# 2024年委托书介绍信 委托人代理介绍信(八篇)

来源：网络 作者：沉香触手 更新时间：2024-10-06

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。委托书介绍信 委托人代理介绍信篇一兹...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

**委托书介绍信 委托人代理介绍信篇一**

兹委托 为我单位合法的委托代理人，代表我单位在以我局的名义并代表本局行使下列权限：签署投标文件、进行谈判、签订合同和处理与之有关的一切事务。 特此证明。

授权委托单位： （盖单位章）

法定代表人：（签名）

委托代理人：（签名）

xx年x月x日

**委托书介绍信 委托人代理介绍信篇二**

为规范公司印章、证照、介绍信、法人授权委托书的管理，降低经营风险，减少、避免经济纠纷，特制定本管理规定。

1.本管理规定所指印章管理包括对公司公章、法人印章、公司合同章、公司财务章、人事专用章的管理。

2.本管理规定所指证照包括公司营业执照、资质证书、企业法定代表人证明书、组织机构代码证、法定代表人身份证（复印件）、安全生产许可证、质量管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、税务登记证、社保登记证、信用等级证书、开户许可证以及相关荣誉证书等。

1.印章、证照、介绍信、法人授权委托书等应由专人保管，实行申请、审批、登记使用制度，并做到记录详细、保管妥善、资料须按时立卷归档。

2.所有使用公司印章、证照、开具介绍信和法人授权委托书都必须经公司总经理确认同意。凡涉及重大人事、资金、投资、担保、机构调整、重要经济合同或资产变更等重大事项或需用法定代表人印章或开具法人授权委托书的，须经法定代表人本人或委托授权人签字同确认。

1.公司公章、法定代表人印章由总经理亲自保管或安排专人保管，一般情况不得携带外出，特殊情况确需携带印章外出的，应提前提交申请并说明情况，经批准后方可带出。

2.盖章前印章保管人员须核对需要盖章的文件内容是否与之前谈好的内容相符，做到印章、证照、介绍信、法人授权委托书管理规定不随意盖章，不盖空白件。

3.公司印制的文件（包括内发文件、上行文件、对外函件）须根据实际签发的内容和份数使用印章。

4.合同文件用印须填报《合同用印申请表》，经部门经理确认、相关职能部门审核并提交总经理批准后方可盖章。

1.公司开户许可证、税务登记证、社保登记证、信用等级证由公司财务部负责管理，其余证照由公司总经理保存。

2.借用公司证照必须填报《借用证照申请表》，经部门经理确认、相关职能部门审核并提交总经理批准后方可借用。借用后须按时归还所借证照，逾期不能归还必须向相关负责人进行告知。

3.向外单位提交加盖公司印章的证照复印件或公司法定代表人身份证复印件，须填报《借用证照登记表》，经部门经理确认、相关职能部门审核并提交总经理批准后，在复印件上按批准项目注明用途后方可提交。

1.公司介绍信由人事行政部统一管理。

2.开具介绍信必须填报《介绍信申请表》经部门经理确认、相关职能部门审核并提交总经理批准后方可开具。

1.公司法人授权委托书由公司总经理或授权委托人进行管理。

2.开具法人授权委托书必须填报《授权委托书申请表》，明确申请事由、拟定代理人、代理事项、代理权限、代理期限，经部门经理确认、相关职能部门审核并提交总经理批准后印章、证照、介绍信、法人授权委托书管理规定方可开具。

1.本制度由人事行政部负责解释及修订；

2.本制度自发布之日起开始执行，如有与公司其它规定相抵触的，则以本制度为准；

3.本制度经总经理（或其授权人）批准后执行，修改亦同。

**委托书介绍信 委托人代理介绍信篇三**

济南市公安局历下分局：

我单位因业务需要，现介绍同志（身份证号码：）前去办理刻章备案手续。需刻制印章名称如下：。

财务专用章、公章

共计（大写）贰枚。

企业负责人或经办人签字（加盖手印）

济南xx商贸有限公司

**委托书介绍信 委托人代理介绍信篇四**

张掖市公安消防支队：

我 （身份证号： ） 系（建设单位）的法定代表人，现授权我单位 （身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，性别： ，职务： ）为我公司代理人，依法前往贵单位办理 事宜，在整个办理过程中， 的一切行为均代表我本人，由此产生的法律责任由我单位全权负责。

委托时限：自本委托书签定之日起至办理完毕止。

特此委托。

受委托人签字：

联系方式：

委托人签字：

联系方式：

（签章）

年 月 日

**委托书介绍信 委托人代理介绍信篇五**

xxxxxxxxx：

兹委托xxx为我单位合法的委托代理人，代表我单位在xxxxxxxxxxxxx以我局的名义并代表本局行使下列权限：签署投标文件、进行谈判、签订合同和处理与之有关的一切事务。特此证明。

授权委托单位：（盖单位章）

法定代表人：（签名）xxx

委托代理人：（签名）xxx

20xx年xx月xx日

**委托书介绍信 委托人代理介绍信篇六**

西安建设工程交易中心：

兹介绍等名同志前往贵中心办

理 工程专家抽取事宜。在切块管理区（区、县）招标办监督下，该项目已具备开标条件，现定于 年月日时开标，需评标专家共 名，其中系统抽取专家 名（ 专业 名、 专业名），甲方专家 名，请予接洽。

（有效期： 天）

建设单位印章切块管理区（区、县）招标办印章 年 月 日 年 月 日

注：一式二份（交易中心和切块管理区（区、县）招标办分别留存一份）

**委托书介绍信 委托人代理介绍信篇七**

xxxxxxxxx：

兹委托xxxx为我单位合法的委托代理人，代表我单位在xxxxxxxxxxxxx以我局的名义并代表本局行使下列权限：签署投标文件、进行谈判、签订合同和处理与之有关的一切事务。x特此证明。

授权委托单位：x（盖单位章）

法定代表人：（签名）

委托代理人：（签名）

20xx年12月xx日

**委托书介绍信 委托人代理介绍信篇八**

xxx公安消防支队：

我（身份证号：xxxxx）系（建设单位）的。法定代表人，现授权我单位（身份证号：xxxxxxx，性别：，职务：）为我公司代理人，依法前往贵单位办理事宜，在整个办理过程中，的一切行为均代表我本人，由此产生的法律责任由我单位全权负责。

委托时限：自本委托书签定之日起至办理完毕止。

特此委托。

受委托人签字：xxx联系方式：xxxxx

委托人签字：xx联系方式：xxxxx

（签章）

20xx年xx月xx日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找