# 2024年档案人员工作总结(8篇)

来源：网络 作者：落花成痕 更新时间：2024-10-17

*总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编精心整理的总结范...*

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**人社局档案管理个人总结篇一**

领导和各位同事大家好!

20\_年立刻就到啦!回望20\_年度的工作生活，感受到公司及身边的人这一年来发生的巨大变化，公司的项目发展得越来越多，身边的同事也都在不断进步着，朝着同一个目标奋斗。新的一年到来了，也带来了新的挑战，在我们准备以全新的面貌来迎接新年的到来时，也不忘回顾和总结过去一年来所做的工作，现对我今年的工作做如下总结。

一、集团公司截止20\_年10月人力资源现状

集团公司20\_年年初在编408人，本年截止10月份入职人数为152人，入职率为：35。59%;离职人数为130人。截止20\_年10在编人数为：427人;离职率为：30。44%。

其中：集团公司20\_年年初在编人数是150人，截止20\_年10月在职人数：180人，本年入职人数79人，入职率为：43。88%，离职人数51人，离职率为：28。33%，20\_年集团公司入职人数为64人与20\_年同比入职人数增加15人;入职率增长：23。43%;20\_年集团公司离职人数为35人与20\_年同比离职人数增加16人;离职率增加：45。71%。

下属管理公司20\_年年初在编21人，截止20\_年10月在职人数88人，本年入职25人，入职率为：28。40%，离职人数27人，离职率为：30。68%。

下属\_公司年初在编204人，截止20\_年10月在职人数130人，本年入职32人，入职率为：24。61%，离职人数36人，离职率为：27。69%。

下属\_x公司年初在编36人，截止20\_年10月在职人数37人，本年入职10人，入职率为：27。02%;离职人数9人，离职率为：24。32%。

下属\_公司年初在编27人，截止20\_年10月在职人数为19人，本年入职人数为9人，入职率为：47。36%，离职人数为：7人;离职率为36。84%。

二、考勤管理

1、每日对员工oa考勤单及请假单的处理。

2、出差人员根据海南公司传回的考勤数据对报销费用进行审核。

3、根据考勤数据审核\_、\_、\_等工作人员的车费及餐费补贴。

4、每月根据考勤明细，认真做好考勤的统计，为造发工资带给依据，根据考勤统计状况，公布考勤通报。

5、根据每月考勤状况统计入《考勤汇总统计表》为转正考评、年终评优和年终奖的计算带给依据。

三、人事档案管理

1、新员工入职时，告知准备所需的人事资料，根据员工带给的人事档案，建立人事档案。

2、建立员工花名册和人事台帐，做到电子版台帐和纸质档案相符。

3、负责管理和保管集团公司及下属公司所有员工的人事档案。

5、今年6月将集团公司及下属公司的离职档案进行整理，归入档案室，共计归档人事档案98份。

6、上半年完成了人事台帐汇总表的更新，根据领导指标及要求增加了人员编制及增减比率等栏目，集团公司及下属公司员工花名册上也相应增加了人员编制栏目，为人员招聘核编带给了便利。

四、薪酬及福利管理

1、20\_年，集团各中心及下属公司薪酬支出截止20\_年10月份共计：1561。16万元，其中\_放薪酬720。43万元;\_发放薪酬：101。60万元;\_发放薪酬：54。10万元;凯西来公司发放薪酬：107。05万;\_发放薪酬：210。76万元;\_发放薪酬：226。22万元;\_x薪酬：141万元。

3、以上两项目主要人工成本合计1802。02元，集团公司月人工成本为180。20万元，年人均人工成本4。22万元。

4、公司所有人员社会保险的购买与社保卡的制作，员工社保信息的变更与办理，本年度办理社保卡6张，员工工伤申报及报销3人。办理退休2人，生育备案及生育报销3人。

为体现公司对员工的关怀，公司特在三八节、高温时节、中秋国庆节送出慰问。在今年8月份邹总又为过生日的员工申请了生日小礼品。

五、招聘及储备工作

1、了解各部门新增岗位的管理及各部门人员需求状况。

2、根据各部门人员的实际需求，有针对性、合理性招聘员工已配备各岗位。透过采取一系列切实措施：广发招聘信息、网上招聘、内部员工推荐、现场招聘、贴招聘广告等各种途径招聘人才，集团公司及下属公司共计完成全年152位人才的招聘。

3、为更好地适应集团公司快速发展的需要，有效地推进公司人才储备工作，满足公司战略目标及业务发展对人才的需求，作好公司人才梯队建设，为员工带给发展晋升的平台。集团公司下发“关于人才储备管理办法”，根据储备管理办法的相关要求建立人才储备库，截止20\_年11月份储备人才库中人才数量为：93人，内部储备人才5人。

六、培训工作

为满足公司快速发展的需要，打造一支高素质、高效率、高执行力团队，使新员工了解、认识并认同公司的事业及企业文化，每月组织对新员工进行入职培训，截止20\_年11月进行培训员工入职培训152人次。

为强化管理，加强各位同事的文化素质及专业技能水平，满足公司的用人要求及员工个人发展，公司各部门开展了管理知识及业务技能方面的培训。为跟进培训执行状况，我部门每月都到培训部门进行旁听，截止20\_年11月各部门完成内部培训101次。

20\_年，新员工入职培训及部门内部培训产生培训费共计：31370元;其中部门内部专业培训费：29370元;新员工入职培训费：20\_元。

七、劳动合同管理

负责劳动合同签订、续签及管理工作，20\_全集团公司新签劳动合同100份，续签劳动合同25份;目前，集团及下属所有员工均已签订劳动合同，无未签订劳动合同产生的纠纷状况。鉴于地产行业特性，有部分员工为退休及劳动关系挂在其他单位人员，为规避劳动风险，我部门要求此类人员提交退休证及劳动关系证明。

为保证工作计划节点的顺利完成，每月严格执行考核，对计划的完成起到了很大的推动作用。截止到10月份，集团各中心及下属公司定性及定性指标扣款合计：53。83万元;其中定量指标扣款：40。42万元;定性指标扣款：13。41万元;各单位完成计划节点的奖励金额为：2。11万元。

九、20\_年工作计划及推荐

1、经统计集团公司及下属公司劳动关系在其它单位、退休人员、试用期员工未购买工伤保险人员共计93人，因我司主营房地产开发业务，工程技术类人员经常出入施工现场，下属物业公司一线操作员工居多，工伤发生率相对较高。如发生此类事故，所有费用由用人单位全额承担，存在很大的用工风险。为减少员工发生工伤为公司带来的损失推荐为以上人员购买意外伤害商业保险。

2、房地产行业招聘存在必须难度，将加强招聘工作，开辟多种招聘渠道，个性是同事推荐，此种渠道成功率相对较高，推荐被推荐人才年度被评为优秀员工，给予推荐人必须的奖励;春节后人才流动的高峰期这些机会，参加一些大型的春招会，补充一些来自行业的高端人才和优秀的基础人才。

3、绩效考核工作的根本目的不是为了处罚未完成工作指标和不尽职尽责的员工，而是有效激励员工不断改善工作方法和工作品质，建立公平的竞争机制，持续不断地提高组织工作效率，培养员工工作的计划性和职责心，及时查找工作中的不足并加以调整改善，从而推进工作成果达成。

4、各部门对培训的重视不够，力度不足，公司培训管理制度的约束力不强，因此存在着各部门为应付培训随意安排培训课程;培训方式单一，均为课堂讲授为主，效果不明显;期望公司能设立专门的培训专员、培训讲师队伍，使员工有外出培训及外聘讲师培训的机会。

最后，祝愿公司在新年里一帆风顺，一年更比一年好!

**人社局档案管理个人总结篇二**

20\_年，区人社局深入贯彻党的十八大、十八届三中、四中全会精神，按照区纪委关于党风廉政建设工作总体部署，积极推进反腐倡廉建设，把党风廉政建设工作融入到日常管理工作之中，为人力资源社会保障工作顺利开展提供了坚强保障，促进了社会保障事业发展。

一、坚持以人为本，全面落实目标责任

二、坚持教育为主，努力营造自律氛围

我局始终坚持从抓学习教育入手，要求干部职工牢固树立正确的世界观、人生观、价值观。一是抓理论学习。建立每周四学习制度。采取集中学习、个人自学、组织讨论、做笔记、写心得等形式，组织全体党员干部认真学习《中国^v^党内监督条例(试行)》和《中国^v^纪律处分条例》、《中央八项规定》及上级党组织有关党风廉政建设的各项制度，结合人社工作实际，组织学习了《^v^公务员法》、《事业单位人事管理条例》等业务法规。结合教育实践活动，认真组织学习了^v^^v^一系列重要讲话精神、20\_\_年政府工作报告原文、党的十八届四中全会精神、党章、《论群众路线——重要论述摘编》、《厉行节约、反对浪费——重要论述摘编》、《联系服务群众——经验做法选编》、《损害群众利益——典型案件剖析》等内容，集中观看了《苏联亡党亡国20年祭》纪录片、《警钟长鸣》警示片等，强化全体党员干部职工为民务实清廉的思想意识，提升服务水平。组织全体干部职工集中观看了\_焦裕禄》，通过观看\_促进党员干部对焦裕禄同志的认识得到进一步升华，让党员干部从内心深处深感焦裕禄同志的工作动力是从哪里来的，真正让大家明白要时刻对党忠诚、对岗位热爱、对人民群众要有深厚的感情。结合实际，组织干部职工集中学习了“三严三实”、在河南省兰考县调研指导党的群众路线教育实践活动时讲话和长篇通讯《面向未来的赶考——^v^^v^指导河北省党的群众路线教育实践活动回访记》，要求大家要坚定理想信念，补精神之“钙”，解决好世界观、人生观、价值观这个“总开关”的问题，结合本单位各自实际，把“赶考”、作风建设与践行“三严三实”结合起来，大力弘扬“焦裕禄精神”，组织干部职工开展了“践行群众观，争做焦裕禄式好党员好干部”专题讨论活动，极大的提高了学习效果，提高了干部队伍素质，增强了干部职工的职业道德意识、工作责任感和使命感，增强了廉洁自律的自觉性。二是利用典型抓好正反两个方面教育。我局组织全局干部职工开展了向关正世(荆州石首市就业局局长)、王波(远安县就业局原局长)等先进人物的学习，在工作中找差距，在思想上找不足。对廉政问题做到了经常讲、多次讲、反复讲。通过常念“紧箍咒”，早打“预防针”，浇注“防腐剂”，使干部职工心中筑起了道德和法纪两道防线。经常性的党性、党风、党纪和廉政教育，使我局干部职工进一步树立起了正确的权利观、地位观、利益观，进一步认识到了廉政建设的重要性、廉洁自律的必要性和违法违纪的危害性，增强了在新形势下拒腐防变的能力，坚定了理想信念。

三、坚持防范为重，加大源头治腐力度

我局始终坚持用制度管人、管事。一是制订了《政务公开制度》、《接待制度》、《机关会议制度》等一系列制度，把管理重点放在干部职工依法办事上，进一步规范了从政行为，强化对权力的约束。由于制度完善，执行严格，近几年来，我局没有发生一起违法违纪案件。二是按照“管用、管长远、管人、管根本”的原则和要求，对相关制度特别是在接待费和小车管理上坚持创新，在接待上严格执行凭函接待、严格标准。对小车的管理，做到专人管理，派车、油耗、修理专人全程负责。严格禁止公车私用。每逢节假日，局机关车辆一律封存在区政府大院内。由于加强管理，我局每年的机关接待费和小车费用控制在最低限度。三是认真执行“收支两条线”的管理规定，在严肃执纪上狠下功夫，杜绝“小金库”现象的发生，使财务管理制度得到严格落实。

四、坚持为民务实，不断强化作风建设

我局始终坚持加强作风建设，认真办好每件事。一是认真办理\_议、政协提案。我局高度重视，落实专人，主动走访了每位\_表和政协委员。在认真调研的基础上，对于可以完成的提案，我们以最快的速度落实好;对于一时还难以解决的，我们详细做出了解释说明。做到了见面率、办结率、满意率三个100%。二是强化人事纪律，实行“阳光招聘”。在人员招聘上，我局严格遵守组织人事纪律，坚持公开、公平、公正的原则，严格按照公布职位、个人申报、资格审查、笔试、面试、组织考察、聘前公示等程序进行，并请区纪委现场监督。确保了招录工作的健康开展，有力地遏制了用人中的不正之风和\_象的发生。三是坚持为基层群众办好事实事。今年，结合教育实践活动，我们深入到联棚乡泉水村进行走访慰问，并广泛征求意见或建议。在活动中，共帮助返乡农民工、返乡大学生解决“微心愿”9个，送去慰问金2700元;积极与民政、新农合办、教育等部门协商，帮助困难户赵建园解决妻子住院费用、双胞胎小孩上学费用等问题;结合“春风行动”，根据村民就业意愿，组织该村村民参加招聘活动，现场签约15人;结合“生态家园·清洁”专项整治工作，帮助泉水村解决垃圾清运费3000元;结合“惠万民”活动，为泉水村解决帮扶资金1万元。今年以来，区人社局联合街办、联棚乡人民政府，分别在街办广场、联棚乡人民政府举办“春风行动”暨被征地农民专场招聘会，吸纳企业79家，提供就业岗位4600多个，现场达成就业意向560名，签约236名;区劳动保障监察大队先后到辖区内多家企业开展包括政策法规宣传，劳动合同鉴证等多项服务工作，累计发放宣传资料100余份，完成劳动合同鉴证20\_\_余份。结合区政协民主监督工作，我们以服务被征地农民就业为重点，以倡议书的形式，印制就业创业政策、就业信息等为主要内容的宣传资料2万份，组织专班人员到征地任务重的村(社区)，进一步开展宣传活动，推荐被征地农民就业。同时，针对被征地农民就业技能普遍偏低，就业难度大等新问题，年初，我们以村(社区)为单位，对被征地农民技能培训意愿进行摸底调查，根据调查情况分片区、分专业开展技能培训。在街办、桥边镇分别举办挖机、家政服务培训5期，共培训300余人。

五、坚持当好表率，着力打造廉洁形象

我局坚持自查自纠，认真开展了“三查”活动。一是查思想，看正确的权利观树的牢不牢。是否爱岗敬业、尽职尽责，自觉抵制腐朽思想的侵蚀，始终保持人社干部的良好形象。二是查纪律，看遵纪守法、执行规章制度严不严。是否有行为不慎、以权谋私等违纪违规行为。三是查作风，看求真务实的作风实不实。是否有弄虚作假、方法简单粗暴的问题。局领导带头做表率，严格要求自己，思想上做到自警、自重、自醒、自励。努力做到五官端正，即嘴不歪，说真话、说实话，是则是，非则非，成绩不夸大，缺点不缩小;眼不斜，辨证地看待问题，用发展的眼光分析问题;耳不偏，既听正面的，又听反面的，既能听表扬的，也能听批评的;手不长，坚持手莫伸，廉洁奉公;腿不短，勤政务实，克服不求有功但求无过的陈腐思想。工作中做到不徇私情。在审批、执法过程中，坚持做到不参与，不干预，不打招呼，不写条子。生活中带头顶得住歪风，经得起平淡，挡得住\_管得住小节，时刻保持清醒的头脑。

六、坚持创优服务，促进业务工作开展

通过抓党风廉政建设，增加了群众对人社部门的信任度，极大地调动了干部职工的积极性、主动性，促进了人社业务工作的开展。

**人社局档案管理个人总结篇三**

2024年，我局坚持“民生为本、人才优先”的工作主线，始终把服务发展和改善民生作为中心任务，突出重点，狠抓落实，“人才和用工保障服务”等系列重点工作取得了明显成效。

1-10月，全区城镇新增就业人数16684人，社保扩面净增8824人，完成年度考核目标的。高质量完成全区99个事业单位2507人的绩效工资改革工作。发放低保金2879万，大病救助金万元，发放特殊困难残疾人救助金1162万元，发放社会化养老补贴万元。推进75个村委（社区）创建和谐社区，完成社区信息化录入任务95%。新增养老床位585张，每千名老人床位数达张，位列全市第一。

1、社会保障体系建设取得了明显成效

一是实现了城乡统一的社会养老保险制度。根据区委、区政府“三年行动计划”，出台了《市区城乡居民社会养老保险实施办法》，实施了全区统一的城乡居民社会养老保险制度，建立了全覆盖的城乡居民一体化养老保障体系。二是实施了残疾人康复（庇护托养）工程，建立了基层康复（庇护托养）机构12所，为100多名肢体残疾人免费提供了康复（庇护）服务。为715名精神病患者提供免费服药，84名患者实施住院救助，区精防工作成为中残联先进典型予以全国推广。

2、人才和用工保障取得了良好的社会效应

3、多措并举构建和谐的劳动关系

一是主动上门走访，指导企业规范用工行为，提高企业遵守劳动法律法规意识。二是建立有效的群体性劳资纠纷应急处理联动机制。遇到群体性劳动劳资纠纷后，我们不推诿，做到“三个一”，即“第一时间赶赴现场、第一时间向区领导和相关部门报告、第一时间介入处理”。有效处理了荣立机械等53起群体性劳资纠纷，维护了社会稳定。

**人社局档案管理个人总结篇四**

今年来，我局紧紧围绕服务中心工作，加强党的执政能力建设、先进性和纯洁性建设，以深入开展党的群众路线教育实践活动为契机，认真落实机关党建各项工作任务，着力打造“学习型、创新型、服务型”党组织，全面推进党的思想、组织、作风、制度和反腐倡廉建设，不断筑强基层堡垒，积极争创一流业绩。

一、加强党组织建设，落实党建工作责任制

我局高度重视党建工作，成立了机关党建工作领导小组，坚持把党建工作摆在重要位置，列入重要议事日程，放到全局工作中去认识、去把握、去谋划，做到与业务工作同部署、同落实、同检查、同考核。全年召开党建工作会议9次，安排部署各项工作。制定了《xx市人社局20xx年党建工作要点》，指导全年党建工作的开展，各支部结合实际制定了年度工作计划。制定了《党建工作目标管理考核细则》，对支部建设、党员教育管理、发展党员工作、精神文明创建工作、党建带工建、团建工作和党内宣传等项工作进行了细化评分。党总支同各党支部签订了《党建工作目标责任书》，明确党建工作职责，将工作目标进行分解;各党支部同党员签订了《党员目标管理责任书》，形成了党总支书记带头抓、领导班子成员分工抓、机关党组织具体抓、党员干部共同抓的党建工作机制，使党建工作得到有效落实。建立了领导班子成员党建工作联系点，领导班子成员定期听取各党支部党建工作汇报，各科室工作进展情况，协调解决工作中存在的问题，全年到联系点指导工作25次。及时增补了党总支委员、机关党支部委员，做到党组织领导班子健全、结构合理、分工明确、责任落实，党组织的核心作用得到了充分发挥。

二、加强思想建设，促进党员干部政治觉悟和思想素质提高

按照创建学习型党组织的要求，坚持落实党员干部理论学习制度、领导干部带头学习制度和学习任务，制定了《20xx年理论学习计划》，规定了学习主要内容，明确了学习方式和学习要求，采取集中学习、专题讨论、上党课、观看电教片、撰写读书笔记及心得体会等多种方式，组织开展了学习地委委员(扩大)会议、市委六届四次全委(扩大)会议、全国“两会”精神等;组织学习了社会主义核心价值体系，大力开展社会公德、职业道德、家庭美德、中华传统美德、个人品德教育;深入学习党的群众路线和党风廉政建设理论，编印了《党的群众路线实践活动知识读本》，观看了电影《杨善洲》、《焦裕禄》，警示教育片《“四风”之害》。全年，组织集中学习26次。通过多种形式的学习教育活动，促进了我局党员干部的政治思想素质的不断提升。

三、坚持夯实基础，党建工作科学化、规范化水平不断提升

(一)切实加强党的制度建设。先后制订完善了党总支议事规则、民主生活会制度、“三会一课”制度、党务公开制度等，机关党建工作实现了有章可循，照章管理。

(二)严格落实民主集中制原则。按照《党章》要求，坚持重大问题集体协商制度，在干部考核、调动、任免、奖惩和评先选优等方面，充分发扬民主研究决定问题，积极调动党员干部参与重大决策的积极性、主动性，增强民主团结氛围，认真落实了党员的知情权、参与权、选举权、监督权，切实保障了党员的主体地位和民主权利。

(三)做好党费收缴。根据党费收缴标准，结合党员工资变化情况，重新核定了每个党员每月应缴党费数额，严格按规定、按标准收缴了全年党费11278。4，并对党员上缴党费情况进行了公示。

(四)坚持“三会一课”制度。按期召开委支部委员会、党员大会，传达贯彻落实上级决策和会议精神，研究部署工作安排。全年，局党总支、各党支部召开支委会24次、党员大会19次。组织开展书记上党课活动，邀请地委党校高级讲师以《加强学习型党组织建设，提高党员干部学习力，推进群众路线教育实践活动》为题，给全局党员干部上了一堂辅导党课。局领导分别以学习焦裕禄精神、推进群众路线教育实践活动、维护党的政治纪律为题作辅导党课，各党支部书记给所在支部党员上辅导党课。全年，党总支、各党支部上党课7堂。

(五)做好发展党员工作。制定了《20xx年发展党员指导计划》，指导各支部做好发展党员工作。各支部按照“坚持标准，保证质量，改善结构，慎重发展”的方针，本着积极慎重的发展原则，严格发展党员程序，审查发展对象，实行票决制、公示制。今年，发展^v^员3名，预备党员转正4名，确定入党积极分子4名，选派5人参加了入党积极分子培训班。

(六)落实党组织书记述职制度。召开了党组织书记履行党建工作责任述职会，局党总支书记、各党支部书记就上半年和全年履行党建工作责任进行述职，接受党员满意度测评。

(七)抓好党组织、党员承诺活动。年初，各党支部、每名党员结合工作或自身实际制定了具体承诺事项，党总支对各党支部、党支部对党员承诺事项进行一一考核，确保了承诺事项落到实处。

(八)召开组织生活会，民主评议党员。各支部以政治坚强和聚焦“四风”召开了组织生活会，各支部书记、支委委员、党员深入开展批评和自我批评，查问题、做整改、做承诺。组织党员开展了民主评议活动，围绕政治坚强、联系服务群众、履行岗位职责和党员义务进行测评，评选出优秀党员15名，合格党员38名，不定等次3名。

(九)加强督促检查。今年8月，局党总支对各党支部工作开展情况进行了检查，通报了检查结果。针对存在的问题，各党支部制定了整改提高晋位升级工作方案，提出了具体的整改措施，明确了责任人和整改期限，确保整改提高工作取得实效。

四、丰富活动载体，深入开展党的群众路线教育实践活动

(一)深入开展党的群众路线教育实践活动。

党的群众路线教育实践活动启动以来，我局切实按照市委的统一要求和部署，在市委第一督导组精心指导下，牢牢把握“照镜子、正衣冠、洗洗澡、治治病”总要求，紧紧围绕“为民务实清廉”主题，紧密结合工作实际，扎实推进教育实践活动。

一是坚持把认真精神贯穿始终。认真抓学习教育、征求意见。组织开展专题学习活动，邀请地委党校讲师上作风建设专题党课，局领导上辅导党课3堂。坚持在活动的各个阶段真听意见、听真意见，发放征求意见函200余份，召开座谈会8场。以多种方式查找个人、班子存在的政治上不够坚强和“四风”方面问题。班子成员认真撰写对照检查材料，多次修改都。对照问题逐一研究整改意见，列出问题清单和提出整改措施。

二是坚持把领导带头贯穿始终。局领导班子带头抓好学习教育，带头征求意见，带头查摆问题、梳理问题、剖析问题，亲自撰写和反复修改对照检查材料;带头开展批评和自我批评，用了一整天时间召开专题民主生活会，以整风精神开展批评与自我批评，自我批评不遮不掩，相互批评直截了当，民主生活会开出了“红红脸、出出汗”的效果;带头聚焦政治坚强和“四风”问题进行做整改、做承诺。全程参加指导联系支部的专题组织生活会等，以点带面推进活动深入开展。

三是坚持把解决问题贯穿始终。注重边学边改，进一步解决了“四风”方面存在的突出问题。扎实开展了窗口单位转变作风专项治理，“送岗位、送政策、送服务”等活动。组织开展基层骨干长期抽调机关部门工作整治工作，清理教育系统在编不在岗教师188人。理超标办公用房，组织开展领导干部收受“红包”及购物卡专项整治工作，领导干部及亲属违规经商办企业问题专项清理工作，整治“门难进、脸难看、事难办”突出问题等工作。严格公务接待，加强公车管理，压缩“三公经费”。

四是坚持把开门搞活动贯穿始终。征求了群众对局领导班子对照检查材料的意见，确保问题查摆准、原因分析透、整改方向明;通过个别谈话、召开座谈会、问卷调查等形式，广泛听取意见与建议，经梳理后形成整改意见。

五是坚持把一岗双责贯穿始终。局领导班子认真履行职责，把开展教育实践活动作为一项重大政治任务来抓，先后召开教育实践活动的动员会、推进会、通报会，有序推进了各个阶段工作。在局领导班子的统一组织下，各党支部组织各科室、局属各单位党员干部职工以极大的政治热情参与教育实践活动，认真开展学习教育，多形式征求意见，深刻查摆“四风”问题，特别是结合自身实际制定整改措施，办成了不少为民实事，有力地促进了全局教育实践活动的深入，扩大了活动的影响力。

六是坚持把推动工作贯穿始终。在全体党员干部职工的共同努力和广大干部群众的帮助下，局群众路线教育实践活动取得了明显成效。干部职工的理想信念进一步增强;“四风”方面存在的突出问题得到有效解决;工作作风进一步改进;各项制度更加科学完善;各项重点工作再上新台阶。

(二)扎实开展在职党员进社区活动。成立了与天北社区结对共建领导小组，制定了《市人社局开展在职党员进社区活动实施方案》，与社区签订共建协议书。局领导班子成员多次深入社区对接工作，47名在职党员完成了进社区报到工作，签订进社区承诺书，每名党员确定了3户联系群众，作出具体承诺事项。春节、七一期间，购买了米、面、油，走访慰问16户困难党员、群众，价值5200元。选派党员参加了社区组织开展的社区环境卫生整治、道德讲堂、社区群众路线动员会等活动。积极参与社区稳定工作，组织40名党员到社区各居民点发放平安建设知识宣传单，审验平安家庭证书。带领市农机推广站、市动检站、xx区派出所负责人多次对接共建工作，协商具体事宜，并邀请社区书记就如何做好社区工作同我局党员干部进行了座谈交流。

**人社局档案管理个人总结篇五**

我镇是一个农业大镇，位于博罗县的东部，全镇有约六万人。我所原为新型农村合作医疗办公室，在镇卫生院内办公，办公场所只有十五六平方米，于20xx年5月1日正式与社会保险局合并，成立社保所。在镇党委政府高度重视下，我镇社保所搬迁到镇文化站大楼办公，在资金紧张的情况下，镇党委政府拿出二十多万元，为我所办公场所搞建设，加固防盗网，业务大厅、所长办公室都装有空调，新增电脑2台，添置沙发、办公桌椅等。业务大厅有六、七拾平方米，另有所长室、档案室，办公场所是宽敞明亮的地方。上级部门下拔的设备有：电脑2台，打印机1台，触摸查询一体机1台，社保系统交换机1台，这些设备都已安装完毕并投入使用当中，定期检修，运转良好。

社保所分管领导是由镇党委委员黄志坚担任，所长由林运媚担任。社保所的配备工作人员有5名，其中2名为居民医疗保险业务办理档案管理员、信息系统管理员，3名为新农保、农村基层干部养老保险、被征地农民养老保险和独生子女纯生二女结扎夫妇养老保险的参保登记和养老金领取资格业务办理。

我镇社保所能贯彻执行国家和省社会保险法律、法规，为群众提供社会保险咨询服务，依法办事、规范操作。完成上级领导和部门交办的其它工作任务。广泛听取群众意见，不断改进工作方法，提高业务水平，同时积极参加上级部门的各种培训课程，要求工作人员按照规章制度遵守上下班时间，并做好考勤登记表。制定了工作人员情况、工作职责、各岗位分工等规章制度和宣传栏，这些制度张贴公布在社保所显著的位置，一目了然，方便群众了解咨询。参保资料数据要真实，统计准确，分文别类，统一按要求装订归档并存放于档案柜上。

我镇社保所工作人员每月按时、按标准发放工资，从未拖欠。上级部门下拔的工作经费，都是规范开支。有经手人、证明人、所长、分管领导、镇长签名。

我镇新农保工作自开展以来顺利推进，稳步进展，积极开展新农保的政策宣传，提高民众参保积极性。下来，我镇将继续以认真的工作态度，全面完成全镇100%全覆盖的目标任务。20xx年镇城乡居民参保任务数为52303人，完成人数为51635人；新型农村社会养老保险全镇任务数27028人，完成人数24400人。20xx年城乡居民医疗保险在20xx年12月14日已全部录入完。也积极宣传被征地农民养老保险政策，鼓励失地农民参加养老保险，被征地农民养老保险扩面工作开展顺利，现我镇所有被征地农民都已缴纳养老保险费。

20xx年，我镇社保所主要工作目标推进有力运转良好，弥足可贵，总结社保工作经验，可以归纳为以下三个方面：一是镇委、政府高度重视社保工作，确保人员到位，还有农村干部的配合，确保了各项工作正常开展和稳步推进；二是重视政策宣传，从源头上提高居民参保率；三是各部门协调配合，社保工作得以协同推进。

取得成绩的同时，我们也清醒地看到社保工作依然存在不足：一是新农保参保有待一步提高，由于部分农村居民参保意识不强，存在观望心理，导致部分村新农保参保率一直较低；二是社保工作面宽量大，需加大投入力度；三是管理体制有待理顺。

镇社保所是为群众提供服务的一个重要窗口，我们非常清楚我们工作的方方面面，都直接影响党委、政府在群众心目中的形象，因此，我们将进一步恪尽职守，本着以人为本、服务群众的原则，我们要以法办理，加强机构的建设，提高队伍的服务水平和办事效率，打造优质的服务窗口。

刚来xx镇，面对语言障碍、经验缺乏等工作上的困难。先讲求“一件事”原则。两只手一次只抓一条鱼，在事务繁忙时，一件一件的来，分清轻重缓急，各个击破。再努力做到“五个学习”。向书本学习、向村民学习、向同事学习、向领导学习、向实践学习。加强工作协调能力，不轻视小事琐事，不抱怨重复无偿，不拒绝平淡平凡，不惧怕出错追则，在逆境中成熟，在困难中前行，在工作中学习工作，在实践中学会工作。立足学习，快速融入农村、深入群众，融入工作岗位。

1、建立并完善了劳动力资源台账。为掌握镇域劳动力资源，更好地引导居民就业，我建立了xx镇劳动力资源台账，通过不断的更新、补充和完善，使本镇的就业台账从无到有，从有到全，从全到优。顺利通过就业局多次检查考核。

2、顺利引导创业群体参加创业培训。为推进xx居民创业，拉动居民镇内就业，引导组织创业培训2期，学员总计69人。培训期间，我每天按时到课，负责维护课堂纪律和师生后勤保障，辅导差生完成学业，深得广大学员的好评。

3、组织文化站顺利通过市级评估定级。20xx年7到9月份准备文化站评估定级资料，认真搜寻整理，形成档案资料6本。参与文化站设备布置，做好卫生保持，顺利通过重庆市乡镇文化站评估定级。

4、加强对村图书室的指导管理。驾车前往雷坪村、松林村、桐元村、双月村，辅导村图书室管理员，完成图书编码登记，完善图书管理借阅制度，使村图书室管理正规化。

5、积极完成政府交办的\'其他任务。协助党政办完成会场布置、广播调试、公文收发、后勤接待等工作，负责办公楼道清洁卫生，协助人武部20xx年夏秋季征兵。还帮助派出所整理户籍档案2周，国土所整理耕地资料1次。

两年来，坚持学习法律法规，阅读党报党刊，了解惠民政策，既来之则安之，稳定思想，扎根巫山，不再参与人事招考，督促老婆从湖北考到巫山，现任教于笃坪乡长槽小学。积极参与中层干部竞岗、xx之夜文艺演出等政府组织的活动，做到人找事，从不事找人。通过两年的学习实践，我已能驾车下村，能端茶倒水，能从事后勤，能打扫卫生，能负责就业业务，能留党政办执勤，能代理文广站长。良将起于行伍，宰相出自州郡，乡镇基层是一片广阔的天地，我坚信，只要把基层工作当事业来抓，一定会有所作为。

我镇按照区委、区政府的工作部署，确保我镇农村社会养老保险全覆盖，首先成立工作领导小组，制定工作方案，确保新农保征收取得实效。其次开展宣传活动，发放宣传27000多份，营造良好氛围，做到家喻户晓。社保所工作人员亲自深入各村大力做好宣传工作，广泛深入宣传新农保政策和参保途径，动员农民积极参保，引导子女为父母缴费和社会各界资助困难村民参保。为新农保工作的开展营造良好氛围。再次做好新农保续保缴费征收工作。对村干部在征收及登记过程遇到的问题给予解答。多方面听取村民提出的问题及意见，对工作的不足之处进行改进，维护村民的切身利益，更好的为村民服务。全年全镇参保人数为13177人（其中60周岁以上领取待遇4157人，16周岁—45周岁参保5062人，45—60周岁参保3958人），完成区政府下达的目标任务数13166人的100%，60周岁以上人员也已实现待遇100%申领。20xx年新农保的参保征收缴费工作顺利完成了区下达的全年工作任务。

xx镇13个村1个社区，全年任务23887人，截止12月12日，全镇共有参保人员23887人，完成全年任务100%。

1、成立工作领导小组，制定工作方案，确保征收工作有序进行。10月中旬，我镇召集负责医保的村干部及7所大中专院校负责的老师召开城乡医保征收动员会议，将20xx年度参保的人员名单发放给各村和学校，要求各村及大中专学校按时完成20xx年参保任务。

2、加大宣传活动，确保医疗工作家喻户晓。全镇下发宣传资料46500份，横挂大小标语16条。社保所工作人员亲自深入各村抓宣传发动工作，把“要我买医疗保险”转变“我要买医疗保险”，营造良好的社会氛围。

3、抓好资料审核。社保所将今年参加医疗保险的人员名单进行核对，将已参加职工社保或者已去世人员删除，将遗漏或新增人员补上。参保费统一由村小组代收取，再由村统一缴纳到镇社保所。

4、零星医疗报销情况。今年以来年，办理城乡医疗保险增减员300多人；参保信息更正103人；生育备案185人；受理异地就医报销业务93宗；医疗救助3宗；定点医院变更16；异地就医备案4人。

我镇有登记购买社保企事业单们132家，属市社保局直接办理业务19家，城区社保局办理业务111家，参保职工7000余多人，目前已完成97家企业的制卡工作；20xx年底城乡医疗保险纳入制作保障卡11000多人。城区下达我镇办理保障卡任务数12000人。截止12月12日我镇职工保障卡办理6500多人，城乡医疗保险保障卡制卡人数11000余人，已完成城区下达我镇任务数12000人，完成任务数的100%。

1、做好社会保险登记，提高参保意识

在辖区挨家逐户的开展社会保险申报登记宣传工作，进行社会保险摸底调查，基本掌握扩面对象的情况，在全面调查和掌握情况的基础上，建立扩面台帐，掌握应参保人员情况，明确参保对象。

2、加大宣传力度，营造良好的扩面氛围

个体经济组织、灵活就业人员对社会保险政策还认识不足、了解不多，自我保护意识不强，针对这一情况，我们要加大宣传力度，通过各种手段进行广泛宣传，缴纳社会保险费是每一个公民的义务，享受社会保险待遇是每个公民的权利，真正做到家喻户晓，人人明白，不断提高人民群众社会保险意识，营造“要我参保缴费”为“我要参保缴费”的良好氛围。

**人社局档案管理个人总结篇六**

今年以来，办公室在各科室、事业单位的配合和支持下，围绕我局中心工作，认真履行工作职责，圆满完成各项工作任务，较好地发挥了参谋助手作用、综合协调作用、督查落实和服务保障作用。

一、今年主要工作

(一)办文方面

积极和相关科室协调沟通，认真做好有关重要会议的领导讲话稿、工作计划、工作总结和各类调研汇报材料的起草工作。通过对规范性文件进行行文规范审查、上会讨论和文件制发，严把办文程序关、格式关、文字关。同时，及时发布和上报工作信息，截止到10月底，我局共向市人社局发送信息89条，在人社部主管的期刊《中国劳动》和《中国人力资源社会保障》上各发表一篇工作通讯;印发《统计月报》9期，共计1440余本;公开政务信息43条;收文843件，发文182件。

(二)办会方面

对各类会议、培训等活动安排，严格遵循务实节俭高效的原则，严格控制数量和规模。充分发挥办公室统筹协调作用，及时做好各类会议材料、汇报材料的准备工作，使劳动保障工作例会、区县局长会议、党政班子务虚会、中心组学习(扩大)会、局长办公会议等会议的会务组织工作圆满完成，确保会议精神得到贯彻落实。

(三)“两会”意见、提案办理

今年，我局收到区“两会”书面意见、提案39件，其中人大代表书面意见7件，政协提案32件。在办理过程中，办公室协调各职能部门做好意见、提案的答复工作，对答复件严格把关，并提交分管领导和主要领导审批，及时与代表委员取得联系，安排上门走访。在主办件中，办理结果为“已经解 决”或“解决采纳”的16件，占比70%，“留作参考”的7件，占比30%。

按进馆最低标准将\_x年以前结存的档案送馆工作的开展。2\_x年以后的新生进馆档案，由局档案室集中保管。并做好对各科室、事业单位的业务指导工作，认真梳理档案进馆工作。

(五)区志和年鉴撰写

目前，区志人保卷已基本完成。通过下半年召开的《\_区志》(1992-2\_x)卷四十“人事劳动社会保障”综合评审会，办公室仔细汇总评审意见、建议，根据区志办工作要求，按时保质完成修志任务。完成了《2\_x年闵行年鉴》人保板块的撰写。从收集材料撰写初稿，到根据区志办编辑、区志专家以及局领导的意见进行修改完善;同时，我们关于年鉴行文结构调整的建议获得区志办的认同并被采纳。

(六)

根据区委保密办、机要局的工作要求，建立健全保密规章制度，及时调整保密领导小组成员，加大保密监督检查力度，严格按照区保密委关于保密技术检查的要求对涉密计算机进行自查。加强文件管理，在文件收发、登记、传阅、借阅方面做到手续完备、责任到位，确保无文件遗失。

(七)重点工作和平安事实项目的开展

今年我局共有三项区政府一级目标任务即重点工作。办公室每月按时向区府督查工作平台上报这三项重点工作的进展情况。今年我局有一项平安建设实事项目，即“防范和打击医保欺诈，确保医保基金安全”。自5月起办公室每月向区委政法委上报该实事项目的推进情况。参与做好赵祝平区长赴街镇调研收集问题的答复。

(八)“十二五”规划中期评估

今年“十二五”规划执行过半，办公室根据区发改委的要求撰写了我局的《“十二五”规划中期自评报告》和两份单项指标监测评估报告。同时，向区老龄工作委员会提交了《老龄事业发展“十二五”规划中期自评报告》。

(九)其他方面

二、明年重点工作

一是进一步提升办公室工作效率。深入学习贯彻科学发展观，紧密结合人力资源和社会保障工作实际，找准结合点和着力点，进一步明确任务，理清思路，狠抓落实。在落实中探索，在探索中创新，在创新中发展，优化内部分工，不断提高办公室工作效率和服务水平。

二是增强工作的预见性。加强与市局、区委、区府相关部门的联系沟通，充分发挥主观能动性，创造性地思考问题，立足全局考虑问题，透过现象看本质，力求准确预测各项主要工作的发展趋势，增强工作的预见性，为领导提供前瞻性服务。

三是增强服务的主动性。始终践行为领导服务、为机关内部服务、为基层和群众服务的理念，超前思维，凡事力争想在前、做在前、服务在前，努力变被动服务为主动服务。比如，积极联合宣传科，进一步做好信息上报工作，加强对我局工作亮点的对外宣传。

**人社局档案管理个人总结篇七**

年初、我镇立即行动，采取进村入户、电话回访，集中核查等方式对辖区内贫困劳动者基本信息进行核查，基本摸清就业状况和就业需求，并完善就业信息平台，实现了底子清、就业状况清、就业愿望清，为精准就业帮扶夯实了基础。积极组织开展“乡村招聘会”等专项招聘活动，把岗位信息直接送村进户到人，搭建起贫困劳动者和企业间桥梁，促进贫困劳动者有序转移和稳定就业。4月27日，通过xx镇领导联系，副县长张金全率领县人社局和xx镇、桃岭乡、全军乡相关人员外出务工集散地——苏州市吴江区盛泽镇召开扶贫劳务协调对接会，宣传扶贫政策、开展了医保知识讲座，送去了温暖、加深了感情。成立了我县第一个驻外劳务协作基地。截止目前已组织各类精准对接招聘会5场，提供就业岗位100多个，贫困劳动者县外转移就业523人，县内实现就业332人。

不断强化贫困劳动者自身“造血功能”，对我镇贫困劳动者技能培训需求充分调查摸底的基础上，灵活安排，分层培训。今年联合xx技师学院共举办了贫困劳动者技能脱贫培训班6期，培训贫困劳动者283人，发放生活补助万元。

积极开展就业扶贫基地、就业扶贫车间、辅助性兜底岗位申报认定工作，让就业脱贫补贴政策迅速落地。今年以来全镇认定就业扶贫车间11家、吸纳贫困劳动力就业68人，发放就业扶贫基地(车间)补贴资金万元;开发辅助性就业岗位56个，吸纳就业54人，发放补贴万元;已申报县外务工贫困劳动者交通补贴374人，万元;已申报县内灵活就业补贴157人，12万元。

紧密结合本镇实际，采用“村级文化乐园+龙头企业+扶贫车间”模式建设村级就业扶贫驿站，通过整合资源、叠加政策、优化服务，为我镇的广大扶贫企业和贫困劳动者提供政策咨询、岗位信息、技能培训、直接就业等服务，辐射带动全镇的贫困人口脱贫致富。截止目前全镇已建成标准化就业扶贫驿站1家，一般功能性扶贫驿站10个，全年直接带动贫困户就业68人，实现了增收，并每人每月给予200元补贴。扶贫驿站达到了村村全覆盖。

队伍与机构建设是决定基层劳动就业事业发展的关键。健全各项制度，全面推进管理规范化，坚持以制度管人、管事;夯实工作基础，推进服务标准化建设，为辖区劳动者提供职业指导和职业介绍服务;落实责任，实行量化考评。认真落实“首问首办责任制、限时办结制”，就业工作做到“零投诉”、“零举报”，保障了本地社会稳定。

**人社局档案管理个人总结篇八**

以踏实的工作态度，适应办公室工作特点

办公室是单位运转的一个重要枢纽部门，对单位内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，这就决定了办公室工作繁杂但重要的特点。每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，这时就需要自己协调好时间，这样，就慢慢加速了自己办事的效率和敏捷的思维。

办公室工作量大，信息量多，特别是单位会务、活动、出差等，都需要部门同事团结协作。来办公室这段时间，遇到各类活动和会议，我都积极配合做好工作，与部门同事齐心协力，为单位其他同事铺好路，尽力把事情圆满解决。

办公室是服务性质的部门，我认真做好各项工作，以保障工作的正常开展。遇到其他同事来办事或者外来人员来咨询，我都会及时认真的答复，尽量解答和解决。以一颗真诚的心去为大家服务。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找