# 2024年社联部工作计划(5篇)

来源：网络 作者：莲雾凝露 更新时间：2024-10-11

*时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。社联部工作计划篇一在所有的社团工作中，常规工作是我们社团工作的主要部分，是培养...*

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

**社联部工作计划篇一**

在所有的社团工作中，常规工作是我们社团工作的主要部分，是培养和锻炼干部的重要途径，同时也是社团工作成果的重要体现。因此，对于常规工作，我们不能掉以轻心。不但要完成，而且要认真、完美、有突破地完成，在普通的工作中，做出不普通的成绩。

制度建设是一个组织或团体成长壮大的必经之路。经过了几年的成长和发展，社团联合会的各项制度已经基本完善，并已略显成效。当然，这其中还存在很多不足。如：部分社团的制度建设严重不足，社团负责人没有制度建设的意识，没有一套规范的理论制度约束和引导社团干部的工作等，这还需我们在贯彻、执行和引导的过程中不断价钱和规范。

事实上，一个组织的健康成长，不光是要有一套完善的工作制度，还必须得注重它的文化建设。文化建设是一个组织的底蕴体现，也是一个团体发展潜力的核心体现。它能增强社团干部的团结合作，提高社团干部的文化素养和工作素质，增长社团成长潜力，改善社团的内部规划，壮大社团的自身力量。

在文化建设上，我们将从文化积累、文化传播和文化继承三方面开展。其中文化积累方面，以社团宗旨，社团核心理念，社团核心团队结构三点来创造出社团文化核心，通过社团精品活动，社团特色活动，常规活动，网络论坛等方面融入本社团文化元素，展现社团文化，建设共同的文化氛围，使成员的积极性，主动性，创造性限度地得以发挥，从而产生归属感，使命感，形成向心力、凝聚力，把社团文化融入到日常工作中去。在文化传播方面，以大众传媒(如会刊、报纸、杂志、社团文化专题栏)和社团活动为文化载体，使广大会员认同社团文化。

二、重视干部队伍的建设，由内而外壮大自我

干部是社团的灵魂和基础，是社团工作得以有序开展的有力保证。因此，干部的吸收和培养，是社团力量壮大发展的前提和保障。为增强社团联合会的生命力和发展潜力，我们将从下面三个方面入手。

1、注重吸收新干部

新的力量，预示着新的成长;新的成长，彰显着新的生命活力。新干部的吸收是一个团体后续力量的必要准备，为了社团长远发展，我们将大力注重新干部的发现和吸收，为此，在09级新会员中，我们将加大宣传力度，打造一个更宽更好的平台，积极开展选拔活动，培养新干部队伍。

2、加大干部的培养力度

干部的培养是社团工作得以顺利开展的重要保障，社团干部工作能力的高低直接影响到全院社团工作成绩的好坏。因此我们将与社团一起定期开展一系列的干部培训，在相互了解中增强干部的认知感悟能力，促进社联和社团、社团和社团、干部和干部之间的交流。社联、社团在建立良好交流的基础上，开展人才交换机制，互相学习，取长补短。

社团可以组织推选部分优秀干部进入社联，与社联干部一起为全院社团发展服务，进一步了解社联，了解全院社团的发展趋势。同时，我们也会照例下放干部深入到社团第一线，为我们的社团活动出谋划策。以此为契机，建立起社团与社联的长期人才交流机制，达到共同交流，共同学习，共同进步的目的。另外，我们也会多为干部提供机会，鼓励和激发干部的工作积极性和主观能动性，在实践中发挥干部，可能地做到人尽其才。

3、重视社联、社团的换届工作

换届过程中，做到制度化、公平化、开放化。换届前进行必要的宣传、知道、教育，换届后也要进行必要的引带、学习、交流。限度的让更多的人来参与到社团工作当中来。

三、转变职能，坚持以服务广大同学为工作方向

长久以来，我们一直关注的一个工作重点是实现社联工作职能的转变，由单纯的管理职能转化为服务、扶植、监督、管理四位一体的职能运行机制，我们的理念是源于社团、服务于社团，以在维护社团活动正常秩序的前提下，尽可能的为社团提供服务，将给各个社团的承诺落到实处而不单纯是一句口号。

社团的作用是丰富同学们的大学生活，为广大同学提供一个平台，鼓励同学们培养课余兴趣爱好。而社联是监督和引导社团开展活动的组织，最根本的宗旨和职能还是服务于广大同学，为同学们营造一个轻松和谐的文化与娱乐共存的校园环境。也将一定把服务坚持到底!这是我们的信念!

**社联部工作计划篇二**

本学期，我社团部的工作任务主要分为两类：一是积极筹备本学期我校第二届大学生社团文化节；二是十佳社团及优秀社员评选晚会；三是严格要求各社团做好活动总结。

一、我校第二届大学生社团文化节

这主要是社团部为社团举办的大型活动。社团部会邀请丽江民族中专和云南大学旅游文化学院的各社团共同参与，在安排的场地上，各社团以精心制作好的展台吸引同学参观的方式，让同学们更加了解各社团的社团文化特色，就学校整体而言，该活动积极开展了与兄弟学院的交流工作，同时也展现了各学校社团的魅力。最后，社团部将举办一场大型的文艺晚会，由各社团出演精彩的节目表演，庆祝我校《第二届大学生社团文化节》圆满结束。

二、十佳社团颁奖晚会

这是由社团部举办的大会，在很大程度上提高了各社团负责人及社员积极性的活动。社团部根据各社团在一个学年中，所举办活动的量及活动的有益性等，对各社团给予不同程度的奖励和表扬，同时，该晚会伴随着各社团的精彩特色文艺演出，给社员们充分展现自我的机会，也为各社团提供了宣传各社团特色文化的机会，更增进了各社团之间的友谊和凝聚力。

三、严格要求各社团做好活动总结

该活动以会议的方式，通过我社团部对各社负责人的管理和相互交流，传达学校的方针和指导，总结各活动中的经验与得失，完善社团部的各项制度，包括对各社团的管理制度以及内部的各项制度，为我社团部更好的管理各社团打下坚实的基础。

在本学期中，社团部除了要全面推进社团的工作之外，更要在此基础上创建集文化气息、生命气息、人文气息为一体的校园文化、大众文化、社团文化。以往，各社团的社团活动虽能正常的运作，但我们还是不难发现，有一大部分的社团成员因为种种原因而无法参与到社团活动中，所以，我们争取通过这一学期的努力，让社团活动真正的溶入到同学们的周围，成为一种大众化的校园文化，将社团部的工作努力做到。

**社联部工作计划篇三**

新学期的号角已经吹响，校园里充满着活力的气息。

社团部将围绕发扬社团精神，扩大社团家族，完善社团制度，组织社团特色活动来展开工作，从提升我院社团质量和品位，注重培养和提高社团成员的社会实践能力和综合素质，为社团健康发展提供坚实的保障。

我们社团部本学年每名成员将以饱满的热情和积极的心态去对待每一件事情。

努力做到大事讲原则小事讲风格，使社团部各成员严格要求自己，促使社团部工作朝着制度化，规范化，系统化的方向发展，力争再创佳绩！

一、整体指导思想

鉴于学校党、团委对学生社团工作日益重视，是社团健康蓬勃发展的契机，我们社团部应当努力把握机遇，做好社团发展工作，进一步提高部门工作效率和服务水平，做好社团党团建设、协同各社团团委做好思想政治教育工作，组织社团部特色活动、品牌活动。

更好地为校园文化建设做贡献，把社团的工作推上一个新的台阶，达到一个新的层次。

二、整体工作规划

1、部员发展培养和选拔工作：上学期我部新招收了四名新部员，通过长达一个学期的工作，已经对与社团部的工作有了较充分的了解和认识，本学期着力于培养他们的工作意识、责任意思，加强组织能力和管理能力的培养。

2、社团建设发展工作：a本学年处于社团管理向社联的过度时期，所属社团应当积极配合学校的有关政政策，社团部各成员协助总院做好相关的筹备工作。

各社团现已成立团支部，要做好团支部的职能建设工作，社团图案成员的思想政治教育工作。

鉴于我院社团较少，我们需及时了解我院新生参加社团的动态，挖掘有潜力的社团管理人才，多给予关注和指导，为扩大我学院社团家族打下良好的基础。

此外需加强社团部与各年级班委以及相关社团的直接交流，建立好良好的信任与合作关系，以此加深对各年级的情况了解，集众人之力量，融合集体之智慧，发现问题，解决问题，有效地开展社团的工作。

3、与学生会其他部门紧密联系，尽吾之所能做好学生会的一切活动。

与主席团密切联系，积极向主席团汇报工作情况，虚心吸取各位主席的建议和意见。

三、部门特色工作

1、加强社团部内部建设，完善组织机构，确立更切合实际的管理制度，提高社团部与社团之间协调合作的能力，促进社团部进一步秩序化、规范化开展工作。

2、以内部稳定为基础，力求新起点、新发展、新飞跃。

以引导管理为手段，重点建设院级精品社团，支持院级社团发展，逐步形成精品社团有特色，社团活动吸引力强，学生参与面广，活动品味、层次相对较高的社团文化格局。

3、完善社团考核制度：在常规工作中，社团部将整理完善社团与会长的考核评比制度，建立评比制度，对于不同的社团有不同的奖惩体制，对于这一系列的制度社团部将会收集各个社团及各级指导老师的意见。

社团考核评比制度从总院与分院两级管理，从会员到会长，从日常社团活动到社团特色活动都将划入考核评比。

4、加强与指导老师的交流：指导老师在社会阅历、专业知识等各方面都比学生干部丰富，因此，社团干部一定要虚心向老师求助，多听听老师的意见，这样，活动方案将会完善许多；提高社团部员的活动策划能力。

通过各种渠道和各种方式，让这一部分学生干部得到更多的更专业的指导，让这部分干部成为活动策划的能手，再通过他们来改变社团目前的窘迫。

5、重点工作：五月份的社团文化节是我校各社团一年一度的盛大节日，精彩纷呈，是我们社团部一定要好好做好本学年度的社团文化节的筹备工作。

以本院社团为主体，督促各协会在社团文化节举办精品特色活动，制作宣传展板，协助各协会筹备特色节目参选文化月开幕晚会，力争有我院协会的节目参演，让机械的社团声誉响彻荆楚理工学院的云霄。

最后我们社团部将以热情的服务，端正的态度竭诚为每一位师生服务。

希望各位老师、主席团及各个兄弟部门能给我们社团部支持和鼓励，同时我们也希望各位老师和同学给我们多提宝贵的建议和意见，我们一定努力去做的更好！

**社联部工作计划篇四**

由于我们高等教育物业的特殊性，在客服—顾客满意的基本思想前提下，可以采取分析综合的方法，改变条块分割，调整纵向控制，节约资源配置，简化服务程序，做好客户服务，促使总公司提升业绩，做大做强。下面是工作计划。

一、建立客户服务中心网上沟通渠道。

现在，越来越多的客户喜欢在网上查询和交流信息。在后勤总公司的网页下面设立客户服务中心的电话和邮箱，有利于便捷与客户联系沟通，满足顾客需要，提升服务质量。

二、建立客服平台

(一)成立客户监督委员会。由监事会、业主委员会成立客户监督委员会。行使或者义务行使对后勤服务监督职能。

(二)建立质量检查制度。改变物业内部质量内审为各个中心交叉内审(这项工作也可以有人力资源部行使)。.

(三)搞好客服前台服务。

1.客户接待。作好客户的接待和问题反映的协调处理。

2.服务及信息传递。包括纵向—实施由顾客到总公司，横向—实施物业内部之间、客服中心与各个中心之间、客服中心与校内的有关部门之间信息转递交流等等，以及其他信息咨询。

3.相关后勤服务的跟踪和回访。

4.24小时服务电话。

(四)。协调处理顾客投诉。

(五)搞好客户接待日活动，主动收集和处理客户意见。

(六)建立客户档案。包括家属区、教学区、学生社区。

(七)搞好意见箱、板报及黑板报、温馨提示等服务交流。

三、继续做好物管中心的iso质量检查管理、办公室部分工作和客户服务，继续做好与能源中心的有效维修客户服务。

四、机构建设

(一)成立后勤总公司客户服务中心。

目前客户服务部隶属于能源中心，办公室在物业管理中心，主要为物业系统服务工作的职能可以延伸，行之有效。然而，客服的外延可以扩大到总公司范围，为我校后勤服务业做大做强提供机构上的支持。成立总公司下属的客服中心，便于全面协调服务。

(二)人员编制至少二人。

要搞好客户服务，只有经理一人是不行的，要改变以前客户服务部只有一人的不正常状态，大学生来了又走。人力资源不低于二人的编制，工作人员具有本科学历，有利于客服机构框架的建立和稳健运行，改变顾此失彼的现状，便于逐步建立规范和完善客服工作。

五、经费预算。

往年客户服务部一般办公费开支在物管中心，黑板报等大一点的开支由动力部支付。根据目前情况，有些基础工作还要进行，日常工作也有所开支，不造预算可能没有经费，按照节约的原则，编造经费预算

500元∕月全年公务经费6000.00元。

客服中心是按照现代企业服务的运行需要设置的，这正是当年总公司设立客户服务部的正确性所在。有了顾客满意就可能有市场，有了顾客满意就可能树立品牌和顾客的支付。客服中心其工作内涵可能与总公司办公室和人力资源(质量管理)部有交叉关系，但是，客服中心主要服务对象是顾客，以顾客满意为焦点，是业务部门而不是管理部门。今后双福园区物业服务如果能够竞标成功，客服中心可以采取“龙湖小区”的模式。

**社联部工作计划篇五**

一、指导思想

围绕学校总体目标，坚持安全至上，做好学校的硬件建设。提升育人服务意识，突出创建节约型学校，坚持勤俭办学，围绕“依法治校、文化立校、科研兴校、质量强校”的办学目标，求真务实，请益求精，严格财务管理，科学理财，努力为九中教育科学发展再上新台阶提供后勤保障。

二、工作目标

1、坚决反对浪费，大力提倡节约，全面建设节约型学校。

2、加强信息化建设，兴建第二录播室。

3、做好图书阅览楼的落实，争取本学期资金到位，手续齐全。

4、强化服务育人意识，提高工作效益，为教学工作提供高效优质服务。

5、协助教育主管处室，搞好教育装备，配置好实验器材、音像器材，争取满足教师和学生需要。

6、努力争取资金，为校园文化和社团建设创建场地和配置好设备，使育人范围更和谐优美。

三、具体措施：

(一)加强后勤队伍建设，提高服务水平，认真落实细节管理的要求，做到用力、用心、用情工作，努力实现后勤工作人员的自身价值。

1、定期召开后勤工作会议，及时总结阶段性工作，安排有关任务，解决存在问题，爱岗敬业、吃苦耐劳，树立为师生服务的崇高使命。

2、严肃劳动纪律。落实请消假制度，按时上下班，合理安排人员，明确职责分工，责任到人，努力创造条件，积极为教育教学提供优质服务，做到及时、主动、热情。

(二)加大建设节约型学校建设力度，加强学校财产管理。

增强办学的绩效意识，牢固树立勤俭办学理念，创设节约光荣、浪费可耻的良好氛围，引导师生增强节约意识，培养良好的节约习惯，推进节约型校园建设。

2、认真落实和签订《班级公物管理制度》、《班级电教器材管理制度》和《班级公物及电教设备管理责任书》，定期检查落实，期末统计，落实赔偿责任，并扣除相应的班级量化考评分数。同时，积极做好办公室的财务登记，制定并落实《办公物品管理责任书》。

3、着力建设节约型学校的长效机制，努力降低办学成本。

①加强办公管理，大力推进电子政务建设，利用校园网、教育网实行无纸化办公。

②加强纸张、油墨管理、节约纸张，尝试年级部印刷承包制度，降低印刷支出。

(3)加强水电管理，在全校师生中认真开展“节水、节电、节纸”教育。办公室、会议室、教室实行人走灯灭，杜绝“白昼灯，长明灯”现象。及时关掉电源，防止电子院无效流失。及时更换老化供水管线，严禁跑、冒、滴、漏，坚决杜绝长流水现象。同时，积极采用高效节能新技术、新产品。有计划实现卢瑟照明灯具，节水用阀等。

5、加强固定资产管理，提高使用效率，张卡物对照，落实责任到人，减少损失浪费。

三、健立健全各种规章制度，加强财务管理，推进依法治校。

1、本学期要依照《中小学财务制度》，以及市教育局的有关文件，制定《市九中差旅费报销制度》等相应的财务管理制度，坚持依章、依法办事。及时发放各种报酬，坚持“收支两条线”，合理科学使用经费。

2、严格购物审批制度，本学期加强对学校物资购入、使用、管理、存储、更新、报废等环节的监督力度，做到配合合理，高效使用，确保安全完整。

3、落实《中华人民共和国政府采购法》，搞好政府采购的网上申报工作。

四、抓好基建工作，努力推进校园文化建设。

1、倾心全力，及时争取资金，做好预算，搞好投招标，做好第二录播室的建设。

2、努力争取申报资金，搞好立项，完善手续，争取图书、阅览楼尽快开工建设。

3、争取绿化美化资金，建设优美和谐校园。

4、争取申报资金创建校园文化长廊、更换维修大门、教学楼门、为学生创建安全的学习环境。

五、工会工作

1、履行工会职责，发挥桥梁作用，开展职工文体活动。

(1)适时筹备本学期职代会，为学校发展出谋划策。

(2)开展有益身心的文体活动，丰富教职工的业余文化生活。4月份举行教职工健身活动，鼓励教师做课间操，强身健体。

(3)职工之家管理更上一个台阶，本学期将加强对职工之家的管理，制定制度，指定准人每天打扫卫生，定期检查，保证教职工随时锻炼。

(4)瑜伽小组继续进行活动。通过练习瑜伽，有助增强教师的情感交流，环节工作压力，培养积极向上的工作态度。

(5)定期检查处室卫生。

(6)积极开展送温暖活动。

六、办公室工作

办公室明确分工，责任到人，实行责任制和责任追究制，加强沟通和协调，充分发挥办公室工作职能，做好文件的签收和传达，搞好学校的新闻报道，做好校园网页内容的更新，做好支教、编制核查、岗位变动以及晋级等工作。及时准确统计超量工资，文件发放确保及时准确无遗漏。周工作安排、节假日安排及时、明了。各种检查资料汇总及时，装订合理。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找