# 最新关于疫情防控的工作计划(14篇)

来源：网络 作者：暖阳如梦 更新时间：2024-06-16

*时间流逝得如此之快，前方等待着我们的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。关于疫情防控的工作计划篇一组 长：\_\_副组长：\_\_二、职责1、应...*

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

**关于疫情防控的工作计划篇一**

组 长：\_\_

副组长：\_\_

二、职责

1、应对疫情防控领导小组职责

(1)做好本单位疫情防控、通报工作，\_\_实际制定防控规划、复工方案、应急预案和处置办法。

(2)\_\_日常疫情报告制度的管理和防控措施落实情况的监督与评估，做好疫情处置工作，降低疫情危害。

2、应对疫情防控办公室职责

(1)开展各种类型的疫情防控宣传和教育，普及员工应对新型冠状病毒疫情的防控知识。

(2)建立企业应对疫情防控联系群，开展疫情联防联控。

(3)准备和筹集应对疫情防控所需的物资，如75%医用酒精、84消毒液、洗手液、喷壶和一次性防护口罩(普通外科一次性口罩和n95/kn95型防护口罩)。

(4)统计复工人员情况，制定复工复产方案。

三、防控责任分解落实

办公室入口管控

办公室入口设置体温检查、消毒区域，进入办公室必须检查体温正常，并消毒。

办公区通风和消毒

办公室保持通风，早晚个消毒一次;

3、公共区域

每隔2小时消毒一次

四、复工前管理人员疫情防控准备事项

1、复工人员情况统计

2、复工前防护用品采购(口罩、酒精、84消毒液)

3、成立疫情防控领导小组

4、防控疫情宣传

5、员工复工前培训教育

6、复工前办公室消杀工作

7、完成复工前报批准备

8、防控期间“两外”人员管理(外协和送货人员)

9、来访人员管理，进出门岗严格执行测体温和登记制

10、疫情期间所有\_\_人员(含\_\_、相关方等外单位人员)必须佩戴口罩、测量体温后方可进入。不接受测温或不佩戴口罩均不得进入。

五、复工的防疫工作安排

(一)全面排查职工状况，安排居家医学观察计划

1、4月1日完成复工人员情况统计表，重点统计员工的返回时间、乘坐的交通工具、是否有感冒、咳嗽、发热等状况。

2、时刻关注员工身体状况，如有感冒、咳嗽、发热等身体不适的症状必须马上汇报，同时安排居家医学观察，等身体恢复健康再来复工。

(二)必须做好复工前准备，落实防疫消杀措施

1、严格执行测温合格后进入的管理措施，所有\_\_员工须自觉接受体温检测，体温正常方可进入。检测体温超过37.2摄氏度的，按照有关规定隔离观察休息，必要时到指定医院发热门诊就医。

2、严格访客管理，原则上不接受访客\_\_，各部门尽量采用电话、邮件等方式沟通联系工作。确实工作需要的，来访人员须佩戴口罩并登记个人、单位、身份证号和联系电话等详细信息，接受体温检测合格后方可进入。所有来访人员应在原登记内容中增加体温记录。\_\_每日将来访人员登记表复印报行政部备查。

3、加强卫生管理，加强大厅、楼道、会议室、卫生间、生产设施等场所环境清洁，每日消毒不少于2次。所有人在公共区域应佩戴口罩，相互之间交流尽量保持1.5米以上距离，尽可能少去餐厅等密闭区域。设置单独废弃一次性口罩回收箱，废弃口罩和手套必须折叠封闭后放入指定垃圾桶，不得随便丢弃。

4、加强“两外”人员的管理，要求外协厂家做好防范措施和复工教育，进场人员必须以身体状况良好的员工，进场必须提前报备和做好防护措施，佩戴口罩。进场货物卸货前必须消毒处理(表面喷洒75%的医用酒精或84消毒液)。供应商来访或送货进场前必须提前报备，送货进场前必须在门岗接受测温和登记，如有发热症状拒绝接待和收货。

5、疫情防控期间，快递业务员不得进入取件、送件。因私快递业务一\_\_外交接。因公快递业务，快递业务员在指定收发室进行交接。

6、送货车辆及人员，原则上禁止进入，尽\_\_外交接。如有大件货物交接确需进入的，履行相关手续，人员佩戴口罩，经体温检测合格后，经过检查同意后方可进入。

7、疫情防控期间，执行全面消毒制度。消杀记录表中记录消杀时间及消杀人员，按规定比例兑制消毒水。

8、重点部位(办公人员密集区域、会议室、报告厅)每日3次消毒;

9、对垃圾中转站、下水道、大厅、卫生间、公共区各类门及把手、开关等重点部位和关键触点每日2次消毒;

10、设置“废弃口罩集中回收点”。统一贴回收标识，封闭管理。每日2次消毒，对接环卫部门集中处置。

11、对分体空调过滤网进行清洗消毒，疫情期间保持通风不使用空调设备。

(三)必须加强餐饮安全管理，合理安排出行交通方式

1、在疫情解除前，所有人员实施分散就餐制。避免人员集中用餐，鼓励员工自带午饭，自带餐具自行开水消毒，饭后食物残渣必须清理干净，不得随手丢弃在水池。

2、尽量不乘坐公共交通工具，鼓励复工员工优先采用自驾、乘坐班车、搭乘其他员工自驾车、骑电动自行车的方式，尽可能避免乘坐公共交通工具(地铁、公交)。无论采用何种方式都要做好个人防护，乘坐班车和公共交通工具的同志必须全程戴口罩和手套，途中尽量避免用手接触公共区\_\_及时洗手后再进入办公室。

(四)必须减少会议次数规模，做好开窗通风、消毒工作

1、加强对会议等大型活动管控，减少会议次数。确需召开的会议，控制参会人数，缩短会议时间，鼓励采用视频或电话会议方式。

2、4月1日，上班到岗后，不开空调，办公区域必须通风状态，员工不要串岗，不要楼层间走动，工作事宜尽量电话或qq联系，减少面对面接触机会。

3、4月1日复工后，员工返岗不得带小孩，确有困难的员工在不影响工作的前提下经部门负责人批准可以远程在线办公。

六、突发事件管理

1.责任部门(责任人)：领导小组

2.突发时处置：在测量体温环节发现异常，填写《体温异常通知书》，经测温人签字交员工，立刻通知疾控部门，请其\_\_。

3.在公司内工作时处置：在工作中发生不适，经测体温为异常的，填写《体温异常通知书》立刻通知疾控部门派人送其到隔离地点，并对其工位进行全面消毒。

4.领导小组加强对各部门的消毒防控工作指导，确保各部门各环节有效消毒防控。

5.领导小组与对应疾控部门的联系渠道，及时处置异常事件。

6.加强落实防控制资采购工作。加强防控物资发放管理，确保物资有效发放。

**关于疫情防控的工作计划篇二**

为有效防控新型冠状病毒感染的肺炎疫情，全力保障防疫物资和群众生活必需品的寄递需求，根据绍兴市防控工作领导小组《关于转发绍兴市邮政快递行业疫情防控工作方案》(绍市防控办〔20\_\_〕17号)和《关于做好全市企业复工和疫情防控工作的实施意见》(绍市防控办〔20\_\_〕21号)文件精神以及浙江省邮政管理局关于推进快递企业复工复产和疫情防控工作的各项部署要求，邮政快递作为涉及群众生活必需行业，将于2月10日起全面复工，现结合我市实际，制定疫情防控期间全市邮政业复工工作的方案，请严格遵照执行。

一、基本原则

全市邮政、快递企业必需严格执行省邮政管理局“六个不开工”原则，即“主要负责人不到岗不开工、安全负责人不到位不开工、关键岗位操作人员不到位不开工、人员防疫情况不明了不开工、防护设备不齐全不开工、复工预案不合格不开工”。

二、复工要求

按照法人负责和“谁用工、谁管理、谁负责”原则，落实企业复工疫情防控的主体责任，严格执行“四必须”防控措施：必须成立由主要负责人牵头的疫情防控领导小组，组成专班负责疫情防控工作，制订本企业疫情防控和复工方案;必须严密落实各项防疫措施，自觉承担本企业防控责任和经费支出;必须承诺疫期不新招收不符合疫控要求的重点区域人员及其密切接触者;必须严格落实绍外返工人员不少于14 天的隔离医学观察措施。

三、具体措施

1.复工准备。各企业对节后计划返工人员信息进行详细排查，全面掌握返工人员的春节去向、返绍行程、健康状况等基本信息，建立“一人一档”。提前做好疫情重点区域人员的疏导劝返工作，对14天内有流行病学史或与其他区域确诊病例、疑似病例密切接触者，一律劝其暂时不要返绍。提前将疫情防控和复工方案、承诺书等材料报属地邮政管理部门和镇(街)疫情联防联控指挥部同意后方可复工。

2.人员返岗。企业接收返工人员后，要立即安排场所对绍外人员落实隔离观察 14 天措施;隔离观察后排除的，企业应正常安排工作。对 14天内有流行病学史的返工人员，发现有发热、咳嗽等症状的，要第一时间用救护车送当地发热门诊就诊排查，并报卫生健康部门和邮政管理部门备案。

3.防疫操作。企业要严格执行卫生防疫制度，做好疫情管控台帐。落实专人、设立测温点和隔离场所，配备防护口罩、消毒液、红外测温仪等防控用品。每日对生产、生活场所进行消毒和通风，确保生产生活环境清洁卫生。建立全员健康监测制度，每日早、中、晚以及进出生产、经营场所时实行全员测量体温并进行健康询问。用餐实行简约配餐、错时取餐、分散用餐。

四、安全防范

1.开展教育培训。针对疫情应对开展一线从业人员的专题安全培训，以远程在线或者其他灵活机动方式开展，使全体员工了解身边的风险和应急处置方法，确保不发生各类安全事故，坚决防范疫情传播和扩散。

2.完成隐患排查。企业深入排查生产装置、建设工地、仓库等涉及的设备设施、安全设施、应急装置等完好情况，及时消除事故隐患，加强对员工宿舍、处理场地等重点部位的安全隐患，特别是火灾隐患的排查，对持续运转的用电设备、电气线路、消防器材、消防通道等要落实专人检查，做到排查不彻底不复工、隐患不消除不复工。

3.严格制度执行。确保疫情防控期间“三项安全制度”执行到位，重点防范收寄野生动物、各类危险物品导致的安全风险，加强应急物资储备和检查，确保突发情况下应急处理措施落实到位。

五、服务支持

1.做好服务保障。各复工企业要切实保障防疫物资寄递和民生服务，优先保障各级政府部门、公益组织、企事业单位和医疗器械生产企业等机构组织物资的运送需求，积极保障民生物资配送，解决好老百姓衣食需求。复工后，要及时对快递业务量有预测，对投递过程有监测，对投递环境有预判，及时安排好人员与车辆，不得产生积压与延误。

2.加强人文关怀。妥善处理好疫情防控期间劳动关系问题，对因隔离、留观或政府采取紧急措施不能提供正常劳动的，企业不得随意解除、终止劳动合同，也不得退回劳务派遣用工。

3.落实管理责任。疫情防控期间，各品牌绍兴分公司和地区负责人要切实落实管理职责，加强对用户的宣传引导和消费提示，统筹协调解决在此期间产生的投诉申诉问题，加强对下属企业和网点防控工作和员工关怀方面的检查考核和监督指导。

六、工作要求

1.强化应急管理。各企业要科学制定疫情防控应急预案，落实各部门各岗位人员职责，组织应急救援力量，备齐备足防护口罩、消毒液、红外测温仪等防控用品和各类应急救援物资，适时组织应急演练。工作中一旦发现发热等可能疫情发生，须及时报告镇(街)和邮政管理部门，并第一时间联系救护车送医疗机构发热门诊就诊。若被确诊或列为疑似人员，配合做好其密切接触者14天的隔离医学观察工作。

2.落实值班值守。各企业法人(主要负责人)和安全管理人员不得擅自离岗，必须靠前指挥，落实每日领导带班和24小时专人值班制度，确保通讯畅通，指定专人做好疫情防控专项工作。

3.严格信息报送。企业遇疫情和安全生产相关突发事件，要及时启动应急预案，积极妥善处置，按照邮政业安全生产信息报告相关制度规定，第一时间报告邮政管理部门和相关部门。各企业要落实专人负责每日按时报送疫情防控期间信息日报表。

**关于疫情防控的工作计划篇三**

为科学有序地做好化验室新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作，提高防控和应对新型冠状病毒感染的肺炎的能力，有效控制疫情的传播、蔓延，保障全体职工的身体健康和生命安全，维护正常的工作秩序和生活秩序，根据疫情形势和进展，特制定本方案。

一、组织职责

(一)疫情防控领导小组主要负责疫情防控工作的落实，根据公司的统一部署和文件要求，主任是新型冠状病毒感染的肺炎防控工作的第一责任人，负责防控新型冠状病毒肺炎疫情全面工作;

(二)其他成员负责落实新型冠状病毒所需的防控物资的领取、发放工作，并负责办公楼值班人员及后勤人员测温、防护品佩戴、消毒情况的检查工作，做好疫情期间在家职工信息的收集及报送工作，确保有序高效应对疫情，保障化验室人员人身安全。

二、防控措施

(一)了解国家疫情和防疫工作的发展现状，并根据公司下发的相关疫情防控措施制定应对新型冠状病毒感染的肺炎疫情的防控工作方案。分工负责，逐级检查报告。提高职工卫生防疫意识，加强个人卫生习惯养成。

(二)积极健康宣教。倡导以音频、视频、短信、微信等方式对疫情防控知识进行培训，提高职工对疫情防控的正确认识和自我防护能力。

(三)加强疫情应对物资管理。对疫情防控物资进行统一管理，物资短缺及时上报相关责任部门。

(四)每日进行体温测量并记录，对工作生活区进行日常消毒工作并保持空气流通。

(五)少聚集，少外出。当前值班人员暂时取消倒换班，坚守自己的工作岗位，减少不必要的车辆和人员出行，外出必须佩戴具有防护病毒能力的口罩。日常业务对接工作，做到减少人员接触次数，尽量使用手机进行相关业务联系。

(六)注意个人卫生防护。勤洗手、多通风、保持个人和生活环境卫生，通过正确合理的生活工作习惯降低感染病毒的可能性。

(七)创建良好的卫生环境。做好职工寝室、院内环境的清扫保洁工作。特别是做好寝室、工作场所、食堂等人群聚集场所的保洁和通风，保持室内空气流通，消除传播隐患。

(八)增强自身免疫力。保持良好的作息习惯，充分休息，保证睡眠充足。饮食清淡营养，避免食用野生类动物食品，不吃生冷食物，奶、蛋、肉禽类彻底煮熟、煮透。适度运动锻炼，不断增强身体免疫力。

(九)保持良好心态。增强职工信心，正确获取疫情信息，不信谣、不传谣，客观认识疫情、科学预防疫情。

(十)及时汇报。值班和未上班人员每天汇报自身身体状况，有无接触疑似新型冠状病毒性肺炎患者情况，发现异常及时就诊并向上级报告。

**关于疫情防控的工作计划篇四**

为进一步加强新型冠状病毒防控工作，维护正常生产秩序，确保广大员工及家人的身体健康和生命安全，依据\_\_市《关于做好春节复工后疫情防控工作相关工作的通知》和\_\_经济技术开区的相关要求，结合我公司实际，制定本方案。

一、指导思想

牢固树立底线思维，把有效防控疫情作为当前压倒一切的首要任务，认真贯彻落实“预防为主、安全第一”的方针，切实强化“疫情就是命令、疫情就是责任”的担当，坚持科学统筹、全时监管、群防群治、严防死守，把防控措施落实到每个环节、每道工序、每个岗位，尽快把疫情扩散蔓延的势头遏制住，为全体员工提供一个安全、有序、放心的复工复产环境。

二、组织领导

成立新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控领导小组，由总经理\_\_任组长，副总经理\_\_、\_\_任副组长，主要负责制订疫情防控工作预案以及应急处置办法，加强防疫措施落实的检查督导，做好与开发区卫生防疫部门的信息互通、措施互动、力量统筹。设立疫情防控办公室，由\_\_任主任，下设员工排查、诊断隔离、卫生消毒、宣传教育、厂区管理、物资保障、餐饮安全七个工作组，主要贯彻落实领导小组和办公室指示要求，分工负责联防联控工作。

三、相关措施

(一)全面排查筛查。由人力资源部门统计汇总员工预备到岗情况，对全体员工复工前半个月的活动轨迹进行详细排查，逐人登记造册，制定人员流动信息确认卡，填写行程登记表，签订承诺书，全面掌握员工是否离\_\_及前往地点、身体状态等信息。对近两周有重点疫区旅行史、居住史或重点疫区人员接触史的员工，在疫情结束前暂不返厂，已返厂人员严格落实医学观察和隔离措施，确保其隔离观察14天并经体温测量正常后方可上岗，发现有发热、呼吸道或消化道症状者，立即送诊就医。

(二)开展消毒消杀。复工前开展厂区环境整治，对食堂、职工宿舍、车间等重点场所进行环境卫生清理和药物消杀，之后每三天一次;对公共区域和物体表面落实专人定期消毒，每日不少于2次;加强工作和生活场所自然通风和机械通风，减少使用空调，定期开窗通风、清选空调，加强空气过滤器的清洁和更换;在所有工和、生活场所设置洗手液及相关消毒用品。

(三)完善防控物资。在员工集体宿舍调整一个单元，作为临时隔离宿舍，单人单间，配套相关生活设施;

做好医用口罩、防护服、防护眼镜、酒精、84消毒液、洗手液、橡胶手套、肥皂、温度计、红外测温仪、血氧仪、喷雾器、应急药品等防疫物资的统计、采购、储备及发放，做好防控物资保障。

(四)加强宣传教育。利用各类行政例会以及广播站、宣传栏、横幅、电子屏、微信群、qq群等形式载体，开展新型冠状病毒疫情防控专题教育，向员工宣传防设知识，提高员工自我防护能力;以车间、班组为单位，发放疫情防控宣传资料，开展疫情防控专题宣讲;大力倡导健康生活方式，教育员工讲卫生、除陋习，摒弃乱扔、乱吐等不文明行为，增强身体抵抗力。

(五)严格健康管理。建立员工晨检制度，落实专人对每位进厂上班员工进行体温测量，乘坐班车的在上车前进行测量，有发热症状者禁乘班车、禁入单位;建立健康申报制度，有发热、咳嗽等症状的员工，主动申报，禁止入厂并及时就医。每天下班后开展一次消杀防疫，人员集中的重点区域每天不少于两次。

(六)强化个人防护。督促员工科学佩戴防护用品，规范佩戴口罩并定期更换，未佩戴者禁止乘坐班车或禁入企业人群密集岗位。教育员工注意个人卫生，打喷嚏和咳嗽时应用纸巾或手肘部位遮蔽口鼻，使用过的纸巾放入有盖垃圾桶内，打喷嚏和咳嗽后用肥皂或洗手液彻底清洗。引导员工改变聚集方式，停止员工非必要出差，尽量采取远程视频会议、企业邮件等交流形式，最大限度减少大型集聚性的室内活动。

(七)加强厂区管控。厂区实行封闭管理，所有人员进入工厂前必须接受门卫红外测量体温，门卫负责记录体温，体温超过37.3摄氏度禁止入厂。做好外来人员登记确认，所有外来人员必须在门岗登记，姓名、电话、近期是否去过疫区等信息，并现场做好手部清洁、体温测量和口罩发放等工作;督促员工下班后居家封闭管理，尽量减少外出，减少走亲访友。

(八)保证饮食安全。加强对厨师及服务人员管理，严格落实健康上岗和岗前卫生检查制度;加强食堂及餐具卫生管理，保持食堂整洁卫生，科学实行消毒清理，鼓励自带餐具。库房堆放整齐，防蝇、防尘、防鼠、灭蟑;严格落实食品采购进货查验和索证索票制度，严禁宰杀、采购、加工野生动物和生活畜禽，不供应冷食类、生食类等食物;尽量采取分餐、送餐制，避免多人聚集用餐。

四、应急处置

(一)员工上班后如发现身体异常，如发烧、乏力、干咳或呼吸困难等症状，必须立刻通过班组、车间班组负责人上报防控办公室，由办公室组织人员立刻进行现场消毒或安排员工及时去医院就医。

(二)各车间要提高新型冠状病毒感染的肺炎病例的诊断和报告意识，对于不明原因发热、咳嗽等症状的病例，要注意询问发病前14天内的旅行史，了解本人近期有无赴疫区的旅行史、有无与哺乳动物、禽类的接触史，尤其是野生动物的接触史，以及有无与类似病例的密切接触史。

(三)发现新型冠状病毒感染的肺炎疑似病例时，应立即向厂防控办公室报告，由办公室向开办发卫生防疫部门报告，并组织做好疑似病例员工派送定点医院治疗相关事项。

(四)由防控办公室牵头，做好密切接触者的追踪和管理，对确诊病例的密切接触者实行居家或集中隔离医学观察14天，每日至少进行2次体温测定，并询问是否出现急性呼吸道症状或其他相关症状及病情进展。

五、相关要求

(一)提高思想认识。当前正处于疫情防控的关键时期，疫情防控形势依然十分严峻，容不得有丝毫松懈，必须认真学习领会对疫情防控工作的一系列重要指示精神，从心系群众生命安全和身体健康、维护社会发展稳定的高度来认识疫情防控，切实克服麻痹思想、侥幸心理，牢固树立风险意识和底线意识，以更严更实更细的举措把各项工作落实下去，动员本厂员工群策群力、群防群治，坚决打赢这场疫情防控阻击战。

(二)严格落实责任。各级领导、各部门负责人要严格落实责任，坚守岗位、坚守阵地、坚守职责，做到守土有责、守土担责、守土尽责，在疫情防控工作中真正全面主动担起责任，深入车间、深入班组、深入疫情防控的第一线，及时组织指导、及时掌握情况、及时妥善应对，推动各项防控措施到点到位。

(三)加强检查督导。复工后将防控领导小组将成立专项督导线，进一步加大监督检查力度，对员工排查情况、重点部位防控情况、管控措施落实情况进行不间断检查，对防控措施落实不到位，存在疫情防控隐患的督促整改，存在重大隐患风险的要严肃追责问责，切实把全体人员的精气神调动起来，群策群力、群管群防，共同做好疫情防控的各项工作。

**关于疫情防控的工作计划篇五**

根据新型冠状病毒肺炎疫情防控要求，为确保在我司范围内严格做好新型冠状病毒疫情控制，公司要求全体员工主动配合做好疫情防控工作，确保公司春节开工后正常的生产与工作秩序，结合我司实际，制订以下预案。

一、成立公司防控专班(大企业需实行网格化管理)

(1)组长(企业负责人)

(2)副组长：\_\_(职务)

(3)联络人：\_\_负责开发区及企业内部联络

(4)成员：\_\_、\_\_、\_\_

二、职责分工：

(1)\_\_：负责应急处置、做好人员隔离、疫情隔离区的封锁以及公共场所防疫;

(2)\_\_：负责疫情防控材料使用、员工进出公司时预防措施的具体实施、含氯消毒液的配制及使用方法和75%消毒酒精的使用方法;

(3)\_\_：负责与上级机关对接，疫情高发地区的员工、可能潜在感染(密接)员工的信息汇总和报告，并落实居厂及居家医学隔离。

(4)\_\_：负责卫生用品的采购(口罩、红外测温仪、消毒器具、消毒液)，确保资料不短缺，必须按照相关规范设置临时隔离点(每家企业不少于一处)。

(5)\_\_：负责新型冠状病毒肺炎疫情防控相关知识的宣传指导及正面的舆论引导;

(6)\_\_:负责复工后食堂防疫工作;

(7)\_\_:在大门口、食堂设置测温点，负责员工测温、登记;

(8)\_\_:负责复工时员工防疫知识的培训、口罩的发放、回收消毒处理;

三、 公司按以下\_种假设情形确定预案：

(1)企业员工出现任何症状(包括发热、寒战、干咳、咳痰、鼻塞、流涕、咽痛、头痛、乏力、肌肉酸痛、关节酸痛、气促、呼吸困难、胸闷、结膜充血、恶心、呕吐、腹泻和腹痛等)等情况，及时上报。

(2)企业开工前，对计划用工人员进行位置和接触信息管理，了解员工潜在接触病毒的风险，重点为：掌握员工是否有疫情地区及周边地区，或其他有病例报告社区的旅行史或居住史，是否接触过以上地区或社区的发热或有呼吸道症状的患者，有无聚集性发病或与新型冠状病毒感染者的接触史。

(3)局部开工和正常开工，按防控工作预案管理。

(4)后续疫情发展进一步严重恶化，为避免人员集聚，根据政府和开发区要求全公司延期开工或停工。

四、宣传教育

1、微信群的建立

加班人员名单确认后，所有人员建立统一的微信群。可以群里发通知，信息、培训知识等。

2、相关培训的资料发布

(1)如何正确佩戴及丢弃口罩 (有微信短文)

(2)如何正确的洗手(七步洗手法)(图片)

(3)班车乘坐的要求

(4)人员进入公司流程

(5)加班期间生产的纪律要求

(6)加班期间住宿及餐饮的注意事项及要求

五、 具体措施：

1、\_x\_天负责汇总疫情严重地区或社区员工动态，确认推迟返厂或等候通知，其它县外员工返回前，由各部门、车间汇总统计，确认是否潜在风险(密接);并汇总到x\_，同时上报开发区。

2、员工进厂管理，由\_\_负责

(1)对进入公司的所有人员进行体温检测，同时询问是否有其他不适症状，并做好记录。一旦发现体温异常发热(腋温≥37.3℃)或其他不适症状人员，第一时间报告开发区，并联系120送至定点医院检查。

(2)不准外来人员进厂。特殊情况，须佩戴口罩，进厂前首先进行体温检测，并介绍有无疫情高发地区人员接触史和发热、咳嗽、呼吸不畅等症状。无上述情况，且体温在37.2℃正常条件下，方可执行进厂管理。

3、员工平时管理，由\_\_负责

(1)每日体温检测不少于两次，进食堂用餐前必须测量体温，佩戴口罩，并做好登记。

(2)加班期间实行封闭式管理，公司大门将关闭，所有加班人员没有特殊情况不得外出，如确实需外出，需经总监以上人员批准，凭请假条放行，并做好人员出入登记表，回来时按人员进公司的流程进行处理。

(3)住宿日常管理

①住宿人员由公司统一安排入住，实行封闭式管理。特殊情况出入公司的，必须事先请假，并经主管领导批准，凭请假条放行。

②公司配备的洗漱包为一次性用品，生活质量有更高要求的，允许自带好的日常性用品(例如牙刷，毛巾，塑料拖鞋、护理用品等、保暖毛毯等)。

③住宿标准为2人每间。所有人员应遵守公司住宿管理规定，房间里的设备，床品，空调、妥善且合理的使用，如有人为损坏，需按价赔偿。不得在房间里抽烟、喝酒，不得随意窜门。

④入住期间，所产生的垃圾每日自己及时清理好，投放置宿舍楼下的大垃圾箱处，保持房间环境卫生。同时每日应开窗进行通风。

⑤入住期间，如有人员发现自己身体不适(例如出现发热咳嗽等症状)，应及时告知部门负责人，并与同住的人员分别进行单独隔离后按应急方案处置。

(4)无住宿条件企业，请指明。

4、确保环境清洁卫生，保持室内空气流通。使用空调系统的单位，要定期清洗空调，要求员工每天开启门窗，通风换气。定期对办公室、楼道、门把手、电梯间及按钮、宿舍等进行消毒。在公共卫生间配备肥皂或洗手液等，倡导员工养成按七步洗手法经常洗手的习惯。

(1)办公场所每日至少通风2次，每次30分钟，通风时注意保暖。

(2)必须停用中央空调系统。壁挂式空调需定期清洗消毒并做消毒登记。(每周消毒一次)

(3)公共区域每日须对门厅、楼道、会议室、电梯、楼梯、卫生间等公共部位进行消毒。每个区域使用的保洁用具要分开，避免混用。

①人体接触较多的台面、桌椅、门把手、水龙头等物体表面：用500mg/l的含氯消毒剂进行喷洒或擦拭消毒，使用含氯消毒剂时应作用30分钟后再用清水洗净。对不耐腐蚀的表面和物品，如金属等，可以用75%酒精擦拭消毒，使用时应注意安全。

②大面积的地面和墙面：用有效氯为500 mg/l的含氯消毒剂溶液由内向外进行喷雾消毒，喷洒量以表面湿润且无滴流现象为准，作用时间应不少于30分钟。

③座机电话每日用75%酒精擦拭两次，如果使用频繁可增加至四次。

(4)废弃口罩放入专用垃圾桶内，每天使用含氯消毒剂进行统一消毒后按生活垃圾处理。

5、餐饮的管理由\_\_负责

(1)人员用餐时间：

采用分段供应，或自助分散就餐等方式，尽可能减少人员聚集，保证食堂餐厅通风，并每天做好消毒工作。早餐：\_\_ 中餐：\_\_ 晚餐：\_\_所有人员在规定时间内进行用餐。用餐前必须洗手。所有人员不得在公司加班期间外出就餐或点外卖，公司将拒绝一切外卖。

(2)餐厅的管理

①餐厅人员上岗前，应做好体温检测，并正确佩戴口罩，双手需彻底清洗和消毒。

②所有餐具需使用一次，消毒一次(高温蒸气消毒)，在未消毒前不能使用。并做好消毒记录。

③每天对餐桌及地面用酒精搽拭消毒一次，并做好记录。

④厨师和后勤每天上岗前应做好体温的检测并记录，全部佩戴口罩上岗。厨房配备消毒洗手液，厨师及其他需进入后厨的人员上岗前须彻底洗手和消毒。烹调、洗涤器具应生熟分开使用;对动物肉类食材操作前必须戴好手套。肉食必须在高温煮熟后方可交付食用。

⑤配菜过程中严格按照《厨房管理规定》做好准备工作，每日做好菜品留样工作，确保所有就餐人员的餐饮安全。

⑥检查紫外线消毒设备，确保每天开启紫外线消毒设备进行消毒。

⑦做好厨余垃圾的处理。及时联系厨余的回收人员，视厨余情况送至公司大门外让其进行接收处理。

⑧食堂物资的采购。食堂物资及时盘点库存量，并做好登记，采取集中采购的方法，以便减少进出公司的次数。在外出采购时，采购人员必须佩戴防护口罩，做好相应的防护工作，接触动物及肉食时，必须先戴手套。回来时车辆做好消毒工作，按人员进公司流程进入公司。

6、班车管理消毒由\_\_负责

(1)公司班车在人员上车前用酒精或消毒液进行彻底消毒，人员下车后也使用酒精或是消毒液进行彻底消毒。

(2)人员坐车要求

公司班车按日常上班的时间从首站出发，所有加班的人员应携带好自身的物品，并正确佩戴好防护口罩(如未戴口罩的，由司机配发口罩)，按日常上班的站点等候上车。人员在乘坐大巴前，由司机测人员体温并做好记录，确认正常后方可乘坐班车。所有人员乘坐过程中需一直佩戴口罩。(班车路线：\_\_\_\_\_\_班车驾驶员与测温员安排：\_\_\_\_)

(3)无厂车企业，请指明。

7、设置临时隔离点，出现身体不适人员及其室友应分别隔离在单独房间，立即报告上级主管部门(园区管委会、卫生行政部门等)等候进一步的处置。

六、 员工告知

1、有以下情形之一的暂不得返回公司：

(1)疫情严重地区员工

(2)与确诊或高度疑似症状人员有过接触的员工

2、如出现体温异常者，送至厂区临时隔离点，立即上报上级主管部门，等待处置。如有接触过来自疫情高发地区发热或伴有呼吸道症状的患者，员工必须主动上报，自行居家医学隔离。各\_\_负责通知到每一位员工。公司员工必须佩戴口罩，勤洗手，保持室内环境卫生和空气流通，减少不必要外出，避免去人员密集的地方。

3、疫情期间，暂停超过10人数的所有大型会议，尽量用其它形式;食堂就餐采取分时段、分批次进行，减少人员聚集与交叉感染风险;暂时关闭活动室。

4、公司全体员工负有执行本次疫情防控工作预案之义务，不服从管理或执行不力者，致使出现后果的，按公司相关制度进行处理，情节严重的将参照相关法律规定移送有关部门处理。

**关于疫情防控的工作计划篇六**

一、预防是关键

总的来说幼儿传染病的潜伏期基本在3--8天以内，在幼儿处于症状不明显，或无症状的潜伏期内，尤其是容易将传染病传染给其他幼儿，在幼儿园这样高度密集的地方，如果等发现某个幼儿已经发生了再进行防治，就失去了的控制时机为时已晚，所以传染病的防治贵在早发现、早干预，在充分认识这一点后，我们应该注意以下几点：

1、疫情报告

一旦发现师生患有传染病或发现有传染病流行时立即报告当地疾病预防控制中心(卫生防疫站)。为及早发现和及时报告疫情做到：

(1)切实落实非常期间的晨检制度;

(2)班主任每天进行巡视;

(3)专人负责学校疫情报告;

(4)建立专门的传染病登记本。

2、疫情控制

一旦发现疫情，积极配合疾病预防控制机构开展调查处理工作:

(1)协助开展个案和爆发疫情的流行病的调查和采样工作。根据病人的流行病学史、症状、体征和实验室检查结果，找出共同特征。分析病人的分布特征，查找可能引起疾病流行的因素。采集病人的呕吐物、排泄物、血液和水、食物等标本。

(2)做好消毒隔离工作。配合医疗卫生部门做好对传染病患者进行隔离医疗，对病人的呕吐物、排泄物及被污染的环境进行严格消毒处理;开展对传染病接触者的医学观察。

(3)根据控制疫情需要对密切接触者进行预防性服药或疫苗应急接种。

(4)发生疫情重大流行时，执行政府依法做出的停课决定。

3、加强晨间检查。

每日晨间进行检查和缺课追踪制度，每天保健老师对所有入园儿童进行认真负责的检查，尤其是皮肤、手足是否出疹子;口腔里是否有溃疡;两鳃是否红肿等。做好晨检记录发现问题及时向园长汇报，班级老师到班级后首先开窗和通风然后对入园的孩子进行询问检查。

4、加强缺勤追踪

把好二次晨检关，有异常要求家长带孩子到医院就诊，对于排除了传染病的幼儿须有医院的相关证明，同时老师要负责对每位缺课孩子的最终缺课原因有登记记录原因，每天上午10:00老师负责考勤，没有来园的打电话，询问幼儿情况及医院看病结果。发现问题及时向上级部门报告疫情报告，若在园内出现了传染病或疑似应及时对患病幼儿进行隔离，并通知家长到正规医院，并有保健医生跟踪确诊结果及时上报。

5、落实卫生检查

对幼儿的教学生活用品以及活动场所加大消毒力度，幼儿毛巾水杯等应一用一消毒，采取每天两次以上检查制度，每周进行一次大检查，做好相关记录，若发现问题当场改正，当场指出，及时监督，督促各班做到细致的常规化的卫生消毒工作。

二、措施得当是保障

1、保持教学生活环境整洁卫生，通风换气，加强检查，严禁幼儿共用水杯餐具和小毛巾等人物物品现象。

2、严格按照要求由专人为大型玩具消毒，定期开展预防性消毒是根据天气情况，不定时安排全体幼儿服用具有抗病毒药效的中药。

3、注意均衡营养，加强户外锻炼保证足够休息，增强体质。

4、让每位教师熟知传染病应急预案内容，在幼儿园期间发现幼儿如有发热，咳嗽，乏力精神委靡的症状时，老师立刻启动应急预案采取措施及时就医及时隔离。

三、传染病控制措施

1、经医疗保健机构、卫生防疫部门确诊为传染病者，应及时予以隔离治疗(学生应当办理休学手续)，隔离期限根据医学检查结果确定。

2、对疑似传染病的病人，在明确诊断前，安排在指定场所(隔离)进行医学观察;密切接触的人员，实施必要的卫生处理和预防措施。

3、建立学生定期健康检查制度，及时发现传染病患者并采取相应的隔离防范措施，及时切断传染病在学校的传播途径。

4、对传染病人所在的教室进行必要的消毒处理，并结合当前实际情况，定期安排全校范围内的消毒工作。

四、传染病疫情报告

疫情的报告和管理在预防、控制和消灭传染病中起到非常重要的作用，准确及时的疫情报告是控制疫情蔓延的情报信息，健全的疫情报告管理组织和管理制度是确保疫情报告准确及时的关键。

疫情报告时限和办法:严格按照《中华人民共和国传染病防治法》及《中华人民共和国传染病防治法实施办法》要求执行。

每个教职工均为法定疫情报告人，医务室为我园责任疫情报告人。任何人发现传染病人或者疑似传染病病人时，均有报告的责任和义务，可用口头、书面、电话等方式向幼儿园迅速报告，幼儿园向上级主管部门及上级疾病预防控制机构和当地卫生行政部门报告。如果隐瞒不报、漏报、谎报或延期报告的，要追究当事人有关责任。

五、传染病防治监督检查

小学对传染病的预防、治疗、监测、控制和疫情管理措施进行监督检查，严格责任追究。对发现的问题，及时提出整改措施，把不安全因素消灭在萌芽状态。对传染病预防工作措施不力，导致幼儿园发生传染病流行或食物中毒事件，对学生身体健康和生命安全造成严重危害;以及在发生传染病流行或食物中毒事件后不及时报告或隐瞒不报的，要依法查处直接责任人，并追究有关领导的责任。

**关于疫情防控的工作计划篇七**

为进一步做好传染病疫情预防控制工作，全面落实各项防病措施，保障我县人民身体健康，特制定20xx年传染病疫情及防控工作计划。

继续做好传染病信息审核、管理和医疗机构传染病信息报告管理培训，提高全县传染病信息管理质量，传染病和突发公共卫生事件相关信息报告率、及时报告率、及时审核率达100%，传染病网络报告卡有效证件号完整率力争达到100%。继续做好发热伴血小板减少综合征防控工作，及时做好重点传染病流行病学调查等工作。

加强与教育等部门沟通协作，落实联防联控机制。强化重点传染病防控和卫生应急管理知识培训，提高基层医疗机构防控和应急水平。积极筹办好中心卫生应急演练，提高卫生应急人员实战能力。

继续加强医疗机构消毒质量监测工作，提高医疗机构院感防控水平。加强医院感染管理和日常检测工作，落实各项消毒措施，保障医疗安全，保护人民群众身体健康。

落实卫生应急物资储备管理制度，进一步清理、充实、更新中心应急物资，建立物资消耗、领取台帐。规范应急物资管理，落实应急物资管理制度、库房安全管理制度等相关工作制度，完善物资领用记录、报废记录等工作记录，为传染病疫情防控及突发公共卫生事件应急处置提供有力物资保障。

在建立和完善各类卫生应急专业队伍的基础上，强化培训演练，提高疫情处置能力。开展专业知识培训，提高理论基础水平，丰富知识技能储备。强化应急演练，通过开展应急演练，全面提高应急队伍实战能力。

通过各种形式广泛宣传传染病防治知识，利用宣传栏、发放宣传资料等方式宣传传染病防治知识，根据传染病特点和季节性普及传染病防治知识，提高居民的防病知识和能力。

**关于疫情防控的工作计划篇八**

为认真贯彻落实《通辽市新型冠状病毒肺炎防控工作指挥部关于进一步做好冬春季疫情防控工作的通知》(通防指发〔20\_\_〕6号)和我市关于加强冬春季新冠肺炎疫情防控的有关要求，扎实做好机关企事业单位疫情防控工作，结合实际，特制定本方案。

一、总体要求

各机关企事业单位要按照自治区和我市有关防控要求，坚持预防为主，压实政府属地责任、部门主管责任、单位主体责任、家庭和个人自我防护责任，科学精准落实常态化疫情防控要求，加强重点场所、重点人群等重点环节防控，强化冬春季、节假日等重点时段防控，落实“四早”措施，做好医疗物资和人员准备，有效防范和应对新冠肺炎疫情在本单位的发生和传播扩散。

二、适用范围

本方案适用于新冠肺炎疫情常态化防控期间全市各级各类机关企事业单位开展疫情防控工作。

三、主要措施

(一)有防控责任制。严格落实机关企事业单位主体责任，各单位主要负责人为疫情防控第一责任人，全面负责本单位疫情防控的组织领导和责任落实。各单位要成立疫情防控专项小组，明确责任部门和责任人，健全完善疫情防控相关管理制度和应急处置流程，制定防控工作应急预案，加强与属地卫生健康部门沟通对接，做好疫情防控、防护物资储备、留观室设置、宣传教育等工作。各单位要设立公共卫生监督员，负责对本方案执行情况的监督检查，及时发现存在的不足和问题，并督促整改落实。公共卫生监督员数量可根据单位人数、场所面积以及服务范围等情况确定并经过培训后上岗工作，一般机关企事业单位设置1-2名公共卫生监督员，大型企业及重点场所要根据工作需要适当增加人员数量，确保监督服务全覆盖无死角。

(二)有防护指南。各单位要按照通辽市《新型冠状病毒肺炎疫情防控工作指南(试行)》《新型冠状病毒肺炎疫情防控工作指南(试行第二部分)》并结合各自实际，制定和完善本单位的新冠肺炎疫情防护指南，加强人员培训和应急演练，提高疫情防控能力和应急处置水平。

(三)有防护物资设备。各单位要建立防护物资储备制度，做好各类防护用品、消毒物资和防控设备的储备(储备目录见附件)，并建立出入库登记和管理责任制，做到专人、专库、专项管理，确保发生疫情时防护物资准备充足，满足疫情防控需要。

(四)有医护力量支持。各单位要本着就近、方便的原则，主动与辖区医疗机构和属地疾控机构建立联系，支持指导本单位完善工作制度、落实防控措施、开展应急处置等，形成各机关企事业单位与医疗机构或疾控机构“点对点”协作机制、监测预警与快速反应机制，做到及时发现、快速处置、精准管控、有效救治。

(五)有留观室和转运安排。各单位要根据员工数量和场所等实际情况设置一定数量的留观室，用于初测体温≥37.3℃人员的体温复测和待转送人员停留。并与就近发热门诊和定点医院建立转运绿色通道，一旦出现异常情况，确保及时安全转送到位。留观室要设在相对独立、通风良好的房间，需配备1-2名工作人员，负责体温检测和发热人员的管理，并配备红外测温仪、水银温度计、一次性医用外科口罩、消毒纸巾、医用乳胶手套、快速手消毒剂、84消毒剂等物品。有条件的配备木制或铁制椅子，不宜配备不易消毒的布质材料沙发。

(六)加强健康促进与教育。各单位要通过海报、电子屏和宣传栏等多种形式加强新冠肺炎防控知识宣传，引导员工养成良好的卫生习惯和生活方式，持之以恒落实好戴口罩、勤洗手、不聚集等常态化防控要求。提倡非必要不流动，尽量减少跨省市、盟市人员流动。引导返乡员工遵守疫情防控规定，如实报告个人行程，积极配合健康监测，增强勤洗手、保持室内通风、封闭场所戴口罩等卫生习惯，增强出现发热、干咳、咽痛、嗅(味)觉减退、腹泻等症状后就诊和第一时间报告意识。

(七)加强员工健康管理。各单位要建立工作人员健康管理制度，员工要加强自我健康监测，如出现发热(≥37.3℃)、干咳、乏力等症状，或14天内有过新冠肺炎中、高风险地区或有病例报告社区的旅行史或居住史，或14天内曾接触过以上地区或社区的发热或有呼吸道症状的患者，或员工家属和密切接触者有前述情况时，要及时向本单位公共卫生监督员报告。公共卫生监督员要每天汇总员工健康状况，发现异常情况及时向属地卫生健康部门报告并采取相应的防控措施。

(八)加强人员出入管理。各单位要加强人员出入管理，在单位入口处对工作人员和外来人员进行体温检测和外来人员出入登记，体温正常者方可进入。体温异常者，及时向本单位公共卫生监督员报告，并按照相关要求采取相应的防控措施。有条件的单位要设立会客室和会商室，用于接待来访人员和洽谈业务工作。会客室和会商室应位于相对独立区域，要与单位办公人员相对隔离，通风良好，最大限度减少疫情传播风险。

四、应急处置

(一)疑似症状人员处置。工作人员如出现发热、干咳、乏力、腹泻等新冠肺炎可疑症状时，应当立即做好佩戴口罩等防护措施，避免继续接触他人，及时安排其到留观室隔离观察，在做好防护的前提下及时送至就近定点医疗机构或发热门诊就诊排查。

(二)疑似或确诊病例处置。如发现新冠肺炎疑似病例或确诊病例，单位应当立即启动应急处置机制，第一时间向辖区疾控机构报告，并积极配合做好流行病学调查、密切接触者集中隔离医学观察和消毒等工作。在当地疾控机构指导下，依法依规、精准管控，科学划定防控区域范围至最小单位，果断采取限制性防控措施。对单位其他员工要及时进行风险告知，如出现发热、干咳等症状时要及时就医。

(三)终末消毒。当出现新冠肺炎病例时，应在当地疾控机构的指导下对相关场所进行终末消毒，同时对空调通风系统进行清洗和消毒处理，经卫生学评价合格后方可重新启用。

五、保障措施

(一)加强组织领导。各机关企事业单位要高度重视新冠肺炎疫情防控工作，切实提高政治站位，压实防控责任，按照本方案和通辽市冬春季疫情防控有关要求，并结合单位实际，及时制定工作实施方案，并做好组织实施。

(二)加强应对准备。各机关企事业单位要加大政策和经费支持力度，严格按照“五有三加强”的疫情防控要求，切实做好应对冬春季可能出现的新冠肺炎疫情各项准备工作，确保人员到位、物资到位、培训到位、措施到位，做到有备无患。

(三)加强督查指导。各地、各行业主管部门要加强对本地区、本系统常态化和冬春季疫情防控工作的督查指导，特别是加强对农村牧区相关单位的检查指导，推动落实“五有三加强”等各项防控措施。各机关企事业单位要建立内部督查机制，加强督促指导，确保疫情防控各项措施落实到位。

**关于疫情防控的工作计划篇九**

一、传染病预防

1、按照国家对传染病实行预防为主的方针，针对学校人口密集的特点，容易在学生中发生的常见传染病，如病毒性肝炎、肺结核、痢疾、肠道传染病等，开展传染病预防知识和预防措施的卫生健康教育工作。

2、定期组织开展爱国卫生运动，增强师生的公共卫生安全意识，促使师生养成良好的卫生习惯，提高自我防范的能力。

3、定期组织力量消除鼠害和蚊蝇等病媒昆虫及其它传播传染病的或者患有人畜共患传染病的动物危害。

4、有计划地建设和改造公共设施，对污水、污物、粪便进行无害化处理，改善饮用水卫生条件。

二、传染病疫情报告

疫情的报告和管理在预防、控制和消灭传染病中起到非常重要的作用，准确及时的疫情报告是控制疫情蔓延的情报信息，健全的疫情报告管理组织和管理制度是确保疫情报告准确及时的关键。疫情报告时限和办法：严格按照《中华人民共和国传染病防治法》及《中华人民共和国传染病防治法实施办法》要求执行。每个教职工及学生均为法定疫情报告人，学校医务室为我校责任疫情报告人。任何人发现传染病人或者疑似传染病病人时，均有报告的责任和义务，可用口头、书面、电话等方式向学校迅速报告，学校向上级主管部门及上级疾病预防控制机构和当地卫生行政部门报告。如果隐瞒不报、漏报、谎报或延期报告的，要追究当事人有关责任。

三、传染病控制措施

1、经医疗保健机构、卫生防疫部门确诊为传染病者，应及时予以隔离治疗(学生应当办理休学手续)，隔离期限根据医学检查结果确定。

2、对疑似传染病的病人，在明确诊断前，安排在指定场所(隔离)进行医学观察;密切接触的人员，实施必要的卫生处理和预防措施。

3、建立学生定期健康检查制度，及时发现传染病患者并采取相应的隔离防范措施，及时切断传染病在学校的传播途径。

4、对传染病人所在的教室进行必要的消毒处理，并结合当前实际情况，定期安排全校范围内的消毒工作。

四、传染病防治监督检查

学校对传染病的预防、治疗、监测、控制和疫情管理措施进行监督检查，严格责任追究。对发现的问题，及时提出整改措施，把不安全因素消灭在萌芽状态。对传染病预防工作措施不力，导致学校发生传染病流行或食物中毒事件，对学生身体健康和生命安全造成严重危害;以及在发生传染病流行或食物中毒事件后不及时报告或隐瞒不报的，要依法查处直接责任人，并追究有关领导的责任。

**关于疫情防控的工作计划篇十**

为做好疫情防控工作，营造干净、整洁的校园环境，根据相关政策及法律法规，并结合我校实际情况，制定本计划。

一、改善环境，洁净校园

(一)校园环境综合整治。

返校复学后校园进行全面清理打扫，重点对教学楼、宿舍楼、行政楼、招待所、学生事务中心、门岗、主干道等人群较多区域开展卫生及消杀工作，定期对值班室、楼宇大厅、楼梯间、走道、电梯、校车、卫生间等疫情高风险区域进行及时消杀和通风。及时清运校园垃圾，不堆放或囤积垃圾。

(二)保持下水管网畅通。

提前做好挖沟排水、除杂去污、疏通下水、清理化粪池等保障工作，化粪池每一个月掏一次，并做好密封工作，为即将到来的梅雨季提前做准备，避免下水管网淤积不畅通。

(三)保持校园环境卫生

1.每天全面清扫与重点清扫相结合，做到校园无死角，卫生全覆盖，保持校园全天清洁、卫生、美观

2.教学楼公共部分卫生每天清理并消毒(含教室)，并有记录。

3.定期清理房屋明沟、绿化带、马路上的纸屑果皮及其他垃圾。

4.严格控制蚊蝇的滋生地，以免传播疾病。

5.校园绿化带定期剪枝，并将废枝及时清理。

二、通风消毒，严格规范

(一)消毒通风重点场所:教学楼、宿舍、行政楼、事务中心、图书馆以及其他各楼宇。

(二)消毒通风周期:公共区域每天开展通风消毒工作，其他区域以复学前每5天消毒、封闭、开门窗通风为一个周期，学生返校复学后每7天一个周期，确保环境卫生全方位覆盖，不留死角。

(三)消毒具体要求

1.消毒范围:室内地面、阳台、卫生间及各个卫生死角。(如果同学有其它的消毒要求，可以通知工作人员，消毒时多加注意。)

2.所有参加消毒的工作人员，都要进行相关的知识培训，确保自己和他人的安全，顺利完成消毒工作。

3.消毒水严格按照说明书的要求进行稀释，消毒时进出宿舍必须两人以上，消毒的工作人员在进行消毒时要爱护同学们的物品，消毒要仔细认真，喷洒到位。

4.工作人员消毒前，应确保所有门窗是关闭的，使消毒水作用发挥到最大，消毒后，可能会有残留消毒水的气味48小时后开窗通风。

(四)消毒通风管理的具体要求

1.每栋宿舍楼由楼长负责，每次消毒都要有详细记录并签字。

2.楼宇管理中心对每次消毒后的楼栋进行检查验收，并将检查结果公布存档。

**关于疫情防控的工作计划篇十一**

做好全县民政领域新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作，特制定以下工作方案：

一、加强组织领导

为做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作，县民政局成立由局主要领导任指挥长，其他局领导为副指挥长，局机关各科室和直属各单位主要负责同志为成员的新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作指挥部，负责全县民政领域疫情防控的预案制定、工作协调、督促检查工作。

二、落实防控责任

全县民政系统要以对人民群众生命安全和身体健康高度负责的态度，正确认识当前形势，坚定信心、保持定力，高度重视、严密部署，切实增强做好疫情防控的责任感、紧迫感，加强系统内信息共享和联防联控，依法、科学、规范、有序做好疫情防控工作。

(一)指导养老服务机构、精神卫生机构、儿童福利机构、救助管理和托养机构、城乡居家养老服务设施等做好防范工作，不得举行人员集中的相关活动，对工作人员和服务对象每日进行体温检测，做到早发现、早报告、早隔离、早诊断、早治疗。(责任单位：社会事务科)

(二)各养老服务机构、精神卫生机构做好服务对象防寒保暖、室内通风和个人卫生，注重食品卫生安全，特别是农村敬老院管理服务人员和对象，要尽量避免在没有保护措施的情况下接触家禽、家畜。要从严管理探访行为，避免从疫情集中区域返乡人员到服务机构探访探视。服务对象家属进行必要的探访时，要做好体温测量、手部消毒、佩戴口罩等防范措施，对拒绝体温测量或体温异常的，一律谢绝探访。对重点场所进行封闭式管理。(责任单位：社会救助科)

(三)救助管理机构要立即停止接送流浪乞讨人员，发现流浪乞讨人员一律就地妥善安置，认真核实流出地区，询问身体情况，做好体温测量，未经身体检视一律不准入站受助。(责任单位：社会事务科)

(四)婚姻登记服务要针对办理婚姻登记人员密集的特点，实行预约服务、延时服务，做好现场引导工作，避免出现扎堆办理现象。取消原定2月2日加班办理结婚登记的要求。(责任单位：婚姻登记处)

(五)殡葬服务机构要配备应急疫情专用接送车，在办理殡葬业务时，主动询问逝者死亡原因，对疑似或确定因新型冠状病毒感染肺炎去逝的，向家属说明情况，按照规定遗体直接火化，并向防控领导小组汇报。(责任单位：县殡仪馆)

(六)福利彩票发行场所要针对人员相对密集的情况，做好疫情防控知识宣传、卫生消毒、人流疏导等工作。(责任单位：县福利彩票发行中心)

(七)局本级要做好局机关大楼、来访室接待、门卫室、会议室等场所的卫生消毒和疫情防控工作。(责任单位：办公室)

(八)抓好疫情联防联控机制职责履行，各乡镇民政部门要主动与卫生防疫、救治定点医院等有关部门建立联动机制，一旦发现疑似症状，第一时间送至指定卫生机构治疗。(责任单位：办公室，各乡镇民政所)

(九)对因感染新型冠状病毒感染肺炎而导致家庭贫困的群众，符合救助条件的及时采取临时救助、纳入最低生活保障等措施，依法依规予以救助。(责任单位：社会救助科，，社会事务科，各乡镇民政所)

(十)指导村(社区)协助当地政府做好人员排查、卫生消毒、疫情防控宣传引导等工作，春节期间不再组织集体性活动。(责任单位：基层政权和社区办，各乡镇民政所)

三、加强应急值守

(一)强化值班值守工作，严格落实岗位责任制，建立健全值班工作领导负责制，实行领导干部带班和24小时值班，一旦发现疫情，要第一时间向县政府和市民政局报告。(责任单位：办公室)

(二)密切关注疫情期间的民政网络舆情动态，不信谣、不传谣，积极主动回应社会关切，做好舆情引导。(责任单位：办公室，各乡镇民政所)

**关于疫情防控的工作计划篇十二**

为保证在新型冠状病毒感染肺炎疫情发生和流行时有效预防和快速应对，及时控制新型冠状病毒感染肺炎疫情的暴发和流行，限度地减轻新型冠状病毒感染肺炎造成的危害，保障全县师生身体健康与生命安全，维护社会稳定，结合实际情况，制定本预案的计划。

一、指导思想

依据《中华人民共和国突发事件应对法》《中华人民共和国传染病防治法》《突发公共卫生事件应急条例》及上级有关文件要求，构建新型冠状病毒感染的肺炎疫情快速防范体系，确保任何一所学校发生疫情时，能快速获得信息，立即组织救治，限度地保障全县师生的身体健康和生命安全。

二、工作目标

高度重视学校的疫情防控工作，要强化责任意识，做好春节和寒假期间值班值守，狠抓疫情防控重点环节，不得举办聚集性活动，要面向离校学生，通过微博、微信公众号、家长群、学生群等网络渠道发放假期生活提示，开展健康教育，宣传普及疫情防治知识和防控要求，引导做好防控工作，建立长效管理机制，以预防为主，外堵内防。

三、应急组织体系及职责

教育局会同有关部门组织实施学校内新型冠状病毒感染的肺炎控制措施，做好在校学生、教职工的宣传教育和自我防护工作。成立汪清县教育局新型冠状病毒感染肺炎应急处理指挥部，教育局主要负责人担任应急指挥部总指挥，统一组织开展应急处理工作;指导和督促学校认真履行职责，开展新型冠状病毒感染的肺炎的应急处理工作;根据新型冠状病毒感染的肺炎发展形式，依法决定采取必要的措施。

领导组设组长1人，副组长4人。

组长：

组长工作职责：负责疫情防控的应急处理指挥统筹工作。

副组长：

副组长工作职责：负责抓好所分管学校的疫情防控监督工作。

成员：教育局各科室主要负责人，全县各级各类学校负责人和幼儿园园长。

成员职责：科室负责人结合实施方案和应急预案，做好所管辖工作范围内的疫情防控工作，各学校负责人制定学校的疫情防控实施方案，实行每日疫情“零报告”制度，做好学生、教职工宣传教育和自我防护工作。

领导小组下设办公室，办公室设在教育局体卫艺科，主任由———兼任。

办公室职责：负责新型冠状病毒感染肺炎疫情防控应急日常工作，负责收集、整理、上报、传递新型冠状病毒的肺炎信息，形成阶段性及总体应急工作报告。

四、疫情监测、发现和报告

(一)病例监测和发现。

各学校应提高新型冠状病毒感染的肺炎病例的诊断和报告意识，对于不明原因发热、咳嗽等症状的病例，应注意询问发病前14天内的旅行史或可疑的暴露史，了解本人近期有无赴新型冠状病毒感染的肺炎疫情发生地区的旅行史，或哺乳动物、啮齿动物、禽类等，尤其是野生动物的接触史，及其与类似病例的密切接触史。

(二)报告。

学校一旦发现师生有疑似新型冠状病毒感染的肺炎发生，立即由所属学校组成的事件处理小组对有症状的师生进行观察、询问、隔离，同时向县教育局报告情况，县教育局在接到报告后第一时间，将初步调查的疫情情况向上级部门报告，及时采取必要的控制措施，随时上报进展情况，严格控制事态的发展。

**关于疫情防控的工作计划篇十三**

为深入贯彻落实教育部、省委省政府、省教育厅总体部署以及，配合学校下一步防大疫、打硬仗的准备工作，本着对全院广大师生生命安全负责的态度，经学院研究决定，结合我院实际，特制定本工作方案。

一、组织领导

(一)成立学院新型冠状病毒感染肺炎疫情防控工作领导小组

为有效防控新型冠状病毒感染肺炎疫情，妥善化解疫情安全隐患。学院成立以党总支书记、院长为双组长，其他院领导为副组长，党支部书记、教研室主任、学工秘书、教学秘书、专职辅导员为成员的疫情防控工作领导小组。领导小组具体成员如下：

组长：\_\_\_

副组长：\_\_\_\_\_

成员：\_\_\_\_\_\_\_

组长为学院新型冠状病毒感染肺炎防控工作第一责任人，负责学院疫情防控全面管理工作;副组长负责新型冠状病毒感染肺炎防控具体工作的指导与督查;小组成员负责新型冠状病毒感染肺炎疫情防控具办和落实。

(二)领导小组职责

1.结合学院实际制订新型冠状病毒感染肺炎疫情防控工作方案、应急预案、处置办法等。

2.加强寒假期间和开学后新型冠状病毒感染肺炎疫情报告制度的管理、疫情防控和处置措施落实情况的督查与评估，并配合学校防疫办做好疫情防控和处置工作，降低疫情危害。

二、具体措施

(一)落实学校延迟开学的决定

坚决落实省政府和省教育厅及学校的决定，\_月\_\_日前不开学，具体开学时间根据学校的统一部署和安排。学工秘书、教学秘书及时告知全体学生和教职员工延迟开学的通知，通知到每一名学生和教职员工。

(二)严格信息报送制度

及时组织实施对学院师生进行逐人全面动态摸排并掌握寒假期行程，做到一个不少、一个不漏，开学后落实学校晨午检制度、因病缺课登记及追访制度。教职工构建院领导到教学秘书到教研室主任、学生构建院领导到学工秘书到辅导员(班主任)到学生干部到寝室长的上下贯通的信息摸排和报送制度，并将摸排相关材料及时报送。张沁媛和梁荣幸负责教师和学生摸排情况的汇总及开学后师生的体温检测和健康卡填写，具体的学生情况摸排由辅导员(班主任)负责，马芳琳负责心理疏导及开学后配合学校的公寓卫生安全管理，武亚凡负责防控知识的宣传和培训，朱江为学院防控工作联络人，领导班子负责统筹指导。

(三)严格控制聚集活动

不得在规定的开学时间前举行任何形式的线下集中教学活动或集体活动，所有返校活动一律取消。严禁在开学时间前安排学生前往实习实训场所，严禁组织学生提前返校进行技能大赛(学科竞赛)等集训活动。原定的相关会议或活动一律取消或推迟。

(四)加强综合管理

配合学校相关部门做好校内公共场所的卫生安全、校园封闭式管理、返校学生体温检测及健康卡填写等综合管理工作。

(五)加强宣传和培训

通过多种形式开展新型冠状病毒感染肺炎防治知识宣传，寒假期间充分利用学院网站、微信公众号、学生群等多种渠道加强对师生员工关于新型冠状病毒感染肺炎疫情防控的知识宣传，开学后将通过开展专题知识讲座、主题班会等多种形式和活动开展健康教育、宣传普及疫情防控知识，做好舆情引导，严防各种谣言扩散。

(六)加强心理疏导

教师党支部、学生党支部发挥基层党组织的战斗堡垒作用，加强疫情防控期间不同人群的心理分类疏导，特别是新旧疫情防控工作重点人群的心理正向疏导，减少他们的焦虑和恐慌。

(七)加强值班值守

进一步做好寒假期间及开学后的专人值班值守，确保信息通畅;加强信息报送工作，落实每日疫情防控“零报告”制度，不得漏报、迟报、瞒报。

三、责任追究

切实把做好新型冠状病毒感染肺炎防控工作作为当前最紧迫的工作任务、最重要的政治任务来抓紧抓实，坚持“早发现、早报告、早隔离、早治疗”，以最高等级、最严密措施，做到守土有责、守土尽责。

对未能认真履行学校及学院疫情防控工作责任的教职员工，学院将配合学校疫情防控工作督查组进行责任追究。

**关于疫情防控的工作计划篇十四**

为全面扎实做好常态化疫情防控工作，按照\_\_\_\_县联防办、\_\_\_\_县经发党委疫情防控工作要求，现制定我单位疫情防控工作计划如下：

一、加强单位内部防护，落实疫情防控要求

随着疫情反弹，疫情防控压力持续增大，加之临近\_\_，人员流动性大，市场交易活跃，聚集性活动增多，按照\_\_\_\_县联防办“减少人员流动、减少路途风险、减少人员聚集、加强个人防护”的原则，全体干职要带头落实疫情防控要求，并从严落实以下几方面措施：

(一)从严控制聚集性活动。疫情防控期间，单位不再举办大型会议和培训，取消年前各项慰问。干部职工不得参加10人以上聚餐、联欢等活动，若前往人员密集场所，必须佩带口罩，与他人保持一米间距，做好个人防护。

(二)严格管理工作人员省外出行。全体干职在春节期间应减少不必要的出行，避免前往中、高风险地区。确需出省的，必须事前向办公室报备，返\_\_\_\_前要向办公室告知省外出行轨迹，由办公室登记相关信息后，报告\_\_\_\_县联防办，根据反馈意见，告知本人是否采取14+7居家隔离和核酸检测措施。

(三)完善症状监测报告。按照\_\_\_\_县疫情防控指挥部相关要求，我支部建立基层卫生员机制，分别由\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_3位同志担任。主要职责是：协助办公室做好本系统人员症状监测和隔离送诊，\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_主要负责人员症状信息监测和就地隔离、办公环境消杀等工作，\_\_\_\_\_\_负责将发热人员送至\_\_\_\_县医院发热门诊进行诊断，根据县医院诊断情况，\_\_\_\_\_\_负责向\_\_\_\_县疫情防控指挥部报告。疫情防控期间，全体干职若出现发热症状，不要抱侥幸心理，第一时间向\_\_\_\_\_\_或\_\_\_\_\_\_报备，确保本系统排查、检测措施到位，减少风险隐患，保障全体干职生命安全。

(四)加强本系统及外来人员监测。办公室要根据县疫情防控指挥部要求，完善系统内疫情监控机制，督促\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_落实陕西一码通场所码申请和工作人员信息注册，并在醒目位置张贴场所码。\_\_\_\_\_\_负责督促门卫室做好进入办公楼相关人员扫码、测温和定期消杀工作。\_\_\_\_\_\_负\_\_\_\_\_\_等区域人员扫码、测温工作。若来访人员年龄大、不会使用智能手机，无法扫码，可进行信息登记和测温。本系统内工作人员必须坚持每日扫码一次，坚决服从疫情防控各项措施要求。目前，我\_\_\_\_系统已注册申请\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_等3个场所码，场所码管理员分别为\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_3位同志。

此项工作由\_\_\_\_\_\_负责，\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_等同志具体落实。

二、几点要求

(一)全体干职要牢记疫情防控要求，做好个人防护，坚持戴口罩、勤洗手、保持1米以上社交距离，注意家庭和办公室清洁卫生，存储必要的防疫物资，如：口罩、消毒液等。

(二)全体干职要无条件服从大局，科学合理安排各岗位业务，在应急时期，不得以任何理由推诿，保质保量完成\_\_\_\_工作任务。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找