# 最新道歉信格式(十二篇)

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2024-06-15

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。道歉信格式篇一您好!首先十分感...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**道歉信格式篇一**

您好!

首先十分感谢您入住xxx酒店，同时我们也对(早上/时间日期)发生的事情感到万分地抱歉!

我已经和当事的员工进行了谈话，该名员工也深深地对自己的行为为您带来的不快感到抱歉，在此，我代表酒店管理层向您郑重地致以深切的歉意!由于本酒店员工的\'错误行为，使您有了非常不愉快的入住经历。

我诚恳地希望您相信，我们绝对不允许员工如此对待像您这样尊贵的客人。 由于不想打扰您的工作/休息，我还是想送上我们精心准备的(礼物/水果和红酒)，附上这封致歉信到您的房间。当然，如果在您方便的时候，我非常希望能当面对您表达歉意。

如果您需要任何协助，请您随时直接与我联系。我的分机号：xxxx。邮箱地址：xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

此致，

道歉人：xxx

xxxx年xx月xx日

**道歉信格式篇二**

xx同事：

两天你看起来心情很好。我也跟到起享了两天福。今天我好好思考了一下我的问题。其实相处不好不是你一个人的问题。可能你要表达的并不是我所理解的意思。

我太敏感了，有些时候也太极端，这些都是原因。但我很多时候也看不到自己的问题，只有在偶尔才会反思一下。 我想说的是，你不要太计较我的敏感了。

我已经深刻意识到这个问题的严重性，但要改可能也不是短时间能行的。 我不太愿意承认自己的错误，因为这是件非常痛苦的`事情。不过心情好的时候例外。比如，今天。

这些些话其实该当面给你说，可我觉得实在说不出口(估计你也听不下去)，我岁数大了承认错误太不好意思了。于是，只有给你发邮件了。

总之，希望我们能相处得愉快。我可不想天天看到你绷着一张脸。 等下我来的时候，请保持微笑。

此致

敬礼!

xx

20xx年x月x日

**道歉信格式篇三**

敬爱的领导，各位同事：

大家好!

我怀着十二万分的愧疚以及十二万分的懊悔给您写下这份检讨书： 我知道自己犯了不可饶恕的错误。但是我很庆幸!

我庆幸的是我可以用自己的行动来给大家当先驱，我知道这次是我的错，思想觉悟不高，当时都喝了点酒，情绪有点激动。我承认我用了过激的方法来表达我的思想，我怎么可以用拳头来亲吻别人的脸呢，更何况是与我朝夕相处的同事呢.。在这件事情当中我深刻认识到自己的错误行为。

这次犯错误自己想了很多东西反省了很多的事情自己也很懊悔很气自己因为自己的一时脑热冲动去触犯公司里的纪律。深刻认识到自己所犯错误的严重性对自己所犯的错误感到了羞愧。

事后我冷静的想了很久我这次犯的错误不仅给自己带来了麻烦耽误自己的工作。而且我这种行为给公司里也造成了及其坏的影响,破坏了公司里的管理制度.在同事们中间也造成了不良的影响。您说王超，不对，是王大宿舍管理员，人家不愿给我换锁就算了是吧，我不应该动手。

我已经深刻的认识到自己的错误，对领导作出最深刻的反思和最深刻的`检讨。并保证以后不会发生这样的情况。

为了此事领导辛苦地花了平常所没有的，大量时间和大量耐性给我的教导，为了不再让领导和我丧失宝贵的时间，我依循领导写了这份检讨，检讨自己的错误，怀着沉重复杂的心情写这篇检讨，但如果写得不好，只能怪自己,领导,我已经深深认识到了自己的错误,也由衷的希望您能原凉我。 我真诚地接受批评特此再次检讨。向领导保证以后不在发生打架斗殴事件。给自身和公司里造成不好的影响.对于这一切我还将进一步深入总结深刻反省恳请公司领导相信我能够记取教训、改正错误把今后的事情加倍努力干好。同时也真诚地希望公司领导能继续关心和支持我。

此致

敬礼!

20xx年x月x日

**道歉信格式篇四**

道歉信是因工作失误，引进对方的不快，以表示陪礼道歉，消除曲解，增进友谊和信赖的信函。

格式：

1、称谓。

2、正文：诚恳说明造成对方不快的原因；表示歉意，请予以理解、见谅。

3、署名、日期。

范例：

尊敬的xx先生小姐：

您本月x日在我酒店就餐，本店对此表示十分的感谢，由于本酒店工作的xx给您带来了不便，表示歉意，我们会认真的`检讨，并对您提出的要求予以开会研究，我们会在第一时间给您一个满意的答复，也希望您能配合我们和谅解我们。再一次向您表示最诚挚的歉意。

xx酒店xx经理xx

xx月xx日

注意事项：

1、事情原委要解释清楚。说明情况与理由，实事求是，简明扼要。

2、态度诚恳。用词委婉，语气温和，得体。

3、请把握写道歉信的几个原则，譬如，口气诚恳，说明清楚为何你觉得要道歉？以及日后你希望怎样补救？不要忘了两个要件：“检讨自己”和“感谢对方”

**道歉信格式篇五**

亲爱的小河：

你好!

从我三岁的时候，怎俩就在一起度过许多美好的时光。咱们在一起玩打水仗：拍你一下，你还我一下，最后弄的我一时半会睁不开眼睛;我还穿着游泳衣，在你身上来回穿行，那时，觉得十分有趣;但我那时还太小，不懂事，所以我把果皮、瓜子皮等杂物扔给了你。当时，我还不知，那小小的垃圾和杂物，会帮你毁容，毁的那样难看，那样乱。

自从我学了《一个苹果》和《水就是生命》这两篇文章后，我才知道你有多重要，多珍贵。我经过了一段时间的反思后，我才知道我错了，真是对不起了。

我可以和你一起分享无限的快乐，可我不能把你当成一个垃圾箱，往你身上丢弃垃圾。所以，我现在给你写一封道歉信：我曾今破坏过、伤害过你，实在是太对不起了，我的\'好朋友小河!

我今后绝不往你身上丢弃垃圾，我要让你回到原来那无污染、无破坏的你。我要让你变回原来那样纯净、美丽!

原谅我吧，亲爱的小河!

道歉人：xxx

xxxx年xx月xx日

**道歉信格式篇六**

尊敬的客户：

您好！

我是xxxxx有限公司的高级客服代表小a，首先我代表全体公司人员对为您表示歉意。

您在来信中投诉中说我们给您寄来的山核桃不是产自临安的，为此我们进行了调查。

最后得出结论是因为销售人员由于一时疏忽把您和另外一位客户的订单给搞错了，所以才出现了产品产地出错的原因，对此我们再一次对您表示歉意。

而您在来信中提到了客服部门一位接电话的小女孩对您没有礼貌而且经常打断您的话，还把错误推到您身上，这件事我们通过电话录音得到了证实。

那位接线员确实没有做到她的本职工作，我们对她进行了严惩，并在一段时间内您会收到她的道歉。

由于这是一名实习的客户代表，请您谅解，还得谢谢您对我们的\'客户代表的意见反馈，让我们以后做得更好。

我们在收到您退货的同时给您寄送正宗的临安山核桃，再免费送您额外的1斤山核桃，您觉得怎样？如果您觉得合适的话请来电告知我们，我们将第一时间给您最好的服务，最后再对您遇到的麻烦表示歉意！

此致

敬礼！

道歉人：xxx

日期：20xx年x月x日

**道歉信格式篇七**

x有限公司：

贵公司于xx月xx日发至我公司的质量信息反馈单收悉。针对贵公司反馈的问题，我公司迅速反应，并组织专人赴贵公司对出现问题的`产品进行检修。

产品质量问题的出现是贵我双方都不愿看到的，因此给贵公司带来的困扰和不良影响，我公司深感抱歉，并将在问题处理完毕后召开专题会议深挖根源，明确责任。我公司保证在今后的质量管理和控制方面会加强力度，严格避免同类问题的再次发生。

考虑到该问题系首次发生，希望贵公司念在贵我双方一贯友好的关系及长期合作的愿景，能够放弃对我公司的处罚决定。

最后，感谢贵公司的批评指正。

此致

敬礼!

20xx年x月x日

**道歉信格式篇八**

方老师、沈老师、同学们：

我从这一件事知道了：我不应该离家出走，我们自己的小事情是应该自己能够解决的。

方老师、沈老师，我已经知道错了，我再也不犯这个错误了，就求你们不要开除我，我知道在家里和在学校应该怎么做了。上课我应该认真听，我知道上课不能够做小动作，上课应该经常发言，下课我应该认认真真地完成好每一项作业，做不起来我应该思考思考，回家应该多听一听爸爸妈妈的话，我也应该多学一些弟弟的本领，回家我也要完成你们布置的作业，我也要思考每一道题目，完成作业之后多看一看爸爸买来的课外书，我也能够从书里学到很多有用的`知识。

方老师、沈老师，我知道我做这一件事情是我做得不对，我再也不敢犯这个同样的错误了，我应该听你和沈老师的话，多听一点父母的话，这样就不会犯这一个错误了，我知道错了，就请你们不要开除我了，我要回到五（四）班上课的，你们说过的话我都会记住的，就求求你们不要开除我了。

此致

敬礼！

xxx

20xx年x月x日

**道歉信格式篇九**

朱正涛同学：

你好！

今天，因为我张口大骂你，才会导致你因回骂一句而遭到了何宇恒同学的一顿打击，请你不要把这件事放在心上，在此，我向你表示万分的歉意，说声对不起！我不应该因为你的几句闲言碎语而跟你反目成仇，毕竟，这也是鸡毛蒜皮的小事，我不应该因为一时的怒火，一时的轻狂而跟你大动嘴皮子，毕竟，也是因为我，你才这样的。

虽然你喜欢恶作剧：在别人身后扇一巴掌，在别人嘴里放水晶泥，还把口水吐在水里让别人喝下去……但你身上也有许多耐人寻味的优点：跟朋友十分讲义气，有事情自己承担，有\"疑案\'\"会刨根问底，寻个水落石出......

或许，在未来的某一天，我们会想起小学时，我和你因鸡毛蒜皮的.小事而大动干戈，慕然回首才发现这实在不值得。

所以，我们要珍惜现在的友谊，我们还是好朋友。虽然胸口被你咬的伤口还在疼。

此致

敬礼！

20xx年x月x日

**道歉信格式篇十**

亲爱的大妈：

我此时不知道该写什么，只是觉得有些惭愧，也感到十分的后悔。

今天发生了一件事，相信在我的人生中会留下深刻的记忆。这是在我走在大街上的不良行为习惯造成的，由于我走路没有注意，经常张牙舞爪得乱挥手，一时间没有注意走到旁边的大妈身旁，把大妈的眼镜给挥了下来，导致大妈的眼镜掉落在地面上，镜片也破碎梁。

出现了这样的不雅行为，我知道不是一朝一夕的，这跟我没有养成得体良好的行为习惯以及没有形成成熟稳重的为人作风有关。事情发生以后，在昨天晚上我回忆了当天上午的事情经过以后，意识到了自身种。种的不足与缺点。后来我了解到大妈的眼镜虽然价格不高，但是却陪伴大妈多年，而且还是大妈的儿子购买来送给大妈的`，知道这一情况以后就更加让我无地自容。您看在我是一名学生的份上不予追究赔偿，大妈您的宽宏大量也令我十分的感动，千错万错都是我的错。

这里，我也郑重向您做出道歉，我的行为鲁莽，太得罪您了，对不起，我知错了！

此致

敬礼！

道歉人：xxx

20xx年xx月xx日

**道歉信格式篇十一**

1.开头：简单交代对何事进行道歉。

2.正文：解释事情发生的原因，消除误会或矛盾。

3.结尾：再次表示遗憾和歉意，表明愿意补救的愿望，提出建议或安排。

1事情原委要解释清楚。

2.说明情况与理由，实事求是，简明扼要。

3.态度诚恳。

4.用词委婉，语气温和，得体。

请把握写道歉信的几个原则，譬如，口气诚恳，说明清楚为何你觉得要道歉?以及日后你希望怎样补救?不要忘了两个要件：“检讨自己”和“感谢对方”。

尊敬的.单位领导：

在此我就自己当时一时冲动的行为向您提出辞职，让您伤心痛苦，让您倍感苦恼。为此，我决心向您递交这份道歉信，恳求您能够原谅我的冲动与不成熟。

总而言之，我这次冲动提出辞职的行为充分暴露出自己的任性、不成熟、不理智的错误特点。我没有一份踏实、稳妥的工作心态，对于工作上出现的一些问题与压力，不能够很好地面对，以至于产生了烦躁情绪。正所谓“冲动就是魔鬼”，冲动是愚蠢的，是非常要不得的。

现在，我已经深深地知道错了。为此，我向领导保证：从今往后，我一定要认真做好本职工作，努力为单位贡献力量，为单位创收发展而努力。

20xx年x月x日

**道歉信格式篇十二**

尊敬的客户:

我司新厂自20xx年9月22日投产后，产能较以前有一定幅度的提高。但由于我司目前麻花生产部分工艺是手工操作，全自动生产线设备尚在安装、调试之中，加上产品销售自8月底开始至今是持续销售旺季，因此当前我司产能的`增长赶不上全国市场客户销量的大幅度增长，货源供应不能充分满足广大客户的需求，导致贵司货不能按订单足量、按时发出，影响贵司销售，在此我司特向贵司表示深深的歉意!

为了解决当前货源供需缺口问题，我司现加大了生产工人招工力度，计划新增添生产线2条，并加紧对全自动生产线设备安装、调试进度，预计不久的将来，我司产能将得到充分的缓解。

感谢贵司给予我司的理解和大力支持!

顺颂商祺!

总经理:xx

xx科工贸有限公司

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找