衡我馆的数字文献资源与纸质文献资源，更有效地为师生服务。

(二)要以馆藏现状和读者需求为依据，以满足读者、适应学校教学科研的发展需要为宗旨精心组织纸质书刊和电子书刊的采购。吸纳教师和学生代表参与图书订购工作，调整“图书情报工作委员会”组成人员，把专家学者和一线教师、研究人员组织起来，充分发挥他们在订购书目、选购书刊中的积极作用。还可通过购书推荐、网络留言和学生阅读调查，了解学生阅读需求进行采购，充分满足广大师生的阅读需求、满足教学科研工作的需要。

(三)档案馆要将20\_\_年分发到各单位的部分档案及时收回整理上架，将20\_\_年后至20\_\_年各单位的文书行政档案催收整理、归档入库、编目上架，并在原“南大之星”系统档案录入的基础上继续录入未录库存档案。该项工作一定要按照《西安外事学院文件材料立卷归档办法》的要求，确保质量。同时要完成好20\_\_级新生档案的建立、接收、整理、入库工作。要把馆藏的文书档案和学生档案信息输入计算机，使读者能够快速检索和查询。要确立“为广大学生服务、为学校领导机关服务、为各部门和二级院服务”的服务意识，下到基层，面对面指导各部门、各二级院的专、兼职档案员开展预立卷工作，指导班主任开展新生建档工作，使他们明确建归档范围和保管期限，把可能出现的问题消灭在基层，减轻验收压力，保证移交质量。要完成2020\_\_年鉴的印制、装订、发放、收藏工作和2020\_\_年鉴的收集、整理、编纂工作。

(四)高质量地完成各类文献文档的验收、登录、分编、加工、上架、调度、分送等常规性基础工作。根据学校学科专业的分布与变化，以满足学科需要和方便读者为原则，及时调整南北区的图书典藏分配方案。二、确立“读者第一，服务至上”的理念，努力改善服务态度、全面提高服务质量，为读者创造优美舒心的阅读和借阅环境

(一)注重图书馆文化建设，以环境的美化、静化、绿化、书香化为目标，为读者提供宽敞明亮、整洁安静、学术和文化气息浓郁的学习场所。进一步优化环境布置，营造学术文化氛围，使图书馆真正成为读书的乐园、知识的殿堂。

(二)深入开展优质服务活动，开展深层次文献文档信息服务，拓宽特殊群体信息服务面，积极主动深入各教学部门和科研项目组，了解其信息需求，建立信息服务用户档案，提供所需信息，上门服务;规范定题服务、代查代检、文献传递、科技查新等工作，丰富信息服务内容，强化服务力度，拓展服务空间;定期召开师生座谈会和读者问卷调查，了解他们的需求，使服务方式人性化、服务内容个性化;适时开展读书节活动、档案工作宣传日活动、举办畅销书介绍活动、召开读者交流会和读书讲座等活动，提高服务层次;认真做好经常性的读者咨询和导读工作，使读者满意，进一步提高服务质量。

(三)加强日常管理，做好常规工作。档案馆、流通部及各阅览室在保证开放时间的同时，要认真做好以下各项工作。阅览室四月初要做好20\_\_年南北区期刊数据的下架装订工作。流通部、档案馆要提高书刊典藏、文档卷宗的上架速度，做好读者接待咨询的同时，提高文献文档的借阅效率。确保6月中旬至7月近万名学生办理离校提档、图书清还手续工作顺利进行，确保9月份20\_\_级新生办理借书证等项工作及时完成。档案室要完成20\_\_年专升本整理、移交、退档、装档工作;完成20\_\_年应届毕业生档案的接收、整理和提取工作;完成09级学生学籍档案电子名单的录入工作;做好未领“校证”、“国证”的发放工作;普通档案要完成全部电子录入工作。全馆人员要以高效率、高质量的服务工作和良好的服务态度，有效减少学生的投诉率，提高学生的满意率。

(四)切实加强信息技术部的工作，确保图书馆数据库、网络系统的适时更新维护和数据安全完整、畅通有效;确保图书馆自动化管理系统、各类数字资源的良好运行。整合各种数据库及网络资源，积极筹建统一的检索平台，方便读者对文献资源检索利用，为读者提供问题解答和个性化服务。帮助支持档案馆开发利用好“南大之星”，充分发挥其在档案管理中的积极作用。组织各种形式的培训，举办各类数据库利用讲座，培养读者的信息意识和获取、利用文献信息的能力，提高文献使用效率。认真做好设备维护、更新和添置工作，确保melinets图书馆管理系统等硬件设备的正常运行和功能升级，拟更换16块续电器(ups)电池，并新购8000瓦以上ups机头设备，拟更新8台工作用计算机，给北区新增加学生用计算机30台。

**工作计划本周要点篇十三**

在\_\_级学姐学长的带领下，商学院团委学生会以其最出色的方式诠释了她的魅力。岁月如梭，转眼到了他们离开校园，为事业打拼的时候，他们带着太多的不舍离开了校园，我们\_\_级的干部随即挑起重担，描绘学生会的另一片天地。为了加强\_\_级新进干事对学生会的了解，提升整个新进干事的综合素质，特此举办商学院团委学生会干事培训。希望通过这次培训，让干事对团委学生会有个更加全面、深入的了解，提高他们各方面的能力，同时给自己以正确的定位，端正的工作态度，使商学院学生会的明天更加美好!

一、培训口号：提升能力，完善自我!

二、培训地点：西多媒体335

三、培训对象：商学院所有20\_\_级学生会干事

四、培训方式：以授课为主

本次授课分为六个课程，分别由主席团各成员主讲。

五、具体安排

1)经过团委老师和主席团商议，培训时间为第八周的周三、周四，第九周的周二、周三、周四、周五，中午的12：40-13：20;

2)每天负责讲课的主席团成员提前\_\_分钟过来准备，由团委副书记负责监督跟进和其他事项的指导;

3)秘书处干事提前5分钟过来进行各部门的考勤，并协助团委副书记对干事课堂表现进行记录，以备考核的依据;

4)记者团对整个过程进行拍照存档;

5)每节课结束秘书处干事将考勤记录上交团委副书记。

六、结业考核

1)课程结束之后，团委副书记布置每个干事写一份活动策划书和一份工作总结书，占考核的30%;

2)团委副书记和主席针对主席团成员的授课内容出笔试试卷，于第十周的周三中午12：30-13：20进行笔试，占考核的40%;

3)干事的平时表现和出勤率占\_\_%;

4)部长意见、评语占20%;

5)对本次考核通过的干事正式颁发工作证，并对表现突出的干事和部门进行现场表扬。

七、注意事项

1)对于现场突发状况进行及时有效的处理，如电脑操作控制;

2)为确保出勤率，主席团对临时改变的事项进行及时的通知和处理;

3)部长对此次活动加强监督和配合;

4)自觉维持好现场的秩序和卫生;

5)各干事对于不懂的事项，要及时向团委副书记请教、提出;

6)各干事进场后各部门集中坐好，以便秘书处考勤，有特殊情况及时说明、请假;

7)主席团成员对此次培训负责、统筹。

八、备注

1)此次培训活动将会对各干事出勤情况和课堂表现作出严格要求，。一是让干事明确时间观念的重要性，二是提升他们工作处事的积极性和能动性，从而使他们在日后的工作中更加有效率，更加有组织性，纪律性。

2)此次活动由团委副书记负责全场监督指导，团委老师随时检查。

3)此次授课的所有内容全部以ppt制作;各部门干事做好相关记录以为笔试复习做好准备。

4)会场的布置，人员座位的安排均主席团成员和相关学生会部门统一协调安排。

学生会因为干事的热情加入而充满生机，因为大家的支持而精彩。让我们一起携手，共建商学院团委学生会这个大家庭!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找