# 2024年小学教务处上学期工作总结 小学教务处工作总结报告(十九篇)

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2024-10-04

*随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。小学教务处上学期工作总结 小学教务处工作总结报告篇...*

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

**小学教务处上学期工作总结 小学教务处工作总结报告篇一**

坚定不移的实施《目标管理责任制》，充分发挥教师的积极性。学生良好行为习惯的养成，良好校风校纪的形成，是一项长期的、复杂的、系统的工程。没有全体老师的齐抓共管是不可能完成的。本学期开学第一个大动作就是以《目标管理责任制》为基点，在原有的基础上进一步深化、细化，并坚定不移的实施，操作如下：

1、部门申报

各部门根据各自情况，起草相关的管理补充条例，然后向学校进行申报。此举使我校的目标管理细则更加全面。

2、教师意见征求

向全体教师征求意见，教师对现行的制度的任何一块提出的可行性意见，只要是合理的予以考虑，适当采纳。此举使我校的目标管理具备了群众基础。

3、学校行政会讨论

综合部门申报情况和教师反馈意见，对现行的目标管理制度进一步完善并形成初稿。

4、教师会讨论通过

初稿形成后，召开全体教师会，学习讨论通过每一项细则，充分发挥教师的主人翁精神。让全体教师都成为规则的制定者、监督者、实施者。

5、构建评价机制

规则关键要落实到日常工作中才能为教育教学服务，为此我校实施了系列评比检查制度。《教师月工作评比制度》《班级管理周评比制度》《学生一日常规检查制度》。每天安排四重值日人员：1、行政值日。2、教师值日。3、学生大队干部值日。4、班级干部值日。坚持做好几项常规记录。如教师出勤登记，学生出勤登记，学生一日常规检查登记，班级日记，校务日记等。通过系列检查评比，使学校各项常规工作得以顺利推进。为我校校风校纪的优化，为学生良好行为习惯的逐渐养成，奠定了坚实的基础。我校教师都深深感受到了这种可喜的发展态势，学生也能较自觉的遵守各项规章，深受家长的一致好评。

质量是学校的生命线，是学校发展的前提。全面、优质的教学质量是我校锲而不舍的追求。在此方面我们也有新举措。

1、抓好课堂教学这块主阵地，向40分针要质量。

2、抓学生的作业练习，做好知识的巩固一环。

3、抓学生的培优补差，做好面向全体与因才施教的工作。

4、分阶段及时检测，让教师时刻明了学生学情，有的放矢的做好复习补漏工作。

5、严格期末检查评价，做好阶段总结评价及奖勤罚懒工作。对期末考试中成绩优异的科目任课教师实行重奖，对考试成绩差的科任教师实施重罚。

6、开展教育教学先进评比表彰活动。教师的作业、教案按月评利比，期末进行综合评比，评选出优秀教案8本，优秀学生作业7科，优秀班主任2名，优秀任课教师2名，优秀班集体2个。

1、校本教研。

（1）分年级组“问题”研讨。

各年级组的教研课要突出“问题”开展有针对性的研究。高年级组以“学生课内阅读与独立阅读中的盲点”为主题推出了2堂专题研究课。中年级组以“如何克服学生计算时粗心的通病”推出了1堂专题研究课。低年级组以“快乐的生字宝宝”“让学生学会独立解题”推出了语文、数学专题教研课若干堂。

（2）撰写《我的教学故事》开展征文评比。评选出了一、二、三等奖。

（3）以赛促研，举行学校课堂教学比武

采取自愿申报，年级组推荐相结合的方式产生比赛名单。有12位老师参加了比赛，评出了一等奖2名，二等奖4名，三等奖6名。积极参加区说、授、评教学竞赛。推出了体育课参加区赛，获得了二等奖。

（4）联系学校实际，开发《安全教育》校本课程

为什么把安全教育作为一项开发课程，是因为我校处于特殊地理位置。我校学生比较分散，部分学生离学校比较远，为解决学生上学难的问题，学校争取镇政府的支持，租用交通车早晚接送学生。为确保安全，学校每天安排教师跟车接送学生。此外仍有大批学生走读，上学、放学都要经过马路，存在许多安全隐患。其二，现在小学中学合并，使学生在校活动场地更狭窄，人员也更复杂，校园安全隐患也时刻存在。其三，学校食堂是仅次于博才学校的一个大食堂，食品卫生安全也是一大安全隐患。其四，学校校门口狭窄，坡陡弯急，一出校门便是车流密集的狭窄马路，安全隐患时刻存在。安全问题一直是我校的一块心病，如何确保安全，我们所能做的就是：教育、教育、再教育。

2、校本培训。

（1）全员培训

坚持每周一次的集中学习。分语、数、综合三组进行。要求各组长做好相关组织工作，作好学习记录。参加学习的教师要作好学习笔记，并在学习中发言讨论。督促全体教师开展自学和同伴互助式学习，每期要求做三千字的学习笔记，定期写学习心得。购买一定课改刊物和著作供教师学习。

（2）选派教师参加专门培训

a、骨干教师培训。

督促几位在训的骨干教师按时参训，积极承担骨干班的教研课。还要为学校教师作一场以上的讲座。

b、现代教育技术教师专职培训与全员培训。

期初选派了老师参加网络培训。期末我校又将安排17位老师参加因特尔末来教育培训。期中安排了7位老师参加了计算机高级培训。

c、老师参加了区教导主任培训班学习。

d、及时派员参加区市组织的各类教学竞赛课和教学讲座。安排老师参加为期一周的全省青年教师课堂教学竞赛观摩。

总之，在师训工作方面，我校是不计代价的进行，也确确实实的提升了学校教师队伍的整体素质。

综上所述，本期的工作取得了突破性的进展，但也存在许多不足之处，教育管理，教育科研，教师培训，学校特色等方方面面的工作还有待进一步加强，改进。在今后的工作中一定扬长避短，在工作中总结，在实践中提升，争创我校教育的新篇章。

**小学教务处上学期工作总结 小学教务处工作总结报告篇二**

本学期教务处充分发扬团结协作精神，不断加强理论学习和研究，努力提高自身素质和管理水平，经常深入课堂，深入学生，发现问题及时解决问题；牢固树立抓好教学管理，为师生搞好服务的思想。最大限度地发挥了教务处的协调组织作用，基本做到了上通校长，下连学生，中间依靠广大教师的教学管理网络。现将工作总结如下：

本学期，教务处强化抓教学常规管理，强调过程管理和评价，措施行之有效，各项工作均取得了一定的成绩。

1、组织年级开展对备课、上课、批改作业、辅导、考试等环节的各种检查和评估活动三次，教务处集中检查一次。

2、注重对新进教师的培养，为3名新进教师举行了拜师仪式，导师作表态发言，校长作重要讲话。

3、充分发挥学科主任、学科组管理作用，召开学科主任、组长会议五次，通过培训学习，四个方面有提高：一是学科主任组长的思想素质和专业知识水平得以提高；二是学校常规教学管理水平得以提高；三是教师的课堂教学效率得以提高；四是教师教研能力辅导学生积极性得以提高。

4、组织了一次学生评教活动，召开了两次学生座谈会和一次教师座谈会，及时掌握了教情学情，为教学水平的提高，为师生的互动做出有意义的工作。

5、精心组织了高一高二期中考试，“以严考促严教，以严教促严学”目的达成，仅两名教师因迟到受通报批评；组织了5次社会化大型考试，有序的组织、优良的校风、优美的环境得到社会各界一致肯定。

6、召开了期中考试质量分析会，对考试成绩优异的教师、学生进行了表彰；统计印发了期中考试的各项数据并进行了横向纵向比较，各年级分别召开教师会议，使广大教师在教学中做到了心中有数，有的放矢。

7、开展了“人人讲公开课活动”，全面提升了我校的教育教学水平，全促进新教师的成长发展。

8、召开体音美信通教师专题会议二次，规范教学行为，打造活力校园。较好地指导了上好示范体育课、艺术欣赏课和“两操活动”的开展，体卫艺教学有了较大的改观.

9、课堂教学督导常抓不懈，学科主任组长实地督导和教务处视频监控双管齐下，实行零通报制，课堂效率明显提高。

10、教务日常工作做到了创造一流管理，提供一流服务的要求，集中整理了教学、教研、学籍管理等各类档案资料。

11、全力支持高三年级，在备考的宣传鼓动、考试分析、信息搜集、学籍管理、高考报名等方面做了大量而又细致的工作。

12、出色完成了秋季高一招生工作。为录取招到高素质的新生，教务处加大宣传力度，认真总结上年招生情况，精心组织新生报名，整个招生工作井然有序，保质保量完成了学校招生计划。

13、强化了功能室督导管理，召开了专题会议2次，强化八个字：责任、义务、担当、荣誉。教务处工作人员经常深入功能室了解情况，提出要求，目前各功能室服务态度和服务水平有了很大的改观和提高：实验室、图书阅览室、电子阅览室加大了对师生的服务的领域；信息技术组在发挥信息技术资源上动脑筋、下功夫，建立了录播室，教室配置了一体机，日常维护细心周到，得到师生好评；体艺馆不仅对学生开放，社会各界也慕名前往，成功承办了全国青年女篮9-16名分区赛、十堰市第七届城区高中篮球赛和郧阳区各级各类比赛、汇演等。

我校师资队伍建设发展不平衡，教师年龄结构老化，教研氛围不太深厚，这是一个不争的事实，我们认为只有扎扎实实地开展好校本常规教研活动，促进学科整体水平提高，才能为教学质量的提高提供动力，从而促进学校学校的可持续发展。本学期，教务处始终坚持以常规教研为突破口。以各种教研活动为载体，教育和引导广大教师自觉更新教育理念，改革课堂教学方式，改革学生学习方式，努力探索研究性学习，收到了较为明显的效果。

为进一步转变教师的教育观念，让所有教师的教育理念提升到一个新的层面，本学期我们采用集体与自学相结合的办法，让先进的教育思想牢牢扎根于每位教师心中，从而更有的放矢地指导自己的教学实践，更快更好地提高教师的专业知识。

一是每位教师除配备教学教辅用书外，还人手一册《中共中央关于全面推进依法治国若干重大问题的决定》辅导读本，中层干部人手一册，利用业务学习时间，广泛学习。

二是通过师德培训，学校组织教师观看有关师德理论录像资料，通过学习笔记、网络交流等系列活动，用身边的榜样、道德模范的事迹陶冶人，用学校教师毁人的教训教育人。

三是走出去，请进来。本学期，我校先后赴其他学校学习十余次，教师五十多人次，先后邀请北京、省委党校、市委党校专家3人次集中培训，让教师的观念得到更新，知识得到长进，理论得到提升，真正做到学以致用，学有所长。

四是大力弘扬团结协作，荣辱与共的集体主义精神，教务处同年级组、备课组共同努力，对集体备课活动严格要求，登记考勤，纳入评估系列，强化了备课组的作用。

回顾本学期的工作，我们认为教务处工作虽取得了一定的成绩，但也清醒地认识到与学校的发展和要求有一定的差距：一是如何高效落实教学常规；二是如何创设浓厚的教研氛围；三是如何引导教师坚定不移推行课改；四是如何调动教师的工作积极性；五是如何有效组织校本培训。在今后的工作中我们将针对这些问题，力求主动和创新，采取切实有效的措施，为我校教育教学质量的提高，为我校创建省级示范高中的目标继续努力。

**小学教务处上学期工作总结 小学教务处工作总结报告篇三**

本学期来，我们认真贯彻落实区局和学校的工作安排，立足学校实际，全面深化素质教育，以育人为根本任务，以教学质量为主要目标，积极推进课程改革，充分发挥“协调、组织、检查、管理”等功能，切实加强各学科的教学研究和业务上的指导与检查，努力提高课堂教学效益，促进我校的教学水平有了进一步的提高。现将工作总结如下：

常规教学永远是教学管理工作的重点，是提高学校教学质量的重要保障。本学期，教导处科室人员深入一线教学，一如既往加强教学常规管理，着眼于教师课堂教学的督管与引导，促进学校教学质量稳步提高。

1、更新设施，服务教学

本学期，经学校多方努力，信息处老师实现教室多媒体设备班班通，为老师课堂教学带来了更优质的课程资源，为我们的优质课堂带来了新的活力与生机，老师们不用再为更多的课程资源而东奔西走，丰富有趣的课程资源让孩子们学的快乐、充实。

2、深入课堂，交流引导

一学期来，教导处每天对各班级进行课堂日巡，查看老师的课堂管理、专业素养；查看学生的课堂听讲，学习兴趣。对教师在教学中好的方法及时肯定，予以推广；对出现的问题，及时指出，协助纠正，并指导教师们规范教学行为，有效提高教学质量。

3、落实考评，科学管理

在这学期里，由教导处牵头，各年级具体组织实施，严格落实教师教学考核工作。组织了学生作业、备课检查、月考、期中、期末考试、家庭作业日汇报和各项能力测试，做到不断完善考务工作，及时分析，及时评价，及时总结。

4、规范流程，服务家长

开学一个月是老师最忙的时候，除了每天完成本职工作之外，就要接待更多的家长办理转学关系。经过培训学习，她熟练地掌握了转学的各项手续，热情细心的为每一位家长服务，话语柔和，耐心细致，深受家长好评。

5、课程调配，全面周到

我们紧密结合国家课程设置，立足学生发展。面向全体学生，开足开全课程。8月30日我们加班加点排课表，确保正常开学。期间由于人员的调整，又对课表进行大的调整，虽然每次课表调整不用汗流浃背，但却让人绞尽脑汁。每面临学校检查或大型活动，安排班主任看班又是一大令人头疼的问题，但我总是以大局为重，尽快协调老师，确保学生安全。

6、午托汇总，细致及时

开学初，我们及时组织年级组长排好午托课表。每天及时安排午托检查，及时汇总各教师午托节数，做到每周一公布，每月汇总公布，确保每一个教师午托节数准确无误。

7、双高双普，资料完善

为迎接“双高双普”检查，确保我区顺利过关，我们组织中层管理人员完善各处室的资料，各管理人员加班加点，补充完善各自的资料，做到认真仔细、及时准确，我们又抽出晚上和周末时间及时归档，确保我区“双高双普”顺利过关。

“注重特长，全面发展”是学校为发展特色，创立品牌，培养“合格+特长”学生，全面提高学生素质而规划的特色校园活动。在本学期的汉字听写大赛、科技节、数学学科活动、语言文字规范化活动中，教导处认真制订活动方案，精心组织，为广大学生提供了展现个性的大舞台。

1、数学学科活动

为了激发学生学习、钻研数学的兴趣，发展学生的思维能力，提高学生的数学素养，使学生逐步养成勇于实践、敢于创新的良好品质。六年级学生中开展了“快乐学数学，扎实用数学”学科竞赛活动。

2、竞赛活动

竞赛以年级组为单位进行，面向全体学生。竞赛中孩子们满怀信心，个个神情专注，比准确、比速度、比思维、比智慧，分秒必争。竞赛结束后，任课教师认真仔细评卷，并对卷面做了整体分析。

本次活动，大大提高了学生的计算能力，体现了数学的趣味性、灵活性和实用性的特点，也使学生在活动中品尝到学习数学的成功喜悦。

一学期来，教导处在学校领导下，明确分工，精诚团结，任劳任怨，付出很多，收获颇丰。当然，工作之中也有不尽人意之处，如进一步加强教学常规管理，更有效、高质量的提高成绩等。这些教导处将在下一步工作中逐步落实，以促进整个学校健康良性发展。

**小学教务处上学期工作总结 小学教务处工作总结报告篇四**

本学期，我校教导处在区教育局教研室和校长室的正确领导下，以新课程改革为中心，以课堂教学改革为抓手，以全面推进素质教育为重点，以学校教育教学工作计划为依据，把握教育新常态，以“六力”建设为指引，进一步突出教研工作的研究、指导、管理、服务功能，改进教学研究制度和工作方式，创新教研机制，提升教研活力，加强课程实施质量监控，科学提高教学质量。一学期来取得了令人较为满意的成绩，现将本学期的教学工作总结如下：

1、严格执行课程计划和“五严”要求。开齐、上足、上好每一门课，每位老师都不得以任何理由挤占其他学科。认真组织“大课间”和“阳光体育”活动，保证学生在校活动时间。下午五点前所有学生安全离校。

2、落实校园巡课制度。巡课主要包括以下几方面：一是检查教师上课到位情况，要求按课程表上课，不擅自调课、不迟到、不早退、不拖堂、不脱岗，严禁上甲课做乙事；二是检查教师上课情况，要求不坐着上课（除身体不适外）、不体罚和变相体罚学生等；三是检查各班课堂纪律，要求学生不吵闹，教师对学生不放任自流；四是检查教师仪表和教态，要求老师仪表端正，教态亲切，用普通话教学。我们对巡课过程中发现的问题，做到如实记载，及时反馈，及时整改。

3、修整教学管理规范条例。期初结合绩效方案的制定，教导处根据实际情况重新修整了教学工作条例。条例突出教学常规工作的实效性，并完善检查、监督机制。期末“六认真”考评，做到常规检查、随机抽查、集中互评相结合，注重过程，力争公正。

4、加强教学质量监控。教导处组织备课组进行专项和综合、阶段和全程相结合的形式进行多次质量调研，期末进行技能学科考核和一、二年级语文能力考核的改革探索。继续落实教学质量三级监控，开展学科质量监控的探索和把好学生素养过关制，进行质量分析。教务处随时监控成绩，对个别不理想的学科进行跟踪监控。从调研情况来看，学科教学质量稳中有进步，但还需进一步抓好学困生的转化工作。本学期，区教育局督导室对我校进行综合督导的教育质量抽测，学校的多门课程优秀率超过z合格率接近x这些就是学校质量监控的效果。认为梅小的教育管理已经达到了三重境界，一是规范；二是习惯；三是素养。

1、有效实施“电子备课”制度。有效“电子备课”的主要策略为“资源共享和个性创新”。“资源共享”是以备课组为单位，集体研读大纲和教材、分析学情、制定学科教学计划、分解备课任务、审定备课提纲、反馈教学实践信息等系列活动为主的集体备课。“个性创新”是在集体备课的基础上进行“二次备课”。

集体备课每两周进行一次，以备课组为单位，备课组长负责，教研组和教导处监督。基本要求为：

（1）每学期初，各备课组要制定出切实可行的集体备课计划。

（2）集体备课需在个人准确把握相关的课程要求，深入钻研教材，广泛学习并了解学生实际，充分准备的基础上进行。

（3）每位教师需在集体备课的基础上集各家之长，写出个性化的课时教案，不得抄袭或直接使用他人的现成教案。教案格式规范，符合学科要求。

（4）教师可用纸质备课，也可尝试电子备课等方式进行备课，突出创新性和个性化。

2、开展“睿智课堂”研讨。本学期，我们继续实行常规的“随堂听课”制度，学校行政两人一组，推门听课，随机抽查备课和作业，效果明显。

3、加强“有效命题”研究。本学期，我们严格按照“五严”规定，作业布置做到“少而精”，作业批改做要“严而细”，课堂作业提倡当堂练。认真、精细地设计作业，科学、有效地安排训练。杜绝机械训练、盲目练习，要求严格控制考试。课堂练习必须教师自己命题，并上传教导处建立的资源库中。

以上就是本学期的工作总结，希望在下学期教务处能把教学工作开展的更好！

**小学教务处上学期工作总结 小学教务处工作总结报告篇五**

本学期，教务处全体工作人员在校长室的领导下，紧紧围绕学期初提出的学校办学思路及具体教学目标，科学安排，扎实工作，大胆创新，充分发挥教务处指导监督、整合推进的功能，进一步增强服务意识，深化教学改革，加强师资队伍建设，加强教学检查、规范教师的教学行为，出色地完成了学期初制定的各项工作计划，逐步健全了各种教学档案，及时全面准确地为学校领导提供教学信息。

一、狠抓师德建设，提高教师师德修养

教师能力，师德为先。教师作为人类灵魂的工程师，不仅要教好书，还要育好人，各个方面都要为人师表。教师是学生增长知识和思想进步的导师，教师一定要在政治思想上、道德品质上、学识学风上，全面以身作则，自觉率先垂范。在教学工作中，它体现在每一位教师的一言一行中，体现在具体的教育教学工作中。本学期学期初我校对全体老师进行了师德培训，搜集有关的教育思想文章引导老师学习，例如，《叶圣陶语文教育思想：好习惯是学好语文的支点》《我心中的理想教师》《课堂激励性语言集锦》等，教务处与德育处配合依托班主任例会、校本培训等形式积极开展师德教育，引导全体教师注重加强自身修养，树立教育民主思想，提高全体教师法制意识，提倡建立师生交往、积极互动、共同发展的新型师生关系。

二、教学检查常规化，切实促进教学质量提高

1、狠抓教学“五认真”。本学期教务处严格执行教学规范，对全校教师的备课笔记、听课笔记和作业批改、辅导、上课进行了两次集中检查，并进行了及时的总结和反馈。对于存在问题，有的进行个别交流指导，有的通过年级进行指导，有效地促进了青年教师教学业务的成长。我们始终把教学“五认真”作为平时教学工作的目标和规范，从高处要求、细处入手，力求每个环节都能出效益，为教学质量的提高夯实基础。

2、为了使教学常规得以更好地贯彻落实，本学期我处严格按照新课程实施方案要求，加大了课堂教学检查的力度，对课前三分钟小预备、教师拖堂、早读课等各项常规性检查，安排专人负责，每次检查都有记录，及时公布，以表扬优秀、纠正不足。教学常规的规范实施促使广大教师更加重视研究课堂教学技艺，实施教学改革，提高课堂教学效益。课堂教学素质化、教学过程优质化已成为我校教师共同的追求目标。

3、多方收集信息，及时进行教学总结。教务处敦促各年级负责人及老师们虚心听取学生对教学的反馈意见，对学生反映的问题及时查证落实，我们不仅在乎每一个学生的每一条意见和建议，而且也很重视家长的每一条意见和建议，并不遗余力地作好答复与落实，以更好的改进和完善我们的教学工作。

4、加强督导力度

本学期，我们实行了集体备课制度，引导老师们备课遵循一下原则：

1、符合科学性;

2、加强创新性;

3、注意差异性;

4、强调操作性;

5考虑变化性。

专门对各备课组的教案及各人的个性化教案进行了检查，对各班级的学生作业进行了抽查。对检查情况逐一登记备案，对发现的问题及时找相关人员沟通了解，促其整改，受到了明显的效果。对做得较好的备课组及个人我们及时通报，公开表扬。

三、深化教学改革，加强师资队伍建设

教学改革是一个学校发展的源动力，师资队伍建设事关学校的未来和发展。我们在加强常规管理的同时，采取多种措施，为提高教师的业务水平和教改能力搭建学习、展示、提高的平台。

1、校本培训与外出轮训相结合。学期初在学校统一安排下进行了新课标培训学习，组织了骨干教师参加“新课程、新理念”的课堂教学比赛，安排教师外出学习高效课堂展示，这些活动促进了教师的教学水平的提高，极大的提高了我校的教育教学质量。

2、“青蓝工程”走向深入，青年教师提速发展。

“青蓝工程”正由点向面，由表层向纵深发展，“培训组“的成立，是校领导的英明举措，也是我校发展的必然产物，“老带新”工作扎扎实实，轰轰烈烈，新老教师互帮互学，共同提高。本学期初，开展了一次骨干教师公开课活动，后又进行了每位老师的教研课展示，学期末又安排了新老师过关课。新老师的过关课，目标明确，训练扎实，不断有精彩呈现，特别是一年级的aa老师，二年级的bb，三年级的cc老师的过关课受到听课老师的一致好评。总之，本学期学校紧锣密鼓举行的这一系列的教学活动很大程度上引领锻炼了青年教师，有效地深化了教学改革，掀起了教改教研的高潮，促进了新教师队伍的快速发展。“青蓝工程”为青年教师的成长提供了一个良好的平台，为我校的可持续发展提供了不竭动力。

3、开学初对各教研组的工作规范作了要求，强化了教务处对教研工作的意见，对各教研组、各位教师本学期必须参加的教研活动作出了明确规定。通过定期教研及时掌握最新的最权威的教学信息，同时校内也加强集体备课，大家相互交流、相互学习，促进教师改进教学方法，优化教学结构，提高教学效益。目前积极参加校内外教研活动已由学校要求逐步转化为自觉行为三、重视文体工作，确保“活动课、课间操”安全高效本学期我们加强对文体组的领导和管理，规范音乐、美术、体育老师及课外兴趣小组的课堂教学行为，保证了活动课的活动时间;加大对课间操、以及课外活动的管理力度。制止只重视语文、数学而轻视必要的有益于学生身心健康发展的活动的现象，在dd县经典诵读大赛中，各位老师积极配合，群策群力，用心指导，取得了喜人的成绩。四年级的《民族采风》、王ee老师的《致学生的精彩表现获得了社会各界人士的普遍赞扬，展现了新育红师生的全新的面貌，也预示着新育红开始踏上辉煌灿烂的新征程。取得了喜人的成绩。

**小学教务处上学期工作总结 小学教务处工作总结报告篇六**

首先感谢全体教职工和学校领导对总务工作的支持和配合，感谢你们对我本人的信任和诚肯的帮忙.

在一年里，总务处的同志与全体教职工一齐，用辛勤的劳动换取了康城学校的种种荣誉，虽然总务处工作是复杂，而又繁琐服务性工作，但都是学校工作的重要环节，搞好总务工作，是学校教学工作正常进行的必要条件.我们在做好日常各项后勤保障工作的同时，在暑期做好学校的校舍维修和学校扩班设备的接收，安装，验收，保证学校的安全和教学工作的顺利开展，虽然我们做了一些工作，但离学校领导对我们的要求还有很大的差距，还要更加努力工作，现将本年度的总务工作总结如下:

一、后勤保障工作

本学期有许多教师开公开课，和区的教研活动，总务处总是用心配合教务处作好各项接送和接待工作，准备好教学物品，教室，桌椅以及教具，有些还需要自己动手做，这给我们的工作带来了必须的难度，但我们总是想方识法安排人员尽最大的努力满足教师的要求，本学期学校有许多的大型活动，如学校的开学典礼;运动会;植树活动;英语节活动;我们也尽可能按政教处的要求提前做好各项准备工作，使每次的活动顺利举行.

二、校舍维修建设

我们学校虽然是一所新开办的学校，但由于建造单位在设计上的不合理和用材，施工等方面的原因，学校成立至今才两年多就有许多问题暴露出来，尤其是学校的多功能教室，能够说几乎没有使用.总务处去年对其改造方案，工程量等报教育局审批申请对其进行改造，今年区财政同意拨专项，暑期总务处在教育局基建站指导下进行了多功能教室的改造.当然那里有许多不为人知的辛苦，因为到目前为止我们的学校还未真正的验收，所以也没有任何的建筑图纸和材料，所以光为图纸就来回跑了好几次广厦建筑公司，协和房产，高校设计院.施工期间更是每一天到校对施工单位的施工要求，施工质量进行监督，另外我们还对三楼的301，302办公室的屋顶进行了改造，整个阳台也全部贴瓷砖，410，411铺了木地板;油漆全部教室门及更换所有的门把手，整个面貌有了很大的改变。

另外韩国学校搬走后，遗留下许多问题，如墙壁的重新涂刷，损坏门窗的修理，更换，教师和办公室的清理，一些不必要的隔断的拆除，整个小学部的打扫，还有费用的结算等等.透过几个月的努力，更换教室门15扇，油漆所有的123扇门，整个教室，办公室2米以下以及走廊绿色涂料重新滚涂2遍外加一层保护膜;整个消防管系油漆焕然一新，目前已基本做好了小学部搬移的准备工作。

另外我们按照心理老师的要求对心理咨询室进行了分隔，布置，购置了办公橱柜和务必物品，安装了空调;档案室加装了防盗门窗，安装了空调，添置了必要档案柜和办公用品;对行政楼东面整个墙壁进行了防水处理;为了迎接幸运星俱乐部的学生，在学生宿舍安装了8台空调，电风扇及洗脸池;在风雨操场改造了男女厕所和改建了可供8人同时洗澡的浴室，大大地改善了学生的生活环境;安装了十套多媒体投影仪;调整了部分教室和教师办公室，保证了开学后学生的正常上课和教师办公。

三、校园文化建设，绿化建设

今年是我们学校建成的第三年，第一年所有的绿化都是由开发商种植，由于开发商在学校绿化上的投入较少，再加上种植时期天气较热，管理及浇水没有及时跟上，造成了树木花草的死亡，尽管我们也一向要求开发商及时补上，但还是未能很好地改善学校的绿化环境.\_年学校开始投入较大的财力种植各种树木，学校开展的植树节活动得到了全体师生的用心响应和学生家长的大力支持，使学校绿化的整体面貌有了一个很大的改变，透过这样一个活动也增强了学生自觉爱护绿化的良好习惯。

今年，总务处在王校长的直接领导和参与下，对学校的绿化建设加大了力度，区财政给我们学校的全部绿化专项费用为95200元，其中我们绿化的购置费57054元，学校的绿化养护费为36000元，另外我们还购置了超多的花盆及其他花卉，同时还得到了学生家长的大力支持。今年的具体种植状况如下;在学校的南大门处种植了一棵树经为35cm和二棵为28cm的香樟树，4棵合欢树分别种于体育场的南面和中学部的庭院内，在庭院内还种植了一棵树经达20cm的桂花树及三棵红枫树，给庭院的景色增添了许多生机，也散发着迷人的幽香，在学校的主干道东侧，我们克服了地方小，地质差，不易成活的种种困难，自己动手用木板做成围栏，不仅仅起到了泥土流失的作用，而且也起到了美化校园的作用，此外在学校南面约200米的围墙边种植了高度为1.2米的800棵珊瑚树，起到了阻隔灰尘和美化校园的作用。与此同时我们加强了办公区域的绿化建设，购置了几十盆的散尾葵，国王叶子等一些热带植物，使走廊充满了生机。

四、食堂管理

学校的食堂好坏直接关系到每一位师生身体健康，关系到整个学校的正常运作，随着学生人数的不断增加，对食堂的管理工作提出了更高的要求，虽然学校的食堂是由其他单位承包的，但作为总务主任而言，首先要确保学校食堂的安全这是致关重要的，所以我总是尽可能的对食堂的进货质量加以检查，强调质量的重要性，加强对食堂卫生和个人卫生方面的要求，严格按照食品卫生操作要求进行操作，对教师和学生提出的合理推荐及时告知食堂操作人员;.一年多来，由于食堂工作人员的努力，师生普遍认为食堂伙食令人满意，同时也得到了上级有关部门的肯定.

五、财务，财产管理

本学期我们严格按照严格根据上级的规定，执行收费标准，规范收费程序和使用票据，规范一切收费行为，与校长室一齐做好各项消费开支，杜绝浪费.财务人员在规范工作的同时，要加强与结算中心的联系，保证学校财务贴合上级工作要求。

本学期在校产管理方面，严格按照教育局的ete管理软件做好对学校财产作好登记，编码等工作，确保学校财产帐账相符，帐物相符，使学校的财产管理工作能够顺利完成。

总结本年度的工作，确实还有许多的不足之处，比如在服务方面未能很及时的满足教师提出的要求，管理方面也有存在一些松懈，有些制度还不够完善，也需要改变自己较为生硬的工作态度。同时也期望各位老师提出宝贵意见，在今后的工作中加倍的努力，不断地提高自己的管理潜力和管理水平。

**小学教务处上学期工作总结 小学教务处工作总结报告篇七**

本学期我校教学以“深入推进教师队伍建设工程、理想课堂建设工程和书香校园建设工程”，牢固树立向课堂教学要质量的意识，切实抓好教学改革，注重开展教育科研，狠抓教学常规管理，树名师、铸团队，开创了二小教学工作新局面，现总结如下：

一、教师队伍建设创新优势

1、学科知识构建。充分利用各年级组的集体备课、上级的学科培训、网络教研等多种形式，搞好学科知识建构活动。增强教师准确把握教材、提高课堂效益的能力，增强学生自我学习、自我建构的能力，增强学生可持续自我发展的能力。

2、青年教师培养。深化我区“青年教师青蓝工程”，让学校的骨干教师有针对性地指导培养一名年轻教师，学期初确定指导对象，制定指导计划，落实培养措施，实施专项评价，定期开展活动，让年轻教师尽快成长起来促进年轻教师成长，让他们尽快成为学校教学的中坚力量。

3、教师教学业务档案建设。各个老师要在前期教学业务档案建设的基础上，继续完善自己的教学业务档案内容，促进自我完善、不断提高。

4、基本功训练。本学期学校在开展常规基本功训练的同时，用活动来促教师自身素质和教学水平的提高。将开展以“教案、课件和说课”为内容的“新三项”基本功训练;34名立标教师理想课堂“三课型”练课达标活动;“年轻教师课堂教学大比武”系列活动;开展“说课比赛”掀起解读教材和打磨精品课堂;用“三字一话一制作”(“三字”指钢笔字、粉笔字和打字，“一话”指普通话，“一制作”指课件制)来夯实教师基本功。

二、理想课堂建深入推进

1、大力开展理想课堂“三课型”练课达标活动。进一步完善了“三课型”练课达标活动实施方案，扎实开展立标、学标、达标验收等工作，按照3：5：2的比例，分三年完成“三课型”达标活动。为10月份全区“三课型”练课达标验收活动打下了基础。先后组织理想课堂“三课型”练课达标活动的研讨会、观摩会、座谈会;及时发现、培植“三课型”练课达标活动的典型教师，并充分发挥“三课型”练课达标活动典型教师的带动作用，以点代面，促进全校课堂改革的均衡开展。

2、理想课堂建设与信息技术相结合，加强信息技术与学科教学的整合。通过信息技术在各学科教学中有效地学习和使用，促进教学内容呈现方式、学生学习方式、教师教学方式和师生互动方式的变革，为学生的多样化学习创造环境。同时将信息技术与学科教学整合列入评课指标，规范引导教师有效使用信息技术，促进课堂教学改革的深入实施。部分教师参加了在金茵小学举的全区理想课堂建设与信息技术相结合研讨会。

3、组织教师围绕理想课堂建设将开展“好课大讨论”活动。在活动中，我们采取“听优质录象课”、“组织青年教师上观摩课”、“集体备课”、“请有经验的教师评课”等不同方式，帮助教师感受好课内涵，形成好课标准，以提高教师自身的教学水平。通过各种活动的学习，让教师在心中逐步形成自己的好课标准。

三、书香校园建设提升学生综合素质

1、认真抓好书香校园建设。实施百种报刊进校园活动，进一步做好“五个一工程”，即每班一个图书角、每个学校至少一个师生阅览室、每周坚持上好大阅读课、扎实落实一个计划———“周月季读书计划”，搞好阅读学分制星级评价、持续举办好一个节——读书节。认真完成《诗书撷英》档案本。

2、继续抓好好古典诗文诵读活动，利用学校课程，切实提高学生的人文素养。在大阅读活动开展过程中，“四个结合”：即抓好大阅读与德育的有机结合，抓好大阅读与学科课程的有机结合，抓好大阅读与研究性学习的有机结合，抓好大阅读与齐文化教育的有机结合。

3、以学校文学社为活动主阵地，让学生多读、多写。并积极对各种报刊投稿。

四、教学常规管理上新台阶

1、加强集体备课，注重实效。集体备课实行学科组长负责制，提倡先周备课和先周检查验收制度，坚决杜绝不备课上课或课后补教案的现象。继续落实近五年参加工作的年轻教师使用纸质手写详案备课的规定。组织了的优秀备课评选评活动，25名教师获得优秀备课。

2、加强学生作业管理，规范学生作业的布置，作业设置要科学、适度。作业本批阅实行统一的格式。课堂作业要尽量当堂完成，课外家庭作业继续实行总量控制，认真完成“家庭作业明白纸”，提倡布置探究性、实践性的家庭作业，避免布置机械、重复性作业。

3、认真做好学生学习质量的过程性监控与评价，重点做好单元过关检测。要按照教学进度，采取灵活多样的形式，组织好各单元的过关检测。学生成绩评价继续实行日常评价与期末考试评价相结合的评价办法，成绩评定实行等级制。

4、进一步加强教学质量的过程性监控与终结性评价，充分发挥评价的导向作用，促进学校教学工作更好更快发展。做好对学生进行学科技能测试工作。

5、提高教学常规工作的标准，完善教学常规工作周月查制度。周查以学校领导和级部主任检查，月查以教务处成员和教研组长组成领导小组检查，及时掌握年级备课、作业布置和批改情况、单元检测、诗书撷英等常规，发现不足，及时纠正。每次检查，要按要求严格把关，如实填写检查登记表、认真写好检查小结并交到教务处。

五、教育科研出新成果

1、搞好教研组建设。抓好学校教研组建设，充分发挥教研组的职能，提高教研活动的效率和水平。教研组要建设成为学习型组织、科研型组织，还应成为团结协作的团队。各教研组长要当好领头羊，定好计划，记好手册，开展以备课、上课、听课、说课、评课为主的教研活动，不断提高教研活动质量，要抓住每一次机会锻炼组内教师，力争在每个学科都推出一批名教师。

2、改革教研活动。把全体教师一起参加的教研活动改为学科组教研活动，通过教研活动，组织教师研究各学科教学规律，形成在“教中研”、在“研中教”的良好氛围，争做研究型教师。各学科组每两周必须有一次研究活动。学科组活动要以“集、解、选、编、练、考、改、评”八字为方针，提升教师的业务能力。“集”，搜集资料;“解”，解题，对所拥有的资料进行分析;“选”，将资料进行筛选;“编”，编好教案、个人的习题

集、学生的练习和试题;“练”，让学生练习好;“考”，对学生进行检测;“改”，批改练习和试题;“评”，讲评知识和习题。

3、教育科研不但要出成果，更要注重应用。把教育科研和学校重点工作结合起来，实现“学校工作课题化”，要以高质量的科研成果促进学校各项工作和学生素质的和谐发展，不断提高学校的知名度。把教育科研和教学质量结合起来。要提高课堂教学的科研含量，最大限度地减少简单机械的重复训练，不断提高教学效率，切实减轻学生的课业负担。

六、其他工作

1、认真落实课程方案，促进学生全面发展。严格按照国家课程方案及省定课程计划组织教育教学，开齐、开全课程，开足课时。积极推动学校课程建设，正确处理好国家课程、地方课程与校本课程的关系，健全与所开设地方课程、校本课程特点相适应的评价标准和办法，为每个学生建立地方课程、校本课程评价档案。

2、严格执行考勤制度。加强对教师上课出勤的考核，杜绝无故迟到缺课现象。教师应严格按课程表上课，未经教务处批准，教师不得私自调课、停课，不得随意安排自习或请别人代课。教师因病或因事不能按时到校上课一般应提前办理请假手续。严格按照作息时间表上下课，不迟到、不早退，不拖堂。

3、规范学籍管理，做好外地学生的插班工作，对转进、转出学生，按上级要求做到手续完备，材料齐全，并及时做好电子学籍的管理。做好新生一年级的招生工作。

4、以乡村少年宫为依托，做好艺体训练及课外活动。努力培养学生的多样艺术素质，组织参加好各项比赛。抓好体育工作，坚持每天的大课间活动，认真组织好学校运动会，体育工作要加强器材管理，各运动队要加强训练，力争在上级的各种比赛中再创佳绩。开展好棋艺、布艺、十字绣、乒乓球、羽毛球、二胡、电子琴等训练活动，在活动中培养学生多方面的素养，提高各方面的能力，充分发挥学生的特长，彰显他们的个性。

**小学教务处上学期工作总结 小学教务处工作总结报告篇八**

学期已经接近尾声了，我校取得了一定的成绩，得到了上级视导组肯定。不管是常规管理方面、教育教研组工作、教师专业发展等方面都取得了进步，并且圆满地完成了学期行事历安排的各项任务，现将一学期来，教导处工作总结如下：

一、教学管理

1、重视教学常规检查管理

教学常规管理，是教学管理的基本内容，是提高教学质量的基本保证。本学期，我们依然遵循此规律，狠抓教学常规管理，向管理要质量。

为了规范教学行为，我们根据教学常规的流程，从教师的备课、上课、听课、作业批改与评价、质量监测分析和差生转化等六个方面提出了具体明确的要求，克服了“重结果，轻内容”，“重教学成绩，轻教法”的弊端。

本学期教学常规检查采用集中检查方式，共进行了3次，分别对每位老师的教学计划、备课、作业、质量监测、差生转化情况等进行检查，先由老师自评，再由教研组分学科进行检查，这样有利于进行横向对比。经过检查，发现大部分的老师都能自觉贯彻新课程的课堂教学理念，重视学生的思维过程，关注了学生的学习过程;许多老师都能及时认真地批改学生的作业。同时，通过检查也暴露出了一些问题：部分备课教学过程较简单尤其对于学生活动预设不够全面。并通过教导处在例会上反馈，及时吸取精华，弥补不足。

2、考勤管理

不管是一天的出勤情况，还是平时的会议情况，我校大部分教师时间观念强，工作认真负责，极少出现懒散现象。教导处也对教师出勤情况、上课情况、会议情况、教研活动情况等进行记录，并存入档案。本学期，学校加强早读、中午教师值班的管理。大多数班级都能利用早读时间进行古诗词背诵、口语交际、语言积累等，中午也有值班教师进行值班和辅导差生。

二、教育教研

1、积极开展校级教研活动

本学期，在吴义顺、方汝贵2位教研组长的带领下，我校各教研组在学期初就制定好了教研活动计划，开展了多种形式的教研活动方式，利用本校教师的教研活动课、外出观摩课，既检验教师新课程理念的领悟程度，又能摸清我校的课堂教学的现状，并推动了同伴互助互学，不断提高自己的执教水平。如夏春燕和方汝贵两位老师执教了校级公开课，为我们提供了非常好的学习交流平台，给了我们许多启迪与思考。

2、不断学习，更新教师的教学理念

(1)、坚持教师的外出培训学习，积极的将学习回来的新理念传授我们学校的所有教师，努力使我们的教师的业务水平达到同一个水平。本学期，结合中心学校的安排，派出方汝贵老师去安庆师范大学听课学习;派出语文组全体教师去铜陵市杨家山小学参加语文组教研活动;派出吴义顺、吴志国和朱小云三位老师参加“20\_\_国培送教下乡”;其他老师参加了\_\_学年度小学教师全员网络研修项目培训。全体教师积极参加义务教育统编教材小学语文及道德与法治网络培训”。经过这些培训之后，教师的教学面貌都有一种焕然一新的感觉。所以我感觉参与培训，对教师的继续教育是最有力的一种方式。

(2)、加强我们教师的自学范围和自学方式。目前教师的外出学习仍然是进化教师的最有效的途径。但不是唯一的，也不是最好的。作为一个乡村学校，我们的教师获得外出学习的机会并不是很多，而且涉及教师的面也不广，那怎么办呢?让老师通过网络自己参加“小学道德与法治和小学语文”义务教育统编教材培训。将所学的新理念，结合自己的感受让自己的业务水平都能得到有效的提升。

三、开展教师教案、学生作业评比活动

本学期，学校组织教师积极参与教案的撰写和学生作业的评比，全体教师都参与了这次评比活动。此外学校还组织教师开展学科命题评比比赛。在各类评比活动中，教师的专业水平不断地得以提高。

四、教育教研成绩

1、在教研成绩方面：本学期认真组织教师参加各项评比活动，通过各位教师的努力工作，取得了很好的成绩：

(1)我校教师方汝贵老师荣获铜陵市优秀少先队辅导员，同时获得“一师一优课”市级二等奖。吴金花老师论文获得县级2等奖，微课获得县级2等奖，“一师一优课”获得县优。

(2)加强教师的培训和继续教育工作。本学期教导处鼓励、支持青年教师参加高一层次学历进修，不断提升我校教师学历和知识结构的层次。

五、今后工作的设想与反思

教导处的中心工作是教学，提高教学质量不是一句空口号，它需要以扎实而创新的日常工作为基矗立在工作中，同时我们也感到一些问题的存在，如教师的业务提高问题;怎样促使“问题学生”的转化;怎样才能更扎实地进行培优补差工作，使学生得以全面发展;怎样使教师备课落到实处等。下学期我们的设想是把日常教学工作的开展再扎实一些，教研活动更富主题化，创造性更多一些，创新求实，继续构建教师发展平台，加强校际的交流和合作，稳步提高教师素质和教育教学质量。

成绩留在了过去，学会总结提升。我校会在新的学年度开创教导处工作的新天地，争取取得更好的成绩。

**小学教务处上学期工作总结 小学教务处工作总结报告篇九**

实验学校小学教务处在学校相关部门的领导下，紧紧围绕学期初提出的学校办学思路及具体教学目标，科学安排，扎实工作，充分发挥教务处指导监督、整合推进的功能，进一步增强服务意识，深化教学改革，加强师资队伍建设，加强教学检查、规范教师的教学行为，完成了学期初制定的各项工作计划，现将本学期主要工作总结如下：开学之初，教务处的任务就是做好教学服务工作，课程表的安排及发放，孩子们书本的发放，教师教学计划的收集及教参的配备等，无不是为新学期的教学工作做准备。

公开课是教师成长的舞台，因为更多的教师都可以通过这个舞台来评价自己的教学现状，寻找教学差距，反思教学行为，它是教师追求进步的阶梯。

评课又是公开课的延伸，是青年教师提高课堂教学水平的最佳途径，我们一直在坚持。

在开展公开课的同时，及时总结并反思自己在授课过程中的不足之处，以便像一些优秀的教师学习先进的教学方法，取长补短，如观看名师教学视频等。

考试是查漏补缺的好方法，许多平时没有注意到的地方会因为考到了而引起我们足够的重视。这对我们全面的掌握知识很有帮助，所以除期中，期末考外，五六年级我们坚持每月一考。

加强教学工作的常规化管理，每月要对教师的备课，作业等进行常规化检查，发现问题，总结优点，并且每次检查后及时反馈。

本学期还组织任课老师开展“读书经验交流会”为主题的教学研讨活动，让老师们在教学之余，补充自身的专业文化素养。

我校注重优秀教师的特色教学设计收集，认真地去聆听每位教师和孩子们之间发生的动人故事，每学期的“教育叙事”和“我的优秀教学设计”是最好的证明。

本学期依然以年级为单位，召开教育教学座谈会，各科任课老师总结教育教学工作中取得的成绩，查找问题与不足，明确今后工作的目标，力争在新的学期使我校教育教学质量再创新高。

虽然本学期即将结束，但小学教务在今后的时间里，依然全面落实课程及学校的各种教育教学管理计划和制度，依靠全体职工的共同努力，做好本职工作。

**小学教务处上学期工作总结 小学教务处工作总结报告篇十**

在这一学期里，总务工作开展取得比较顺利的有序，在此我要感谢后勤全体同志的用心配合和全校师生充分的理解。

总务工作其实是里应外合的过程，大家的支持和配合，给了我很大的动力和信心。在学校领导直接指导、调控下，后勤人员用心开展工作，全力服务教学，充当教学一线的坚强后盾，基本上按学校要求完成了该年度任务。

为发扬成绩，更好的开始今后的工作，现将本学期末工作总结汇报如下：后勤工作下分几个小组，分头作业：保安组、生活部、厨房组、财务组、卫生组、水电、维修组。

保安组：我们加强了门卫工作人员的职责，和过去相比，门卫工作天翻地覆：

1、严把师生出入校园关，该项工作实行出入登记法，做到凡出校者，一律凭条，否则，不得进出，并且设立了“进入人员登记表”进出人员严把进出关，进出人员一律按规定办事，严格控制每一个出入人员，有力维护了学校正觉教学秩序，净化了学校环境，教育了学生，基本上已构成不迟到，不早退，无随意离岗的良好局面。

2、充分利用空余时间，搞好花草树木管理工作，做到了各尽其职，为所能及，在值班的同时对花草树木的修剪和管理都很及时。

3、协助生活老师和值班人员管好住校生的就寝，起床，安全，财产等工作。

生活部：学生住宿得到了加强，个性是后期工作，就从参观了海天住宿生管理和卫生之后，得到了明显改观，为了确保学生安全制定了严格的作息和交接制度，值班人员分工轮流，加强职责巡查检查，发现问题及时处理，对学生发育状况进行正常体检。预防和控制传染病的发生和蔓延，提高学生的预防潜力和自我持续意识，真正做到了学生在校住校安全，家长放心。

厨房：改善师生生活是我们的最大心愿，兵马未动，粮草先行，厨房是学校的核心，也是生产的重地，务必有细致的管理和过硬的管理队伍，我们实现统一标准规格、程序，提高工作效率，降低成本，确保菜肴标准，质量，提高服务态度，让可口的饭菜和微笑带给师生们的好情绪和食欲。

财务：认真做好预算和决算工作，使经费更合理，做好一切的收费和追缴费工作，个性是后勤的追缴费工作十分艰巨，基本上到达了预期的目地。

卫生：校园环境卫生直接影响师生的情绪，能有一个好的情绪应对工作和学习。在成效上不胜一筹，在这方面我们的清洁区不畏坚苦，起早摸黑，给全校师生营造一个良好的生活环境。

水电、维修，为彻底管好用好学校内的水、电、各种教学用品及设施，制定了一套完整的财产管理办法，实行谁用谁负责，谁保管，如有损坏照价赔偿的原则，进一步加强，完善了财产的领用制度，因此，保证了学校水电畅通无阻《停水、停电除外》各种教学设施的完好无损。到达我们的预期目的。

当然，我们存在的问题也不少，由于各方面差异，苦乐不均，干多干少一个样的状况存在，甚至越做事，弊病越多。只谋人，不谋事的局面时有发生。

综合上述各方面，我们要大力发扬优点，扬长避短，增强团结，不断调整思路，发奋务实，加倍努力，争取在平凡的岗位上作出不平的成绩。

**小学教务处上学期工作总结 小学教务处工作总结报告篇十一**

本学期在教研室、学区、中心校的正确领导和关心支持下，经过全体教师的勤奋工作，全校学生的共同努力，已顺利完成各项教学工作任务。现将本学期工作总结如下：

一、认真落实常规教学。

1、落实完成计划总结。

学期初，全体教师认真制订了本学期的教学工作计划，任课教师制定教学计划，各教师能对本期的教学任务详细分解、安排，着重提出对学生、教材的分析及提高教学质量所采取的方法与措施;班务工作中各班主任能详细分析本班情况，针对本班的学生品德养成、安全、班级管理工作进行了扎实安排。在平时的工作中，既重工作的安排，更重工作的落实，每次活动做到有安排有总结，有登记有通报和整改措施。使教师养成了从细小着手，一点一滴做起，既重平时的工作安排更注意积累总结。

2、落实常规教学检查

对教师的教案、作业、班务工作定期检查和抽查相结合。对检查中存在的问题及时提出，点到事、说到人，有力地促进了工作，让检查起到真正督促提高的目的。本学期以来，我校的教师在备课上有了新的认识，提高了课堂的驾驭能力，既注重了新课程改革的理念，也体现了对学生的知识与技能、教师教学的过程与方法及学生情感态度价值观的培养。

二、教研工作

1、坚持“科研兴教”的指导思想。我校建立健全了校本教研制度，制订了《校本教研制度建设实施方案》，教研活动开展扎实有效，把教师从单纯的“教”引导到“研究”的层次上来，改变了认识，提高了工作效率。

2、开展教师上课听课活动。

开学初学校统一安排教师上公开课，做到定时、定人、定主题，要求全体教师参与听课评课，达到共同探讨共同提高。

三、进一步深化教育教学改革

上学期以来，首先利用校本培训活动学习新课标，学习课改理论，不断更新教师观念，用新理念武装头脑，促进教学。二是要求教师认真钻研教材，精心组织好教学语言，精心设计课堂练习、作业，强调备好课是上好课的前提。

四、重视学困生转化工作。

学困生是全面提高教学质量的难题，我校建立了学困生转化档案和转化记录，学校重点检查学困生的作业完成情况，对学困生的学习进行跟踪检查，要求各位教师不能歧视放弃差生，使他们学有所得、有所提高。

总结本期工作，我认为还存在以下不足：

在学校的教研工作上要进一步加强，特别是如何形成浓厚的教师听课评课氛围，使每位教师都能积极的参与评课。

**小学教务处上学期工作总结 小学教务处工作总结报告篇十二**

一学期来，我们总务处在学校领导的关心支持下，经过全体后勤人员的共同努力，广大教师的用心配合，顺利地完成了学校后勤服务于教学，服务于师生的任务。为了积累经验，吸取教训，现对一学期来的总务工作回顾小结如下：

一、加强总务管理，提高总务服务意识

随着学校教育事业的进一步发展，教育改革的进一步深入，学校对后勤管理工作的要求逐年提高，为了适应教育教学的需要，使学校后勤工作主动，保障有力。本学期用心组织后勤人员学习。透过学习，使全体后勤人员树立了为教育教学工作，为全体教师学生服务的思想，后勤人员工作主动、态度热情、效果明显、成绩显著。

后勤人员工作原则上定岗定位，任务包干，但又分工不分家，学校一有中心工作又要通力合作，共同完成。整个学期后勤工作保障有力，服务及时，保证教学工作的顺利进行。

二、学校后勤工作主动、总务服务超前到位。

“兵马未动、粮草先行”这句俗语在必须程度上是对学校后勤工作特点的高度概括。

开学前，为了保证全校师生能准时按课表上课，我们总务部门全体后勤人员提前几天就来校上班，打扫好学校环境卫生，分发好学生课本簿册，添置好必要的办公用品和教育教学用具。为开学第一天就能按课表上课做好了物质准备。

总务部门又能根据不同阶段学校的中心工作，提前清理好场地、布置好环境、准备好器材，为学校中心工作的圆满完成打好了物质基础。

如本学期我校成功举办了\_\_周年校庆系列活动之一展示课活动、六一儿童节游艺活动，以及各种教学公开、评优课活动等。由于我校校舍场地紧缺，，但我们总务部门为了配合学校中心工作的圆满完成，经常提前几天在学校现有设施的基础上出主意想办法，把活动场地布置得整整齐齐。对内使学生受到了校园文化的熏陶，对外树立了学校的良好形象，充分展示了学校的教学成果。

三、做好后勤服务，确保物品供应及时、到位

平时的日常办公用品和各部门做好沟通，加强联系，使所需物品按要求、按规格，及时到位。

四、抓好总务工作日常管理，使日常工作规范化

后勤工作比较杂、比较碎，如安装玻璃、维修门窗、修剪花木等，在平时的工作中明确职责、各负其责，在平时的工作时不等、不靠、不攀，齐心协力，共同搞好工作。

五、校园内外卫生整洁、教育环境精致幽雅。

校园环境是一个学校的外部面貌，校园文化是对学生的一种特殊的教育，是反映一所学校精神礼貌，管理水平的窗口。营造一个礼貌洁净，高雅幽静的校园文化氛围，让学生自觉品味，不断地领悟，持续地进取，这是学校教育的魅力所在，也是我们后勤工作的重点和目标。

本学期学校环境卫生，班级保洁工作均划片包干到班级。学校采取定期和不定期相结合的检查评比，每周公布评比成绩，使学校卫生做到制度化经常化。

六、关心师生物质生活，努力办好满意食堂。

食堂工作直接关系到广大师生的切身利益。对学校的正常教育秩序、师生的身心健康确实有着密切的联系，也是学校后勤工作的一个窗口，是师生意见的一个敏感点，说实话，也是学校后勤工作的一个难点。

为了办好食堂，我们首先从制订完善食堂的各种制度入手，对职工工作作了明确的分工，并对各种工作都作出了明确的职责要求，但又要求职工分工不分家，互相关心互相帮忙，通力合作共同完成工作任务。

为了保证师生饮食的安全，食堂从食品进入到加工制作都有一整套完整的规章制度，食品制作过程严格按卫生要求操作，隔顿过夜食品一律不准再给师生食用，在保证饭菜卫生的基础上，思考师生的口味，变换花色品种，尽量做到色香味形具佳。

做好学校后勤工作，我们既感到光荣、但又感受到肩上职责重大。但我们相信，有校长的大力支持，有广大教师的用心配合，只要我们扬长避短，采用更加科学的管理手段，实小的后勤管理工作必须能开出更加艳丽的花朵，结出更加丰硕的果实。

**小学教务处上学期工作总结 小学教务处工作总结报告篇十三**

紧张而有序的一学年即将过去，回顾过去的这一学年，总务处根据学校对总务工作的具体要求，结合学年工作计划和学校实际状况，在学校领导和全体教职工的用心支持及配合下，透过总务部门全体同志尽心尽责、共同努力，有计划、有步骤、有重点地完成了各项工作，确保了学校教育教学工作顺利开展。一学年来，我们始终本着“全心全意地为教育教学服务、为师生服务”的宗旨，努力做好财务财产管理、后勤常规管理、安全卫生管理等方面的工作，圆满地完成各项工作，到达计划要求，现将本学年总务工作做如下总结：

一、财务财产管理方面

财务工作在学校领导带领下，严格按规定的财务、会计制度实施管理，依法照章做好财务管理工作，管理好教育经费的收支。在资金使用上，严格执行审批制度，坚持按计划行事，合理使用资金，保证专款专用，坚持以“少花钱，多办事，办好事”为原则，用好学校每一分钱，提高资金的使用效率。具体工作如下：

1、协助校长做好学校经费的收支管理，认真编制年度的经费预算。本着“量入为出、收支平衡，保证重点”的原则，加强资金管理，合理安排资金，编制好本年度的修购经费及房修费计划，开源节流，提高资金使用效果，确保学校教育教学的各项工作任务顺利完成。

2、严格执行上级主管部门制订收费标准，做好收费公示。在学生收费管理上，严格按照收费公示规定的项目、标准、范围进行收费，严格实行上级主管部门制订收费制度，做到了无乱收费、无乱摊派、无擅自增加收费项目、无随意提高收费标准等现象，并做好收费公示，自觉理解社会、学生家长的监督。

3、加强校产管理、提高使用效率。在财产管理上，按规定的管理制度执行，做好财产记账和报损调整工作。除了切实做好教学的物资供应外，还要为教学带给良好的设施，更要管好、用好这些设施，确保财产的安全，充分发挥设备的作用，更好地为教育教学服务。

二、校园绿化美化方面

1、本学年，总务部门对校园花木用心护理，组织学生和教师定期地浇水、施肥、修剪。美化了校园，营造了氛围。

2、本学年总务处对校园保洁工加强了教育和监管，保证校园每时每地的干净、整洁，给师生带给一个较舒适、愉悦的学习和生活环境。

三、后勤常规管理方面

学校是培养人的场所，是礼貌的象征。要树立一所学校良好的形象，反映全校师生的精神面貌，务必营造一个“和谐、愉悦、安全、舒心”的工作、学习环境。而这些与后勤管理的优劣密切相关。因此，尽力做好后勤服务工作，显得尤为重要，做好后勤服务工作，实际是对学校打造“健康校园、平安校园”的无形支持。为此，做好以下几方面工作：

1、做好教师教学用品及学生学习用品的准备工作。开学前夕，总务部门对个年级教室的教学设施、教师办公室教学设施及生活用品进行全面的整修及部分设施的更新，保证教育教学工作顺利开展

2、做好后勤保障工作。学校的公开课、运动会、期中、期末考试、升学考试等各项活动，我们总务处全力以赴，做好优质服务，保证各类活动正常有序进行。

3、做好学校设施的维护工作。学校中需要小修小补的事情能够说天天都在发生，我们都潜力所能及地加以处理好，总务人员本着节约的原则，自己动手做些小修理，如：门窗、门锁、电灯等，并做到随叫随到。

四、存在问题和改善措施

1、在环境管理上，保洁工作虽然总体上有了一些提高，但还存在不足的地方。需加强学校卫生保洁工作的管理，来提高卫生保洁工作，从而使校园常年持续洁、净、美，让师生在优美、整洁、舒适的环境中工作和学习。

2、后勤各部门要加强内部管理，合理分工，明确职责，协调好其他部门工作。

3、加大对电、用水、消防、食品卫生的检查、抽查力度，把各项工作做实，做细、做到位。

4、增强后勤服务保障意识，努力提高服务态度、服务档次，力求在最短的时间内大家的问题及困难，为教育教学做好后勤保障。

5、加大对文印室、图书室的管理，节约开支。

以上是总务处一学期的工作总结，我们坚信，只要本着一颗全心全意为师生服务的心，廉洁奉公、任劳任怨、虚心学习、苦干实干，依靠总务处全体工作人员的共同努力，我们必须会把工作做得更好。

**小学教务处上学期工作总结 小学教务处工作总结报告篇十四**

本学期本部教务处在中心校各部门的正确领导下，在本校同事的大力协助下，积极学习先进的教育思想和新课程标准，积极实践课程改革，全面深化素质教育，以更新观念为前提，以提高师资素质为核心，以提高课堂教学效率为重点，深入教学一线，为教师、学生服务，以务实、创新的工作作风，加强教学研究，不断解决教学中的新问题，努力培养和提高学生的创新精神和实践能力，全面提高教学质量。一学期来取得了一点成绩。现就以下几方面加以总结。

一、培训学习求实效

本学期，我们一如继往抓好校本培训。培训的主要形成有集体学习、自主学习、小组讨论、教学观摩与反馈，自我反思与诊断等。

1、集体学习是校本培训的重要组织形式。

我们根据期初计划切实抓好理论培训、学科培训、业务培训，组织了教师参加了市教研研讨会活动，以提高学校教学研究和管理;配合教科室开展了\"名师课堂观摩活动\"，以提高教师领悟新课标以及驾驭教材的能力。同时，加大走出去力度。

2、自主学习是校本培训的重要方式。

组织全体教师利用休息时间认真学习《新课程解读》、《课堂教学问题诊断与解决》等。在辛勤耕耘的同时，不忘给自己\"充电\"：读读专着，翻翻教学杂志，做做读书笔记，浏览教学网页，并在业务学习时间交流感想;组织教师围绕\"如何提高课堂教学效率\"讨论主题展开了课堂教学大讨论。从而提升了自身的文化品位、业务水平和教师自身的职业道德。

3、教学研修课是校本培训的实践环节。

我们教务处开展了\"一人一节好课活动\"、\"信息技术赛课活动\"\"名师师范观摩活动\"等，所有上课教师都能做到精心准备，课后主动对自己的教学行为进行反思，根据上课情况认真写好自我诊断，真正实现理念的刷新，行为的改变。

二、教学管理求细化

教育、教学常规是教师开展日常教学工作的准则，良好的管理体制是我们顺利实施课程改革，提高教学质量的重要保证，因此，我们始终抓实抓好。

1、落实各项制度。

开学初，教务处严格按调整的《课程方案》开齐、上足，教好每一门课程，不随意增减。继续做好并完善了张庄小学学生的电子学籍管理工作，做好各班学生名册的登记和上报工作。根据《中心校教学常规管理制度》在教师会中重申备课要求，课堂教学常规、批改作业常规、教师课堂\"七不\"规定等制度和要求。

2、进一步规范和强化教学常规管理工作。

继续以备课、作业为抓手，完善课前准备、课中教学、作业与辅导三环节的实施与管理。同时，加强了教学常规检查的力度。开学初，教务处结合中心小学教导处要求，针对备课、上课、测试、作业、辅导、听课常规检查进行了细化，以教务处全面检查和抽查的形式对我校三十九位一线的任课教师进行了检查和考勤、考课，并及时面对面向被查教师反馈检查情况，指出不足和整改措施，从而不断提高我校教学工作的质量。

3、加大教学常规检查的力度。

开学初，虽然在教师会议上一再重申课堂教学常规要求，始终存在着令人不满意的地方。提高教学质量，提高课堂效率成了口号。为此，教务处开始对课堂教学常规进行不定期的检查，检查结果与教师教学教师考课相挂钩。在一定程度上改善了活动课堂松、散的放羊式现象。

三、教学质量求提高

1、做好培优、辅差工作是提高教学质量的一举措。

开学初，我们继续抓好此项工作，积极探索转化途径。

做到对象明确，内容落实，辅导到位，记载详尽。本学期，结合濉溪县\"教学效率提高年\"活动，教务处把提高教学质量作为头等大事来抓，一开学，就要求全校各教研组，对照自己所任学科上学期的期末考试成绩，跟同级别学校均比一比自己在什么位置，找其中得失成败的原因，制订好《后进生转化方案》和《学法指导方案》。同时，开展了\"如何提高课堂教学效率\"研讨会，让各任课教师畅谈自己的做法，实现经验共享。会议的召开，在全体教师心中引起了极大的震撼：素质教育不能放松学科教学，学科成绩是教育质量的核心部分，加强提优补差工作，全面提高低分率、合格率、巩固优秀率刻不容缓。

2、重视学生良好学习习惯的培养。

特别是注重学生朗读、阅读、写字等习惯、能力的养成教育。在课表中，每天早上开设了快乐晨读，让学生每天读经典，诵美文;中自习开设了20分钟的写字课，提高学生写规范字水平，学校还组织了写字等多项达标活动，以促进学生的良好学习习惯的养成。

3、坚持学科教学质量的调研测试。

教务处配合教科室，期中对本学期语文、数学、英语、科学、思品等进行了质量调研测试。并组织任课教师进行认真的阅卷分析。任课教师分别针对各科的调测结果，分析课堂教学中存在的问题，形成试卷分析报告，提出整改的意见。

四、队伍建设求成效

师资队伍素养的高低，直接关系到人才培养的质量，关系到学校能否持续发展的大事。因此，构建一支德才兼备的高素质的教师队伍是我们工作的重中之重。

1、加强师德建设，提高教师业务水平。

本学期严格执行教师政治学习制度，切实把思想统一到中央关于加强和改进未成年人思想道德建设的要求上来，牢固树立育人为本、德智体美、德育为首的观念，提高教师廉洁从教的意识;以教师基本功展示、家校通培训活动，提高教师业务水平和班级管理水平。

班主任工作是学校德育工作的主题教育阵地。开展了丰富多彩的常规教育评比、比赛活动，例如：卫生流动红旗、红领巾监督岗、体育达标运动会、黑板报、班级文化建设、手抄报的评比等，在一次次竞赛活动中不仅规范了学生的行为，更丰富了班主任的工作经验，提高了班级管理的水平。此外，我们一方面引导教师不断总结自身的工作经验，反思自己的教育工作，以便找到进取的切入点，尽快提高自己的管理水平。另一方面加大了班主任考核力度，取消了副班主任一职，班主任是班级管理的第一责任人，每月进行一次全面的班主任工作检查，并适时给与物质上的奖励。

五、活动竞赛求佳绩

9、10月份我校开展了一系列的庆祝活动，组织全体学生观看了《走进新中国》专题片，组织参加了县级组织的红色经典合唱比赛，通过这些活动的开展，学生的切身参与，进一步加深了对祖国热爱之情。10月份组织学生参加了兴华杯小学生汉字录入比赛，并获得了县级三等奖和优秀奖等名次，以学校现有条件，成绩的.获得实属不易。在11月份，组织师生观看了《春风化雨》影片并撰写了观后感等活动。

六、其他工作：

1、配合中心小学整理了学校督导评估资料;

2、学生体质健康信息上报工作;

3、完善上报了学生的电子学籍。

4、检查并发放了综合素质报告册及学生成长记录袋，完成电子学籍卡输入工作。

以上是对本学期教务处工作的不完善、不成熟的工作总结。这一学期，可以说是本人学习、适应、反思得过程。工作存在着许多的不足：

1、学校的教学机构还没得到完善和充分的利用;(比如说教研组、专用室管理不够细化，人员安排不够合理、分工不够明确。)

2、随堂听课的力度还不够大;

3、班主任工作考核还不够科学;

4、对教学质量的提高抓的还不够扎实。

5、家长会召开较少，大部分只有方案，没有落实，班主任在家校联系上还不够热情。

6、体育等活动课程、大型综合实践活动、大课间活动组织松散，开展不够扎实。

7、校本教研开展不够实在，水平还不够高。

8、教师业务水平整体还不是很高，特别是计算机应用水平亟待提高。

9、教师在参加教研，辅导学生学业，指导学生参加竞赛活动等方面整体积极性不高。

**小学教务处上学期工作总结 小学教务处工作总结报告篇十五**

本学期，学校工会在坂田街道工会的正确领导下，在学校党支部和学校行政的大力支持下,在全体工会会员的共同努力下，坚持以科学和谐理念为指导，以发展和谐劳动人事关系促进和谐校园创建为目标，团结动员广大教职工生动活泼地为构建和谐校园作出努力。学校工会长期以来，一直关心职工生活，坚持教代会制度，充分发挥教代会的桥梁、纽带作用，增强教师的主人翁精神，参与学校的民主管理。现将本学期的工作做一总结：

第一、坚持校务公开。

在校党支部和行政领导的大力支持下，工会能够顺利开展工作，学校工会全面贯彻、执行市、区教育工会关于“校务公开”的意见精神，积极组织实施学校校务公开。校务公开使教职工对学校发展前途、改革的目标、管理的方法、工作的程序进行了全面的、深入的了解，全面调动了广大教职员的积极性，增强了广大教职工参与管理学校的意识，加强了学校的民主建设和廉政建设。

第二、积极参与学校民主管理，切实维护教职工的合法权益。

根据《工会法》、《教师法》、《劳动法》等国家法律法规，我校工会能够认真行使对学校行政的监督权，积极参与学校的民主管理工作，不断地提高参政议政水平，切实维护广大教职工的合法权益。这主要体现在：一是充分发挥教代会作用，如聘用教师和在编教师的绩效工资改革等涉及教职工利益的问题，最后都是由教代会讨论通过;二是评优、评先、评职称，需要实行校务公开的公示制度。

第三、服务为本，构建平安和谐型校园

1、关爱教职工生活

关心教师，千方百计为教师排忧解难，深入开展送温暖、献爱心、为教师办实事活动是我们工会工作的一项重要内容。校工会时刻把群众的冷暖挂在心上，为教职工排忧解难。坚持做好慰问工作，帮助困难职工解决一些实际问题。工会对涉及教职工婚丧嫁娶都进行了慰问或祝贺，平时老师们生病请假了，工会总不忘前往探望，打电话问候，使老师们感到被关心、被重视，感受到集体的温暖。平时的一些节日，工会都会细心的准备一些礼物，东西不多，情意却重。今年的教师节、中秋节、元旦节，学校工会在资金紧缺的情况下，为每位教职工准备了丰富的礼品，让老师们体会到学校的关怀。

2、开展丰富多彩的教职工活动

为了陶冶情操，锻炼教职工的体魄和意志，使教职工能有一个积极向上，奋发进取的良好心态，工会在每周三下午组织开展了教职工体育活动，成立了篮球组、乒乓球组、瑜伽组和羽毛球组。每到这个时刻，老师纷纷卷袖上场，或打一场激烈的篮球赛，或是挥舞球拍，或是在瑜伽教练的教导下舒展身心。老师们都反映这些体育活动有效地舒缓了身心的疲劳，锻炼了体魄，增进了同事之间的情感。每次体育活动结束后，学校食堂还提供了免费的晚餐，解决了老师们的后顾之忧，赢得了老师们的赞赏。

3、成功组织了学校教工运动会、教师节庆祝活动。教工运动会中，教职工们踊跃参加袋鼠跳接力、障碍接力、同舟共济等娱乐体育运动，一片欢声笑语，较好的促进了教职工之间的交流;教师节活动则体现了街道领导和学校行政对教职工生活的充分关心和重视。

第四、搞好工会的建设，努力提高工会干部的业务水平。平时的工作中，要求我们的工会成员能够深入群众，和职工打成一片，倾听大家的呼声，积极做好教职工的思想工作，真心实意为群众说话办事，在职工群众中树立了良好的威信。

总之，我校工会在上级工会的领导学和校党支部配合下，认真的履行自身的职能，做好本职工作。在新的一学年里，学校工会将会以开拓创新的工作精神，不断提高工会工作水平，更好地发挥工会的职能作用，为学校的发展做出更大的贡献。

**小学教务处上学期工作总结 小学教务处工作总结报告篇十六**

本学期，我校以提升学生学习成绩为重点，以落实教学常规，加强课堂教学为突破口，全面推进素质教育。完成了期初教学工作计划，取得较好成绩。现将本学期教育教学工作总结如下：主要工作：

一、落实计划制定，确保工作条理性

开学初，根据中心校工作计划，立足学校长远发展，打造自身特色，制定了教务处工作计划。计划中活动内容丰富详实，既注重教师理论学习，提高教师业务素养，又加强教学实践活动，提高教师课堂能力。计划的制定为今后的工作指明了方向，明确了思路，提供了依据。

二、抓常规落实，确保工作实效性

本学期继续加强常规工作的开展与落实。加强对教师的“备、辅、访、作、测”等各项工作严格检查，发现问题，立即要求整改。备好课是上好课的关键，在检查的各项业务中侧重对备课环节的检查，杜绝抄袭教案，生搬硬套，同时要求每位老师加强教学反思，提高课堂有效性。加强课堂管理，落实上课制度。教务处严把课堂秩序关，杜绝随意调课、擅自空堂、不按课表上课等现象。对有特殊情况不能上课的教师，教务处统一调配，力争确保课程有人上，课堂有人管。

3、做好一年级新生学籍登记。规范学籍管理，严把学籍关，是规范办学的具体体现。

三、严把质量关，扩大学校影响

学校声誉的好坏，教学质量是关键。教务处始终紧紧抓住质量不放松，牢固树立质量观。在县教育局颁发的毕业班会考奖和中心校进行毕业会考总结会中，我校分别获得嘉奖。鼓舞了全体教师，增强了集体荣誉感。大家对今后如何提高教学质量献计献策，既充满了信心，同时又感到前所未有的压力。

四、抓教研开展，提高教师教学素养

1、本学期继续拓展教研渠道，丰富教研内涵，提升教研品味。在同课异教的基础上，实行集体备课，年级组骨干引领，全体教师参与的模式。开设语、数、研究课，校内研究课共上10节。蒙兰生、李加弯、黄哲坚等老师的课得到大家好评。活动开展讲究高效，要求全员参与。

2、对年轻教师实行推门听课制度，了解年轻教师教学水平，摸清他们业务底子，为课程分配提供依据。从听课反馈的信息来看，教师水平高，业务精，能力强。学校的再发展注入了新的活力。

五、重视毕业班工作，提高学校办学水准

学校靠质量求得生存与发展，才能在竞争中立于不败之地。为了提高教学质量全体教师做了大量的工作，尤其是毕业班老师。对待毕业班工作在科学、合理安排的基础上，本期我们抓得更紧、管理更严，强调“早”、“严”、“实”。

1、对毕业班工作我们强调一个“早”字。要求全体毕业班老师在接手毕业工作的时候，就要早谋划、早准备、早投入、早落实，要求根据班级现状制定长效的教学计划和复习策略。

2、对毕业班工作我们强调一个“严字。对毕业班教师和学生从严要求，

注重知识落实，狠抓复习工作。为了使复习时间更宽裕，从六月份开始，毕业班老师主动在放学时候加上一节课。毕业班老师精心设计复习过程，严格指导，严格要求，严格训练。为了提高实战效果，教务处认真严密地组织模拟测试，对每次测试后的成绩要求大家认真分析，找出不足，制定切实措施来弥补和整改。

3、对毕业班工作我们强调一个“实”字。为了使毕业班工作有序进行，我们分别召开了毕业班教师会、毕业班家长会。毕业班教师会重点讨论班级管理，提高成绩措施等。毕业班家长会重点讨论家长如何配合学校抓学生教育;毕业班的教学成绩逐年上升。

存在问题及不足：

1、我校教师的教学水平很不均匀，有些教师课堂教学水平不高，缺乏教科研、教改意识，不能很好的领会新课改的精神，在教学上只一味的追求书面考试分数，而忽视了对学生综合素质的培养。

2、有少数教师在落实教学常规方面存在问题，有个别教师作业数量及形式不能达到要求。作业没有创新，批改不够及时和不认真。

3、生源素质、学习水平及习惯千差万别，怎样促进全体学生的全面发展也是教学工作亟待解决的大问题。

**小学教务处上学期工作总结 小学教务处工作总结报告篇十七**

教务处在上级相关部门的领导下，紧紧围绕学期初提出的学校办学思路及具体教学目标，科学安排，扎实工作，大胆创新，充分发挥教务处指导监督、整合推进的功能，进一步增强服务意识，深化教学改革，加强师资队伍建设，加强教学检查、规范教师的教学行为，出色地完成了学期初制定的各项工作计划，及时全面准确地为学校领导提供教学信息。

一、教学检查常规化，切实促进教学质量提高

1、狠抓教学“五认真”。一年来教务处严格执行扬中市教学规范，对全校教师的导学案审批、听课笔记和作业批改、辅导、上课进行了定期和不定期检查，并进行了及时的总结和反馈。对于存在问题，有的进行个别交流指导，有的通过第一范文网年级和教研组进行指导并限期改正，有效地促进了青年教师教学业务的成长。我们始终把教学“五认真”作为平时教学工作的目标和规范，从高处要求、细处入手，力求每个环节都能出效益，为教学质量的提高夯实基础。在一年来的教学中尝试了高效课堂的实施，取得了不错的成绩。

2、为了使教学常规得以更好地贯彻落实，一年来我处严格安排新课程实施方案要求，加大了课堂教学改革力度，对课前预备、教师拖堂、不按时进课堂、随意调课、早读课等各项常规性检查，以表扬优秀、纠正不足。教学常规的规范实施促使广大教师更加重视研究课堂教学技艺，实施教学改革，提高课堂教学效益。课堂教学素质化、教学过程优质化已成为我校教师共同的追求目标。

3、多方收集信息，及时进行教学总结。

教务处一年来召开了多次教师教研座谈会和两次送课下乡活动，全面充分发挥小学语文名师工作室示范引领作用，通过名师送课、课后研讨交流，教师之间相互取长补短，共同提高处理教材、安排教学、

备课教研、驾驭课堂、灵活处理课堂突发事件等专业水平，并以此为契机加快提升教师队伍的教学、教研能力，促进我乡教师专业水平整体提高，听取教师相互听课评课及对教学的反馈意见，定期进行家访，并不遗余力地作好答复与落实，以更好的改进和完善我们的教学工作。

4、加强督导力度

一年来，我们专门对各备课组电子备课的教学案及各人的个性化教案进行了检查，对各班级的学生作业进行了抽查。对检查情况逐一登记备案，对发现的问题及时找相关人员沟通了解，促其整改，受到了明显的效果。对做得较好的备课组及个人我们及时通报，公开表扬。

二、深化教学改革，加强师资队伍建设

教学改革是一个学校发展的源动力，师资队伍建设事关学校的未来和发展。我们在加强常规管理的同时，采取多种措施，为提高教师的业务水平和教改能力搭建学习、展示、提高的平台。

1、校本培训与外出轮训相结合。学期初在学校统一安排下进行了教学人员新课标培训学习，并组织了全体教师参加“新课程、新动向、新标准”的课堂教学比武，组织教师参加教学反思、案例、论文、课件等的评选活动，合理安排教师外出学习、进修，这些活动促进了教师的教学水平的提高，极大的推进了我校的教育教学质量。

2、“青蓝工程”走向深入，青年教师提速发展。

“青蓝工程”正由点向面，由表层向纵深发展。“老带新”工作扎扎实实，轰轰烈烈，新老教师互帮互学，共同提高。一年来初，开展了一次骨干教师人人公开课活动，期中还进行一次青年教师能力测试，很大程度上锻炼了青年教师，有效地深化了教学改革，掀起了教改教研的高潮，促进了师资队伍的快速发展。。“青蓝工程”为青年教师的成长提供了一个良好的平台，为我校的可持续发展提供了不竭动力。

3、开学初对各教研组的工作规范作了要求，强化了教务处对教研工作的意见，对各教研组、各位教师一年来必须参加的教研活动作出了明确规定。通过定期教研及时掌握最新的最权威的教学信息，同时校内也加强集体备课，大家相互交流、相互学习，促进教师改进教学方法，优化教学结构，提高教学效益。目前积极参加校内外教研活动已由学校要求逐步转变为教师自觉行为。

4、为了创设浓郁的教学研究氛围，促进青年教师专业快速成长，我们要求35岁以下老师每人写一篇教学论文，并鼓励他们参加全市、省论文评比。我们共组织了数十篇论文参加省蓝天杯论文大赛，有近一半的论文获得了一二三等奖励,极大地鼓舞了青年老师参加教学研究的积极性。同时在广大老师中开展了教学基本功比赛。

三、重视文体工作，确保“两课、两操”安全高效

一年来我们加强对文体组的领导和管理，规范音乐、美术、体育、劳技老师的课堂教学行为，保证了活动课的活动时间;加大对课间操、眼保健操以及课外活动的管理力度。

四、狠抓师德建设，提高教师师德修养

教师能力，师德为先。教师作为人类灵魂的工程师，不仅要教好书，还要育好人，各个方面都要为人师表。教师是学生增长知识和思想进步的导师，教师一定要在政治思想上、道德品质上、学识学风上，全面以身作则，自觉率先垂范。在教学工作中，它体现在每一位教师的一言一行中，体现在具体的教育教学工作中。一年来，教务处依托班主任例会、校本培训等形式积极开展师德教育，引导全体教师注重加强自身修养，树立教育民主思想，提高全体教师法制意识，提倡建立师生交往、积极互动、共同发展的新型师生关系。

五、存在问题和不足

1、“老带新”工作还有待于进一步加强实效性。

2、备课组活动的效率还需进一步提高，个别教师的合作意识、教学行为还需要进一步加以引导和规范。

3、组内研讨课在原有的基础上尚需不断挖掘潜力，提升组内研讨课的功效。

一年来即将过去，我们总结经验弥补不足。“雄关漫道真如铁，而今迈步从头越”，在新的学期中我们将更加努力工作，力争使教务处的各项工作更上层次，以更加饱满的热情为把我校打造成名校作出更大的贡献!

**小学教务处上学期工作总结 小学教务处工作总结报告篇十八**

本学年，教务处在校长的领导下，紧紧围绕学年初提出的学校办学思路，科学安排，扎实工作，大胆创新，充分发挥教务处指导监督、整合推进的功能，进一步增强服务意识，深化教学改革，加强师资队伍建设，加强教学检查、规范教师的教学行为，较好地完成了学年初制定的各项工作计划，逐步健全了各种教学档案，及时全面准确地为学校领导提供教学信息。现将本学期主要工作总结如下：

一、规范教学常规，促进教学质量提高

1、狠抓教学“五认真”。本学年，我们始终把教学“五认真”作为平时教学工作的目标和规范，从高处要求、细处入手，力求每个环节都能出效益，为教学质量的提高夯实基础。教务处对全校教师的“五认真”工作进行了一月一检查，并进行了及时的总结和反馈。对于存在问题，有的进行个别交流指导，有的通过教研组长进行指导并限期改正，有效地促进了教师教学业务的成长。—学年以来，教师的教案书写和作业批改的合格率均在95%以上。在本学年的五次市局及中心学校的教学规范执行检查中，取得了多次的好评。

2、抓好了课堂教学工作。课堂教学是学校教学工作的中心环节，课堂上努力做好了坚持“四为主”的教学原则。教师发挥了指导者、引导者和组织者的作用。教师之间能互相听课，全年累计，一般教师听课都在30节以上，教研组长、备课组长听课在40节以上，校长、教导处主任听课都在60节以上。教师每次听课都能认真做好听课记录，基本上都有听课评议及反思。在听课过程中借鉴别人的经验，以具体的课例为载体开展教师与教师之间的教研活动。特别是去年10月及今春3月的教研活动月中，各位教师下大功夫，团结齐心，认真准备自己的交流课，对别人的可提出自己的宝贵意见和教学方法，促进新课改革的进程，课堂教学得到进一步提高，课受学生欢迎。

3、充分重视“三会”的功能作用，开好教师会，开好学生会和学生家长会。本学年，学校坚持开好一月一总结的教师会，总结本月成绩，布置下段工作任务;狠抓师德建设，提高教师师德修养。特别是学生会，本学年，学校以国旗下的讲话为阵地，以少先队员之声为阵营，突出期初的开学典礼、半期表彰会、期末的散学典礼，全期召开学生会共计50余次，通过教育，使学生弘扬高尚的道德情操，明确学习目的，端正学习态度，增强学习信念，克服学习困难，讲究学习方法，提高学习成绩。努力营造和谐的、积极的、向上的学习氛围，培养和树立良好的学习风气。家长是学校的坚强后盾，在六年级及幼儿园的家长会上，通过校长、班主任与家长的互动交流开展家长会，使家长进一步认识了我校在鼓楼教育的窗口地位，使家长更加了解了我们教师的素质及孩子在学校的情况，确信把孩子放在我校非常放心。

4、积极参与各项竞赛活动。通过竞赛有利于提升一所学校的办学层次，从侧面可以看出一所学校的教学质量和办学水平。本学年，我校教师积极撰写教学论文，参与竞赛的论文全年累计20余篇;高段语文教师热情的辅导学生参与各类征文比赛50余篇，其中五(2)班的刘娜、向宇航的参赛作品已在麻城教育广播电台播出;中青年教师积极参与中心学校的教学大比武。通过以上一系列竞赛活动，培养了一批具有一定特长的教师和学生，为今后参加高一层次的竞赛活动奠定了基础。

二、执行规章制度，规范学校管理

1、加强常规管理是提高教育教学质量的重要途径，以制度制约、以机制激励，抓好教学流程的各个环节，规范教师的教育教学行为。要求每位教师扎实做好常规工作，实行签到、坐班制度，严控每天的签到时间，杜绝了迟到、旷班现象。在坐班期间教师能认真钻研教材、编写教案，批改作业等，做与教学有关的事情。

2、严格考勤制度，值班长坚持了每天至少两次的查班登记。随时查课，随堂听课，登记教师上课、坐班等情况，严格审查教职工请假手续，做到每月一小结，学年进行统计。

3、加强晨读、午自习学生出勤的监控工作。本学年将晨读、午自习列入教师的工作量，对晨读、午自习提出了明确的教学要求，使各项工作落到实处。

三、重视文体工作，确保安全高效

一学年来，我校以人为本，因地制宜地开展系列文体活动。11月的“第六届小运会”受到了孩子们的欢迎;3月份我校举行的少先队植树活动上，让学生的能力得到了锻炼;5月进行的庆“六一”文艺节目排演，也获得了学生的赞誉，所有这些活动的开展，使得同学们体验到参与竞赛的荣誉，晋升高一层次的胜利，使同学们体验到成就的快乐，身体素质增强，学习精力充沛，学习效果好，对于克服生活、学习中的困难就更加自信，挑战自我、参与社会、征服大自然的信心和能力得到进一步提高。极大的丰富了学生的课余生活，陶冶了学生情操。

四、存在的问题：

本学年，由于体、音、美学科专职教师不足的情况比较严重，我们无法加强对文体组的领导和管理，规范音乐、美术、体育、劳技老师的课堂教学行为有待进一步提高，在保证了活动课的活动时间上也应该有新思路，还要加大对课间操、眼保健操以及课外活动的管理力度。

教务处工作是一项十分重要而且又十分繁杂的工作。认真回顾本学年的工作，我们觉得教务处工作还有欠缺之处，下学年除继续做好各项本职工作外，还应该着重考虑如何进一步创造性开展工作，开展古诗文诵读活动，打造书香校园。在办校特色上多做文章，提炼出经验，把各项工作归纳出一个系列，使各项工作更科学。

一份耕耘，一份收获。教务处将朝着科学、高效的工作目标努力奋进，为提高学校的教育教学质量，为我校教育教学目标顺利实现做出应有的努力。

**小学教务处上学期工作总结 小学教务处工作总结报告篇十九**

本学期本部教务处在中心校各部门的正确领导下，在本校同事的大力协助下，积极学习先进的教育思想和新课程标准，积极实践课程改革，全面深化素质教育，以更新观念为前提，以提高师资素质为核心，以提高课堂教学效率为重点，深入教学一线，为教师、学生服务，以务实、创新的工作作风，加强教学研究，不断解决教学中的新问题，努力培养和提高学生的创新精神和实践能力，全面提高教学质量。一学期来取得了一点成绩。现就以下几方面加以总结。

一、培训学习求实效

本学期，我们一如继往抓好校本培训。培训的主要形成有集体学习、自主学习、小组讨论、教学观摩与反馈，自我反思与诊断等。

1、集体学习是校本培训的重要组织形式。

我们根据期初计划切实抓好理论培训、学科培训、业务培训，组织了教师参加了市教研研讨会活动，以提高学校教学研究和管理；配合教科室开展了\"名师课堂观摩活动\"，以提高教师领悟新课标以及驾驭教材的能力。同时，加大走出去力度。

2、自主学习是校本培训的重要方式。

组织全体教师利用休息时间认真学习《新课程解读》、《课堂教学问题诊断与解决》等。在辛勤耕耘的同时，不忘给自己\"充电\"：读读专着，翻翻教学杂志，做做读书笔记，浏览教学网页，并在业务学习时间交流感想；组织教师围绕\"如何提高课堂教学效率\"讨论主题展开了课堂教学大讨论。从而提升了自身的文化品位、业务水平和教师自身的职业道德。

3、教学研修课是校本培训的实践环节。

我们教务处开展了\"一人一节好课活动\"、\"信息技术赛课活动\"\"名师师范观摩活动\"等，所有上课教师都能做到精心准备，课后主动对自己的教学行为进行反思，根据上课情况认真写好自我诊断，真正实现理念的刷新，行为的改变。

二、教学管理求细化

教育、教学常规是教师开展日常教学工作的准则，良好的管理体制是我们顺利实施课程改革，提高教学质量的重要保证，因此，我们始终抓实抓好。

1、落实各项制度。

开学初，教务处严格按调整的《课程方案》开齐、上足，教好每一门课程，不随意增减。继续做好并完善了张庄小学学生的电子学籍管理工作，做好各班学生名册的登记和上报工作。根据《中心校教学常规管理制度》在教师会中重申备课要求，课堂教学常规、批改作业常规、教师课堂\"七不\"规定等制度和要求。

2、进一步规范和强化教学常规管理工作。

继续以备课、作业为抓手，完善课前准备、课中教学、作业与辅导三环节的实施与管理。同时，加强了教学常规检查的力度。开学初，教务处结合中心小学教导处要求，针对备课、上课、测试、作业、辅导、听课常规检查进行了细化，以教务处全面检查和抽查的形式对我校三十九位一线的任课教师进行了检查和考勤、考课，并及时面对面向被查教师反馈检查情况，指出不足和整改措施，从而不断提高我校教学工作的质量。

3、加大教学常规检查的力度。

开学初，虽然在教师会议上一再重申课堂教学常规要求，始终存在着令人不满意的地方。提高教学质量，提高课堂效率成了口号。为此，教务处开始对课堂教学常规进行不定期的检查，检查结果与教师教学教师考课相挂钩。在一定程度上改善了活动课堂松、散的放羊式现象。

三、教学质量求提高

1、做好培优、辅差工作是提高教学质量的一举措。

开学初，我们继续抓好此项工作，积极探索转化途径。

做到对象明确，内容落实，辅导到位，记载详尽。本学期，结合濉溪县\"教学效率提高年\"活动，教务处把提高教学质量作为头等大事来抓，一开学，就要求全校各教研组，对照自己所任学科上学期的期末考试成绩，跟同级别学校均比一比自己在什么位置，找其中得失成败的原因，制订好《后进生转化方案》和《学法指导方案》。同时，开展了\"如何提高课堂教学效率\"研讨会，让各任课教师畅谈自己的做法，实现经验共享。会议的召开，在全体教师心中引起了极大的震撼：素质教育不能放松学科教学，学科成绩是教育质量的核心部分，加强提优补差工作，全面提高低分率、合格率、巩固优秀率刻不容缓。

2、重视学生良好学习习惯的培养。

特别是注重学生朗读、阅读、写字等习惯、能力的养成教育。在课表中，每天早上开设了快乐晨读，让学生每天读经典，诵美文；中自习开设了20分钟的写字课，提高学生写规范字水平，学校还组织了写字等多项达标活动，以促进学生的良好学习习惯的养成。

3、坚持学科教学质量的调研测试。

教务处配合教科室，期中对本学期语文、数学、英语、科学、思品等进行了质量调研测试。并组织任课教师进行认真的阅卷分析。任课教师分别针对各科的调测结果，分析课堂教学中存在的问题，形成试卷分析报告，提出整改的意见。

四、队伍建设求成效

师资队伍素养的高低，直接关系到人才培养的质量，关系到学校能否持续发展的大事。因此，构建一支德才兼备的高素质的教师队伍是我们工作的重中之重。

1、加强师德建设，提高教师业务水平。

本学期严格执行教师政治学习制度，切实把思想统一到中央关于加强和改进未成年人思想道德建设的要求上来，牢固树立育人为本、德智体美、德育为首的观念，坚持开展以科学发展观学习为核心的师德教育；以廉政文化建设为契机，提高教师廉洁从教的意识；以教师基本功展示、家校通培训活动，提高教师业务水平和班级管理水平。

班主任工作是学校德育工作的主题教育阵地。开展了丰富多彩的常规教育评比、比赛活动，例如：卫生流动红旗、红领巾监督岗、体育达标运动会、黑板报、班级文化建设、手抄报的评比等，在一次次竞赛活动中不仅规范了学生的行为，更丰富了班主任的工作经验，提高了班级管理的水平。此外，我们一方面引导教师不断总结自身的工作经验，反思自己的教育工作，以便找到进取的切入点，尽快提高自己的管理水平。另一方面加大了班主任考核力度，取消了副班主任一职，班主任是班级管理的第一责任人，每月进行一次全面的班主任工作检查，并适时给与物质上的奖励。

五、活动竞赛求佳绩

今年时值新中国成立62周年，9、10月份我校开展了一系列的庆祝活动，组织全体学生观看了《走进新中国》专题片，组织参加了县级组织的红色经典合唱比赛，通过这些活动的开展，学生的切身参与，进一步加深了对祖国热爱之情。10月份组织学生参加了兴华杯小学生汉字录入比赛，并获得了县级三等奖和优秀奖等名次，以学校现有条件，成绩的获得实属不易。在11月份，组织师生观看了《春风化雨》影片并撰写了观后感等活动。

六、其他工作：

1、配合中心小学整理了学校督导评估资料；

2、学生体质健康信息上报工作；

3、完善上报了学生的电子学籍。

4、检查并发放了综合素质报告册及学生成长记录袋，完成电子学籍卡输入工作。

以上是对本学期教务处工作的不完善、不成熟的工作总结。这一学期，可以说是本人学习、适应、反思得过程。工作存在着许多的不足：

1、学校的教学机构还没得到完善和充分的利用；（比如说教研组、专用室管理不够细化，人员安排不够合理、分工不够明确。）

2、随堂听课的力度还不够大；

3、班主任工作考核还不够科学；

4、对教学质量的提高抓的还不够扎实。

5、家长会召开较少，大部分只有方案，没有落实，班主任在家校联系上还不够热情。

6、体育等活动课程、大型综合实践活动、大课间活动组织松散，开展不够扎实。

7、校本教研开展不够实在，水平还不够高。

8、教师业务水平整体还不是很高，特别是计算机应用水平亟待提高。

9、教师在参加教研，辅导学生学业，指导学生参加竞赛活动等方面整体积极性不高。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找