# 最新主任设计师岗位职责(16篇)

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2024-10-11

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。主任设计师岗位职责篇一...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**主任设计师岗位职责篇一**

1、负责对智能化市场业务提供技术支持;

2、负责智能化工程投标方案的设计、解说;

3、负责对智能化工程实施项目提供的技术支持;

4、负责设计团队建设、培养帮带初级设计人员;

5、指导图纸设计人员完成设计工作。

岗位要求：

1、具有智能化相关行业五年以上的设计经验;

2、大专以上学历，相关专业毕业;

3、精通autocad等制图软件和office等办公软件，具备较强的ppt演示能力;

4、熟悉智能建筑和智能化小区的相关技术;

5、了解行业内相关规范、标准;

6、具有设计团队管理经验;

**主任设计师岗位职责篇二**

职责：

1.编制招投标文件，绘制初步设计方案图和设备材料配置清单;

2.参与对投标文件的评审和技术答疑工作;

3.根据客户要求、投标文件、投标承诺、项目的实际情况，做好施工图设计前的现场考察，资料准备等施工图设计准备工作;

4.根据投标要求，做好系统产品的选型工作，并提供预估成本;

5.负责工程项目深化设计或施工图设计;

6.提供设计交底服务，并根据客户要求做好设计变更;

7.配合项目作好工程验收，并配合项目做好对客户的技术培训工作。

8.协助部门经理做好相关管理工作。

任职要求：

1、专科及以上学历;

2、具有智能化设计经验3-5年;

3、熟悉建筑智能化行业相关规范、标准;

4、工作认真、细致，有创新能力;

5、能与甲方独立沟通，适应出差。

**主任设计师岗位职责篇三**

职责：

1、主导和协调设计方案的形成和最终确立，优秀的手绘和平面空间规划能力,可将客户需求转化为合理设计;

2、提供客户满意的设计方案并主导和协调设计方案的形成和最终确立;

3、制作设计简报并作为主设计人向客户介绍简报内容;

4、领导方案小组、施工图小组进行团队工作，按标准按时出图向所长汇报设计进程;

5、施工前和施工期间进行设计交底，参加现场协调会，调整设计图纸，解决与设计相关的各种技术问题。

任职资格：

1.室内设计专业毕业，大学专科及以上学历;

2.具有8年以上室内设计经验，5年以上方案设计经验;

3.有独立进行施工图设计的能力;

4.具备一定的团队领导力和组织协调能力;

5.有职业道德，高度责任心，思路清晰，有良好的理解和沟通能力。

**主任设计师岗位职责篇四**

职责：

(1)能够独立负责水处理工艺设计，独立完成设备选型、施工图绘制。

(2)独立进行总平面布置、p&id、设备布置图、管道布置图、设备安装图、支吊架安装图，能进行水力高程核算。

(3)独立提交一次/二次土建条件，电气/仪表/自控条件等，并与其他专业进行会审相关图纸。

(4)完成非标设备(如碳钢储罐等)工艺条件图及设备加工图校核。

(5)并进行设备技术协议的编制。指导工程的现场安装、设备调试，解决技术难题。

任职要求：

(1)本科及以上学历，环境工程、化学工程、机械工程、市政给排水专业。

(2)熟练应用office、cad等软件。

(3)熟悉工业污水处理相关工艺流程及设计规范。

(4)具有5年以上工业污水处理设计从业经历

(5)掌握气浮、混凝沉淀、芬顿氧化、过滤、生化、污泥脱水等常规处理工艺。

(6)独立组织或参与过工程实施量在1000万以上或处理水量在20xx吨/日污水处理工程的详细设计。

(7)吃苦耐劳，有较强的工作承受能力和团队合作精神。

(8)具备规范的设计管理经验和团队管理能力、同时还需要具备一定的工艺设计能力和公辅设计能力;

(9)具备基本的设计指导和评估能力。

**主任设计师岗位职责篇五**

职责：

1、 负责弱电智能化工程中的数据中心机房工程(机房装饰工程、机房电气工程、机房弱电工程、机房微气候环境工程、防雷接地工程)的总体方案设计并撰写相关技术文档。负责对本专业工程师的设计进行指导和审核，包括方案、图纸，清单。

2、 负责项目当中的本专业系统的产品的选型、配置;接受行政上级委派指导工程部项目施工，赴现场解决相应的故障难点及进行针对性的培训。

3、 与客户沟通，做出正确的需求分析。并且负责本系统方案的讲解，使客户能很好的理解设计意图。能与系统的产品和服务供应商进行良好的沟通，使其做好相关协助工作。

4、 熟悉弱电项目投标及其管理流程，能很好的配合公司商务做好投标文件，负责本专业标书现场讲解及招/投标答疑。

5、 负责本专业的团队建设，协助部门建设，能及时更新专业领域所需的国内外标准、以及相关技术。并且负责与弱电智能化其他专业系统的衔接。

6、 负责部门内部项目记录更新，并且搜集数据中心机房工程的相关产品信息以及归档。

7、 在行政上级的领导下，做好公司内部的本专业培训工作。

能力要求：

1、 了解数据中心交换、路由、防火墙、以及ip储存的技术方案及部署方式与特点。具备与其配套的综合布线系统独立规划能力，熟悉相关设计流程。

2、 具有机房选址及平面布局规划能力，熟悉机房常用装饰装修方案及设计流程。

3、 具有数据中心输配电系统一次方案规划能力，熟悉电气系统设计流程及相关技能(电力系统参数设计、电缆选型设计、选择性配合保护设计、照明设计、电器选型)。对主流低压配电电器、保护电器、执行电器和主令电器有一定的了解。

4、 具有数据中心弱电工程方案规划能力，包括安全防范子系统、环境和设备监控子系统，火灾自动报警子系统、基础设施管理子系统等。熟悉常用系统的产品化解决方案与设计流程。

5、 具有数据中心微气候环境调节方案规划能力，熟悉微气候环境工程设计流程及相关技能(冷热负荷计算、机房气流组织设计、新风系统设计、精密空调选型、新风机组选型)。对机房常用暖通设备有一定的了解。

6、 具有数据中心防雷接地工程方案规划能力，熟悉防雷接地工程设计流程及相关技能(防雷器的选型及安装，接地形式与方案设计，机房屏蔽工程设计，布线系统的合理优化)。

7、 从事过数据中心机房工程专业三种不同类型的项目设计与调试一体化工作(设计深度要求达到施工图阶段)。类型包括：中大型(500-20xx平米)互联网数据中心， 中大型(500-1000平米)政企数据中心，弱电机房或消控机房等。

8、 精通cad、office、visio、prezi、等软件，具有排版能力。

9、 熟悉本专业系统的相关工程设计以及工程验收规范，并能根据项目情况灵活运用。

10、 身体健康，可以伴随工作节奏，自适应加班。并且可以在规定的时间内完成上级指派的任务，具有较大抗压能力。

11、 本科以上学历，计算机网络、电子信息、通讯、电气相关专业。具有中级专业技术资格者优先考虑。

12、 具有三年以上本行业专业技术经历(能力突出者可以酌情考虑适当放宽年限要求)。

**主任设计师岗位职责篇六**

职责：

1、带领、提升平面设计师团队;

2、有较强的商业触觉、优秀的创意和设计功底、定位精准，卓越的方案设计能力与把控力;

3、根据每位设计师的能力大小、个人风格等实际情况，合理安排工作，让客户的意愿能更好地在作品中得到体现;严格执行工作流转单制度，带领团队高效完成每个工作单;

4、了解每个项目的客户要求，深入第一线督导设计师进行创作，把控项目进程，确保方案又快又好地完成;

5、对设计师的每个作品严格审稿，及时给予指导性的帮助，最大化提高方案的成功率，有效降低劳动成本;

6、独立完成项目全套提案与设计制作工作： 包含设计概念提案、文案撰写、设计制作、发包监理工作、结案制作等;协助团队开展提案，洽谈业务;

7、项目进度管理，设计流程管理，制作物质量控管，结案管理;结案：设计方案、素材等归档与管理。

岗位要求：

1、3年以上广告公司或会展行业平面设计总监经验;

2、大学本科及以上学历，视觉传达、美术设计类、广告等相关专业;

3、熟练使用coreldraw、photoshop、illustrator等软件;

4、较强的责任感，组织能力，领悟能力、协调能力和创造力;

5、有较强的沟通表达能力，亲和力强，细致耐心，有团队合作精神及敬业精神;

6、能承受高强度的工作压力，深刻理解客户需求，带领团队高效完成设计方案。

**主任设计师岗位职责篇七**

职责：

1、协助客户经理收取订金后，预约客户上门量房，出平面设计

2、与客户确认平面，敲定设计方案，出施工图，报价;

3、配合客户经理与客户签订合同;

4、根据设计方案以及产品进行拆单;

5、开工交底放样。

任职资格：

1、1年以上家装行业经验，熟悉室内设计专业知识，室内设计、环境艺术专业优先

2、具备独立谈单能力，能独立操作量房、设计画图、报价、拆单、放样的工作;

3、熟练cad 、草图大师、熟悉材料、工艺;

4、具备优秀的沟通能力、抗压能力、细心、责任心强.

**主任设计师岗位职责篇八**

职责

1、通过与客户的充分沟通，根据客户要求与实际情况做出设计方案工作和各种工程图纸的绘制、报价清单整理，直至代表公司与客户签订装修合同;

2、做好和客户、工程部的工程工作对接，做好工程交底;

3、根据部门任务，按照店长要求，积极完成个人业绩目标;

4、与市场部、网销部，电销部充分合作根据店长的安排接待好他们约来的相应客户;

5、保证公司商业机密，不得泄露任何客户资源。

任职资格

1、装饰设计、室内设计等相关专业大专以上学历;

2、三年以上相关工作经验，有大中型项目设计经验者优先考虑;

3、有较强的视觉搭配能力，能熟练操作autocad、3dmax、photoshop、等软件;

4、学习能力强、热爱设计工作、有创新精神;

5、善于沟通，表达能力强，有团队精神;

6、富有创意及执行力，有责任感、表达能力强。

**主任设计师岗位职责篇九**

职责：

1、负责项目整体方案设计及深化;

2、安排项目工作进度，落实各阶段提交内容;

3、协助和监督正在进行的项目;

4、指导、沟通和协调项目设计工作，对方案设计的准确性、及时性和合理性负责;

5、根据确定的方案开展扩初设计，并按计划提交设计成果。

6、在项目执行过程各指定节点处与指定部门对接工作(如：各设计阶段提交前一周与财务部交流项目财务执行情况，必要时发函协助推动。在各阶段确认后与软饰部门明确其下阶段的工作内容);

7、负责“进度表”、“签收单”、“洽谈记要”、“技术对接函”、“变更单”、“外派单”，跟进并落实委托的各阶段“确认函”。

岗位要求：

1、室内设计专业本科以上学历(或者海外教育背景)。5年以上工作经验，国际及国内知名设计公司工作经验;

2、优秀的方案设计能力，思维敏锐。具有独立主持大中型项目经验。能够根据目前国际国内趋势，做出新颖且令甲方满意的作品，同时熟悉各种装饰材料及施工工艺;

3、有良好的职业素质，高度的敬业精神、能带领及组织设计团队。

4、具有大中型项目投标、讲标经验，有良好的沟通谈判能力。

5、综合体室内设计优先考虑;

6、创新的设计概念和灵感，手绘表达能力强;

7、有设计师沉淀后的个人魅力;

**主任设计师岗位职责篇十**

职责：

1、熟练使用photoshop,cad等设计绘图相关软件。

2、为客户完成户型量尺，能够熟练使用相关软件，并完成设计方案的效果图。

3、为客户提供整体的家居搭配方案，并能完整解读自身设计理念。

4、能独立谈客户，有良好的与人沟通的能力。

5、客户后期维护，并做好生活化服务，提升品牌质量与客户生活质量。

任职资格：

1、具备相应的设计管理能力和沟通能力，对设计有一定的创意及深度的理解

2、负责小组量尺，设计助理工作流程监督及时间管理。

3、具备较强的抗压能力、学习能力、理解能力、创新能力、沟通能力及相关的业务技能。

**主任设计师岗位职责篇十一**

职责：

1、 负责高端写字楼办公室精装修设计工作;

2、负责工装装修方案设计及施工图的绘制工作;

3，落实方案设计，跟进施工现场，解决方案深化问题

4、 积极有效的与客户沟通, 收集设计意见与建议，完善设计;

5、 主动积极地学习，不断提升自身及团队的创意与设计能力;

任职要求：

1、统招专科及以上学历，正规院校建筑、室内设计、环境艺术设计等相关专业毕业;5年以上设计师岗位经验

2、 精通使用autocad、3dmax、photoshop等设计及办公软件，丰富的装潢设计经验，能独立完成中大型工装设计;

3、能独立与客户沟通方案及跟进整个施工过程，能够完善施工图及深化方案;

4、 有良好的美学基础、对画面的光影、色彩、立体空间感有较强理解和把握能力;

5、 具备一定的管理能力和良好的职业素养，工作耐心、细致、周到;

6、 对于设计具有进行独立思考的能力、一定的文案撰写能力、良好的审美以及领悟能力;

7、 熟悉装饰材料及其制作工艺流程

8、从事过大型办公室、商业综合体、酒店等室内空间设计或有行业相关资质证书者可优先考虑。

**主任设计师岗位职责篇十二**

职责：

1、邀约回访客户;

2、按照客户要求完成整套图纸;

3、负责整个项目的创意方案设计;

4、负责主材推荐，材料选样及现场施工交底与指导;

5、谈单、业务能力强者优先。

任职要求 ：

1、装饰设计、室内外设计等相关专业本科以上学历;

2，有2年以上家装行业独立谈单及方案设计能力的;

3、有较强的视觉搭配能力，能熟练操作autocad 、powerpoint、photoshop 等软件;

4、 热爱设计工作、有创新精神; 善于沟通，表达能力强，有团队精神。

**主任设计师岗位职责篇十三**

职责：

1、负责团队成员的日常业务管理工作;

2、负责协助设计师与客户的前期沟通、签定设计合同、量房、沟通设计方案、预算审核、现场跟进;

3、对材料进行选样及确认;

任职资格：

1、装饰设计、室内设计等相关专业专科及以上学历;年龄23-50岁;

2、有一年以上团队管理工作经验，有大中型装饰公司任职经验者优先考虑;

3、管理能力强、热爱设计工作、有创新精神;

4、善于沟通，表达能力强，有团队精神;

5、富有创意及执行力，有责任感。

**主任设计师岗位职责篇十四**

职责：

1、参与公司装饰工程项目的方案设计、初步设计、施工图设计管理;

2、审核各设计阶段的图纸，促进并落实设计方案的修改调整和施工进度，配合本专业设备、材料招投标审定等工作，协助材料装修项目材料进行确认工作;

3、施工过程中协调整体室内精装修工程的施工与设计的配合工作;

4、负责与客户的沟通，了解设计理念，进行设计方案的调整和完善;

5、能够充分组织设计团队，完成全部方案的组织工作。

任职要求：

1、正规院校设计相关专业本科及以上学历;

2、熟悉国内相关设计规范，有较强的独立工作能力及现场协调能力;

3、5年以上室内设计经验，极具创造能力，懂施工工序，有一定的施工经验;

4、熟练掌握电脑绘图软件，如autocad、photoshop、sketch up、illustraror、indesign、office等，另能熟练应用三维建模软件，如3d max、vr者优先考虑;

5、热爱本行业，有良好的手绘能力，对设计工作有兴趣、对设计品质有追求，具有优良的团队合作精神;

6、较强的理解能力和美术功底，且具有丰富的想象力与创意，色彩感觉敏锐。

**主任设计师岗位职责篇十五**

职责：

1、负责个人业绩目标的完成;

2、在约定的时间内完成测量，为客户提供完整的本项设计方案;

3、与客户签订本项产品的销售合同并协助客户货款交付;

4、协助相关部门处理客户交付问题;

5、完成部门上级交办的临时任务。

素质要求：

1、大专以上学历，22-40岁，绘画\\艺术设计或室内设计相关专业;

2、形象素质及语言沟通能力强，有发自内心的真诚服务客户的意识及沟通技巧;

3、优秀的设计专业水平并有很好的设计发展潜力;

4、团队合作意识强，具备共好精神;及工作责任心强;

5、熟练操作cad等设计软件。

6、对室内设计负有热情，敢于挑战高薪者优先考虑。

**主任设计师岗位职责篇十六**

职责

1、参与公司装饰工程项目的设计，提出设计意见;

2、负责装修施工质量管理;

3、参加方案设计、初步设计、施工图设计审核;制定项目设计计划;

4、负责对项目进行跟踪;

5、设计师应协助材料部对装修项目材料进行确认工作;

6、负责案例，技术及资源的整理;

7、配合项目经理制定工作进度。

任职资格

1、装饰设计、室内设计等相关专业专科以上学历;

2、五年以上相关工作经验，有大中型项目设计经验者优先考虑;

3、有较强的视觉搭配能力，精通cad、3d、手绘;

4、创意能力强，能解决处理各种常规大样施工图;

5、富有执行力，有责任感、善于沟通，表达能力强，有团队精神。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找