# 社区家长学校规章制度

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2024-10-04

*社区家长学校规章制度（一） 学员学籍管理制度 一、为方便管理，方便与各位家长取得联系，每学期对家长学校的学员登记造册，进行学籍管理。 二、学员名册中主要写清学员姓名、工作单位和联系电话。 三、如个别学员的工作单位、联系电话有变动，应立即给...*

社区家长学校规章制度（一）

学员学籍管理制度

一、为方便管理，方便与各位家长取得联系，每学期对家长学校的学员登记造册，进行学籍管理。

二、学员名册中主要写清学员姓名、工作单位和联系电话。

三、如个别学员的工作单位、联系电话有变动，应立即给予更正。

四、在家长学校开学时，按名册点名，严格学校纪律。

五、本校学生家长到学校自愿报名，上册登记参加学习，家长学员每年9月份上册登记一次。

教学管理制度

一、加强理论学习教学工作。注意发现教育改革及社会发展动态，及时将信息传输给每位家长。

二、认真钻研教材，特别是《教育学》、《心理学》方面的知识，向家长传授，使之有所提高。

三、及时了解家长们的思想及心理反应，加强交流、谈心。

四、定期对教师和家长进行考核。

五、授课形式：专题讲座、座谈、咨询、分层次学习、经验交流、个别教学，力求教学形式多样，内容丰富，使每位家长都有不同层次的收获。

六、学校领导经常进入课堂听课，指导老师的课堂教学，掌握学生的学习情况，教师之间相互听课，取长补短。

考勤制度

一、学员要严格遵守学习纪律，按时到课，做到不迟到、不早退，上课时间不得擅自离开课堂，外出必须请假。

二、学员上课时必须认真听讲，做好笔记，严格遵守课堂纪律，讲究学习方法，注重学习实效

三、学员因故不能参加学习，应事先向社区教务主任请假。

四、家长参加社区家长学校学习、活动作为评选\"五好文明家庭\"的参考条件。

五、学校要严格执行学习考勤制度，学习考勤工作由社区教务主任负责。

评比表彰制度

一、定期对学员开展评比表彰活动，总结经验，推广先进，调动家长参与学习的积极性。

二、认真参加社区辅助性、公益性活动。

三、学到的家教知识有机地应用于教育孩子中，有良好的收效。

四、优秀学员占学员总数的20%.

五、坚持出全勤。

六、评选优秀学员标准：

1、重视家庭教育，积极宣传科学育人家庭教育新理念。

2、树立正确的家教观，掌握科学的教子方法，对子女教育做到身体力行、言传身教。

3、 积极参加社区家长学校举办的讲座、活动，到课率高。

4、关心社区家长学校工作，经常提出合理化建议和意见。

七、评选优秀教师、志愿者标准：

1、热爱、热心社区家庭教育事业。

2、求真务实，开拓创新，积极参与家长学校授课和活动，家庭教育工作富有成效。

3、能针对家长需求开展家教理论研究，并应用于教学实践。

4、在家庭教育工作中成绩显著。

社区家长学校规章制度（二）

学校办学宗旨

1、宣传国家教育方针、政策、法规。

2、指导家长树立科学的家庭教育观念，掌握有效的教育方法，传授现代家庭教育知识。

3、沟通与学校、社区、家庭的联系。家长学校要适应教育发展与改革的需要，适应社会对人才的需要，适应解决新  形势下家教新问题的需要，为促进儿童少年全面发展创造良好的环境。

4、研究和探讨家庭教育问题，交流家庭教育经验和方法。

学员守则

1、热爱祖国、热爱中国共产党、热爱社会主义，坚持四项基本原则，拥护改革开放。

2、遵纪守法，遵守社会公德，不赌博，不吵架，文明礼貌，处处做孩子的表率。

3、尊师重教，认真学习家庭教育理论和方法，遵循教育规律，与学校、社会密切配合，共同教育好下一代。

4、尊重孩子人格，不体罚，不讽刺挖苦，不溺爱，与孩子建立民主、平等、亲密的关系。

5、积极参加家长学习的各项活动，家长之间互相尊重，团结友爱，共同提高。

6、关心学校，积极为家长学校建设献计献策，努力做合格家长和优秀学员。

教师职责

1、根据授课任务认真制订授课计划。

2、认真选择有针对性的教材。

3、认真钻研，认真备好课。

4、每次授课都要把纲要和要点印发给学员。

5、每学期根据办学情况写出经验总结，定期交流。

6、根据学员的出勤、学习态度、学习成绩给予合理的评定，评选出\"优秀学员\".

校长职责

1、坚持党的基本路线和正确的办学方向，积极宣传国家的教育方针、政策、法规。结合学校的实际情况，认真制定和实施工作计划，比较系统地传授家庭教育知识，帮助家长改进教育方法，推动家庭和社会的精神文明建设。

2、办好家长学校，聘任家长学校教导主任、教师，组建家长学校委员会班子，制定奖惩条例和各项规章制度，并组织实施。

3、组织家庭教育经验交流，开展家庭教育咨询活动，探讨家庭教育的理论，指导家庭教育的实践，开展家庭教育的工作，总结家庭教育经验。

4、做好学员思想工作，经常召开学员代表来座谈，及时了解和掌握办学情况，定期召开例会，研究解决办学过程中出现的问题。

学员学习制度

1、认真听课，上课时专心听讲，不交头接耳，不随便说笑。

2、认真做听课笔记，尽可能结合实际写一些心得体会。

3、按时完成所布置的作业，作业态度要端正，字迹工整，不潦草。

4、平时能联系实际，将学到的知识有机地运用到实践中去。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找