# 2024年大学元旦晚会策划书封面(十五篇)

来源：网络 作者：轻吟低唱 更新时间：2024-10-04

*在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。大学元旦晚会策划书封面篇一1.知道新年即将来...*

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

**大学元旦晚会策划书封面篇一**

1.知道新年即将来临，在新的一年里，自己会有许多变化，并大胆表达自己的愿望。

2.乐意对周围人表达自己的祝福。

3.学习一些表达的方法。

二、重点和难点

1.激发幼儿喜欢过新年的情感。

2.愿意表达自己在新年里的愿望。

三、活动准备

1.了解去年和今年自己的身高体重情况以及带若干件已经穿小的衣物。

2.每人都已收到一张来自于父母或老师或同伴的贺卡，并将其布置成一个“贺卡展”。

3.做贺卡用的厚纸和一些用来装饰的彩纸。

四、设计思路

新年即将来临，幼儿对新年会有许多新的憧憬，如新玩具，新衣服等。本活动重点，在于引发幼儿对新年的积极的情绪体验，让幼儿在感受自己长大进步的过程中，产生良好的愿望，从而健康愉快地过新年。

通过贺新年活动，可以激发幼儿运用语言和绘画及手工来表达自己的情感，培养幼儿的表现力。其中“我长大了”，以自己的变化引发幼儿对新年的渴望。“给新年老人写信”，表达自己的愿望。“做贺卡”激发幼儿与人交往。总之，活动以让幼儿过一个有意义的新年为主线，促进幼儿健康情感、语言表达力、美工技能等的发展。

五、活动流程

感知经验，自己身高体重，自己穿小的衣服——激发情感，谈话——表达情感——给新年老人写信，做贺卡，送贺卡

(一)感知经验

1.准备自己的身高体重卡。

说明：事先让幼儿了解并记录自己今年与去年的身高体重的变化。其方法可以是用数字记录，也可创设一个角落，形象地记录着幼儿的身高体重变化情况。

2.与父母一起准备自己穿小的衣物。

说明：幼儿在准备过程中，获得自己已经长大了的感性经验。

(二)激发情感

1.说说我们在长大。

说明：①可以先说说自己在长大。在幼儿说出自己身高体重的变化后，说说哪里可以证明自己在长大，如“我的裤子短了”、“我的鞋子小了”，甚至可以让幼儿来穿套一下小了的衣物，和同伴共享长大的喜悦。 ②可以说说别人在长大。说说同伴身体的长大和能力的“长大”。

2.记录现在的情况。

说明：记录现在的情况，等明年再来看看我们的变化。老师可以用大张的白纸，刻画孩子的身高;幼儿的手、脚沾上颜料，印画在纸上，并保存好记录，来年再用。

(三〕表达情感

1.给新年老人写信。

说明：画画自己在新一年里的愿望。

①老师可以引导幼儿讨论写信格式：

a.画新年老人的头;

b.画自己的愿望;

c.画自己的头或写上自己的名字;

d.写日期。

老师可根据班上孩子的情况，或引导幼儿画新年老人头，也可老师代为画好，以激发幼儿与新年老人交流的愿望。

②介绍自己信的内容。

老师应尽量引导幼儿讲述清楚自己的愿望。

③也可将信写给亲人，如妈妈、奶奶等等，以增进孩子与成人的交流。

2.做贺卡。

说明：①引导幼儿欣赏“贺卡展”。

②谈谈自己喜欢哪一张贺卡。

老师引导：a，从卡的封面来有，可以用各种装饰纸装饰。

从卡的内容图画来看，知道在卡的里面画上自己的祝福。

③幼儿动手做卡。

3.送贺卡。

**大学元旦晚会策划书封面篇二**

一、整体情况

1、晚会主题名称：xx大学之xx元旦文艺汇演――暨“20xx新年狂欢夜”

2、晚会目标：欢迎新同学、融合师生情谊、展现xx校区特色和各学院的风采、扩大xx校区学生会影响。

3、时间：20xx年12月31日19：00—23：00

4、地点：xx校区体育馆

5、主办单位：xx大学华家池校区党工委、管委会共青团浙江大学委员会

6、承办单位：xx校区学生会

7、晚会筹备工作管理方式：阶段式管理和项目式管理相结合

二、工作人员和项目组

8、工作人员

顾问：傻傻人焊合一诺诺

统筹组：华家池校区学生会主席团

9、项目组：

(1)第一项目组：节目组

组长：傻傻人焊合一诺诺

组员：文艺部成员及各部和各学院

任务：

a、完成节目收集、筛选及后期的排练、彩排工作

c、主持人的选择、形象设计及台词审核;

b、负责节目的编排及晚会全流程的衔接

d、准备好晚会所需的一切服装道具;

(2)第二项目组：宣传组

组长：傻傻人焊合一诺诺

任务：

a、利用海报(包括手绘和喷绘海报)、横幅、网络、广播、传单等方式开展宣传

b、现场摄影及dv摄像

(3)第三项目组：外联组

组长：傻傻人焊合一诺诺

组员：公关部、外联部、宣传部三部部员

任务：

a、负责联系商家以及完成承诺给予赞助商的服务工作。

b、联系晚会前热场商家、校内商家及食堂等

(4)第四项目组：礼仪组

组长：傻傻人焊合一诺诺

组员：主席团助理、公关部

任务：

a、确定晚会邀请的嘉宾并且及时送出请柬;

b、到校礼仪队确定礼仪队(人数待定);

c、物品购买及工作证制作：包括晚会小礼品及请柬、摄影大赛礼品等;

d、晚会当日准备好会场服务物品，如水杯、茶叶等，并接待好领导及老师

e、联系媒体报道、记者、及摄影人员;

(5)第五项目组：舞台组

组长：傻傻人焊合一诺诺

任务：

a、监督并确保舞台的搭建及时及质量;

b、晚会期间舞台灯光设备、音箱设备的安装化妆室、换衣间的选制。

(6)第六项目组：机动组

组长：

组员：学生会其他成员

任务：晚会期间，负责会场纪律维持、会场后勤保障以及处理紧急情况

三、各阶段任务及工作分配

10、晚会前三个阶段：

(1)晚会策划及准备期(现在到12月15日)：

本阶段主要完成宣传、节目收集、主持人确定及确定赞助商

①节目收集：由节目组负责。采取各个部门提供节目和从华家池各学院收集节目两个渠道。另外，从校外邀请专业节目表演作为补充。确定主持人

②赞助商确定：由商家组负责。联系商家，并配合商家作好宣传工作

③前期宣传：由宣传组负责。海报设计及张贴、横幅。

(2)晚会协调及进展期(12月16日-12月23日)：

本阶段主要完成节目筛选及排练、中期宣传、礼仪小姐确定、舞台灯光音响确定、物品购买。

①节目筛选及排练：由节目组负责，统筹组监督，地点暂定华夏学院报告厅。到各学院选取优秀节目，并进行排练。

②中期宣传：由宣传组负责。该阶段展开网络宣传(网站、论坛及校网邮箱)、广播宣传。

③舞台确定：由舞台组负责。请结合节目组舞台要求，联系制作公司。

④物品购买及礼仪小姐确定：由礼仪组负责。物品需要情况征求各部。

(3)晚会倒计时期(12月24日-12月29日)

**大学元旦晚会策划书封面篇三**

活动主题：狂欢元旦，喜迎新年。

活动目的：促进学院内部团结，增进大家友谊，欢度元旦佳节。

活动特点：节目新颖，体现当代大学生实际生活以及需求。

活动时间：20\_\_年12月\_\_日

活动地点：\_\_学院体育场

活动对象：学院全体师生。

活动主办单位：\_\_学院学生会

晚会筹备工作管理方式：阶段式管理和项目式管理相结合。

第一部分具体组织安排

1.拉赞助

2.由学生会外联部组织具体操作。越快越好，最迟要在12月中旬前完成，以方便后期的舞台设计、海报制作及宣传等工作的进行。

3.选择主持人

先由学生会内部成员或老师自我推荐后，再由晚会筹备组全体成员共同决定，择优选拔气质优秀，表达能力、组织能力、应变能力和责任心都强的学生或老师。主持人数量应控制在7个以下4人以上(最后如果出现人员出现问题可以及时替换)，组成风格和组成方式不限。主持人用语必须在晚会前一周经过晚会策划组的审查。

4.安全秩序

由学生会安保部负责保证晚会的安全和治安工作，维护晚会现场的秩序。

5.会场布置

由社团部、编辑部和策划部等部门负责。会场布置人员须参加当晚的舞台搭设、观众席布置、购买矿泉水、发放小礼品等一切有关晚会的服务性工作。

6.节目编排

由各社团、各部门负责人负责本社团、本部门的节目编排，并要保证节目的高质量。节目要在12月中旬上报到晚会节目组。彩排时，各社团、部门节目自带与节目相关的磁带或cd等。

7.通知领导

由晚会总负责人(待定)负责联系学院领导准时参加晚会。参会主要领导须准备好晚会开场时的演说稿或结束稿。

拍摄

主要控制当晚dv拍摄的内容、方式，确保晚会现场的整个过程不漏拍，拍摄角度多样，以保证后期vcd制作出来的质量和上传院网站的方便(不用加工处理)。

9.晚会现场摄影

10.负责晚会前后整个过程的摄影记录，用相机从不同角度和时间拍照，反映晚会的各方面工作。

11.电脑操作

安排好当晚电脑的安置、调试与控制，保证晚会有关电脑的运用顺畅有效。

12.彩灯控制

安排好位置、调试与控制，保证可让与其有关的节目的效果。

13.协调工作

负责晚会的人员调动，人员调动要合理，保证晚会每一项工作都要有人管、都有负责人、都要按要求完成。

第二部分活动安排工作

一、活动宣传：

1前期宣传工作

(1)宣传板

制作：元旦晚会宣传板。

要求：形式不限，构思新颖，以元旦晚会为主题。

(2)海报

制作：20\_\_年元旦晚会海报。

要求：喷绘海报或手绘海报

(3)宣传单

制作：元旦晚会传单

要求：形式不限，构思新颖，以元旦晚会为主题。

(4)广播宣传

要求：利用学院广播台做宣传不得影响正常播音。

(5)：现场宣传

要求：不得影响学生的正常学习与生活，不得影响学院正常秩序。

(6)：发布信息在学院网站

要求：不得影响浏览网站的其他信息

2、宣传对象：\_\_学院学全体学生

3、后期宣传工作(活动结束后)：

以文字、网页的形式对本次活动进行回顾报道。

二、前期活动工作

1.通知各社团递交节目名单

2.所报节目参加人员

3.晚会节目主持人

4.参加晚会人员名单

5.对现场内外进行布置

6.安排演职人员以及后期参赛所有节目排练工作

**大学元旦晚会策划书封面篇四**

一年一次的元旦节眼看就要到了，转眼间一年就这样过去了，今年是我们难忘的一年。因这个是值的我们纪念的日子。其实还有一见也值的我们纪念的日子，那就是我们学校的三十校庆，同时也被评为国家示范高职院校，难道这不值得我们纪念吗?

通过举办元旦晚会，主要意义在于提高同学之间的友谊，发现同学现场主持能力更好的挖掘文艺才人。

元旦文艺晚会这是一个能给我们快乐的晚会，举办这次晚会能更好的挖掘我们班文艺才人，同时也能提高班同学的团结，增进同学之间的友谊。

教室、音乐设备、丝带、彩带、剪刀、气球、彩喷、喷漆、圣诞图象、双面胶、细红绳、邀请涵、礼物、瓜子、糖、饼干、枯子、水、花生。

1、活动主办单位：现代职业技术学校机械分院

2、活动时间：20xx年xx月xx日晚 7：00

3、活动地点：现代职业技术学校机械楼304教室

总计活动所需的经费总共要：704元

(一)活动前期：

1 向学校申请活动所需要的教室。

2 准备活动当天所需的设备、用品、吃的。

3 提前把活动地点布置好晚会的装饰。

4 登记好同学所报的节目，并策划好节目的安排。

5 写好邀请涵邀请嘉宾来参加我们班举办的文艺晚会。

6 选好活动当天晚会的主持人主持当天晚会。

(二)活动当天：

1 主持好晚会的开展。

2 维持现次序不要影响同学大案表演。

3 观看同学的表演，积极鼓掌。

(三)活动后期：

1 打扫教室的卫生。

2 晚会结束后将桌登摆放为原样。

1 活动当天不要瞎起哄影响同学表演，注意班级形象。

2 活动当天的安全。

3 活动当天的次序。

这次元旦晚会我们一定会办的更加的好，会有更多的表演嘉宾和节目出来，我们会推陈出新，我们会办出和之前不一样的感觉来，我们会做到的。希望大家能够积极的来参加我们的元旦晚会，给我们的选手加油鼓劲，给他们精神上的支持，我们也欢迎大家来积极参加我们的元旦晚会表演节目，我们会欢迎你的到来!

相信我们的学校明天会更好，我们学校的知名度和办学能力一定会更加的成功，我们期盼母校的明天建设的更加的美好!

**大学元旦晚会策划书封面篇五**

喜迎元旦，开心快乐，气氛活泼，发扬闪客启航团结向上的特点。

1、特色统一性：

这是在闪客启航老师和同学组织下的一台元旦联欢晚会。在新的一年里，迎新老朋友作为一种极具亲和力的交流方式。节目形式不限，歌曲，朗读，乐器演奏，戏曲等均纳为主题，内容清新向上。

2、加强互动性：

以节目单为主，也就是说：先报上固定的节目和表演者，由策划组委会排定先后顺序。

固定节目报名方式：在本帖回复，报名时报上节目（含内容）和表演者名单，用的名字必须要和晚会的名一样，不能更改报名，报名截止到29日止。特聘两个固定节目《好日子》《难忘今宵》的演唱者。

3、扩大参与性：

邀请一些知名人士参加，比如：对闪客启航作出杰出贡献的老师，班组长。跟闪客启航有密切关系的友人，也就是特邀嘉宾。

4、丰富欣赏性：

参与节目者和节目单要经过严密的审核。固定节目数量控制在15-20个。

晚会时间：20xx年元月1日晚上20；00-0：00

晚会地点：闪客启航一室

两个固定不变节目：《新年好》《难忘今宵》

《新年好》在开场宣布晚会开始后由嘉宾来演唱。《难忘今宵》在晚会结束语前由嘉宾来演唱。

晚会的几点说明和注意事项：

晚会开始前由舞清影班长宣布晚会注意事项

1：为保证晚会整场效果，请所有演职人员7：30分点前进入晚会现场并试好自己的麦。晚会期间一律不予试麦。

2：为使晚会有一个良好的运行效果，请大家尽量使用聊天室“悄悄话”功能（包括献花，打字聊天。）

3：请尊重他人也尊重自己，在演职人员及佳宾拿麦说话唱歌的时候，请主动关好您自己的麦。

1、开场：

男：亲爱的各位老师同学们，大家晚上好！今夜，让你我欢聚一堂，构筑今宵欢乐无眠之夜；今夜，星光灿烂，点燃元旦的焰火，看喜庆的礼花四处绽放。在溢满欢乐的笑声中，此起彼落的歌声里，心随欢歌笑语飞上了遥远的星河。

女：尊敬的各位朋友，各位来宾晚上好，今夜，你如约走来，带着满面春风，一身华彩，走进闪客启航，让我们手挽手，心连心，同唱一曲欢乐的歌。

2、大成校长为晚会致词

3、老师代表讲话

4、主持人宣布晚会开始

5、演唱《新年好》

晚会正式开始（中间穿插嘉宾麦序，基本以一个固定麦序一个佳宾麦序的形式来走）。

6、嘉宾演唱《难忘今宵》

7、结束语

8、整场晚会结束

主持人：北呢枫林

晚会节目：

1、歌曲《新年好》演唱：冰心莹颖老师（场景班班长）

2、歌曲《痴心绝对》演唱：歌手逸飞

3、朗诵《想掬一捧雪花送你，我的朋友》朗诵者：骑士老师（按扭班班长）

4、歌曲《网络情缘》演唱：浅月

5、歌曲《长江之歌》演唱：月中云朵

6、歌曲《长江谣》演唱：高夫老师

7、歌曲《感恩的心》演唱：紫蝶

8、歌曲《堆积情感》演唱：艺影

9、歌曲《雨蝶》演唱：浪漫樱花老师（场景班班长）

10、歌曲《南屏晚钟》演唱：竹风

11、歌曲《甜蜜蜜》演唱：竹影清清

12、歌曲《爱的路上我和你》演唱：灯火老师

13、歌曲《香巴拉并不遥远》演唱：雨眸

14、歌曲《风中的眼睛》演唱：冬雨

15、歌曲《今宵多珍重》演唱：雅婕老师

16、歌曲《军中姐妹》演唱：云梦

17、歌曲《万事如意》演唱：云儿

18、歌曲《难忘今宵》演唱：玉树临风老师

晚会时间控制在四个小时内。

相约闪客启航，就是相约一首不老的情歌，让我们在聆听情歌中感受快乐！

**大学元旦晚会策划书封面篇六**

一、活动目的

1、喜迎20xx年元旦，促进同学间交流

2、给同学们一个展示自我的机会

3、提高同学们的综合素质

二、活动宗旨

1、培养大学生文艺兴趣拓展其文艺才能

2、让同学们感受新年气氛，交流情感

三、活动主题

迎新年元旦文艺演出

四、承办单位

电气与信息工程系团总支文艺部

五、活动安排

时间：20xx年12月28日 地点：图书馆多功能报告厅

六、活动主体

邵阳学院七里坪全体师生

七、报名方式

到各班团支书或文艺委员处报名

八、活动宣传：

1.主要形式：海报、传单、横幅和到班宣传;赞助商节目宣

传;赞助商礼品宣传

2.辅助宣传：广播、流动人员

3、具体步骤：

(1)召开团总支相关部门负责人会议;

(2)打出海报，广播宣传;

(3)召开班级团支书会议;

九、礼物设置：

赠送给现场观众精美小礼品

十、注意事项：

1.人员安排：注意具体部门的分工要合理，人员的分工要详细，各尽其责。

2.后勤服务：贵宾席的座位要提前安排好.所需的水要提前安排放置.后场布置要有大型晚会的基调,更要给观众一种温馨的感觉。

3.会场纪律：保证气氛活跃的同时也要确保会场的纪律。

4.硬件设备：注意对光碟、音箱、灯光、话筒等硬件设备的预先调配。

5.演 员：重点是时间的通知和提前的彩排，让演员提前做好充分的准备。

详细情况：

1.晚会告示横幅：将赞助商提供的横幅统一安排布置。

2.晚会舞台背景：设立大型主题展板一块，发布晚会主题。

3.晚会舞台布置:用彩带与气球装饰舞台四周，在舞台上方悬挂彩灯等。

4.14：00-17：00 最后一次彩排

5.17:45 确定演出人员、主持人、礼仪小姐到场熟悉场地

6.18:45 礼仪小姐向嘉宾发送节目单

第四部分、应急措施：

一、停电处理方案

(1)若晚会前停电，晚会最多推迟1小时即20：00举行，此间观众自由处理自己的时间;如果20：00仍没有正常供电，则由主持人宣布晚会改天举办。

(2)在晚会前半部分之间停电超过10分钟后由主持人宣布晚会改天重新举行;在晚会后半部分之间停电超过10分钟后由主持人宣布晚会闭幕。

(3)在停电期间，由节目组负责演员的组织与服装道具的看管工作;由礼仪组负责领导及来宾的服务工作;由后勤组负责现场秩序的维持;由舞台组负责舞台、音箱设备、灯光设备等的看管。

二、节目应急方案：

1、上一个节目演出时，下两个节目在后台准备，由文艺部成员负责。

2、前一个节目由于各种原因无法按时演出的要及时与主持人联系并协调，下一个节目做好上台的准备，学术科技部负责。(注：没有特殊原因的演出人员不得擅自互换节目的出场次序)

3、任一节目在演出过程中发生失误或无法顺利进行时，则该节目的负责人要迅速组织演员重演此节目。若重演仍是出现问题则该节目立即退场，视具体情况决定再次重演或取消该节目，由文艺部具体负责处理。

[要求]

1、晚会结束后即开展会场清理工作。

2、各负责人在尚未开展自己的工作或完成自己的工作时,请自觉参加其他负责人的工作以加快整体工作的进程。

3、如不能马上归还的物品,先运回相关负责人的宿舍,并在以后的一天内由原定负责人送达。

4、鼓励晚会的工作人员大胆创新、献计献策、团结协作。

5、晚会结束后将对此次晚会的各项工作进行全面细致的总结。

6、如对本策划不明直接咨询文艺部策划组人员。

：

一、 活动全称：青岛大学化学化工与环境学院20xx年元旦晚会

二、 举办机构：

1、 主办单位：青岛大学化学化工与环境学院

2、 承办单位：青岛大学化学化工与环境学院学生会

3、 赞助单位：(实践部拉赞助)

三、 活动主题:

1、 元旦，一个快乐的节日，一个充满希望的节日。元旦是新一年的开始，我们要借此机会回顾过去，展望未来。在这个节日要感谢过去一年给我们无限帮助与支持的父母、老师、朋友与同学，掏出我们赤诚的心，祝愿他们身体健康，事事顺心。同时还要面向未来，奏出青春的旋律，舞出青春的色彩。

2、 本次活动为全院师生的沟通与交流创造机会又可展现我院师生才艺和水平，丰富业余生活。

四、 活动时间：20xx年12月30日 19:00—21:30

五、 活动地点：青岛大学中心校区 青大剧院

六、 参与人员：全体化学化工与环境学院在校师生及其他感兴趣的师生

七、 活动流程：

(一)活动前期准备

1、场地申请(由办公室负责) 12月15日之前申请12月18—

—20日、12月25日、12月28日和12月30日青大剧院的使用权。

2、节目来源及彩排事项(由文艺部和宣传部负责)

①向全院征集节目并协调其他学院学生会向其他学员征集

②邀请兄弟院校友情出演;

③形式不限，内容贴近大学生活，反映社会事实，积极向上;

④12月18日到20日做好节目筛选工作，并做好节目表并交给节目介绍搞编写的负责单位以备做主持稿;

⑤做好节目彩排工作，12月25日第一次彩排，12月28日最后一次彩排。

3、 主持人选拔(由文艺部负责)

由本院老师、同学推荐或自我推荐，由文艺部进行选拔。要求形象气质佳，表达能力强，应变能力好，有责任心。

主持人为四人，两男两女。

4、 主持人台词(由新闻中心负责)

节目介绍稿在12月25日之前写好，第一次彩排后做修改，28日之前做好最终主持稿。

5、 赞助 (由实践部负责)

由实践部负责，12月20日尽量做好。

6、 多媒体(由媒体与网络中心负责)

由媒体与网络中心联合文艺部做好舞台设计、背景音乐及ppt的制作，12月28日之前做好。

7、 物资采购(由自律部负责)

负责购买晚会嘉宾、观众和后台需要的物资，比如：水、荧光棒、充气棒、哨子、鲜花、礼品、化妆品、彩带，转动灯光花卉、红地毯等的租借。注意：每次支出需出具票据作证明及财务报告。

8、 财务(由办公室负责)

负责整个活动期间的一切开销和财务报告。

9、 前期活动宣传(由文艺部、宣传部、媒体与网路中心负责)

① 关于节目征集的海报需11月1日前做好并张贴;

② 关于主持人选拔的海报需在12月10日前做好并张贴;

③ 关于晚会的宣传海报需在12月20前做好并张贴;

④ 横幅制作 12月25日之前做好;

⑤ 协调广播台做好广播宣传;

⑥ 网络宣传 在学校网站做好页面。

10、 卡片制作(由学术部负责)

①、请柬 负责各系各院学生干部的请柬及节目单的发放;负责各院辅导员以及书记的请柬及节目单的发放，12月28日前完成。

②、工作证的制作 负责工作证制作及发放，12月28日前完成。

11、经费预算

矿泉水 50元、荧光棒20元、充气棒20元、转动灯光租借50元、花卉及红地毯租借100元、海报制作费(染料纸张等)30元、横幅制作120元、请柬制作10元、工作证制作20元、化妆品120元、水果30元。

共计570元。缓冲资金200元。

(二)活动当天安排

1、现场人员安排

①活动现场布置 包括舞台、幕布的布置，嘉宾席委派的摆放，水果的摆放，还有横幅的张挂、赞助方广告的张贴宣传，电脑等多媒体设备的调试和彩灯的调试;(由文艺部、体育部、媒体与网络中心联合负责)

②演员化妆及衣物管理 负责各个节目衔接通知和道具管理及搬运;(有青协负责)

③现场秩序维护 负责观众入场和调动气氛及晚会期间安全和治安工作;(由青协负责)

④晚会现场拍摄 负责晚会照片的拍摄和整个过程的录制并做后期制作以便存档;(由媒体与网络中心负责)

⑤协调工作 负责晚会人员调动，保证整晚每一项工作都要有人管，按要求完成 。(由主席团负责)

2、晚会收尾工作

①文艺部负责对导员老师、书记等以及演员的答谢和欢送工作; ②体育部和宣传部负责背景、喷绘、横幅等的拆卸工作; ③自律部做好最后卫生清扫工作;

④办公室负责物品回收及归还;

⑤其他部门协助以上各部。

(三)活动后期安排

1、由主席团作出此次活动的总结工作，对亮点加以肯定并提出

缺点，杜绝下次再次出现。

2、网络宣传，有新闻中心作报道工作，并将照片发到网页上并作相应文字说明。

3、办公室负责资金报表的制作及公布。

4、办公室负责整理相应图片、文字资料以作存档。

八、 活动注意事项

1、 本次晚会举办各个环节必须遵守纪律，内容健康向上。

2、 协助单位及参与者必须接受活动组织者的统一安排，严密组织，分工合作，精心实施。

3、 遇到各类突发事件应相互理解，镇定解决。

**大学元旦晚会策划书封面篇七**

：狂欢元旦，喜迎新年。

促进学院内部团结，增进大家友谊，欢度元旦佳节。

节目新颖，体现当代大学生实际生活以及需求。

：待定。

学院全体师生。

：。

：阶段式管理和项目式管理相结合。

1、 拉赞助

2、 由学生会外联部组织具体操作。越快越好，最迟要在12月中旬前完成，以方便后期的舞台设计、海报制作及宣传等工作的进行。

2、选择主持人

先由学生会内部成员或老师自我推荐后，再由晚会筹备组全体成员共同决定，择优选拔气质优秀，表达能力、组织能力、应变能力和责任心都强的学生或老师。主持人数量应控制在7个以下4人以上(最后如果出现人员出现问题可以及时替换)，组成风格和组成方式不限。主持人用语必须在晚会前一周经过晚会策划组的审查。

3、安全秩序

由学生会安保部负责保证晚会的安全和治安工作，维护晚会现场的秩序。

4、会场布置

由社团部、编辑部和策划部等部门负责。会场布置人员须参加当晚的舞台搭设、观众席布置、购买矿泉水、发放小礼品等一切有关晚会的服务性工作。

5、节目编排

由各社团、各部门负责人负责本社团、本部门的节目编排，并要保证节目的高质量。节目要在12月中旬上报到晚会节目组。彩排时，各社团、部门节目自带与节目相关的磁带或cd等。

6、通知领导

由晚会总负责人(待定)负责联系学院领导准时参加晚会。参会主要领导须准备好晚会开场时的演说稿或结束稿。

7、dv拍摄

主要控制当晚dv拍摄的内容、方式，确保晚会现场的整个过程不漏拍，拍摄角度多样，以保证后期vcd制作出来的质量和上传院网站的方便(不用加工处理)。

8、晚会现场摄影

负责晚会前后整个过程的摄影记录，用相机从不同角度和时间拍照，反映晚会的各方面工作。

9、电脑操作

安排好当晚电脑的安置、调试与控制，保证晚会有关电脑的运用顺畅有效。

10、彩灯控制

安排好位置、调试与控制，保证可让与其有关的节目的效果。

11、协调工作

负责晚会的人员调动，人员调动要合理，保证晚会每一项工作都要有人管、都有负责人、都要按要求完成。

1 前期宣传工作

(1)宣传板

制作：元旦晚会宣传板。

要求：形式不限，构思新颖，以元旦晚会为主题。

(2)海报

制作：2024年元旦晚会海报。

要求：喷绘海报或手绘海报

(3)宣传单

制作：元旦晚会传单

要求：形式不限，构思新颖，以元旦晚会为主题。

(4)广播宣传

要求：利用学院广播台做宣传不得影响正常播音。

(5)：现场宣传

要求：不得影响学生的正常学习与生活，不得影响学院正常秩序。

(6)：发布信息在学院网站

要求：不得影响浏览网站的其他信息

2、宣传对象：安徽电气工程职业技术学院学全体学生

3、后期宣传工作(活动结束后)：

以文字、网页的形式对本次活动进行回顾报道。

(时间：待定)

1.通知各社团递交节目名单

2.所报节目参加人员

3.晚会节目主持人

4.参加晚会人员名单

5.对现场内外进行布置

6.安排演职人员以及后期参赛所有节目排练工作

7.晚会节目准备：成立晚会筹备小组，确定晚会节目。

(时间：待定)

1.校内树立以此次活动为主题的宣传版，张贴宣传海报

2.进行网上宣传

3.推进各社团的节目进程

4.对所有参赛的节目进行前期筛选(是为了保证晚会节目质量)

5.对所有参赛节目进行彩排并进行选优方案

6.确定所有参赛节目

7、晚会期间：(时间：待定)

(1)现场领导的接待工作、观众进出会场秩序

(2)晚会开始前后的现场秩序的维持工作及各项后勤保障工作

(3)晚会后的收尾工作

1、为演员分发小礼品2、费用处理

3、书面总结

4、vcd制作

5、网络宣传

6、上传晚会录象、照片等置安徽电气工程职业技术学院学院网站，便于未参加晚会同学观看

顾问：待定

统筹组：

1节目组

组长：待定 组员：待定

任务：

(1)完成节目收集、筛选及后期的排练、彩排工作;

(2)主持人的选择、形象设计及台词审核;

(3)负责节目的编排及晚会全流程的衔接;

(4)准备好晚会所需的一切服装道具;

(5)根据节目要求提出舞台条件，并交与舞台组。

2、宣传组

组长：待定组员：学生会宣传部团委网络文秘组

任务：

(1)利用海报(包括手绘和喷绘海报)、横幅、网络、广播、传单等方式开展宣传;

(2)现场摄影及cd摄像;晚会结束后的vcd制作及上传等。

3、：外联组

组长：待定组员：学生会外联部团委外联组成员

任务：

(1)负责联系商家以

及完成承诺给予赞助商的服务工作;

(2)联系晚会前热场商家、校内商家及食堂等;

(3)负责晚会费用的处理

4、第四项目组：礼仪组

组长：待定组员：待定

任务：

(1)确定晚会邀请的嘉宾并且及时送出请柬;

(2)组建一礼仪组培训后确定礼仪人员名单(人数待定)，主要负责接待参加晚会的院领导及商家(赞助商)出席代表;

(3)晚会当日准备好会场服务物品，如水杯、茶叶等，并接待好领导及商家(赞助商);(注：所需物品提前向后勤组联系，另其有足够时间准备)

(4)联系记者 摄影人员;(此项任务待定0

5、第五项目组：舞台组

组长：待定组员：待定

任务：

(1)监督并确保舞台的建设及时及质量;

(2)晚会期间舞台灯光设备、音箱设备的安装,化妆室、换衣间的选制。

6、第六项目组：后勤组

组长：待定组员：待定

任务：

(1)舞台组搭建舞台需要的材料;

(2)晚会所必须的设备调试，如音箱、彩灯等

(3)物品购买及工作证制作：包括晚会小礼品、奖品等;

(4)礼仪组所需的且是必须的一切物品，不能办到的提前通知礼仪组，便于其改变接待嘉宾等方式;

7、第六项目组：机动组

组长：待定组员：待定

任务：

(1)晚会期间，负责会场纪律维持、督促后勤组的会场后勤保障以及处理紧急情况;

(2)协助比较忙的项目组的工作。

第四部分各阶段任务及工作分配

(时间：待定)：

本阶段主要完成宣传、节目收集、主持人确定及确定赞助商;

节目收集：由节目组负责。用各个部门提供的节目，确定主持人;

赞助商确定：由外联部负责联系商家，并配合商家作好宣传工作;

前期宣传：由宣传组负责。海报设计及张贴、横幅等。

(时间：待定)：

本阶段主要完成节目筛选及排练、中期宣传、礼仪人员确定、舞台灯光音响确定、物品购买。

节目筛选及排练：由节目组负责，策划组监督，地点待定。到各部门、社团选取优秀节目，并进行排练;

中期宣传：由宣传组负责。该阶段展开网络宣传(网站、论坛及校网邮箱)、广播宣传;

舞台确定：由舞台组负责。请尽量结合节目组舞台要求搭建舞台;

物品购买：由后勤组负责。物品情况征求各部门意见及资金情况，

礼仪人员确定：由礼仪组负责。要保证能接待好嘉宾。

(时间：待定)

本阶段主要完成晚会全过程确定(包括节目单确定)、第一次彩排末期宣传、领导邀请、场地确定、媒体报道确定、工作证制作、费用收集。

晚会全过程确定及彩排：由节目组负责。节目单确定交由各部门，加紧排练节目。并进行第一次彩排(时间、地点待定);末期宣传：宣传组负责;

领导邀请：由礼仪组负责;

场地确定：由舞台组负责;

媒体报道确定：由外联组负责;(待定项目)

费用收集：由院学生会劳动部务组负责。务必收正规发票，若此期无法收齐务必于晚会开始前收齐。

详见晚会当日工作流程(附录一)

节目数量、节目排序、节目名称类型、节目长度、演员姓名及演员联系方式等(见附录二)

见附录三)

1、电应急方案

若晚会前停电，晚会最多推迟半小时举行，此间观众可以自由处理自己的时间;如果半小时后仍没有正常供电，则由主持人宣布晚会改天举办。

在晚会前半部分之间停电超过10分钟后由主持人宣布晚会改天重新举行;在晚会后半部分之间停电超过10分钟后由主持人宣布晚会闭幕。

在停电期间，由节目组负责演员的组织与服装道具的看管工作;宣传组负责摄影有关设备的看管;机动组负责(外联组协助)与供电部门联系;后勤组负责物品等的看管;礼仪组负责领导及来宾的服务工作;由机动组负责现场秩序的维持;由舞台组负责舞台、音箱设备、灯光设备等的看管。

在主持人宣布晚会改天举办或闭幕后，按“会后工作分工细则”

(附录四)清理会场。

2、灯光应急方案

如果舞蹈要使用的彩灯无法正常使用时，是否考虑用其他代替或此节目退后演出，即待修好后。由舞台组负责修理，若在有限时间内无法修好，是否考虑该节目不用彩灯或取消该节目;

若是照明灯无法正常使用时，可以考虑主持人上台是暂时不开灯，此时舞台组负责及时购买照明灯泡。

3：节目应急方案

上一个节目演出时，其后的两个节目在后台准备，若前一节目由于各种原因无法按时出演时，下一个节目即时跟进;

任一节目在演出过程中发生失误或无法顺利进行的情况时，由节目的领演人迅速组织演员重演此节目;若重演仍出现问题，则该节目立即退场，视具体情况决定其再次重演或取消该节目。

4、其它紧急情况发生时，由机动组负责处理。

第五部分附录列表

附录一：晚会会前、会中及会后工作细则一览表：

次序工作内容时间控制负责人

(1)场地申请

(2)四位礼仪到岗

(3)发放节目单

(4)会场服务器具

(5)引领观众进场入座

(6)搬运学生会器材

(7)借用所需工具工作

(8)舞台搭建及灯光安装调试工作

(9)音箱设备调试工作

(10)准备好晚会所需伴奏带

(11)化妆室换衣间搭建工作

(12)服装道具准备工作

(13)搬运桌椅及电脑

(14)赞助商的服务工作

(15)赞助商接待交流工作

(16)换衣间服务人员到位

(17)维持秩序工作人员到位( 绥棱教育信息网 )

(18)舞台道具服务人员到位

(19)照相及dv工作人员到位

(20)电线及器材看管人员到位

(21)预演节目准备工作

(22)进出口控制工作

(23)外场小活动秩序维持工作

(24)主持人、演员到位

注：1、各工作组在尚未开展自己的工作或完成自己的工作时，请自觉参加其他工作组的工作以加快整体工作进程;

1、晚会结束后，工作人员按照会前安排的相应工作进行收场工作。

注：1、晚会结束后立即开展清理会场工作，各负责人完成自己的工作即可离开会场;

2、如不能马上归还的物品，先运回院学生会办公室或相关责任人宿舍，并在以后的一天内由原定负责人送达。

附录二：节目及节目出场顺序等内容

附录三：资金预算及来源

舞台设计布置 海报宣传展板 宣传横 幅晚会现场横幅服装费 奖品 工作餐 场地布置彩球礼炮 节目单 交通费 荧光棒 邀请帖 策划书 胶卷 道具vcd矿泉水……总预算：

资金来源

赞助商家提供金额：

附录四：会后工作分工细则

附录五：相关负责人及组员的联系方式

附录六：相关节目衔接

**大学元旦晚会策划书封面篇八**

【晚会背景】

220xx年的脚步渐行渐远，20xx年的倩影呼之欲出，值此元旦之际，我校大类文体部用欢乐驱赶严寒，用热情灌溉青春，用真情畅想猪年，以\"精心让同学感受元旦节气氛，传播阳光积极的观念”为宗旨，精心策划了此次元旦晚会，为北京联合大学的蓬勃发展，为本校学子新的腾飞，奋斗不止，前行不息。

【晚会意义】

旨在加强我院各系师生之间的交流与合作，增进师生间，同学间的了解，加深学生间的友谊，丰富新一届建院新生的文娱生活，充实大学生的生活情调，提升学校文化底蕴，继承建院优良传统，促进建院新发展，新气象。

【晚会主题】

喜迎元旦，畅想猪年，绽放自我

【晚会时间】

【晚会地点】

东大门会堂

【晚会相关单位】

主办单位：大类学生会

承办单位：大类文体部

参办单位：大类文体部

大类宣传部

大类女生部

大类学习部

【晚会邀请嘉宾】

【晚会主要准备工作】

宣传部：1·条幅宣传于海棠广场

海报宣传遍布学院各公告栏

各专业班内宣传

(12月24日之前做好工作) 2·印制节目单

3·制作派发邀请函

(在晚会前两天，将各邀请函送至各 嘉宾处,晚会当晚将节目单送至各嘉宾处)

现场： 1·播报宣传本次晚会举行的详情

2·报道会场现场情况并适当采访嘉宾 以及演员

3·采集会场信息并拍照上传到本院官 网

体育部：

女生部：

负责人：宣传部长及成员 1

·安排嘉宾进入嘉宾席，安 排学生入座观众席

·帮助布置舞台并辅助演员 提供道具

·辅助专职人员安装音响设 备以及声乐系统

·提供后勤保障工作并处理 事件 负责人：体育部部长及成员(人) 1

·维持好观众席纪律

·负责会场出入口，保证会 场整体出勤率

3·注意会场整体卫生情况

维持会场的整洁

负责人：女生部部长及成员

学习部:1·在晚会准备阶段为演员化妆并提供 节目服装

2·为观众席提供荧光棒和其他晚会现 场用品

3·晚会尾声阶段为演员颁发奖项和荣 誉证书

负责人：学习部部长及成员

文体部：1·统筹运作整场晚会

2·按照办公室要求进行海选并筛选节 目

3·选拔主持人并定制主持人服装

4·控制会场时间安排

5·设置晚会奖项分类

6·晚会结束做好后期总结工作 负责人：文体部部长及成员

办公室:1·协调各部门工作联系

2·配合承办单位工作

【晚会节目单】

【晚会具体流程】

1·专职工作人员及女生部人员布置舞台背景，

会场，并安装音响设备和其他舞台必需设备

2·体育部人员安排嘉宾和观众入座，同时纪检

部人员维持进场秩序，合理安排

3·体育部维持会场进出口出勤

4·女生部开始下观众席分发荧光棒等

5·主持人开始直线报道会场情况

6·宣传部人员进入会场帮助其他部门工作

7·文体部人员就位统筹会场安排

8·办公室陪嘉宾看节目

(以上任务七点前必须完成)

9·开场舞表演(七点开始)

10·主持人上台宣布晚会开始，并致开场白

11·主持人介绍出席嘉宾

12·学校领导人致辞

13·娱乐节目表演正式开始

14·主持人宣布晚会的结束，并宣读获得本次元 旦晚会奖项的演员名单，由女工部礼仪小姐 上台为演员颁发荣誉证书和奖品

15·所有演员上台，主持人宣布晚会的结束，并 欢送嘉宾，感谢观众的到来

16·所有部门成员留下，清理晚会会场

【晚会后期安排】

1·宣传站整理会场信息并写新闻稿，上传图片 到经管官网

2·文体部做好晚会财政预算并做晚会总结

3·办公室人员整理晚会资料并送办公室存档

【晚会奖项设置】

1·一等奖 一名 奖品：

2·二等奖 两名 奖品：

3·三等奖 三名 奖品：

4·其余均为优秀奖

(以上奖项均颁发荣誉证书 )

【晚会所需用品以及经费预算】

1·矿泉水10箱 150元

2·水果若干 200元

3·晚会道具 300元

4·荧光棒等 100元

5·节目单以及请柬制作 100元

6·服装租赁 500元

7·音响设备

8·杂费 500元

9·奖品 1500元

总计

以上费用由经管学院院财务部负责

**大学元旦晚会策划书封面篇九**

一、元旦联欢晚会的目的及意义

辞旧迎新，在20xx年新年即将到来之际，为让同学们得到一次放松的机会，丰富校园文化活动，同时也为进一步推动学院文艺活动的发展，给拥有才艺的同学一个真正展示自我的舞台。20xx年浙江农林大学元旦文艺晚会将以农林学子独特的方式、新颖的题材、温暖的歌声对辛勤工作的老师致以节日的问候，同时对经历大学三年而即将面临毕业的学子带去最美好的祝福，祝愿他们在人生之路上前程似锦!

二、活动主题：收获 感恩 展望

三、对象地点及时间

浙江农林大学全日制在校生

浙江农林大学东湖校区

20xx年12月31日 19:00

四、活动主办单位：浙江农林大学校艺术团

五、晚会人员安排

六、晚会筹备阶段及任务分工(12月1日至12月26日)

1.前期宣传工作(11月24日——12月12日) (1)征集晚会流程意见

校学生会为成功举办本次元旦晚会向全院师生征集意见，有关表演节目设置，游戏安排等，希望可以集思广益，充实、完善我们的元旦晚会。

(2)制作、张贴宣传海报和宣传单

宣传组制作宣传海报和宣传单，张贴于校各布告栏，并联系各班班长利用qq群等方式对全校师生进行宣传。

(3)积极动员

校学生会、各班委会将会充分调动全院老师和学生的积极性，广泛发掘并动员有特长的学生和老师参与到元旦晚会的表演、主持和礼仪服务中来。

2.报名征集工作(12月1日——12月12日)

(1)进行节目征集和晚会主持人、礼仪服务人员的报名工作 计划向全校师生征集12个节目于晚会当晚进行演出，另需要晚会节目主持人4人(男、女各2人)，现场礼仪服务人员6人。

(2)节目类型

独唱、合唱、舞蹈、相声小品、诗歌朗诵、音乐剧、乐器演奏、武术表演等形式多样的节目，力求新颖活泼，生动优美，意义深刻。

(3)报名须知

报名者应提交下列信息：姓名、年级、联系电话，另报名参加节目表演者还应注明节目类型和节目名称。

(4)报名方式

有意者请到各班班长处报名，由各班班长于12月12日前将节目征集情况报于各院文艺部部长，也可发送邮件到 ，直接向晚会节目组报名。

3.确定晚会节目、主持人和礼仪人员(12月13日---12月14日)

节目组根据报名情况和晚会策划方案，确定晚会表演节目、主持人和礼仪服务人员，并进行通知。

4.节目排练(12月18日)

节目组为保证晚会的观赏性，对节目进行彩排，以确定节目出场顺序，备注节目所需道具、灯光和音响要求。主持人在彩排后进行台词的组织。

5.中期宣传(12月11日——12月21日)

宣传组利用bbs、qq群、邮件等方式对晚会筹备的进展进行宣传，持续造势，扩大元旦晚会的影响力。

6.现场确定(12月21——12月23日)

宣传组确定晚会现场的灯光和音响情况，根据实际情况完成晚会现场布置方案。

7.摄像人员确定(12月21——12月23日)

宣传组联系并确定晚会现场的摄像人员.

8.服装、道具确定(12月19日——12月26日)

节目组根据晚会节目的需要，确定舞台服装和所需道具的租借、购买，后勤组在26日晚会开始前必须确保所有服装、道具到位。

9.晚会流程确定，主持人台词确定(12月19日——12月26日)

节目组确定晚会流程，完成节目衔接和编排工作，敲定节目单，审核确定主持人台词。

10.物品采购(12月19——12月26日) 由后勤组统一负责:

(1)按照晚会现场布置方案完成所需物品的采购

(2)设计抽奖方案，制作抽奖奖券，完成现场抽奖环节获奖观众奖品的采购

(3)完成晚会现场观众食品和后勤保障用品的采购

11.领导、老师邀请(12月22——12月26日)

校学生会会呈送请柬，邀请院领导、老师出席晚会。

12.后期宣传(12月20日——12月26日)

宣传组张贴海报，在校、院网站主页、bbs和qq群上发送消息，通知晚会举办的时间和地点。

13.晚会正式彩排(12月25日)

节目组通知全体演员、主持人和礼仪人员全部到场，按照晚会现场要求进行正式彩排。

14.现场布置(12月26日下午)

宣传组在晚会正式开始前完成现场布置，保证晚会的顺利进行。

15.演员、主持人、礼仪人员到位(12月26日17：30——18：30)

(1)全体演员、主持人、礼仪人员化妆完毕，到场确定走位

(2)更换演出服装，做晚会表演开始前准备

(3)礼仪服务人员开始迎宾，引导观众入席，并发放抽奖券

七、晚会现场环节

**大学元旦晚会策划书封面篇十**

不经意间，我们来了，我们轻轻的来了。吹着二十一世纪的号角，踩着新世纪延伸的大道，迎着新学年的晨曦，我们欢快的来了。站在新学年的源头，为进一步推进学校文艺活动的蓬勃发展，丰富校园文化，活跃学习氛围，给同学们一个真正展示自我风采和勇气的舞台。

(主题)：

青春、激情、梦想、未来

1.增进师生情谊，展现学生风采，扩大学院影响。

2.丰富同学们的校园文化生活。

3.展现当代大学生的良好精神面貌。

20xx年xx月xx日(暂定)

：海军礼堂

文学院职教部团委、学生会

文学院职教部全体师生

1.第一项目组：节目组

组长：

组员：文艺部、社团部成员

a.完成节目收集、筛选、后期的排练及彩排工作。

b.负责节目编排及晚会主流程的衔接。

c.主持人的选择，形象设计及台词审核。

d.准备好晚会所需的服装道具。

2.第二项目组：宣传组

组长：

组员：团宣传、宣传部成员

a.利用海报(包括手绘海报)、横幅、传单等发式为晚会进行宣传，同时为赞助商提供宣传服务。

b.辅助其他外联工作

3.第三项目组：外联组

组长：

组员：外联部成员

a.负责联系商家以及完成给予赞助商的承诺。

b.晚会前联系各商家的代表团。

c.辅助其外联工作

4.第四项目组：后勤组

组长：

组员：办公室、女生部、生劳部成员

a.确定晚会邀请的嘉宾并且及时送出请柬。

b.到院礼仪队确定礼仪人员(人数待定)。

c.物品购买及工作证制作。

d. 晚会单日准备好会场用品。如：水杯、茶叶等，并接待好领导及老师。

5.第五项目组： 舞台组

组长：

组员：体育部、纪检部

a.监督并确保舞台的搭建在工作时能保时保质。

b.晚会期间舞台灯光设备、音响设备的安装、化妆室、换衣间的布置。

6.第六项目组：机动组

组长：

组员：治保部成员

a.晚会期间，负责会场纪律维持，会场后勤保障以及处理紧急情况。

b. 晚会期间舞台灯光设备、音响设备的安装、化妆室、换衣间的布置。

7.第七项目组：统筹组

组长：团委支书、副支书、主席团、办公室

组员：团委支书、副支书、主席团、办公室

a.主司各项统筹，指导工作及后期经费的确认。

1.晚会策划及准备期：

本阶段主要完成前期宣传，节目收集，主持人确定及赞助商确定。

a.节目收集：由节目组负责，采用各个班级提供节目和从其他学院收集节目等渠道，并有可能从校外邀请专业节目表演作为补充，并确定主持人。

b.赞助商确定：由外联组负责，联系商家并配合商家做好宣传工作。

c.前期宣传：由宣传组负责，进行海报设计和粘贴以及横幅的设计制作。

2. 晚会协调及进展期：

本阶段主要完成节目筛选及排练、中期宣传、礼仪人员确定、舞台灯光音响确定及所需物品的购买与租用。

a.节目筛选及排练：由节目组负责，统筹组监督，地点定海军礼堂，选取优秀节目，并进行排练。

b.中期宣传：由宣传组负责，该阶段展开网络宣传(网站、论坛及校网邮箱)，广播宣传

c.舞台确定：由舞台组负责。

d.物品购买及礼仪人员确定：由礼仪组负责，物品需要情况由后勤组等进行统筹。

3.晚会倒计时：

本阶段主要完成彩排及晚会全过程确定(包括节目单确定)、末期宣传、领导邀请、场地确定、记者团的工作情况确定，工作证制作、费用确认。

a.彩排及晚会全过程确定：由节目组负责，进行第一次彩排并制作节目单及晚会总流程确定、地点定海军礼堂。

b.末期宣传：由宣传组负责进行宣传单、抽奖券和节目单的设计及发放，并对赞助商进行大力度的宣传。

c. 领导邀请：由礼仪组负责，工作证?作，场地确定及记者团工作确定。

d.费用确认：由统筹组负责，进行各部门小组经费支出的确认。

4、晚会当日流程：详见晚会当日工作流程(附录1)

5、晚会后期工作：

(1)为演员分发小礼品

(2)费用处理

(3)书面总结

(4)vcd制作及网络宣传

a. 下一个节目出演时，其后的两个节目在后台准备，前一个节目如由于各种原因无法按时出演时，下一个节目及时跟进。

b. 如任何一个节目在演出过程中发生重大失误而无法顺利进行演出的情况下，由主持人及节目的领演人员迅速组织演员重演此节目，若重演任出现问题，则该节目立即退场。

c. 其他紧急情况发生时，由机动组及统筹组协调处理。

1. 各工作组在尚未开展自己的工作或完成自己的工作时，请自觉帮助其他工作组完成工作以加快整体工作进程。

2. 晚会后工作细则：晚会结束后，各工作人员按照会前安排的相应工作进行收场工作。

3.收场工作结束后立即开展清理会场工作，清理完毕即可离开会场。

1.立式广告牌，为赞助商独立的宣传，发式在学校内进行宣传(由贵公司提供)。

2.在晚会举行期间，向工作人员分发有赞助商标志的物品，加大宣传力度。

3.校广播站做有关贵公司的广播宣传。

4.在校学生会网页上宣传，并且发放传单，刊登文学社刊物。

5.晚会期间，在会场主干道、舞台等显眼位置放置横幅进行宣传。

6.在一些重要位置利用氧气球悬挂宣传，在节目单末陪标明。

7.调查问卷，活动结束后，帮贵公司进行一次校园市场调查(调查问卷由贵公司准备并提供)。

8.在校内设立咨询台(晚会期间)。

9.晚会结束后鸣谢。

本次活动能帮助贵公司的产品及服务，吸引更多的关注。

1. 海报和宣传单会注明“本次活动由xx公司赞助举办”，传单背面有公司简介(海报和宣传单由公司提供)。

2. 本次活动还可以帮贵公司在校内派发传单。

3. 定制带有企业标志的产品、纪念品等。

4. 宣传横幅有标明赞助商

1. 增加校企业间的交流与合作、共同学习、共同发展。

2. 扩大公司的高校影响，通过全面宣传提高公司产品在高校的市场占有率。

3. 通过赞助相关活动，树立企业形象，提高贵公司的社会效益。

我们真心希望能够以此活动为契机，和贵公司不仅在校内，而且在社会上的最大利益实现。我们将在以后的工作为贵公司提供更大的支持。

具体定位：贵公司或者贵单位可以提供晚会的费用，必将给贵公司提供最好的服务回报，贵公司或者单位,可以提供物质基础或者精神基础，内容如下：

第一形式：《晚会的冠名权》

公司或者企业单位可以提供3000元经费，这次元旦晚会就以贵单位为主打思想，如+++公司杯为首的晚会，并且在文学院网站主页面上最引人注目的动态处给以宣传，宣传部、文学社给与贵公司作具体，大力推广贵公司或者单位。(公司或者单位也可以出节目以更好的方式回报你的赞助)

第二形式：《晚会协办单位》

公司或者企业单位可以提供1500元经费，可以为公司打上横幅作为协助单位，公司也可以自己做横幅或者公司的pop广告等宣传画册等，给与宣传，并且进行追踪报道，大力推广贵公司或者单位。(公司或者单位也可以出节目以更好的方式回报你的赞助)

第三形式：《晚会赞助》

公司或者单位如：可以提供产品，所谓产品就是晚会中间互动，以公司或者单位主打思想为主题，提问、回答、回答正确的给以小小的纪念奖给与鼓励。

彩排结束后制定最终节目，制作节目单，并同邀请函一起发送给领导、嘉宾及同学。

1、停电应急方案：

(1)若晚会前停电，晚会最多推迟1小时即20：00举行，此间观众自由处理自己的时间;如果20：00仍没有正常供电，则由主持人宣布晚会改天举办。

(2)在晚会前半部分之间停电超过10分钟后由主持人宣布晚会改天重新举行;在晚会后半部分之间停电超过10分钟后由主持人宣布晚会闭幕。

(3)在停电期间，由节目组负责演员的组织与服装道具的看管工作;由礼仪组负责领导及来宾的服务工作;由商家组负责现场秩序的维持;由舞台组负责舞台、音箱设备、灯光设备等的看管。

(4)在主持人宣布晚会改天举办或闭幕后，按原工作分工细则清理会场。

2、灯光应急方案：

(1)照灯两个以内无法正常使用时，正常使用剩余照灯。

(2)照灯无法正常使用时，启动事前准备的照明器具。

(3)备用照明器具也无法使用，则由主持人宣布晚会改天举办。

3、节目应急方案：

(1)上一个节目演出时，其后的两个节目在后台准备，前一节目由于各种原因无法按时出演时，下一个节目即时跟进。

(2)任一节目在演出过程中发生失误或无法顺利进行的情况时，由节目的领演人迅速组织演员重演此节目;若重演仍出现问题，则该节目立即退场，视具体情况决定其再次重演或取消。

**大学元旦晚会策划书封面篇十一**

：2024年12月22日 19:00——21：30

1.划阶段(12月1日至12月11日)

工作安排：由主席团对团委学生会各部门进行分工，保证晚会每个工作环节顺利进行。

节目征集：由节目组负责，采取面向本院所有学生征集节目以及邀请老师表演节目，也可从其他二级学院邀请优秀节目进行表演。

节目及主持人的筛选：由节目组主要负责，顾问组参与评审，选取优异节目主持人及优秀节目。

第一次节目及主持人筛选定于12月11日上午9点，地点在主楼九楼。

2. 准备阶段(12月11日至12月15日)

前期宣传：由宣传组负责，进行宣传板、横幅的制作和张贴，并展开网络宣传及各种宣传手段进行宣传。

赞助商家：由外联组负责，联系晚会赞助商家，配合商家做好承诺的宣传工作。

节目第二次筛选：由节目组负责，顾问组参与制定，根据各节目类型和节目质量按比例确定晚会节目，并制作节目单。

第二次节目筛选定于12月19日上午9点30，地点主楼九楼。

3.执行进展阶段(12月15日至12月19日)

中期宣传：由宣传组负责，根据晚会亮点进行宣传。

主持人台词:由所选出的主持人根据节目单和晚会主题自行拟定，然后又监制组进行审查。

贺岁片制作：由宣传组负责，制作时长为3到5分钟的贺岁片，用于晚会开场倒计时时播放，形式不限。

节目预告幻灯片：由舞美组负责，根据节目单顺序制作晚会节目预告宣传片。

表演背景及道具制作：由监制组负责，根据节目内容设计并协同演员制作该演出时需要的场景及道具。如有个别需要，统一上报给秘书组。

服装：由演员自行解决，如有特殊并且个人无法解决的交给筹备组负责。

化妆发型：由演员自行解决，如有特殊并且个人无法解决的交给筹备组负责。

物资采购：由监制组根据各节目需求拟定购物清单，交给秘书组整理，再由采购组进行采购。

礼仪和维持秩序人员：由大一不参加节目的人员提供，并由珠宝首饰模特队负责训练，负责晚会期间的礼仪和秩序工作。

嘉宾邀请：由顾问组及秘书组负责，确定晚会当天出席的嘉宾名单，制作出请柬并及时送出。

4.最后阶段(12月19日至12月21日)

节目伴奏收集：由监制组负责收集节目的伴奏音乐。

(截止日期为12月21日上午)

末期宣传：由宣传组负责，进行宣传板、横幅的制作和张贴，公布晚会时间地点，做好最后的宣传工作。

发票收集：由秘书组负责，务必收取正规的发票，统一整理后交给节目组组长。

节目彩排：由节目组负责，按整台晚会的流程进行彩排，并做最后的指导和要求。

节目类型主要分为歌舞类，语言类，乐器类，其他类和以往比赛中获奖作品

歌曲类：限时为3分钟之内，个数限制在4个之内。

舞蹈类：限时为6分钟之内，个数限制在2个之内。

语言类：限时为10分钟之内，个数限制在4个之内。

乐器类：限时为4分钟之内，个数限制在2个。

其他类：时间有节目类型决定

保留节目：第一届舞林大会获奖作品《kiss kiss》;

第二届舞林大会获奖作品《舞止境》;

短剧大赛获奖作品《自食其果》;

珠宝首饰模特队模特秀;

晚会结束大合唱。

四、前期各项目组工作

顾问组：团委学生会主席团成员及大学生艺术团团长

节目组：组长：王旭阳

成员：郑婕鑫、王铁众、主席团

任务：①完成节目收集，筛选，定制节目单

②主持人的选择及形象设计

③舞美方案拟定

④按晚会流程进行最后一次彩排的彩排并完善

监制组：组长：王旭阳

成员：迟源、李凯鹏、刘晓萌、王铁众、郑婕鑫、刘怡君

任务：①针对每类节目形式进行排练，安排走场

②主持人的台词校对

③拟定采购清单，做出初步预算

④收集节目的伴奏和配乐

宣传组：组长：刘怡君、顾雪

成员：李鹏飞、邢悦、刘超及体育部宣传部网络部成员

任务：①进行宣传板、横幅的制作和张贴，并展开网络宣传及各种宣传手段进行宣传。

②制作用于晚会开场倒计时时播放的贺岁

③制作晚会的背景及节目所需场景道具

舞美组：组长：王东辉

成员：肖连、金妮及学习部成员

任务：①制作晚会节目预告宣传片。

②掌握每个节目的灯光及音乐要求

筹备组：组长：郑婕鑫

成员：李杰、原桦洁、左伟及文艺部成员

任务：①演员服装(尽量自行解决若无法借到则进行租借)

②化妆、发型(尽量自行解决)

③制作晚会所需要的手工服装道具

采购组：组长：王磊、王旭阳

成员：郭金辉、张晓航及生活部成员

任务：①根据所拟的采购清单进行晚会节目的采购

②自拟一份晚会所需细小物品并进行采购

外联组：组长：刘勇

成员：蔡新颖及外联部成员

任务：负责联系赞助商家并配合赞助商做好宣传工作

秘书组：组长：杨超

成员：葛阳阳、柳冬雨及秘书处和组织部成员

任务：①整理所有节目所需物品

②制作请柬，并及时送出

③收集购买东西的正规发票并上交给学生会主席

④负责嘉宾席，观众席的布置

晚会前

实地彩排：由节目组负责，文艺部成员协助，进行晚会全部过程的彩排。彩排过程中要求有网络部的人员进行拍摄，方便演员完善各节目。

场地布置：

舞台布置：由文艺部，宣传部及体育部成员负责搭建演出主舞台，力求完成理想化的布置。

嘉宾席和观众席布置：由秘书处，生活部成员负责，将嘉宾席和观众席所需物品摆放好。

演员换衣间搭建：由网络部负责，在舞台后面搭建换衣间。

晚会中

学习部：负责整台晚会的灯光控制及音乐的播放。另外需要一人负责在舞台旁边播放幻灯片。

网络部：负责现场拍照录像，其他人员不许在舞台前穿梭。

组织部：全权负责晚会的秩序，并且负责观众进场退场的组织工作(要求穿 ?正装)

外联部：主要负责节目的督导，提前两个节目让演员到后台候场。

秘书处：负责演员物品财务的看管

文艺部：全权负责整台晚会的流程，及特殊情况是的应对工作。

礼仪模特队：负责当天的嘉宾引领，奖品保存及发放工作。

晚会后

场地清理：由之前负责布置的人员对负责场地进行拆卸工作，对能回收利用的物品进行回收，并由各部长带回宿舍，与第二天上午进行清点统计后放入仓库。

晚会结束后的卫生工作：由所有学生会没有进行拆卸工作的成员负责，尽快对场地进行清理和打扫工作，场地清理工具由体育部和生活部负责解决。

vcr的制作和新闻稿的编辑由网络部负责。

晚会当日流程及节目安排(见附表)

六、互动和串场游戏

“谁是短信王”游戏规则：

a 按照主持人要求，将制定内容短信发到制定手机上，最快者有奖品奖励。

b 晚会最后，抽取一位幸运观众，可在当场完成他的一个心愿，并赠送精美礼品。

“猜价格”游戏规则：由主持人选出幸运观众，竞猜事先准备好的道具价格，差价最小者获胜，并能获得此件商品

“默契十足”游戏规则：由主持人选出幸运观众，两人一组搭配完成挑战，内容是相互配合吃掉事先准备的东西，最快者为胜。

晚会期间均可将祝福发送到指定手机上，由支持人抽取朗读，并送上精美小礼品。(游戏环节根据表演类时间来定，可适当删减)

**大学元旦晚会策划书封面篇十二**

一、活动目的：

为展现我们最热情活泼的一面，为促进团委内部的交流与团结，同时也为进一步推进学校文艺活动的蓬勃发展，丰富校园文化，活跃学习氛围，给同学们一个展示自我风采的舞台，借此20xx年元旦到来之际，通信工程学院团委文艺部特主办此次团委元旦晚会。

二、活动时间：

x年12月24日18：30~21：30

三、活动地点：

g楼

四、面向对象：

通信工程学院团委各部全体部员

五、活动内容与形式

晚会以表演形式为主。

1、邀请9个部中每3个部门合作表演话剧（话剧内容自定，但须尽量符合主题），各部门还可参加小节目表演（形式不限），单人或团组表演均可，节目类型包括合独唱（rap）、民族舞蹈/现代舞蹈（组合式）、演奏、魔术等；节目题材力求体现新颖、活泼、感人、优美、意义深刻等不同风格。

2、节目之间加入与观众互动的小游戏：动漫或电影台词配音，接歌等

（在教室的墙上挂满各种颜色的气球，每个气球里面装一个谜语，进行猜谜活动，如猜出正确答案到现场工作人员处领取奖品）

3、具体的节目编排由文艺部节目策划组负责。所有节目需提前3天彩排，经过文艺部节目策划组审查之后，合格的节目方可在晚会上表演。节目演出次序由晚会策划组决定。

六、前期准备

（一）宣传（12月18-12月24）：

1、书面通知同时配以晚会策划书至各部门负责人处；（宣传时提到各部部员可自带小吃）

2、横幅：共3幅，悬挂于海棠、丁香、竹园宿舍。

3、海报宣传：包括5张手绘版海报和10张标准海报。对于5张手绘版海报，分别于竹园、丁香和b楼下各贴一张，海棠贴两张。标准版配合手绘版张贴。

4、传单：传单需提前7天在全校范围内散发。

5、网络宣传：利用西安电子科技大学网站、西电好网、西电百度贴吧、校内网、校园bbs、e流、新浪网等进行宣传。

（二）节目准备（提前一个月开始）：

1、节目的收集：定期和各部门负责人联系。

2、各节目的排练：文艺部要派人跟踪指导，登记好所需要的幻灯片内容、音乐、服装、道具，及并时制作和准备。

5、晚会开始四天前，节目策划小组定出晚会的节目单包括互动环节的节目，并模拟出晚会的情景。

6、提前一天进行最后一次彩排，尽量在现场，要求跟正式演出效果一样，包括灯光、音乐。

7、总结彩排，修改细节，写好现场布置方案；

（三）物品的准备：

1、邀请函（提前四天），节目单（提前四天）

2、所有物品（包括现场布置的用品、道具），奖品和必须品在四天前准备好并统一列表

3、现场布置：开始前的几个小时，根据布置方案进行。（包括，桌子的摆放，商家宣传海报，彩带气球等）

4、从彩排到演出，对各节目的道具和服装要跟进和协调；

5、礼仪服准时到位。

七、晚会流程：（现场摄影及dv摄像提前到位）

1、主持人介绍本晚会嘉宾及晚会流程；

2、歌曲演唱，晚会正式开始；

3、话剧表演；

4、互动环节，主持人宣布游戏规则等（具体待定）；

5、发奖品，奖品的派发要有名目（领导颁奖）；

6、舞蹈或乐器表演

7、话剧表演；

8、互动游戏（具体待定）；

9、节目演出；

10、话剧表演；

11、文艺部成员表演；

12、晚会最后，邀请文艺部部长发表感慨（或即兴表演）；

13、活动最后全体演职人员上台合唱结尾曲；

14、宣布晚会结束，主持人安排退场秩序，时刻提醒观众要保持秩序，不要拥挤；

八、赞助策划部分

（一）可行性分析（投资高校活动的优势）

1、该活动是一个面向通信工程学院团委全体部员的活动，赞助一个这样的活动有利于提高该公司在全校师生中的公信力。同电视传媒相比，在学校宣传良好的性价比，可用最少的资金做最好的宣传。

2、该活动有200人参加，但会有20xx余人了解，按1%的比例保守计算，可以为赞助商带来200多人的流量。

3、该活动面向对象主要为大一新生，一个刚进入大学的特殊群体。赞助该活动，提高赞助商在新生中的知名度，可使赞助商长时间得到回报。

4、该活动是通信工程学院团委年年必举办的活动，参与该活动，可利于赞助商长期占领市场。

（二）商家宣传计划：

1、网络宣传：

利用西安电子科技大学网站、西电好网、西电百度贴吧、校内网、校园bbs、e流、新浪网等进行宣传。

2、横幅和展板：前一两周内，在主干道上悬挂至活动结束，横幅和展板由赞助商提供，内容需与迎新年有关（商家以私人名义无法申请到悬挂横幅和摆放展板的机会）。

3、传单：传单需提前7天在全校范围内散发。（传单可印有赞助公司标志）。

4、海报：在竹园、丁香和b楼下各贴一张，海棠贴两张。（可标有商家信息）。

5、开幕词中可由主持人介绍赞助公司。

6、奖品赞助：可提供印有商家标志的有关奖品或商家的打折优惠券等。

7、主办单位冠名权。（面议）

九、经费预算

嘉宾用水一箱：20元气球及打气筒：50元

互动环节礼物：50元现场装饰物品：100元

现场分发的小吃（水果、饮料和点心）：100元

嘉宾牌+邀请函+节目单（10张）=3+5+2=10元

共约：330元

**大学元旦晚会策划书封面篇十三**

吹着二十一世纪的号角，踩着新世纪延伸的大道，迎着新学年的晨曦，我们欢快地来了。站在新学年的源头，为进一步推进学校文艺活动的蓬勃发展，丰富校园文化，活跃学习氛围，给同学们一个真正展示自我风采和勇气的舞台，为了迎接20xx年元旦的到来，物理电子学院继续教育学生会拟定主办本次晚会。计划如下：

主题：“狂欢圣诞，喜迎新年”

目的：丰富我院学生的业余生活，发挥每一个人的特长, 反映同学们的真实水平，体现当代大学生的精神风貌。

时间：20xx年12月9日（时间初步预定）

特点：节目新颖，表现当代大学生实际生活以及需求。

1、前期宣传工作(一周)

a:宣传板

制作：继续教育学院20xx年元旦晚会宣传板。

要求：形式不限，构思新颖，以元旦晚会为主题。

b:海报

制作：20xx年元旦晚会海报。

要求：专业喷绘海报。

c:宣传单

制作：元旦晚会传单

要求：形式不限，构思新颖，以元旦晚会为主题。

d:网站

制作：电子科技大学网站、继续教育学院、学生之家。

要求：以此次活动为主题，介绍本次活动的内容、时间、地点，及本次活动的赞助商

e:广播宣传（校本部广播系统）

制作：专业的广播电台专题宣传

要求：形式不限，构思新颖，以元旦晚会为主题。

2、后期宣传工作（活动结束后）：以文字、网页的形式对本次活动进行回顾报道。

前期活动工作：（10月15日-10月20日）

1.通知各学院递交节目名单

2.所报节目参加人员

3.晚会节目主持人

4.参加晚会人员名单

晚会节目准备：

内容：成立晚会筹备小组，确定晚会节目。并邀请校内及各大高校著名的乐队、劲舞队、剧团进行表演，力求节目质量。

中期活动工作：（10月21日-11月31日）

1.校内树立以此次活动为主题的宣传版，张贴宣传海报

2.利用学校新闻中心播出此次活动的专题节目。

3.进行网上宣传

4. 推进各学院的节目进程

5.对所有参赛的节目进行前期筛选

6.对所有参赛节目进行彩排并进行选优方案

7.确定所有参赛节目

晚会期间：（12月1日-12月9日）

1. 对现场内外进行布置

2. 安排演职人员以及后期参赛所有节目排练工作

3. 现场领导的接待工作、观众进出会场秩序

4. 晚会开始前后的现场秩序的维持工作及各项后勤保障工作

5. 晚会后的收尾工作

后期活动工作：

宣传费用：喷绘海报 宣传板

活动费用：音响设备 舞台布置 请柬 化妆品 服装租借 荧光棒 鲜花

人员安排：所有人员由物理电子学院继教学生会负责

晚会期间 后台秩序 催台 音控室 灯光 现场秩序 礼仪

**大学元旦晚会策划书封面篇十四**

第一部分具体组织安排

1、拉赞助

由学生会外联部组织具体操作。越快越好，最迟要在12月中旬前完成，以方便后期的舞台设计、海报制作及宣传等工作的进行。

2、选择主持人

先由“四席”内部成员或老师自我推荐后，再由晚会筹备组全体成员共同决定，择优选拔现象气质佳，表达能力、组织能力、应变能力和责任心都强的学生或老师。主持人数量应控制在6个以下，组成风格和组成方式不限。主持人用语必须在晚会前一周经过晚会策划组的审查。

3、安全秩序

由学生会纪检部负责保证晚会的安全和治安工作，维护晚会现场的秩序。

4、会场布置

由社团部、编辑部和策划部等部门负责。会场布置人员须参加当晚的舞台搭设、观众席布置、购买矿泉水、发放小礼品等一切有关晚会的服务性工作。

5、节目编排

由各社团、各部门负责人负责本社团、本部门的节目编排，并要保证节目的高质量。节目要在12月中旬上报到晚会节目组。彩排时，各社团、部门节目自带与节目相关的磁带或cd等。

6、通知领导

由晚会总负责人(待定)负责联系学院领导准时参加晚会。参会主要领导须准备好晚会开场时的演说稿或结束稿。

7、dv拍摄

主要控制当晚dv拍摄的内容、方式，确保晚会现场的整个过程不漏拍，拍摄角度多样，以保证后期vcd制作出来的质量和上传院网站的方便(不用加工处理)。

8、晚会现场摄影

负责晚会前后整个过程的摄影记录，用相机从不同角度和时间拍照，反映晚会的各方面工作。

9、电脑操作

安排好当晚电脑的安置、调试与控制，保证晚会有关电脑的运用顺畅有效。

10、彩灯控制

安排好位置、调试与控制，保证可让与其有关的节目的效果。

11、协调工作

负责晚会的人员调动，人员调动要合理，保证晚会每一项工作都要有人管、都有负责人、都要按要求完成。

第二部分活动安排工作

一、活动宣传：

1、前期宣传工作

(1)宣传板

制作：××学院2024年元旦晚会宣传板。

要求：形式不限，构思新颖，以元旦晚会为主题。

(2)海报

制作：2024年元旦晚会海报。

要求：专业喷绘海报。

(3)宣传单

制作：元旦晚会传单

要求：形式不限，构思新颖，以元旦晚会为主题。

(4)广播宣传

要求：利用学院广播台做宣传不得影响正常播音

**大学元旦晚会策划书封面篇十五**

同学们!大家好!不知不觉我们三年的大学生活已经过去4个月了，在这四个月中，我们从不相识到相识相知，在这中间我们有着许许多多的故事，20xx年即将过去，20xx年的钟声即将敲响，让我们一起行动起来，让我们的班级变得更加团结，让我们的大学生活变得更加精彩。经过班主任刘波老师与我们班班委商讨决定，特举办本次的元旦晚会。

一主办方：\*老师

二协办方：班委

三承办方：全班全体同学

四活动主题：迎庆20xx年元旦晚会

五活动目的：展现自己，放飞青春;增进同学之间交流，促进班级团;提高班级疑聚力。

六活动时间：20xx年12月31号星期四下午6：10-10:00

七活动地点：光伏(14)班

八活动形式：1，以个人形式表演歌唱舞蹈 吉他等。

2，以宿舍全体成员形式表演歌唱 舞蹈 吉他等。

3，以全班全体师生大合唱形式表演歌唱(大结局)

十活动步骤：1，由班主任带领全班同学到空旷地方放孔明灯(一起许愿)。

2，回班后，主持人致开幕词，宣布晚会开始。

3，班主任致词。

4主持人宣布晚会流程。

5，由主持人邀请大家依次表演节目。晚会间主持人穿插小游戏 舞蹈 小品之类节目。

6，晚会结束时，主持人宣布晚会结束，班主任讲话。

7，打扫卫生，清理干净教室。

8，晚会结束望同学们早点回宿舍休息。

注：天气冷了，希望大家参加晚会时穿暖和点，晚会开始后大家注意安全，不要随意离开场地，这是咱们自己班第一次的大型晚会，希望大家积极准备，积极参加。

晚会主持人：

晚会节目：歌曲：执着(章晶). 如果当时(成李强).天使的翅膀(张浩)。回来我的爱(王小飞)。老婆老婆我爱你(刘旭)。武林风(王瑞强)。忘忧草(王成)。真的爱你(韩伟波)。别说我的眼泪你无所谓(陈志高)。。。等，还有吉他，小品，舞蹈等。

希望咱们班每个宿舍都选好自己擅长的歌曲，晚会上来个k歌比赛。

好了! 同学们：这是我们的班级，这是我们的晚会，让我们一起团结起来把我们的晚会搞得更加精彩，更加热闹，让它成为我们每个人心目中的那份美好的回忆吧!

最后祝大家元旦快乐!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找