# 2024年清洁工辞职信(7篇)

来源：网络 作者：夜色温柔 更新时间：2024-10-16

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。清洁工辞职信篇一您好...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**清洁工辞职信篇一**

您好!

首先，非常感谢您这x年来对我的信任和关照。

这段时间，我认真回顾了这x年来的工作情况，觉得来xx宾馆工作是我的幸运，一直以来我也非常珍惜这份工作，这x年多来老板对我的关心和教导让我感激不尽。在xx宾馆工作的x年多时间中，我学到很多东西，无论是交际方面还是做人方面都有了很大的改善，感谢老板对我的关心和培养，对于我此刻的离开我只能表示深深的歉意。非常感激这份工作给予了我很好的锻炼机会，但同时，我发觉自己从事这份工作心有余而力不足，长时间的工作让我有点吃不消。故我决定辞职，请您支持。

请您谅解我做出的决定。我将做到年底结束后离开宾馆，以便完成工作交接。我很遗憾不能为xx宾馆辉煌的明天贡献自己的力量。我只有衷心祝愿xx宾馆的业绩一路飙升!老板及各位同事工作顺利!

此致

敬礼!

xxx

20xx年xx月xx日

**清洁工辞职信篇二**

=尊敬的领导：

您好！

我是门诊部清洁工的xx，我因为个人原因决定辞职。以下是我的工作职责，列出来方便交接。

1.负责各科室和检查科室的桌、椅和床的清洁消毒。

2.做好电话、电脑及其他电器、仪器的表面清洁消毒工作。

3.打扫门诊楼梯、走廊、扶手及门窗、墙面、地面的卫生。

4.负责护士台的桌、椅和血压器等清洁卫生。

5.协助护士更换床单位，一般一周一换，有脏污时及时更换。

6.及时清洁门诊公共卫生间、洗手间，并严格消毒。

7.及时消除病人的呕吐物、分泌物等。

8.及时清理诊室的污物、垃圾。按照消毒隔离要求处理，在下班前将医疗垃圾和生活垃圾分类打包清理，负责污物车的清洗和保管。

9.为医护人员衣物清点外送清点领用，被服清洗外送清点并归放整齐，建立被服和工作服登记本，每日清点。

10.下雨天协助保安负责病人雨具保管，发放包袋，负责地面整洁干爽。

申请人：xx

20xx年x月x日

**清洁工辞职信篇三**

尊敬的领导：

您好！

您好，我是保洁员xx，向您申请辞职，望给予批准。辞职的原因在于，自已要回乡下带孙子，因此无法继续在市区工作，对此给公司带来的不便，还请领导见谅。这么多年以来我对自已，对班组有几点想法。首先，很感谢组长这么多年对我的照顾，以及工作上的肯定，我才能在这个岗位工作这么多年。其次，感谢××组的同事们，整个小组的成员都很团结，让整个小组年年被评为优秀班组，让我工作充满激-情。再者，单位包吃包住，自已还能存点钱，工作这几年也总算有点收获。

首先我要感谢在贵酒店工作的这几个月以来，我收获良多，在领导以及同事的帮助下使我掌握了很多知识，开阔了眼界，增长了阅历。

其次，酒店的工作气氛很好，同事们工作都很努力，领导也很体谅下属，使我在酒店感到了家的温暖。

我因为诸多个人原因，经过深刻冷静的思考之后，郑重的向您提出辞职请求。

最后，我也不知道可以说什么，只能忠心对您说对不起与谢谢您，并祝愿您和大家能开创出更美好的未来。

辞职人：xx

20xx年x月x日

**清洁工辞职信篇四**

尊敬的组长：

关于现在手头的工作，我会尽快处理完毕并完成交接，主要是xx四月份发的一批货还没收到货款。这个客户和xx的客户都很好，付款及时，彬彬有礼，从他们身上，我也学到了东西，在此示谢。

您好，我是保洁员xxx，向您申请辞职，望给予批准。辞职的原因在于，自已要回乡下带孙子，因此无法继续在市区工作，对此给公司带来的不便，还请领导见谅。

记得有人曾这么说过，工作上如果两年没有起色就该往自己身上找原因了。或许这真是对的，当然我也只能这么或许着，由此我开始了思考，认真的思考。然而我的每一次思考，都会让上帝发笑，且这笑里带着的一丝苦涩不禁让自己害怕，每次思考的结果连自己都感到惊讶——或许腹中所学真的太少，或许自己并不适合这里，并不适合这个工作环境。还记得11年来的时候一大群，而今屈指，寥寥无几，或许走有走的原因，留有留的理由，细想我的原由，还真不知道是什么：或许这个地方是我第一次由学校踏入社会的纽带;或许这个地方曾经让我细细品味过酸甜苦辣;或许这个地方有那么多帮助过我的同事，关心过我的领导;或许这个地方给我留下过很多夹杂琐碎烦恼的美好;或许这个地方只是我人生旅途的一个小小站台......

这么多年以来我对自已，对班组有几点想法。首先，很感谢组长这么多年对我的照顾，以及工作上的肯定，我才能在这个岗位工作这么多年。

其次，感谢××组的同事们，整个小组的成员都很团结，让整个小组年年被评为优秀班组，让我工作充满激情。再者，单位包吃包住，自已还能存点钱，工作这几年也总算有点收获。

最后，祝愿班组成员工作顺利，身体健康。

由于我自身能力的不足，近期的工作让我觉得力不从心。为此，我进行了长时间的思考，觉得公司目前的工作安排和我自己之前做的\'职业规划并不完全一致。

**清洁工辞职信篇五**

尊敬的组长：

您好！

我是保洁员xxx，向您申请辞职，望给予批准。辞职的原因在于，自已要回乡下带孙子，因此无法继续在市区工作，对此给公司带来的不便，还请领导见谅。

这么多年以来我对自已，对班组有几点想法。首先，很感谢组长这么多年对我的照顾，以及工作上的肯定，我才能在这个岗位工作这么多年。

其次，感谢xx组的同事们，整个小组的成员都很团结，让整个小组年年被评为优秀班组，让我工作充满激情。再者，单位包吃包住，自已还能存点钱，工作这几年也总算有点收获。

最后，祝愿班组成员工作顺利，身体健康。

此致

敬礼！

辞职申请人：xx

20xx年x月x日

**清洁工辞职信篇六**

尊敬的领导：

您好！

我是酒店客房部的保洁员xxx，我觉得我的工作太累，薪水也不高，而且假期比较少，我又是个恋家的人，平常不太回家，会怪想他们的。特向您提出辞职申请，还望批准。

我们部门保洁员的工作是整理客人的房间，清理卫生，一天下来，要清理二三十间房间，基本从早上忙到晚上，都没有什么时间休息，有时候客人临时要换床单，浴巾，或者打扫卫生，这样的工作下来，我一天都没什么时间喝水了。而且我们酒店的客流量是很大了，听老员工说一年四季几乎都没有什么淡季，不像一些酒店还有个淡季，可以轻松下。我们酒店生意太好，我的工作量也就很多了。

而且在我工作的这两个月里面，我也发现有些客人真的很没有素质，在房间里面吃瓜子，丢的满地都是，而且我们的房间里面是铺了地毯的，每次清理这种房间，我都要拿吸尘器仔细的清理每一个角落，然后还要检查有没有瓜子壳藏在哪个角落里。还有些客人喜欢在房间里面喝饮料或者喝酒，然后搞得地上湿乎乎的，我每次也要把地毯先清理干净，然后烘干，有些大型的地毯，实在太脏的，还需要同事帮忙一起取出来更换掉。或者有些客人虽然只住一晚上，但是房间里面吃的，用的，扔的满地都是，洗手间也是没有冲厕所，盥洗台也是乱七八糟的。像这些房间，我们保洁员没一个想做的，但是又不得不做，因为如果不做，那就没有房间给新来的客人了。

我也知道保洁员的薪水不是太高，当时面试的时候也想过这个问题，但想着我们是个大酒店，在这儿也能学到很多东西的，可是一天的工作下来，实在太累了，回到宿舍，洗完澡，只想睡觉，完全没有学习的欲望，同事们不是看手机的，就是也和我一样睡觉了。刚开始的时候我也发现我们保洁员的流动性比较大，有工作辛苦的原因，也有些稳不住性子，我想我还是可以坚持做下去的，但是两个月下来，我也觉得我撑不住了，我的身体很多时候都是犯困的。

所以特向领导提出申请，准备辞职，工作的辛苦，薪水不太高，而且我觉得我们的假期较少，我也不是太多的时间回家，虽然原因很多，但是其实纠结到底还是觉得工作太累了，我有些承受不住，不能再做下去了。

辞职人：xx

20xx年x月x日

辞职信模板 | 辞职信格式 | 辞职信怎么写 | 英文辞职信

**清洁工辞职信篇七**

尊敬的领导：

您好！

经过慎重考虑，我决定辞职了，因为xx原因，我实在没办法。以下是我的工作职责：

一、负责办公区过道、电梯内、电梯间、茶水间等公共场所卫生的清扫，保持所有公共场所的卫生整洁，地面干净、无尘土、无卫生死角，做到每天拖四遍，每周用肥皂水拖一遍；

二、负责会议室、贵宾厅会前、会后的清扫、整理工作；

三、负责打扫各办公室的地面卫生，清倒办公室和公用走道之垃圾，清洗痰盂；

四、保持公共场所楼梯扶手、窗台表面无灰尘，光洁明亮，做到每天擦两遍，保持环境美观；

五、保持所有公共场所玻璃窗在视线内无灰尘、蜘蛛网、印痕，每周擦一遍以上。

六、洗手池无皂迹、无污点，无污垢，做到经常擦拭，保持表面光亮、整洁；

七、墙面天花板卫生，整洁美观，无蜘蛛网、灰尘、印痕、脱皮、污迹，做到每周至少清扫一遍；

八、所有公共场所痰盂位置设置合理、数量充足、无外溢现象，表面干净无污迹，做到每天擦洗痰盂两遍；

九、垃圾箱位置设置合理、数量充足，无外溢现象，表面干净无污迹，每天清理两次；

十、负责清扫办公大楼的公共厕所卫生及墙面、地面卫生、蜘蛛网、污物，每天上、下午各清扫一次以上。做到厕所清洁无异味，地面干净无污迹、积水、纸屑，保证墙面瓷砖光亮，无水印、无污迹；

十一、及时疏通下水道（指堵塞不严重时）；

十二、负责管理清扫工具、清运工具，按时清倒垃圾桶内的垃圾；

十三、按时浇灌楼内摆放的盆花，剪枝、施肥，除虫；

十四、负责楼内卫生，保持室内过道楼梯无烟头、垃圾及杂物，每天认真打扫每个会议室，保持干净。

希望领导尽快找到交接人员，最后再祝领导们工作顺利，事事顺心！

此致

敬礼！

辞职申请人：xx

20xx年x月x日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找