# 2024年部门述职报告个人工作计划2500字左右 部门个人述职报告200字(五篇)

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2024-10-09

*时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。部门述职报告个人工作计划250...*

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

**部门述职报告个人工作计划2500字左右 部门个人述职报告200字篇一**

时间就这样很快的过去了，还记得我大学刚毕业时来到公司后，怯怯的面对公司的同事，而转眼间我和同事都彼此熟悉了，半年的时间也就这样的过去了。在过去的半年公司工作中，我作为一名公司新人，很快的熟悉了公司给我的工作，得到了公司领导和同事的一致赞扬。

一年的时间很快过去了，在一年里，我在公司领导、部门领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，本个人的工作总结主要有以下几项：

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为公司及部门工作做出了应有的贡献。

遵纪守法，认真学习法律知识;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

我是六月份来到公司工作，担任公司行政秘书，协助办公室主任做好工作。行政工作琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了公司的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

在这一年，我本着把工作做的更好这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：

1、做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。

2、协助办公室主任做好了各类公文的登记、上报、下发等工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内，给大家查阅文件提供了很大方便

3、做好了各类信件的收发工作，20xx年底协助好办公室主任顺利地完成了20xx年报刊杂志的收订工作。为了不耽误公司、大家的工作，不怕辛苦每天按时取信取报，把公函，便函及时分发到部门及个人。

4、认真、按时、高效率地做好公司领导及办公室主任交办的其它工作。

5、协助好办公室主任做好公司的财务工作。财务工作是公司的一项重要工作，需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习公司各类财务制度，理清思路，分类整理好各类帐务，并认真登记，年底以前完成了公司20xx年办公用品、出差、接待、会议、教材、低值易耗等各类帐务的报销工作。公司的财务工作正进一步完善规范，我会在新的一年再接再厉把工作做的更好。

6、做好公章的管理工作。公章使用做好详细登记，严格执行公司公章管理规定，不滥用公章，不做违法的事情。为了公司工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献

在公司的一年工资中，我得到了公司领导和同事的大力帮助，这是我非常感谢他们的地方，在他们的帮助下，我快速的适应了公司的工作，我为此感到非常的感激。

在将来迎来的一年中，我会继续努力，将我的工作能力提高到一个新的档次，不辜负大家对我的期望，我会尽我所能的工作，帮助公司实现发展，相信公司的明天会更好!

在公司中任职的这一年，我感觉到了自己收获到了不少的成长，在这份工作上也是越发的顺手，基本上可以较好的完成所有的工作。对于这一年的成长，我更是感觉到了不少的幸福与温暖。

一、工作的完成情况

在这一年中，领导对我的帮助与成长都是非常多的，再加上我个人在工作上的努力与促进，也是让我的生活变得非常的简单与幸福。对于领导交代给我的工作，我基本都是有在自己的不懈奋斗下完成，平时的工作我也都是有认真的做好，尤其是在遇到困难之后我更是不断地思考，不断地钻研，以个人的努力来突破，来真正的认识、做好它。从我万层的工作的整体情况上来看，却是是非常的不错，但是从细致的角度上分析，我确实是还有非常多的方面是必须要去锻炼与成长的。

二、个人能力的提升

工作中最为重要的就是个人的能力，所以在工作进行的过程中，我也都是有努力地做好自己的工作，希望能够通过不断地实践、努力与付出来促成我更多的转变，让我在工作中能够有更多的成长。从工作开始，我便是不断地在让自个人的能力得到提升，在工作中保持学习地态度，以认真的学习姿态来让自己在工作中去成长，去为自己的人生做更多的努力与奋斗。当然从这一年的工作上看，我确实是得到了一定的成长，而完成的工作也是越来越有进步，更是激发了我继续奋斗，继续努力的人生与未来。

三、下一年的计划

对于已经完成的工作已经是过去式了，所以更是应该在自己的人生中去为下一阶段思考，而我也是在自己的不懈奋斗下慢慢地有所成长，更是对自己的人生有更多的感悟与收获。新的一年我当然是会让自己变得优秀起来，我会在工作的技能上去提升自我，争取能够真正的将自己所负责的工作都完成好。另外我还需要在自己的性格上调整自己，要更好的去融入集体，这样整个部门的工作才会更好，才能够真正的让我在这份工作中找寻到奋斗的方向，也是能够促成我更好的发展，我确信我是能在人生的奋斗上做更多的努力，让自己可以变得更加的优秀。

全新的一年的生活，我便是会加倍的让自己去成长，去为自己的人生做更多的人都，面对全新的生活，我将会以个人的努力来促成我更好的发展，也请领导能够看到我的改变。

这一年，对我个人来说也是非常重要的一年，我不仅仅提升了自己的工作能力，我更懂得了，什么是工作，我们为什么而工作。在工作中，我有了自己的前进目标，而且我正在为这个目标而努力!以下，是我对过去一年个人工作的总结：

一、个人工作的情况

过去的一年是公司发展的重要关键年，在这一年来，公司领导不断的推陈出新，为公司的发展出谋划策。而我们作为员工，除了在工作中严格的按照领导的指示前进外，也在不断的思考着提升个人的工作能力，设立自己的工作目标，以此激励自己，提升自己。

在这一年的工作中，我通过在工作中不断的反省和总结，大大的提升了个人的工作质量。并且在工作之余还不忘通过各种方式去提升自己的专业知识，去向领导和前辈请教经验这些，都是我重要的提升方式。当然，我也并没有忘记积极的运用自己的空闲，从网络和书籍中吸取经验，收获新的知识。

在总结这次的工作时，我发现自己的工作依然有很多的问题存在，这不是工作本身的问题，而是我自己的处理和解决办法所留下的隐患。为了改正这些问题，我在20xx中，还需要努力的加强对自己的要求和锻炼，努力的提升自己。

二、思想上的进步

面对公司的发展，我们也在领导的带领中认识到了统一的工作思想是多么的重要。在工作中，我仔细的学习了公司的发展目标，及时的跟进公司的发展理念。提升个人的服务意识，以及对工作的责任感。

通过靠近公司的发展思想，我们团队的目标和精神得到了统一，能更加默契的在工作中互相配合，发挥出更大的团队力量。

三、结束语

过去一年所取得的成绩并不是我自己一人的能力，是大家共同的努力，才造就了今天的成就。但在今后的工作中，我也不要忘了个人的提升，为团队，为公司，做出更大的贡献!

转眼间一年的时间已从指间流逝，不得不感慨光阴似箭。回首这一年来所发生的一切，有喜悦，也有遇到困难和挫折时的惆怅。更多的，是折腾。但结果还是好的，总算折腾到一个对的地方了。从工作表现与工作态度上，由于把自己放到正确的位置上了，所以，较往年还是有相当大的改观的。不过仍然还会有些不足的地方，自己主观情绪总是会不由自主的支配自己的神经系统，会偶尔表现在工作上面，对于这一点，我已深刻认识到自己的不足，我会认真努力的克制，力求做到更好!现就本年度重要工作情况总结如下：

一、主要经验和收获

在经理的领导下，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

1.只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本知识并钻研，才能更好的与客户沟通。

2.只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

3.只有坚持原则落实制度，才能得到自己一直想要达到的目标。

4.只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

5.要加强与同事的交流，与大家一起解决工作上的情绪问题，多进行思想交流。

二、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己

1.要定期进行自我审视。以改正自己的缺点，并加强专业技能。

2.经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!但是还没有做到忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，这些。但是确实摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。在工作的同时，我比过往明白了更多为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

3.总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。行动力上再多以实现就更好了。

三、存在的不足

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些等待我解决的问题，主要表现在以下几个方面：

1.对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2.本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自已为是，公司的制度公开不遵守，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

四、下步的打算

针对20xx存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

1.进一步积极搞好与同事的关系;

2.加强专业知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益。

3.提高自己的行动力，在研究员的带领下，我也要享受研究员的待遇。

在今后的工作中不断创新，及时与领导，同事进行沟通，严格要求自己，为同事们做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己再工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进!我相信：在上级的正确领导下，\_\_\_部的明天更美好!

不知不觉中，旧的一年悄然离去，迎来崭新而充满希望的\_\_年，回首即将走完的\_\_年，正如我的星座运势一样，对我而言，是一个思考、反省，尝新求变之年。

我一直在思考，思考着怎样把工作做得尽善尽美，因此我一直在努力学习在工作中碰到却不懂的知识。自从\_\_年7月5日正式加入厦门\_\_油脂有限公司以来，我始终分外珍惜这个来之不易的工作机会，总是充满热情的对待领导交办的每一件事，不会的地方就努力去掌握。我天生对未知的知识领域保有一颗强烈的好奇心，总是希望能通过自学，通过交流，丰富自己的知识储备，完善自己的理论体系。在这半年里，我把自己放在一个小助手的位置上，协助领导、同事做好项目筹建的各项工作。同时，我希望通过我的协调能力，通过我的热情和真诚，把油脂项目部的办事效率提到更高的水平，使本部门成为集团的榜样。由于对电脑软件有一种天然的理解能力，无论是碰到本人十分擅长office系列软件还是其他电脑方面的问题，总能被我迎刃化解，因为工作需要，在这半年里内我还学会了project、autocad和acrobat等专业软件，让电脑能为我做更多的事，使我的工作能力如虎添翼;油脂加工工艺方面，我也曾按图索骥到图书馆借书，以能完全看懂工艺流程图为目标，恶补相关专业知识，做到知其然亦知其所以然，只有把工艺搞懂了，才能清楚如何把工厂建好，运行好。工艺方面，我还将并且十分愿意认真学习、深入了解，争取完全掌握油厂运行的整套模式，将来做维持工厂正常运行的小助手;土建施工方面，我很乐意跑工地向专家们请教各类建筑知识。引孔、压桩、支模板、铺垫层、挖承台就像是看一部discovery探索频道播出的《工厂是怎样建成的》大型纪录片一样，是我生命中一次宝贵的亲身实地学习经历，同时增进我对工厂的感情。在我的心中，\_\_油脂就像一个胎儿，在\_\_年孕育，并将在20xx年诞生，我将满怀憧憬地迎接建成投产那一天的到来!

我时常反省，反省自己工作中的不足，进一步认识自己，扬长避短，争取在新的一年里在工作上有更出色的表现。首先要更加注重细节，下班前写好施工日志，收拾好桌面，从容的结束一天的工作，而不是慌乱的去赶班车;其次是更加细化工作时间，科学合理的安排好每一项工作，不再出现拖拉的迹象;最后是加强体育锻炼，保持充沛的精力，继续坚持每逢节假日去体育馆锻炼身体，才能适应今后长时间进驻工地这样相对艰苦的工作环境。

在新的一年里，我会更加用心工作，服从安排，一丝不苟地完成好项目建设中分配到的任务，同时也将时刻牢记分工不分家的工作态度和安全、质量、效率、规范、团结、奉献的十二字方针，提高团队协作能力，共同为\_\_油脂建设项目添砖加瓦!

我十分满意属于我的\_\_，同时憧憬着\_\_的到来!

**部门述职报告个人工作计划2500字左右 部门个人述职报告200字篇二**

年华如白驹过隙，看不见踪影，叹息中，年末将至。20xx即将过去，回眸一望，充实而忙碌的20xx年马上就要过去了，对今年的工作做出如下总结：

质量是企业的生命，是客户信誉和市场占有量的保障航伞，因此，必须保证质量，才能取得良好的效益。建立一套完善而实用的品质管理体系，推动整个企业的品控健康有效运行机制，落实和提升生产产品工艺质量，是生产质量管理部门不可推卸的责任。以上也是我生产品质组的工作理念。

质量管理人员必须掌握丰富的专业知识，同时具备清晰的思维能力，敏锐的市场品质观念，预料市场于前，以及敢于冒险敢于拍板的精神，才能对质量控制保驾护航及能准确把握品质，从而使公司利益最大化。

今后努力的方向：随着公司各项制度的实行，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识也更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为公司做出应有的贡献。即将过去的这一年，我的工作着重于公司的过程监控及现场维护（客户审核工作）以及smt客户的沟通重点展开工作，在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个全面，工作热情高涨的小组。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高小组的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的小组新形象。我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好这个小组，除了熟悉工作外，还需要负责具体的工作，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

工作不足：在工作中主动性不足，与领导沟通较少，遇事考虑不够周全、不够细致。

现就今年我组品质基本情况陈述如下：

（一）、质量

1、产线总体直通率84.67%，比目标值（制造部自身定制的目标，实际的直通率应该是在85%）低了0.4%；qa合格率94.12%，比目标高了0.12%。

影响直通率的主要问题点存在几点：

①qx28因为结构问题，导致免提咪叫，开关紧，不良率在30%（经过改善，开关紧的问题，目前得到改善，咪头先前在插件过锡炉，改为后焊，虽然较之从前有所改善，但是没有从根本上彻底改善此问题）

②a3生产线直通率及qa合格率低下原因是，在生产ah600时，100v25hz两种铃声，开发设计问题（产线改件改善此问题，经过几次改件，导致产线的外观坏品达到30%），遥控器来料功能10%,外观来料壳花30%，字钮两种（一种光面，一种沙面），等等问题，导致该产线的直通率低下

③来料问题导致（例如domo2无绳来料面板刮花，每次生产都在30%左右，一直都是生产克服；sp610壳料来料杂质15%；c822卡扭80%，导电胶来料问题等等）。材料问题，已经知会品管部门及采购进行了控制，效果有待于后续观察。

④学生工较之往年有明显的上升，学生工在几个月的培训过程中，表现的刚刚入手，实习时间就到了。这给管理工作带来很大的难度，并且品质反复无常，也是导致直通率低下的一个因素。人员问题在公司上层领导的支持下目前基本已经解决。

⑤部分手柄内部工艺较为复杂（例如中华电信f005/006），因没有安排pqc正常检验，巡检又未能及时督导，造成话机手柄的内部工艺出现了众多问题。针对此问题，已经知会ie在排拉同时，手柄合壳排至于半成品pqc工位后，巡检不定时的抽查手柄的内部工艺，解决此问题。

⑥因为员工问题，生产无法饱和业务的出货量，公司选择外发加工，插件外发加工的不良率在30%（插错、插反、连锡、假焊等现象），这也是产线直通率低下的一个重要因素。

⑤qx28及wd6001生产时发现丝印掉（印刷后，丝印油不干导致），前期iqc来料未控制到位，导致流入产线，降低了产线的直通率，而且导致产线停线。

2、清机时物料用错现象时有发生。管理本身存在很大的问题，赋有不可推脱的责任，针对此问题，经过对流程上的修改与补充（清机的物料需经过产线直接管理确认、巡检确认、qa确认后方可使用），来彻底控制此问题，将在下半年重点跟进此问题。

3、在样机制作上，今年出现用错物料现象，针对此问题，修改流程，所有样机上线前的散料，必须用物料员在散料上备注物料编码，产前巡检核对，以避免此问题。

（二）、品质组内部问题。

这半年来，各项工作虽然取得了一些成绩，但局部还存在着不足点，工艺的稳定性还有待于进一步加强，表现在：

1、工作发展不够平衡，pqc对生产监督方面还有不少薄弱环节。

2、pqc队伍自身素质与能力有待于进一步加强，后焊有大部分pqc是进厂的新员工（流动比较频繁），在检机方法检验标准、控制坏机经验、技巧与生产线上员工或管理的沟通方面的能力也很薄弱。

3、pqc巡检在发现问题与问题的解决甚至预防问题的过程中，因工作经验不足及出发点的差异，造成协调的困难，

在今后的工作中，我将率领本组成员加强对pqc巡检检验标准与沟通技巧的培训，使其能达到共同控制好质量的目的；其次提高巡检的综合素质。pqc组内部制定考核制度，利用pqc坏机质量跟踪表对pqc工作进行考核，做到每周两次早会打出各阶级生产线上出现的问题点，对各环节出现的不良工艺特征，及时指正，安排跟踪控制，保证生产线工艺持续性的改善；对工作表现突出者与能发现生产线上的新问题者，予以早会表扬，并给工作表现突出者实行日评优秀员工的奖励，根据个人行为的改变达到逐步影响到pqc工作风貌的改变。

（三）、现场管理（8s）

今年车间的现场规划及管理，虽在去年的基础上形成了一个鲜明的对比，从表面上看，我们是取得了一些成绩，在去年的基础上前进了一个台阶，但是深入性的问题根本没有做到位，生产线的基础管理对8s工作认识不够（临时工与学生工比例较大），这体现了基层管理的主动性还不够，忧患意识欠缺。

20xx年将现场管理做为一个重要项目去抓，制定出合理的奖惩制度，对生产部的基层管理培训8s，让所有基层管理及员工真正认识“8s”，在生产过程中所起到的重要作用，理解“8s”是提高生产效率，降低生产成本及在生产过程中能及时发现异常的关键。同时让基层管理由被动转化为主动。

（四）、rohs方面

rohs作为一个在公司发展的必要性项目，它的各项制度及控制手段还不是很完善。但是目前来说，经过一系列的培训，rohs的理念已经深入人心，各项工作正在有条不紊的展开，针对生产线无铅焊接的具体要求，我们也已经制定出《无铅转拉的推行程序》、《关于无铅焊接的烙铁温度/时间标准》和《无铅波峰焊接注意事项》等

制造部也出台了一系列相关的文件，积极配合各相关部门，确保车间、仓库、生产线专料专用，使生产出来的产品真正符合rohs标准，满足客户要求。

各车间仓库已规范整顿规划出专门的rohs物料区域，与其他物料区分摆放，并做好明确的标识，车间领料时，也必须在领料单上注明标识，对于生产线退换坏料时也要求分开退换，并且标识好。车间所用的辅料（如锡条、锡线等）也是有“rohs”标识的，并且生产rohs产品时所用的物料盒、物料箱都必须有“rohs”标识，以防止二次污染，各车间必须做到专料专用、不挪用、不混用。

（五）、静电设备方面

根据各车间生产的产品类型，针对生产车间线别合理化发放静电物品，控制了生产乱领用、乱发放的混乱情况。

（六）、我们从今年五月份下旬接手中电，到目前已经有半年了，fa第六月份的qa合格率为79%，连续三个月上升到86%，虽然较之我们接手前的几个月的69%高了十个点，我们还需要继续努力，不良品仍存在较多的人为因素，20xx年将重点改善人员操作，使qa合格率达到94％的目标值，甚至做的更好。因材料因素而引起的问题和返工，均已与客户沟通，并也收取了适当的返工费用。在现场管理方面及劳动纪律方面，人员合理利用，加强管理跟进力度，每天带领管理巡查产线，针对问题立刻改善。并不定时对员工强化培训，通过一个月的指导与培训，在现场及劳动纪律方面，已经有了明显的提升。我们会再接再励，一如既往的努力去纠正问题点，规划车间管理，达到预期的目标。

smt炉后直通率98.1%，测试直通率99%，qa检验合格率99.5%，基本达标，明年，我们要在现有的基础上，品质目标上升一个点。

（七）对内部的意见及要求。

生产线：要求车间对生产线的员工平均半月培训一次，整体提高员工的综合素质。

ie部：作业指导书与员工实际操作不符合，经常发行的作业指导书与员工所对照的工序不符合，这样作业指导书已失去了意义。针对问题点，对ie部提出合理性的建议，要求必须在尽短时间内改善（各车间巡检负责监督）。

（八）对其他部门的意见及要求。

1.建议品管部iqc：iqc检测时应主动把一些物料拿来试装，而不是生产线反映问题时再查原因；

2.物料特采之后，品管部针对此批特采做出应对方案，而不是到产线，等待生产部处理，严重影响生产效率与品质；

3.同款机型、同样物料可以连续特采多单，当物料一次发现特采时，iqc应该在厂家上线时跟进，导致生产无形中增加人工成本，又严重影响生产效率与品质。

**部门述职报告个人工作计划2500字左右 部门个人述职报告200字篇三**

人生天地之间，若白驹之过郤，忽然而已。一年来，在领导和同志们的支持、帮助下，我本着虚心求教、服从安排、牢记职责、认真工作的态度，谨记少说空话，多做实事，不叫累，不张扬，各项日常工作有序进行，尽量做到让领导放心，让同志们满意，让自己不忘初心。

一、知者行之始，行者知之成，工作就是责任担当，要发扬钉子精神，要甩开膀子，苦干实干，工作不论大小，都是要作为自己的使命，去奋斗，去拼搏，去奉献自己的一切。通过深入学习公司的各项规章制度，严格按照公司的要求做好每一件事，在向领导同志们的学习中，充分感受到了领导们海纳百川的胸襟，感受到了同志们不经历风雨，怎能见彩虹的豪气。

二、功成不必在我，功成必定有我，时刻牢记，公司每一项工作都是很重要的，每一个人的要求都是刻不容缓的，公司要发展壮大，需要每一位员工的顽强拼搏和砥砺奋进;每一项工作就像一场接力赛，始终想着要为下一人跑出一个好成绩，没有任何原因，让工作在自己的环节停下来，要走出自己的新高度。

三、闻者不如见者知之为详，见者不如居者知之为尽，一年来反复学习了十九大报告和公司的各项规章制度，边学习边实践，终于明白了公司近几年跨越式的发展背后不为人知的秘密---那就是公司每一位员工的克己奉公，兢兢业业为公司服务，工作上，领导身先士卒，运筹帷幄，有百密而无一梳，在这样的环境中，我的思想境界在不知不觉中得到了升华。

四、乘风好去，长空万里，直下看山河。在企业的一年我见证了领导工作中的一丝不苟，娱乐中的热情奔放，见证了员工们奔走于各个工地的匆忙脚步，见证了设计中的创意迸发，见证了领奖台上的风华正茂.....我很荣幸在这样的环境中，见证着这一切，这些都是企业的灵魂，是企业发展的不竭后劲。

五、单丝不成线，独木不成林，以海纳百川的宽阔胸襟和涵养，以成人之美的良好心态、以更加包容的姿态开阔眼界、开阔思路、开阔胸襟，宽容他人、欣赏他人、团结他人，努力在平凡的工作中实现自己的梦想，在与团队的共同奋斗中实现自我价值。

六、吾生也有涯，而知也无涯。时刻牢记终身学习这一法宝，无论身在何方、无论多忙多累、都要把学习放在重要的位置上，都要坚持下去、养成习惯、形成爱好，不断求真理、悟道理、明事理，不断学习、不断积累、不断成长。

七、位卑未敢忘忧国，一寸丹心惟报国。爱岗、敬业，是对企业最深层、最持久的情感，是作为企业员工的立德之源、立功之本，也是企业发展的基础，是企业跑赢同行业的法宝。一年来，我总是要求自己将每一项工作都做到尽善尽美，最好是达到人见人爱，花见花开，但有时候受主观以及客观按条件的影响，会差强人意，距离自己的要求还有一段距离，我想将这一段距离作为新的一年里，我的奋斗目标;本着道虽迩，不行不至;事虽小，不为不成作风，继续发扬严谨务实、埋头苦干、把小事当作大事干，一步一个脚印往前走，创造属于自己的精彩人生。

**部门述职报告个人工作计划2500字左右 部门个人述职报告200字篇四**

xx年毫无声息的流逝了，需要总结之际才猛然间意识到时间的匆匆。新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战。“决心再接再厉，更上一层楼”，一定努力打开一个工作新局面。为了在xx年能更好地完成工作，扬长避短，现将总结如下

这半年来自己一直严于律己，刻苦谨慎，认真负责。在公司领导和全体同事的共同指导帮助下，通过自身的学习和工作，取得了一定的成效，很好地履行了岗位职责.现在就将自己的工作情况作下总结

1、 上机前的准备工作（领片、数片、核对随工单、小条标识等）

我们的上道工序是厚度检测，对于轻磨或研磨再或磁场片来说，每天工作的第一件事就是先要领到厚度检测所测好的硅片，核对好小条与随工单后，就到数片的环节了，等核实无误就开始工作，这样每天在这个环节所用的时间一般来说是一个小时左右。

然后分类自己的所有硅片，把同一个厚度的合盒到一起，二级品分类放好，这样在测片的时候会减少混片的几率。（还可以和其它同事调换一下二级品或者厚度不同的硅片，这样就使得大家的类别都少两样，测起来比较方便，也可以预防一些小错误的发生。）

2、 上机操作（包括到岗后的开机、维护、测片、抽检等）

在分好片后，接下来就是换掉平台上面的纸、调整好系数、对好样片、填好校准记录。这时候仪器大概也就该预热够30分钟可以开始测量了。

测片时一定要以仔细认真的态度去对待，不可以有似乎的疏忽大意。这样才可以保证测量结果的准确性。而且现在的硅片经常有电阻率不稳定情况出现，经常要重测，甚至反复测量。为了减少测量的次数首先就要保证看准测量数字，以保证不放错任何一片。因为大家都认识高低点甚至混档的重要性。

现在分档一般情况下低档的比较稳定，但高档点的像轻磨片40-45的与磁场研磨55-60的就经常会出现高低点，免磨的就更加的不稳定。这样就造成了像混档一样的问题。所以测这两个档的时候，经常要反复测量，甚至这样还是不能保证归档的准确性。所以测量这两个档的时候就更加要仔细，经常与同事对片，对机子等，以这样的方式尽量减少误差的出现。

在把硅片的电阻率与径向全部过完并准确的写好小条标识后，就要把所有片的电阻率过一道，我们统称为“过二遍”。过二遍为的是防止混档或者大批量的高低点的出现，相对来说会比较快一些。但后面抽出的高档的高低点就要反复的测量并与同事之间相互对照，这样才能保证准确归档

3、 下机收尾（数片、核对数量、厚度字条标识等）

在测完后，就可以数片、核实种类、厚度、数量然后开票了，这几个环节也是一点都马虎不得，因为任何一个小小的差错都可能会造成后面一连串的错误发生。比如说数少了一片，这样就要重新来数，运气不好的话，可能要全部数上一遍。或者小条标识上面少填一样，那么到中转库就会对不上数。所以说一定要在确保准确了的时候才可以合盒交片。

在上面这整个操作流程中，都始终要严格要求自己，有条不紊的完成好各项工作，以保证不只自己还要有其它各道工序的顺利运行。当然，在这整个流程中，我还存在着很多不足，有待进一步提高，在工作过程中，缺乏大胆提出可行性建议，缺乏创新意识。今后应加强学习不断总结经验以提高自己的专业知识。12下一页

**部门述职报告个人工作计划2500字左右 部门个人述职报告200字篇五**

以前总想长大，这样就可以不受约束、以前总想上大学，这样就可以离开家、以前总想毕业、这样就可以开始工作。想想一年又要过去，时间就这样不经意不经意的一年又一年，这是第一次写年度总结，竟然觉得这样害怕，到不是怕写东西，是真的看着自己慢慢变“老”。我开始变得不那么羞涩，开始慢慢成熟，开始一个人独立生活。想想这么久也过去了，我已经习惯，习惯了这种生活。一个人又能怎么样？时间照样依旧，所以我会很努力的珍惜着每一天。我的专业：物业管理。终于如自己所愿选择了和自己专业有关的工作，我真的很期待，我也真的很想做好，我告诉自己如果选择了在这一行里，总有一天我晁心如会很优秀会很有成就。

在这两个月里我学到了很多，虽然很繁琐但是很受益。在回顾过去两个月的奋斗中，觉得每一天都是这样的充实，而后踏进新的年度，随着自己经验的累积，我的步伐会更加坚定。作为一名前台，这一段时间学到了接电话的技巧、学到了处理投诉以及接待业主的方法，总之一天天在进不，虽然每天有许多琐事但是我从来没有抱怨过因为我知道这份工作的本质就是这样，有一句话不是这样说的吗：“快乐也是一天不快乐也是一天，为什么不让自己快乐的度过每一天呢？”虽然这句话很俗可是难道不是这样吗？所以我会调节自己的情绪，遇到不开心的了找小常、小高（前台同事觉得这样称呼好亲切）聊两句当然有时候也会抱怨几句但是都会说完之后忘掉，所以我很充实。这两个月我很努力记工作中需要用到的动西，因为我想很快的适应其中，还好我做到了，对自己的表现我还是很满意的，所以发工资了我就会小小的奖励自己以此来激励，嘿嘿。当然自己也存在很多问题，比如：礼仪礼貌不规范、有时会对工作认识不够，缺乏全局观念、组织能力不是很强，对工作流程业务不够熟悉、处理事情不够灵活、等，这些我都会努力克服并加予改正。最主想说说明年的打算与计划，因为过去了就是过去了，应该把明天把握好，同时我也相信我一定会做得更好。

1、升职为楼管员。有那么多好的榜样树立在我面前我想我会做得很好，因为经过大家的努力我们这个部门慢慢成长也慢慢在完善，每个楼管每天奔波在办公室与每栋楼上，真的很辛苦。冬天从外面回来的时候看着大家被冻得红红的脸蛋我真的都好心疼，一年了大家辛苦了。

2、提高工作主动性，做事要干脆果断。因为年龄的问题有时候对待工作不是很细心，而且总是很拖拖拉拉，以后一定会对接到的投诉以及业主的维修问题及时处理，存在问题的及时上报各个部门上级领导。争取避免问题挤压而导致工作量加大。

3、做好登记以及回访工作。感谢这段时间设备管理部的积极配合，让我们的工作得以顺利开展。做好认真总结和每天的登记内容，确保业主的维修问题及时处理，做好回访工作，保证各项问题当天解决处理。

4、做好沟通交流。物业管理属于服务性行业，所提供的商品是无形的“服务”。它的各项管理说到底是为业主提供各项满意的服务。我们必须持续改进自己的服务质量才能够始终满足业户的需求。“勿以善小而不为”，改善服务的每一个可能都要当作大事来切实落实；“勿以恶小而为之”，损害形象的每一个细节，都不能当作小事而置之不理。改善服务质量要从点点滴滴做起，要使每一点改善都能带给业户更大的方便与满意，这就是物业管理服务生命的源泉。所以做好沟通，我们的“服务”才能做得更好，才能更深入人心，才能得到业主的肯定。

5、做好业户投诉接待与处理，把业户投诉作为宝贵资源。以积极的姿态正视业户的各种投诉，不断反省自我，把业户投诉当宝贵的资源，才可以及时发现管理与服务中的不足，尽可能的去改进服务，促进管理服务质量的不断创新与提高。总之，业户的不满就是物业公司工作改进的方向。发现问题即使解决问题我们的服务体系才能更完善。

6、做好与各部门的配合与协调。以便合理的利用最少的人力解决最大的问题，及时翻阅日常维修登记，避免重复问题重复解决。

1、c、d区水压问题（其中23号楼11层尤为严重），周六周天水压特别小，严重影响了业主的生活，因为拖得时间较长所以很多业主强烈投诉和不满，站在业主的角度看待这个问题的确让人很难接受，一家人就等着周末好好休息下结果没水，业主的心情我们都可以理解，当然肯本问题也不是物业管理处的，但是业主有问题想到的是我们，所以工作中他们的情绪我们都能理解，希望从根本上协调的解决此问题，以便提高业主的生活用水保障多我们的工作也是也是一大改观。

2、宠物乱跑问题。很多人看到狗就会心理反应的感到害怕，从而导致愤怒情绪。园区中有很多小孩，他们的思想没有达到思考问题的能力，看到了也不会害怕，有时候会去触摸，大一点的宠物狗稍微一碰都能撞到，现在人们对孩子的关心尤为突出，所以应当有待加强与宣传，避免不必要的冲突与争执。

3、电梯问题。据我统计平均每天都有四个左右是电梯故障问题，记得一次特别清楚一位老人在前台报电梯故障，一直在颤抖，老人说自己吓的都没缓过神。也有很多业主对电梯提出不满，随着人们对生活水平的提高以及人们对生命的重视，电梯问题显得尤为重要，希望各级领导与电梯贵公司协商处理解决肯本问题，以避免不必要的事情发生。

4、随着工作的开展每一天遇到的问题肯定都不一样，我会认真负责的对待每一个问题，及时追踪确保做到每一项工作都得以顺利开展。我相信新的一年我会更出色，业务也会更加熟练，晁心如：加油。

最后感谢这两个月每位同事对我的帮助与关心。随着南区的成立我们的队伍会越来越壮大，人才也会越来越多，我们的口碑也会越来越好，当然我们的公司也会更加完善更加辉煌。最后：祝愿各部门工作都能顺利开展并且得以顺利完成，祝愿各个领导身体健康、工作顺利，祝愿每一位员工在富力城的每一天都能开心快乐、都能充实自己、都能学到知识。虽然没有多么华丽的语言但是每一句都是我用心写的，让我们一起加油吧！

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找