# 2024年员工岗位培训计划(5篇)

来源：网络 作者：红尘浅笑 更新时间：2024-10-13

*时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。相信许多人会觉得计划很难写？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。员工岗位培训计划篇一1、培训对象：各星级酒店、旅行社、风景区；各区（市、县）旅游局、...*

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。相信许多人会觉得计划很难写？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

**员工岗位培训计划篇一**

1、培训对象：各星级酒店、旅行社、风景区；各区（市、县）旅游局、各大、中专院校旅游专业主要负责人；每单位23人。

2、培训内容：旅游经营理念、旅游市场营销策略，旅游资源保护与开发、旅游业各要素的整合。

3、培训时间：年3月15日18日

4、培训地点：市金龙宾馆多功能厅

5、收费标准：培训费600元，教材资料费100元，午餐费、加餐费120元，合计820元。

6、学员食宿：学员住宿自理，解决培训期间午餐四次，晚餐一次。

7、结业总结：参训学员写出书面总结材料800xx字。

打印一式二份。交书面总结材料后颁布发培训结业证书。

8、拟聘授课教师

省级：西南民大李如嘉康辉集团

省旅游局四川大学：待落实。

市级：市旅游局

第1期

1、培训对象：各旅行社部门经理、业务骨干，各单位35人。

2、培训内容：国内旅游业发展概况、旅游资源的保护与开发、旅游市场的开发、旅游法、旅行社经营与管理。

3、培训时间：年3月29日31日。

4、培训地点：市金龙宾馆多功能厅。

5、收费标准：培训费300元，教材资料费50元，合计250元。

6、学员食宿：学员食宿自理。

7、结业：参训学员写出书面总结材料800xx字，打印一式二份，交书面总结材料后颁布发培训结业证书。

8、拟聘授课教师

省级：待落实（2人）

市级：4人

第2期

1、培训对象：星级饭店、星级宾馆部门经理，各单位57人。

2、培训内容：现代饭店业的发展、旅游饭店管理法规、餐饮业的经营与管理、前厅部运行与管理、客房部的运行与管理。

3、培训时间：年4月10日12日

4、培训地点：市金龙宾馆多功能厅

5、收费标准：培训费300元，教材资料费50元，合计350元。

6、学员食宿自理。

7、结业：参训学员写出书面总结材料800xx字，打印一式二份，交书面总结材料后颁发培训结业证书。

8、拟聘授课教师

省级：待落实（2人）

市级：4人

1、培训对象：各旅游景区、纪念馆（堂）、科技馆、活动中心涉及旅游业的各单位全体讲解员。

2、培训内容：旅游法规、旅游资源保护法规、演讲技匚、宗教文化民族民俗、自然旅游景观。

3、培训时间：年4月20日～23日

4、培训地点：市广播电视大学。

5、收费标准：培训费250元，教材资料费50元，合计300元。

6、学员食宿自理。

7、结业：参训学员写出书面总结材料800～xx字，打印一式二份，交书面总结材料后颁发培训结业证书。

8、拟聘援课教师

省级：12人

市级：45人

1、培训对象：未上岗的各类社会青年。

2、培训内容

重点内容：对客服务、客房整理与清洁保养、客房设备的使用与管理、前厅服务与质量管理、餐饮服务及服务人员素质要求、餐厅整理与清洁保养。

入职培训内容

（1）、职业道德、仪容仪表、礼节礼貌、从业素质；123下一页

**员工岗位培训计划篇二**

为贯彻落实董事长、党委书记\*\*\*\*\*\*同志关于加强员工培训工作计划的讲话精神，全面提升集团公司员工的综合素质和业务能力，推进集团健康快速发展，结合集团公司实际，制定xx年员工培训工作计划。

1、加强公司高管人员的培训，提升经营者的经营理念，开阔思路，增强决策能力、战略开拓能力和现代经营管理能力。

2、加强公司中层管理人员的培训，提高管理者的综合素质，完善知识结构，增强综合管理能力、创新能力和执行能力。

3、加强公司专业技术人员的培训，提高技术理论水平和专业技能，增强科技研发、技术创新、技术改造能力。

4、加强公司操作人员的技术等级培训，不断提升操作人员的业务水平和操作技能，增强严格履行岗位职责的能力。

5、加强公司员工的学历培训，提升各层次人员的科学文化水平，增强员工队伍的整体文化素质。

6、加强各级管理人员和行业人员执业资格的培训，加快持证上岗工作步伐，进一步规范管理。

1、坚持按需施教、务求实效的原则。根据集团改革与发展的需要和员工多样化培训需求，分层次、分类别地开展内容丰富、形式灵活的培训，增强教育培训的针对性和实效性，确保培训质量。

2、坚持自主培训为主，外委培训为辅的原则。整合培训资源，建立健全以集团培训中心为主要培训基地，临近院校为外委培训基地的培训网络，立足自主培训搞好基础培训和常规培训，通过外委基地搞好相关专业培训。

3、坚持厂校联合办学，业余学习为主的原则。根据公司需求主流与相关院校进行联合办学，开办相关专业大专课程进修班，组织职工利用周末和节假日集中授课，结合自学完成学业，取得学历。

4、坚持培训人员、培训内容、培训时间三落实原则。xx年，高管人员参加经营管理培训累计时间不少于30天;中层干部和专业技术人员业务培训累计时间不少于20天;一般职工操作技能培训累计时间不少于10天。

(一)公司领导与企业高管人员

1、中央、国家和政府的大政方针的学习，国内外政治局势、经济形势分析，国家有关政策法规的研究与解读。通过上级主管部门统一组织调训。

2、开拓战略思维，提升经营理念，提高科学决策能力和经营管理能力。通过参加企业家高端论坛、峰会、年会;到国内外成功企业参观学习;参加国内外著名企业高级培训师的高端讲座。

3、学历学位培训、执业资格培训。参加北大、清华、南开、天大以及中央、省委党校的学历进修或mba、emba学习;参加高级经营师等执业资格培训。

(二)中层管理干部

1、管理实务培训。生产组织与管理、成本管理与绩效考核、人力资源管理、激励与沟通、领导艺术等。请专家教授来公司集中授课;组织相关人员参加专场讲座;在集团培训中心接收时代光华课程。

2、学历进修和专业知识培训。积极鼓励符合条件的中层干部参加大学(大专)函授、自考或参加mba及其它硕士学位进修;组织经营、企管、财会专业管理干部参加执业资格考试，获取执业资格证书。

3、开阔眼界、拓展思路、掌握信息、汲取经验。组织中层干部分期分批到上下游企业和关联企业学习参观，了解生产经营情况，借鉴成功经验。

(三)专业技术人员

1、由各专业副总工程师、主任工程师定期进行专题技术讲座，并充分利用集团的远程教育培训基地，进行新工艺、新材料及质量管理知识等专项培训，培养创新能力，提高研发水平。年内培训安排如下，共310人：

2、组织专业技术人员到同行业先进企业学习、学习先进经验，开阔视野。个人年度工作计划安排两批人员到山东海化、连云港碱厂等单位参观学习。

3、加强对外出参加培训人员的严格管理，培训后要写出书面材料报培训科，必要时对一些新知识在公司内进行学习、推广。

4、对会计、经济、统计等需通过考试取得专业技术职务的专业人员，通过计划培训和考前辅导，提高职称考试的合格率。对工程类等通过评审取得专业技术职务的专业人员，聘请相关专业的专家进行专题讲座，多渠道提高专业技术人员的技术等级。

(四)职工基础培训

1、新工入厂培训

xx年继续对新招收的职工进一步强化公司的企业文化培训、法律法规、劳动纪律、安全生产、团队精神、质量意识培训。每项培训年不得低于8个学时;

通过实行师傅带徒弟，对新职工进行专业技能培训，各子公司的新职工师徒合同签订率必须达到100%，每半年考核一次，两次考核不合格，新职工予以辞退，考核优秀者给于一定的奖励。

2、转岗职工再就业培训

xx年要继续对再就业中心人员进行企业文化、法律法规、劳动纪律、安全生产、团队精神、择业观念、公司发展战略、公司形象、项目进展等方面的培训、每项不得低于8个学时。

12下一页

**员工岗位培训计划篇三**

一、培训目的

通过培训，使新教师进一步巩固专业思想，热爱教育事业，熟悉教育教学环境和教学常规，掌握一些课堂管理的基本办法;能有效控制自己，提高应变能力和应对各项压力的能力;能正确处理好特殊学生的问题，与学生家长建立良好的合作关系;在评价学生方面能初步形成自己的特点;树立正确的教育观念及理解新课程理念，以尽快适应岗位需要，胜任教育教学工作

语文：支鸿铭;英语：姚威。

新教师培训档案：要求两位新老师根据学校校本培训的计划，每周写教学的心得、开课教案、教学反思各一份，并针对校本培训中的各种专题讲座，记好听课笔记，撰写听后感。

为使新教师尽快适应教学，学校安排相关的老师为他们做实践上的指导，要求师徒进行互相的听课，同时新老师要随时接受各位中层领导和教研组长的随堂听课。课后，要求新老师主动进行说课，认真听取听课老师的意见和建议。

9月份

1、学习培训要求，了解校本动态。

2、语数学科质量分析

3、教师心理社会环境的管理

4、上缴听后感、教学心得一份集中学习郑秀军 袁小萍

专家新老师上缴作业

10月份

1、特殊学生的管理

2、区级立项课题中期汇报交流活动。(届时请专家莅临指导、讲座)

3、上缴班级管理的反思和师徒的上课教案。

**员工岗位培训计划篇四**

本年度解除职工人数不超过本企业上年末参保职工人数5%企业（不包括劳务派遣公司以及非正规就业劳动组织）对本企业职工（不含当年新招职工）进行转岗培训、达到自主消化富余人员或提升职工技能目的且获得《国家职业资格证书》或《江苏省就业培训结业证》上岗证）可申请企业职工转岗培训补贴。凡参加我区失业保险且连续3年按时足额缴纳失业保险费。

（一）企业在开展职工转岗培训时。将培训人数、形式、工种、内容及课时等相关情况报区人力资源和社会保障局就业培训科审核、认定。已开展了转岗培训的需提供情况说明。情况说明的内容包括：当时培训目的培训计划、培训人数、培训形式、工种、内容、课时和培训考试等情况。

（二）企业有培训条件的可自行开展培训；没有培训条件的可委托经市、区人力资源和社会保障局认定的社会培训机构或技工院校组织培训。合格者发给相应证书。开展有等级要求的工种培训，应按等级要求组织考核、考试，合格者由市职业技能鉴定中心颁发国家职业资格证书。

（三）企业申请转岗培训补贴的培训职业（工种）应为符合我区产业发展需求的紧缺型职业（工种）且与本企业生产经营直接相关。

（一）补贴的申请

企业应将经区人力资源和社会保障局核定的培训方案，上岗证或职业资格证书及复印件、单位申报年度不裁减人员承诺书等相关材料报区区失业保险结算管理中心，申请补贴时。填报《市企业职工转岗培训补贴申请表》 市企业职工转岗培训补贴花名册》并按规定execl格式报盘，报盘格式为：劳动保障卡号、身份证号、姓名、培训工种、培训等级、证书编号、补贴金额、备注。

其中，转岗培训补贴人数以实际取得上岗证、职业资格证书的人数为准。取得职业资格证书的人数原则上应不少于全部培训人数的50%

（二）补贴的审核

区人力资源和社会保障局就业培训科负责对企业转岗培训方案的实施情况进行审核；负责对职业资格证书办理情况（包括培训考试合格但尚未取得相关证书情况）进行审核；负责审核企业职工此次培训是否已享受过苏人社]104号、苏财社234号文件中规定的培训补贴。

对申报企业的解除职工劳动合同、参加社会保险和发放证书等情况进行初审，2区失业保险结算管理中心负责受理对企业转岗培训补贴的申请材料。并报市人力资源和社会保障局审批和市财政局备案。

按照我市同等级各工种平均成本的一定比例确定。即：对取得上岗和初级等级证书的按该等级平均成本的40%给予培训补贴；对取得中级和高级等级证书的按该等级平均成本的50%给予培训补贴；对取得技师和高级技师证书的按该等级平均成本的60%给予培训补贴，实际培训费用低于相应补贴标准的按照实际培训费用予以补贴。企业转岗培训补贴的标准。

企业职工转岗培训补贴的标准为：上岗证培训150元/人、初级工培训200元/人、中级工培训350元/人、高级工培训500元/人、技师培训750元/人、高级技师培训1100元/人。

（一）同一职工当年内参加不同工种的培训或跨年度参加同工种、同等级培训的不得重复享受转岗培训补贴。

（二）企业可按规定从提取的职工教育经费中列支部分培训费用用于开展转岗培训。12下一页

**员工岗位培训计划篇五**

1、加强公司高管人员的培训，提升经营者的经营理念，开阔思路，增强决策能力、战略开拓能力和现代经营管理能力。

2、加强公司中层管理人员的培训，提高管理者的综合素质，完善知识结构，增强综合管理能力、创新能力和执行能力。

3、加强公司专业技术人员的培训，提高技术理论水平和专业技能，增强科技研发、技术创新、技术改造能力。

4、加强公司操作人员的技术等级培训，不断提升操作人员的业务水平和操作技能，增强严格履行岗位职责的能力。

5、加强公司员工的学历培训，提升各层次人员的科学文化水平，增强员工队伍的整体文化素质。

6、加强各级管理人员和行业人员执业资格的培训，加快持证上岗工作步伐，进一步规范管理。

1、坚持按需施教、务求实效的原则。根据集团改革与发展的需要和员工多样化培训需求，分层次、分类别地开展内容丰富、形式灵活的培训，增强教育培训的针对性和实效性，确保培训质量。

2、坚持自主培训为主，外委培训为辅的原则。整合培训资源，建立健全以集团培训中心为主要培训基地，临近院校为外委培训基地的培训网络，立足自主培训搞好基础培训和常规培训，通过外委基地搞好相关专业培训。

3、坚持厂校联合办学，业余学习为主的原则。根据公司需求主流与相关院校进行联合办学，开办相关专业大专课程进修班，组织职工利用周末和节假日集中授课，结合自学完成学业，取得学历。

4、坚持培训人员、培训内容、培训时间三落实原则。20xx年，高管人员参加经营管理培训累计时间不少于30天;中层干部和专业技术人员业务培训累计时间不少于20天;一般职工操作技能培训累计时间不少于10天。

（一）公司领导与企业高管人员

1、中央、国家和政府的大政方针的学习，国内外政治局势、经济形势分析，国家有关政策法规的研究与解读。通过上级主管部门统一组织调训。

2、开拓战略思维，提升经营理念，提高科学决策能力和经营管理能力。通过参加企业家高端、峰会、年会;到国内外成功企业参观学习;参加国内外企业高级培训师的高端讲座。

3、学历学位培训、执业资格培训。参加北大、清华、南开、天大以及中央、省委党校的学历进修或mba、emba学习;参加高级经营师等执业资格培训。

（二）中层管理干部

1、管理实务培训。生产组织与管理、成本管理与绩效考核、人力资源管理、激励与沟通、领导艺术等。请专家教授来公司集中授课;组织相关人员参加专场讲座;在集团培训中心接收时代光华课程。

2、学历进修和专业知识培训。积极鼓励符合条件的中层干部参加大学(大专)函授、自考或参加mba及其它硕士学位进修;组织经营、企管、财会专业管理干部参加执业资格考试，获取执业资格证书。

3、开阔眼界、拓展思路、掌握信息、汲取经验。组织中层干部分期分批到上下游企业和关联企业学习参观，了解生产经营情况，借鉴成功经验。

（三）专业技术人员

1、由各专业副总工程师、主任工程师定期进行专题技术讲座，并充分利用集团的远程教育培训基地，进行新工艺、新材料及质量管理知识等专项培训，培养创新能力，提高研发水平。年内培训安排如下，共310人：

2、组织专业技术人员到同行业先进企业学习、学习先进经验，开阔视野。年内计划安排两批人员到山东海化、连云港碱厂等单位参观学习。

3、加强对外出参加培训人员的严格管理，培训后要写出书面材料报培训科，必要时对一些新知识在公司内进行学习、推广。

4、对会计、经济、统计等需通过考试取得专业技术职务的专业人员，通过计划培训和考前辅导，提高职称考试的合格率。对工程类等通过评审取得专业技术职务的专业人员，聘请相关专业的专家进行专题讲座，多渠道提高专业技术人员的技术等级。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找