# 学校施工安全责任书(17篇)

来源：网络 作者：静谧旋律 更新时间：2024-10-17

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。学校施工安全责任书篇一1、山西宏图建筑有限公司...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

**学校施工安全责任书篇一**

1、山西宏图建筑有限公司法人代表是安全生产第一责任人，应依法对工程安全生产全面负责，严格按照国家规范施工，确保工程质量，确保安全生产。

2、应建立健全安全生产责任制度和安全教育培训制度，制定安全生产规章制度和操作规程，保证安全生产条件所需资金的投入，对所承担的建设工程进行定期和专项安全检查，检查中发现隐患或违章作业应及时停业整改。

3、建立安全生产领导小组，健全安全生产管理网络，按照行业标准及规范组织实施。随工程进度各项安全防护设施及时到位。施工现场的道路、临时围墙、大门、消防设施、临时用电、办公室及其它临时设施均必须达到标准化施工的要求。

4、必须在施工现场建立消防安全责任制度，确定消防安全责任人，制定用火、用电、使用易燃易爆材料等各项消防安全管理制度和操作规程，设置消防水源、配备消防设施和灭火器材，并在施工现场入口处设置明显标志。

5、工程总负责人、技术负责人、专职安全员、特殊工种人员均应具备相应资格，持证上岗。设置一名专职安全员，负责参与项目部的安全生产活动及主持本班组的安全生产工作，并及时建立安全台帐。

6、施工方做到施工场地使用不低于1.5米的围墙进行有效隔离，设置警示牌，杜绝施工无关人员特别是学生进入施工场地，确保师生人身安全。

7、施工通道与学生通道要实施分离，确有特殊情况时要保证错开学生下课及上下学的高峰期，确保师生人身安全。

8、施工方必须注意施工用电安全，线头不得裸露，配电箱要悬挂，不得随意放置在地面或学生够得着的地方。

9、施工方必须注意职工宿舍、食堂卫生安全，随时保持用电安全、环境整洁，严格把好食品的采购关，食堂从业人员定期进行健康检查，合格者方能上岗。

10、严格按国家有关规定做好其他各项安全生产工作。

11、如果施工方未按照以上条款施工生产，由此而发生的一切安全事故均由施工方承担相关责任。

本安全责任书一式二份，甲乙双方各一份，自签订之日起生效。

甲 方：乙 方：

甲方代表：乙方代表：

(签字)(签字)

年月

**学校施工安全责任书篇二**

为认真贯彻“安全第一、预防为主”的方针，强化道路旅客运输安全源头管理，落实安全生产责任制，监督汽车客运站遵章操作，确保道路旅客运输安全，最大限度地控制和减少事故的发生，根据《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国道路运输管理条例》等国家有关法律法规，特签订本安全生产责任书。

一、企业是经营管理的主体，企业法人代表为道路旅客运输安全生产管理的第一责任人，对本单位安全生产管理全面负责;分管安全生产的副站长主持本单位日常安全生产管理工作，对企业安全生产负直接责任。

二、坚决贯彻执行国家和省市有关道路运输安全生产的法规、方针、政策，采取有效的安全管理措施，正确处理安全与效益的关系，落实本企业的安全生产措施和安全生产责任制，严格执行“谁主管，谁负责”的原则，并落实安全生产检查和隐患整改制度，企业每月至少自行组织一次以上的安全生产检查，做到安全检查有记录，并针对存在问题，提出整改意见。切实建立自我管理、自我监督的约束机制，对存在隐患限期整改。

三、汽车客运站必须建立、健全和落实安全管理制度，包括安全生产责任制、安全生产操作规程、安全生产投入有效实施、车辆发车前例检制度、站场消防、安保制度、站务工作人员安全学习制度、三品检查等安全生产制度。同时汽车客运站应建立所有参营客运车辆和驾驶员台帐，合理安排班次时间，并做到有相应明细表和台帐记录。

四、汽车客运站应有防盗、防火措施，配备专职或兼职消防人员，按规定配置消防器材和设施。并对站内班车消防器材进行定期检查，确保有效。

五、营运客车进站报班前的安全例检工作由汽车客运站全面负责。凡从汽车客运站发出的客运车辆都必须进行严格的安全例检，并如实做好记录。对例检中发现的问题要及时排除，或督促车辆驾驶员进厂修理。凡不符合安全运行技术条件的车辆，车站不能组织发车，坚决杜绝带“病”车辆载客出站。

六、汽车客运站应加强对营运客车的管理，认真按照道路主管部门的要求，严格按照“三把关一监督”原则加强道路运输安全生产工作，强化源头管理，坚持“四不放过”原则。

七、汽车客运站应杜绝无牌无证车辆进站营运，加大对“三品”的检查力度，坚决将“三品”堵在车站之外;做好出站车辆的登记工作，严禁客车超载、人货混装。

八、健全、完善企业内部安全生产管理机制和安全生产保证体系，完善预防突发事件的应急预案，严格执行事故报告制度，准确上报各种安全报表。

九、认真完成法律、法规关于安全生产方面的其他工作。

黄山区公路运输管理所所长(签)：

黄 山 区 客 运 服 务 站 (签)：

签订日期： 年 月 日

**学校施工安全责任书篇三**

为加强地下室房间的安全管理，特制定《员工宿舍安全使用责任书》，具体内容如下：

一、地下室房间用于住宿使用，使用人为该宿舍安全管理责任人，负责房间内部的安全管理工作。

二、房间安全管理责任人必须遵守《员工宿舍管理制度》和相关管理规定，积极配合所属管理处和相关管理人员的管理。对不服从管理的人员管理处有权直接对违规人员进行处罚并报人事行政部备案。

三、随时对房间内安全隐患进行排查，做好防火、防盗、防汛、防毒、防事故的安全工作。节约用电，严禁启用明火、使用电磁炉、电饭煲、电热棒等及功率大于500w的电器，不私接乱拉电源。

四、严禁外来人员在房间内逗留或留宿。

五、房间安全管理责任人要本着负责的态度，做好房间内部安全、卫生等方面的监督检查管理工作，发现问题及时告之所属管理处。

六、遵守国家及本市相关法律法规。

本责任书一式贰份，房间安全管理责任人、管理处各持一份，自签订之日起至办理退房手续后止。

申请人：

日期：xx年xx月xx日

**学校施工安全责任书篇四**

公司各部门的用车时间和用车次数不断增加，经公司研究决定，公司员工可有偿使用驾驶公司车辆外出办公。为进一步加强车辆驾驶人员的管理，最大限度的降低车辆驾驶的安全风险，保障乘车员工人身安全，公司制定本安全责任书。员工需签订《公司车辆使用协议书》及本责任书后方可使用公司车辆。

(一)、车辆使用流程

1、 司机出车必须在“出车单”上注明车型、里程数。

2、 出车返回后，必须写清楚抵达具体时间、里程数。

(二)、车辆管理

1、公司车辆实行定时保养责任制。驾驶员发现无力排除之故障应及时报告其车辆保养负责人，不得带病出车。

2、车辆为运送公司商品及公务物品专用车辆、禁止公车私用。

3、车辆不得运载任何与业务无关的职员或物品。

4、车辆行前应特别注意安全检查。

5、车辆行车途中应特别注意安全行驶及遵守交通规则，若有违规罚款，由驾驶员承担。

6、车辆驾驶人必须具有驾照。

7、车辆驾驶人需身体健康，可胜任准驾车型的驾驶。

8、公司车辆不得借予本公司之外的人员非公使用。

9、熟悉驾驶车辆的工作原理及操作规程，熟悉中华人民共和国交通管理法规和公司交通安全管理规定，具有一般机械故障排除和车辆日常维护的技能，驾驶员操作符合安全行车的要求

(三)、车辆保养：

1、车辆维修方式：逐步过渡到指定特约维修厂维修。

2、车辆行驶途中发生故障或其他耗损急需修复，更换零件时，应事先电话通知公司车辆保养指定人同意。

3、如因驾驶员使用不当疏于保养，致使车辆损坏或机件故障，需追究有关人员的责任，并全额赔偿公司经济损失。

4、车辆如在公务途中遇不可抗拒之车祸发生，应先急救伤患人，向附近公安机关报案，并立即与公司负责人联络协助处理。

5、因意外事故造成车辆损坏，其损失在扣除保险公司理赔金额后，全额有车辆驾驶人承担。

(五)、驾驶员管理规定：

1、公司司机必须遵守《中华人民共和国道路交通管理条例》及有关交通安全管理的规章规则，安全驾车。并遵守本公司其他相关的规章制度。

2、交通违章罚款由车辆驾驶人全额承担。

3、车辆驾驶人应爱惜公司车辆，要注意车辆的保养，出车前应检查车辆的主要机件，确保车辆能安全正常行驶。

4、车辆驾驶人用车后需擦洗自己所开车辆，以保持车辆的清洁(包括车内，车外和引擎的清洁)。

5、出车前，要例行检查车辆的水、电、油及其他性能是否正常，发现不正常时，要立即加补或调整。出车回来，要检查存油量，发现存油不足一格时，立即加油，不得出车时才临时去加油。

6、车辆驾驶人发现所驾车辆有故障时要立即维修，不会检修的，应立即报告车辆负责人，需维修的，到车辆负责人处办填写维修单，经审核批准后，将车辆送厂维修。

7、出车在外或出车归来停放车辆，一定要注意先取停放地点和位置，不能在不准停放的路段或危险地段停车，车辆驾驶人离开车辆时，要锁好保险锁，防止车辆被盗。

8、车辆驾驶人对自己所开车辆的各种证件的有效性应常检查，出车时一定保证证件齐全。

9、晚间驾驶车辆要注意休息，不准开疲劳车，不准酒后驾车。

10、车辆驾驶过程中一定要遵守交通规则 ，文明开车，不准危险驾车(包括高速、爬头、紧跟、争道、塞车等)。

11、车辆驾驶人出车前应检查合同证照齐全、因证照不齐导致违章罚款由车辆驾驶人全额承担。

12、工作时间之外，应将车辆停放适当地点保管，不准私自用车。

13、车辆驾驶人不得将车辆交给他人驾驶或练习驾驶;严禁将车辆交给无证人员驾驶;任何人不得利用公司车辆学开车。

车辆驾驶人：

**学校施工安全责任书篇五**

为了完善医院设备管理制度，发挥医疗设备的最大效益，保障临床使用，降低设备维修成本，结合医院实际落实以下责任：

1、配合设备科做好新购设备的安装、调试工作，接受设备工程师的操作培训，努力掌握设备的工作原理和操作技能，了解设备的一般维护保养常识。

2、严格按照设备操作规程进行操作使用，熟读设备使用说明书，严禁违规操作，绝对禁止不了解机器性能和设备操作规程的人操作使用机器设备。

3、定期对机器设备进行必要的维护保养，保持设备环境卫生，做好设备房间的通风除湿工作，每个月不低于两次对机器设备进行清洁除尘、不低于一次对电脑垃圾、打印机纸屑、纸尘的清理，并做好仪器设备的使用、维护、维修记录。

4、做好设备的安全用电和防雷工作，做到人走断电，以减少机器内耗节约成本，延长机器寿命，有接地要求的设备一定要接地使用，防止人体触电事故的发生。

5、发现或怀疑机器设备存在问题时，必须及时准确的向责任护士长或设备科反应并立即停止使用，禁止使用带故障的机器设备。

6、需要移动使用的设备，必须要小心移动，注意附件的收放，不要产生拖挂和电源线的碾压，以免造成短路造成危险。

7、特种设备、压力容器操作(技术监督局规定范围)人员和管理人员必须持有相关资格证，禁止无证人员上岗操作。

8、如科室有新人进入又不熟习所管机器设备操作，责任人有义务对该人员进行培训。交接班时嘱咐接班人员注意设备有可能出现什么问题以及操作事宜。

9、本责任书签订后希认真履职，如不按上述要求执行，医院按相关规定给予处罚。

合江县中医医院：

责任人：

年月日

**学校施工安全责任书篇六**

甲方：

乙方：

为认真贯彻《互联网上网服务营业场所管理条例》等有关法律

法规和的有关规定，切实加强甲乙双方合作门店明确安全要求，特签订本安全责任书。

一、乙方为甲乙双方合作门店店的负责人，对该门店的安全工作负全面责任。

二、乙方应严格遵守《互联网上网服务营业场所管理条例》等国家法律法规，做到守法经营。因违反有关法律法规而产生的问题，乙方自行承担相关责任。

三、乙方应在合作门店显著位置悬挂安全管理制度和上网人员登记制度。

四、乙方负责执行、实施和监督该合作门店的信息网络安全、治安、消防、食品卫生等相关制度事宜。具体内容如下：

(一)负责执行、实施我国现行的相关法律法规、，保证合作门店的信息网络安全及上网信息内容的合法性。包括：

1、落实以下网络安全技术措施：

(1)按规定安装网络安全管理软件，不擅自停止、删除、修改，保持正常运行，及时过滤色情、淫秽等有害信息;

(2)落实技术措施防治计算机病毒和防范网络攻击，及时更新和下载系统补丁。

2、实施经营管理技术措施，建立、执行并监督场内巡查制度，如发现在合作门店上网的消费者有《互联网上网服务营业场所管理条例》条例第十四条、十五条、第十八条所列行为或者有其他违法行为的，应当立即予以制止并向文化行政主管部门、公安机关举报。

3、负责执行并监督以下事项：

(1)向上网消费者提供的计算机应通过局域网的方式接入互联网;

(2)不经营非法网络游戏;

(3)不擅自停止实施经营管理技术措施;

(4)负责落实信息网络安全制度和相关工作章程，对安全系统定期巡查，设立安全记录和事件通报制度;建立突发事件应急处置方案：包括对有害信息、黑客入侵等有效的处置办法。

4、负责其它与门店信息网络安全有关的事项。

5、不得进行《互联网上网服务营业场所管理条例》第14条、第15条所列举的危害信息网络安全的行为。

(二)负责门店的生产安全管理事宜，负责根据我国现行的相关法律法规、公司制定的门店安全管理工作制度和工作手册等，具体执行、实施和监督门店的生产安全管理工作，包括：

1、负责门店的治安和消防安全职责，落实《互联网上网服务营业场所管理条例》第24条的规定。

2、负责执行和监督以下制度：

(1)门店在规定的营业时间以内营业;

(2)门店不接纳未成年人进入互联网上网服务营业场所;

(3)门店不利用网络游戏或者其他方式进行赌博或者变相赌博的活动。

(4)按规定对上网消费者的身份证等有效证件进行核对、登记，在文化行政部门、公安机关等部门依法查询时予以提供。

(5)门店在显著位置悬挂《网络文化经营许可证》、营业执照和未成年人禁入标志;

(6)变更门店的名称、住所、法定代表人或者主要负责人、注册资本、网络地址或者终止经营活动，应按照规定向文化行政主管部门、公安机关等办理有关手续或者备案。

3、负责执行和监督与本门店治安、消防、安全、卫生等有关的各项规章制度。

(三)负责与文化行政主管部门、公安机关、工商行政管理部门、通信管理部门、卫生等主管部门就门店的信息网络安全、门店的治安、消防安全管理、食品卫生等工作进行汇报、沟通、交流和联系;并负责定期向各主管部门查询、了解门店的具体表现及可能出现的违法违规及受行政处罚等不良记录情况，并在所辖门店涉嫌违法违规时，第一时间处理相关交涉、申辩、复议等事宜。

五、其他事项

1、本安全责任书经甲乙双方签字并加盖公章后生效，在合作门店合作期(以《连锁网吧合作协议》/《深度加盟协议》有效期为准)内有效。

2、本责任书一式两份，双方各执一份。

甲方：

乙方：

分公司安全工作负责人签名：(单位印章)

年月日

日常管理直接负责人签名：(单位印章)

年月日

**学校施工安全责任书篇七**

甲方：幼儿园

乙方：

为了进一步规范住宿教职工的管理，进一步提高自我安全保护意识，增强幼儿园住宿教职工自防、自卫、自治、自救能力。最大限度地预防和控制幼儿园安全事故的发生，创造良好的休息环境，对住宿教职工实行安全目标管理，特制定本责任书。

一、简单家具、热水器、饮水机、客厅电扇等由甲方负责提供，要求大家爱护宿舍内的各种设备和家具。

二、保持寝室环境不卫生整洁，养成良好的个人卫生习惯。每周安排值日人员负责打扫寝室。不准在墙壁门窗上任意张贴字画或在墙上涂写。

三、要增强消防意识，宿舍内严禁吸烟。

四、要保持宿舍安静，不得在寝室内大声喧哗，或进行影响其他同事休息的活动。

五、各成员要主动关心宿舍工作,维护集体荣誉，团结友爱，互相帮助，文明礼貌。

六、宿舍精神面貌好，充满健康、积极向上的气氛。

七、严禁在宿舍内打架斗殴、赌博等各项有害身心健康的活动。

八、要爱护公物, 离寝室时要关好门。门窗、玻璃、煤气、电器设备等不得随意搬动、折毁，如有损坏，维修费自理。

九、宿舍所用水、电、煤气等费用，均有住宿舍员工分摊。

十、不得留外人在宿舍过夜，住宿舍成员的人身及财产安全由各自负责。

十一、按时作息，就寝时间为22：30，就寝后不能讲话、吵闹，并同时熄灯上锁。外出人员要在22：30以前回宿舍。

甲方签名并盖章：\_\_\_\_\_乙方签名：\_\_\_\_\_

20\_\_年 月 日 20\_\_年 月 日

**学校施工安全责任书篇八**

1、认真执行党和国家安全生产方针、政策、规程、规定和上级指示、决议，结合项目实际情况，制定贯彻措施，并经常检查执行情况。

2、对本项目工程的安全生产负第一责任，必须把安全生产列为重要议事日程，在计划、布置检查、总结、评比生产的同时，计划、布置、检查、总结、评比安全工作，正确处理，安全与生产，安全与效益的关系。每周应召开一次安全生产工作会，讨论安全生产动态，解决安全生产中的问题。

3、认真贯彻执行安全生产制度和安全操作规程并督促有关部门检查执行情况。

4、加强对职能部门和职工的安全教育，提高他们的安全意识和自我防护的能力。

5、严格执行施工组织设计和施工方案中的安全技术措施，落实安全经费，确保劳动保护安全技术措施计划的实施，不断改善作业环境和劳动条件。

6、必须按上级要求，设置符合条件的专(兼)职安全管理(检查)人员，并积极支持他们的工作。

7、定期组织有关部门和人员开展安全检查，对查出的隐患必须做到落实人员，落实措施，落实经费，限期整改，不留隐患。

8、凡发生轻伤事故应积极组织调查，按“三不放过”的原则提出处理意见并报公司，凡发生重伤以上事故(含重伤)和重大未遂事故应及时组织抢救，并保护好现场，及时向上级有关部门报告，同时参加事故的调查、分析和处理。

9、加强对外用工的安全教育和管理。

10、有权拒绝不科学、不安全的生产指令。

公司(盖章)： 工程项目部：

法定代表人： 项目经理：

x年xx月xx日

**学校施工安全责任书篇九**

为了确保学生在住宿期间有一个良好的学习环境、日常生活平安无事、人生安全，避免和减少住宿生伤害事故发生，提高防范意识，健全住宿部的管理教育、家庭教育、社会教育，特签订本管理制度及安全责任书。

(一)权利与义务

1、住宿部应当义务对住宿生进行安全教育和自护自救教育，建立健全管理制度，采取相应措施，预防和消除本住宿部的安全隐患，一旦发生住宿生伤害事故，住宿部应当及时救助受伤害者，并及时通知家长进行处理解决。

2、家长作为住宿生的监护人，应当依法履行监护职责，配合住宿部对你的孩子进行安全教育和管理、保护工作，一旦发生学生与学生之间的纠纷问题或伤害事故，家长应保持冷静，克制情绪，不得在处理过程中无理取闹，应当积极配合住宿部进行调解。

3、住宿生要认真遵守国家的法律法规，遵守学校的规章制度，遵守住宿部的管理制度，听从住宿部管理人员的安排，提高自我保护意识，避免和消除相应的危险。

(二)管理制度及安全责任书

1、要遵守纪律，严格执行管理制度，按时作息，(早6:30起床，晚10:40熄灯)听从管理人员安排。

2、住宿生应不喝生水，不吃腐烂水果以及变质食品，要养成良好的卫生习惯，预防中毒现象发生。

3、严禁半夜外出，翻越大门，去网吧上网，由此造成的意外伤害事故由学生自己负责。

4、在宿舍内严禁大声喧哗，吵闹打架，互相追逐，上下楼梯要轻抬脚步，相互之间要互帮互助，团结友爱，如有违反，造成的一切后果由过错方承担责任。

5、离开宿舍前要关好水龙头，掩好窗，关闭或切断所用电器或电源，并全面检查宿舍安全，否则，发生一切后果，由当事人承担。

6、星期天回家，去亲友家，上街购置物品，要向管理人员请假。严禁私自外出，严禁去不安全的地方玩耍，否则，发生一切后果，由当事人承担。

7、住宿生在学校期间，上学、放学、离开住宿部、返回住宿部途中发生一切意外事故，责任由学生本人承担。

8、严禁拉引非住宿生，异性同学到宿舍内，严禁留宿外人过夜，如有外人主动来宿舍时，请你说服他人迅速离开宿舍。否则造成的意外伤害由当事人承担。

9、要安全节约用电，严禁私拉乱接电源用电炉、电热毯、热水器、取暖器、理发器、充电器，否则一旦出现意外由本人自己负责。

10、严禁在宿舍内点燃蜡烛，燃烧废品废物，严禁吸烟、酗酒、打扑克、下象棋、赌博等活动。

11、严禁将酒精，易燃易爆物品，有害物品，刀具等不安全的物品带入宿舍。否则造成意外事故由学生本人承担。

12、要讲究个人和室内卫生，要保持室内外整洁，生活用品要摆放整齐，严禁在墙壁上、床架上、门窗或玻璃上乱张贴、画画、钉钉子，严禁乱堆放废品废物，不乱扔果皮，纸屑，不乱倒污水。下水池中不乱扔废物。

13、要防止宿舍内丢失东西，自己要把自己的钱物、手机以及贵重物品保管好，严禁偷拿别人的东西。

14、要爱护公物，严禁损坏室内外所有设施，如有损坏由损坏人照价赔偿。

说明：此责任书要三方签字，自签字之日生效(由住宿部留存)住宿部(签字)或盖章：

申请人：

日期：xx年xx月xx日

**学校施工安全责任书篇十**

区域：

为了保障本区域内消防设备的有效性，更新维护及时性，发生火灾危险时能够“拿的出、用的上、速度快”的目的，消防器材现采用“谁主管，谁负责”的方式，辖区消防器材保管责任人有义务保证消防设备的完好和有效。现特制定各部门消防器材保管责任书，并确定车间主任、食堂主任、维修间主任等为消防器材保管负责人，其责任如下：

一、熟知辖区内消防器材的具体位置、数量和使用方法及特性;

二、保障辖区内消防器材的有效性和完整性，除非紧急情况，他人一律不得使用和移动消防器材;

三、消防设施前面严禁堆放物品，保证消防器材能够方便顺利的使用;

四、对辖区内所配备的消防器材做到经常维护保养，保持清洁。保证每月至少一次对消防器材的检查，并做好记录;若出现自然损坏，及时上报部门主管，统一请购更换或维修;

五、出现辖区内所配备的消防器材丢失和损坏现象(除自然损坏外)，部门领导有权追究当事人责任，要求照价赔偿，如未找到当事人，则由辖区内消防器材保管负责人承担赔偿;

为保证本责任书的有效执行,本责任书自签字之日起生效至辖区保管负责人更换时为止,。辖区保管负责人更换另行签订新的消防器材保管责任书。本责任书一式贰份,负责人所在部门、行政部，各执一份。

安全员：

日期：

区域负责人：

日期：

**学校施工安全责任书篇十一**

为加强员工宿舍的管理，维护安全、整洁、卫生、文明的生活环境，保证宿 舍各项设施正常使用， 员工自觉遵守宿舍安全管理制度，特制订员工宿舍安全管 理责任书如下：

一、 安全自控管理：

1.员工住宿需服从宿管员管理和监督，严禁私自换床位。

2.使用电视、收音机不得妨碍他人休息;室内外不得吵架、大声喧哗或影响 他人休息。

3.辞退人员未经批准禁止入员工宿舍;宿舍内不得留宿外来人员或擅自在宿 舍内接待异性。

4.贵重物品应自行保管，违反规定放入室内而致丢失者责任自负。

5.不得在墙壁、橱柜、门窗上随意张贴字画或钉挂物品。 6.废物、垃圾等应集中倾倒在指定场所。

7.房间清洁由员工轮流无责;出入房间随手关门，注意提防盗贼。 8.住宿人员应节约用水、用电，不许长明灯、长流水、做到人走灯灭，设施 自然损坏要及时报修。

9.不得在宿舍内聚餐、喝酒、赌博、打麻将或从事其他不健康活动。

10.住宿人员轮流值班，负责公共地区的清洁，水、电、门窗等的安全巡视， 发现问题及时报告并立即采取措施。

11.住宿人员应按规定及时到公安户籍管理部门办理暂住证。 12.员工宿舍合理使用及维护宿舍各项设施，不得损坏，因个人原因损失者 按原价赔偿。

二、 消防安全管理：

1.住宿人员应严格执行“谁主管、谁负责;谁检查、谁负责”的消防安全责 任，对人员密集场所做到整体防控;员工应自觉遵守各项消防安全制度。

2.室内禁止明火烧煮、烹饪或私自配电线及装接电器。

3.宿舍内严禁吸烟;室内不得存放易燃易爆物品及违禁物品。

4.员工不得私自乱拉乱接电线、插座。

5.宿舍内不得使用电炉、电热水壶及各种易燃器具、交流电器用具。

6.禁止在员工宿舍范围内燃放烟花鞭炮。 以上为尽事宜

责任人：

日期：xx年xx月xx日

**学校施工安全责任书篇十二**

为了加强学生寝室管理，确保学生在寝室内的安全，学校特与寝室管理员签订安全责任书如下：

一、寝室管理员必须入住宿舍，确保学生人身及财产安全。

二、宿舍内不准私拉乱扯绳线，不准私自安装电器等危险物品。

三、学生在宿舍内不准喝酒、吸烟，不准把刀具、火种等危险物品带入宿舍。

四、 要管理好宿舍内各种设施。

五、 学生进入宿舍内要保持安静，不准大声喧哗，追逐打闹。

六、 要保持宿舍内卫生干净。

七、 上课期间，无特殊情况学生不准进入宿舍，需进入的必须有班主任批准。

八、 禁止外来人员进入宿舍。

九、 及时检查宿舍内学生人数，如有不到者或有外来人在宿舍内要及时通知班主任、值班老师，及时处理。并做好记录。

十、 熄灯后大门随即落锁。

寝室管理员要采取有力措施，履行职责，实行责任追究制，杜绝安全事故发生。

责任人：

日期：xx年xx月xx日

**学校施工安全责任书篇十三**

甲方：

乙方：

为认真贯彻执行“安全第一，预防为主，以人为本，责任在我”的安全生产方针，严格落实安全生产责任制，进一步增强安全责任考核的合理性和实效性，按照“责、权、利”相统一的原则，签订本安全责任书。

一、责任形式和期限

1、甲方对乙方实行安全风险责任考核，乙方按照安全目标及有关规定，履行安全责任义务，对甲方负责。

2、责任期限：x年7月1日至x年12月31日

二、安全目标

按时参加安全培训、正确佩戴劳动防护用品;严格执行公司、部室安全规章制度;杜绝违章操作;杜绝违反劳动纪律;杜绝人身事故和直接责任造成的财产损失事故;杜绝个人责任造成的环保污染事件和质量事故。

三、安全职责

1、认真贯彻党的安全生产方针，遵守国家有关安全法律、法规和各项规章制度以及上级安全指示、指令，牢固树立“安全第一”的思想。

2、加强安全教育，建立健全本部门安全管理制度，认真做好本单位的安全生产标准化工作。

3、积极参加“安全生产月”及公司组织的各类安全活动，按时参加公司及上级部门组织的各类安全检查，对在检查中查出的各类问题按照“四定、三不准”原则及时进行整改

4、认真执行各类安全操作规程，遵守岗位纪律，忠于职守，不违章作业。

5、组织本部门的安全用电、防火、防盗等安全检查，在工作中发现不安全因素，能处理的立即处理;不能立即处理的向上报告进行解决。做好本部门安全装置、防火装置、防护器材的维护保养，使之保持良好状态并能熟练使用。

6、负责公司员工教育、培训体系及教育培训经费的管理;对进入公司的各类委外培训、外来培训、实习人员进行管理。

7、完成上级领导交办的其他工作。

四、考核内容

1.安全风险金抵押

甲方对乙方所有人员实行安全风险金抵押。

2.考核程序

甲方按照考核内容及标准，对包保责任区内事故和管理等过程实行综合考核，依据考核结果，对乙方进行奖惩。实行月考核，季兑现，年度总考核，过程与结果同时考核。

3.考核标准

依据《兖矿集团有限公司安全生产行政问责办法》(兖矿集团发【】2号)、《兖矿集团有限公司安全绩效考核办法》(兖矿集团发【】2号)、《兖矿集团有限公司煤化分公司安全绩效考核办法》、《兖矿鲁南化工有限公司行政问责制度》(兖矿鲁南化工发〔〕42号)和《兖矿鲁南化工有限公司安全绩效考核办法》，对安全职责履行不到位的责任人和安全生产事故相关责任人实行行政责任追究和单项经济处罚。

五、本责任书未尽事宜，按照上级及公司有关规定执行。

六、本办法自x年7月1日起生效，甲乙双方各执一份。

x年xx月xx日

**学校施工安全责任书篇十四**

一、为了保证校内正常教育教学秩序和明确各部门、各相关责任人的职责范围、督促各相关责任人严格履行各自的安全职责，特签订本安全责任书。

二、实验室管理员为本室的安全责任人。

三、安全工作职责范围：

1、化学危险品应设专用安全柜存放，柜外应有明显的危险品标志，并加双锁保险，由两人负责，领用危险品必须按规定执行，以免酿成事故。

2、实验室供电线路的安装必须符合实验教学的需要和安全用电的有关规定，定期检查，及时维修。

3、实验室要做好防火、防爆、防触电、防中毒、防创伤等工作，要配备消防器材及化学实验急救器材等防护用品。

4、实验室要采取防盗措施，加强安全保卫工作，非实验室工作人员不得进入仪器保管室内。

5、实验室工作人员作为实验室安全防护的当然责任者，应随时随地按照本制度进行检查，做好安全防护工作，学校领导要经常督促检查。

6、任何人不得私自将有毒物品带出实验室，违者造成后果应负一切经济法律责任。

四、责任追究：在部门工作范围内发生有责安全事故，除追究具体责任人的责任外，学校将追究实验室管理员的责任。

五、本责任状一式两份，教导处、实验室各执一份。

校务办责任人：白永宽

实验室责任人：

教导处责任人：刘文朋

20xx年9月1日

**学校施工安全责任书篇十五**

为加强安全生产工作的领导，强化安全生产目标管理，确保完成全年的安全生产任务，根据《安全生产法》以及北海市粮食局下达我库的《北海市粮食局\_\_年安全生产责任书》等有关规定，结合我库实际情况。特制定本目标管理责任书。

一、 安全生产工作目标管理责任的范围

1、安全生产工作包括：安全生产、防火、防盗等三方面内容。

2、本库所属各科室均须与库签订安全生产工作目标管理责任书。

3、我库职工在本库区范围内以及外租仓或车站、码头等场所进行各种工作，均纳入安全生产工作目标管理责任的范围。

二、 安全工作目标管理的考核指标

1杜绝职工在工作中发生非正常伤亡事故。

2杜绝发生失窃、火灾、爆炸、中毒、粮堆坍塌等事故。

3、加强财务资金管理。

4、工伤死亡率控制在0以内，重伤率控制在0以内。失窃、火灾、爆炸、中毒事故发生率控制在0以内。

5、在工作中要把安全生产放在首位，树立安全生产意识，增强防火防盗等观念，利用班前班后的时间进行安全生产学习。加强对办公物品、保化用品及各种工作器材管理。

三、 安全工作目标管理责任

1、贯彻执行国家有关安全生产的方针政策和法律法规，认真学习粮库制订的有关安全工作规章制度和各级专储粮管理制度。

2、加强对使用的各种电器用具、机械设备、防毒面具的检查和管理。每月对工作器材的安全情况再一次检查，确定不存在不安全因素后才使用，严禁使用不符合安全规定的各种器材用具。加强安全工作的防范措施，做到“管好自己的人，看好自己的物，关好自己的门，办好自己的事。”

3、不得在办公室内和仓库周围15米内烤火取暖、煮食物，不得随意焚烧垃圾杂物。

4、库内有民工进行装卸、运输等作业时，加强对民工的管理，教育民工在作业中注意安全，不得违章作业，不乱动粮库内的物品和设施，并加以监督 。

5、专项储备粮储存期间保管员要严格按照《粮油储藏技术规范》认真做好粮情检测记录，发现问题及时向粮库领导汇报。严格执行各项规章制度，坚持量化考评制度。

6、化学药品实行六双管理，严格领用审批手续，做到收有凭，支有据，帐实相符。

7、使用化学药品时，必须经单位负责人批准，由技术熟练的技术员负责指挥。

8、化学药剂在保管、分药、投药、放气和处理残渣等过程中，按照化学药剂的使用管理及安全防护制度严格执行。

9加强保卫人员交接班制度，认真检查库区内各种货物、办公室、仓库是否安全。

10对药品库、财务科等重要部位要作重点巡逻监护，做好巡查记录，发现问题及时报告及处理。

四、考核期限与奖罚办法

1、\_\_年1月1日至12月31日

2、责任年限期满时，对全面完成工作目标管理责任考核指标、认真贯彻落实粮库有关安全工作管理制度、在工作中表现良好的职工粮库给予一定的精神和物质奖励。

3、对没有完成安全工作目标管理责任考核指标、不重视安全工作、不认真贯彻执行粮库有关安全工作管理制度、存在一定的麻痹思想和违章作业的职工，给予一定的经济处罚。造成责任事故的，另按有关法律法规给予处理。

责任科室：

单位负责人： 责任人：

**学校施工安全责任书篇十六**

为加强员工宿舍的管理，维护安全、整洁、卫生、文明的生活环境，保证宿舍各项设施正常使用，员工自觉遵守宿舍安全管理制度，特制订员工宿舍安全管理责任书如下：

一、 安全自控管理：

1.员工住宿需服从宿管员管理和监督，严禁私自换床位。

2.使用电视、收音机不得妨碍他人休息;室内外不得吵架、大声喧哗或影响他人休息。

3.辞退人员未经批准禁止入员工宿舍;宿舍内不得留宿外来人员或擅自在宿舍内接待异性。

4.贵重物品应自行保管，违反规定放入室内而致丢失者责任自负。

5.不得在墙壁、橱柜、门窗上随意张贴字画或钉挂物品。

6.废物、垃圾等应集中倾倒在指定场所。

7.房间清洁由员工轮流无责;出入房间随手关门，注意提防盗贼。

8.住宿人员应节约用水、用电，不许长明灯、长流水、做到人走灯灭，设施自然损坏要及时报修。

9.不得在宿舍内聚餐、喝酒、赌博、打麻将或从事其他不健康活动。

10.住宿人员轮流值班，负责公共地区的清洁，水、电、门窗等的安全巡视，发现问题及时报告并立即采取措施。

11.住宿人员应按规定及时到公安户籍管理部门办理暂住证。

12.员工宿舍合理使用及维护宿舍各项设施，不得损坏，因个人原因损失者按原价赔偿。

二、 消防安全管理：

1.住宿人员应严格执行“谁主管、谁负责;谁检查、谁负责”的消防安全责任，对人员密集场所做到整体防控;员工应自觉遵守各项消防安全制度。

2.室内禁止明火烧煮、烹饪或私自配电线及装接电器。

3.宿舍内严禁吸烟;室内不得存放易燃易爆物品及违禁物品。

4.员工不得私自乱拉乱接电线、插座。

5.宿舍内不得使用电炉、电热水壶及各种易燃器具、交流电器用具。

6.禁止在员工宿舍范围内燃放烟花鞭炮。

以上为尽事宜

申请人：

日期：xx年xx月xx日

**学校施工安全责任书篇十七**

为进一步加强安全生产工作，落实安全生产责任，强化安全生产意识，有效预防和控制各类事故的发生，全面落实矿井20\_年安全管理工作，确保完成20\_年安全管理目标，安全副矿长与通风科长签订以下安全生产目标管理责任书：

一、安全生产目标

1、轻伤事故为零。2、重伤事故为零。3、死亡事故为零。4、机电事故为零。5、设备故障率控制在5%以内。

6、交通责任事故为零(指员工上下班途中不发生交通责任事故)。7、保证设备的正常运转，机电设备完好率达到85%。

二、 安全生产管理目标

1、通风科长主管煤矿的“一通三防”业务管理工作。

(1)贯彻、落实上级关于“一通三防”的各种规定，制定本单位“一通三防”的各种管理制度、实施细则等;

(2)编制与实施“一通三防”年(月)度工作计划与“一通三防”工作总结;负责“一通三防”工作考核;

(3)协助总工程师组织每年的矿井瓦斯等级鉴定和反风演习;组织通风质量检查评比及“一通三防”检查工作;协助做好矿井通风阻力测定工作或通风量能力核定工作;

(4)制定与实施矿井风量分配、通风系统调整、瓦斯治理、综合防尘技术方案和安全技术措施;测定、整理、分

析“一通三防”技术参数;协助井下火灾的处理;组织开展“一通三防”技术难题的攻关;

(5)选定“一通三防”仪器仪表及局部通风机的型号;使用、维护、校正、检查“一通三防”仪器仪表;检查与验收“一通三防”工程、设施及相关工程的检查、验收;

(6)会同机电部门进行主要通风机的技术性能测定和试运转;

(7)绘制“一通三防”各种图纸，填报“一通三防”各种报表、台帐、牌板;

(8)审核“一通三防”设计、方案及安全技术措施;

(9)掌握“一通三防”工作动态，组织处理“一通三防”隐患，协助安全部门对“一通三防”事故进行追查分析。

2、建立建全通风安全生产管理网络，班组配备专职安全员，负责生产现场的安全监督管理工作。班组安全管理实行安全互保责任制，使作业现场的安全监督落到实处。

3、每月组织一次通风专项安全隐患排查整改;每月召开一次班组长以上(或全队员工)参加的安全生产工作会议，检查部署通风安全管理工作，督促员工搞好安全生产工作，作好记录并认真落实。

4、按时组织员工参加矿组织的各种安全技术培训。

5、发生事故时，通风科长和机电科长、班组长必须立即上报矿调度室和值班领导，并严格按照《矿井灾害预防和处理计划》和《安全事故应急预案》组织抢救，严格服从矿领导的指挥。

6、及时掌握矿井机、运、排设备的安全运转情况，

发现重大事故隐患，积极组织研究制定防范措施，认真及时处理，消除事故隐患。发生重大事故时要亲自参加抢救工作，防止事故扩大。参加事故的调查处理工作。总结经验教训制定防范措施，确保安全生产。

7、通风现场安全管理必须符合《煤矿安全规程》的规定，操作时必须严格遵守《技术操作规程》和《作业规程》的规定。每10天进行一次全面测风，做好记录工作。

8、每月下井不少于二十五班次。

三、奖励

由安全副矿长直接考核，按矿规定进行奖励。

四、处罚

发生事故，严格按照煤矿的有关规定执行。

五、否决

实行安全生产一票否决制，超出安全生产指标将否决全队的评优选先资格。

考核方：马关县马白镇煤矿 被考核方：马关县马白镇煤矿

安全副矿长签字： 通风科长签字：

年 月 日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找