# 最新试用期工作计划(十二篇)

来源：网络 作者：七色彩虹 更新时间：2024-06-12

*光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。试用期工作计划篇...*

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

**试用期工作计划篇一**

在仓储管理方面，五云有不足之处，也有让人感触颇深的地方：比如，仓库的全体工作人员在没有直属领导的现状下，自觉性仍很强，值得肯定;我们的货架、电瓶车、叉车、周转箱等的投入也非常大器，这些是我们的仓库做得不算太差的缘故之一。

但是，因为内在和外在的许多原因，我们的仓库其实还存在着一些不足的地方。针对那些不足之处，我特拟定了仓储三个阶段的工作计划。

详见我的《第一阶段工作计划》、《第二阶段工作计划》、《第三阶段工作计划》。

在工作推展期间，我们主要针对仓库工作的现状及时提出来了一些改革措施：

首先、“定量制”的恢复：仓库尤其是半成品仓如果不对袋装、箱装进行定量包装，对于仓库管理将带来收发存上的巨大困扰。比如：我在四部抽盘时发现，许多周转箱内的产品有600/袋，也有700袋，对于发收盘的确影响非常之大!

在李部长的协助下，《注塑件定量包装规定》的文件下发到各相关部门，仓库进行管控，起到了明显的成效，在后续的工作中，将一如既往对定量包装进行持续监控。

其次，对于进出仓中存在的一些不好的现象，如：注塑件没有入库单进行仓库车间双方交接、有些半成品没有办理入库就被一些部门直接领用掉、有些物料或半成品没有经手仓管或品管就被车间拉走等等这些工厂管理中出现的“乱象”，我们及时做出了《关于包材、半成品及成品进出仓控管程序之相关事宜》的文件，以便迅速扭转这种管理不规范的局面。目前，文件已由人事部发出，在各部门收到后，即生效，仓库将按照此规章制度来执行。

接着，我们针对在交接过程中出现的一些问题，及时提出将待检区规范化，让待检区成为真正意义上的待检区，而不是和返修区搞在一起，使一些节外生枝的问题出现在其中。

然后，我们的退料须依照《不良品退库程序》操作，所有的报废半成品需要按照公司下发的《产品报废申请原因分析表》的流程运转。

最后，在这半月的时间内，我们还对一些硬件或软件提出一些改良建议，对放在电器厂那边的库存包材也进行了及时的处理。

对于后续工作，我们将遵照“三个阶段计划”来执行，同时，仓库还将不断起草一些对内及对外的文件来规范我们的工作程序，以便让仓库管理再上一个新台阶。

在后来的工作中，将在上级的指导下，发挥仓储中转站的作用，服务于生产，争取将仓储工作做得更好!

**试用期工作计划篇二**

在此试用期期间，在单位指导老师的帮助、指导和教育下，我逐渐熟悉了中国农业银行的主要经济业务活动，系统地学习并较为深刻地掌握了中国银行各方面的实务工作，对关于银行经营和管理的理论知识和各方面实际工作能力都得到了不错地锻炼和提高。也明白了理论与实践相结合的重要性。现在就将这次毕业试用期的具体情况作出以下报告。

中国农业银行是四大国有银行之一，是中国金融体系的重要组成部分，总行设在北京。在国内，中国农业银行网点遍布城乡，资金实力雄厚，服务功能齐全，不仅为广大客户所信赖，已成为中国的银行之一。在海外，农业银行同样通过自己的努力赢得了良好的信誉，被《财富》评为世界5强企业之一。中国农业银行宁海县支行城关分理处是宁海县支行直属的一个营业网点，一直鼎立支持宁海经济的发展，在地方经济建设中发挥着极其重要的作用，以优美的环境、丰富的金融产品，竭诚为各类企事业单位和城镇个人客户提供安全、快捷的全方位优质金融服务。

此次试用期的目的在于通过在农业银行的试用期，掌握银行业务的基本技能，熟悉银行日常业务的操作流程以及工作制度等。试用期过程主要包括以下几个阶段：

（一）了解试用期单位基本情况和机构设置、人员配备等。

（二）学习银行的基本业务流程与交易代码，主要包括以下方面：银行业务基本技能训练，如点钞、珠算、五笔字型输入、捆扎等；银行的储蓄业务，如活期存款、整存整取、定活两便等；银行的对公业务，如受理现金支票、签发银行汇票等；银行的信用卡业务，如贷记卡的开户、销户、现金存取等。

（三）了解银行会计核算方法，科目设置与账户设置，记账方法的确定等。区别与比较银行会计科目账户与企业的异同。

（四）总结试用期经过，并完成试用期手册、试用期报告。

正式学习银行业务前，我在试用期指导老师的指导下预先学习了银行工作必需的基本技能，包括点钞、捆钞、珠算、五笔字型输入法、数字小键盘使用等。这似乎给了我一个下马威，本来自以为银行业务相当的简单，却没发现我原来有这么多基本的技能不会操作。看着同事熟练的点钞，真是又佩服又羡慕，而我只能笨拙的从一张一张数起。对于珠算，刚开始我一直无法理解为什么不用计算器，这不是更方便吗？后来慢慢才了解，原来银行柜员经常需要查点现金，看是否能账实相符，而人民币有多种卷别，在点钞时需要累加，这时使用算盘就要比计算器方便，因为计算器显示的结果超过一定时间便会消失。

经过一个星期的艰苦训练，我虽然还不能熟练操作银行的基本技能，但大致也掌握了其中的技巧，所谓熟能生巧，主要是靠以后勤加练习了。于是接下来，试用期指导老师便让我学习储蓄业务。该分理处的储蓄业务实行的是柜员负责制，就是每个柜员都可以办理所有的储蓄业务，即开户、存取现金、挂失、解挂、大小钞兑换、受理中间业务等。对于每一笔业务，我都学习了其abis系统的交易代码和操作流程，业务主要可分为单折子系统和信用卡字系统两类。此外我还学习了营业终了时需要进行的abis轧账和中间业务轧账，学习如何打印流水、平账报告表、重要空白凭证销号表、重要空白凭证明细核对表，审查传票号是否连续，金额是否准确，凭证要素是否齐全等。

在银行，每天柜员交接工作时都要对账，这些都是必须要学习的。对账时除了要核对现金账实是否相符外，还要查看重要空白凭证是否缺失，传票是否连续等等。而柜员间对账也是很有程序的，一般先清点现金，然后再是清点重要空白凭证如存折、银行卡、存单等。

在学完和背诵完储蓄业务交易代码和操作流程之后，我开始学习银行的会计业务，即针对企业的业务。对公业务的会计部门的核算（主要指票据业务）主要分为三个步骤，记账、复核与出纳。城关分理处的票据业务主要是指支票，包括转账支票与现金支票两种。对于办理现金支票业务，首先是要审核，看出票人的印鉴是否与银行预留印鉴相符，方式就是通过电脑验印，或者是手工核对；再看大小写金额是否一致，出票金额、出票日期、收款人要素等有无涂改，支票是否已经超过提示付款期限，支票是否透支，如果有背书，则背书人签章是否相符，值得注意的是大写金额到元为整，到分则不能在记整。对于现金支票，会计记账员审核无误后记账，然后传递给会计复核员，会计复核员确认为无误后，就传递给出纳，由出纳人员加盖现金付讫章，收款人就可出纳处领取现金（出纳与收款人口头对账后）。转账支票的审核内容同现金支票相同，在处理上是由会计记账员审核记账，会计复核员复核。

这次试用期，让我对农业银行的基本业务有了一定了解，并且学会了基本操作，并且在其他方面也获得了长足的进步。作为一名一直生活在单纯的大学校园的我，这次的毕业试用期无疑成为了我踏入社会前的一个平台，为我今后踏入社会奠定了基础。

学校和单位有很大的不同，而其中最为明显的就是进入社会以后必须要有很强的责任心。在工作岗位上，我们必须要有强烈的责任感，要对自己的岗位负责，要对自己办理的业务负责。如果没有完成当天应该完成的工作，那职员必须得加班；如果是不小心弄错了钱款，而又无法追回的话，那也必须由经办人负责赔偿。

再有就是我觉得工作后每个人都必须要坚守自己的职业道德和努力提高自己的职业素养，正所谓做一行就要懂一行的行规。在这一点上我从试用期单位同事那里深有体会。比如，有的业务办理需要身份证件，虽然客户可能是自己认识的人，他们也会要求对方出示证件，而当对方有所微词时，他们也总是耐心的解释为什么必须得这么做。现在银行已经类似于服务行业，所以职员的工作态度问题尤为重要，这点我有亲身感受。在我试用期快要结束时，基本业务流程我也算是掌握的差不多了，所以偶尔在空闲时指导老师让我上岗操作。没想到，看似简单的业务处理，当真正上岗时却有这么多的细节需要注意，比如：对待客户的态度，首先是要用敬语，如“您好、请签字、请慢走”；其次与客户传递资料时必须起立并且双手接送，最后对于客户的一些问题和咨询必须要耐心的解答。这使我认识到在真正的工作当中要求的是我们严谨和细致的工作态度，这样才能在自己的岗位上有所发展。

最后，我觉得到了实际工作中以后，学历并不显得最重要，主要看的是个人的业务能力和交际能力。任何工作，做得时间久了是谁都会做的，在实际工作中动手能力更重要。因此，我体会到，如果将我们在大学里所学的知识与更多的实践结合在一起，用实践来检验真理，使一个本科生具备较强的处理基本实务的能力与比较系统的专业知识，这才是我们试用期的真正目的。

**试用期工作计划篇三**

如果今年对x来讲是培训、整改、练兵，明年就是执行、标准、打仗，按部就班，应对一个又一个的高峰。为完成提前进入第一集团军的任务指标，我们责无旁贷。具体工作安排如下：

一、继续严格管控干支线班车时效，确保快件路由顺畅，监督、引导辖区内网点健康有序发展。

二、继续严抓分拨的操作质量及形象建设，做好员工储备及培训工作，教育大家尽职、尽责、尽心、尽力，对快件负责，不管出现再大困难，绝不延误快件中转。

三、对辖区内网点及时开会培训，传达总部指令，及解决运作过程中出现的问题，确保帮助每个网点健康发展。

四、x分拨根据航空货量计划开通航空口岸的运作，为网点业务量快速增长，实现航空陆运两条腿走路提供保障。

五、根据货量情况有总部调度中心路由规划中心协助开通淮安—潍坊—x的干线班车。进一步打通吉林地区至山东华东的路由，实现x快递更快、更好的发展。

六、库房内宿舍迁移计划。因今年5万票快件库房已经出现操作预警，为保障明年旺季哪能够提供更好的中转场地，请工程部协助规划x分拨宿舍迁移规划。

七、合理建议及调整吉林省内二三线城市路由，进一步扩大24小时派送区域，总部协助合理调整沈阳、大连、哈尔滨（包含黑龙江地区内支线班车铺设调整）进一步提升东北区域整体实力，为xxxx年x快递跨越式发展，打下坚实的基础。

我们做为x的一份子，远在边疆，深知自己肩负的责任和使命，自己的一言一行都代表着总部的形象，自己的一举一动都关乎总部及各方面的利益平衡，始终坚持总部给出的指导方针打造强势服务性的总部，执行过程中做到灵活运用，在牵扯总部的利益决不让步的前提下尽努力为网点服务，相信天道酬勤、人道酬诚，相信付出就有收获，相信我们在以奚董为首英明决策团队带领下，xxx年注定更加辉煌。蓝图已绘，战鼓已响，我们定会坚持原则，不断学习，争取在中转体系打败同行，提高服务质量，减轻遗失、破损、延误数据，做到尽心尽责图总部发展，全心全意为网点服务。让我们以饱满的工作激情，迎接xxx的到来，坚信x铁军定不负重托，勇往直前，迎来更加辉煌灿烂的明天。

**试用期工作计划篇四**

良好的开端是成功的一半，要想做好本职工作，就要从一开始就定下目标和计划，正所谓没有计划就没有条理。为了更好的完成我在公司的试用期工作，特制定此工作计划，作为日常工作进行的参照，希望得到领导的审批和指正。

1、人事信息档案的管理：

（1）与各部门经理沟通发布招聘信息，安排面试时间；

（2）刷新网上招聘及查找简历；

（3）材料定期及时整理

（4）确保材料完善

（5）了解材料安放位置，能在最短的时间内找到所需材料

2、劳动合同管理

协助部门经理管理员工劳动合同，办理劳动用工及相关手续；对新进员工劳动合同的签定、老员工续签劳动合同的签订及离职员工的相关手续等事宜。

同步更新：

1、通讯录、花名册、考勤表

2、员工流动性统计

3、考勤系统增加、更改、删除

1、协助完成对新员工的的入职培训和对老员工的定期培训，指导新入职员工了解公司企业文化、规章制度。

1、给新进员工及时办理社保

2、离职人员办理停保

3、符合条件的停保人员办理失业登记

4、不办理社保人员及时写放弃申明。

5、办理生育保险报销

6、办理保险的合同续签人员到劳动部门备案

7、办理员工工伤的认定、理赔

8、办理员工的备案

1．协助完成每月员工绩效考核收集与汇总

2.收集各部门考勤，录入考勤登记汇总表：

根据假条，核对病事假。冲抵加班、倒休、事假。财务、行政、人事部门的加班执行倒休。加班时数多的部门加班时数支付加班工资。离职人员如果未办理离职手续，暂不发放工资六、常态性学习及完善

1、充分学习公司的各相关制度、文件；有助于个人与企业愿景的统一、协调发展。

2、

（1）针对工作中不足进行改进；

（2）在人力资源更加深入的学习；

（3）针对工作中进展不顺利的问题，滤清思路从新整理。在公司试用期间我会努力完成本职工作，与领导交给我的其它工作。希望公司领导随时考核我，以鞭策我前进，更好的提升自我。

**试用期工作计划篇五**

首先，学习公司的各项规章制度，了解产品知识，在部门经理的指导下熟悉市场销售情况，这大概需要花费一个星期的时间。

接下来的一周，我希望在公司领导的指导下，对市场中的同类竞争产品进行市场调研，了解竞争对手的销售情况和销售政策。为配合公司开发医院做准备。

经过前期市场调研，有目的的选择7-8家医院作为主要开发对象。其中包括省肿瘤医院、省人民医院，八一医院、军区医院、中大医院等。对这些医院的药剂科、肿瘤科、分管院长等作为重点拜访对象。了解他们主要人员的兴趣、爱好，联系电话和家庭地址，为进一步深入拜访做准备。这大概需要花费二个星期的时间。

对各个科室的重点人物加大拜访力度，每星期保持2-3次的拜访频率。在公司的支持下，逐步打通各个进药环节，争取在试用期的第二个月开发1-3家医院。

对已开发的医院，加强宣传力度，提高销售量。同时，继续加大开发力度，希望第三个月能开发2-3家重点医院。

虽然我知道完成这样一个工作计划难度很大，但我还是愿意接受这样的挑战。勤奋、努力加坚持将是我成功的关键。我相信，在公司领导的指导和帮助下，我一定会成功。

**试用期工作计划篇六**

1、经济指标取得新突破。一年来，不断加快经济结构的调整，经济发展步伐加快，各项经济指标均超额完成。

20xx年1—12月份完成规模工业总产值5。6亿元，占全年任务的102%；城镇以上固定资产投资完成8。7亿元，占全年任务的116%；税收收入完成335万元，占全年任务的100%；社会消费品零售总额完成37000万元，完成102%。

2、招商引资取得新成果。一年来，狠抓招商引资，出台招商引资鼓励办法，对企业实行全过程服务，招商引资取得新成效，共招商引资7家企业，主要引进xxxxxxxx生态农业有限公司富硒红茶加工项目，总投资1。2亿元，茶叶日生产量为1500斤，每年可为当地茶农增收300万元；引进xxxx县xxxx之春农业发展有限公司，投资2300万元实施果蔬种植、生态旅游开发等项目，目前已完成富硒水稻的种植；引进xxxx县霞发农业发展有限公司，投资5500万元建成40亩富硒草莓和番茄种植基地。目前全镇初步形成了以富硒产业为主导的产业带。

3、现代农业取得新成效。一年来，坚持实施“生态立镇，产业带动”战略，狠抓富硒现代特色农业产业化发展，实现了“一个主导产业，一项特色产业，一批产业基地”的格局。

一是盘活土地资源。发挥山区富硒优势，将农户的土地集中起来，采取租赁、转包等形式，引进企业发展设施现代农业，累计已流转土地800多亩。

二是初步形成富硒产业。创建“一村一品”示范村，建立了陈洋坑“荞头葱”基地、xxxx青椒种植基地、xxxx葡萄采摘园、中坑富硒水稻种植基地、陈坑富硒台湾水果园、新娄子草莓采摘园等6个特色产业基地，不断加大富硒品牌宣传力度。

三是强化技术支撑。积极协调农业部门专家进行技术指导，嫁接荔枝新品种“大丁香”，完成600亩低端品种荔枝园整体改造，完成110亩发展林下经济种植山药、生姜等种植规划。

1、集镇规划逐步完善。一年来，我镇紧紧围绕建设山区中心集镇这个目标，按照“高起点规划，高标准建设，高水平管理”的要求，充分发挥小城镇的集聚效应，提高服务功能和承载能力，坚持一张蓝图干到底，20xx年完成集镇新区概念性规划、控制性详细规划以及全镇10个行政村的规划设计；20xx年投入120万元完成xxxx新区控制性详细规划及镇区总体规划及xxxx村富美乡村规划；20xx年完成红花岭富硒生态工贸园区总体规划设计，使我镇集镇建设发展规划更加科学合理。共累计投资1100多万打造出一个xxxx村新农村建设示范点样板，对该村主干道两旁实施立面改造，并配套绿化、亮化、美化工程，建设一批农民公园，建立卫生长效机制等制度，以此样板引领和带动各村发展。总投资1600万元建设占地20亩，9栋95间安置房的xxxx岭下溪省级地质灾害点新村项目，并完成了小区绿化、硬化、排污排水等基础配套设施，目前已全部搬迁顺利入住。同时以五通宫、镇龙庵、xxxx学堂、龙山书社为主线的文化长廊建设正有序推进。

2、城乡环境明显提升。一年来，累计投入1000多万元完善镇区环境卫生管理机制，建设垃圾中转站，成立专门垃圾清运队伍，负责诏平线的卫生整洁，做到日清日运。重点路段并向社会公开招投标，实行市场化管理。各村也相应成立卫生队，建立卫生长效机制，镇区环境卫生、村容村貌焕然一新。同时按照县委、县政府关于开展打击“两违”、城乡环境卫生整治、水环境综合整治等“三个专项整治行动”的总体部署，统一思想、精心组织，全力推进全镇整治工作，拆除主干道“两违”建筑，清理溪池沟渠，依法拆除沿溪牛蛙养殖场，取得良好社会效果；投资140万元对镇区主干道沿街50间店面进行全面改造及实施强弱电下地工程，打造成为“精品一条街”；投资160万元对xxxx片区、xxxx小学和xxxx村主干道实施绿化工程，并设立篱笆护栏，种植重阳木、火焰木等各类绿化树木。大大提升宜居环境建设，美化净化了xxxx人居环境。

3、基础设施日臻完备。一年来，以镇村每年干成干好几件事为抓手，狠抓民生项目建设，投资1600万元的全长3公里的诏平线xxxx段拓宽改造工程，并完成了绿化、亮化、美化等配套工程，20xx年投入使用；投资530万元的全长1。6公里、宽10米的xxxx富民路建设工程并完成了绿化、亮化配套工程；投资150万元安装的xxxx主干道、xxxx小区、五通丰田洋至五通宫段led路灯和大桥夜景工程，镇区各主要干道全部实现亮化；投资1131万元的集镇安全饮水工程铺设管道15公里，完成3座水厂建设，解决了全镇4万多了安全饮水问题；投资280万元的xxxx段护岸及镇龙庵公园，完成护岸加固和村民活动场所建设；总投资200万元的江滨路建设工程已完成路面设计工作；总投资500万元的省道大桥至xxxx中学段立面改造项目已完工投入使用；投资500万元的坡改梯项目工程已修建6公里机耕路和排水沟，完成坡改梯700亩；投资1700多万的水土保持司下流域和坑河流域治理项目已完工验收投入使用；投资1000多万的小农水项目正加快进度，改造32公里灌溉渠道，有效解决4800亩耕地的灌溉问题。

1、教育事业焕然一新。一年来，建设全镇总面积14500平方米的1个初级中学、11所完小的校安工程建设全部竣工投用，校园围墙、校园绿化、学校大门等校安工程配套设施不断完善，20xxxxxx中学首次设立高中教学点，我镇投入150多万元实施xxxx中学校园硬环境改造工程；投资160万元的绍兴小学、xxxx小学幼儿园项目建设。每年教师节拨出8至10万元用于奖学助教，全镇尊师重教的氛围浓厚，教育教学质量大幅度提升，20xx年，被xxxx一中初中部和高中部录取的学生人数实现新突破。xxxx中学荣获“xxxx市教育教学质量先进校”荣誉称号。

2、文体事业蓬勃发展。20xx年投资100万元建成省级农民体育健身活动中心；“农家书屋”实现10个行政村全覆盖，相继建成五通村五通园、xxxx村农民活动广场；坑河村下坑头农民公园、坑河公园、金环宝塔公园；xxxx村xxxx公园、xxxx公园；xxxx村朝阳公园、庄头公园、镇xxxx公园；华河公园；xxxx村绍兴楼秋千公园等12座公园；整修五通宫、镇龙庵、龙山岩、xxxx学堂等文物单位，同时在xxxx中学成功举办xxxx镇首届职工运动会暨中小学生运动会、xxxx镇暨怀恩教育集团庆元旦迎新联欢会，休闲活动场所遍地开花，公益文化、群众性文体活动得到进一步推动和发展。

3、卫计工作不断加强。完成xxxx村、坑河村、xxxx村、xxxx村4个村的基层卫生所室标准化建设。全镇23家卫生所室全部获得执业许可证，其中16家完成信息化建设并开通投入使用，群众在村卫生所室即可完成新农合报销，今年新农合参合率再达100%。计生工作仍以抓好综合治理“三高”为出发点，强化责任，狠抓工作落实。不断深化宣传教育力度，多次开展“提倡婚育新风尚”宣传服务活动，发挥人口家庭服务中心等基础宣传阵地的作用，以点带面，逐步转变群众落后的婚育观念；严格依法行政，文明执法。自去年以来，查处“两非”案件2例，申请法院强制征收社会抚养费2例，实现零的突破，计划生育工作逐渐步入良性循环。

4、保障体系更趋健全。

一是全面深入精准扶贫。举全镇之力，对全镇扶贫户区分因病、因灾、因学、缺项目等致贫原因进行建档立卡，建立一户一策工作底册和扶贫手册，实行领导、干部、村两委包户责任制度，明确帮扶责任人，制定帮扶计划，确保按照时间节点完成扶贫任务。

二是完善救助体系。成立了xxxx慈善分会，建立镇慈善帮扶基金，“慈善一日捐”当日筹集善款12。11万元。扎实开展新型农村养老保险工作，累计参保9046人，参保率98。67%，续保率93。54%，发放60岁以上城乡居民基础养老金70多万元，享受人员4026个。

5、其他事业有新进步。充分发挥党委总揽全局、协调各方的作用，大力支持镇人大、镇政府依法依章行使职权、履行职责、发挥职能作用，加强统一战线和宗教工作，发挥工青妇、工商联等群团组织作用，做好国土、城建、环境保护、广电、通讯、老龄和老干部工作，加强慈善、残联和关工委等工作。加强国防教育和人防工作，发挥民兵预备人员突击队作用。

1、社会管理不断创新完善。不断深化倾听群众诉求常态化工作，拓宽了群众合理诉求渠道，积极排查矛盾纠纷，一年来，共受理矛盾纠纷122例，化解率100%。对重点上访对象实行专人稳控，社会层面总体稳定。xxxx派出所新大楼顺利落成，出资重新聘用9名协警，缓解了基层治安管理力量不足的问题。推行综治网格化管理，完成镇区22个重点区域电子监控建设，1个镇级网格管理中心、10个行政村网格工作站建设，构建点线面网格化、打防管控立体化管理服务全天候的管理体系，群众的安全感不断提高。

2、平安xxxx创建持续推进。建立安全隐患排查治理常态机制，不断强化监管，组织开展好安全生产大检查和道路安全综合整治“三年行动”专项整治活动。集中力量整治农村道路交通安全，落实了天然气、烟花爆竹等特殊行业安全责任制，确保了没有重特大安全责任事故发生。抓好防汛抗灾工作，及时对防洪预案进行修订和完善，做好防汛物资储备及管理工作。强化森林防火，狠抓违规野外用火，避免了重大森林火灾的发生。

3、便民服务中心建设有序规范。我镇以xxxx县行政服务中心山区分中心的标准，投资130万元建成160平方米的xxxx镇便民服务中心，在全市首个启用全省统一的xxxx行政服务中心形象标识（笑脸标识），进驻综合诉求、国土建设、劳动保障、计划生育、民政残联、公安户籍等10个窗口，提供20个服务事项，其中民政结婚登记业务、公安临时身份办理业务面向山区5个乡镇，构建起辐射山区五乡镇的便民服务网络，密切了党群、干群关系。20xx年通过“省级青年文明号”验收标准。加强制度建设，按要求提高现场管理水平，及时处理群众所反映的意见，在解决群众反映服务热点、难点问题有新措施，取得明显成效，得到了市行政服务中心领导的高度肯定和推广。

1、狠抓了党委自身建设。认真开展了党委中心学习组学习活动，领导班子整体素质得到提高；认真执行党委议事制度，坚持集体领导与分工负责相结合，做到了按章办事；建立了党政领导联系村、联系重点项目责任制度，完善了干部目标考核体系，干部队伍管理日趋规范。深入开展党的群众路线实践教育活动、“三严三实”专题教育活动等，有效地解决了党员领导干部中存在的不良现象，党员宗旨观念明显增强，班子凝聚力和战斗力明显提高。

2、加强了基层组织建设。配齐配强了村“两委”班子；以创“五好”基层党委和党支部为核心，狠抓了镇村两级党组织规范化建设，树立了华河、xxxx、五通等村级组织示范村，建立并推广了以目标责任制、168模式和五要工程等为内容的村级工作模式；积极推行“三级联述联评联考”制度，认真组织开展村主干述职评议考核工作，建立党建述职项目常态化跟踪落实机制。健全完善挂钩联系、登记备案、跟踪催办、督促检查、奖惩激励等“八项制度”，确保党建工作科学、有序、有效发展。

3、加强了党风廉政建设。落实党风廉政建设目标考核责任制，坚持年中和年末述职述廉；狠抓了纪检监察信访案件的受理及办理，严肃了党的纪律；集中解决形式主义、官僚主义、享乐主义和奢靡之风这“四风”问题，坚持大力整治“庸懒散”、“虚假浮”道德缺失、赌博等严重影响干部形象、机关效能的不良习气。拓宽群众诉求渠道，及时有效解决群众合理诉求。大力推进农村“三三五五”工程，规范“三个中心”运作，强化“三资”监管，大力实施农村“五要”工程，认真落实党务村务公开“五统一”制度和民主听证会制度，促进村级干部作决策、办事情更加符合实际，更加符合群众意愿，进一步密切党群干群关系。坚持用制度管权管事管人，把权力关进制度笼子，让人民监督权力，让权力在阳光下运行，努力实现干部清正、政府清廉、政治清明。

同志们，过去的一年，我镇各项工作取得新进展，全镇人民生活水平显着提高，各项社会事业全面进步。这些成绩的取得，是县委、县政府正确领导的结果，是全镇各级党组织、基层干部和全镇4万多人民团结努力、艰苦奋斗的结果。在此，我谨代表镇党委对县委、县政府，联系我镇的县级领导以及各单位各部门的领导对我们工作的指导、关心和支持表示诚挚地感谢；向全镇党组织、全体党员干部以及对我镇经济建设作出贡献的社会各界人士表示衷心的感谢！

在肯定成绩的同时，我们必须清醒地认识到我们的工作与上级的要求和人民群众的期望还有一定距离，目前xxxx正处在发展农业产业发展，破题工业瓶颈，抓集镇建设的关键时期，在赶超发展的进程中还存在不少困难和问题，主要表现在以下几个方面：一是农业产业化，工业化水平与沿海乡镇、发达地区相比有很大差距；二是党员干部教育的长效机制有待进一步健全；三是班子自身建设及干部教育管理有待进一步加强；四是一些群众关心的热点、难点问题有待进一步解决。我们一定要高度重视，认真研究对策，切实加以解决。

**试用期工作计划篇七**

试用期是指用人单位对新招收的劳动者的工作能力、综合素质等情况进行考核的期限，是劳动合同的先行部分，也是决定劳动者能否被录用的考察期。下面是有公司试用期员工工作计划，欢迎参阅。

1、在前任主管的协助及指导下，从3月17日至3月24日完成了《xxx之友》3期第2批及1&2期第4批共计96240本的计划、资源组织、分拣、包装、发货等工作，据此基本了解了物流业务流程及接口关系；

2、从3月24日至4月2日主导完成了学语文4期第1批共计约45万册的包转发货任务，并完成了库房资产的交接清点（含设备、辅料、工具等），以及学语文20xx年1&2、3期的盘点；

3、从4月3日至6月5期组织完成了学语文4期第2批、5期、6期、7&8期共计约171。4万册的接收、入库、分拣、包装、发货、配送等，每期库存误差比例控制在目标范围内（目标值1‰）；

4、在历史业务流程基础上，同时在不影响交付质量的前提下，对到货、分拣、包装、发货等部分操作进行了改良性的调整，提高了库存场地的利用率、库存货物的周转率及分拣包装的工作效率，并降低了错误返工率；

5、在信息流方面对前期零散的订单信息进行了模板化整合，减少了信息传递的错误及散失对业务的不良影响，降低了储运与市场环节之间反复确认的工作量；同时对单据核对方式进行优化，将原先3天完成的工作量缩短为2天。

后续工作策略

1、流程方面：建立并逐步优化储运环节的计划、订单处理、货物接收、在库管理、分拣包装、运输配送、客户服务管理等业务流程，实现相关业务操作的标准化、规范化、制度化，做到有据可依；

2、人员方面：通过各种渠道建立临时点数人员、临时包转人员的资源池及相关人员的情况说明，并定期维护更新；对内合理实行岗位轮换制度，减少人员变化对业务的影响；

3、物料方面：通过更加合理地安排发货计划，平衡到货、包装、发货等之间的步调，减少资源、时间等方面的冲突，提高包转合理性、库存周转率及整体工作效率；

4、设备方面：建立设备定期保养及维护制度并严格落实，提高打包机、叉车等设备工具的可用率，避免影响正常业务开展；

5、成本方面：通过历史数据分析对比，合理地对包装方式、运输方式等进行调整，减少打包带、包装纸、编织袋等包材及耗材的使用，降低包转成本；同时通过订单的整合及合理的计划，提高临时人员及设备的利用率，减少发货时间，从而降低人工成本。

时间一晃而过，转眼间试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段实习期中可以说是有喜也有忧。喜的是和同事们工作相处中，自己从学生慢慢转变为一个社会人，自身实践经验、工作能力得到提高；忧的是自己还有许多方面有待于提高。

通过这三个月学习与工作，从中熟悉了公司以及有关工作的基本情况，了解外联部的重要工作内容与职责，对新公司的注册流程有了一个具体的了解，同时也对公司年检做了初步的接触。三个月内，在领导的协助下，完成了几家公司的注册及组织机构代码证的年检工作。在工作中我也出现了一些小的差错和问题，例如工作中没有充分领会领导的意图，独断专行，忽视公司的工作流程等等，这些都是由于工作态度和细节决定的。

三个月里，喜悦伴着汗水，成功伴着艰辛，遗憾激励奋斗。今后工作时间我一定要在部门领导的带领下倍加努力，不断学习、虚心学习，严格要求自己，较全面地提高自己，为公司贡献出自己的一份力！

**试用期工作计划篇八**

不管从何种程度上讲，护理工作是一份艰辛而烦琐的工作，护理人员都为病人的健康作出了积极的贡献。作为一名更在努力评上护士长的护士人员：

护士工作计划书共五方面内容：

1.强化相关知识的学习掌握，定期组织护士授课，实行轮流主讲，进行规章制度及专业的培训。如遇特殊疑难情况，可通过请医生授课等形式更新知识和技能。互相学习促进，并作记录。

2.重点加强对护士的考核，强化学习意识，护理部计划以强化“三基”护理知识及专科技能训练为主，由高年资的护士轮流出题，增加考核力度，讲究实效，不流于形式，进行排名次，成绩纳入个人档案，作为个人考评的客观依据，相互竞争，直至达标。

3.做好聘用护士的轮转工作，使年轻护理人员理论与实践相结合，掌握多学科知识和能力。

4.随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，有计划的选送部分护士外出学习，提高护理人员的素质，优化护理队伍。不断的更新护理知识。

1.护理人员的环节监控：对新调入护士以及有思想情绪的护士加强管理，做到重点交待、重点跟班。切实做好护理安全管理工作，减少医疗纠纷和医疗事故隐患，保障病人就医安全。

2.病人的环节监控：新入院、新转入、急危重病人、有发生医疗纠纷潜在危险的病人要重点督促检查和监控。

3.时间的环节监控：节假日、双休日、工作繁忙、易疲劳时间、交接班时均要加强监督和管理。

4.护理操作的环节监控：输液、输血、注射、各种过敏试验等。虽然是日常工作，但如果一旦发生问题，都是人命关天的大事，作为护理管理中监控的重点之重点。

5.护理部不定期的进行护理安全隐患检查，发现问题，解决问题，从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究相关责任，杜绝严重差错及事故的发生。

1.护理部继续加强医德医风建设，增强工作责任心。培养护理人员树立“以病人为中心”的观念，把病人的呼声作为第一信号，把病人的需要作为第一需要，把病人的利益作为第一考虑，把病人的满意作为第一标准。加强主动服务意识，质量意识，安全意识，在进一步规范护理操作的基础上，提高护患沟通技能，从而促使护理质量提高，确保护理工作安全、有效。

2.注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，经常听取医生 的意见及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性，从思想上，行动上作到真正的主动服务。把“用心服务，创造感动”的服务理念运用到实际工作中。

3、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强安全管理的责任，杜绝严重差错及事故的发生。在安全的基础上提高我们的护理质量。 .

4、深化亲情服务，提高服务质量。在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

我院的医护比例搭配不合理，护士的人员少。工作繁重，护士长应根据科室病人情况和护理工作量合理分配人力资源，弹性排班，增加高峰期上班人数，全院护理人员做到工作需要时，随叫随到，以达到保质保量为病人提供满意的护理服务。

随着人们法律意识的提高，医疗事故处理条例的颁布，如何在护理服务中加强法制建设，提高护理人员法制意识，已成为护理管理的一个重要环节。护理部严格按照省卫生厅护理文件书写规范要求，护理记录完整、客观。明确护理文件书写的意义，规范护理文件书写，并向上级医院的同行请教，明确怎样才能书写好护理文件，以达标准要求。结合我院书写护理文件的实际情况，进行总结和分析，提出相应对策，为举证提供法律依据，保护护患的合法权益。组织护理病历书写竞赛，优胜者给予奖励。

1.基础护理合格率100%.

2.急救物品完好率达100%.

3.护理文件书写合格率≥90%

4.护理人员“三基考核合格率达100%.

5.一人一针一管一用灭菌合格率达100%.

6.常规器械消毒灭菌合格率100%.

7.一次性注射器、输液（血）器用后毁形率达100%.

以上是我的护理工作计划，我相信只要我们齐心协力努力执行以上工作，我们在护理工作中一定能取得好的成绩！

**试用期工作计划篇九**

如果公司能给我一个全新的工作机会，我希望在我的试用期间能按照下面计划执行：

第一阶段首先，学习公司的各项规章制度，了解产品知识，在部门经理的指导下熟悉市场销售情况，这大概需要花费x个星期的时间。

第二阶段接下来的时间，我希望在公司领导的指导下，对市场中的同类竞争产品进行市场调研，了解竞争对手的销售情况和销售政策。为配合公司开发医院做准备。

第三阶段经过前期市场调研，有目的的选择x—x家医院作为主要开发对象。其中包括省肿瘤医院、省人民医院院等。对这些医院的药剂科、肿瘤科、分管院长等作为重点拜访对象。了解他们主要人员的兴趣、爱好，联系电话和家庭地址，为进一步深入拜访做准备。这大概需要花费x个星期的时间。

第四阶段对各个科室的重点人物加大拜访力度，每星期保持x—x次的拜访频率。在公司的支持下，逐步打通各个进药环节，争取在试用期的第x个月开发x家医院。

第五阶段对已开发的医院，加强宣传力度，提高销售量。同时，继续加大开发力度，希望第x个月能开发x家重点医院。

**试用期工作计划篇十**

前期由于新人居多，很多时候经常事务性工作缠身，大事小事一切来了，但是我想这不应该是正常现象。我希望能有机会更多参与或贡献给公司人事决策，特别是在新办事处设立，新项目启动或执业，重大人事调整、人员激励、薪酬福利调整及改善等方面，承担更多的责任，为高层决策提供人力资源支持。未雨绸缪，做好相应的人力资源风险预防及人员配置意见。

1)完善最基础工作。

目前各岗位，特别是营销中心组织架构基本定型，随后马上需要跟进办事处的具体架构，架构定后，将尽快与各部门联系修订和整理《岗位职责说明书》，目前的各位体系和已有的岗位职责说明书相对都比较混乱，整理出一份标准准确的岗位职责是个庞大而费时的工作，但是必须完成，这个是招聘工作开展的最基础工作。

招聘选人成功的出发点，不是来自于高超的面试技巧，而是来自于对需要招聘的职位的深刻理解和认知。没有以职位需求作为基础，问题本身的设计会变得毫无意义。招聘组的同事新人居多，我们要求他们通过观察、访问或参观形式要尽快熟悉部门运作，熟悉岗位。

2)完善招聘渠道，加强使用效果

目前公司在用的招聘渠道仅仅是3个常规的招聘网站，已经通知及时记录和关注网站的实际效果，考虑全国的招聘实际，实时开辟和更换和增多网络渠道。另，对于现场及猎头渠道，公司较少触及，个人觉得可以尝试下，目前的就业形式下，很难说哪个渠道绝对好或不好，必须全面开花才能更加主动。

招聘网站职位的发布和更新严格责任到人，专人维护，专人跟进，职位描述应清晰，保证对简历的及时处理，保证简历投递后3天内必须进行约见。

3)引进和使用测评工具

因为招聘的巨大压力，很多时候招聘是救火，但是我们必须转变个观念，宁缺毋滥，不能因为用人急，就放松对其应有素质，特别是人格品质的关注，引进人品不佳的人就是引进毒药，后患无穷。为此，今后在主管级及以上以及核心岗位人员，招聘组要把握住，在确定录用前，必须进行职业性格倾向测试或类似的其他性格测试，作为录用参考。题目已经进行了编制，马上投入使用。维护和更新公司职位入职题库，对一些技术含量高或文职类的岗位，要坚持做笔试。

4)背景调查要坚持开展

背景调查很重要，他是招聘筛选中的一个环节，不是全部，也不是最重要的，但是我们不做，就失去了工作的主动性，对主管级以上人员和核心岗位，必须对其过去3年的工作背景进行必要的调查，筛除掉有明显劣迹或巨大造假行为的人。

目前整个公司的培训体系尚未建立，原因比较多，我的思路是可以逐步分阶段的予以启动。因为最核心的营销中心已经设置了培训部，所以业务模块的培训我们暂时不必参与进去，更多关注生产以及内务系统的心态、职业素养、沟通、执行力等主题的培训，按照如下思路：

1、丰富和扩大新员工培训。目前主要问题是学时不足，很多问题讲不透，不能深入，已经与贺峰沟通，充实新员工体系，必须加入行政奖罚内容以及礼仪礼貌学习环节。成熟的讲义需要逐步完善，我希望是进行2-3次后可以完善好新员工培训讲义，到时全程录像，在办事处针对当地入职人员作为入职学习资料。

2、专题培训的开展。针对特殊岗位，如客服、前台等，考虑定期开展心态、礼仪方面的培训;针对各部门绩效工作的开展，人力可牵头对各部门负责人进行绩效考核要点，提升其对绩效管理工具的使用。

从上次营销中心测评结果来看，主管级以上人员对基本的人员管理，劳动法知识、人员使用，流程以及如何科学合理处理员工，思路不清晰，我考虑更多的以后关注这部分群体知识和技能的提升，只有主管级水平提升了，才有可能提升整个团队的战斗力。

3、人力资源部人员素质首先要提升，以后更多的利用各种机会提升我们部门人员的专业水平，有机会多参加外训。之前也提过，公司制度是很多的，但是很多人其实并不真正理解和应用，以后会定期利用早会或抽其他时间，要大家更多的熟悉已经有的制度。

4、培训结果的记录及应用，要建立起培训台账，作为其岗位异动、晋升甚至调薪的依据，学时不够或参训不积极的，坚决予以拿下，一票否决。

包括推动和完善公司各级人员的薪酬激励体系，充分发挥员工的积极性和创造性。目前来说，公司在吸引优质人才方面，在对核心人员的激励上还有很大潜力可挖掘，今后重点关注：第一、及时了解、掌握和借鉴同行及其他优秀服装企业的激励和薪酬福利的信息，已经安排招聘组人员及时记录和总结面试中同行的优秀之处;第二、创新思维，更多的在人员激励以及薪酬福利计划上想办法，走在前面，切切实实实现公司和员工的同步发展。

目前公司人力资源系统及考勤管理系统存在一定问题，包括系统更新慢，缺乏必要功能等，在公司内人员的考勤管理上也有一定的漏洞。鉴于公司在人员信息管理、档案管理之前种种原因造成的缺失情况，我们已经花了时间进行了检查整理，但是还没完全理顺，还在逐步进行完善中，确保公司档案管理的科学性和可参考性。

信息化的目的是实现对员工从试用、转正、参训直至解聘或退休整个过程中各类信息的完整管理。这是一项需要长期坚持做好的一个工作，繁琐、工作量大，但是必须坚持做好，经常检查，时时跟进。

收集员工想法和建议，及时了解各级员工意见和想法。对于新近员工，我们安排了专人跟进，谁招聘谁负责，要保持对其在职状态的及时了解，通过沟通收集其对公司和工作的意见。此外，各办事处内务是我们的重点跟进人员，要求各专业渠道同事加强对其的沟通和交流，完善沟通渠道，不能因为地域局限造成沟通的隔阂，特别是工作开展的隔阂。

因为种种原因，在我到公司一个月的时间内，问题员工数量之多大大出乎我的意料，这样事情的频频发生，其实真的会极大牵扯人力资源的精力，但是发生了就要面对，我谈下自己意见。

1、没风险才是安全，在劳动纠纷中公司永远都是输家，即使赢了官司。发生了就要面对，输也要输的精彩。

2、回避风险要把功夫用在平时。

1)首先把好入口关，尽量招聘对人，对于有明显人格劣质或者有劳动纠纷前科的，或者是过于计较的人……一律筛选出去。

2)把好入职关。人员入职，必须签署入职承诺书，必须让其对简历、证件、学历、工作经历、离职证明等进行个人真实性进行保证签字。

3)把好转正关。人员到位后一周内，最多两周，必须由招聘人跟进其试用期考核指标，实现试用期管理的量化管理。从而实现从计划招聘岗位、发布招聘信息、采集应聘者简历，按岗位任职资格遴选人员，管理面试结果到通知试用的全过程管理。

4)把好绩效关。每月的绩效考核数据是个非常好的管理工具，问题员工如果体现不在绩效上，说明其上级是失职的，人力资源部不应该接受只做好人的领导，那样回避矛盾，只会造成后期员工管理的更加困难。绩效出现严重问题的，特别是连续出现问题的，必须及时予以处理。

5)加强对管理人员的指导，教会其利用好绩效考核工具，对于平时表现不佳的，及时通过处分等给予其警示，严禁推卸责任到人力资源部。一个搞不定自己下属的领导绝对是个失职的领导。

6)软硬兼施。目前的劳动纠纷有部分原因是前期处理犹豫挂断造成的，矛盾发生了就要直接面对，不能怕打官司，必要的强硬必须坚持，不能拖泥带水。

目前的团队是个非常好的团队，尚未发现明显的问题人员，我的观点是只要肯努力，一切都好办，只要态度端正，一切都好办。人不稳定，对人力资源部的打击是致命的，目前来看这批人入职都不算很长，还需要关注和关心，如有可能，我会尽全力为大家提供好各种支持，担当自己的职责，分解他们的压力，一切奋斗。

**试用期工作计划篇十一**

具体工作：

一、认真学习理论，明确课改方向。

要把理论学习作为伴随课改全程的活动。二十一世纪，是一个信息时代，知识不断更新，新的理念不断涌现，学习成为现代社会生活的重要方式之一。教师从事着教书育人的工作，更需要学习。只有那些重视学习，善于学习的人，看问题才会更准，思路才会更清，行动才会更快。教导处将统筹安排，将学习安排到全校业务学习活动中，渗透到教研组教研活动中。在学习中，既要学介绍具体经验文章，也要学难懂的理论性较强的文章，防止东施效颦;既要学正面宣传的文章，也要学提出争议的评论，防止人云亦云。采用理论联系实际、集体与自学相结合的办法，要求每位教师做好学习笔记。并经常组织交流，使先进的教育思想牢牢扎根于每位教师心中，从而更有的放矢地指导自己的教学实践，更好地为教育教学服务。本期与上期一样，每周一篇学习笔记，一月一篇案例设计一篇教育故事。

二、严格执行常规，提高教育质量。

1、严格执行课程计划。课程计划是法规，任何人无权变更，教导处将不定期抽查教师上课情况，严格督促教师自觉按课表上课，严禁私自调课或侵占技能课等现象发生，如有特殊情况确实需要调课的必须报请教导处批准。

2、本学期将继续组织教师学习常州市教研室修订的《中小学各科教学常规》，修订我校教学常规要求，使全体教师明确要求，自我对照，切实落实常规，有效地改进教学，全面提高教学水平与质量。教导处将提倡“推门听课，翻本检查”工作制度，继续实行学月常规检查制度。

3、加强教研组建设。教研组是教师教学研究的主阵地，教师成长成材的摇篮。各教研组根据学校教学工作计划，结合本教研组的实际情况，拟定切实可行的教研组工作计划。教研活动做到定时间、定内容(学习课改理论、写读书笔记、钻研课标教材、集体备课、听评课，进行教法和学法的探讨等)、定好主题和中心发言人。教研活动要在“实”与“新”上做文章，激发教师参与教研的主体意识和创造热情，鼓励教师合作、交流、共享教研成果。提倡各个教研组要创自己的特色，及时、认真总结得失，在期末进行交流，开展先进教研组的评选。

4、抓好集体备课。活动做到有组织、有计划、有安排，定时间、定内容、定主讲，突出重点，解决难点。着力提高集体备课质量，各班要针对班级实际进行修改，并在教学过程加以调整，倡导课后撰写教学后记和教学案例。

5、加强对教学质量的调研。教学质量是学校教学的灵魂和生命线。每位教师必须树立“有效教学”观念，增强质量意识，忧患意识，争先意识，努力提升所任学科的质量。本学期教导处将加学科的阶段性调研力度，分析存在问题，落实解决措施，力争不使一门学科、一个班级、一个学生掉队。抓好几个调研与比赛，即一年级看拼音写汉字比赛，二年级朗读比赛，三—六年级“六一”作文比赛，低年级口算调研，中高年级计算、概念、应用题调研，英语阶段性调研。

6、抓紧毕业班复习迎考工作。认真总结上学期期末考试情况，分析我校六年级教学工作的现状，引导全体教师进一步明确各科教学中存在的问题，采取针对性的应对举措;及时召开毕业班家长会，加强家校联系沟通，做好宣传发动工作，争取家长配合支持，为学生复习迎考，打胜小学毕业最后一仗营造良好的家庭环境和有力支撑。抓两头，促中间，分类辅导，采取学月考试，奖励前五名和进步的等形式，努力提高毕业考试的优秀率和及格率。

三、深化课改实验，提升实施水平。

1、加强课改实验的师资培训。本学期继续组织教师学习新课标，把握其精神实质，加强对三年级等使用新教材教师的培训与管理。

2、加课程研究的力度。加强教研和科研的结合，以教研为载体，以科研为先导，促进全体教师实施新课程，改革课堂教学的水平。继续与教研室多联系，争取专家的支持、指导，健全教研制度，改革教研形式。各教研组制定计划时要立足本校，结合自身教学需要，精心设计好每次活动的内容，开展小型、多样、高效的教研活动，创造性地开展活动，让教研和科研活动真正为提高教师课程实施能力服务。学校将有针对性地组织有关学科的校级教研活动，对品德与生活(社会)等术科教研活动也将有所安排。以此全面提高教师驾御新课堂的能力。

3、继续加强课程管理开发的研究，根据教育部“综合实践活动课程指南”的有关要求，加强管理，使之不至流于形式，加强课程开发的研究，继续开展综合实践活动，本期综合实践活动由教师自愿报名参加，综合实践活动组组长郑志强指导，集中力量进一步开发、完善我校校本课程——《我的家乡---梓潼》，使校本课程真正成为拓展学生学习领域、促进学生个性发展、培育学校教育特色的重要途径。

四、调动教师热情，加强队伍建设。

1、上期，我校开展青年教师赛课，一部分教师在活动中脱颖而出，一部分教师迅速成长。本期，我校将进行中老教师示范课，让教师们在这样的活动中相互借鉴，取长补短。不同的教学风格

2、鼓励、支持教师参加学历进修，组织教师参加继续教育，切实提高教师的教育实践水平。加强计算机及其网络技术的培训，重点培养教师利用计算机进行辅助教学的能力、教育科研能力和应用信息的能力。本期，要求每一位教师利用远程教育资源上俩节课，由张玉全作好记载。

3、积极鼓励教师参加各种评优课活动、学术研讨和参加教坛新秀、教学能手、学科带头人的评选活动，采取更加有力的措施，着力造就优秀教师。

4、继续组织校课改积极分子、青年骨干教师、优秀教研组等评优活动，促使青年教师快速成长。教学是学校的主要、重点工作，提高课堂教学的质量是每一位教师每一节课所必须遵循的原则，教导处本学期将一如既往地深入课堂、深入各班，检查教学的各环节的落实，使我校的教学再创佳绩。

五、科研工作：教不研则浅，研不教则枯，为及时把握时代脉搏，跟上教学改革的步伐，我校确立的科研课题为：

1、数学课题组路漫漫其修远兮，亲爱的教师们，辛勤的付出，必会换来金秋的收获。

2、语文课题将申报“愉快识字法”(市级)

3、校本教材开发，综合实践活动(校)

**试用期工作计划篇十二**

二十一世纪，是一个信息时代，知识不断更新，新的理念不断涌现，学习成为现代社会生活的重要方式之一。教师从事着教书育人的工作，更需要学习。只有那些重视学习，善于学习的人，看问题才会更准，思路才会更清，行动才会更快。教导处将统筹安排，将学习安排到全校业务学习活动中，渗透到教研组教研活动中。在学习中，既要学介绍具体经验文章，也要学难懂的理论性较强的文章，防止东施效颦;既要学正面宣传的文章，也要学提出争议的评论，防止人云亦云。采用理论联系实际、集体与自学相结xx的办法，要求每位教师做好学习笔记。并经常组织交流，使先进的教育思想牢牢扎根于每位教师心中，从而更有的放矢地指导自己的教学实践，更好地为教育教学服务。本期与上期一样，每周一篇学习笔记，一月一篇案例设计一篇教育故事。

1、严格执行课程计划。课程计划是法规，任何人无权变更，教导处将不定期抽查教师上课情况，严格督促教师自觉按课表上课，严禁私自调课或侵占技能课等现象发生，如有特殊情况确实需要调课的必须报请教导处批准。

2、本学期将继续组织教师学习常州市教研室修订的《中小学各科教学常规》，修订我校教学常规要求，使全体教师明确要求，自我对照，切实落实常规，有效地改进教学，全面提高教学水平与质量。教导处将提倡“推门听课，翻本检查”工作制度，继续实行学月常规检查制度。

3、加强教研组建设。教研组是教师教学研究的主阵地，教师成长成材的摇篮。各教研组根据学校教学工作计划，结xx本教研组的实际情况，拟定切实可行的教研组工作计划。教研活动做到定时间、定内容(学习课改理论、写读书笔记、钻研课标教材、集体备课、听评课，进行教法和学法的探讨等)、定好主题和中心发言人。教研活动要在“实”与“新”上做文章，激发教师参与教研的主体意识和创造热情，鼓励教师xx作、交流、共享教研成果。提倡各个教研组要创自己的特色，及时、认真总结得失，在期末进行交流，开展先进教研组的评选。

4、抓好集体备课。备课组活动集中与分散相结xx。集中活动做到有组织、有计划、有安排，定时间、定内容、定主讲，突出重点，解决难点。着力提高集体备课质量，各班要针对班级实际进行修改，并在教学过程加以调整，倡导课后撰写教学后记和教学案例。

5、加强对教学质量的调研。教学质量是学校教学的灵魂和生命线。每位教师必须树立“有效教学”观念，增强质量意识，忧患意识，争先意识，努力提升所任学科的质量。本学期教导处将加大学科的阶段性调研力度，分析存在问题，落实解决措施，力争不使一门学科、一个班级、一个学生掉队。抓好几个调研与比赛，即一年级看拼音写汉字比赛，二年级朗读比赛，三—六年级“六一”作文比赛，低年级口算调研，中高年级计算、概念、应用题调研，英语阶段性调研。

6、抓紧毕业班复习迎考工作。认真总结上学期期末考试情况，分析我校六年级教学工作的现状，引导全体教师进一步明确各科教学中存在的问题，采取针对性的应对举措;及时召开毕业班家长会，加强家校联系沟通，做好宣传发动工作，争取家长配xx支持，为学生复习迎考，打胜小学毕业最后一仗营造良好的家庭环境和有力支撑。抓两头，促中间，分类辅导，采取学月考试，奖励前五名和进步大的等形式，努力提高毕业考试的优秀率和及格率。

1、加强课改实验的师资培训。本学期继续组织教师学习新课标，把握其精神实质，加强对三年级等使用新教材教师的培训与管理。

2、加大课程研究的力度。加强教研和科研的结xx，以教研为载体，以科研为先导，促进全体教师实施新课程，改革课堂教学的水平。继续与教研室多联系，争取专家的支持、指导，健全教研制度，改革教研形式。各教研组制定计划时要立足本校，结xx自身教学需要，精心设计好每次活动的内容，开展小型、多样、高效的教研活动，创造性地开展活动，让教研和科研活动真正为提高教师课程实施能力服务。学校将有针对性地组织有关学科的校级教研活动，对品德与生活(社会)等术科教研活动也将有所安排。以此全面提高教师驾御新课堂的能力。

3、继续加强课程管理开发的研究，根据教育部“综xx实践活动课程指南”的有关要求，加强管理，使之不至流于形式，加强课程开发的研究，继续开展综xx实践活动，本期综xx实践活动由教师自愿报名参加，综xx实践活动组组长郑志强指导，集中力量进一步开发、完善我校校本课程——《我的家乡———梓潼》，使校本课程真正成为拓展学生学习领域、促进学生个性发展、培育学校教育特色的重要途径。

1、上期，我校开展青年教师赛课，一部分教师在活动中脱颖而出，一部分教师迅速成长。本期，我校将进行中老教师示范课，让教师们在这样的活动中相互借鉴，取长补短。不同的教学风格

2、鼓励、支持教师参加学历进修，组织教师参加继续教育，切实提高教师的教育实践水平。加强计算机及其网络技术的培训，重点培养教师利用计算机进行辅助教学的能力、教育科研能力和应用信息的能力。本期，要求每一位教师利用远程教育资源上俩节课，由张玉全作好记载。

3、积极鼓励教师参加各种评优课活动、学术研讨和参加教坛新秀、教学能手、学科带头人的评选活动，采取更加有力的措施，着力造就优秀教师。

4、继续组织校课改积极分子、青年骨干教师、优秀教研组等评优活动，促使青年教师快速成长。教学是学校的主要、重点工作，提高课堂教学的质量是每一位教师每一节课所必须遵循的原则，教导处本学期将一如既往地深入课堂、深入各班，检查教学的各环节的落实，使我校的教学再创佳绩。

1、学校社会、家庭三结，促进小学生诚信品质的形成。

2、语文课题将申报“愉快识字法”。(市级)

3、校本教材开发，综xx实践活动。(校)

4、数学课题组路漫漫其修远兮，亲爱的教师们，辛勤的付出，必会换来金秋的收获。

如果公司能给我一个全新的工作机会，我希望在我的试用期间能按照下面计划执行：

第一阶段首先，学习公司的各项规章制度，了解产品知识，在部门经理的指导下熟悉市场销售情况，这大概需要花费一个星期的时间。

第二阶段接下来的一周，我希望在公司领导的指导下，对市场中的同类竞争产品进行市场调研，了解竞争对手的销售情况和销售政策。为配合公司开发医院做准备。

第三阶段经过前期市场调研，有目的的选择7-8家医院作为主要开发对象。其中包括省肿瘤医院、省人民医院，八一医院、军区医院、中大医院等。对这些医院的药剂科、肿瘤科、分管院长等作为重点拜访对象。了解他们主要人员的兴趣、爱好，联系电话和家庭地址，为进一步深入拜访做准备。这大概需要花费二个星期的时间。工作计划

第四阶段对各个科室的重点人物加大拜访力度，每星期保持2-3次的拜访频率。在公司的支持下，逐步打通各个进药环节，争取在试用期的第二个月开发1-3家医院。

第五阶段对已开发的医院，加强宣传力度，提高销售量。同时，继续加大开发力度，希望第三个月能开发2-3家重点医院。

虽然我知道完成这样一个工作计划难度很大，但我还是愿意接受这样的挑战。勤奋、努力加坚持将是我成功的关键。我相信，在公司领导的指导和帮助下，我一定会成功。

作为一名新教师，对教学工作几乎还是一片空白，在进行试用期的过程中，有太多的知识需要充电。我根据学校分派给的教学任务，向各老师请教，特制定出以下的试用期工作计划：

1. 完成本学期教本附科一和读本有关内容的教学任务;提高教学能力;

2. 加强基础练习，落实专题训练，努力提高学生考试成绩，确保美术等各科平均分有所提高;

3. 加强备课工作，通过个人备课和集体备课相结合促进教学效益的提高;

结合《普通中小学各科新课程标准》的学习积极落实新课程改革的观念。培养学生具备良好的人文素养和科学素养，具备创新精神、合作意识，具备包括阅读理解与表达交流在内的多方面的基本能力，以及运用现代技术搜集材料和处理信息的能力，为升二,三,四.五.六.初一打下坚实的美术基础。

(一)附科课

1.教本

(1)附科课教本的处理，在寒假备课的前提下，根据实习学校及指导老师的具体安排作出相应的调整，进一步完善。

(2)教学内容的组织：

a.遵从指导老师的安排，完成相应教学内容。

b.按照专题教学要求，在教学中要突出各种文体的特点，引导学生掌握相关知识要点，并引导学生模仿和创作。把各专题内部的创作作品密切联系起来，进行比较阅读研究，从而深化对作品和专题要点的把握。每个专题的教学内容完成之后，组织并指导学生作品的完成专题练习和反馈工作，及时查漏补缺。

c.提倡“自主、探究、合作”的学习方式。要有计划地引导学生自学，引导他们自主钻研课文，获得学习兴趣，自奋其力，自力得知;要突出研究性学习的特点，拓展课堂内容，深化课文理解;要组织合作学习小组，鼓励学生相互切磋，相互讨论，切实提高美术创作能力。

(3)教材的备课

在自己备好课的前提下，根据实习学校综合组的制度与实习老师一起集体备课，向在校老师学习备课专题的重点、难点、疑点等，提高自己的备课能力。

2.读本，动手，想象，画

根据教本与读本相结合的原则，做到课本、读本对应衔接;以“读，动，听，画”为主，组织学生创作与阅读和讨论交流。要在读本的阅读中体现学生的主体性;以写促读，布置读画笔记的动手能力，促进学生对读本的阅读理解;读本的“名著导读”“名画创作”部分，结合“研究性阅读”实施;在练习、检测时以读本为材料，促进学生对读本学习的兴趣。

(二)活动想象教学

1. 依据教材编写体例，完成教本上活动的有关训练。

2. 结合指导老师的教学工作计划，遵从其实习工作安排，活动练习分步骤进行达标训练，要求学生逐渐达标。

3.提高学生考场作画的完成速度，在课堂上能够在25分钟完成一幅活动作品。

4.调动学生参与作品观察与点评，提高观察实效。

5.作品教学重讲评，示范，通过讲评示范明得失，知方法。要引导学生自评自改。

6.鼓励学生作品后和作品反思，做自我总结，提高作品作画的能力。

(三)课时进度

实习三个月，其中二天见习，二个月二十四天来实习，四天总结。具体由实习指导老师安排。

1. 第一天：见习

1)白天听课，听指导老师的课以及各科优秀老师的课，主要是美术老师的课，从听课中吸取各种教学经验和技巧;其次修改完善自己的教案和课件等，练习试讲。

2) 协助指导老师批改学生作业，下到班级多与学生交流，熟悉班级事务，学习班主任工作的展开。

3) 做好与实习学校及队员间的沟通交流，开展两天一次的队内例会，及时了解各队员的见习情况，互相帮助。

4) 尽量争取晚上复习考研。

2. 二个月二十五天：实习

1) 按照指导老师及指导班主任的安排做好教学及班主任工作的实习。争取白天做好实习事务，晚上复习考研。

2) 做好教育调研，第二课堂活动。

3) 开展每周一次的队内例会，交流实习情况，发现问题，解决问题。

3. 最后十天：总结

督促队员做好个人试用期工作总结，撰写教育调研报告。做好离校各项工作。

通过近三个月的工作，目前已对公司组织结构、部门职责、生产工艺流程等有了较深的了解，熟悉掌握了账务处理流程、工作任务安排、协调接口部门等。在公司领导及各位同事的支持与帮助下，按照公司的要求，能够胜任自己的本职工作，现将试用期工作情况总结如下：

一、初入职：熟悉了解公司基本情况、组织架构和相关业务的流程，具体包括：公司管理层及财务中心人员的分工、基本审批程序和核算流程、成本核算控制流程、生产货物流转及出口贸易方式。实力雄厚的集团公司和健全的财务管理体系，让我相信自己的选择并且珍惜这个发挥和提升个人能力的机遇。

二、车间实习：使我对生产工艺流程有了进一步的了解：采购生皮—生皮分选投产—毛皮鞣制—毛皮染整—后整理—库存管理—皮形深加工。原料、半成品和产品不断的分选、反复的加工，让我深知成本核算的复杂性。通过生产工艺与日常工作联系一体为我的工作作好了铺垫。在实习过程中尽可能的认识车间同事，为以后协调部门工作打下基础。

三、部门工作：迅速掌握软件的操作;根据自己的职责分工认真的完成每一项工作，根据原始单据审核记账凭证，核对应收应付明细账保证挂账无误及银行款项无误，各部门报销单据按照公司要求审核签字等，及时请教同事解决自己的疑惑同时也指导各岗业务操作过程出现的问题;督促各岗完成各月记账、结账和账务处理工作;正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额缴纳税款。

四、来公司没多久就和财务中心同事一起参加了拓展旅游，紧张的工作之余给同事间的感情交流铸造了一个轻松的平台，使各个部门间的相互沟通更加顺畅。平时根据每个人的需求还定期组织大家培训学习业务知识;每周部门会议，总结自己上周工作情况计划下周需要完成的工作，会中就自己本职工作中出现的问题和同事一起探讨寻找出更好的解决方法。公司的这些举措让我充分认识公司的企业文化和团队建设。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找